

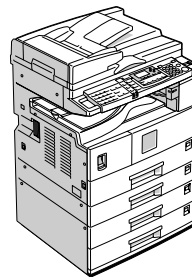
# Aficio

## 2015/2018/2018D



### Felhasználói kézikönyv

## Általános beállítási útmutató



- 
- 1 Kezdeti lépések
  - 2 Több funkciót felhasználó műveletek
  - 3 Felhasználói eszközök
  - 4 Hibaelhárítás
  - 5 Egyéb funkciók
  - 6 Szövegbevitel
  - 7 Biztonság
  - 8 Műszaki adatok

A készülék megfelelő és biztonságos használata érdekében előbb olvassa el a biztonsági tudnivalókat a Fénymásoló kézikönyvben.

## Bevezetés

A kézikönyv a termék részletes működtetési leírását tartalmazza. A termék lehetőségeinek maximális kihasználása céljából figyelmesen olvassa el a kézikönyvet, és kövesse a benne található utasításokat. A kézikönyvet tartsa a készülék közelében, könnyen hozzáférhető helyen.

## Fontos

A kézikönyv egyes részei külön értesítés nélkül változhatnak. A gyártó semmilyen esetben sem felelős a készülék működtetéséből vagy kezeléséből adódó közvetlen, közvetett, különleges, véletlen vagy okozati károkért.

## Megjegyzések:

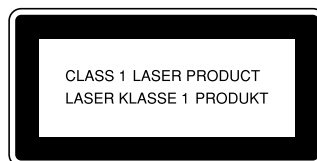
A kézikönyvben szereplő egyes illusztrációk kissé eltérhetnek az Ön gépétől.

Nem minden változat kapható minden országban. Erre vonatkozóan a helyi márkaképviselő adhat bővebb információt.

## Lézerbiztonság:

Ez a készülék 1. biztonsági kategóriába tartozó (class 1) lézerberendezés, amely irodai alkalmazás mellett biztonságos. A készülék egy 5 milliwattos, 760-800 nanométer hullámhosszú GaAlAs lézerdíódot tartalmaz. A lézersugár közvetlenül (vagy nem közvetlenül, visszaverődés útján) a szembe jutva komoly szemkárosodást okozhat. Biztonsági óvintézkedések és mechanikus zárrendszerek ügyelnek arra, hogy a lézersugár soha ne juthasson a felhasználó szemébe.

A készülék hátoldalán a következő címke található.



## Figyelmeztetés:

Az olyan vezérlések, beállítások, vagy más munkafolyamatok, amelyek nem szerepelnek ebben a felhasználói kézikönyvben, olyan eredménnyel járhatnak, mely során a felhasználót veszélyes sugárzás érheti.

## Megjegyzések:

A készülék típusneve nincs feltüntetve a következő oldalakon. A kézikönyv elolvasása előtt ellenőrizze saját készülékének típusát.

- 1. típus: 15 másolat/perc (A4  $\square$ , 8 $\frac{1}{2}$ "  $\times$  11"  $\square$ )
- 2. típus: 18 másolat/perc (A4  $\square$ , 8 $\frac{1}{2}$ "  $\times$  11"  $\square$ )
- 3. típus: 18 másolat/perc kétoldalas egységgel (A4  $\square$ , 8 $\frac{1}{2}$ "  $\times$  11"  $\square$ )

Néhány országban nem kapható minden típus. Erre vonatkozóan a helyi márkaképviselő adhat bővebb információt.

A kézikönyvben kétféle méretrendszer használatos. Ennél a készüléknél a metrikus verzió alkalmazandó.

A jó másolási minőség elérése érdekében a szállító azt ajánlja, hogy eredeti festékpaport használjon.

A szállító semmi olyan kárért vagy kiadásért nem vonható felelősségre, ami nem a szállító által készített eredeti alkatrészek használatából fakadhat.

## Tápellátás

220 - 240 V, 50/60 Hz, 7 A (vagy több)

Győződjön meg arról, hogy a tápkábelt a fentieknek megfelelő elektromos hálózathoz csatlakoztatta. A hálózati csatlakozás részleteiről lásd a Fénymásoló kézikönyvet.

# Kézikönyvek a készülékhez

A következő kézikönyvekben a készülék működtetésének leírása található. Az egyes funkciókról lásd a kézikönyv releváns részét.

## **Megjegyzés**

- A kézikönyvek készüléktípusonként változóak.
- Adobe Acrobat Reader: a kézikönyvek PDF fájlban történő megtekintéséhez szükségesek.
- Három CD-ROM található mellékletként:
  - CD-ROM 1 "Operating Instructions for Printer/Scanner"
  - CD-ROM 2 "Scanner Driver & Document Management Utilities"
  - CD-ROM 3 "Operating Instructions for General Settings and Facsimile"
- ❖ **Általános beállítási útmutató (PDF fájl - CD-ROM 3) (ez a kézikönyv)**  
Áttekintést nyújt a készülékről és leírja a Rendszerbeállítások (papíradagolók, Rendszergazda eszk., stb.), valamint a hibák elhárítására vonatkozó tudnivalókat.  
Ebben a kézikönyvben megtalálhatja a címlistával kapcsolatos teendők leírását, mint pl. faxszámok, e-mail címek és felhasználói kódok eltárolása.
- ❖ **Hálózati útmutató (PDF fájl - CD-ROM1)**  
Bemutatja a készülék és a számítógépek konfigurációját hálózati környezetben.
- ❖ **Fénymásoló kézikönyv**  
Bemutatja a készülék fénymásoló funkciójának működését, funkcióit és a hibák elhárítását.
- ❖ **Fax kézikönyv <Alapvető funkciók>**  
Bemutatja a készülék fax funkciójának működését, funkcióit és a hibák elhárítását.
- ❖ **Fax kézikönyv <Speciális funkciók > (PDF fájl - CD-ROM 3)**  
Bemutatja a fő felhasználók számára a speciális funkciókat és beállításokat.
- ❖ **Nyomtató kézikönyv 1**  
Bemutatja a készülék nyomtató funkciójának működését és funkcióit.
- ❖ **Nyomtató kézikönyv 2 (PDF fájl - CD-ROM1)**  
Bemutatja a készülék nyomtató funkciójának működését, funkcióit és a hibák elhárítását.
- ❖ **Szkenner kézikönyv (PDF fájl - CD-ROM1)**  
Bemutatja a készülék szkenner funkciójának működését, funkcióit és a hibák elhárítását.

**❖ DeskTopBinder V2 Lite kézikönyve**

A DeskTopBinder V2 Lite segédprogram a "Scanner Driver & Document Management Utilities" feliratú CD lemezen található.

- DeskTopBinder V2 Lite Telepítési útmutató (PDF fájl - CD-ROM2)  
Részletesen bemutatja a DeskTopBinder V2 Lite szoftver működési környezetét és telepítését. Ez az útmutató a **[Setup]** párbeszédablakból jeleníthető meg a DeskTopBinder V2 Lite telepítésekor.
- DeskTopBinder V2 Lite Kezelési útmutató (PDF fájl - CD-ROM2)  
Bemutatja a DeskTopBinder V2 Lite működését és áttekintést ad a funkcióiról. Ez az útmutató bekerül a **[Start]** menübe a DeskTopBinder V2 Lite telepítésekor.
- Auto Document Link útmutató (PDF fájl - CD-ROM2)  
Bemutatja a DeskTopBinder V2 Lite szoftverrel együtt telepített Auto Document Link programot. Ez az útmutató bekerül a **[Start]** menübe a DeskTopBinder V2 Lite telepítésekor.

**❖ ScanRouter V2 Lite kézikönyve**

A ScanRouter V2 Lite segédprogram a "Scanner Driver & Document Management Utilities" feliratú CD lemezen található.

- ScanRouter V2 Lite Telepítési útmutató (PDF fájl - CD-ROM2)  
Részletesen bemutatja a ScanRouter V2 Lite szoftver működési környezetét és telepítését. Ez az útmutató a **[Setup]** párbeszédablakból jeleníthető meg a ScanRouter V2 Lite telepítésekor.
- ScanRouter V2 Lite Management Guide (PDF fájl - CD-ROM2)  
Bemutatja a kézbesítő szerver kezelését és működését, valamint áttekintést ad a ScanRouter V2 Lite funkcióiról. Ez az útmutató bekerül a **[Start]** menübe a ScanRouter V2 Lite telepítésekor.

**❖ Egyéb kézikönyvek**

- PS3 kiegészítés (PDF fájl - CD-ROM 1)
- A Unix kiegészítés (beszerezhető a márkakereskedőktől vagy letölthető PDF fájlként a weboldalunkról.)

# Készüléktípusok

Ennek a készüléknek három típusa van, amelyek a másolás sebességében különböznek egymástól.

	1. típus	2. típus	3. típus
Másolási sebesség	15 másolat/perc (A4 $\square$ , 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> " $\times$ 11" $\square$ )	18 másolat/perc (A4 $\square$ , 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> " $\times$ 11" $\square$ )	18 másolat/perc (A4 $\square$ , 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> " $\times$ 11" $\square$ )
Faxmodul	Kiegészítő	Kiegészítő	Kiegészítő
Nyomtató egység	Kiegészítő	Kiegészítő	Kiegészítő
Szkenner egység	Kiegészítő	Kiegészítő	Kiegészítő
Kétoldalas egység	—	—	○

○: ezzel a típussal alkalmazható

—: ezzel a típussal nem alkalmazható

## Mire használhatja ezt a készüléket?

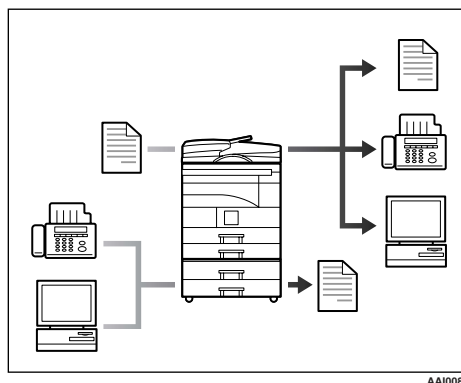
A következőkben bemutatjuk ennek a készüléknek a funkcióit és azokat a releváns kézikönyveket, amelyek részletes információkat tartalmaznak ezekről a funkciókról.

A \*-gal jelölt termékek kiegészítők. A kiegészítő termékek részleteit lásd: 13. oldal "Kiegészítők", vagy vegye fel a kapcsolatot a helyi márkakereskedővel.

---

### Másoló, fax, nyomtató és szkener funkciók

---



Ez a készülék másolóként, faxként\*, nyomtatóként\* és szkenerként\* is használható.

- Az eredetiről másolatot készíthet. Lásd: *Fénymásoló kézikönyv*.
- Dokumentumait elküldheti faxon vagy e-mailen, valamint másoktól faxot fogadhat. Lásd: *Fax kézikönyv <Alapvető funkciók>*, és *Fax kézikönyv <Speciális funkciók>*.
- Ezzel a funkcióval kinyomtathatja a számítógép alkalmazásaival készített dokumentumokat. *Nyomtatókézikönyv 1* és *Nyomtatókézikönyv 2*
- A szkener funkcióval beolvashat eredeti dokumentumokat, amiket fájlként küldhet el egy számítógépre. Lásd: *Szkenner kézikönyv*.

---

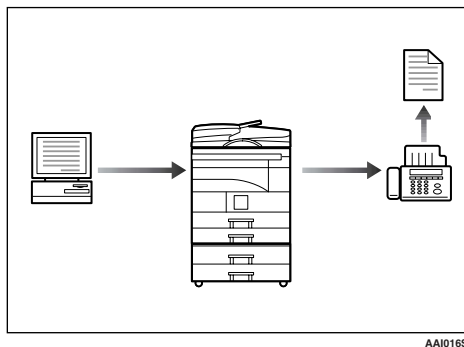
## Papírnélküli faxátvitel

---

---

### Átvitel

---

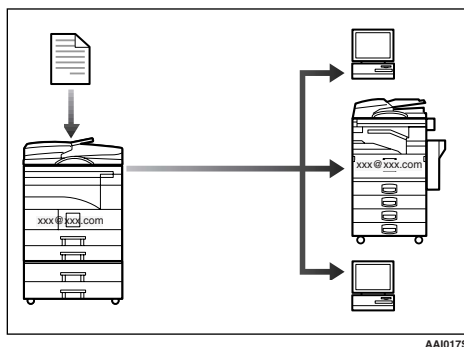


- Számítógépes alkalmazásokkal létrehozott dokumentumokat küldhet közvetlenül faxon, anélkül, hogy a dokumentumot kinyomtatná (faxdokumentumok küldése számítógépről). Lásd: *Fax kézikönyv <Speciális funkciók>*.

---

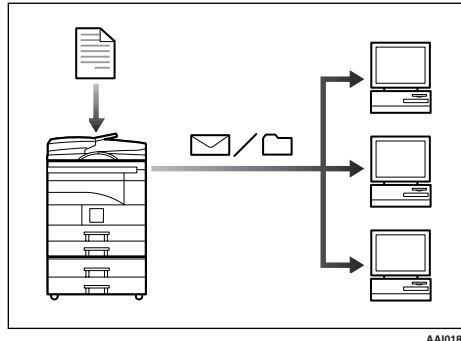
## Fax küldése és fogadása Interneten keresztül

---



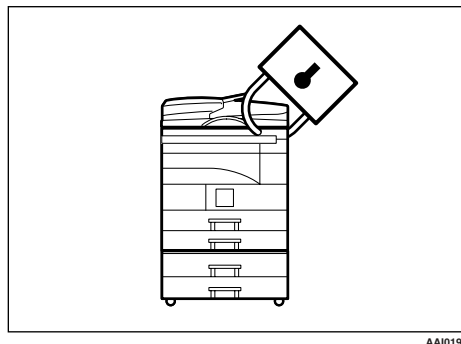
- Faxdokumentumokat küldhet e-mailen keresztül a címzett e-mail címének megadásával (Internetes fax átvitele). Elküldött dokumentumokat fogadhat Internetes faxon keresztül vagy számítógépről (Internetes fax fogadása). Lásd: *Fax kézikönyv <Speciális funkciók>*.

## Szkenner használata hálózati környezetben



- A beszkennelt dokumentumokat fájlként elküldheti egy meghatározott célállomásra e-mail által (szkennfájl küldése e-mailen). Lásd: *Szkenner kézikönyv*.
- A ScanRouter V2 Professional\*/Lite segítségével hálózati számítógépeken szkennfájlokat menthet el meghatározott (a hálózati szkener funkció használatával). Lásd: *Szkenner kézikönyv*.

## A készülék adminisztrációja (biztonsági funkciók)



A biztonsági funkciók védik a dokumentum engedély nélküli másolását vagy megakadályozzák a hálózaton keresztüli jogosulatlan hozzáférést. Lásd: 131. oldal "Biztonság".

### **Megjegyzés**

- Ez a funkció csak akkor használható, ha a nyomtató-, szkener- és faxegységek telepítve vannak.

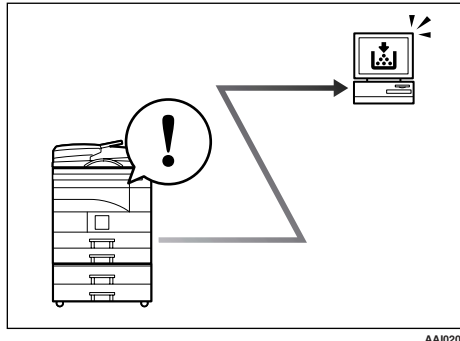
### **Biztonsági funkciók**

- Telefonvonalon keresztüli jogosulatlan hozzáférések elleni védelem.
- Hitelesítő adminisztrátor (a mesterkód beállítása).

---

## A készülék figyelemmel kísérése számítógép segítségével

---



Számítógép segítségével figyelemmel kísérheti a készülék állapotát és megváltoztathatja a beállításokat.

- SmartDeviceMonitor for Admin, SmartDeviceMonitor for Client, vagy webböngésző segítségével a számítógépével ellenőrizhet a készülék állapotát, mint pl. papírmennyiség, elakadások, stb. Lásd: *Hálózati útmutató*.
- Webböngésző használatával is elvégezheti a hálózati beállításokat. Lásd: *Hálózati útmutató*.
- Webböngésző használatával olyan tételek rögzítése és kezelése is lehetővé válik, mint a Címlista felhasználói kódjai, faxszámai és e-mail címei. Lásd a webböngésző súgóját.

### **Megjegyzés**

- A webböngészőn keresztüli ellenőrzés és kezelés csak akkor áll rendelkezésre, ha a bővítő kártya telepítve van.



# TARTALOMJEGYZÉK

<b>Kézikönyvek a készülékhez .....</b>	<b>i</b>
<b>Készüléktípusok.....</b>	<b>iii</b>
<b>Mire használhatja ezt a készüléket?.....</b>	<b>iv</b>
Másoló, fax, nyomtató és szkener funkciók .....	iv
Papírnélküli faxátvitel .....	v
Fax küldése és fogadása Interneten keresztül.....	v
Szkener használata hálózati környezetben.....	vi
A készülék adminisztrációja (biztonsági funkciók) .....	vi
A készülék figyelemmel kísérése számítógép segítségével .....	vii
<b>Szerzői jogvédelem és védjegyek .....</b>	<b>1</b>
Védjegyek .....	1
Információ a telepített szoftvekről .....	2
<b>A kézikönyv használatáról .....</b>	<b>7</b>
Fő kiegészítők nevei .....	7
<b>ENERGY STAR Program .....</b>	<b>8</b>

## 1. Kezdeti lépések

---

<b>A készülék részei .....</b>	<b>11</b>
<b>Kiegészítők .....</b>	<b>13</b>
Külső kiegészítők .....	13
Belső opciók.....	14
<b>Kezelőpanel .....</b>	<b>15</b>
Kijelző.....	17
A kijelző leolvasása és a gombok használata.....	17

## 2. Több funkciót felhasználó műveletek

---

<b>Üzem módok váltása .....</b>	<b>19</b>
<b>Egyidejűleg több művelet .....</b>	<b>21</b>

## 3. Felhasználói eszközök

---

<b>Felhasználói eszközök menü (Rendszerbeállítások).....</b>	<b>25</b>
<b>Hozzáférés a felhasználói eszközökhöz(Rendszerbeállítások).....</b>	<b>28</b>
Alapértelmezett beállítások módosítása .....	28
Kilépés a felhasználói eszközökből.....	29
<b>A Felhasználói eszközök módosítható beállításai.....</b>	<b>30</b>
Általános beállítások .....	30
Adagoló beállítások.....	32
Időzítő beállítások .....	34
Rendszergazda eszk.....	36

<b>Felh.-i kód (Csak másoló opcióval rendelkező készülék számára).....</b>	<b>41</b>
Új felhasználói kód rögzítése .....	41
Felhasználói kód módosítása.....	43
Felhasználói kód törlése .....	44
Az összes felhasználói kód számlálójának kijelzése .....	45
Az összes felhasználói kód számlálójának nyomtatása.....	45
A számláló törlése.....	46
<b>Címlista .....</b>	<b>47</b>
Célállomás információjának rögzítése .....	48
Feladó információ rögzítése.....	49
<b>Felh.-i kód (MFP).....</b>	<b>50</b>
Új felhasználói kód rögzítése .....	51
Felhasználói kód módosítása.....	53
Felhasználói kód törlése .....	58
Az összes felhasználói kód számlálójának kijelzése .....	62
Az összes felhasználói kód számlálójának nyomtatása.....	63
A számláló törlése.....	64
<b>Fax célállomás .....</b>	<b>67</b>
Fax célállomás rögzítése .....	67
Rögzített fax célállomás módosítása .....	71
Rögzített fax célállomás törlése .....	76
<b>E-mail célállomás.....</b>	<b>81</b>
E-mail célállomás rögzítése .....	81
Rögzített e-mail célállomás módosítása .....	85
Rögzített e-mail célállomás törlése .....	90
<b>Célállomások tárolása csoportokba .....</b>	<b>96</b>
Új csoport rögzítése .....	96
Célállomások tárolása csoportokba .....	98
Célállomás törlése csoportból .....	99
A csoportokban rögzített célállomások megjelenítése .....	104
Csoportnév módosítása .....	107
Csoport törlése.....	109

#### 4. Hibaelhárítás

---

<b>Ha a készülék nem úgy működik, ahogy Ön szeretné.....</b>	<b>111</b>
<b>☛ Papírelakadás megszüntetése.....</b>	<b>113</b>
<b>Papírméret módosítása .....</b>	<b>116</b>
Az adagolótálca papírméretének módosítása.....	116
Papírméret módosítása a kiegészítő papíradagoló egységben .....	120

#### 5. Egyéb funkciók

---

<b>Egyéb funkciók .....</b>	<b>123</b>
Az összesített számláló megjelenítése .....	123
Nyelv módosítása.....	124

## 6. Szövegbevitel

---

<b>Szövegbevitel</b> .....	<b>125</b>
Használható karakterek .....	125
Gombok.....	125
Szöveg bevitele.....	126

## 7. Biztonság

---

<b>Biztonság</b> .....	<b>131</b>
Elsődleges biztonsági funkciók .....	131
Kiterjesztett védelem funkció .....	131
<b>Működési környezet és megjegyzések</b> .....	<b>133</b>
Működési környezet .....	133
Az adminisztrátoroknak.....	133
Felhasználóknak .....	133

## 8. Műszaki adatok

---

<b>Főegység</b> .....	<b>135</b>
<b>Kiegészítők</b> .....	<b>139</b>
Expozíciós üveglap fedele .....	139
Automatikus dokumentumadagoló.....	139
Mindkét oldal szkennelésére képes automatikus dokumentumadagoló (ARDF) ...	140
2. belső adagoló (egytálcás) .....	140
Adagolóegység (1-tálcás típus).....	141
Adagolóegység (2-tálcás típus).....	142
<b>Másolópapír</b> .....	<b>143</b>
Ajánlott papírméretetek és papírtípusok .....	143
Nem használható papírfajták .....	145
Papír tárolása.....	146
<b>TÁRGYMUTATÓ</b> .....	<b>147</b>



# Szerzői jogvédelem és védjegyek

---

## Védjegyek

---

A Microsoft<sup>®</sup>, Windows<sup>®</sup> és Windows NT<sup>®</sup> a Microsoft Corporation bejegyzett védjegyei az Egyesült Államokban és/vagy más országokban.

A PostScript<sup>®</sup> és Acrobat<sup>®</sup> az Adobe Systems Incorporated bejegyzett védjegyei.

A Bluetooth<sup>™</sup> a Bluetooth SIG, Inc. (Special Interest Group) védjegye, amelyet a RICOH Company Limited engedéllyel használ.

Copyright ©2001 Bluetooth SIG, Inc.

A Bluetooth védjegyek tulajdonosa a Bluetooth SIG, Inc. USA.

Az ebben a kiadványban használt további terméknevek azonosítási céllal szerepelnek, és a megfelelő vállalatok védjegyét képezhetik. Ezekkel kapcsolatban minden jogról lemondunk.

A Windows operációs rendszer szabályszerű elnevezései a következők:

- A Windows<sup>®</sup> 95 termékneve Microsoft<sup>®</sup> Windows<sup>®</sup> 95
- A Windows<sup>®</sup> 98 termékneve Microsoft<sup>®</sup> Windows<sup>®</sup> 98
- A Windows<sup>®</sup> Me termékneve Microsoft<sup>®</sup> Windows<sup>®</sup> Millennium Edition (Windows Me)
- A Windows<sup>®</sup> 2000 terméknevei a következők:  
Microsoft<sup>®</sup> Windows<sup>®</sup> 2000 Professional  
Microsoft<sup>®</sup> Windows<sup>®</sup> 2000 Server  
Microsoft<sup>®</sup> Windows<sup>®</sup> 2000 Advanced Server
- A Windows<sup>®</sup> XP terméknevei a következők:  
Microsoft<sup>®</sup> Windows<sup>®</sup> XP Home Edition  
Microsoft<sup>®</sup> Windows<sup>®</sup> XP Professional
- A Windows Server<sup>™</sup> 2003 terméknevei a következők:  
Microsoft<sup>®</sup> Windows Server<sup>™</sup> 2003 Standard Edition  
Microsoft<sup>®</sup> Windows Server<sup>™</sup> 2003 Enterprise Edition  
Microsoft<sup>®</sup> Windows Server<sup>™</sup> 2003 Web Edition
- A Windows NT<sup>®</sup> 4.0 terméknevei a következők:  
Microsoft<sup>®</sup> Windows NT<sup>®</sup> Workstation 4.0  
Microsoft<sup>®</sup> Windows NT<sup>®</sup> Server 4.0

---

## Információ a telepített szoftverekről

---

---

### expat

---

- A készülékre telepített szoftver a vezérlőkkel és egyébekkel együtt (a továbbiakban: "szoftver") az Expat 1.95.2-es verzióját (a továbbiakban: "expat") használja az alábbi feltételeknek megfelelően.
- A termék gyártója garanciát és támogatást vállal a termék szoftverére, ideértve az expat programot is, és a gyártó mentesíti ezen felelőségek alól az expat eredeti létrehozóját és jogtulajdonosát.
- Az expat programról a következő webhelyen található további információ:  
<http://expat.sourceforge.net/>

Copyright (c) 1998, 1999, 2000 Thai Open Source Software Centre, Ltd. és Clark Cooper.

A szoftver egy példányát és a kapcsolódó dokumentációt (a "Szoftvert") beszerző bármely személy ingyenes jogot szerez a Szoftverrel való korlátozás nélküli kereskedelemre, ideértve korlátozás nélkül a jogot a Szoftver használatára, másolására, módosítására, egyesítésére, közzétételére, forgalmazására, allicenbe adására és/vagy példányainak értékesítésére, valamint ezen tevékenységek engedélyezésére azon személyek irányába, akiknek a Szoftvert továbbadták, mindezt az alábbi feltételek szerint:

A fenti szerzői jogi megjegyzésnek és ennek az engedélynek együtt kell szerepelnie a Szoftver valamennyi példányával vagy lényeges alkotóelemével.

A SZOFTVER "ADOTT ÁLLAPOTBAN" KERÜL ÁTADÁSRA, BÁRMILYEN KIFEJEZETT VAGY VÉLELMEZETT GARANCIA NÉLKÜL, IDEÉRTVE NEM KORLÁTOZÓ JELLEGGEL AZ ELADHATÓSÁGRA, ADOTT CÉLRA VALÓ MEGFELELŐSÉGRE ÉS HIBÁTLANSÁGRA VONATKOZÓ GARANCIÁKAT IS. A SZERZŐK VAGY A SZERZŐI JOG BIRTOKOSAI SEMMI ESETBEN SEM VONHATÓK FELELŐSÉGRE A SZOFTVER HASZNÁLATÁBÓL, ANNAK RÉVÉN VAGY AZZAL KAPCSOLATBAN FELMERÜLŐ SEMMILYEN KÖVETELÉSÉRT, KÁRÉRT VAGY MÁS TÍPUSÚ FELELŐSÉGÉRT, AKÁR SZERZŐDÉSEN, VÉTKESSÉGEN VAGY EGYÉBEN ALAPULJON IS EZ.

---

### NetBSD

---

#### 1. Szerzői jogi megjegyzés a NetBSD programhoz

A termék valamennyi felhasználója számára:

A termék NetBSD operációs rendszert használ:

A NetBSD operációs rendszert alkotó szoftver legnagyobb része nem nyilvános, a szerzők fenntartják a programrészekkel kapcsolatos szerzői jogukat.

A következőkben a NetBSD szoftver forráskódjának nagy részére érvényes szerzői jogi megjegyzés látható. Az egyes fájlokra és bináris kódrészletekre vonatkozó pontos szerzői jogi megjegyzések a forráskód fájában olvashatók el.

A teljes forráskód megtalálható a <http://www.netbsd.org/> webhelyen.

Copyright © 1999, 2000 The NetBSD Foundation, Inc.

Minden jog fenntartva.

A forráskód és a bináris kód további terjesztése és használata, módosított vagy változatlan formában egyaránt csak az alábbi feltételekkel megengedett:

- ① A forráskód további terjesztésre szánt példányával szerepeltetni kell a fenti szerzői jogokkal kapcsolatos megjegyzést, a terjesztési feltételek listáját, valamint a jogi felelősség kizárásáról szóló alábbi nyilatkozatot.
- ② A bináris kód további terjesztésre szánt példányával együtt szerepeltetni kell a dokumentációban és/vagy a szoftverrel együtt terjesztett anyagokban a fenti szerzői jogokkal kapcsolatos megjegyzést, a terjesztési feltételek listáját, valamint a jogi felelősség kizárásáról szóló alábbi nyilatkozatot.
- ③ A szoftver használatát vagy annak szolgáltatásait említő minden hirdetésben és promóciós anyagban szerepelnie kell a következő utalásnak:  
A termék a The NetBSD Foundation, Inc. és közreműködői által kifejlesztett szoftvert is tartalmaz.
- ④ A The NetBSD Foundation vagy közreműködői neve nem használható a szoftverből származtatott semmilyen termék reklámozására vagy hirdetésére az érintettek előzetes írásbeli hozzájárulása nélkül.

A SZOFTVERT A THE NETBSD FOUNDATION, INC. ÉS KÖZREMŰKÖDŐI "ADOTT ÁLLAPOTBAN" BOCSÁTJÁK RENDELKEZÉSRE, ÉS KIZÁRNAK BÁRMIFÉLE KÖZVETLEN VAGY KÖZVETETT GARANCIÁT, IDEÉRTVE, NEM KORLÁTOZÓ JELLEGGEL, A VÉLELMEZETT FELELŐSSÉGET A SZOFTVER ELADHATÓSÁGÁRA VAGY EGY ADOTT CÉLRA VALÓ MEGFELELÉSÉRE VONATKOZÓAN. A THE NETBSD FOUNDATION VAGY KÖZREMŰKÖDŐI SEMMILYEN ESETBEN NEM VONHATÓK FELELŐSSÉGRE OLYAN KÖZVETLEN, KÖZVETETT, VÉLETLENSZERŰ, SPECIÁLIS, PRECEDENS JELLEGŰ VAGY KÖVETKEZMÉNYES KÁROKÉRT (IDEÉRTVE, NEM KORLÁTOZÓ JELLEGGEL, HELYETTESÍTŐ TERMÉKEK VAGY SZOLGÁLTATÁSOK BESZERZÉSÉT, HASZNÁLATI ÉRTÉK, ADATOK VAGY PROFIT ELVESZTÉSÉT, ILLETVE AZ ÜZLETVITEL LEÁLLÁSÁT), BÁRMILYEN OKBÓL ÉS BÁRMILYEN FELELŐSSÉGRE VONÁSI ELV ALAPJÁN TÖRTÉNJENEK IS EZEK, IDEÉRTVE A SZERZŐDÉS, SZIGORÚ FELELŐSSÉG VAGY VÉTKESSÉG (MULASZTÁSOS VAGY MÁS FORMÁJÚ) ESETÉT IS, AMELY KÁROK BÁRMILYEN FORMÁBAN A SZOFTVER HASZNÁLATÁBÓL EREDNEK, MÉG AKKOR SEM, HA A KÁR LEHETŐSÉGÉRE A VÁLLALATOT ELŐZŐLEG FIGYELMEZTETTÉK.

## 2. A közreműködő szerzők listája

Minden egyes itt szereplő terméknev az adott termék tulajdonosának védjegye.

A következő megjegyzések megjelenítése szükséges a dokumentumban említett szoftver licencfeltételeinek való megfeleléshez:

- A termék a University of California, Berkeley és közreműködői által fejlesztett szoftvert is tartalmaz.
- A termék Jonathan R. Stone által a NetBSD Project számára fejlesztett szoftvert is tartalmaz.
- A termék a The NetBSD Foundation, Inc. és közreműködői által fejlesztett szoftvert is tartalmaz.
- A termék Manuel Bouyer által fejlesztett szoftvert tartalmaz.
- A termék Charles Hannum által fejlesztett szoftvert tartalmaz.
- A termék Charles M. Hannum által fejlesztett szoftvert tartalmaz.

- A termék Christopher G. Demetriou által fejlesztett szoftvert tartalmaz.
- A termék a ToolS GmbH által fejlesztett szoftvert tartalmaz.
- A termék Terrence R. Lambert által fejlesztett szoftvert tartalmaz.
- A termék Adam Glass és Charles Hannum által fejlesztett szoftvert tartalmaz.
- A termék Theo de Raadt által fejlesztett szoftvert tartalmaz.
- A termék Jonathan Stone és Jason R. Thorpe által a NetBSD Project számára fejlesztett szoftvert is tartalmaz.
- A termék a University of California Lawrence Berkeley laboratóriuma és közreműködői által fejlesztett szoftvert is tartalmaz.
- A termék Christos Zoulas által fejlesztett szoftvert tartalmaz.
- A termék Christopher G. Demetriou által a NetBSD Project számára fejlesztett szoftvert is tartalmaz.
- A termék Paul Kranenburg által fejlesztett szoftvert tartalmaz.
- A termék Adam Glass által fejlesztett szoftvert tartalmaz.
- A termék Jonathan Stone által fejlesztett szoftvert tartalmaz.
- A termék Jonathan Stone által a NetBSD Project számára fejlesztett szoftvert is tartalmaz.
- A termék a Winning Strategies, Inc által fejlesztett szoftvert tartalmaz.
- A termék Frank van der Linden által a NetBSD Project számára fejlesztett szoftvert is tartalmaz.
- A termék Frank van der Linden által a NetBSD Project számára fejlesztett szoftvert is tartalmaz.
- A termék Jason R. Thorpe által a NetBSD Project számára fejlesztett szoftvert is tartalmaz.
- A szoftver a University of California, Berkeley fejlesztése.
- A termék Chris Provenzano, a University of California, Berkeley és közreműködői által fejlesztett szoftvert is tartalmaz.

---

## Sablotron

---

Sablotron (0.82 verzió) Copyright (c) 2000 Ginger Alliance Ltd. Minden jog fenntartva

a) Az erre a termékre telepített alkalmazás tartalmazza a 0.82 verziójú Sablotron szoftvert (a továbbiakban, "Sablotron 0.82"), a termék gyártója által végrehajtott változtatásokkal. A Sablotron 0.82 eredeti kódját a Ginger Alliance Ltd., az eredeti fejlesztő biztosítja, és a Sablotron 0.82 módosított kódja a Ginger Alliance Ltd által rendelkezésre bocsátott eredeti kódból származik.

b) A termék gyártója garanciát és támogatást vállal a termék szoftverére, ideértve a módosított Sablotron 0.82 verziót is, és a termék gyártója felszabadítja a Ginger Alliance Ltd.-t a Sablotron 0.82 eredeti gyártóját ezen kötelezettségek alól.

c) A Sablotron 0.82 és annak módosításai a Mozilla Public License Version 1.1 (továbbiakban: "MPL 1.1") feltételei szerint hozzáférhetők, és ennek a terméknek az alkalmazás szoftvere az MLP 1.1-ben meghatározott "Larger Work"-nek számít. E termék alkalmazási szoftvere a Sablotron 0.82 kivételével a termék gyártója által külön szerződés(ek) által van engedélyeztetve.

d) A Sablotron 0.82 módosított forráskódjának hozzáférési helye: a <http://support-download.com/services/device/sablot/notice082.html>.

e) A Sablotron szoftver forráskódjának hozzáférési helye:  
<http://www.gingerall.com>.

f) Az MPL 1.1 hozzáférési helye: <http://www.mozilla.org/MPL/MPL-1.1.html>.

---

## JPEG KÖNYVTÁR

---

- A jelen terméken telepített szoftver részben az Independent JPEG Group munkáján alapul.

---

## SASL

---

CMU libsasl

Tim Martin

Rob Earhart

Rob Siemborski

Copyright (c) 2001 Carnegie Mellon University. Minden jog fenntartva.

A forráskód és a bináris kód további terjesztése és használata, módosított vagy változatlan formában egyaránt csak az alábbi feltételekkel megengedett:

- ① A forráskód további terjesztésre szánt példányával szerepeltetni kell a fenti szerzői jogokkal kapcsolatos megjegyzést, a terjesztési feltételek listáját, valamint a jogi felelősség kizárásáról szóló alábbi nyilatkozatot.
- ② A bináris kód további terjesztésre szánt példányával együtt szerepeltetni kell a dokumentációban és/vagy a szoftverrel együtt terjesztett anyagokban a fenti szerzői jogokkal kapcsolatos megjegyzést, a terjesztési feltételek listáját, valamint a jogi felelősség kizárásáról szóló alábbi nyilatkozatot.
- ③ A "Carnegie Mellon University" név előzetes írásos engedély nélkül nem használható olyan termékek támogatásához és reklámozásához, amelyek ebből a szoftverből származnak. Engedélyért vagy további jogi részletekért, kérjük, forduljon az alábbi címhez:

Office of Technology Transfer  
 Carnegie Mellon University  
 5000 Forbes Avenue  
 Pittsburgh, PA 15213-3890  
 (412) 268-4387, fax: (412) 268-7395  
 tech-transfer@andrew.cmu.edu

- ④ Bármilyen további terjesztésnek tartalmaznia kell a következő utalást:  
 "Ez a termék a Carnegie Mellon University Computing Services által kifejlesztett szoftvert tartalmaz (<http://www.cmu.edu/computing/>)."

A CARNEGIE MELLON UNIVERSITY LEMOND MINDEN GARANCIÁRÓL  
 A SZOFTVERRE VONATKOZÓAN, BELEÉRTVE MINDEN  
 BENNEFOGLALT GARANCIÁT A KERESKEDELMI FORGALOMBA  
 KERÜLÉssel ÉS ALKALMASSÁGGAL KAPCSOLATBAN. A CARNEGIE  
 MELLON UNIVERSITY SEMMI ESETBEN SEM VONHATÓK  
 FELELŐSSÉGRE A SZOFTVER HASZNÁLATÁBÓL, ANNAK RÉVÉN VAGY  
 AZZAL KAPCSOLATBAN FELMERÜLŐ SEMMILYEN KÖVETELÉSÉRT,  
 KÁRÉRT VAGY MÁS TÍPUSÚ FELELŐSSÉGÉRT, AKÁR SZERZŐDÉSEN,  
 VÉTKESSÉGEN VAGY EGYÉBEN ALAPULJON IS EZ.

---

**MD4**

---

Copyright (C) 1990-2, RSA Data Security, Inc. Minden jog fenntartva.

A szoftver másolásának és használatának joga engedélyezett, amennyiben a szoftvert vagy annak funkcióját említő minden anyag megfelel az "RSA Data Security, Inc. MD4 Üzenet Tömörítvény Algoritmusának".

Szintén engedélyezett a származtatott munkák készítése és használata akkor, ha ezek a munkák az "RSA Data Security, Inc. MD4 Üzenet Tömörítvény Algoritmusából" származtathatók minden anyagban, amely a származtatott munkát említi, vagy hivatkozik arra.

Az RSA Data Security, Inc. nem vállal felelősséget sem a szoftver eladhatóságáért, sem pedig a szoftver bármilyen speciális célra való felhasználásának alkalmasságára vonatkozóan. A garancia "adott állapotban" áll rendelkezésre, bármiféle közvetlen vagy közvetett garancia kizárásával.

Ezeket a megjegyzéseket e dokumentáció és/vagy szoftver részének bármely másolatához vagy részéhez meg kell őrizni.

---

**MD5**

---

Copyright (C) 1991-2, RSA Data Security, Inc. Létrehozva 1991-ben. Minden jog fenntartva.

A szoftver másolásának és használatának joga engedélyezett, amennyiben a szoftvert vagy annak funkcióját említő minden anyag megfelel az "RSA Data Security, Inc. MD5 Üzenet Tömörítvény Algoritmusának".

Szintén engedélyezett a származtatott munkák készítése és használata akkor, ha ezek a munkák az "RSA Data Security, Inc. MD5 Üzenet Tömörítvény Algoritmusából" származtathatók minden anyagban, amely a származtatott munkát említi, vagy hivatkozik arra.

Az RSA Data Security, Inc. nem vállal felelősséget sem a szoftver eladhatóságáért, sem pedig a szoftver bármilyen speciális célra való felhasználásának alkalmasságára vonatkozóan. A garancia "adott állapotban" áll rendelkezésre, bármiféle közvetlen vagy közvetett garancia kizárásával.

Ezeket a megjegyzéseket e dokumentáció és/vagy szoftver részének bármely másolatához vagy részéhez meg kell őrizni.

# A kézikönyv használatáról

---

## Szimbólumok

---

A kézikönyv az alábbi szimbólumokat használja.

### **FIGYELMEZTETÉS:**

Ez a szimbólum potenciálisan veszélyes helyzetet jelez, amikor a készülék nem megfelelő használata és az utasítások be nem tartása halálhoz vagy súlyos sérüléshez vezethet. Mindenképpen olvassa el a Biztonsági tudnivalók című részben található összes utasítást.

### **FIGYELEM:**

Ez a szimbólum potenciálisan veszélyes helyzetet jelez, amikor a készülék nem megfelelő használata és az utasítások be nem tartása könnyebb vagy közepes (nem testi) sérüléshez, illetve anyagi kár bekövetkezéséhez vezethet. Mindenképpen olvassa el a Biztonsági tudnivalók című részben található összes utasítást.

\* A fenti figyelmeztetések az Ön biztonságát szolgálják.

### **Fontos**

Ha nem követi az így jelölt utasítást, elakadhat a papír, megsérülhet az eredeti dokumentum, vagy adatok veszhetnek el. Mindenképpen olvassa el.

### **Előkészítés**

Ez a szimbólum a működtetés megkezdése előtt elvégzendő előkészületeket jelzi.

### **Megjegyzés**

Ez a szimbólum a működtetéshez szükséges óvintézkedéseket, vagy a hibás működés utáni teendőket jelzi.

### **Korlátozások**

Ez a szimbólum számbeli határokat, együtt nem használható funkciókat vagy olyan körülményeket jelez, amikor egy bizonyos funkció nem használható.

### **Referencia**

Ez a szimbólum egy hivatkozásra utal.

[    ]

A készülék kijelzőjén megjelenő gombok.

[    ]

A készülék Kezelőpaneljébe épített gombok.

---

## Fő kiegészítők nevei

---

A készülék fő kiegészítői a kézikönyvben a következők:

- Automatikus dokumentumadagoló (ADF)
- Kétoldalas beolvasásra alkalmas automatikus ARDF

# ENERGY STAR Program



Az ENERGY STAR útmutató célja, hogy nemzetközi energiatakarékosági rendszert biztosítson az energiatakarékos irodaberendezések fejlesztése és bevezetése számára, olyan környezetvédelmi kérdésekben, mint például a globális felmelegedés problémájának kezelése. Ha egy termék megfelel az ENERGY STAR útmutató energiahatékonysági követelményeinek, a partner feltüntetheti az ENERGY STAR emblémát az adott géptípuson. E terméket úgy tervezték, hogy csökkentse az irodaberendezésekre jellemző környeztkárosító hatást, olyan energiatakarékosági jellemzők segítségével, mint például a takarékos üzemmód.

- **Energiatakarékos mód**  
A készülék automatikusan csökkenti az energiateljesítményt 1 perccel az utolsó másolási vagy nyomtatási munka befejezését követően. A faxfogadás és nyomtatás energiatakarékos üzemmódban is lehetséges; másoláshoz azonban meg kell nyomni a működtető kapcsolót.  
Az utolsó munka és az energiatakarékos üzemmód közti idő állításának részleteiért lásd:34. oldal "Energiatakarékos mód időzítő".
- **Automatikus kikapcsolás (Csak másoló)**  
Energiatakarékos céljából a készülék automatikusan kikapcsol 1 perccel az utolsó másolási vagy nyomtatási munka után. Ebben a kézikönyvben a Kikapcsolási üzemmódot Automatikus kikapcsolási üzemmódnak nevezzük.  
Az utolsó munka és az Automatikus kikapcsolási üzemmód közti idő beállításának részleteiért lásd:34. oldal "Autom. kikapcsolás időzítő".
- **Készenléti mód(Fax, nyomtató vagy szkenneregység telepítve)**  
Ha fax-, nyomtató- vagy szkenneregység van telepítve, akkor a készülék automatikusan tovább csökkenti az energiateljesítményt 1 perccel az utolsó másolási vagy nyomtatási munka után. A faxfogadás és nyomtatás Készenléti módban is lehetséges; másoláshoz azonban meg kell nyomni a működtető kapcsolót.  
Az utolsó munka és Készenléti mód közti idő beállításának részleteiért lásd:34. oldal "Autom. kikapcsolás időzítő".

## **Megjegyzés**

- Ha üzemeltetni szeretné a berendezést miközben az a fenti üzemmódok valamelyikében van, az alábbiak közül választhat:
  - Kapcsolja be a működtetőkapcsolót.
  - Helyezze az eredeti példányokat az automatikus dokumentumadagolóba.
  - Emelje fel az expozíciós üveglapot.

- Kétoldalas prioritás(csak 3. típus)  
Papírtakarékosság céljából választhatja a kétoldalas beállítást (1-oldalas → 2-oldalas) amikor a működtetőkapcsolót vagy a főkapcsolót bekapcsolja; nyomja meg az **【Alapállapot】** gombot, vagy a készülék automatikusan visszaáll. A Kétoldalas Prioritás mód változtatásához lásd: *Fénymásoló kézikönyv*.

### Műszaki adatok

		Csak másoló	Fax, nyomtató vagy szkennertelepítve
Energiatakarékos mód	Energiafogyasztás	40 Wh	45 Wh
	Alapértelmezett időköz	1 perc	1 perc
	Visszatérési idő	Kevesebb mint 10 másodperc	Kevesebb mint 10 másodperc
Készenléti mód	Energiafogyasztás		Kevesebb mint 10 Wh
	Alapértelmezett időköz		1 perc
	Visszatérési idő		Kevesebb mint 10 másodperc
Kikapcsolási üzemmód	Energiafogyasztás	Kevesebb mint 1 Wh	
	Alapértelmezett időköz	1 perc	
	Visszatérési idő	Kevesebb mint 10 másodperc	

Kétoldalas Prioritás (csak 3. típus)	1 oldalas → 1 oldalas
--------------------------------------	-----------------------

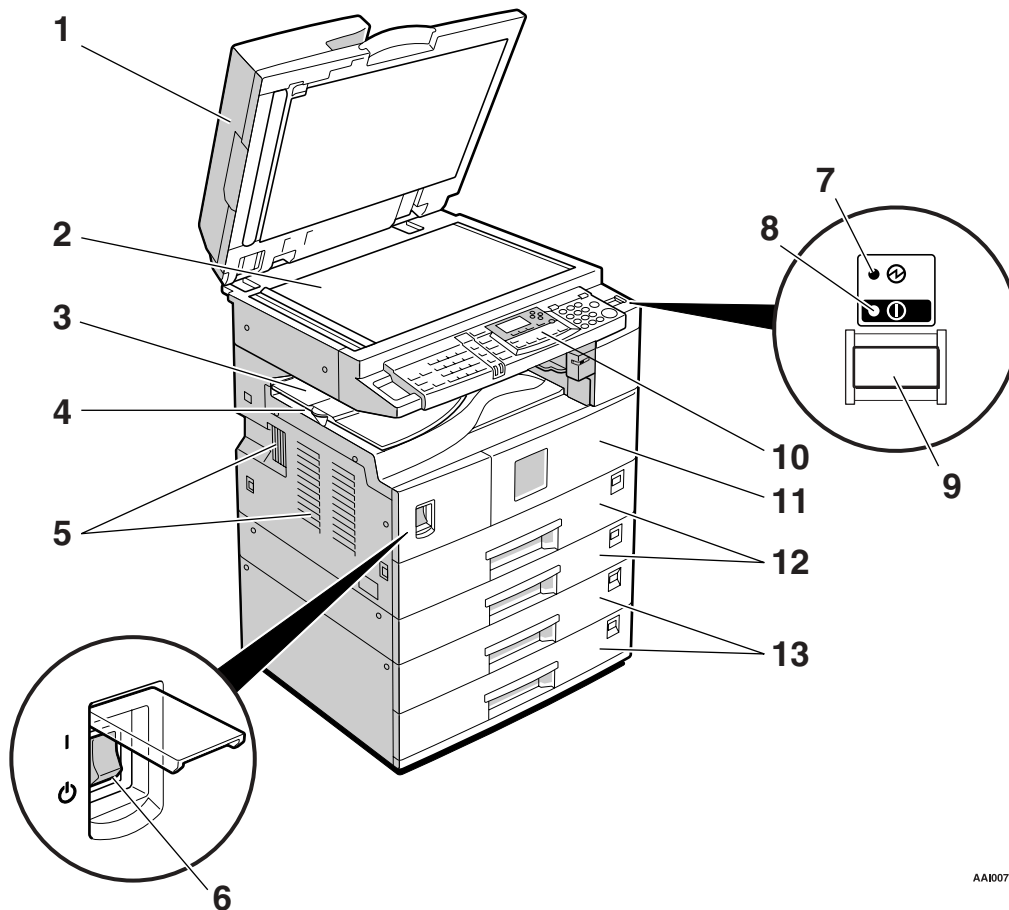
### Újrafelhasznált papír

Az ENERGY STAR Program ajánlásainak megfelelően javasoljuk a környezetet kímélő újrafelhasznált papír használatát. Forduljon a márkaképviselőhöz vagy az üzletkötőhöz az ajánlott papírokkal kapcsolatos kérdéseivel.



# 1. Kezdeti lépések

## A készülék részei



AA1007S

**1. Expozíciós üveglap fedele (kiegészítő), vagy a szintén kiegészítő automatikus dokumentumadagoló**  
Lásd: 13. oldal "Külső kiegészítők"  
(Az illusztráció a dokumentumadagolót ábrázolja.)

**2. Expozíciós üveglap**  
Helyezze ide az eredeti példányokat a másolandó oldalukkal lefelé.

**3. 2. belső tálca (egyálcsás) (kiegészítő)**  
A jelzőlámpa kigyullad, amikor a másolat megérkezett a 2. belső tálcára. Ha nincs telepítve 2. belső tálca, a jelzőfény nem világít.  
Lásd: 13. oldal "Külső kiegészítők".

### Megjegyzés

- A3-nál nagyobb papírméret esetén húzza ki a tálca hosszabítóját.

### **4. Belső adagoló**

Ide gyűjti a készülék a másolt, kinyomtatott lapokat vagy a faxüzeneteket.

### **5. Szellőzőnyílások**

A túlmelegedés megelőzésére szolgálnak. Ne takarja el a szellőzőnyílásokat, és ne támasszon nekik semmilyen tárgyat. A készülék túlmelegedése meghibásodáshoz vezethet.

## Kezdeti lépések

1

**6. Főkapcsoló**

Amennyiben a készülék nem működik a működtetőkapcsoló bekapcsolását követően, ellenőrizze, hogy a főkapcsoló be van-e kapcsolva. Amennyiben az ki van kapcsolva, kapcsolja be.

**7. Főkapcsoló lámpa**

A lámpa a főkapcsoló bekapcsolásakor gyullad ki, valamint annak kikapcsolásakor alszik el.

**8. Bekapcsolás jelzőlámpa**

A lámpa a működtetőkapcsoló bekapcsolásakor gyullad ki, valamint annak kikapcsolásakor alszik el.

**9. Működtetőkapcsoló**

Bekapcsoláshoz nyomja meg (a működést jelző lámpa kigyullad). Kikapcsoláshoz nyomja meg ismét (a működést jelző lámpa elalszik).

**10. Kezelőpanel**

Lásd: 15. oldal "Kezelőpanel".

**11. Elülső borítás**

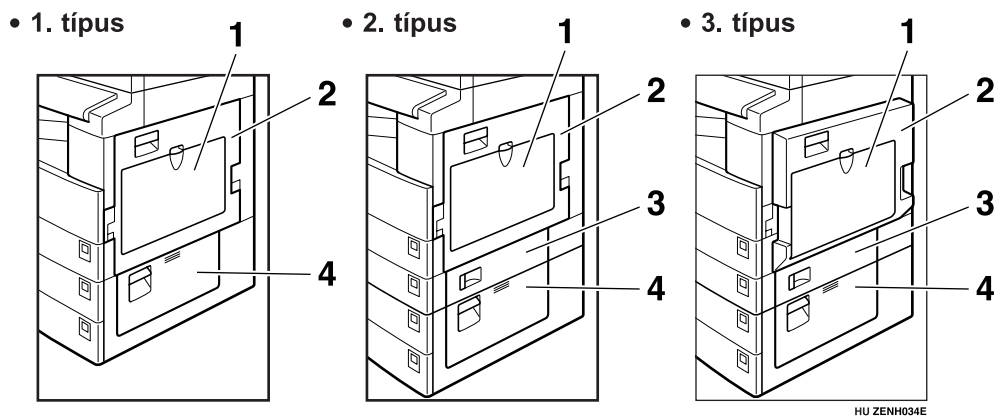
Akkor nyissa ki, ha hozzá szeretne férni a készülék belsejéhez.

**12. Papíradagoló**

Ide töltse be a papírt.

**13. Papíradagoló egység (kiegészítő)**

Lásd: 13. oldal "Külső kiegészítők".

**1. Kézi adagoló**

Olyankor használja, amikor írásvetítő fóliára, öntapadó matricára, átlátszó papírra, képeslapra vagy nem szabványos méretű papírlapra kíván másolatot készíteni.

**2. Jobb oldali fedél**

Ezt a fedelet nyissa fel a papíradagoló egységben elakadt papír eltávolításához.

**3. Alsó jobb oldali fedél (csak 2. vagy 3. típus)**

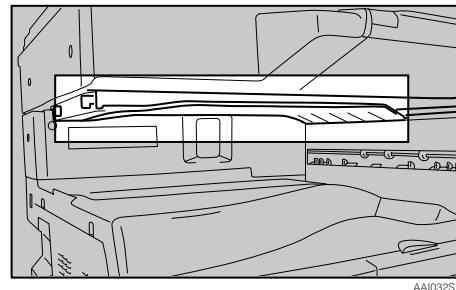
Ezt a fedelet nyissa fel a papíradagoló egységben elakadt papír eltávolításához.

**4. Alsó jobb oldali fedél**

Ezt a fedelet nyissa fel a kiegészítő papíradagolóban elakadt papír eltávolításához.

**Megjegyzés**

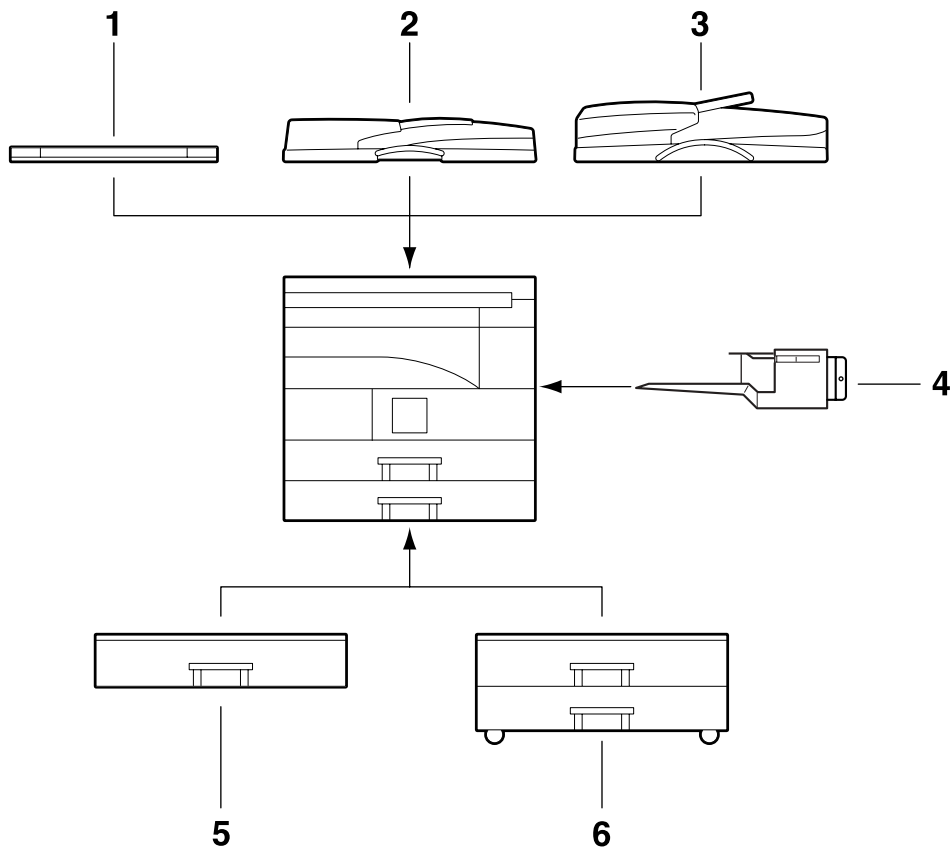
- Ez a tálca a papír megfordítására szolgál a kétoldalas üzemmód használata során (csak 3. típus). Ne húzza ki a papírt innen!



# Kiegészítők

## Külső kiegészítők

1



AA1006S

### 1. Expozíciós üveglap fedele

Hajtsa le ezt a fedelet az eredeti példányokra.

### 2. Automatikus dokumentumadagoló (ADF)

Helyezze ide az eredeti példányokat. A készülék az eredetiket innen automatikusan behúzza.

### 3. Kétoldalas automatikus dokumentumadagoló (ARDF)

Helyezze ide az eredeti példányokat. A készülék az eredetiket innen automatikusan behúzza. Ez a dokumentumadagoló-kétoldalas eredeti példányok beolvasására használható.

### 4. 2. belső tálca (egytálcsás)

Ha ezt választja ki kiadótálcaként, a másolatot ide adja ki a készülék a másolt oldalukkal lefelé.

#### Megjegyzés

- A 2. belső tálca csak a 2. és 3. típusok esetén telepíthető (MFP).

### 5. Papíradagoló egység (–egytálcsás típus)

500 lap tárolására.

### 6. Papíradagoló egység (–kétálcsás típus)

Akár 1000 lap tárolására. Minden papíradagoló 500 lap tárolására alkalmas.

---

## Belső opciók

---

**1**

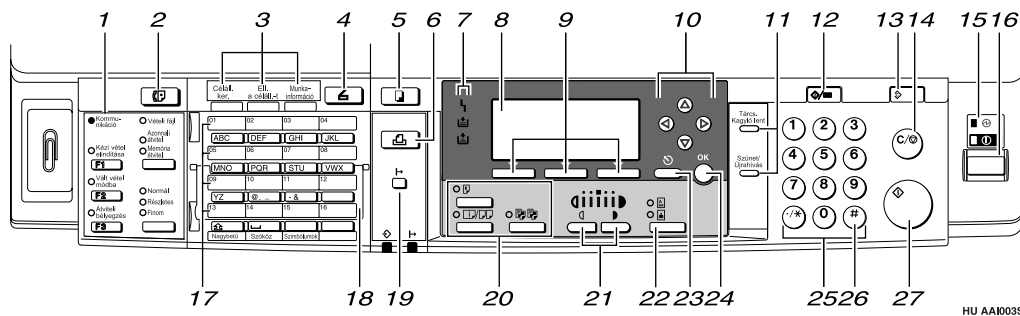
- ① Faxmodul  
Lehetővé teszi a fax funkció használatát.
- ② Nyomtató/ szkennel modul  
Lehetővé teszi a nyomtató és a szkennel funkció használatát.
- ③ Párhuzamos port IEEE 1284 interfész kártya  
IEEE 1284-es kábel csatlakoztatását teszi lehetővé.
- ④ IEEE 1394 kártya  
IEEE 1394-es kábel csatlakoztatását teszi lehetővé.
- ⑤ IEEE 802.11b vezeték nélküli LAN kártya  
Vezeték nélküli LAN kártya telepítését teszi lehetővé.
- ⑥ Bluetooth egység  
Az interfész kiterjesztését teszi lehetővé.
- ⑦ PostScript3 egység  
PostScript3 használatát teszi lehetővé.

### Megjegyzés

- Nem telepíthet két vagy több kiegészítőt az alábbiak közül: párhuzamos port IEEE 1284 interfész kártya, IEEE 1394 interfész kártya, IEEE 802.11b vezeték nélküli LAN kártya, Bluetooth egység.

# Kezelőpanel

Az ábrán a különféle kiegészítőkkel telepített gép kezelőpanelje látható.



## 1. Fax funkcióbillentyűk

### Referencia

*Fax kézikönyv <Alapvető funkciók> és Fax kézikönyv <Speciális funkciók>*

## 2. [Fax] gomb

Nyomja meg a fax funkció aktiválásához.

## 3. Szkenner/Fax funkcióbillentyűk

### Referencia

*Szkennerkézikönyv, Faxkézikönyv <Alapvető funkciók>, és Faxkézikönyv <Speciális funkciók>*

## 4. [Szkenner] gomb

Nyomja meg a szkenner funkció aktiválásához.

## 5. [Másoló] gomb

Nyomja meg a másoló funkció aktiválásához.

## 6. [Nyomtató] billentyű

Nyomja meg a nyomtató funkció aktiválásához.

## 7. Kijelzők

Hibák és a készülék állapotának jelzőlámpái.

: Hibajelző. Lásd: *Hálózati útmutató* és 113. oldal "Papírelakadás megszüntetése".

: Kifogyott a papír. Lásd: *Fénymásoló kézikönyv*.

: Festékpótlás Lásd: *Fénymásoló kézikönyv*.

## 8. Kijelző

Működési állapotot és üzeneteket jelez ki.

## 9. Kiválasztó gombok

A kijelzőn látható tételeknek felel meg. Nyomja meg a megfelelő tétel kiválasztásához.

## 10. Görgető gombok

Nyomja meg egy tétel kiválasztásához.

: görgetés felfele

: görgetés lefele

: görgetés jobbra

: görgetés balra

## 11. Hívó funkcióbillentyűk

### Referencia

*Fax kézikönyv <Alapvető funkciók> és Fax kézikönyv <Speciális funkciók>*

## 12. **[Felhasználói eszközök/Számláló] gomb**

- Felhasználói eszközök  
Nyomja meg a követelménynek megfelelő alapértelmezett vagy működési paraméterek változtatásához. Lásd: 28. oldal "Hozzáférés a felhasználói eszközökhöz(Rendszerbeállítások)".
- Számláló  
Lenyomásával megtekintheti vagy kinyomtathatja a számláló értékét. Lásd: 123. oldal "Egyéb funkciók".

## 13. **[Alapállapot] billentyű**

Nyomja meg az aktuális beállítások törlésére.

## 14. **[Törlés/Stop] gomb**

- Törlés:  
Törli a bevitt numerikus értéket.
- Stop:  
Megszakítja a folyamatban lévő munkát, mint például szkennelés, faxolás vagy nyomtatás.

## 15. **Főkapcsoló és működést jelző lámpa**

A főkapcsoló jelző lámpa világít ha a főkapcsoló be van kapcsolva. A működést jelző lámpa világít ha a működtetőkapcsoló be van kapcsolva.

### **Fontos**

- Ne kapcsolja ki a főkapcsolót, miközben a működést jelző lámpa világít vagy villog. Ezzel ugyanis kárt okozhat a memóriában.

## 16. **Működtetőkapcsoló**

Nyomja meg a bekapcsoláshoz. A működést jelző lámpa világít. Kikapcsoláshoz nyomja meg ismét.

## 17. **Gyorstárcsázó gombok**

Nyomja meg egy eltárolt célállomás kiválasztásához, vagy betűk és szimbólumok bevételéhez.

## 18. **Gyorstárcsázó lehajtható lap**

le illetve fel ezt a lapot a 01-től 16-ig vagy 17-től 32-ig terjedő gyorsárcsázó billentyűk (vagy az ezekhez tartozó karakterek) eléréséhez.

## 19. **[On Line] billentyű**

### **Referencia**

*Nyomtatókézikönyv 1 és  
Nyomtatókézikönyv 2*

## 20. **Másoló funkcióbillentyűk**

### **Referencia**

*Fénymásoló kézikönyv*

## 21. **[Világosabb] és[Sötétebb] gombok**

Nyomja meg a kép sötétségének beállításához. A kép fényerejét öt fokozatban állíthatja be, világostól sötétig.

## 22. **[Eredeti típusa] gomb**

Nyomja meg a **[Eredeti 1. típus (szöveg)]** vagy **[Eredeti 2. típus (fénykép)]** kiválasztott eredeti típus kiválasztásához. Az eredeti típus kiválasztásakor világít a megfelelő lámpa.

## 23. **[Mégse] gomb**

Nyomja meg egy művelet törléséhez vagy az előző képernyőre való visszatéréshez.

## 24. **[OK] gomb**

Nyomja meg a kiválasztott tétel beállításának jóváhagyásához vagy numerikus érték bevételéhez.

## 25. **Számgombok**

Nyomja meg numerikus értékek bevételéhez.

## 26. **[#] gomb**

Nyomja meg a kiválasztott tétel beállításának jóváhagyásához vagy numerikus érték bevételéhez.

## 27. **[Start] gomb**

Nyomja meg másolás, nyomtatás, szkennelés vagy küldés elindításához.

## Kijelző

A kijelzőpanel mutatja a készülék állapotát, a hibaüzeneteket és a funkciómenüket.

### Fontos

- 30 N-nál nagyobb erőhatás vagy ütés (ez 3 kilogrammnyi terhelésnek felel meg) tönkreteheti a kijelzőpanelt.

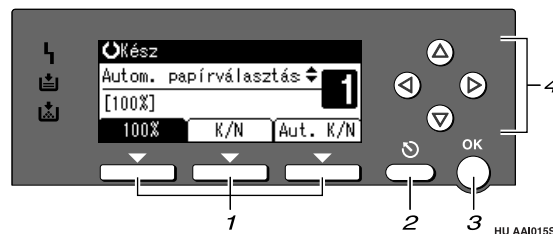
A készülék bekapcsolásakor a másoló kijelző az alapértelmezett.



A kiválasztott vagy megadott funkció kiemelten jelenik meg a kijelzőpanelen: **Aut. K/N**.

## A kijelző leolvasása és a gombok használata

Ebben a fejezetben a kijelző leolvasása és a kiválasztó billentyűk használata kerül magyarázatra.



### 1. Kiválasztó gombok

A kijelző alsó sorában található tételeknek felel meg.

Példa: a Másoló képernyő

- Ha megjelenik a “nyomja meg a **[100%]**” (kicsinyítés/nagyítás)utasítás, nyomja meg a baloldali kiválasztóbillentyűt.
- Ha megjelenik a “nyomja meg az **[K/N]**” utasítás, nyomja meg a középső kiválasztóbillentyűt.
- Ha megjelenik a “nyomja meg a **[Aut. K/N]**” utasítás, nyomja meg a jobb kiválasztóbillentyűt.

### 2. [Mégse] gomb

Nyomja meg egy művelet törléséhez vagy az előző képernyőre való visszatéréshez.

### 3. [OK] gomb

Nyomja meg a kiválasztott tétel beállításának jóváhagyásához vagy numerikus érték beviteléhez.

### 4. Görgető gombok

Nyomja meg a kurzor megfelelő irányú mozgatásához, lépésről-lépésre.

A **[▲]**, **[▼]**, **[◀]**, vagy a **[▶]** billentyű megjelenésekor nyomja meg a görgető billentyűt ugyanabba az irányba.

Kezdeti lépések

---

---

## Gyakran használt gombok

---

Az alábbi gombok minden képernyőn megtalálhatók:

1

### ❖ Gombok listája

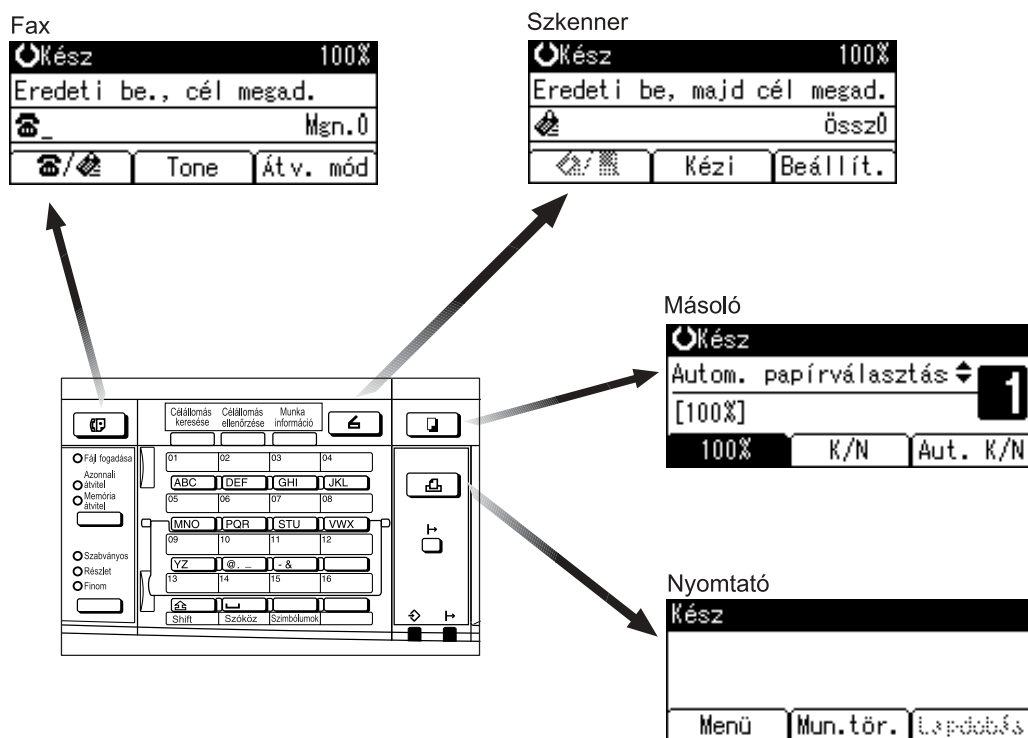
[Mégsem]	Törli a kiválasztott beállítást vagy a bevitt értéket, majd visszatér az előző kijelzéshez.
[Kilépés]	Visszatér az előző képernyőre.
[Stop]	Megszakítja a folyamatban lévő munkát.
[Igen]	Nyugtázza a kiválasztott funkciót vagy bevitt értékeket.
[Stop]	Törli a kiválasztott funkciót vagy bevitt értékeket, majd visszatér az előző képernyőre.

## 2. Több funkciót felhasználó műveletek

### Üzem módok váltása

#### Megjegyzés

- Az alábbi esetekben nem tud üzem módot váltani:
  - Amikor egy faxüzenetet szkennel átvitelre
  - Azonnali átvitel közben
  - A felhasználói eszközök használata során
  - Faxátvitelhez való kihangosításos tárcsázás közben
  - Eredeti szkennelése közben
- Bekapcsoláskor a Másoló képernyő az alapértelmezett. Megváltoztathatja ezt az alapértelmezett beállítást. Lásd: 30. oldal "Funkció prioritás".



HU AAI009S

Több funkciót felhasználó műveletek

---



### **Rendszer alapállapotba állása**

A készülék egy meghatározott idő elteltével automatikusan kikapcsol, ha egy munka befejeződött. Ennek a funkciónak a neve: "Rendszer alapállapotba állása".

**2**

#### **Megjegyzés**

- A rendszer alapállapotba állásának időértékét megváltoztathatja. Lásd: 34. oldal "Rsz. aut. alaph.időz."



## Egyidejűleg több művelet

Egy munka végrehajtása közben is indítható egy másik, különböző típusú (más módot igénylő) feladat. A különböző funkciók egyidejű végrehajtására szolgáló lehetőség neve: egyidejűleg több művelet.

A feladatokat ezáltal még hatékonyabban végezheti el, függetlenül a készülék használatának módjától. Például:

- Másolatokat készíthet, miközben faxadatokat fogad.
- Nyomtatás közben másolási műveleteket is végezhet.

### Megjegyzés

- A funkció prioritás beállításához lásd: 30. oldal "Nyomtató prioritás". Alapállapotban [**Kijelző mód**] van beállítva első prioritásként.
- Meghatározhatja a kész dokumentumok kimeneti tálcáját. Ha többet szeretne megtudni a kiadótálca kijelölésének lehetőségéről az egyes funkciók használatakor, olvassa el az alább felsorolt szakaszokat:
  - 31. oldal "Kimenet: Másoló (másoló)"
  - 31. oldal "Kimenet: Fax (fax)"
  - 31. oldal "Kimenet: Nyomtató (nyomtató)"

## Több funkciót felhasználó műveletek

 **Funkció kompatibilitás**

A táblázat a funkció kompatibilitást mutatja "Közt. lap besz." prioritás esetén.  
Lásd: 30. oldal "Nyomtató prioritás".

2

Mód, mielőtt kiválasztja	Mód az alábbi kiválasztása után	Másoló		Fax						Nyomtató		Szkenner			
		A kezelőpanel használata	Másolás	Átviteli művelet	Átvitel			Vétel			Adat vétele	Nyomtatás	A kezelőpanel használata	Szkennelés	
Másoló:	A kezelőpanel használata	×	×	●	●	○	●	○	○	○	○	○	●	●	
	Másolás	×	×	●	● <sup>*1</sup>	○	● <sup>*1</sup>	○	○	○	○	○	○	● <sup>*1</sup>	
Fax	Átvitel	Átviteli művelet	●	●	×	×	○	×	○	○	○	○	○	●	●
		Eredeti dokumentum szkennelése memóriából történő átvitelre	×	×	×	×	○	×	○	○	○	○	○	×	×
		Memóriából történő átvitel	○	○	○	○	×	×	×	○	○	○	○	○	○
	Azonnali átvitel	×	×	×	×	×	×	×	○	○	○	○	×	×	
	Vétel	Memóriába történő vétel	○	○	○	○	×	×	×	○	○	○	○	○	○
		Érkezett adatok nyomtatása	○	○	○	○	○ <sup>*2</sup>	○ <sup>*2</sup>	○ <sup>*2</sup>	×	○	○	○	○	○
Nyomtató	Adat vétele	○	○	○	○	○	○	○	○	△	△	○	○		
	Nyomtatás	○	○	○	○	○	○	○	○	○	△	○	○		

Egyidejűleg több művelet

Mód, mielőtt kiválasztja	Mód az alábbi kiválasztása után	Másoló		Fax					Nyomtató		Szkennер		
		A kezelőpanel használata	Másolás	Átviteli művelet	Átvitel		Vétel			Adat vétele	Nyomtatás	A kezelőpanel használata	Szkennelés
Szkennер	A kezelőpanel használata	●	●	●	●	○	●	○	○	○	○	×	×
	Szkennelés	●	● <sup>*1</sup>	●	● <sup>*1</sup>	○	● <sup>*1</sup>	○	○	○	○	×	×

○... azt jelenti, hogy ezek a funkciók együtt használhatók.

●... azt jelenti, hogy funkcióbillentyűkkel megszakíthatja az aktuális munkát és soron következő munkára ugorhat.

△... azt jelenti, hogy másik munka automatikusan indul az aktuális munka befejezése után.

×... azt jelenti, hogy manuálisan kell indítania a következő munkát az aktuális munka befejezését követően (ezek a funkciók nem használhatók együtt).

<sup>\*1</sup> Új dokumentum szkennelése csak akkor kezdhető meg, ha a készülék már beolvasta az előző munka összes dokumentumát.

<sup>\*2</sup> Párhuzamos vétel közben, bármilyen soron következő feladat mindaddig felfüggesztésre kerül, amíg a vétel nem fejeződött be.



Több funkciót felhasználó műveletek

---

2

## 3. Felhasználói eszközök

### Felhasználói eszközök menü (Rendszerbeállítások)

#### Referencia

A Interfész beállítások és Fájl átvitel részleteiről lásd: *Hálózati útmutató*.

A párhuzamos interfész részleteiért lásd: *Nyomtatókézikönyv 2*.

#### ❖ Általános beállítások. Lásd: 30. oldal "Általános beállítások".

	Alapértelmezés (MFP)	Alapértelmezés (csak másoló)
Kezelőpanel hangjelzés		<i>Be</i>
Másolatok számlálása		<i>Fel</i>
Funkció prioritás	<i>Másoló</i>	
Nyomtató prioritás	<i>Kijelző mód</i>	
Kimenet: Másoló	<i>1. belső tálca</i>	
Kimenet: Fax	<i>2. belső tálca</i>	
Kimenet: Nyomtató	<i>1. belső tálca</i>	
Kijelző élessége		<i>Közép</i>
Gombismétlés		<i>Be</i>
Mértékegység		<i>mm</i>

#### ❖ Adagoló beállítások. Lásd: 32. oldal "Adagoló beállítások".

	Alapértelmezés (MFP)	Alapértelmezés (csak másoló)
Adag. papírmér.:1. adagoló	Metrikus változat: $8\frac{1}{2}'' \times 11''$ <input type="checkbox"/>	
	Hüvelykrendszerű (angolszász) változat: $A4$ <input type="checkbox"/>	
Adag. papírmér.: 2. adagoló	Metrikus változat: $A5$ <input type="checkbox"/> (1. típus), $8\frac{1}{2}'' \times 11''$ <input type="checkbox"/> (2. vagy 3. típus)	
	Hüvelykrendszerű (angolszász) változat: $A5$ <input type="checkbox"/> (1. típus), $A4$ <input type="checkbox"/> (2. vagy 3. típus)	
Adag. papírmér.:3. adagoló		$A5$ <input type="checkbox"/>
Adag. papírmér.:4. adagoló (csak 2. vagy 3. típus)		$A5$ <input type="checkbox"/>

## Felhasználói eszközök

3

	Alapértelmezés (MFP)	Alapértelmezés (csak másoló)
Papírtípus: Kézi adagoló	<i>Vastag papír</i>	
Papírtípus:1. adagoló	<i>Nem jelez ki (Norm.papír)/APV Be/Kétoldalas Be</i>	
Papírtípus:2. adagoló	<i>Nem jelez ki (Norm.papír)/APV Be/Kétoldalas Be</i>	
Papírtípus:3. adagoló	<i>Nem jelez ki (Norm.papír)/APV Be/Kétoldalas Be</i>	
Papírtípus:4. adagoló	<i>Nem jelez ki (Norm.papír)/APV Be/Kétoldalas Be</i>	
Papírad. prior.: Másoló	<i>1. adagoló</i>	
Papírad. prior.: Nyomtató	<i>1. adagoló</i>	
Papírad. prior.: Fax	<i>1. adagoló</i>	

❖ **Időzítő beállítások. Lásd: 34. oldal "Időzítő beállítások".**

	Alapértelmezés (MFP)	Alapértelmezés (csak másoló)
Autom. kikapcsolás időzítő	<i>1 perc</i>	
Energiatak. mód időzítő	<i>1 perc</i>	
Rsz. aut. alaph.időz.	<i>60 másodperc</i>	
Másoló aut. alaph.időz.	<i>60 másodperc</i>	
Fax aut. alaph.időz.	<i>30 másodperc</i>	
Szkenner aut. alaph.időz.	<i>60 másodperc</i>	
Dátum beállítása	—	
Idő beállítása	—	

❖ **Interfész beállítások**

- A hálózati beállítások részleteiért lásd:*Hálózati útmutató.*
- A párhuzamos interfész részleteiért lásd:*Nyomtatókézikönyv 2.*

❖ **Fájl átvitel**

Lásd: *Hálózati útmutató.*

## Felhasználói eszközök menü (Rendszerbeállítások)

## ❖ Rendszergazda eszk.. Lásd: 36. oldal "Rendszergazda eszk."

		Alapértelmezés (MFP)	Alapértelmezés (csak másoló)
Felh.-i kód kezelés	Másoló	<i>Ki</i>	<i>Ki</i>
	Fax	<i>Ki</i>	
	Szkenner	<i>Ki</i>	
	Nyomtató	<i>Automatikus tárolás</i>	
Azonosító kezelés		Összes <i>Ki</i>	<i>Ki</i>
Mesterkód			<i>Ki</i>
Kiterjesztett védelem		<i>Ki</i>	
Számláló megj./nyomtatása			—
Számláló felh.kódonként	Kijelez	<i>Másolatszámoló</i>	—
	Nyomt.	<i>Összes felh.-i kód</i>	—
	Törlés	<i>Összes felh.-i kód</i>	—
Címlista kezelése	Tárolás/Módosítás	—	
	Törlés	—	
Csup.h. tár./mód./tör.	Tárolás/Módosítás	—	
	Törlés	—	
Felh.-i kód tárolás/mód.	Tárolás		—
	Módosít		—
	Törlés		—
Címlista: nyomt.	Célállomáslista	—	
	Csup.hívó céláll. lista	—	
	Közvetlenhívó címke	—	
AOF (Mindig BE)			<i>Be</i>

## Hozzáférés a felhasználói eszközökhöz(Rendszerbeállítások)

Ez a rész a készülékért felelős rendszergazdának szól.

A felhasználói eszközök az alapértelmezett beállítások változtatását és létrehozását teszik lehetővé.

3

### Megjegyzés

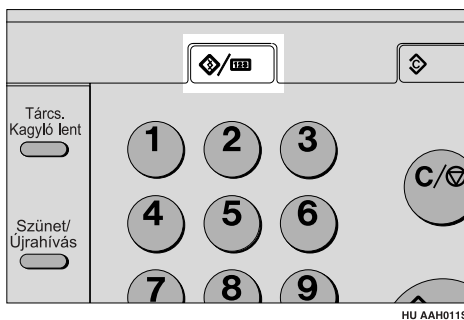
- A rendszerbeállítások műveletei eltérnek a hagyományos műveletektől. Mindig lépjen ki a felhasználói eszközökből a műveletek befejezése után. Lásd: 29. oldal "Kilépés a felhasználói eszközökből".
- A Felhasználói eszközökkel végrehajtott módosítások érvényben maradnak a főkapcsoló vagy a működtetőkapcsoló kikapcsolása után, valamint az Energiatakarékos mód vagy az **[Alapállapot]** gomb megnyomása után is.

## Alapértelmezett beállítások módosítása

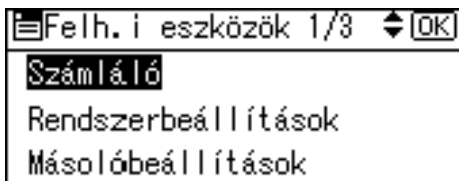
### Megjegyzés

- Ha a mesterkód már be van állítva, megjelenik a mesterkód bevitele képernyő. Adja meg a mesterkódot, majd nyomja meg az **[OK]** gombot. Lásd: 36. oldal "Mesterkód".

**1** Nyomja meg a **[Felhasználói eszközök/Számláló]** gombot.

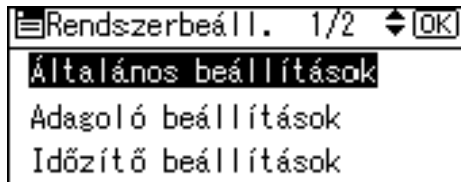


**2** Válassza a **[Rendszerbeállítások]** menüpontot a **[▲]** vagy **[▼]** gombbal, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.



## Hozzáférés a felhasználói eszközökhöz(Rendszerbeállítások)

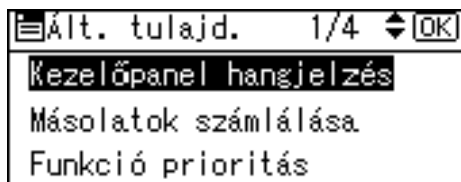
- 3** Válassza ki a megfelelő menüt a **[▲]** vagy **[▼]** gombbal, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.



**Referencia**

25. oldal "Felhasználói eszközök menü (Rendszerbeállítások)".

- 4** Válassza ki a kívánt tételt a **[▲]** vagy **[▼]** gombokkal, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.



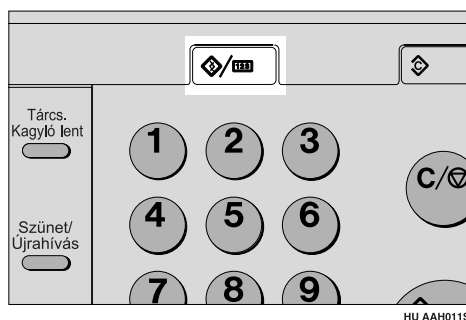
- 5** Módosítsa a beállításokat a képernyőn látható utasítások követésével, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.

**Megjegyzés**

- A beállítások módosításának elvetéséhez és a szokásos funkciók képernyőjére való visszalépéshez nyomja meg a **[Felhasználói eszközök/Számláló]** gombot.

## Kilépés a felhasználói eszközökből

- 1** Nyomja meg a **[Felhasználói eszközök/Számláló]** gombot.



HU AAH011S

# A Felhasználói eszközök módosítható beállításai

## Referencia

A Felhasználói eszközök megnyitásáról szóló információt lásd: 28. oldal "Hozzáférés a felhasználói eszközökhöz(Rendszerbeállítások)".

## 3

### Általános beállítások

#### ❖ Kezelőpanel hangjelzés

Gomb megnyomásakor a készülék hangot ad.

##### Megjegyzés

Alapértelmezés: *Be*

#### ❖ Másolatok számlálása

A másolatszámláló beállítható a már elkészített másolatok számának (növekvő) vagy a még hátralévő másolatok számának kijelzésére (visszaszámlálás) is.

##### Megjegyzés

Alapállapot: *Fel (növekvő számlálás)*

#### ❖ Funkció prioritás

Megadhatja, hogy melyik üzemmód induljon el közvetlenül a működtetőkapcsoló megnyomása után vagy a rendszer alaphelyzetbe állását követően.

##### Megjegyzés

Alapértelmezés: *Másoló*

#### ❖ Nyomtató prioritás

Állítsa be a prioritást minden üzemmód számára.

##### Referencia

21. oldal "Egyidejűleg több művelet"

##### Megjegyzés

Alapértelmezés: *Kijelző mód*

Ha a **[Közt. lap besz.]** van kijelölve, az aktuális nyomtatási feladatot legfeljebb 5 lap kinyomtatása után megszakíthatja egy másik feladat.

Ha a kiegészítő 2. belső tálca rendelkezésre áll a készüléken, meghatározhatja a dokumentumok kimeneti tálcáját. Az egyes funkciókhoz rendelt kimeneti tálca meghatározásának részleteiért lásd a következőket:

- 31. oldal "Kimenet: Másoló (másoló)"
- 31. oldal "Kimenet: Fax (fax)"
- 31. oldal "Kimenet: Nyomtató (nyomtató)"

**❖ Kimenet: Másoló (másoló)**

Megadhatja, hogy a dokumentumok mely tálcára kerüljenek.

** Megjegyzés**

Alapértelmezés: 1. belső tálca

**❖ Kimenet: Fax (fax)**

Megadhatja, hogy a dokumentumok mely tálcára kerüljenek.

** Megjegyzés**

Alapértelmezés: 2. belső tálca

**❖ Kimenet: Nyomtató (nyomtató)**

Megadhatja, hogy a dokumentumok mely tálcára kerüljenek.

** Megjegyzés**

Alapértelmezés: 1. belső tálca

A nyomtatóvezérlőben beállított kiadótálcáknak prioritásuk van a fent definiált tálcákhoz képest.

**❖ Kijelző élessége**

A kijelző fényerejét állíthatja be.

**❖ Gombismétlés**

Választhat, hogy kívánja-e használni a billentyű ismétlés funkciót.

** Megjegyzés**

Alapértelmezés: *Be*

**❖ Mértékegység**

“mm” és “hüvelyk” mértékegységek közül választhat.

** Megjegyzés**

Alapértelmezés: *mm*

---

**A kiadótálca beállításai**

---

** Korlátozások**

Nem használhatja a 2. belső tálcát kiadótálcaként, ha a kézi adagolóval másol.

## Adagoló beállítások

### ❖ Adag. papírmér.:1–4. adagló

Válassza ki az adagolóba töltött papír méretét.

- 1. típus
- Az 1. adagoló számára megadható papírméreték a következők:  
A3☐, B4JIS (Japán Ipari Szabvány)☐, A4☐☐, B5JIS☐☐, A5☐, 11" × 17"☐, 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub>" × 14"☐, 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub>" × 13"☐, 8<sup>1</sup>/<sub>4</sub>" × 14"☐, 8<sup>1</sup>/<sub>4</sub>" × 13"☐, 8" × 13"☐, 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub>" × 11"☐☐, 7<sup>1</sup>/<sub>4</sub>" × 10<sup>1</sup>/<sub>2</sub>"☐☐, 5<sup>1</sup>/<sub>2</sub>" × 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub>"☐, 8K☐, 16K☐☐
- Az 2. és 3. adagoló számára megadható papírméreték a következők:  
A3☐, B4JIS☐, A4☐☐, B5JIS☐☐, A5☐, 11" × 17"☐, 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub>" × 14"☐, 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub>" × 13"☐, 8<sup>1</sup>/<sub>4</sub>" × 14"☐, 8<sup>1</sup>/<sub>4</sub>" × 13"☐, 8" × 13"☐, 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub>" × 11"☐☐, 7<sup>1</sup>/<sub>4</sub>" × 10<sup>1</sup>/<sub>2</sub>"☐☐, 5<sup>1</sup>/<sub>2</sub>" × 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub>"☐, 8K☐, 16K☐☐
- 2. vagy 3. típus
- Az 1. és 2. adagoló számára megadható papírméreték a következők:  
A3☐, B4JIS (Japán Ipari Szabvány)☐, A4☐☐, B5JIS☐☐, A5☐, 11" × 17"☐, 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub>" × 14"☐, 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub>" × 13"☐, 8<sup>1</sup>/<sub>4</sub>" × 14"☐, 8<sup>1</sup>/<sub>4</sub>" × 13"☐, 8" × 13"☐, 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub>" × 11"☐☐, 7<sup>1</sup>/<sub>4</sub>" × 10<sup>1</sup>/<sub>2</sub>"☐☐, 5<sup>1</sup>/<sub>2</sub>" × 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub>"☐, 8K☐, 16K☐☐
- Az 3. és 4. adagoló számára megadható papírméreték a következők:  
A3☐, B4JIS☐, A4☐☐, B5JIS☐☐, A5☐, 11" × 17"☐, 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub>" × 14"☐, 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub>" × 13"☐, 8<sup>1</sup>/<sub>4</sub>" × 14"☐, 8<sup>1</sup>/<sub>4</sub>" × 13"☐, 8" × 13"☐, 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub>" × 11"☐☐, 7<sup>1</sup>/<sub>4</sub>" × 10<sup>1</sup>/<sub>2</sub>"☐☐, 5<sup>1</sup>/<sub>2</sub>" × 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub>"☐, 8K☐, 16K☐☐

### ⚠ Fontos

- ☐ Ha a meghatározott papírméret különbözik az adagolóba töltött papír méretétől, papírelakadás történhet, mert nem a megfelelő papírméretet érzékeli a készülék.

### 📝 Megjegyzés

- ☐ Alapértelmezés:
  - 1. adagoló
    - Metrikus változat: 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub>" × 11"☐
    - Hüvelykrendszerű (angolszász) változat: A4☐
  - 2. adagoló
    - Metrikus változat: A5☐ (1. típus), 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub>" × 11"☐ (2. vagy 3. típus)
    - Hüvelykrendszerű (angolszász) változat: A5☐ (1. típus), A4☐ (2. vagy 3. típus)
  - 3. adagoló: A5☐
  - 4. adagoló (csak 2. vagy 3. típus): A5☐
- ☐ Ha az adagoló tárcsáján és az itt megadott beállításokban különbözik a papírméret, akkor a tárcsán beállított méretnek van prioritása.
- ☐ Ha olyan papírt kíván használni, melynek mérete nem szerepel az adagoló tárcsáján, akkor állítsa a tárcsát "✱" állásba.

 **Referencia**

116. oldal "Papírméret módosítása"

**❖ Papírtípus:Kézi adagoló**

A kijelzőn láthatja, hogy milyen típusú papír van a kézi adagolóban.

- A kézi adagoló a következő papírtípusok használatára állítható be:
  - újrafeldolgozott papír, speciális papír, színes papír, fejléces papír, címke, perforált papír, vágott lap, névjegykártya, vastag papír, írásvetítő fólia

 **Megjegyzés**

- Alapértelmezés: *Vastag papír*
- Csak másoló funkcióval rendelkező készülékek esetében a kézi adagolóhoz csak normál és vastag papírt, illetve írásvetítő fóliát határozhat meg.

3

**❖ Papírtípus:1– 4. adagoló**

A kijelzőn láthatja, hogy milyen típusú papír van a kézi adagolóban. A nyomtató funkció ezt az információt az adagoló automatikus kiválasztására használja.

- A következő papírtípusokat állíthatja be:
  - újrafeldolgozott papír, speciális papír, színes papír, fejléces papír, előnyomott papír, perforált papír, vágott lap, névjegykártya

 **Megjegyzés**

- Alapértelmezés:
  - Papírtípus: *Nem jelez ki (Norm.papír)*
  - *Kétoldalas*(csak 3. típus): *Be*
  - *APV*: *Be*

**❖ Adagoló prioritás: másoló (másoló)**

Megadhatja a kimenethez a papírt szolgáltató adagolót.

 **Megjegyzés**

- Alapértelmezés: *1. adagoló*

**❖ Adagoló prioritás: fax (fax)**

Megadhatja a kimenethez a papírt szolgáltató adagolót.

 **Megjegyzés**

- Alapértelmezés: *1. adagoló*

**❖ Adagoló prioritás: nyomtató (nyomtató )**

Megadhatja a kimenethez a papírt szolgáltató adagolót.

 **Megjegyzés**

- Alapértelmezés: *1. adagoló*

---

## Időzítő beállítások

---

### ❖ Autom. kikapcsolás időzítő

A munka befejeztével egy meghatározott idő eltelte után a készülék energiatakarékossági okokból automatikusan kikapcsol. Ennek a funkciónak a neve: "Automatikus kikapcsolás".

Az Automatikus kikapcsolás után a készülék állapota "Kikapcsolt üzemmódra" vagy "Készenléti üzemmódra" vált. Az Autom. kikapcsolás időzítő számára határozza meg az időt az Automatikus kikapcsolásig.

#### Megjegyzés

- Alapértelmezés: 1perc
- A számgombok segítségével 1 másodperc és 240 perc közötti érték állítható be.
- A "Kikapcsolt üzemmódból" vagy "Készenléti üzemmódból" a készülék 10 másodpercen belül ismét működésre kész állapotba kerül.
- Hibaüzenet esetén az Automatikus kikapcsolás nem működik.

### ❖ Energiatak. mód időzítő

A készülék automatikusan Energiatakarékos üzemmódba kerül miután a munka befejeződött és eltelt egy meghatározott idő.

#### Megjegyzés

- Alapértelmezés: 1perc
- A számbillentyűk segítségével 1 másodperc és 240 perc közötti érték állítható be.
- Hibaüzenet esetén az Energiatakarékos üzemmód nem működik.
- A készülék Energiatakarékos üzemmódban automatikusan nyomtat bármilyen faxot vagy nyomtatási adatot.

### ❖ Rsz. aut. alaph.időz.

A rendszer alaphelyzetbe való állás beállításával a készülék automatikusan arra a funkcióra állítja vissza a képernyőt, amelyet a Funkció prioritás meghatároz, ha nincs folyamatban lévő feladat, vagy ha egy megszakított munka törlésre került. Ezzel a beállítással adható meg a rendszer alaphelyzetbe állási időköze. Lásd: 30. oldal "Funkció prioritás".

#### Megjegyzés

- Alapértelmezés: Be, 60 másodperc
- A számbillentyűk segítségével 10 másodperc és 999 másodperc közötti érték állítható be, másodperces pontossággal.

**❖ Másoló aut. alaph.időz.**

Megadhatja, hogy mennyi idő teljen el a másoló és a funkció alaphelyzetbe állása előtt.

** Megjegyzés**

- Ha a **[Ki]** van kijelölve, a készülék nem vált át automatikusan a felhasználói kód bevitelét kérő képernyőre.
- Alapértelmezés: *Be, 60 másodperc*
- A számbillentyűk segítségével 10 és 999 másodperc közötti érték állítható be.

**❖ Fax aut. alaph.időz. (fax)**

Megadhatja, hogy mennyi idő teljen el a szkennel üzem mód alaphelyzetbe állása előtt.

** Megjegyzés**

- Alapértelmezés: *30 másodperc*
- A számbillentyűk segítségével 30 és 999 másodperc közötti érték állítható be.

**❖ Szkenner aut. alaph.időz. (szkenner)**

Megadhatja, hogy mennyi idő teljen el a szkennel üzem mód alaphelyzetbe állása előtt.

** Megjegyzés**

- Ha a **[Ki]** van kijelölve, a készülék nem vált át automatikusan a felhasználói kód bevitelét kérő képernyőre.
- Alapértelmezés: *Be, 60 másodperc*
- A számbillentyűk segítségével 10 és 999 másodperc közötti érték állítható be.

**❖ Dátum beállítása**

A számbillentyűzet segítségével adja meg a másológép belső órája számára az aktuális dátumot.

**❖ Idő beállítása**

A számbillentyűzet segítségével adja meg a másológép belső órája számára az aktuális időt.

** Megjegyzés**

- A számbillentyűk segítségével adja meg a kódját.
- Ha a nyári időszámítás funkció be van állítva, akkor nem tudja elvégezni az időbeállítást, ha az aktuális idő az átmeneti időzónába esik. Próbálja meg az időt később beállítani, vagy lépjen kapcsolatba a szerviz képviselőjével.

## Rendszergazda eszk.

A következő beállításokat az üzemeltetőnek kell elvégeznie. A beállításokkal kapcsolatos segítségért vagy további tájékoztatásért forduljon az üzemeltetőhöz. Ajánlott, hogy a rendszergazda adjon meg egy mesterkódot a beállítások megkezdése előtt. Lásd: 36. oldal "Mesterkód".

### ❖ Felh.-i kód kezelés

Felhasználókódot beállításával szabályozható a készüléket használó személyek köre.

A felhasználókódot megfelelően regisztrálni kell. Lásd: 50. oldal "Felh.-i kód (MFP)".

#### Megjegyzés

- Alapértelmezés: *Másoló/Ki, Fax/Ki, Szkenner/Ki, Nyomtató/Automatikus tárolás*
- Ha a nyomtatóval **[Automatikus tárolás]** is használatos, naplófájlban rögzítheti a nyomtatóillesztő-programból megadott felhasználókódokhoz tartozó nyomtatási eseményeket.

### ❖ Azonosító kezelés

Az azonosítókkal a felhasználók hozzáférését korlátozhatja a készülékhez.

#### Megjegyzés

- Alapértelmezés: *Másoló/Ki, Fax/Ki, Szkenner/Ki, Nyomtató/Ki*
- [Azonosító kezelés]** csak akkor kerül kijelzésre, ha az azonosító be van állítva.

### ❖ Mesterkód

Határozza meg, hogy kíván-e jelszót használni (max. nyolc számjegy) a Rendszergazda eszk. beállítások ellenőrzéséhez a mesterkód számára.

#### Megjegyzés

- Alapértelmezés: *Ki*
- Ha a **[Be]** választotta, adja meg a mesterkódot (max. nyolc számjegy) a számbillentyűk segítségével, majd válasszon a **[Be: Részleges]** vagy **[Be: Minden]** lehetőségek közül a hozzáférési korlát meghatározása érdekében.
  - Ha a választás **[Be: Részleges]**:  
A mesterkódot csak a következő esetekben kell megadni: Időzítő beállítások, Rendszergazda eszk. Rendszerbeállítások számára és Rendszergazda eszk. Faxbeállítások számára. A **[Menüvédelem]** a **[Karbantartás]** számára a Nyomtatóbeállítások funkcióban állítható be. Ha a **[Menüvédelem]** funkciót választja, beállíthatja a mesterkódot a Nyomtatóbeállítások számára. Lásd: *Nyomtatókézikönyv 2.*
  - Ha a választás **[Be: Minden]**:  
A mesterkód szükséges a Rendszerbeállítások, Másolóbeállítások, Faxbeállítások, Nyomtatóbeállítások, és Szkennerbeállítások összes tételéhez való hozzáférése érdekében.
- Ha a választás **[Be: Minden]**, meg kell adnia a mesterkódot a Mesterkód képernyőhöz való hozzáféréshez.

❖ **Kiterjesztett védelem**

Meghatározhatja, hogy kívánja-e használni a biztonság funkciót.

✎ **Megjegyzés**

- Alapértelmezés: *Ki*
- Meg kell adnia egy hat számjegyű mesterkódot a Kiterjesztett védelemvédelem engedélyezéséhez Lásd: 36. oldal "Mesterkód".

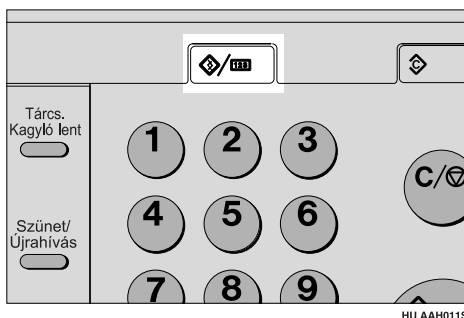
🔍 **Referencia**

A biztonsági funkciók részletes ismertetését lásd: 131. oldal "Biztonság"

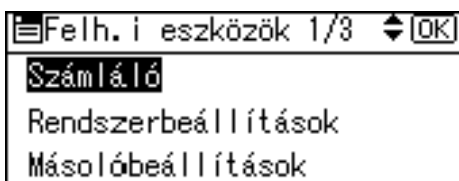
❖ **Számláló megj./nyomatása**

A különböző számú nyomatok megtekintését és kinyomtatását teszi lehetővé.

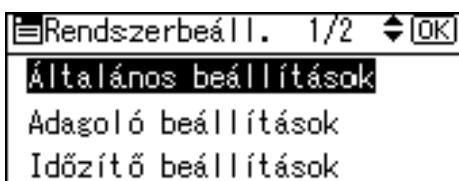
- Számláló megj./nyomatása  
Minden funkciónál megjeleníti a nyomatok számát (Összesen, Másoló, Fax, Nyomtató, A3/DLT, Kétoldalas és Tűzés).
- Nyomtató számlálólista  
Kinyomtatja az egyes funkciók által készített nyomatok számának listáját.
- A számlálólista kinyomtatása
  - ① Nyomja meg a **[Felhasználói eszközök/Számláló]** gombot.



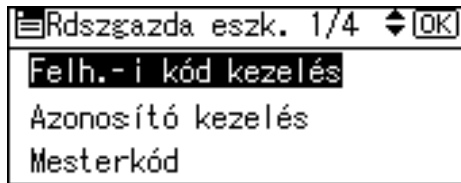
- ② Válassza a **[Rendszerbeállítások]** menüpontot a **[▲]** vagy **[▼]** gombbal, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.



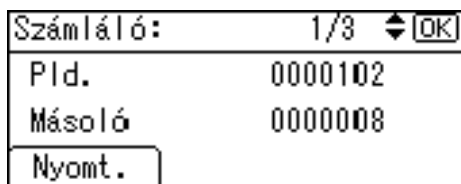
- ③ Válassza a **[Rendszergazda eszk.]** menüpontot a **[▲]** vagy **[▼]** gombbal, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.



- ④ Válassza ki a **[Számláló megj./nyomtatása]** menüpontot a **[▲]** vagy **[▼]** gombokkal, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.



- ⑤ Nyomja meg a **[Nyomt.]** gombot.



- ⑥ Nyomja meg az **[Start]** gombot.



- ⑦ Nyomja meg a **[Felhasználói eszközök/Számláló]** gombot.

#### ❖ Számláló felh.kódonként

A nyomatok száma felhasználói kódonkénti bontásban megtekinthető és kinyomtatható, valamint az értéke le is nullázható.

#### ✎ Megjegyzés

- Az összes nyomatszám megjelenítéséhez nyomja meg a következő gombokat: **[▲]** és **[▼]**.
- A nyomatok száma eltérhet a Számláló megj./nyomtatása számlálójában található értéktől.
  - Nyomtató számláló felhasználói kódonként  
Az egyes felhasználói kódok alatt készült nyomtatások számát nyomtatja ki.
  - Felhasználói kódonkénti nyomtató számláló törlése  
Az egyes felhasználói kódok alatt készült nyomtatások számát 0-ra állítja.
- Felhasználói kódonkénti nyomatok listájának nyomtatásáért lásd: 45. oldal "Az összes felhasználói kód számlálójának nyomtatása".
  - Számláló nyomtatása az összes felhasználókód egyesítésével  
Az egyes felhasználói kódok alatt készült nyomtatások számát nyomtatja ki.
  - Számláló törlése az összes felhasználókód egyesítésével  
Az egyes felhasználói kódok alatt készült nyomtatások számát 0-ra állítja.

### ❖ Címlista kezelése

A Címjegyzék és a fax/szkenner funkció célállomásainak felhasználói információit adhatja hozzá, módosíthatja vagy törölheti. Ezekről a műveletekről további információkért lásd: 50. oldal "Felh.-i kód (MFP)", 67. oldal "Fax célállomás", és 81. oldal "E-mail célállomás".

#### • [Tárolás/Módosítás]

Ezzel új felhasználók információit rögzítheti, vagy az alábbi tételeket rögzítheti és módosíthatja:

- Felhasználó (célállomás) neve
- Célállomás  
Faxszám, Belső átv. Mód, Címke beszúrása, e-mail cím, küldő jelszó, programcsoport
- Felhasználói kód  
A felhasználókódok használható funkciói
- Regisztrációs szám
- [Törlés]  
Törli a felhasználói információt.

#### Megjegyzés

- 150 felhasználó rögzíthető.
- A Címjegyzék adatait SmartDeviceMonitor (eszközfigyelő) használatával is rögzítheti, illetve kezelheti (nyomtató opció szükséges).
- A Címjegyzék adatait webböngészővel is rögzítheti, illetve kezelheti. Lásd a webböngésző súgóját.

### ❖ Felh.-i kód tárolás/mód.(Csak másoló opcióval rendelkező készülék számára)

Felhasználói kódokat rögzíthet, módosíthat és törölhet. A műveletek részletes ismertetését lásd: 41. oldal "Felh.-i kód (Csak másoló opcióval rendelkező készülék számára)".

#### Megjegyzés

- Maximum 50 felhasználókód regisztrálható.

### ❖ **Címjegyzék : Csoporthívó egisztrálása/módosítása/törlése**

Egy csoportban több felhasználó is bejegyezhető.

Ezzel lehetővé válik az egyes csoportokban rögzített felhasználók ellenőrzése.

A műveletek részletes ismertetését lásd: 96. oldal "Célállomások tárolása csoportokba".

- **[Tárolás/Módosítás]**

Ezzel rögzíthet új csoportokat, vagy módosíthatja a csoport nevét vagy regisztrációs számát.

- **[Törlés]**

Csoport törlésére szolgál.

#### **Megjegyzés**

- Legfeljebb 10 csoportot hozhat létre.
- A Címjegyzék adatait SmartDeviceMonitor (eszközfigyelő) használatával is rögzítheti, illetve kezelheti (nyomtató opció szükséges).
- Felhasználókat (célállomásokat) webböngészővel is csoportosíthat. Lásd a webböngésző súgóját.

### ❖ **Címlista: lista nyomtatása**

Kinyomtathatja a címjegyzékben található célállomások listáját.

- **Célállomáslista**

Kinyomtathatja a címjegyzékben található célállomások listáját.

- **Csop.hívó céláll. lista**

Kinyomtathatja a címjegyzékben található célállomások listáját.

- **Közvetlenhívó címke**

A gyorstárcsázó címke nyomtatásához:

- ① Válassza ki a kívánt tételt a **[▲]** vagy a **[▼]** gombbal, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.

#### **Megjegyzés**

- Ha telepítette a kiegészítő dokumentumadagolót a **[Célállomáslista]** vagy a **[Csop.hívó céláll. lista]** kiválasztásával, a listát kétoldalas lapon is kinyomtathatja. Válassza a **[Kétoldalas]** menüpontot a kijelzőn.
- ② Nyomja meg az **[Start]** gombot.  
Ezzel a lista kinyomtatásra kerül.

### ❖ **AOF (Mindig BE)**

Meghatározhatja, hogy kívánja-e használni az Automatikus kikapcsolás funkciót.

#### **Megjegyzés**

- Alapértelmezés: *Be*

Felh.-i kód (Csak másoló opcióval rendelkező készülék számára)

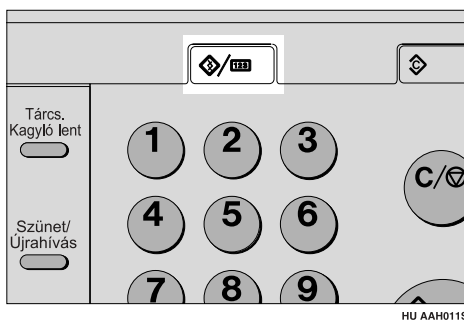
## Felh.-i kód (Csak másoló opcióval rendelkező készülék számára)

Felhasználói kódok létrehozása meghatározott felhasználók másolási funkcióinak korlátozására, illetve ellenőrzésére:

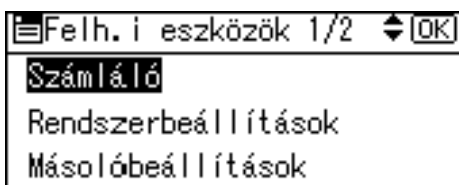
### Új felhasználói kód rögzítése

- 1** Nyomja meg a **[Felhasználói eszközök/Számláló]** gombot.

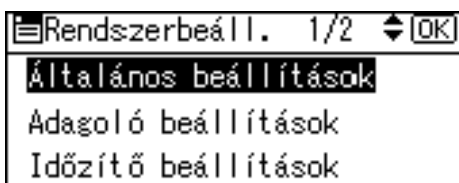
3



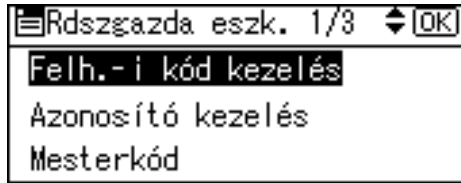
- 2** Válassza ki a **[Rendszerbeállítások]** menüpontot a **[▲]** vagy **[▼]** gombokkal, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.



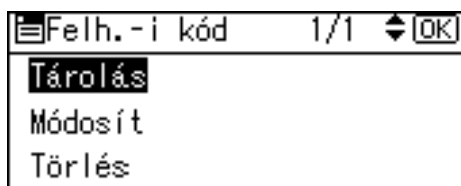
- 3** Válassza a **[Rendszergazda eszk.]** menüpontot a **[▲]** vagy **[▼]** gombbal, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.



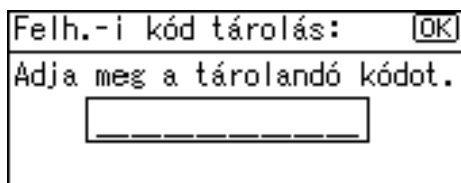
- 4** Válassza a [Felh.-i kód tárolás/mód.] menüpontot a [▲] vagy [▼] gombbal, majd nyomja meg az [OK] gombot.



- 5** Válassza a [Tárolás] menüpontot a [▲] vagy [▼] gombbal, majd nyomja meg az [OK] gombot.



- 6** Adja meg a felhasználói kódot a számbillentyűk segítségével, majd nyomja meg az [OK] vagy a [#] gombot.



Az "Eltárolva" üzenet jelenik meg, majd visszatér a "Felh.-i kód" képernyő.

- 7** Nyomja meg a [Felhasználói eszközök/Számláló] gombot.

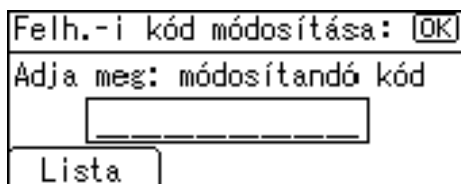
Felh.-i kód (Csak másoló opcióval rendelkező készülék számára)

## Felhasználói kód módosítása

### Megjegyzés

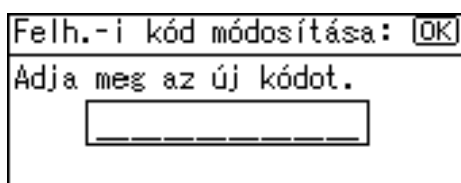
- Ha megváltoztatja a felhasználói kódot, a számláló állása akkor sem kerül törlésre.

- 1** Nyomja meg a **[Felhasználói eszközök/Számláló]** gombot.
- 2** Válassza a **[Rendszerbeállítások]** menüpontot a **[▲]** vagy **[▼]** gombbal, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.
- 3** Válassza ki a **[Rendszergazda eszk.]** menüpontot a **[▲]** vagy **[▼]** gombokkal, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.
- 4** Válassza ki a **[Felh.-i kód tárolás/mód.]** menüpontot a **[▲]** vagy **[▼]** gombokkal, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.
- 5** Válassza a **[Módosít]** menüpontot a **[▲]** vagy **[▼]** gombbal, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.
- 6** Adja meg a módosítani kívánt felhasználói kódot a számbillentyűk segítségével, majd nyomja meg az **[OK]** vagy a **[#]** gombot.



### Megjegyzés

- Ha a felhasználói kódot a Felhasználói kódlistából választja ki, nyomja meg a **[Lista]** gombot. Válassza ki a módosítani kívánt felhasználói kódot a **[▲]** vagy a **[▼]** gombbal, majd nyomja meg kétszer az **[OK]** gombot.
- 7** Adja meg az új felhasználói kódot a számbillentyűkkel, majd nyomja meg az **[OK]** vagy a **[#]** gombot.



Az "Eltárolva" üzenet jelenik meg, majd visszatér a "Felh.-i kód" képernyő.

- 8** Nyomja meg a **[Felhasználói eszközök/Számláló]** gombot.

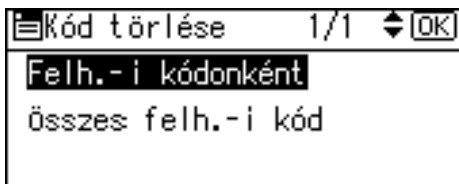
3

## Felhasználói kód törlése

### Fontos

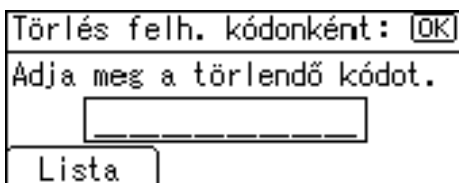
- Ezzel a művelettel a több funkcióhoz bejegyzett felhasználókódok is törlődnek. A felhasználó ellenőrzése a törölt felhasználói kód segítségével többé nem lehetséges.

- 1 Nyomja meg a **[Felhasználói eszközök/Számláló]** gombot.
- 2 Válassza a **[Rendszerbeállítások]** menüpontot a **[▲]** vagy **[▼]** gombbal, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.
- 3 Válassza a **[Rendszergazda eszk.]** menüpontot a **[▲]** vagy **[▼]** gombbal, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.
- 4 Válassza a **[Felh.-i kód tárolás/mód.]** menüpontot a **[▲]** vagy **[▼]** gombbal, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.
- 5 Válassza a **[Törlés]** menüpontot a **[▲]** vagy **[▼]** gombbal, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.
- 6 Válassza **[Felh.-i kódonként]** a **[Összes felh.-i kód]** menüpontot **[▲]** a vagy **[▼]** gombbal, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.



Az **[Összes felh.-i kód]** kiválasztásakor egy megerősítő üzenet jelenik meg. Nyomja meg a **[Igen]** gombot, majd ugorjon a **9.** lépésre.

- 7 Adja meg a törölni kívánt felhasználói kódot a számbillentyűk segítségével, majd nyomja meg az **[OK]** vagy a **[#]** gombot.



### Megjegyzés

- Ha a felhasználói kódot a Felhasználói kódlistából választja ki, nyomja meg a **[Lista]** gombot. Válassza ki a törölni kívánt felhasználói kódokat a **[▶]** gombbal, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.

Egy megerősítő üzenet jelenik meg.

- 8 Nyomja meg a **[Igen]** gombot.  
A "Törölve." üzenet jelenik meg, majd a "Felhasználói kód" képernyő tér vissza.
- 9 Nyomja meg a **[Felhasználói eszközök/Számláló]** gombot.

Felh.-i kód (Csak másoló opcióval rendelkező készülék számára)

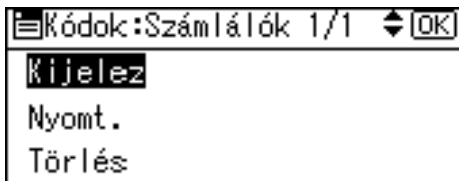
---

## Az összes felhasználói kód számlálójának kijelzése

---

Minden egyes felhasználói kód számlálóját ellenőrizheti.

- 1** Nyomja meg a **[Felhasználói eszközök/Számláló]** gombot.
- 2** Válassza a **[Rendszerbeállítások]** menüpontot a **[▲]** vagy **[▼]** gombbal, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.
- 3** Válassza a **[Rendszergazda eszk.]** menüpontot a **[▲]** vagy **[▼]** gombbal, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.
- 4** Válassza a **[Számoló felh.kódonként]** menüpontot a **[▲]** vagy **[▼]** gombbal, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.
- 5** Válassza a **[Kijelez]** menüpontot a **[▲]** vagy **[▼]** gombbal, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.



Minden egyes felhasználói kód számlálója kijelzésre kerül.

- 6** Nyomja meg a **[Felhasználói eszközök/Számláló]** gombot.

---

## Az összes felhasználói kód számlálójának nyomtatása

---

Minden egyes felhasználói kód számlálóját kinyomtathatja.

- 1** Nyomja meg a **[Felhasználói eszközök/Számláló]** gombot.
- 2** Válassza a **[Rendszerbeállítások]** menüpontot a **[▲]** vagy **[▼]** gombbal, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.
- 3** Válassza a **[Rendszergazda eszk.]** menüpontot a **[▲]** vagy **[▼]** gombbal, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.
- 4** Válassza a **[Számoló felh.kódonként]** menüpontot a **[▲]** vagy **[▼]** gombbal, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.
- 5** Válassza ki a **[Nyomt.]** menüpontot a **[▲]** vagy **[▼]** gombokkal, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.
- 6** Nyomja meg az **[Start]** gombot.  
A számlálólista kinyomtatásra kerül.
- 7** Nyomja meg a **[Felhasználói eszközök/Számláló]** gombot.

---

## A számláló törlése

---

- 1** Nyomja meg a **[Felhasználói eszközök/Számláló]** gombot.
- 2** Válassza a **[Rendszerbeállítások]** menüpontot a **[▲]** vagy **[▼]** gombbal, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.
- 3** Válassza a **[Rendszergazda eszk.]** menüpontot a **[▲]** vagy **[▼]** gombbal, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.
- 3** **4** Válassza a **[Számláló felh.kódonként]** menüpontot a **[▲]** vagy **[▼]** gombbal, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.
- 5** Válassza a **[Törlés]** menüpontot a **[▲]** vagy **[▼]** gombbal, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.  
Egy megerősítő üzenet jelenik meg.
- 6** Nyomja meg a **[Igen]** gombot.  
A "Törölte a számlálót." üzenet jelenik meg, majd a "Kódok:Számlálók" képernyő tér vissza.
- 7** Nyomja meg a **[Felhasználói eszközök/Számláló]** gombot.

# Címlista

A felhasználói információk (mint például faxszámok és e-mail címek) címlistába való rögzítése lehetővé teszi azok együttes kezelését.

## Fontos

- A Címlista adatai a memóriában tárolódnak. A memória meghibásodása esetén a Címlista adatai elveszhetnek. A gyártó nem vállal felelősséget az adatvesztésből eredő károkért.

## Megjegyzés

- A Címlistáról biztonsági másolatot készíthet a **[Címkezelés Eszköz]** segítségével SmartDeviceMonitor for Admin. Javasoljuk, hogy a Címlista használata esetén készítsen arról biztonsági másolatot.

3

## Referencia

A SmartDeviceMonitor for Admin további részleteiért, illetve telepítéséről lásd: *Nyomtatókézikönyv 1*.

Felhasználói utasításokért lásd a SmartDeviceMonitor for Admin súgóját.

A következő tételeket rögzítheti és kezelheti a Címjegyzékben:

### ❖ Rögzített tételek kezelése

- Felh.-i kód  
Felhasználói kódok létrehozása egyes felhasználók meghatározott funkcióinak korlátozására, illetve ellenőrzésére.

#### Referencia

50. oldal "Felh.-i kód (MFP)"

- Küldő jelszava

#### Referencia

48. oldal "A szkennelés funkció használata során"

49. oldal "Feladó információ rögzítése"

- Csoporthívó tárolása  
Ennek segítségével megtekintheti, hogy a kiválasztott felhasználó (célállomás) melyik csoporthoz tartozik.  
Tárolt fax- és e-mail célállomásokat csoportosíthat, azok job kezelésére céljából. A műveletek részletes ismertetését lásd: 96. oldal "Célállomások tárolása csoportokba".

### ❖ Rögzítendő tételek

- Felh.-i név

#### Referencia

48. oldal "A célállomás nevének rögzítése"

49. oldal "Feladó információ rögzítése"

- Faxbeállítások

 **Referencia**

48. oldal "A fax funkció használata során"

- E-mail beállítások

 **Referencia**

48. oldal "A fax funkció használata során"

48. oldal "A szkennerek funkció használata során"

49. oldal "Feladó információ rögzítése"

### 3

## Célállomás információjának rögzítése

### ❖ A célállomás nevének rögzítése

- Felh.-i név

A célállomás nevének rögzítése A célállomások kezeléséhez szükséges alapvető információ.

 **Referencia**

50. oldal "Felh.-i kód (MFP)"

### ❖ A fax funkció használata során

- Faxbeállítások

Rögzítse a faxeszámokat a Címlistában. Fax küldéséhez válassza ki a célállomást a Célállomáslistán, a faxeszám meghatározása érdekében. Ha a Címke beszúrása funkciót **[Be]** állapotra állítja, a rögzített célállomásnév előtt a "To:" nyomtatódik a lap tetejére, ha annak elküldése sikeresen megtörtént.

 **Referencia**

67. oldal "Fax célállomás"

- E-mail beállítások

E-mail címek rögzítése a Címlistába. Internetes faxdokumentum küldéséhez válassza ki a célállomást a Célállomáslistán, az e-mail cím megadásához.

 **Referencia**

81. oldal "E-mail célállomás"

### ❖ A szkennerek funkció használata során

- E-mail

E-mail címek rögzítése a Címlistába. Szkennek fájlok e-mailen való küldéséhez válassza ki a célállomást a Célállomáslistán, az e-mail cím megadása érdekében.

 **Referencia**

81. oldal "E-mail célállomás"

---

## Feladó információ rögzítése

---

### ❖ A szkennerek funkció használata során

Egy e-mail címhez küldőként regisztrálhat e funkció **[Be]** állapotba állításával. Ezzel lehetővé válik, hogy az e-mail címet a küldő címeként használja szkenn fájl e-mailen történő küldése során.

- Felh.-i név  
Rögzítse a felhasználói nevet. Ez hasznos a küldő kiválasztásához a Célállomáslistából.  
Továbbá a felhasználói név automatikusan megjelenik az e-mail küldő mezőjében.

#### Referencia

50. oldal "Felh.-i kód (MFP)"

- E-mail beállítások  
Adja meg az e-mail címet. A szkennerek funkció használatakor a címet küldő címként használhatja szkenn fájl e-mailen való küldése során. Továbbá a feladó címe automatikusan megjelenik az e-mail feladó mezőjében.

#### Referencia

81. oldal "E-mail célállomás"

A feladó nevének jogosulatlan használatának megelőzése érdekében az e-mail cím számára feladó jelszót hozhat létre.

## Felh.-i kód (MFP)

Felhasználói kódok létrehozása meghatározott felhasználók következő funkcióinak korlátozására, illetve ellenőrzésére.

- Másoló
- Fax
- Szkenner
- Nyomtató

3

### Megjegyzés

- A szkennelés funkció használatával beolvasott oldalak száma felhasználói kódok alapján történik. Ezzel lehetővé válik az egyes felhasználók ellenőrzése.
- A nyomtató felhasználói kódjának automatikus rögzítéséhez válassza az **[Automatikus tárolás]** menüpontot a nyomtató számára a Felh.-i kód kezelés pontban. A Felhasználói eszközökben beállított felhasználói kód használatához válassza a **[Be]** pontot. A Felhasználói eszközökben bejegyzett felhasználókat állítsa be a nyomtatóillesztő-programhoz. Lásd: 36. oldal "Felh.-i kód kezelés".

### Referencia

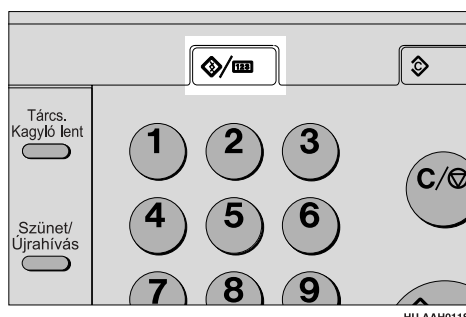
A nyomtató felhasználói kódjának beállításának részleteiért lásd: *Nyomtatókézikönyv 1* vagy a nyomtató súgóját.

### Fontos

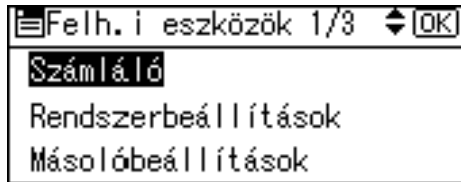
- Minden egyes felhasználóhoz ugyanazok a funkciók tartoznak. Ha módosít vagy töröl egy felhasználókat, az ahhoz tartozó korlátozások és felügyeleti adatok érvényessége megszűnik.

## Új felhasználói kód rögzítése

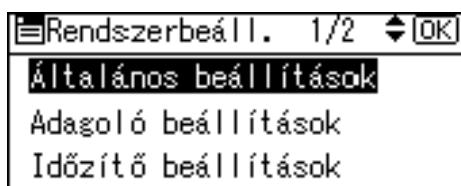
- 1** Nyomja meg a **[Felhasználói eszközök/Számláló]** gombot.



- 2** Válassza a [Rendszerbeállítások] menüpontot a [▲] vagy [▼] gombbal, majd nyomja meg az [OK] gombot.

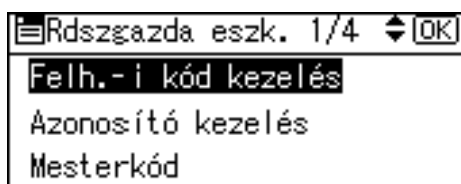


- 3** Válassza a [Rendszergazda eszk.] menüpontot a [▲] vagy [▼] gombbal, majd nyomja meg az [OK] gombot.

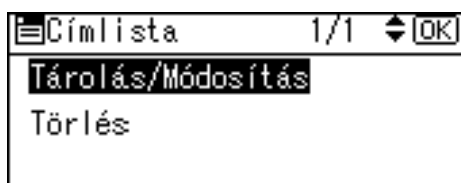


3

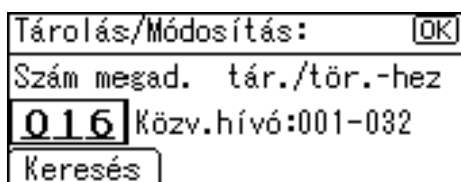
- 4** Válassza a [Címlista kezelése] menüpontot a [▲] vagy [▼] gombbal, majd nyomja meg az [OK] gombot.



- 5** Válassza a [Tárolás/Módosítás] menüpontot a [▲] vagy [▼] gombbal, majd nyomja meg az [OK] gombot.



- 6** Adja meg a programozni kívánt regisztrációs számot a számgombok vagy a gyorstárcsázó gombok segítségével, majd nyomja meg az [OK] gombot.



- 7** Adja meg a felhasználó (célállomás) nevét a számgombok vagy a gyorstárcsázó gombok segítségével, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.

Felh. (céláll.) neve	[OK]
Adja meg a nevet.	
abc	▲

**Referencia**

A szöveg bevitelével kapcsolatos részletekért lásd:125. oldal  
"Szövegbevitel".

3

- 8** Nyomja meg a **[Felh.kód]** gombot.

Tárolás/Módosítás:	[OK]
[010] kate	
A beáll. után ny. meg [OK]	
Céláll.	[Felh.kód] [Reg. sz.]

- 9** Adja meg a felhasználói kódot a számbillentyűk segítségével, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.

Felh.-i kód:	[OK]
Adja meg a felh.-i kódot	

- 10** Válassza ki a funkciót, amely számára felhasználói kódot kíván létrehozni a **[▶]** gombbal, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.

Funkc. alk.	1/2	◀▶+✓	[OK]
<input type="checkbox"/>	Másoló		
<input type="checkbox"/>	Fax		
<input type="checkbox"/>	Nyomtató		

- 11** Nyomja meg az **[OK]** gombot.

Az "Eltárolva" üzenet jelenik meg, majd visszatér a "Címlista" képernyő.

- 12** Nyomja meg a **[Felhasználói eszközök/Számláló]** gombot.

## Felhasználói kód módosítása

- 1** Nyomja meg a **[Felhasználói eszközök/Számláló]** gombot.
- 2** Válassza a **[Rendszerbeállítások]** menüpontot a **[▲]** vagy **[▼]** gombbal, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.
- 3** Válassza a **[Rendszergazda eszk.]** menüpontot a **[▲]** vagy **[▼]** gombbal, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.
- 4** Válassza a **[Címlista kezelése]** menüpontot a **[▲]** vagy **[▼]** gombbal, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.
- 5** Válassza a **[Tárolás/Módosítás]** menüpontot a **[▲]** vagy **[▼]** gombbal, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.
- 6** Adja meg a módosítani kívánt célállomás regisztrációs számát a számbillentyűk vagy a gyorstárcsázó billentyűk segítségével, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.

3

Rögzített felhasználói kód keresése és kiválasztása név alapján

- 1** Nyomja meg a **[Keresés]** gombot.

Tárolás/Módosítás:	[OK]
Szám megad. tár./tör.-hez	
<b>016</b> Közv.hívó:001-032	
Keresés	

- 2** Válassza a **[Keresés név alapján]** menüpontot a **[▲]** vagy **[▼]** gombbal, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.

Címlista	1/2	[OK]
<b>Keresés név alapján</b>		
Célállomás lista megj.		
Keresés reg. sz. alapján		

- 3** Üsse be meg a módosítani kívánt célállomás karaktereit a számgombok vagy a gyorstárcsázó gombok segítségével, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.

Keresés név alapján:	[OK]
Karakterek megad. ker.-hez	
abc	_ ▲

### Referencia

A szöveg bevitelével kapcsolatos részletekért lásd:125. oldal  
"Szövegbevitel".

- ④ Nyomja meg az **[OK]** gombot.

Keresés név alapján:	[OK]
Kereséshez ny. meg az OK-t	
A	

3

- ⑤ Válassza ki a változtatni kívánt célállomást a **[▲]** vagy **[▼]** gombbal, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.

Keresés eredm.	1/1	↕	[OK]
<input checked="" type="checkbox"/> 001 Al len <input type="checkbox"/> 004 Al lex <input type="checkbox"/> 005 AEH			

### Rögzített felhasználói kód keresése és kiválasztása a Címlistából

- ① Nyomja meg a **[Keresés]** gombot.  
 ② Válassza a **[Célállomás lista megj.]** menüpontot a **[▲]** vagy **[▼]** gombbal, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.  
 ③ Válassza ki a változtatni kívánt célállomást a **[▲]** vagy **[▼]** gombbal, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.

Célá. lista:	1/5	↕	[OK]
<input checked="" type="checkbox"/> 001 Al len <input type="checkbox"/> 002 Brown <input type="checkbox"/> 003 James			

### Rögzített felhasználói kód keresése és kiválasztása regisztrációs szám alapján

- ① Nyomja meg a **[Keresés]** gombot.  
 ② Válassza a **[Keresés reg. sz. alapján]** menüpontot a **[▲]** vagy **[▼]** gombbal, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.

- ③ Adja meg a módosítani kívánt célállomás regisztrációs számát a számgombok segítségével, majd nyomja meg az **[OK]** vagy a **[#]** gombot.

Keresés reg. sz. al.: <b>[OK]</b>
Adja meg a keresendő számo
<input type="text"/>

- ④ Nyomja meg az **[OK]** gombot.

---

Rögzített felhasználói kód keresése és kiválasztása felhasználói kód alapján

3

- ① Nyomja meg a **[Keresés]** gombot.
- ② Válassza a **[Keresés felh. kód szerint]** menüpontot a **[▲]** vagy **[▼]** gombokkal, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.
- ③ Adja meg a módosítani kívánt célállomás felhasználói kódját a számgombok segítségével, majd nyomja meg az **[OK]** vagy a **[#]** gombot.

Ker. felh. kód szerint: <b>[OK]</b>
Felh.-i kód megad. ker.-hez
<input type="text"/>

- ④ Nyomja meg az **[OK]** vagy a **[#]** gombot.

Ker. felh. kód szerint: <b>[OK]</b>
Kereséshez ny. meg az OK-t
<input type="text" value="12345678"/>

- ⑤ Nyomja meg az **[OK]** gombot.

---

Rögzített felhasználói kód keresése faxszám alapján

- ① Nyomja meg a **[Keresés]** gombot.
- ② Válassza a **[Keresés fax sz. al.]** menüpontot a **[▲]** vagy **[▼]** gombbal, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.

## Felhasználói eszközök

- 3 **3** Adja meg a módosítani kívánt célállomás faxszámát a számgombok segítségével, majd nyomja meg az **[OK]**.

Keresés faxsz. alapján: <b>[OK]</b>	
Adja meg a keresendő számot	
☎_	
Tone	

- 4** Nyomja meg az **[OK]** gombot.

Keresés faxsz. alapján: <b>[OK]</b>	
Kereséshez ny. meg az OK-t	
☎9	
Tone	

- 5** Válassza ki a változtatni kívánt célállomást a **[▲]** vagy **[▼]** gombbal, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.

Keresés eredm.	1/1	↕	<b>[OK]</b>
☎003	AEH		
☎006	David		
☎008	Kevin		

## Rögzített felhasználói kód keresése és kiválasztása e-mail cím alapján

- 1** Nyomja meg a **[Keresés]** gombot.
- 2** Válassza a **[Keresés e-mail cím alapján]** menüpontot a **[▲]** vagy **[▼]** gombbal, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.
- 3** Adja meg a módosítani kívánt célállomás e-mail címét a számgombok vagy a gyorstárcsázó gombok segítségével, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.

Keresés e-mail cím al.: <b>[OK]</b>	
Karakterek megad. ker.-hez	
abc	_

 **Referencia**

A szöveg bevitelével kapcsolatos részletekért lásd:125. oldal "Szövegbevitel".

- 4** Nyomja meg az **[OK]** gombot.

Keresés e-mail cím al.: <b>[OK]</b>
Kereséshez ny. meg az OK-t
a

- 5** Válassza ki a változtatni kívánt célállomást a **[▲]** vagy **[▼]** gombbal, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.

Keresés eredm. 1/1 <b>[OK]</b>
<input checked="" type="checkbox"/> 001 Allen
<input type="checkbox"/> 003 James
<input type="checkbox"/> 004 Alex

3

- 7** Nyomja meg az **[OK]** gombot.

- 8** Nyomja meg a **[Felh.kód]** gombot.

Tárolás/Módosítás: <b>[OK]</b>
<b>[001]</b> Allen
A beáll. után ny. meg <b>[OK]</b>
Céláll. <b>[Felh.kód]</b> Reg. sz.

- 9** Adja meg az új felhasználói kódot a számbillentyűk segítségével, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.

Felh.-i kód: <b>[OK]</b>
Adja meg a felh.-i kódot
<b>[1 2 3 4 5 6 7 8]</b>

- 10** Válassza ki a funkciót, amely számára felhasználói kódot módosítani kívánja a **[▶]** gombbal, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.

Funkc. alk. 1/2 <b>[▶]</b> <b>[OK]</b>
<input type="checkbox"/> Másoló
<input type="checkbox"/> Fax
<input type="checkbox"/> Nyomtató

- 11** Nyomja meg az **[OK]** gombot.

Az "Eltárolva" üzenet jelenik meg, majd visszatér a "Címlista" képernyő.

- 12** Nyomja meg a **[Felhasználói eszközök/Számláló]** gombot.

## Felhasználói kód törlése

- 1** Nyomja meg a **[Felhasználói eszközök/Számláló]** gombot.
- 2** Válassza a **[Rendszerbeállítások]** menüpontot a **[▲]** vagy **[▼]** gombbal, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.
- 3** Válassza a **[Rendszergazda eszk.]** menüpontot a **[▲]** vagy **[▼]** gombbal, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.
- 4** Válassza a **[Címlista kezelése]** menüpontot a **[▲]** vagy **[▼]** gombbal, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.
- 5** Válassza a **[Tárolás/Módosítás]** menüpontot a **[▲]** vagy **[▼]** gombbal, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.
- 6** Adja meg a törölni kívánt regisztrációs számot a számgombok vagy a gyorstárcsázó gombok segítségével, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.

Rögzített felhasználói kód keresése és kiválasztása név alapján

- 1** Nyomja meg a **[Keresés]** gombot.
- 2** Válassza a **[Keresés név alapján]** menüpontot a **[▲]** vagy **[▼]** gombbal, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.
- 3** Adja meg a törölni kívánt célállomás karaktereit a számgombok vagy a gyorstárcsázó gombok segítségével, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.

Keresés név alapján:	[OK]
Karakterek megad. ker.-hez	
abc	_ ▲

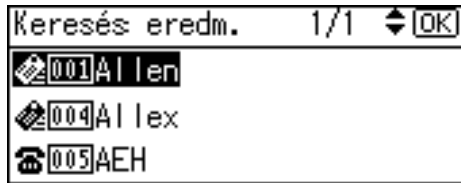
### Referencia

A szöveg bevitelével kapcsolatos részletekért lásd:125. oldal "Szövegbevitel".

- 4** Nyomja meg az **[OK]** gombot.

Keresés név alapján:	[OK]
Kereséshez ny. meg az OK-t	
A	

- ⑤ Válassza ki a törölni kívánt célállomást a **[▲]** vagy **[▼]** gombbal, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.




---

#### Rögzített felhasználói kód keresése és kiválasztása a Címlistából

---

- ① Nyomja meg a **[Keresés]** gombot.
- ② Válassza a **[Célállomás lista al.]** menüpontot a **[▲]** vagy **[▼]** gombbal, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.
- ③ Válassza ki a törölni kívánt célállomást a **[▲]** vagy **[▼]** gombbal, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.

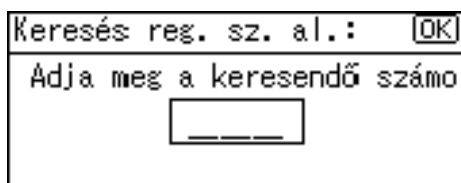



---

#### Rögzített felhasználói kód keresése és kiválasztása regisztrációs szám alapján

---

- ① Nyomja meg a **[Keresés]** gombot.
- ② Válassza a **[Keresés reg. sz. al.]** menüpontot a **[▲]** vagy **[▼]** gombbal, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.
- ③ Adja meg a törölni kívánt célállomás regisztrációs számát a számgombokkal, majd nyomja meg az **[OK]** vagy az **[#]** gombot.



- ④ Nyomja meg az **[OK]** gombot.

---

#### Rögzített felhasználói kód keresése és kiválasztása felhasználói kód alapján

---

- ① Nyomja meg a **[Keresés]** gombot.
- ② Válassza a **[Keresés felh. kód szerint]** menüpontot a **[▲]** vagy **[▼]** gombokkal, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.

## Felhasználói eszközök

- 3** Adja meg a törölni kívánt célállomás felhasználói kódját a számgombok segítségével, majd nyomja meg az **[OK]** vagy a **[#]** gombot.

Ker. felh. kód szerint: <b>[OK]</b>
Felh.-i kód megad. ker.-hez
<input type="text"/>

- 4** Nyomja meg az **[OK]** vagy a **[#]** gombot.

Ker. felh. kód szerint: <b>[OK]</b>
Kereséshez ny. meg az OK-t
<b>1 2 3 4 5 6 7 8</b>

- 5** Nyomja meg az **[OK]** gombot.

## Rögzített felhasználói kód keresése faxszám alapján

- 1** Nyomja meg a **[Keresés]** gombot.
- 2** Válassza a **[Keresés fax sz. al.]** menüpontot a **[▲]** vagy **[▼]** gombbal, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.
- 3** Adja meg a törölni kívánt célállomás faxszámát a számgombok segítségével, majd nyomja meg az **[OK]**.

Keresés faxsz. alapján: <b>[OK]</b>
Adja meg a keresendő számot
<b>☎</b> <input type="text"/>
<input type="button" value="Tone"/>

- 4** Nyomja meg az **[OK]** gombot.

Keresés faxsz. alapján: <b>[OK]</b>
Kereséshez ny. meg az OK-t
<b>☎</b> <input type="text"/>
<input type="button" value="Tone"/>

- 5** Válassza ki a törölni kívánt célállomást a **[▲]** vagy **[▼]** gombbal, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.

Keresés eredm. 1/1 <b>[OK]</b>
<b>☎</b> <b>003AEH</b>
<b>☎</b> <b>006David</b>
<b>☎</b> <b>008Kevin</b>

---

Rögzített felhasználói kód keresése és kiválasztása e-mail cím alapján

---

- ❶ Nyomja meg a [Keresés] gombot.
- ❷ Válassza a [Keresés e-mail cím alapján] menüpontot a [▲] vagy [▼] gombbal, majd nyomja meg az [OK] gombot.
- ❸ Adja meg a törölni kívánt célállomás e-mail címét a számgombok vagy a gyorstárcsázó gombok segítségével, majd nyomja meg az [OK] gombot.

Keresés e-mail cím al.: [OK]
Karakterek megad. ker.-hez
abc _

 **Referencia**

A szöveg bevitelével kapcsolatos részletekért lásd:125. oldal "Szövegbevitel".

- ❹ Nyomja meg az [OK] gombot.

Keresés e-mail cím al.: [OK]
Kereséshez ny. meg az OK-t
a

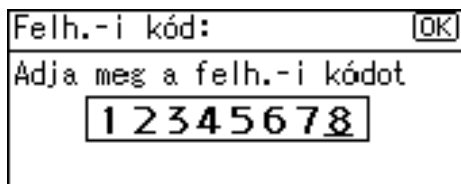
- ❺ Válassza ki a törölni kívánt célállomást a [▲] vagy [▼] gombbal, majd nyomja meg az [OK] gombot.

Keresés eredm. 1/1 [OK]
001 Allen
003 James
004 Alex

- ❻ Nyomja meg az [OK] gombot.
- ❼ Nyomja meg a [Felh.kód] gombot.

Tárolás/Módosítás: [OK]
001 Allen
A beáll. után ny. meg [OK]
Céláll. Felh.kód Reg. sz.

- 9** Nyomja meg a **[Törlés/Stop]** gombot, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.



- 10** Nyomja meg az **[OK]** gombot.

Az "Eltárolva" üzenet jelenik meg, majd visszatér a "Címlista" képernyő.

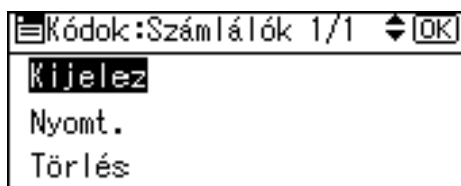
**3**

- 11** Nyomja meg a **[Felhasználói eszközök/Számláló]** gombot.

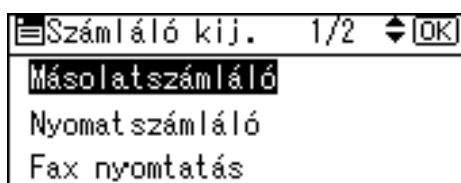
### Az összes felhasználói kód számlálójának kijelzése

Ellenőrizheti az összes funkció felhasználói kódja során készült számlálót.

- 1** Nyomja meg a **[Felhasználói eszközök/Számláló]** gombot.
- 2** Válassza a **[Rendszerbeállítások]** menüpontot a **[▲]** vagy **[▼]** gombbal, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.
- 3** Válassza a **[Rendszergazda eszk.]** menüpontot a **[▲]** vagy **[▼]** gombbal, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.
- 4** Válassza a **[Számoló felh.kódonként]** menüpontot a **[▲]** vagy **[▼]** gombbal, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.
- 5** Válassza a **[Kijelez]** menüpontot a **[▲]** vagy **[▼]** gombbal, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.



- 6** Válassza azt a funkciót, melynek számlálóját ki szeretné jelezni a **[▲]** vagy **[▼]** gombbal, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.



Minden egyes felhasználói kód számlálója kijelzésre kerül.

- 7** Nyomja meg a **[Felhasználói eszközök/Számláló]** gombot.

## Az összes felhasználói kód számlálójának nyomtatása

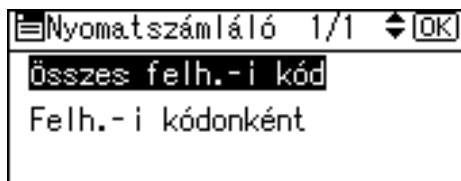
Kinyomtathatja az egyes felhasználói kódok alatt készült számlálót a [Nyomatszámoló], [Küldés-számláló] vagy [Szkennerszámláló] menüpontokkal.

- 1** Nyomja meg a [Felhasználói eszközök/Számláló] gombot.
- 2** Válassza a [Rendszerbeállítások] menüpontot a [▲] vagy [▼] gombbal, majd nyomja meg az [OK] gombot.
- 3** Válassza a [Rendszergazda eszk.] menüpontot a [▲] vagy [▼] gombbal, majd nyomja meg az [OK] gombot.
- 4** Válassza a [Számláló felh.kódonként] menüpontot a [▲] vagy [▼] gombbal, majd nyomja meg az [OK] gombot.
- 5** Válassza a [Nyomt.] menüpontot a [▲] vagy [▼] gombbal, majd nyomja meg az [OK] gombot.

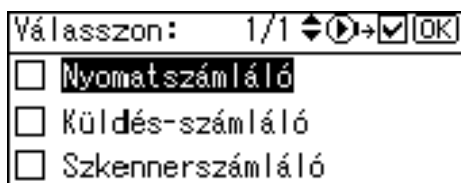
3

Az összes felhasználói kód számlálójának nyomtatása

- 1** Válassza a [Összes felh.-i kód] menüpontot a [▲] vagy [▼] gombbal, majd nyomja meg az [OK] gombot.



- 2** Válassza ki a funkciót, melynek számlálóját ki szeretné nyomtatni a [▶] gombbal, majd nyomja meg az [OK] gombot.



- 3** Nyomja meg az [Start] gombot.  
A számlálólista kinyomtatásra kerül.

Az összes felhasználói kód számlálójának nyomtatása

- 1** Válassza a [Felh.-i kódonként] menüpontot a [▲] vagy [▼] gombbal, majd nyomja meg az [OK] gombot.

## Felhasználói eszközök

- 2** Adja meg a felhasználói kódot, melynek számlálóját ki szeretné nyomtatni, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.

**Megjegyzés**

- Ha a felhasználói kódot a Felhasználói kódlistából választja ki, nyomja meg a **[Lista]** gombot. Válassza ki a felhasználói kódot, melynek számlálóját ki szeretné nyomtatni a **[▶]** gombbal, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.

- 3** Válassza ki a funkciót, melynek számlálóját ki szeretné nyomtatni a **[▶]** gombbal, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.

- 4** Nyomja meg az **[Start]** gombot.

A számlálólista kinyomtatásra kerül.

- 6** Nyomja meg a **[Felhasználói eszközök/Számláló]** gombot.

## A számláló törlése

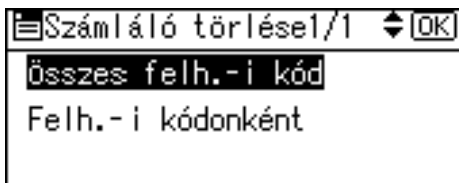
- 1** Nyomja meg a **[Felhasználói eszközök/Számláló]** gombot.
- 2** Válassza a **[Rendszerbeállítások]** menüpontot a **[▲]** vagy **[▼]** gombbal, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.
- 3** Válassza a **[Rendszergazda eszk.]** menüpontot a **[▲]** vagy **[▼]** gombbal, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.
- 4** Válassza a **[Számoló felh.kódonként]** menüpontot a **[▲]** vagy **[▼]** gombbal, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.
- 5** Válassza a **[Törlés]** menüpontot a **[▲]** vagy **[▼]** gombbal, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.

---

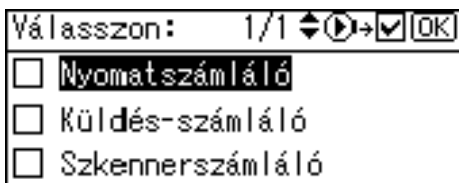
 Az összes felhasználói kód számlálójának törlése
 

---

- ① Válassza a [Összes felh.-i kód] menüpontot a [▲] vagy [▼] gombbal, majd nyomja meg az [OK] gombot.



- ② Válassza ki a funkciót, melynek számlálóját törölni kívánja a [▶] gombbal, majd nyomja meg az [OK] gombot.



Egy megerősítő üzenet jelenik meg.

- ③ Nyomja meg a [Igen] gombot.

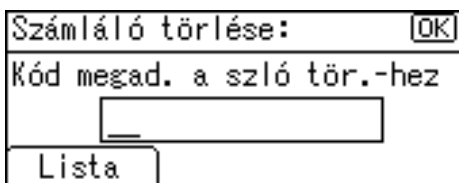
A "Törölte a számlálót." üzenet jelenik meg, majd a "Kódok:Számlálók" képernyő tér vissza.

---

 Az összes felhasználói kód számlálójának törlése
 

---

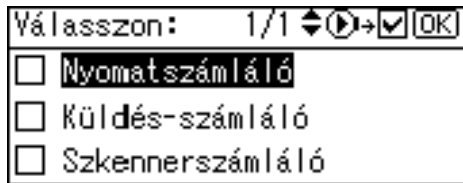
- ① Válassza a [Felh.-i kódonként] menüpontot a [▲] vagy [▼] gombbal, majd nyomja meg az [OK] gombot.
- ② Adja meg a felhasználói kódot, melynek számlálóját törölni szeretné, majd nyomja meg az [OK] gombot.



**Megjegyzés**

- Ha a felhasználói kódot a Felhasználói kódlistából választja ki, nyomja meg a [Lista] gombot. Válassza ki a felhasználói kódot, melynek számlálóját törölni szeretné a [▶] gombbal, majd nyomja meg az [OK] gombot.

- 3 Válassza ki a funkciót, melynek számlálóját törölni kívánja a **[▶]** gombbal, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.



Egy megerősítő üzenet jelenik meg.

- 4 Nyomja meg a **[Igen]** gombot.

A "Törölte a számlálót." üzenet jelenik meg, majd a "Kódok:Számlálók" képernyő tér vissza.

- 6 Nyomja meg a **[Felhasználói eszközök/Számláló]** gombot.

3

## Fax célállomás

Fax célállomások eltárolásával azokat nem kell minden egyes alkalommal megadnia, valamint a fax funkció használatával beszkenelt dokumentumokat is tud küldeni.

- Egyszerű a fax célállomás kiválasztása, ha létrehoz egy "Felh. (céláll.) neve" a fax célállomás számára.
- Fax célállomásokat rögzíthet csoportként.

Egy fax célállomáshoz a következőket programozhatja be:

### ❖ Fagszám

Rögzíti a célállomás fagszámát. Legfeljebb 128 számból álló fagszámot adhat meg. A számnak minden számjegyet tartalmazni kell. A számjegyek mellett szimbólumok is rendelkezésre állnak a fagszám beírásakor.

### ❖ Címke beszúrása

Ezzel a funkcióval megjelenítheti az üzeneten a címzett nevét, amikor azt a vevő berendezése kinyomtatja. A nevet az oldal felső részén nyomtatja ki a gép a "Címzett:" szó után.

### ✎ Megjegyzés

- A címke beillesztések e-mailen való küldéskor is nyomtatásra kerülnek a faxfunkció használata során.

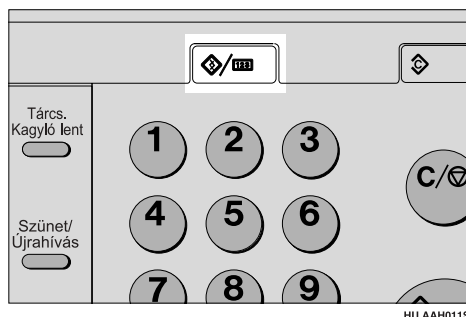
### ❖ Nemzetközi átviteli mód

A nemzetközi átviteli mód [Be] állapotba való kapcsolásakor a készülék megbízhatóbban fogja az adatokat küldeni, amit az átviteli sebesség csökkentésével ér el. Igaz, a kommunikációs idő megnő.

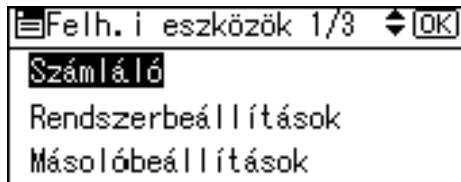
3

## Fax célállomás rögzítése

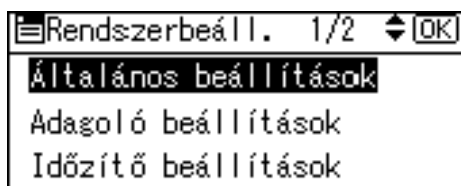
**1** Nyomja meg a **[Felhasználói eszközök/Számláló]** gombot.



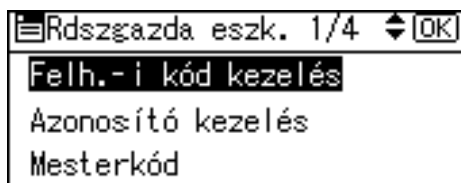
- 2** Válassza a [Rendszerbeállítások] menüpontot a [▲] vagy [▼] gombbal, majd nyomja meg az [OK] gombot.



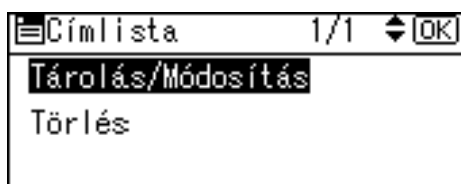
- 3** Válassza a [Rendszergazda eszk.] menüpontot a [▲] vagy [▼] gombbal, majd nyomja meg az [OK] gombot.



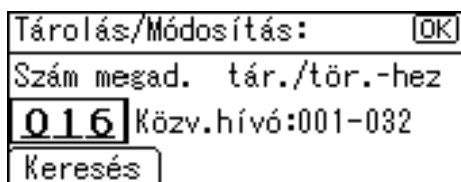
- 4** Válassza a [Címlista kezelése] menüpontot a [▲] vagy [▼] gombbal, majd nyomja meg az [OK] gombot.



- 5** Válassza a [Tárolás/Módosítás] menüpontot a [▲] vagy [▼] gombbal, majd nyomja meg az [OK] gombot.



- 6** Adja meg a programozni kívánt regisztrációs számot a számgombok vagy a gyorstárcsázó gombok segítségével, majd nyomja meg az [OK] gombot.



- 7** Adja meg a felhasználó (célállomás) nevét a számgombok vagy a gyorstárcsázó gombok segítségével, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.

Felh. (céláll.) neve	[OK]
Adja meg a nevet.	
abc	▲

 **Megjegyzés**

- A fax célállomás kiválasztásakor felhasználói nevet is használhat.
- A felhasználónévhez regisztrálható felhasználókód is. Részletes tudnivalók: 50. oldal "Felh.-i kód (MFP)".

 **Referencia**

A szöveg bevitelével kapcsolatos részletekért lásd:125. oldal "Szövegbevitel".

- 8** Nyomja meg a **[Céláll.]** gombot.

Tárolás/Módosítás:	[OK]
[010] kate	
A beáll. után ny. meg	[OK]
Céláll.	Felh.kód Reg. sz.

- 9** Válassza a **[Faxbeállítások]** menüpontot a **[▲]** vagy **[▼]** gombbal, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.

☰Céláll. beáll. 1/1	◆[OK]
<b>Faxbeállítások</b>	
E-mail beállítások	
Csoporthívó tár.	

---

A nemzetközi üzemmód beállítása

---

**1** Nyomja meg a [Beáll.] gombot.

Faxbeállítások:	[OK]
Adja meg a faxszámot	
☎_	
Beáll.	Tone

**2** Válassza a [Be] menüpontot [Ki] a [▲] vagy [▼] gombokkal, majd nyomja meg az [OK] gombot.

Belső átv. mód:	1/1	↕	[OK]
Be			
[Ki]			

---

Címke beszúrás beállítása

---

Ha a Címke beszúrása be van kapcsolva, megjelenítheti az üzeneten a címzett nevét, amikor azt a vevő berendezése kinyomtatja.

**1** Válassza a [Be] menüpontot [Ki] a [▲] vagy [▼] gombokkal, majd nyomja meg az [OK] gombot.

Címke beáll.:	1/1	↕	[OK]
Be			
[Ki]			

**10** Adja meg a faxszámot a számgombok segítségével, majd nyomja meg az [OK] gombot.

Faxbeállítások:	[OK]
Adja meg a faxszámot	
☎_	
Beáll.	Tone

---

## A Tone üzemmód használata

---

Ez az üzemmód lehetővé teszi a készülék számára a tone jelek küldését ha impulzus üzemmódú vonalra csatlakozik (például: speciális szolgáltatás használatakor tone üzemmódú vonalon).

- 1 **Nyomja meg a [Tone] gombot.**
- 2 **Adja meg a Tone üzemmódban tárcsázni kívánt számot a számgombok segítségével.**

A Tone megjelenése a képernyőn: “ • ”.

Faxbeállítások: [OK]	
Adja meg a faxszámot	
☎•	
Beáll.	Tone

3

- 3 **Nyomja meg az [OK] gombot.**
- 11 **Nyomja meg a [Mégse] gombot.**
- 12 **Nyomja meg az [OK] gombot.**  
Az “Eltárolva” üzenet jelenik meg, majd visszatér a “Címlista” képernyő.
- 13 **Nyomja meg a [Felhasználói eszközök/Számláló] gombot.**

---

## Rögzített fax célállomás módosítása

---

- 1 **Nyomja meg a [Felhasználói eszközök/Számláló] gombot.**
- 2 **Válassza a [Rendszerbeállítások] menüpontot a [▲] vagy [▼] gombbal, majd nyomja meg az [OK] gombot.**
- 3 **Válassza a [Rendszergazda eszk.] menüpontot a [▲] vagy [▼] gombbal, majd nyomja meg az [OK] gombot.**
- 4 **Válassza a [Címlista kezelése] menüpontot a [▲] vagy [▼] gombbal, majd nyomja meg az [OK] gombot.**
- 5 **Válassza a [Tárolás/Módosítás] menüpontot a [▲] vagy [▼] gombbal, majd nyomja meg az [OK] gombot.**
- 6 **Adja meg a módosítani kívánt regisztrációs számot a számgombok vagy a gyorstárcsázó gombok segítségével, majd nyomja meg az [OK] gombot.**

## Rögzített fax célállomás keresése és kiválasztása név alapján

- 1** Nyomja meg a [Keresés] gombot.

Tárolás/Módosítás:	[OK]
Szám megad. tár./tör.-hez	
<b>016</b> Közv.hívó:001-032	
Keresés	

- 2** Válassza a [Keresés név alapján] menüpontot a [▲] vagy [▼] gombbal, majd nyomja meg az [OK] gombot.

Címlista	1/2	[OK]
<b>Keresés név alapján</b>		
Célállomás lista megj.		
Keresés reg. sz. alapján		

- 3** Üsse be meg a módosítani kívánt célállomás karaktereit a számgombok vagy a gyorstárcsázó gombok segítségével, majd nyomja meg az [OK] gombot.

Keresés név alapján:	[OK]
Karakterek megad. ker.-hez	
abc _ ▲	

 **Referencia**

A szöveg bevitelével kapcsolatos részletekért lásd:125. oldal "Szövegbevitel".

- 4** Nyomja meg az [OK] gombot.

Keresés név alapján:	[OK]
Kereséshez ny. meg az OK-t	
A	

- 5** Válassza ki a változtatni kívánt célállomást a [▲] vagy [▼] gombbal, majd nyomja meg az [OK] gombot.

Keresés eredm.	1/1	[OK]
<b>001</b> A   en		
004   lex		
005   AEH		

---

Rögzített fax célállomás keresése és kiválasztása a Címlistából

---

- ① Nyomja meg a [Keresés] gombot.
- ② Válassza a [Célállomás lista megj.] menüpontot a [▲] vagy [▼] gombbal, majd nyomja meg az [OK] gombot.
- ③ Válassza ki a változtatni kívánt célállomást a [▲] vagy [▼] gombbal, majd nyomja meg az [OK] gombot.

3

---

Rögzített fax célállomás keresése és kiválasztása regisztrációs szám alapján

---

- ① Nyomja meg a [Keresés] gombot.
- ② Válassza a [Keresés reg. sz. al.] menüpontot a [▲] vagy [▼] gombbal, majd nyomja meg az [OK] gombot.
- ③ Adja meg a módosítani kívánt célállomás regisztrációs számát a számgombok segítségével, majd nyomja meg az [OK] vagy a [#] gombot.

- ④ Nyomja meg az [OK] gombot.

---

Rögzített fax célállomás keresése és kiválasztása felhasználói kód alapján

---

- ① Nyomja meg a [Keresés] gombot.
- ② Válassza a [Keresés felh. kód szerint] menüpontot a [▲] vagy [▼] gombokkal, majd nyomja meg az [OK] gombot.
- ③ Adja meg a módosítani kívánt célállomás felhasználói kódját a számgombok segítségével, majd nyomja meg az [OK] vagy a [#] gombot.

- ④ Nyomja meg az **[OK]** vagy a **[#]** gombot.

Ker. felh. kód szerint: <b>[OK]</b>
Kereséshez ny. meg az OK-t
<b>1 2 3 4 5 6 7 8</b>

- ⑤ Nyomja meg az **[OK]** gombot.

---

### Rögzített fax célállomás keresése és kiválasztása faxszám alapján

---

3

- ① Nyomja meg a **[Keresés]** gombot.
- ② Válassza a **[Keresés fax sz. al.]** menüpontot a **[▲]** vagy **[▼]** gombbal, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.
- ③ Adja meg a módosítani kívánt célállomás faxszámát a számgombok segítségével, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.

Keresés faxsz. alapján: <b>[OK]</b>
Adja meg a keresendő számot
<b>☎_</b>
<b>Tone</b>

- ④ Nyomja meg az **[OK]** gombot.

Keresés faxsz. alapján: <b>[OK]</b>
Kereséshez ny. meg az OK-t
<b>☎9</b>
<b>Tone</b>

- ⑤ Válassza ki a változtatni kívánt célállomást a **[▲]** vagy **[▼]** gombbal, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.

Keresés eredm. 1/1 <b>[OK]</b>
<b>☎003AEH</b>
<b>☎006David</b>
<b>☎008Kevin</b>

---

Rögzített fax célállomás keresése és kiválasztása e-mail cím alapján

---

- 1 Nyomja meg a [Keresés] gombot.
- 2 Válassza a [Keresés e-mail cím alapján] menüpontot a [▲] vagy [▼] gombbal, majd nyomja meg az [OK] gombot.
- 3 Adja meg a módosítani kívánt célállomás e-mail címét a számgombok vagy a gyorstárcsázó gombok segítségével, majd nyomja meg az [OK] gombot.

Keresés e-mail cím al.: [OK]	
Karakterek megad. ker.-hez	
abc	_

 **Referencia**

A szöveg bevitelével kapcsolatos részletekért lásd:125. oldal "Szövegbevitel".

- 4 Nyomja meg az [OK] gombot.

Keresés e-mail cím al.: [OK]	
Kereséshez ny. meg az OK-t	
a	

- 5 Válassza ki a változtatni kívánt célállomást, majd nyomja meg az [OK] gombot.

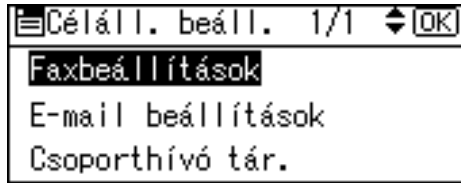
Keresés eredm. 1/1 [OK]	
<input checked="" type="checkbox"/>	001 Al len
<input type="checkbox"/>	003 James
<input type="checkbox"/>	004 Al lex

- 7 Nyomja meg az [OK] gombot.

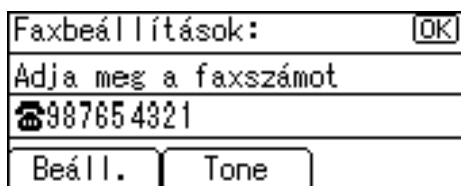
- 8 Nyomja meg a [Céláll.] gombot.

Tárolás/Módosítás: [OK]	
<input checked="" type="checkbox"/>	005 AEH
A beáll. után ny. meg [OK]	
Céláll.	Felh.kód Reg. sz.

- 9** Válassza a [Faxbeállítások] menüpontot a [▲] vagy [▼] gombbal, majd nyomja meg az [OK] gombot.



- 10** Adja meg az új faxszámot a számgombok segítségével, majd nyomja meg az [OK] gombot.



- 11** Nyomja meg a [Mégse] gombot.

- 12** Nyomja meg az [OK] gombot.

Az "Eltárolva" üzenet jelenik meg, majd visszatér a "Címlista" képernyő.

- 13** Nyomja meg a [Felhasználói eszközök/Számláló] gombot.

## Rögzített fax célállomás törlése

- 1** Nyomja meg a [Felhasználói eszközök/Számláló] gombot.

- 2** Válassza a [Rendszerbeállítások] menüpontot a [▲] vagy [▼] gombbal, majd nyomja meg az [OK] gombot.

- 3** Válassza a [Rendszergazda eszk.] menüpontot a [▲] vagy [▼] gombbal, majd nyomja meg az [OK] gombot.

- 4** Válassza a [Címlista kezelése] menüpontot a [▲] vagy [▼] gombbal, majd nyomja meg az [OK] gombot.

- 5** Válassza a [Tárolás/Módosítás] menüpontot a [▲] vagy [▼] gombbal, majd nyomja meg az [OK] gombot.

- 6** Adja meg a törölni kívánt regisztrációs számot a számgombok vagy a gyorstárcsázó gombok segítségével, majd nyomja meg az [OK] gombot.

---

Rögzített fax célállomás keresése és kiválasztása név alapján

---

- ① Nyomja meg a [Keresés] gombot.
- ② Válassza a [Keresés név alapján] menüpontot a [▲] vagy [▼] gombbal, majd nyomja meg az [OK] gombot.
- ③ Adja meg a törölni kívánt célállomás karaktereit a számgombok vagy a gyorstárcsázó gombok segítségével, majd nyomja meg az [OK] gombot.

Keresés név alapján:	[OK]
Karakterek megad. ker.-hez	
abc	_ ▲

 Referencia

A szöveg bevitelével kapcsolatos részletekért lásd:125. oldal "Szövegbevitel".

- ④ Nyomja meg az [OK] gombot.

Keresés név alapján:	[OK]
Kereséshez ny. meg az OK-t	
A	

- ⑤ Válassza ki a törölni kívánt célállomást a [▲] vagy [▼] gombbal, majd nyomja meg az [OK] gombot.

Keresés eredm.	1/1	▲▼	[OK]
001	A	len	
004	A	lex	
005	A	EH	

---

Rögzített fax célállomás keresése és kiválasztása a Címlistából

---

- ① Nyomja meg a [Keresés] gombot.
- ② Válassza a [Célállomás lista megj.] menüpontot a [▲] vagy [▼] gombbal, majd nyomja meg az [OK] gombot.

## Felhasználói eszközök

- 3 Válassza ki a törölni kívánt célállomást a [▲] vagy [▼] gombbal, majd nyomja meg az [OK] gombot.

Célá. lista:	1/5	↕	[OK]
001	Allen		
002	Brown		
003	James		

## Rögzített fax célállomás keresése és kiválasztása regisztrációs szám alapján

3

- 1 Nyomja meg a [Keresés] gombot.  
 2 Válassza a [Keresés reg. sz. al.] menüpontot a [▲] vagy [▼] gombbal, majd nyomja meg az [OK] gombot.  
 3 Adja meg a törölni kívánt célállomás regisztrációs számát a számgombok segítségével, majd nyomja meg az [OK] gombot.

Keresés reg. sz. al.:	[OK]
Adja meg a keresendő számot	
	<input type="text"/>

- 4 Nyomja meg az [OK] gombot.

## Rögzített fax célállomás keresése és kiválasztása felhasználói kód alapján

- 1 Nyomja meg a [Keresés] gombot.  
 2 Válassza a [Keresés felh. kód szerint] menüpontot a [▲] vagy [▼] gombokkal, majd nyomja meg az [OK] gombot.  
 3 Adja meg a törölni kívánt célállomás felhasználói kódját a számgombok segítségével, majd nyomja meg az [OK] vagy a [#] gombot.

Ker. felh. kód szerint:	[OK]
Felh.-i kód megad. ker.-hez	
	<input type="text"/>

- 4 Nyomja meg az [OK] vagy a [#] gombot.

Ker. felh. kód szerint:	[OK]
Kereséshez ny. meg az OK-t	
	<input type="text" value="12345678"/>

- 5 Nyomja meg az [OK] gombot.

---

Rögzített fax célállomás keresése és kiválasztása faxszám alapján

---

- ① Nyomja meg a [Keresés] gombot.
- ② Válassza a [Keresés fax sz. al.] menüpontot a [▲] vagy [▼] gombbal, majd nyomja meg az [OK] gombot.
- ③ Adja meg a törölni kívánt célállomás faxszámát a számgombok segítségével, majd nyomja meg az [OK] gombot.

Keresés faxsz. alapján: [OK]
Adja meg a keresendő számot
☎_
[ Tone ]

- ④ Nyomja meg az [OK] gombot.

Keresés faxsz. alapján: [OK]
Kereséshez ny. meg az OK-t
☎9
[ Tone ]

- ⑤ Válassza ki a törölni kívánt célállomást a [▲] vagy [▼] gombbal, majd nyomja meg az [OK] gombot.

Keresés eredm. 1/1 [▲][▼][OK]
☎005AEH
☎006David
☎008Kevin

---

Rögzített fax célállomás keresése és kiválasztása e-mail cím alapján

---

- ① Nyomja meg a [Keresés] gombot.
- ② Válassza a [Keresés e-mail cím alapján] menüpontot a [▲] vagy [▼] gombbal, majd nyomja meg az [OK] gombot.
- ③ Adja meg a törölni kívánt célállomás e-mail címét a számgombok vagy a gyorstárcsázó gombok segítségével, majd nyomja meg az [OK] gombot.

Keresés e-mail cím al.: [OK]
Karakterek megad. ker.-hez
abc _

 **Referencia**

A szöveg bevitelével kapcsolatos részletekért lásd:125. oldal  
"Szövegbevitel".

## Felhasználói eszközök

- 4** Nyomja meg az **[OK]** gombot.

Keresés e-mail cím al.: <b>[OK]</b>
Kereséshez ny. meg az OK-t
a

- 5** Válassza ki a törölni kívánt célállomást a **[▲]** vagy **[▼]** gombbal, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.

Keresés eredm. 1/1 <b>[OK]</b>
<b>001</b> Al len
003 James
004 Al lex

3

- 7** Nyomja meg az **[OK]** gombot.

- 8** Nyomja meg a **[Céláll.]** gombot.

Tárolás/Módosítás: <b>[OK]</b>
<b>005</b> AEH
A beáll. után ny. meg <b>[OK]</b>
Céláll. Felh.kód Reg. sz.

- 9** Válassza a **[Faxbeállítások]** menüpontot a **[▲]** vagy **[▼]** gombbal, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.

Céláll. beáll. 1/1 <b>[OK]</b>
<b>Faxbeállítások</b>
E-mail beállítások
Csoport hívó tár.

- 10** Nyomja meg a **[Törlés/Stop]** gombot, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.

Faxbeállítások: <b>[OK]</b>
Adja meg a faxszámot
☎987654321
Beáll. Tone

- 11** Nyomja meg a **[Mégse]** gombot.

- 12** Nyomja meg az **[OK]** gombot.

Az "Eltárolva" üzenet jelenik meg, majd visszatér a "Címlista" képernyő.

- 13** Nyomja meg a **[Felhasználói eszközök/Számláló]** gombot.

## E-mail célállomás

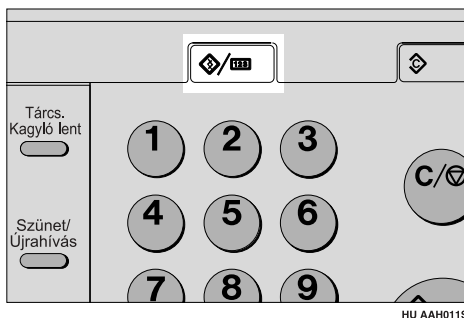
Rögzítse az e-mail célállomásokat, így nincs szüksége az e-mail címek megadására minden alkalommal. Szkenn fájlkat küldhet e-mailen, vagy faxdokumentumokat Internet-faxon.

- Egyszerű az e-mail célállomás kiválasztása, ha létrehoz egy "Felh. (céláll. neve)" a fax célállomás számára.
- Egy célállomásnak megfelelő e-mail cím csoportként is regisztrálható.
- Az e-mail címet feladó címként használhatja szkenn fájlok küldésekor szkennert üzemmódban. Ebben az esetben állítson be feladó jelszót a feladó e-mail jogszerűtlen használatának megelőzése érdekében.

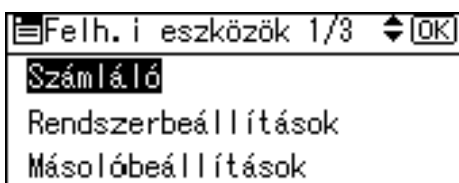
3

### E-mail célállomás rögzítése

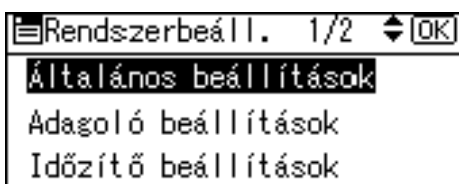
- 1** Nyomja meg a **[Felhasználói eszközök/Számláló]** gombot.



- 2** Válassza a **[Rendszerbeállítások]** menüpontot a **[▲]** vagy **[▼]** gombbal, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.



- 3** Válassza a **[Rendszergazda eszk.]** menüpontot a **[▲]** vagy **[▼]** gombbal, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.



- 4** Válassza a [Címlista kezelése] menüpontot a [▲] vagy [▼] gombbal, majd nyomja meg az [OK] gombot.

Rdszsgazda eszk. 1/4	OK
<b>Felh.-i kód kezelés</b>	
Azonosító kezelés	
Mesterkód	

- 5** Válassza a [Tárolás/Módosítás] menüpontot a [▲] vagy [▼] gombbal, majd nyomja meg az [OK] gombot.

Címlista	1/1	OK
<b>Tárolás/Módosítás</b>		
Törlés		

- 6** Adja meg a programozni kívánt regisztrációs számot a számgombok vagy a gyorstárcsázó gombok segítségével, majd nyomja meg az [OK] gombot.

Tárolás/Módosítás:	OK
Szám megad. tár./tör.-hez	
<b>016</b> Közv.hívó:001-032	
Keresés	

- 7** Adja meg a felhasználó (célállomás) nevét a számgombok vagy a gyorstárcsázó gombok segítségével, majd nyomja meg az [OK] gombot.

Felh. (céláll.) neve	OK
Adja meg a nevet.	
abc	▲

#### **Megjegyzés**

- A címzett kiválasztásakor használhatja a felhasználói nevet.
- A felhasználónévhez regisztrálható felhasználókód is. Részletes tudnivalók: 50. oldal "Felh.-i kód (MFP)".

#### **Referencia**

A szöveg bevitelével kapcsolatos részletekért lásd:125. oldal "Szövegbevitel".

**8** Nyomja meg a [Céláll.] gombot.

Tárolás/Módosítás:	[OK]
[010] kate	
A beáll. után ny. meg	[OK]
Céláll.	Felh.kód Reg. sz.

**9** Válassza a [E-mail beállítások] menüpontot a [▲] vagy [▼] gombbal, majd nyomja meg az [OK] gombot.

Céláll. beáll. 1/1	↕ [OK]
Faxbeállítások	
E-mail beállítások	
Csoporthívó tár.	

3

**10** Adja az e-mail címet a számgombok vagy a gyorstárcsázó gombok segítségével, majd nyomja meg az [OK] gombot.

E-mail beáll.:	[OK]
Adja meg az e-mail címet.	
abc	_

#### Megjegyzés

- Az e-mail cím legfeljebb 128 karakterből állhat.
- Ha rögzített csoportot, további e-mail célállomásokat is hozzáadhat a csoporthoz. Lásd: 98. oldal "Célállomások tárolása csoportokba"

Az e-mail cím használata feladóként

**1** Válassza a [Be] menüpontot a [▲] vagy [▼] gombbal, majd nyomja meg az [OK] gombot.

Küldőként tárol 1/1	↕ [OK]
Be	
Ki	

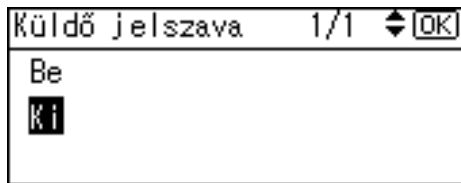
---

 Feladó jelszó rögzítése
 

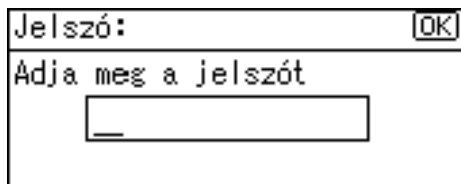
---

 **Megjegyzés**

- Megakadályozhatja a feladó nevekhez való hozzáférést feladó jelszó megadásával.
- Ez a funkció nem használható ha e-mail küldésre internet-faxot használ.
- 1** Válassza a **[Be]** menüpontot a **[▲]** vagy **[▼]** gombbal, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.



- 2** Adja meg a feladó jelszót a számgombok segítségével, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.


 **Megjegyzés**

- Maximum nyolc karaktert vihet be.

**11** Nyomja meg a **[Mégse]** gombot.

**12** Nyomja meg az **[OK]** gombot.

Az "Eltárolva" üzenet jelenik meg, majd visszatér a "Címlista" képernyő.

**13** Nyomja meg a **[Felhasználói eszközök/Számláló]** gombot.

## Rögzített e-mail célállomás módosítása

- 1** Nyomja meg a **[Felhasználói eszközök/Számláló]** gombot.
- 2** Válassza a **[Rendszerbeállítások]** menüpontot a **[▲]** vagy **[▼]** gombbal, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.
- 3** Válassza a **[Rendszergazda eszk.]** menüpontot a **[▲]** vagy **[▼]** gombbal, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.
- 4** Válassza a **[Címlista kezelése]** menüpontot a **[▲]** vagy **[▼]** gombbal, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.
- 5** Válassza a **[Tárolás/Módosítás]** menüpontot a **[▲]** vagy **[▼]** gombbal, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.
- 6** Adja meg a módosítani kívánt regisztrációs számot a számgombok vagy a gyorstárcsázó gombok segítségével, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.

3

Rögzített e-mail célállomás keresése és kiválasztása név alapján

- 1** Nyomja meg a **[Keresés]** gombot.

Tárolás/Módosítás:	[OK]
Szám megad. tár./tör.-hez	
<b>016</b> Közv.hívó:001-032	
Keresés	

- 2** Válassza a **[Keresés név alapján]** menüpontot a **[▲]** vagy **[▼]** gombbal, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.

Címlista	1/2	[OK]
<b>Keresés név alapján</b>		
Célállomás lista megj.		
Keresés reg. sz. alapján		

- 3** Üsse be meg a módosítani kívánt célállomás karaktereit a számgombok vagy a gyorstárcsázó gombok segítségével, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.

Keresés név alapján:	[OK]
Karakterek megad. ker.-hez	
abc _ ▲	

### Referencia




A szöveg bevitelével kapcsolatos részletekért lásd:125. oldal  
"Szövegbevitel".

#### 4 Nyomja meg az **[OK]** gombot.

Keresés név alapján:	<b>[OK]</b>
Kereséshez ny. meg az OK-t	
A	

3

#### 5 Válassza ki a változtatni kívánt célállomást a **[▲]** vagy **[▼]** gombbal, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.

Keresés eredm.	1/1	<b>[OK]</b>
 001	AI len	
 004	AI lex	
 005	AEH	

---

Rögzített e-mail célállomás keresése és kiválasztása a Célállomás listából

---

#### 1 Nyomja meg a **[Keresés]** gombot.

#### 2 Válassza a **[Célállomás lista megj.]** menüpontot a **[▲]** vagy **[▼]** gombbal, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.

#### 3 Válassza ki a változtatni kívánt célállomást a **[▲]** vagy **[▼]** gombbal, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.

Célá. lista:	1/5	<b>[OK]</b>
 001	AI len	
 002	Brown	
 003	James	

---

Rögzített e-mail célállomás keresése és kiválasztása regisztrációs szám alapján

---

#### 1 Nyomja meg a **[Keresés]** gombot.

#### 2 Válassza a **[Keresés reg. sz. al.]** menüpontot a **[▲]** vagy **[▼]** gombbal, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.

- Adja meg a módosítani kívánt célállomás regisztrációs számát a számgombok segítségével, majd nyomja meg az **[OK]** vagy a **[#]** gombot.

Keresés reg. sz. al.: <b>[OK]</b>
Adja meg a keresendő számo
<input type="text"/>

- Nyomja meg az **[OK]** gombot.

---

Rögzített e-mail célállomás keresése és kiválasztása felhasználói kód alapján

**3**

- Nyomja meg a **[Keresés]** gombot.
- Válassza a **[Keresés felh. kód szerint]** menüpontot a **[▲]** vagy **[▼]** gombokkal, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.
- Adja meg a módosítani kívánt célállomás felhasználói kódját a számgombok segítségével, majd nyomja meg az **[OK]** vagy a **[#]** gombot.

Ker. felh. kód szerint: <b>[OK]</b>
Felh.-i kód megad. ker.-hez
<input type="text"/>

- Nyomja meg az **[OK]** vagy a **[#]** gombot.

Ker. felh. kód szerint: <b>[OK]</b>
Kereséshez ny. meg az OK-t
<input type="text" value="1 2 3 4 5 6 7 8"/>

- Nyomja meg az **[OK]** gombot.

---

Rögzített e-mail célállomás keresése és kiválasztása faxszám alapján

- Nyomja meg a **[Keresés]** gombot.
- Válassza a **[Keresés fax sz. al.]** menüpontot a **[▲]** vagy **[▼]** gombbal, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.

## Felhasználói eszközök

- 3** Adja meg a módosítani kívánt célállomás faxszámát a számgombok segítségével, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.

Keresés faxsz. alapján: <b>[OK]</b>
Adja meg a keresendő számot
<b>☎</b> _
Tone

- 4** Nyomja meg az **[OK]** gombot.

Keresés faxsz. alapján: <b>[OK]</b>
Kereséshez ny. meg az OK-t
<b>☎9</b>
Tone

- 5** Válassza ki a változtatni kívánt célállomást a **[▲]** vagy **[▼]** gombbal, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.

Keresés eredm. 1/1 <b>[▲▼]</b> <b>[OK]</b>
<b>☎003AEH</b>
<b>☎006David</b>
<b>☎008Kevin</b>

## Rögzített e-mail célállomás keresése és kiválasztása e-mail cím alapján

- 1** Nyomja meg a **[Keresés]** gombot.
- 2** Válassza a **[Keresés e-mail cím alapján]** menüpontot a **[▲]** vagy **[▼]** gombbal, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.
- 3** Adja meg a módosítani kívánt célállomás e-mail címét a számgombok vagy a gyorstárcsázó gombok segítségével, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.

Keresés e-mail cím al.: <b>[OK]</b>
Karakterek megad. ker.-hez
abc   _

 **Referencia**

A szöveg bevitelével kapcsolatos részletekért lásd:125. oldal "Szövegbevitel".

- 4** Nyomja meg az **[OK]** gombot.

Keresés e-mail cím al.: <b>[OK]</b>
Kereséshez ny. meg az OK-t
a

- 5** Válassza ki a változtatni kívánt célállomást a **[▲]** vagy **[▼]** gombbal, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.

Keresés eredm. 1/1 <b>[OK]</b>
<b>001</b> Allen
003 James
004 Alex

3

- 7** Nyomja meg az **[OK]** gombot.

- 8** Nyomja meg a **[Céláll.]** gombot.

Tárolás/Módosítás: <b>[OK]</b>
<b>001</b> Allen
A beáll. után ny. meg <b>[OK]</b>
Céláll. Felh.kód Reg. sz.

- 9** Válassza a **[E-mail beállítások]** menüpontot a **[▲]** vagy **[▼]** gombbal, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.

Céláll. beáll. 1/1 <b>[OK]</b>
<b>Faxbeállítások</b>
E-mail beállítások
Csoporthívó tár.

- 10** Adja meg az új e-mail címet a számgombok vagy a gyorstárcsázó gombok segítségével, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.

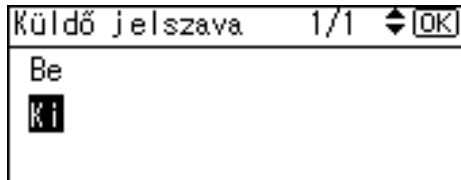
- 11** Ha feladóként használja az e-mail címet, válassza a **[Be]** menüpontot a **[▲]** vagy a **[▼]** gombbal, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.

Ha a **[Ki]** menüpontot választotta, ugorjon a **12.** lépésre.

Küldőként tárol 1/1 <b>[OK]</b>
<b>Be</b>
Ki

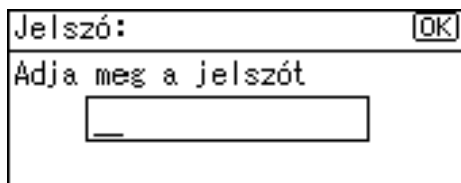
- 12** Ha feladó jelszót használ, válassza a [Be] menüpontot a [▲] vagy a [▼] gombbal, majd nyomja meg az [OK] gombot.

Ha a [Ki] menüpontot választotta, ugorjon a 13. lépésre.



3

- 13** Adja meg a feladó jelszót a számgombok segítségével, majd nyomja meg az [OK] gombot.



- 14** Nyomja meg a [Mégse] gombot.

- 15** Nyomja meg az [OK] gombot.

Az "Eltárolva" üzenet jelenik meg, majd visszatér a "Címlista" képernyő.

- 16** Nyomja meg a [Felhasználói eszközök/Számláló] gombot.

## Rögzített e-mail célállomás törlése

- 1** Nyomja meg a [Felhasználói eszközök/Számláló] gombot.

- 2** Válassza a [Rendszerbeállítások] menüpontot a [▲] vagy [▼] gombbal, majd nyomja meg az [OK] gombot.

- 3** Válassza a [Rendszergazda eszk.] menüpontot a [▲] vagy [▼] gombbal, majd nyomja meg az [OK] gombot.

- 4** Válassza a [Címlista kezelése] menüpontot a [▲] vagy [▼] gombbal, majd nyomja meg az [OK] gombot.

- 5** Válassza a [Tárolás/Módosítás] menüpontot a [▲] vagy [▼] gombbal, majd nyomja meg az [OK] gombot.

- 6** Adja meg a törölni kívánt regisztrációs számot a számgombok vagy a gyorstárcsázó gombok segítségével, majd nyomja meg az [OK] gombot.

---

Rögzített e-mail célállomás keresése és kiválasztása név alapján

---

- ① Nyomja meg a [Keresés] gombot.
- ② Válassza a [Keresés név alapján] menüpontot a [▲] vagy [▼] gombbal, majd nyomja meg az [OK] gombot.
- ③ Adja meg a törölni kívánt célállomás karaktereit a számgombok vagy a gyorstárcsázó gombok segítségével, majd nyomja meg az [OK] gombot.

Keresés név alapján:	[OK]
Karakterek megad. ker.-hez	
abc	_ ▲

 Referencia

A szöveg bevitelével kapcsolatos részletekért lásd:125. oldal "Szövegbevitel".

- ④ Nyomja meg az [OK] gombot.

Keresés név alapján:	[OK]
Kereséshez ny. meg az OK-t	
A	

- ⑤ Válassza ki a törölni kívánt célállomást a [▲] vagy [▼] gombbal, majd nyomja meg az [OK] gombot.

Keresés eredm.	1/1	◆ [OK]
001	A   en	
004	A   lex	
005	A   EH	

---

Rögzített e-mail célállomás keresése és kiválasztása a Célállomás listából

---

- ① Nyomja meg a [Keresés] gombot.
- ② Válassza a [Célállomás lista megj.] menüpontot a [▲] vagy [▼] gombbal, majd nyomja meg az [OK] gombot.

## Felhasználói eszközök

- 3 Válassza ki a törölni kívánt célállomást a [▲] vagy [▼] gombbal, majd nyomja meg az [OK] gombot.

Rögzített e-mail célállomás keresése és kiválasztása regisztrációs szám alapján

3

- 1 Nyomja meg a [Keresés] gombot.
- 2 Válassza a [Keresés reg. sz. alapján] menüpontot a [▲] vagy [▼] gombbal, majd nyomja meg az [OK] gombot.
- 3 Adja meg a törölni kívánt célállomás regisztrációs számát a számgombokkal, majd nyomja meg az [OK] vagy az [#] gombot.

- 4 Nyomja meg az [OK] gombot.

Rögzített e-mail célállomás keresése és kiválasztása felhasználói kód alapján

- 1 Nyomja meg a [Keresés] gombot.
- 2 Válassza a [Keresés felh. kód szerint] menüpontot a [▲] vagy [▼] gombokkal, majd nyomja meg az [OK] gombot.
- 3 Adja meg a törölni kívánt célállomás felhasználói kódját a számgombok segítségével, majd nyomja meg az [OK] vagy a [#] gombot.

- ④ Nyomja meg az **[OK]** vagy a **[#]** gombot.

Ker. felh. kód szerint: <b>[OK]</b>
Kereséshez ny. meg az OK-t
<b>1 2 3 4 5 6 7 8</b>

- ⑤ Nyomja meg az **[OK]** gombot.

---

### Rögzített e-mail célállomás keresése és kiválasztása faxszám alapján

---

- ① Nyomja meg a **[Keresés]** gombot.
- ② Válassza a **[Keresés fax sz. al.]** menüpontot a **[▲]** vagy **[▼]** gombbal, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.
- ③ Adja meg a törölni kívánt célállomás faxszámát a számgombok segítségével, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.

Keresés faxsz. alapján: <b>[OK]</b>
Adja meg a keresendő számot
<b>☎_</b>
<b>Tone</b>

- ④ Nyomja meg az **[OK]** gombot.

Keresés faxsz. alapján: <b>[OK]</b>
Kereséshez ny. meg az OK-t
<b>☎9</b>
<b>Tone</b>

- ⑤ Válassza ki a törölni kívánt célállomást a **[▲]** vagy **[▼]** gombbal, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.

Keresés eredm. 1/1 <b>[OK]</b>
<b>☎003AEH</b>
<b>☎006David</b>
<b>☎008Kevin</b>

---

### Rögzített e-mail célállomás keresése és kiválasztása e-mail cím alapján

---

- ① Nyomja meg a **[Keresés]** gombot.
- ② Válassza a **[Keresés e-mail cím alapján]** menüpontot a **[▲]** vagy **[▼]** gombbal, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.

- 3** Adja meg a törölni kívánt célállomás e-mail címét a számgombok vagy a gyorstárcsázó gombok segítségével, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.

Keresés e-mail cím al.: <b>[OK]</b>	
Karakterek megad. ker.-hez	
abc	_

**Referencia**

A szöveg bevitelével kapcsolatos részletekért lásd:125. oldal "Szövegbevitel".

- 4** Nyomja meg az **[OK]** gombot.

Keresés e-mail cím al.: <b>[OK]</b>	
Kereséshez ny. meg az OK-t	
a	

- 5** Válassza ki a törölni kívánt célállomást a **[▲]** vagy **[▼]** gombbal, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.

Keresés eredm.	1/1	<b>[OK]</b>
<b>001</b> Allen		
003 James		
004 Alex		

- 7** Nyomja meg az **[OK]** gombot.

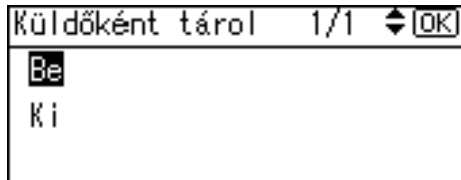
- 8** Nyomja meg a **[Céláll.]** gombot.

Tárolás/Módosítás:	<b>[OK]</b>
<b>001</b> Allen	
A beáll. után ny. meg <b>[OK]</b>	
Céláll.	Felh.kód Reg. sz.

- 9** Válassza a **[E-mail beállítások]** menüpontot a **[▲]** vagy **[▼]** gombbal, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.

Céláll. beáll.	1/1	<b>[OK]</b>
<b>Faxbeállítások</b>		
E-mail beállítások		
Csoporthívó tár.		

- 10 Nyomja meg a **[Törlés/Stop]** gombot, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.
- 11 Válassza a **[Ki]** menüpontot a **[▲]** vagy **[▼]** gombbal, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.



- 12 Nyomja meg a **[Mégse]** gombot.
- 13 Nyomja meg az **[OK]** gombot.  
Az "Eltárolva" üzenet jelenik meg, majd visszatér a "Címlista" képernyő.
- 14 Nyomja meg a **[Felhasználói eszközök/Számláló]** gombot.

## Célállomások tárolása csoportokba

Rögzítsen célállomásokat csoportokhoz, a eltárolt faxok, e-mailek és mappák kezelésére az egyes csoportok számára.

A célállomások rögzítéséhez előbb rögzíteni kell a csoportokat.

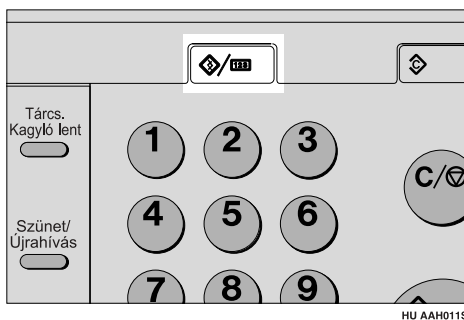
### Megjegyzés

- Legfeljebb 10 csoportot hozhat létre.

## 3

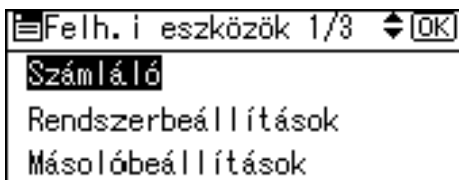
### Új csoport rögzítése

- 1** Nyomja meg a **[Felhasználói eszközök/Számláló]** gombot.

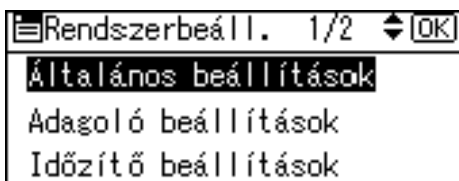


HU AAH011S

- 2** Válassza a **[Rendszerbeállítások]** menüpontot a **[▲]** vagy **[▼]** gombbal, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.



- 3** Válassza a **[Rendszergazda eszk.]** menüpontot a **[▲]** vagy **[▼]** gombbal, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.



- 4** Válassza a [Csopt.h. tár./mód./tör.] menüpontot a [▲] vagy [▼] gombbal, majd nyomja meg az [OK] gombot.

Rdszsgazda eszk. 1/4	OK
Felh.-i kód kezelés	
Azonosító kezelés	
Mesterkód	

- 5** Válassza a [Tárolás/Módosítás] menüpontot a [▲] vagy [▼] gombbal, majd nyomja meg az [OK] gombot.

Csoport hívó: 1/1	OK
Tárolás/Módosítás	
Törlés	

3

- 6** Adja meg a programozni kívánt regisztrációs számot a számgombok vagy a gyorstárcsázó gombok segítségével, majd nyomja meg az [OK] gombot.

Csopt. tárolás/mód.:	OK
Szám megadása tár./mód.-hoz	
016	Közv.hívó:001-032
Keresés	

- 7** Adja meg a csoportnevet a számgombok vagy a gyorstárcsázó gombok segítségével, majd nyomja meg az [OK] gombot.

Csoport hívó neve:	OK
Adja meg a nevet.	
abc	▲

### Referencia

A szöveg bevitelével kapcsolatos részletekért lásd:125. oldal  
"Szövegbevitel".

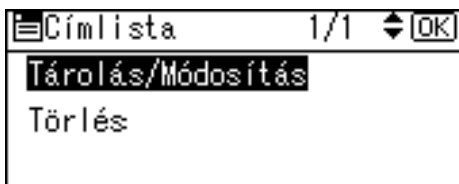
- 8** Nyomja meg az [OK] gombot.

Az "Eltárolva" üzenet jelenik meg, majd visszatér a "Csoport hívó" képernyő.

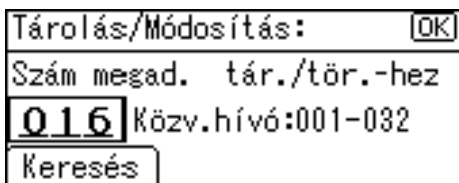
- 9** Nyomja meg a [Felhasználói eszközök/Számláló] gombot.

## Célállomások tárolása csoportokba

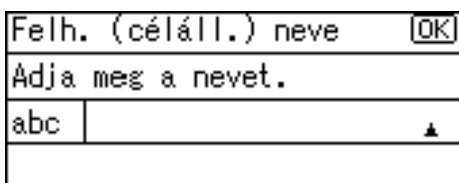
- 1** Nyomja meg a **[Felhasználói eszközök/Számláló]** gombot.
- 2** Válassza a **[Rendszerbeállítások]** menüpontot a **[▲]** vagy **[▼]** gombbal, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.
- 3** Válassza a **[Rendszergazda eszk.]** menüpontot a **[▲]** vagy **[▼]** gombbal, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.
- 4** Válassza a **[Címlista kezelése]** menüpontot a **[▲]** vagy **[▼]** gombbal, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.
- 5** Válassza a **[Tárolás/Módosítás]** menüpontot a **[▲]** vagy **[▼]** gombbal, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.



- 6** Adja meg a programozni kívánt regisztrációs számot a számgombok vagy a gyorstárcsázó gombok segítségével, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.



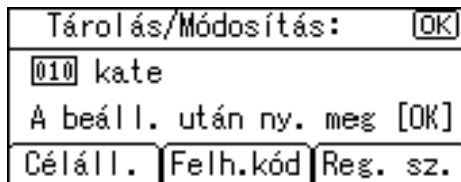
- 7** Adja meg a felhasználó (célállomás) nevét a számgombok vagy a gyorstárcsázó gombok segítségével, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.



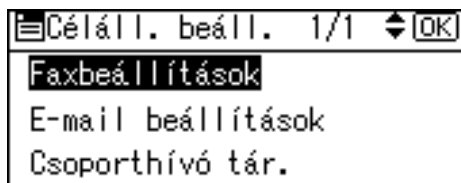
### Referencia

A szöveg bevitelével kapcsolatos részletekért lásd:125. oldal "Szövegbevitel".

- 8** Nyomja meg a [Céláll.] gombot.



- 9** Válassza a [Csoporthívó tár.] menüpontot a [▲] vagy [▼] gombbal, majd nyomja meg az [OK] gombot.



3

- 10** Válassza ki a rögzíteni kívánt csoport nevét a [▶] menüpont választásával, majd nyomja meg az [OK] gombot.



- 11** Nyomja meg a [Mégse] gombot.

- 12** Nyomja meg az [OK] gombot.

Az "Eltárolva" üzenet jelenik meg, majd visszatér a "Címlista" képernyő.

- 13** Nyomja meg a [Felhasználói eszközök/Számláló] gombot.

## Célállomás törlése csoportból

- 1** Nyomja meg a [Felhasználói eszközök/Számláló] gombot.

- 2** Válassza a [Rendszerbeállítások] menüpontot a [▲] vagy [▼] gombbal, majd nyomja meg az [OK] gombot.

- 3** Válassza a [Rendszergazda eszk.] menüpontot a [▲] vagy [▼] gombbal, majd nyomja meg az [OK] gombot.

- 4** Válassza a [Címlista kezelése] menüpontot a [▲] vagy [▼] gombbal, majd nyomja meg az [OK] gombot.

- 5** Válassza a [Tárolás/Módosítás] menüpontot a [▲] vagy [▼] gombbal, majd nyomja meg az [OK] gombot.

- 6** Adja meg a törölni kívánt regisztrációs számot a számgombok vagy a gyorstárcsázó gombok segítségével, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.

Rögzített célállomás keresése és kiválasztása csoportnév alapján

- 1** Nyomja meg a **[Keresés]** gombot.

Tárolás/Módosítás:	[OK]
Szám megad. tár./tör.-hez	
<b>016</b> Közv.hívó:001-032	
Keresés	

- 2** Válassza a **[Keresés név alapján]** menüpontot a **[▲]** vagy **[▼]** gombbal, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.

Címlista	1/2	↕	[OK]
<b>Keresés név alapján</b>			
Célállomás lista megj.			
Keresés reg. sz. alapján			

- 3** Adja meg a törölni kívánt célállomás karaktereit a számgombok vagy a gyorstárcsázó gombok segítségével, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.

Keresés név alapján:	[OK]
Karakterek megad. ker.-hez	
abc	_
	▲

#### Referencia

A szöveg bevitelével kapcsolatos részletekért lásd:125. oldal "Szövegbevitel".

- 4** Nyomja meg az **[OK]** gombot.

Keresés név alapján:	[OK]
Kereséshez ny. meg az OK-t	
A	

- 5** Válassza ki a törölni kívánt célállomást a **[▲]** vagy **[▼]** gombbal, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.

Keresés eredm.	1/1	↕	[OK]
<b>001</b> A   en			
004A   lex			
005A   EH			

Csoportban rögzített célállomás keresése és kiválasztása Célállomás lista alapján

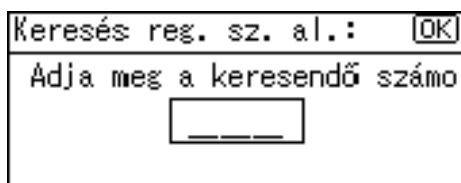
- ① Nyomja meg a [Keresés] gombot.
- ② Válassza a [Célállomás lista megj.] menüpontot a [▲] vagy [▼] gombokkal, majd nyomja meg az [OK] gombot.
- ③ Válassza ki a törölni kívánt célállomást a [▲] vagy [▼] gombokkal, majd nyomja meg az [OK] gombot.



3

Csoportban rögzített célállomás keresése és kiválasztása regisztrációs szám alapján

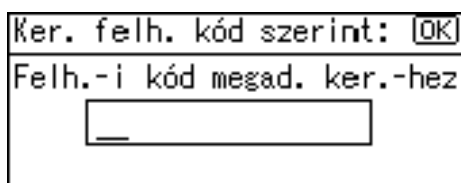
- ① Nyomja meg a [Keresés] gombot.
- ② Válassza a [Keresés reg. sz. alapján] menüpontot a [▲] vagy [▼] gombokkal, majd nyomja meg az [OK] gombot.
- ③ Adja meg a törölni kívánt célállomás regisztrációs számát a számgombokkal, majd nyomja meg az [OK] vagy az [#] gombot.



- ④ Nyomja meg az [OK] gombot.

Csoportban rögzített célállomás keresése és kiválasztása felhasználói kód alapján

- ① Nyomja meg a [Keresés] gombot.
- ② Válassza a [Keresés felh. kód szerint] menüpontot a [▲] vagy [▼] gombokkal, majd nyomja meg az [OK] gombot.
- ③ Adja meg a törölni kívánt célállomás felhasználói kódját a számgombok segítségével, majd nyomja meg az [OK] vagy a [#] gombot.



- ④ Nyomja meg az **[OK]** gombot.

Ker. felh. kód szerint: <b>[OK]</b>
Kereséshez ny. meg az OK-t
<b>1 2 3 4 5 6 7 8</b>

- ⑤ Nyomja meg az **[OK]** gombot.

Csoportban rögzített célállomás keresése és kiválasztása faxszám alapján

- ① Nyomja meg a **[Keresés]** gombot.
- ② Válassza a **[Keresés fax sz. al.]** menüpontot a **[▲]** vagy **[▼]** gombbal, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.
- ③ Adja meg a törölni kívánt célállomás faxszámát a számgombok segítségével, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.

Keresés faxsz. alapján: <b>[OK]</b>
Adja meg a keresendő számot
<b>☎_</b>
<b>Tone</b>

- ④ Nyomja meg az **[OK]** gombot.

Keresés faxsz. alapján: <b>[OK]</b>
Kereséshez ny. meg az OK-t
<b>☎9</b>
<b>Tone</b>

- ⑤ Válassza ki a törölni kívánt célállomást a **[▲]** vagy **[▼]** gombbal, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.

Keresés eredm. 1/1 <b>[OK]</b>
<b>☎005AEH</b>
<b>☎006David</b>
<b>☎008Kevin</b>

Csoportban rögzített fax célállomás keresése és kiválasztása e-mail cím alapján

- 1 Nyomja meg a [Keresés] gombot.
- 2 Válassza a [Keresés e-mail cím alapján] menüpontot a [▲] vagy [▼] gombbal, majd nyomja meg az [OK] gombot.
- 3 Adja meg a törölni kívánt célállomás e-mail címét a számgombok vagy a gyorstárcsázó gombok segítségével, majd nyomja meg az [OK] gombot.

Keresés e-mail cím al.: [OK]	
Karakterek megad. ker.-hez	
abc	_

3




#### Referencia

A szöveg bevitelével kapcsolatos részletekért lásd:125. oldal "Szövegbevitel".

- 4 Nyomja meg az [OK] gombot.

Keresés e-mail cím al.: [OK]	
Kereséshez ny. meg az OK-t	
a	

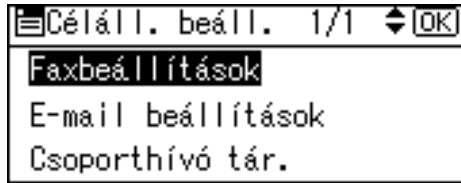
- 5 Válassza ki a törölni kívánt célállomást a [▲] vagy a [▼] gombbal, majd nyomja meg az [OK] gombot.

Keresés eredm.	1/1	↕	[OK]
 001	Allen		
 003	James		
 004	Alex		

- 7 Nyomja meg az [OK] gombot.
- 8 Nyomja meg a [Céláll.] gombot.

Tárolás/Módosítás:		[OK]
001	Allen	
A beáll. után ny. meg		[OK]
Céláll.	Felh.kód	Reg. sz.

- 9** Válassza a [Csoporthívó tár.] menüpontot a [▲] vagy [▼] gombbal, majd nyomja meg az [OK] gombot.



- 10** Válassza ki a törölni kívánt csoport nevét a [◀] menüpont választásával, majd nyomja meg az [OK] gombot.

- 11** Nyomja meg a [Mégse] gombot.

- 12** Nyomja meg az [OK] gombot.

Az "Eltárolva" üzenet jelenik meg, majd visszatér a "Címlista" képernyő.

- 13** Nyomja meg a [Felhasználói eszközök/Számláló] gombot.

## A csoportokban rögzített célállomások megjelenítése

- 1** Nyomja meg a [Felhasználói eszközök/Számláló] gombot.

- 2** Válassza a [Rendszerbeállítások] menüpontot a [▲] vagy [▼] gombbal, majd nyomja meg az [OK] gombot.

- 3** Válassza a [Rendszergazda eszk.] menüpontot a [▲] vagy [▼] gombbal, majd nyomja meg az [OK] gombot.

- 4** Válassza a [Csoporthívó tár./mód./tör.] menüpontot a [▲] vagy [▼] gombbal, majd nyomja meg az [OK] gombot.

- 5** Válassza a [Tárolás/Módosítás] menüpontot a [▲] vagy [▼] gombbal, majd nyomja meg az [OK] gombot.

- 6** Adja meg a megjeleníteni kívánt regisztrációs számot a számgombok vagy a gyorstárcsázó gombok segítségével, majd nyomja meg az [OK] gombot.

## Rögzített csoport keresése és kiválasztása név alapján

- 1 Nyomja meg a [Keresés] gombot.

Csop. tárolás/mód.:	[OK]
Szám megadása tár./mód.-hoz	
016	Közv.hívó:001-032
Keresés	

- 2 Válassza a [Keresés név alapján] menüpontot a [▲] vagy [▼] gombbal, majd nyomja meg az [OK] gombot.

Címlista	1/1	[OK]
Keresés név alapján		
Célállomás lista megj.		
Keresés reg. sz. alapján		

- 3 Adja meg a megjeleníteni kívánt célállomás karaktereit a számgombok vagy a gyorstárcsázó gombok segítségével, majd nyomja meg az [OK] gombot.

Keresés név alapján:	[OK]
Karakterek megad. ker.-hez	
abc	_




 Referencia

A szöveg bevitelével kapcsolatos részletekért lásd:125. oldal "Szövegbevitel".

- 4 Nyomja meg az [OK] gombot.

Keresés név alapján:	[OK]
Kereséshez ny. meg az OK-t	
B	

- 5 Válassza ki a megjeleníteni kívánt csoportot a [▲] vagy [▼] gombbal, majd nyomja meg az [OK] gombot.

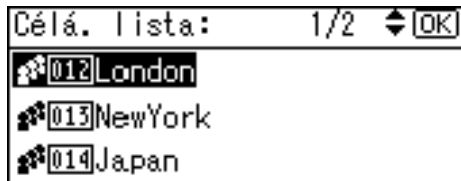
Keresés eredm.	1/1	[OK]
 025 Branch A		
 026 Branch B		
 027 Bay area		

---

Rögzített csoport keresése és kiválasztása a Célállomás listából

---

- ❶ Nyomja meg a [Keresés] gombot.
- ❷ Válassza a [Célállomás lista megj.] menüpontot a [▲] vagy [▼] gombbal, majd nyomja meg az [OK] gombot.
- ❸ Válassza ki a megjeleníteni kívánt csoportot a [▲] vagy [▼] gombbal, majd nyomja meg az [OK] gombot.



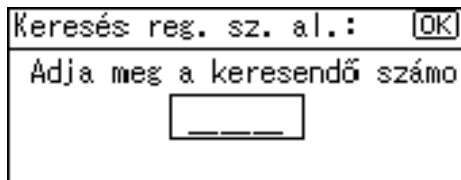
3

---

Rögzített csoport keresése és kiválasztása regisztrációs szám alapján

---

- ❶ Nyomja meg a [Keresés] gombot.
- ❷ Válassza a [Keresés reg. sz. alapján] menüpontot a [▲] vagy [▼] gombbal, majd nyomja meg az [OK] gombot.
- ❸ Adja meg a megjeleníteni kívánt csoport regisztrációs számát a számgombok segítségével, majd nyomja meg az [OK] vagy a [#] gombot.



- ❹ Nyomja meg az [OK] gombot.
- ❺ Nyomja meg az [OK] gombot.
- ❻ Nyomja meg a [Felh.-ók] gombot.



Megjelenik a kiválasztott csoport összes felhasználójának (célállomás) neve.

- ❽ Nyomja meg a [Felhasználói eszközök/Számláló] gombot.

## Csoportnév módosítása

- 1** Nyomja meg a **[Felhasználói eszközök/Számláló]** gombot.
- 2** Válassza a **[Rendszerbeállítások]** menüpontot a **[▲]** vagy **[▼]** gombbal, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.
- 3** Válassza a **[Rendszergazda eszk.]** menüpontot a **[▲]** vagy **[▼]** gombbal, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.
- 4** Válassza a **[Csopt.h. tár./mód./tör.]** menüpontot a **[▲]** vagy **[▼]** gombbal, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.
- 5** Válassza a **[Tárolás/Módosítás]** menüpontot a **[▲]** vagy **[▼]** gombbal, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.
- 6** Adja meg a módosítani kívánt regisztrációs számot a számgombok vagy a gyorstárcsázó gombok segítségével, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.

3

Rögzített csoport keresése és kiválasztása név alapján

- 1** Nyomja meg a **[Keresés]** gombot.

Csopt. tárolás/mód.:	[OK]
Szám megadása tár./mód.-hoz	
016	Közv.hívó:001-032
Keresés	

- 2** Válassza a **[Keresés név alapján]** menüpontot a **[▲]** vagy **[▼]** gombbal, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.

Címlista	1/1	[OK]
Keresés név alapján		
Célállomás lista megj.		
Keresés reg. sz. alapján		

- 3** Üsse be meg a módosítani kívánt célállomás karaktereit a számgombok vagy a gyorstárcsázó gombok segítségével, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.

Keresés név alapján:	[OK]
Karakterek megad. ker.-hez	
abc	_ ▲

### Referencia

A szöveg bevitelével kapcsolatos részletekért lásd:125. oldal  
"Szövegbevitel".

#### 4 Nyomja meg az **[OK]** gombot.

Keresés név alapján:	<b>[OK]</b>
Kereséshez ny. meg az OK-t	
B	

3

#### 5 Válassza ki a módosítani kívánt csoportot a **[▲]** vagy **[▼]** gombbal, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.

Keresés eredm.	1/1	<b>[OK]</b>
<b>025</b> Branch A		
026 Branch B		
027 Bay area		

---

#### Rögzített csoport keresése és kiválasztása a Célállomás listából

---

- 1 Nyomja meg a **[Keresés]** gombot.
- 2 Válassza a **[Célállomás lista megj.]** menüpontot a **[▲]** vagy **[▼]** gombbal, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.
- 3 Válassza ki a módosítani kívánt csoportot a **[▲]** vagy **[▼]** gombbal, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.

Célá. lista:	1/2	<b>[OK]</b>
<b>012</b> London		
013 NewYork		
014 Japan		

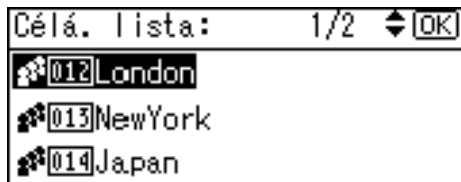
---

#### Rögzített csoport keresése és kiválasztása regisztrációs szám alapján

---

- 1 Nyomja meg a **[Keresés]** gombot.
- 2 Válassza a **[Keresés reg. sz. alapján]** menüpontot a **[▲]** vagy **[▼]** gombbal, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.

- 3** Adja meg a módosítani kívánt csoport regisztrációs számát a számgombok segítségével, majd nyomja meg az **[OK]** vagy a **[#]** gombot.



- 4** Nyomja meg az **[OK]** gombot.

- 7** Adja meg az új csoportnevet a számgombok vagy a gyorstárcsázó gombok segítségével, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.

#### Referencia

A szöveg bevitelével kapcsolatos részletekért lásd:125. oldal "Szövegbevitel".

- 8** Nyomja meg az **[OK]** gombot.

Az "Eltárolva" üzenet jelenik meg, majd visszatér a "Csoporthívó" képernyő.

- 9** Nyomja meg a **[Felhasználói eszközök/Számláló]** gombot.

## Csoport törlése

- 1** Nyomja meg a **[Felhasználói eszközök/Számláló]** gombot.

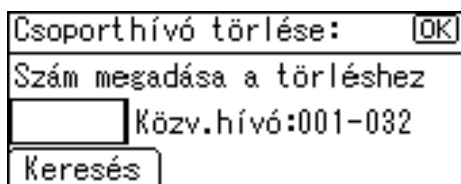
- 2** Válassza a **[Rendszerbeállítások]** menüpontot a **[▲]** vagy **[▼]** gombbal, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.

- 3** Válassza a **[Rendszergazda eszk.]** menüpontot a **[▲]** vagy **[▼]** gombbal, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.

- 4** Válassza a **[Csoporthívó tárl./mód./tör.]** menüpontot a **[▲]** vagy **[▼]** gombbal, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.

- 5** Válassza a **[Törlés]** menüpontot a **[▲]** vagy **[▼]** gombbal, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.

- 6** Adja meg a törölni kívánt regisztrációs számot a számgombok vagy a gyorstárcsázó gombok segítségével, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.



---

Rögzített csoport keresése és kiválasztása név alapján

---

- ① Nyomja meg a [Keresés] gombot.
- ② Válassza a [Keresés név alapján] menüpontot a [▲] vagy [▼] gombbal, majd nyomja meg az [OK] gombot.

Címlista	1/1	↕	[OK]
Keresés név alapján			
Célállomás lista megj.			
Keresés reg. sz. alapján			

- ③ Adja meg a törölni kívánt célállomás karaktereit a számgombok vagy a gyorstárcsázó gombok segítségével, majd nyomja meg az [OK] gombot.

Keresés név alapján:	[OK]
Karakterek megad. ker.-hez	
abc	_ ▲

 **Referencia**

A szöveg bevitelével kapcsolatos részletekért lásd:125. oldal "Szövegbevitel".

- ④ Nyomja meg az [OK] gombot.

Keresés név alapján:	[OK]
Kereséshez ny. meg az OK-t	
B	

- ⑤ Válassza ki a törölni kívánt csoportot a [▲] vagy [▼] gombbal, majd nyomja meg az [OK] gombot.

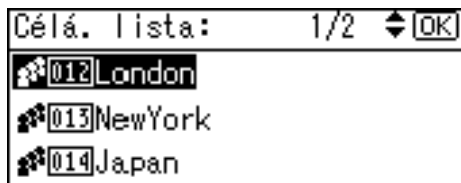
Keresés eredm.	1/1	↕	[OK]
025 Branch A			
026 Branch B			
027 Bay area			

---

Rögzített csoport keresése és kiválasztása a Célállomás listából

---

- ❶ Nyomja meg a [Keresés] gombot.
- ❷ Válassza a [Célállomás lista megj.] menüpontot a [▲] vagy [▼] gombbal, majd nyomja meg az [OK] gombot.
- ❸ Válassza ki a törölni kívánt csoportot a [▲] vagy [▼] gombbal, majd nyomja meg az [OK] gombot.



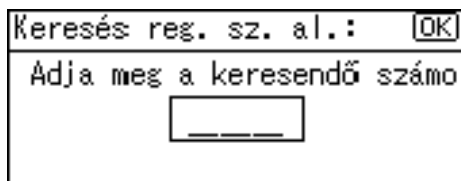
3

---

Rögzített csoport keresése és kiválasztása regisztrációs szám alapján

---

- ❶ Nyomja meg a [Keresés] gombot.
- ❷ Válassza a [Keresés reg. sz. alapján] menüpontot a [▲] vagy [▼] gombbal, majd nyomja meg az [OK] gombot.
- ❸ Adja meg a törölni kívánt csoport regisztrációs számát a számgombok segítségével, majd nyomja meg az [OK] vagy a [#] gombot.



- ❹ Nyomja meg az [OK] gombot.  
Egy megerősítő üzenet jelenik meg.
- ❺ Nyomja meg a [Igen] gombot.  
A "Törölve." üzenet jelenik meg, majd a "Csoport hívó" képernyő tér vissza.
- ❻ Nyomja meg a [Felhasználói eszközök/Számláló] gombot.

## 4. Hibaelhárítás

### Ha a készülék nem úgy működik, ahogy Ön szeretné

A következő táblázat magyarázatokat ad a gyakori problémákra és üzenetekre. Ha más üzenet jelenik meg, kövesse a kijelzett utasításokat.

#### Megjegyzés

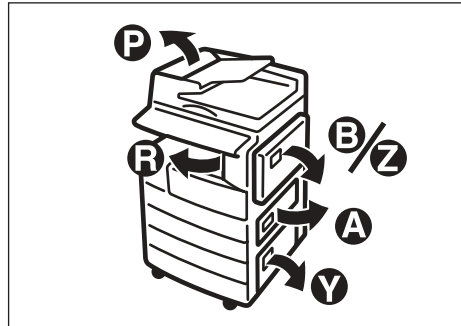
- További "Hibaelhárításért", olvassa el a készülék további kézikönyveit. Lásd: i. oldal "Kézikönyvek a készülékhez".

Probléma	Lehetséges okok	Megoldások
A következő hibaüzenet jelenik meg: "Kérem, várjon".	Ez az üzenet jelenik meg, ha bekapcsolja a működtető kapcsolót vagy kicseréli a festékkazettát.	Várjon, amíg a készülék készen nem áll.
A kijelző ki van kapcsolva.	A készülék Energiatakarékos üzemmódban van.	Kapcsolja be a működtetőkapcsolót.
	A működtetőkapcsoló ki van kapcsolva.	
Semmi nem történik, amikor a működtetőkapcsoló be van kapcsolva.	A főkapcsoló ki van kapcsolva.	Kapcsolja be a főkapcsolót.
A felhasználó kód beviteli képernyő jelenik meg.	A felhasználók által elérhető lehetőségeket a felhasználói kezelési beállítások szabályozzák.	Adja meg a felhasználói kódot (legfeljebb nyolc számjegy) a számgombok segítségével, majd nyomja meg az <b>[OK]</b> vagy a <b>[#]</b> gombot.

## Hibaelhárítás

Probléma	Lehetséges okok	Megoldások
A főkapcsoló nem kapcsol ki, hanem tovább villog a megnyomást követően.	Ez a következő esetekben fordulhat elő: <ul style="list-style-type: none"> <li>A készülék külső berendezéssel kommunikál.</li> </ul>	Ellenőrizze, hogy a készülék számítógéppel kommunikál.
A készülék az eredeti képeket a papír hátoldalára nyomtatja.	Ellenőrizze, hogy megfelelően helyezte-e be a papírt.	Töltse be megfelelően a papírt. Az 1-4 adagolóba nyomtatási oldalukkal felfele, míg a kézi adagolóba nyomtatási oldallal lefele helyezze a papírt.
Gyakran hibásan veszi be a gép a papírt.	Valószínűleg nincsenek rögzítve a tálca oldalsó papírvezetői.	Ellenőrizze a tálca oldalsó papírvezetőit. 116. oldal "Papírméret módosítása".
	Valószínűleg nincs megfelelően beállítva az adagoló végén lévő papírvezető.	Ellenőrizze adagoló végén lévő papírvezetőt Lásd: 116. oldal "Papírméret módosítása".
	Ellenőrizze, hogy az adagoló tárcsáján megadott beállításoknak megfelelő méretű papírt helyezett be.	Ha automatikusan nem felismerhető papírméretet használ, válassza az Adagoló beállítások menüpontot a papírméret beállítása érdekében. Lásd: 32. oldal "Adag. papírmér.:1-4. adagló" és 143. oldal "Másolópapír".
A hibaüzenet a kijelzőn marad még az elakadt papír eltávolítását követően is.	Az elakadást jelző üzenet a kijelzőn marad a fedél szükséges felnyitásáig vagy lecsukásáig.	Távolítsa el az elakadt papírt, majd nyissa fel és csukja le az elülső fedelet. Lásd: 113. oldal "Papírelakadás megszüntetése".
Nem lehet nyomtatni kétoldalas üzemmódban.	A kézi adagolóba helyezett papírt a készülék nem tudja kétoldalas nyomtatáshoz felhasználni.	Kétoldalas nyomtatáshoz másoló üzemmódban vagy a nyomtatóvezérlőből válassza ki az 1-4. tálca valamelyikét.
	[Ki] menüpont van kiválasztva a [Kétoldalas] számára a Papírtípusban: 1-4. tálca.	Válassza a [Be] menüpontot a [Kétoldalas] számára a Papírtípusban: 1-4. tálca. Lásd: 33. oldal "Papírtípus:1- 4. adagoló".
Elfelejtette a mesterkódot.	—	Lépjön kapcsolatba a szerviz képviselőjével.

## Papírelakadás megszüntetése



AAI030S

4

### ⚠ FIGYELEM:

- *A gép fixáló egysége magas hőmérsékletre felmelegedhet. Az elakadt papír eltávolítása során nagyon vigyázzon arra, hogy ne érjen hozzá.*

### ☀ Fontos

- Az elakadt lapok eltávolítása közben ne kapcsolja ki a működtetőkapcsolót. Ellenkező esetben a másolási beállítások elvesznek.
- Az elakadás megelőzése érdekében semmilyen leszakadt papírdarabkát ne hagyjon a készülékben.
- Ha rendszeresen elakad a papír, lépjen kapcsolatba a szerviz képviselőjével.

### ✍ Megjegyzés

- Egynél több helyen is jelezhet a gép papírelakadást. Ebben az esetben ellenőrizze az összes lehetséges területet. Lásd következő táblázatokat: A, B, P, R, Y, Z.
- Az elakadt papír eltávolítását elmagyarázó matricát találhat a jobb oldali fedélen belül.
- Ha a készülék az eredetik visszaállítására utasítja, helyezze azokat bemeneti pozícióba. A kijelző a visszahelyezendő eredetik számát mutatja.

Hibaelhárítás

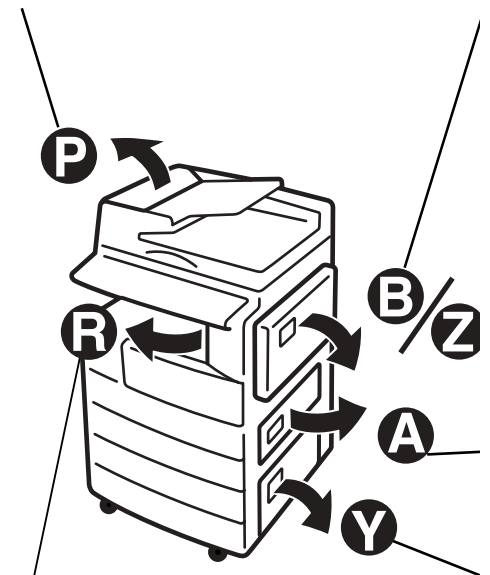
4

■ Ha a kijelzőn “P” látható (automatikus dokumentumadagoló)

1. Nyissa fel az automatikus dokumentumadagoló fedelét és távolítsa el az elakadt papírt.
2. Nyissa fel az automatikus dokumentumadagolót.
3. Húzza meg a bal felső sarokban található zöld kart és távolítsa el az elakadt példányt.

■ Ha a kijelzőn “P” látható (kétoldalas automatikus dokumentumadagoló)

1. Nyissa fel az automatikus dokumentumadagoló fedelét és távolítsa el az elakadt papírt.
2. Húzza meg a kart.
3. Nyissa fel a fedelet és távolítsa el az elakadt eredeti példányt.
4. Ha nem tudja eltávolítani az elakadt papírt, akkor nyissa fel a kétoldalas dokumentumadagoló külső fedelét és így próbálja meg.
5. Nyissa fel a kétoldalas automatikus dokumentumadagolót.
6. Húzza meg a bal felső sarokban található zöld kart és távolítsa el az elakadt eredeti példányt.



■ Ha a kijelzőn “R” látható

1. Nyissa fel a bal oldali hídégység jobb oldali fedelét.
2. Távolítsa el az elakadt papírt.
3. Csukja le a jobb oldali fedelet.

ó)

■ Ha a kijelzőn "B" látható

1. Nyissa fel a jobb oldali fedelet és távolítsa el az elakadt papírt.
2. Távolítsa el az elakadt papírt.
3. Csukja le a jobb oldali fedelet.

4

■ Ha a kijelzőn "Z" látható

1. Nyissa fel a jobb oldali fedelet és távolítsa el az elakadt papírt.
2. Távolítsa el az elakadt papírt.
3. Nyissa fel a Z fedelet és távolítsa el az elakadt papírt.
4. Csukja le a jobb oldali fedelet.

B/Z

A

■ Ha a kijelzőn "A" látható

1. Nyissa fel az alsó jobb oldali fedelet és távolítsa el az elakadt papírt.
2. Csukja le a fedelet.

■ Ha a kijelzőn "Y" látható

1. Nyissa fel a kiegészítő adagolóegység jobb alsó fedelét és távolítsa el az elakadt papírt.
2. Csukja le a fedelet.

## Papírméret módosítása

### Előkészítés

Győződjön meg róla, hogy a papírméret a Felhasználó eszközöknek és az adagoló tárcsának megfelelően van kiválasztva. Ellenkező esetben a papír elakadhat. Lásd: 32. oldal "Adag. papírmér.:1-4. adogló".

### Referencia

Papírméretekről és típusokról lásd: 143. oldal "Másolópapír".

---

## Az adagolótálca papírméretének módosítása

---

**4**

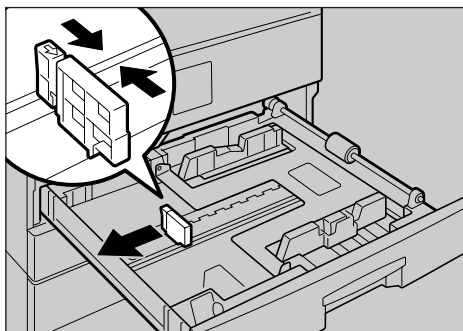
**1** Győződjön meg róla, hogy az adagolótálca nincs használatban.

**2** Húzza ki lassan ütközésig a papíradagolót.

### Megjegyzés

Távolítsa el a maradék papírt.

**3** Miközben nyomja a kioldó kart, állítsa be az oldalsó terelőket.



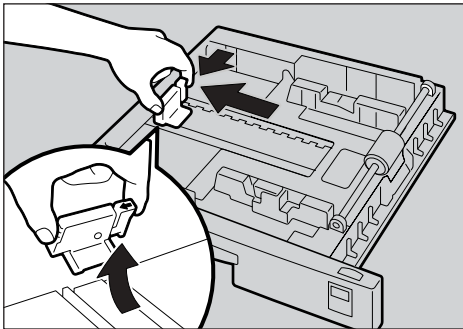
ZENY380E

---

11"× 17" méretű papír használata esetén

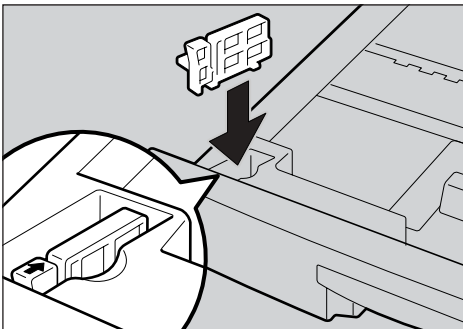
---

- 1** Húzza le a tálcáról a hátsó terelőt.



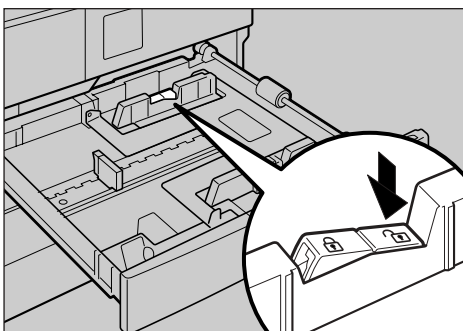
ZENY410E

- 2** Helyezze azt a bal oldali sarokba.



ZENY420E

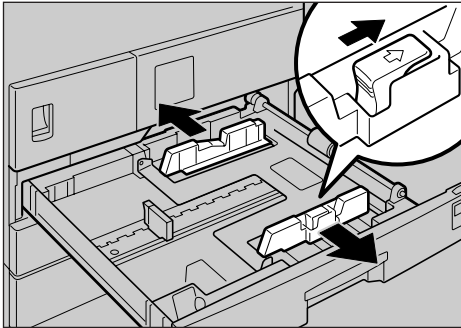
- 4** Nyomja le a feloldó gombot.



ZENY291E

4

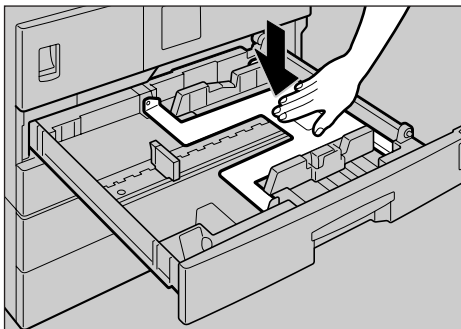
**5** Miközben nyomja a kioldó kart, állítsa be az oldalsó terelőket.



ZENY390E

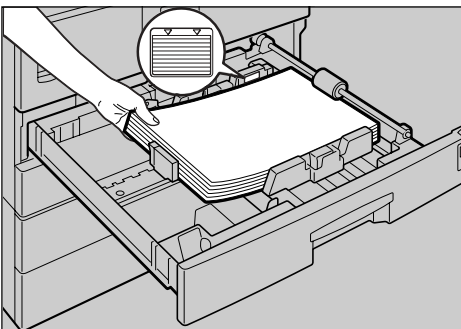
**6** Nyomja le a fémlémezt.

4



ZENY300E

**7** Igazítsa a papírt a tálcába.

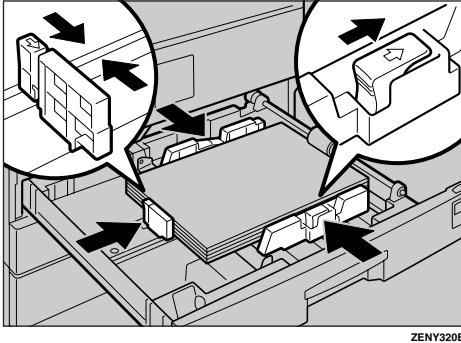


AA1022S

**Fontos**

- Győződjön meg róla, hogy a papír a görgő alatt van.
- Na helyezzen be a jelölésnél több papírt.

- 8** Miközben nyomja a kioldó kart, állítsa be az oldalsó és hátsó terelőket az új papírméretnek megfelelően.



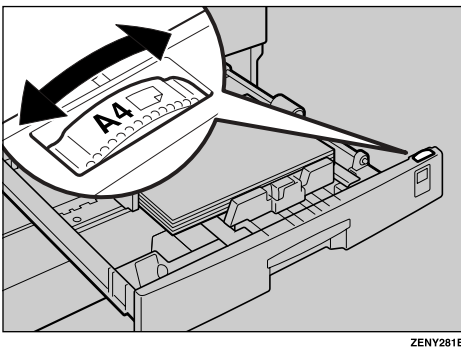
**Fontos**

- Kis mennyiségű papír behelyezése esetén ügyeljen arra, hogy ne húzza rá túlságosan az oldalsó terelőket a papírra, különben a papír elakadhat.

4

- 9** Nyomja le a zárógombot.

- 10** Állítsa be az adagolótálca méretét az új papírméretnek megfelelően a tárcsa segítségével.



**Megjegyzés**

- Győződjön meg róla, hogy helyes papírméretet állított be; ellenkező esetben a papír elakadhat.

- 11** Nyomja be a papíradagolót ütközésig.

## Papírméret módosítása a kiegészítő papíradagoló egységben

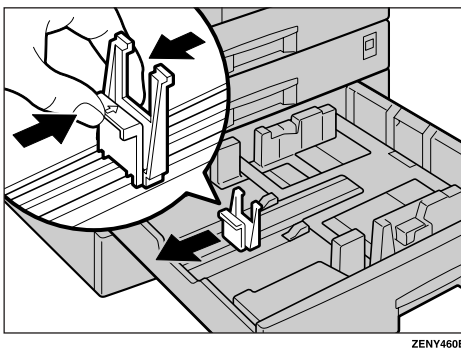
**1** Győződjön meg róla, hogy az adagolótálca nincs használatban.

**2** Húzza ki lassan ütközésig a papíradagolót.

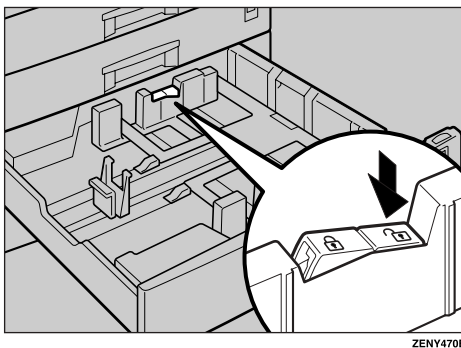
 **Megjegyzés**

Távolítsa el a maradék papírt.

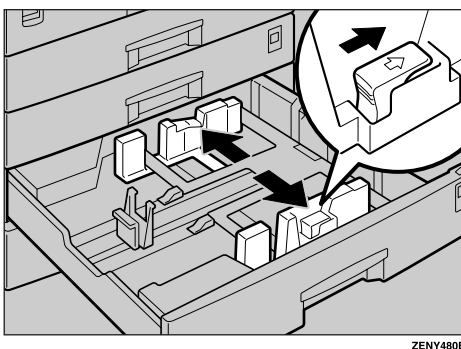
**3** Miközben nyomja a kioldó kart, állítsa be a hátsó terelőt.

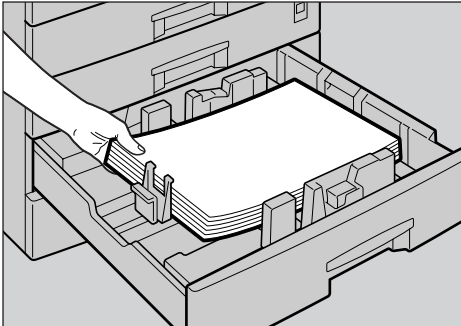


**4** Nyomja le a feloldó gombot.



**5** Miközben nyomja a kioldó kart, állítsa be az oldalsó terelőket.



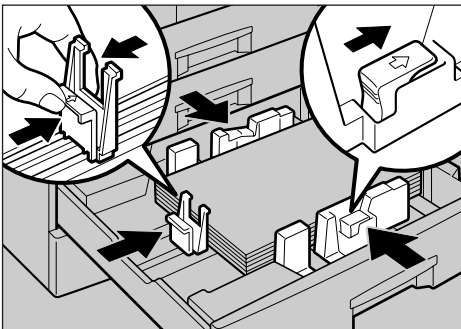
**6** Igazítsa a papírt a tálcába.

AAI034S

**Fontos**

- Na helyezzen be a jelölésnél több papírt.

4

**7** Miközben nyomja a kioldó kart, állítsa be az oldalsó és hátsó terelőket az új papírméretnek megfelelően.

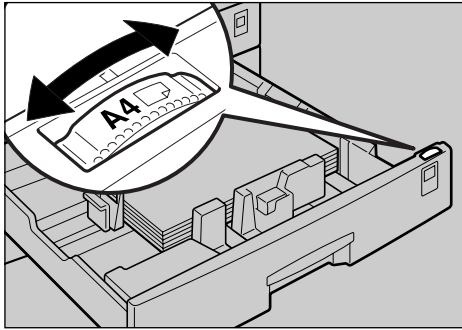
ZENY500E

**Fontos**

- Kis mennyiségű papír behelyezése esetén ügyeljen arra, hogy ne húzza rá túlságosan az oldalsó terelőket a papírra, különben a papír elakadhat.

**8** Nyomja le a zárógombot.

- 9** Állítsa be az adagolótálca méretét az új papírméretnek megfelelően a tárcsa segítségével.

**4**

**Megjegyzés**

- Győződjön meg róla, hogy helyes papírméretet állított be; ellenkező esetben a papír elakadhat.

- 10** Nyomja be a papíradagolót ütközésig.

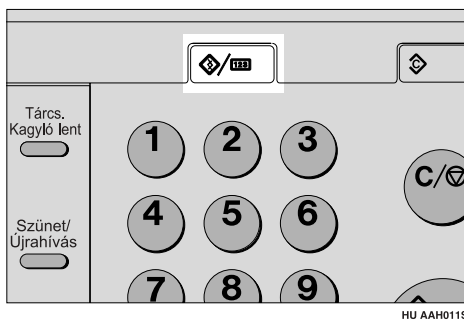
# 5. Egyéb funkciók

## Egyéb funkciók

### Az összesített számláló megjelenítése

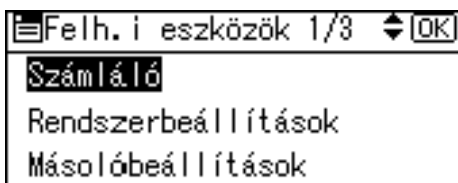
Megjelenítheti az összes funkcióhoz használt összesített számláló értékét.

- 1 Nyomja meg a **[Felhasználói eszközök/Számláló]** gombot.

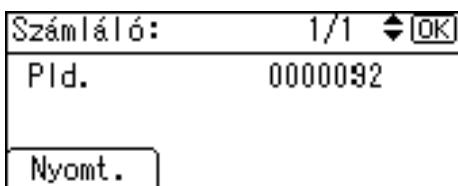


HU AAH011S

- 2 Válassza a **[Számláló]** menüpontot a **[▲]** vagy **[▼]** gombbal, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.



- 3 A számlálólista kinyomtatásához nyomja meg a **[Nyomt.]** gombot.



#### Megjegyzés

- A számlálólista kinyomtatásához állítsa a papírméretet A4 vagy 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub>" × 11"-nél nagyobbra.

- 4 Nyomja meg az **[Start]** gombot.

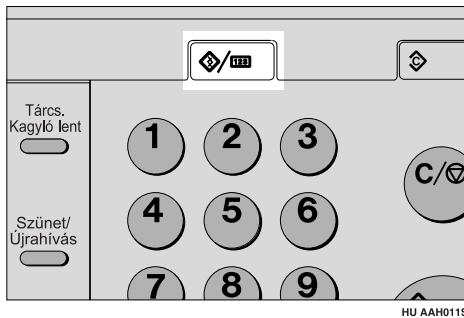
Ezzel a számlálólista kinyomtatásra kerül.

- 5 Nyomja meg a **[Felhasználói eszközök/Számláló]** gombot.

## Nyelv módosítása

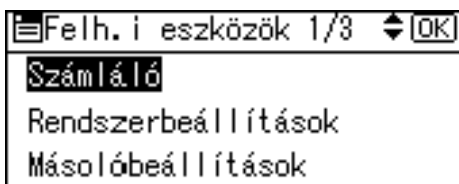
A kijelzőn megjelenő információ nyelve megváltoztatható. Az alapértelmezett beállítás az angol nyelv.

- 1** Nyomja meg a **[Felhasználói eszközök/Számláló]** gombot.

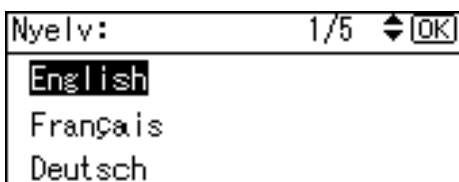


**5**

- 2** Válassza a **[Nyelv]** menüpontot a **[▲]** vagy **[▼]** gombbal, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.



- 3** Válassza ki a nyelvet a **[▲]** vagy **[▼]** gombbal, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.



Az "Eltárolva" üzenet jelenik meg, majd visszatér a "Felh.i eszközök" képernyő.

- 4** Nyomja meg a **[Felhasználói eszközök/Számláló]** gombot.

# 6. Szövegbevitel

## Szövegbevitel

A következő szakasz a karakterek bevitelét ismerteti. A bevitel során a karakter a kurzor pozíciójánál jelenik meg. Ha már van egy karakter a kurzor pozíciójánál, az újonnan bevitt karakter az előtt jelenik meg.

---

### Használható karakterek

---

- Az angol ábécé betűi  
ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZabcdefghijklmnopqrstuvwxyz
- Szimbólumok
- Számjegyek  
0123456789

---

### Gombok

---

- ❖ **Számgombok**  
Számok beviteléhez.
- ❖ **Gyorstárcsázás 01/17 – Gyorstárcsázás 09/25 (A-tól Z-ig)**  
Ezeket a gombokat a karakterek bevitelére használhatja (kis- és nagybetűk is).
- ❖ **【Shift】 gomb (Gyorstárcsázás 13/29)**  
A kis- és nagybetűk beírása közötti váltáshoz a használja.
- ❖ **【Szököz】 gomb (Gyorstárcsázás 14/30)**  
Szököz beírásához.
- ❖ **【Törlés/Stop】 gomb**  
Törli a kurzor pozíciójában található karaktert. A sor jobb oldali végén található karaktert is törölhet, még akkor is, ha a kurzor a karaktertől jobbra található.
- ❖ **【◀】 vagy 【▶】**  
Mozgassa a kurzort jobbra vagy balra.

## Szövegbevitel

 **Megjegyzés**

- Szimbólumok beviteléhez annyiszor nyomja meg a **[Szimbólumok]** gombot.



HU AA1004S

**Szöveg bevitele**

Betűk beviteléhez használja a 01/17 - 09/25 gyorstárcsázó gombokat.

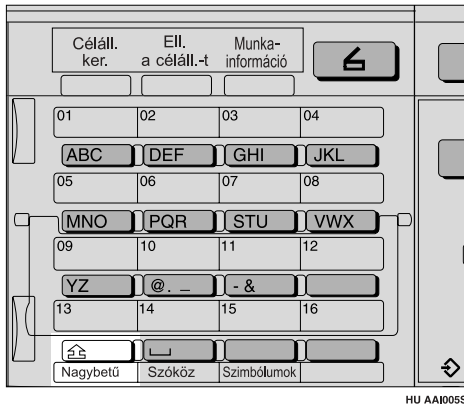
Betű beviteléhez nyomja meg a gombot, amíg megjelenik.

**6**

Gyorstárcsázó gomb	Betűk	Gyorstárcsázó gomb	Betűk
01/17	A, B, C	09/25	Y, Z
02/18	D, E, F	10/26	@, ., _
03/19	G, H, I	11/27	-, &
04/20	J, K, L	12/28	Semmi
05/21	M, N, O	13/29	Shift
06/22	P, Q, R	14/30	Szóköz
07/23	S, T, U	15/31	Szimbólumok
08/24	V, W, X	16/32	Semmi

## Betűk bevitel

**1** Nyomja meg a **[Shift]** gombot a kis- és nagybetűk közti váltáshoz.



**2** Nyomja meg a Gyorstárcsázó gombokat.

A betű megjelenik, a kurzor pedig egy hellyel odébb mozdul.

**Megjegyzés**

- Egy karakter ismételt beütéséhez ismétlje meg a **2.** lépést.
- Karakter beillesztéséhez, nyomja meg a **[◀]** vagy **[▶]** gombot, a kurzor mozgatásához a kívánt karakterre.

6

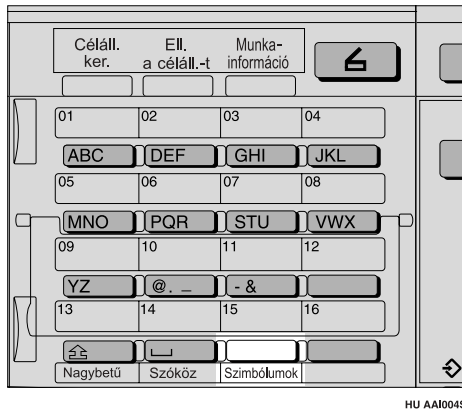
Szövegbevitel

---

**Szimbólumok bevitel**

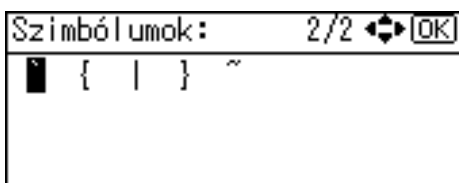
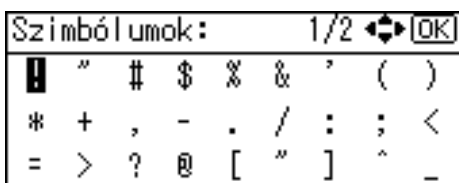

---

**1** Nyomja meg a **[Szimbólumok]** gombot.



HU AA1004S

**2** Válassza ki a kívánt szimbólumok a kurzorgombok segítségével, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.



**Megjegyzés**

- Újabb szimbólum beviteléhez ismétlje meg a lépéseket **1** -től **2** -ig.

---

**Számok bevitel**


---

**1** Nyomjon meg egy számgombot.

A szám megjelenik, a kurzor pedig egy hellyel tovább lép.

**Megjegyzés**

- Karakter beillesztéséhez, nyomja meg a **[◀]** vagy **[▶]** gombot, a kurzor mozgatásához a kívánt karakterre.

---

## Karakterek törlése

---

**1** Mozgassa a kurzort a törölni kívánt karakterre a [◀] vagy [▶] gombbal.

**2** Nyomja meg a [Törlés/Stop] gombot.

A kurzor pozíciójában található karakter törlődik.

 **Megjegyzés**

Újabb karakter törléséhez ismételje meg a lépéseket **1** -től **2** -ig.

Szövegbevitel

---

6

# 7. Biztonság

## Biztonság

Mindig megvan annak a kockázata, hogy bizalmas információkat engedély nélkül másolnak, vagy a hálózaton keresztül illetéktelenek férnek hozzá. A dokumentumok biztonsága érdekében nemcsak jelszavakat hozhat létre, hanem a Kiterjesztett védelem funkciót is beállíthatja a nagyobb fokú biztonság érdekében.

Azoknak, akiknek fokozott dokumentumvédelemre van szükségük, a Kiterjesztett védelem funkciót ajánljuk.

---

### Elsődleges biztonsági funkciók


---

- ❖ **A memóriában maradó képi adatok védelme**  
Védi a memóriában maradó képi adatokat. Egy másolási vagy nyomtatási feladat elvégzése vagy törlése után az adatok biztonságban vannak.
- ❖ **Telefonvonalon keresztüli jogosulatlan hozzáférések elleni védelem**  
Csak faxhívásokat fogad.
- ❖ **Hitelesítő adminisztrátor**  
Hozzáférési kóddal védi a dokumentumok biztonságának adminisztrálására szolgáló alapvető funkciókat. Lásd: 36. oldal "Mesterkód".

---

### Kiterjesztett védelem funkció



---

-  **Megjegyzés**
- Ha a Kiterjesztett védelem funkció be van kapcsolva, a kézbesítő szerver beállításait nem lehet megváltoztatni. A beállítások módosításához kapcsolja ki a funkciót.

---

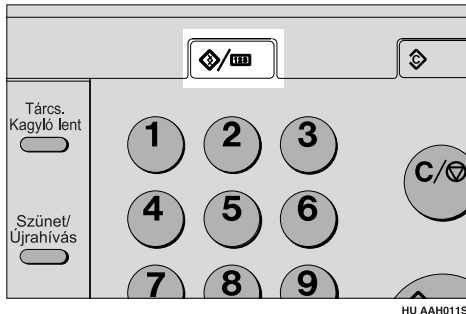
### Kiterjesztett védelem beállítása

---

-  **Előkészítés**  
A Kiterjesztett védelem funkció csak akkor használható, ha a Rendszerbeállítások funkció Mesterkód menüpontja alatt beállított mesterkód hat vagy több számjegyből áll. Lásd: 36. oldal "Mesterkód".
-  **Megjegyzés**
- A Kiterjesztett védelem funkció alatti fokozott dokumentumvédelem biztosítása érdekében javasoljuk, hogy válassza a **[Be: Minden]** opciót a mesterkód programozása során.

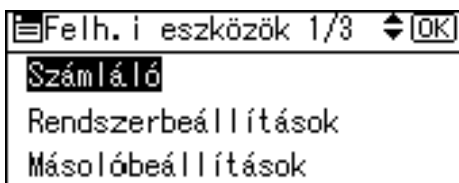
## Biztonság

- 1** Nyomja meg a **[Felhasználói eszközök/Számláló]** gombot.

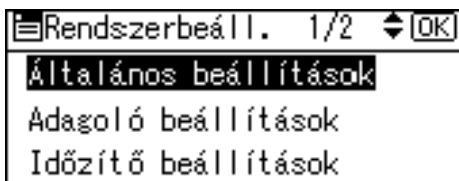


HU AAH011S

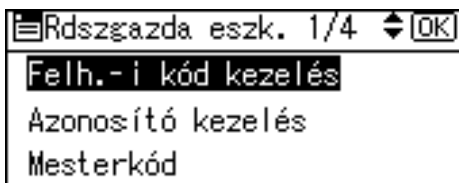
- 2** Válassza a **[Rendszerbeállítások]** menüpontot a **[▲]** vagy **[▼]** gombbal, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.



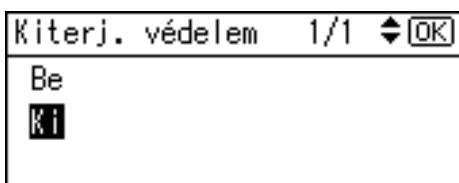
- 3** Válassza a **[Rendszergazda eszk.]** menüpontot a **[▲]** vagy **[▼]** gombbal, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.



- 4** Válassza a **[Kiterjesztett védelem]** menüpontot a **[▲]** vagy **[▼]** gombbal, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.



- 5** Válassza a **[Be]** menüpontot a **[▲]** vagy **[▼]** gombbal, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.



Az "Eltárolva" üzenet jelenik meg, majd visszatér a "Felh.i eszközök" képernyő.

- 6** Nyomja meg a **[Felhasználói eszközök/Számláló]** gombot.

# Működési környezet és megjegyzések

A készülék biztonsági funkcióit azzal a feltétellel biztosítjuk, hogy a készülék a következő körülmények között működik:

---

## Működési környezet

---

- A készülék normál állapotú. (Például nem károsodott, nem módosított vagy nincsenek hiányzó részei.)
- Ha a készülék hálózatra van kapcsolva, védve van a jogosulatlan hozzáféréstől.
- A készüléket olyan adminisztrátor működteti, aki alaposan ismeri a készüléket, és biztosítani tudja azokat a megfelelő feltételeket, amelyek alatt a felhasználók biztonságosan használhatják azt.

---

## Az adminisztrátoroknak

---

- A készülék nem biztosít védelmet a hálózaton jogosulatlan műveletek ellen. A hálózati kockázatok elkerülése érdekében további biztonsági intézkedések szükségesek.
- A készülék biztonsága nem biztosítható, ha bármely hardver komponens eltávolítják vagy nem megfelelő komponensre cserélik. Ha ezek az események előfordulhatnak, szükség van további biztonsági intézkedésekre.
- Rendszeresen ellenőrizze, hogy a Kiterjesztett védelem funkció be van-e kapcsolva. Győződjön meg arról, hogy ellenőrzi ezt, különösen a készülék elmozdítása vagy áramkimaradás esetén. Lásd: 131. oldal "Kiterjesztett védelem beállítása".
- Ne használjon egyetlen számot vagy egymást követő számokat hozzáférési kódként, mint például a "00000000" vagy az "12345678". Mivel az ilyen számokat könnyű megfejtetni, ezek használata nem biztosít megfelelő szintű védelmet.
- A SmartDeviceMonitor távoli dokumentumkezelés nem alkalmazható, ha a Kiterjesztett védelem funkció be van kapcsolva.
- A felhasználói kód funkció segít a készülék használatának kezelésében. Nem arra való, hogy a bizalmas dokumentumokat másoktól megvédje. Lásd: 50. oldal "Felh.-i kód (MFP)".

7

---

## Felhasználóknak

---

- Mielőtt az eredeti példányok szkenneléséhez fogna a szkennert funkciókat használva, győződjön meg róla, hogy minden más művelet véget ért.

Biztonság

---







7

## 8. Műszaki adatok

### Főegység

- ❖ **Konfiguráció:**  
Asztali
- ❖ **Fényérzékenységi típus:**  
OPC dob
- ❖ **Eredeti dokumentumok beolvasása:**  
Egydimenziós szilárd szkennelési rendszer CCD-n keresztül
- ❖ **Másolási folyamat:**  
Szárász elektrosztatikus átviteli rendszer
- ❖ **Előhívás:**  
Szárász kétkomponensű mágneskefés előhívó rendszer
- ❖ **Fixáló egység:**  
Hengernyomásos melegítő rendszer
- ❖ **Felbontás:**  
600 dpi
- ❖ **Expozíciós üveglap:**  
Stabil eredeti expozíciós típus
- ❖ **Az eredeti dokumentum referenciahelye:**  
Bal hátsó sarok
- ❖ **Bemelegedési idő:**  
A hálózati tápfeszültség bekapcsolásától  
15 másodperc, vagy kevesebb (20 °C)  
A működtető kapcsoló bekapcsolásától  
10 másodperc, vagy kevesebb (20 °C)
- ❖ **Eredeti dokumentumok:**  
Lap/könyv/tárgyak
- ❖ **Az eredeti dokumentum maximális mérete:**  
A3☐, 11" × 17"☐
- ❖ **Másolópapír mérete:**
  - Tálcák: A3☐ – A5☐, 11" × 17"☐ – 5<sup>1</sup>/<sub>2</sub>" × 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub>"☐
  - Kézi adagoló: A3☐ – A6☐, 11" × 17"☐ – 5<sup>1</sup>/<sub>2</sub>" × 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub>"☐

## Műszaki adatok

- Kézi adagoló (egyedi méret):  
Függőleges: 90 – 305 mm, 3,5" – 12,0"  
Vízszintes: 148 – 1.260 mm, 5,8" – 49,6"
- Kétoldalas egység: A3  – A5  , 11" × 17"  – 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub>" × 11"  



❖ **A másolópapír tömege:**

- Adagolótálcák (standard méret): 60 – 90 g/m<sup>2</sup>, 16 – 24 lb
- Kézi adagoló: 52 – 162 g/m<sup>2</sup>, 14 – 43 lb
- Kétoldalas egység: 64 – 90 g/m<sup>2</sup>, 20 – 24 lb



❖ **Nem lemásolható terület:**

- Felső szegély: 2 ± 1,5 mm (0,08 ± 0,06 inch)
- Alsó szegély: több mint 0,5 mm (0,02 inch)
- Bal oldali szegély: 2 ± 1,5 mm (0,08 ± 0,06 inch)
- Jobb oldali szegély: több mint 0,5 mm (0,02 inch)



❖ **Az első másolat elkészültének ideje:**

Legfeljebb 6,5 másodperc  
(A4 , 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub>" × 11"  100%, 1. tálcából)

❖ **Másolási sebesség: (1. típus)**

- 15 másolat/perc (A4 , 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub>" × 11" )

❖ **Másolási sebesség: (2. vagy 3. típus)**

- 18 másolat/perc (A4 , 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub>" × 11" )

❖ **Másolási méretarány:**

Előre beállított másolási méretarányok:

—	Metrikus változat	Hüvelykrendszerű (angolszász) változat
Nagyítás	200%	155%
	141%	129%
	122%	121%
Teljes méret	100%	100%
Kicsinyítés	93%	93%
	82%	78%
	71%	65%
	50%	50%

Méretezés: 50 - 200% között, 1%-os lépésekben.

❖ **Folyamatos másolatszámolás:**

1 – 99 másolat

❖ **Másolópapír-kapacitás:**

1. típus:

- 1. tálca: 250 lap (80 g/m<sup>2</sup>, 20 lb)
- Kézi adagoló: 100 lap (80 g/m<sup>2</sup>, 20 lb)

2-3. típusok:

- 1., 2. adagoló: 250 lap (80 g/m<sup>2</sup>, 20 lb)
- Kézi adagoló: 100 lap (80 g/m<sup>2</sup>, 20 lb)

❖ **Áramfogyasztás:**

	Csak a főegység	A teljes rendszer <sup>*1</sup>
Bemelegedés	Kevesebb mint 1.280 W	Kevesebb mint 1.280 W
Készletléti állapot	Kb. 110 Wh	Kb. 130 Wh
Másolás közben	Kb. 440 Wh	Kb. 450 Wh
Maximum	Kevesebb mint 1.280 W	Kevesebb mint 1.280 W

<sup>\*1</sup> A főegység a kiegészítő kétoldalas dokumentumadagolóval (ARDF), fax-, nyomtató/szkenneregységgel, valamint papíradagoló egységgel.

❖ **Méreték (Szélesség × Mélység × Magasság az expozíciós üveglapig):**

1. típus: 550 × 568 × 420 mm, 21,65 × 22,36 × 16,54 in
2. típus: 550 × 568 × 558 mm, 21,65 × 22,36 × 21,97 in
3. típus: 587 × 568 × 558 mm, 23,11 × 22,36 × 21,97 in

❖ **Zajkibocsátás <sup>\*1</sup>**

- Hangerősség szintje:

	Csak a főegység	A teljes rendszer <sup>*3</sup>
Készletléti állapot	40 dB (A)	40 dB (A)
Másolás közben	59 dB (A)	66 dB (A)

- Hangnyomás szintje <sup>\*2</sup>

	Csak a főegység	A teljes rendszer <sup>*3</sup>
Készletléti állapot	26 dB (A)	26 dB (A)
Másolás közben	46 dB (A)	55 dB (A)

<sup>\*1</sup> A fenti mértékek az ISO 7779 szabványnak megfelelően mért aktuális értékek.

<sup>\*2</sup> A mérések a működtető helyén készültek.

<sup>\*3</sup> A teljes rendszer a főegységből és teljes telepített kiegészítőiből áll.

❖ **Tömeg:**

1. típus: 35 kg (78 lb) vagy kevesebb
2. típus: 44 kg (96 lb) vagy kevesebb
3. típus: 47 kg (103 lb) vagy kevesebb

✎ **Megjegyzés**

- A műszaki adatok előzetes értesítés nélküli változtatásának joga fenntartva.

Műszaki adatok

---

❖ **Kétoldalas egység (csak 3. típus)**

- Papírméret:  
A3, B4JIS, A4, B5JIS, A5, 11" × 17", 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub>" × 14", 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub>" × 13", 8<sup>1</sup>/<sub>4</sub>" × 13", 8" × 13", 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub>" × 11", 7<sup>1</sup>/<sub>4</sub>" × 10<sup>1</sup>/<sub>2</sub>", 8K, 16K
- Papír tömege:  
64 – 90 g/m<sup>2</sup> (20 – 24 lb)

## Kiegészítők

---

### Expozíciós üveglap fedele

---

Hajtsa ezt a fedelet az eredeti példányokra.

---







### Automatikus dokumentumadagoló

---

❖ **Üzem mód:**

- Automatikus dokumentumadagoló mód

❖ **Eredeti dokumentum mérete:**

- A3  – A5  
- 11" × 17"  – 5<sup>1</sup>/<sub>2</sub>" × 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub>"  

❖ **Eredeti dokumentum tömege:**

- Egyoldalas eredetik: 52 – 105 g/m<sup>2</sup> (14 – 28 lb)

❖ **Behelyezhető eredetik száma:**

- 30 lap (80 g/m<sup>2</sup>, 20 lb)

❖ **Maximális teljesítményfelvétel:**

- Kevesebb mint 25 W (a teljesítményt a főegység szolgáltatja.)

❖ **Méret (Szélesség×Mélység×Magasság):**

- 550 × 470 × 90 mm, 21,7" × 18,6" × 3,6"

❖ **Tömeg:**

- 7 kg (15 lb) vagy kevesebb

 **Megjegyzés**

- A műszaki adatok előzetes értesítés nélküli változtatásának joga fenntartva.

Műszaki adatok







---

---

## Mindkét oldal szkennelésére képes automatikus dokumentumadagoló (ARDF)

---

❖ **Eredeti dokumentum mérete:**

- A3  – A5  
- 11" × 17"  – 5<sup>1</sup>/<sub>2</sub>" × 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub>"  

❖ **Eredeti dokumentum tömege:**

- Egyoldalas eredetik: 40 – 128 g/m<sup>2</sup> (11 – 34 lb)
- Kétoldalas eredetik: 52 – 105 g/m<sup>2</sup> (14 – 28 lb)(kétoldalas)

❖ **Behelyezhető eredetik száma:**

- 50 lap (80 g/m<sup>2</sup>, 20 lb)

❖ **Maximális teljesítményfelvétel:**

- Kevesebb mint 50 W (a teljesítményt a főegység szolgáltatja.)

❖ **Méret (Szélesség×Mélység×Magasság):**

- 550 × 470 × 130 mm, 21,7" × 18,6" × 5,2"

❖ **Tömeg:**

- 10 kg (22 lb) vagy kevesebb

 **Megjegyzés**

- A műszaki adatok előzetes értesítés nélküli változtatásának joga fenntartva.

8

---

## 2. belső adagoló (egytálcás)

---

❖ **Tálcák száma:**

1

❖ **Papírméret:**

- A3 - A5
- 11" × 17" - 5 <sup>1</sup>/<sub>2</sub>" × 8 <sup>1</sup>/<sub>2</sub>"

❖ **Papírkapacitás:**100 lap (80 g/m<sup>2</sup>, 20 lb.)❖ **Papír tömege:**60-105 g/m<sup>2</sup> (20-28 lb.)❖ **Maximális teljesítményfelvétel:**

20 W

❖ **Méreték (Szélesség×Mélység×Magasság):**

Egység: 222 × 478 × 104 mm

Tálca: 335 × 390 × 26 mm

❖ **Tömeg:**

2 kg (4 lb) vagy kevesebb

✎ **Megjegyzés**

- A műszaki adatok előzetes értesítés nélküli változtatásának joga fenntartva.

---

## Adagolóegység (1-tálcás típus)

---

❖ **Papír tömege:**60 – 105 g/m<sup>2</sup> (16 – 28 lb)❖ **Papírméret:**

A3, B4, A4, B5 JIS, A5, 11" × 17", 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub>" × 14", 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub>" × 13", 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub>" × 11", 8<sup>1</sup>/<sub>4</sub>" × 13", 8" × 13", 7<sup>1</sup>/<sub>4</sub>" × 10<sup>1</sup>/<sub>2</sub>", 8<sup>1</sup>/<sub>4</sub>" × 14", 5<sup>1</sup>/<sub>2</sub>" × 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub>", 8K, 16K

❖ **Maximális teljesítményfelvétel:**

23 W (a teljesítményt a főegység szolgáltatja.)

❖ **Papírkapacitás:**500 lap (80 g/m<sup>2</sup>, 20 lb)❖ **Méreték (Szélesség×Mélység×Magasság):**

550 × 520 × 134 mm, 21,7" × 20,5" × 5,36"

❖ **Tömeg:**

12 kg (26 lb) vagy kevesebb

✎ **Megjegyzés**

- A műszaki adatok előzetes értesítés nélküli változtatásának joga fenntartva.

Műszaki adatok

---

---

## Adagolóegység (2-tálcsás típus)

---

- ❖ **Papír tömege:**  
60 – 105 g/m<sup>2</sup> (16 – 28 lb)
- ❖ **Papírméret:**  
A3, B4 JIS, A4, B5 JIS, A5, 11" × 17", 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub>" × 14", 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub>" × 13", 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub>" × 11", 8<sup>1</sup>/<sub>4</sub>" × 13", 8" × 13", 7<sup>1</sup>/<sub>4</sub>" × 10<sup>1</sup>/<sub>2</sub>", 8<sup>1</sup>/<sub>4</sub>" × 14", 5<sup>1</sup>/<sub>2</sub>" × 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub>", 8K, 16K
- ❖ **Maximális teljesítményfelvétel:**  
28 W (a teljesítményt a főegység szolgáltatja.)
- ❖ **Papírkapacitás:**  
500 lap (80 g/m<sup>2</sup>, 20 lb) × 2 tálca
- ❖ **Méreték (Szélesség×Mélység×Magasság):**  
550 × 520 × 271 mm, 21,7" × 20,5" × 10,7"
- ❖ **Tömeg:**  
25 kg (55 lb) vagy kevesebb
- ✎ **Megjegyzés**  
 A műszaki adatok előzetes értesítés nélküli változtatásának joga fenntartva.

# Másolópapír

## Ajánlott papírméreték és papírtípusok

Az alábbi korlátozások mindegyik adagolóra érvényesek:

	Metrikus változat	Hüvelykrendszerű (angolszász) változat	Papír tömege:	Papírkapacitás
Adagolótálca 1 (1. típus) Adagolótálca 1, 2 (2. vagy 3. típus)	A3, B4JIS, A4, B5JIS, A5, 11" × 17", 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> " × 14", 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> " × 13", 8 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> " × 14", 8 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> " × 13", 8" × 13", 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> " × 11", 7 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> " × 10 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> ", 5 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> " × 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> ", 8K <sup>*3</sup> , 16K <sup>*4</sup>	A3, B4JIS, A4, B5JIS, A5, 11" × 17", 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> " × 14", 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> " × 13", 8 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> " × 14", 8 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> " × 13", 8" × 13", 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> " × 11", 7 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> " × 10 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> ", 5 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> " × 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> ", 8K <sup>*3</sup> , 16K <sup>*4</sup>	60 – 90 g/m <sup>2</sup> , 16 – 24 lb	250 lap <sup>*1</sup>
Papíradagoló egység (kiegészítő)	A3, B4JIS, A4, B5JIS, A5, 11" × 17", 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> " × 14", 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> " × 13", 8 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> " × 14", 8 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> " × 13", 8" × 13", 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> " × 11", 7 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> " × 10 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> ", 5 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> " × 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> ", 8K <sup>*3</sup> , 16K <sup>*4</sup>	A3, B4JIS, A4, B5JIS, A5, 11" × 17", 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> " × 14", 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> " × 13", 8 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> " × 14", 8 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> " × 13", 8" × 13", 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> " × 11", 7 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> " × 10 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> ", 5 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> " × 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> ", 8K <sup>*3</sup> , 16K <sup>*4</sup>	60 – 105 g/m <sup>2</sup> , 16 – 28 lb	500 lap <sup>*1</sup>


 **Megjegyzés**

- A papírméretet a felhasználói eszközökkel vagy a tárcsa segítségével határozhatja meg. Lásd: 116. oldal "Papírméret módosítása".

 **Megjegyzés**

- A papírméretet a felhasználói eszközökkel vagy a tárcsa segítségével határozhatja meg. Lásd: 116. oldal "Papírméret módosítása".

## Műszaki adatok

		Metrikus változat	Hüvelykrendszerű (angolszász) változat	Papír tömege:	Papírkapacitás
Kézi adagoló	Standard méretek	A3☐, B4JIS☐		52–162 g/m <sup>2</sup> , 14–43 lb	10 lap <sup>*1</sup>
		A4☐☐, B5JIS☐☐, A5☐☐, B6JIS☐			100 lap <sup>*1</sup>
		11" × 17"☐ <sup>*2</sup> , 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> " × 14"☐, 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> " × 13"(F4)☐, 8 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> " × 14"☐, 8 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> " × 13"☐, 8" × 13"(F)☐, 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> " × 11"☐☐, 7 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> " × 10 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> "☐☐, 5 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> " × 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> "☐, 8K☐ <sup>*3</sup> , 16K☐☐ <sup>*4</sup>			
		A3☐, B4JIS☐		60–157 g/m <sup>2</sup> , 16–42 lb	10 lap <sup>*1</sup>
A4☐☐, B5JIS☐☐, A5☐☐, B6JIS☐		40 lap <sup>*1</sup>			
		11" × 17"☐, 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> " × 14"☐, 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> " × 13"☐, 8 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> " × 13"☐, 8" × 13"☐, 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> " × 11"☐☐, 7 <sup>1</sup> / <sub>4</sub> " × 10 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> "☐☐, 5 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> " × 8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> "☐, 8K☐ <sup>*3</sup> , 16K☐☐ <sup>*4</sup>			
		 <b>Megjegyzés</b> <input type="checkbox"/> Beállíthatja a papírméretet. Lásd: <i>Fénymásoló kézikönyv</i> .			
	Egyéni méretek <sup>*5</sup>	Áttetsző papír (A3☐, B4JIS☐), írásvetítő fólia			10 lap
		Áttetsző papír (A4☐☐, B5JIS☐☐)			40 lap
		Öntapadó matrica (B4JIS☐, A4☐)			1 lap
		Boríték (C5, C6, DL, Monarch, Commercial #10)			10 lap

<sup>\*1</sup> Papír tömege: 80 g/m<sup>2</sup>, 20 lb

<sup>\*2</sup> Egyéni méretű papír használatkor a kézi adagolóval, megadhatja a papír méretét. Lásd: *Fénymásoló kézikönyv*.

<sup>\*3</sup> 8K(Ba-Kai) = 267 × 390 mm, 10,6" × 15,4"


<sup>\*4</sup> 16K(Shi-Lui-Kai) = 195 × 267 mm, 7,7" × 10,6"

<sup>\*5</sup> Egyszerre csak egy lapot állítson be igényi szerint. Lásd: *Fénymásoló kézikönyv*.

### Fontos

- Ha nedves vagy meggyűrdött másolópapírt használ, az elakadhat. Az utóbbi esetben próbálja meg a papírköteget megfordítani az adagolóban. Ha nem tapasztal javulást, simább másolópapírra kezdje a másolást.

### **Megjegyzés**

- Ha a kézi adagolótálcát használja, javasoljuk, hogy a papírirányt állítsa  irányba.
- Ha kettő vagy több adagolóba azonos méretű és azonos elhelyezési irányú papírt helyez, a készülék automatikusan átvált a másik adagolóra, amikor az éppen használatban lévő adagolóból kifogy a papír. Ezt a funkciót automatikus adagoló-váltásnak hívják. Így még nagy mennyiségű másolat készítésekor is elkerülheti, hogy a másolási folyamatot meg kelljen szakítania a papír utántöltése miatt. Törölheti ezt a beállítást.

### **Referencia**

Papír hozzáadásáért lásd: *Fénymásoló kézikönyv*.

A papírméret módosításáért lásd: 116. oldal "Papírméret módosítása".

---

## Nem használható papírfajták

---

### **FIGYELEM:**

- *A tűz vagy géphiba elkerülése érdekében ne használjon alufóliát, indigós papírt vagy hasonló vezetőképes papírt.*

### **Fontos**

- Ne használja a következő papírfajtákat, mert hiba léphet fel:
  - Hőérzékeny faxpapír
  - Műnyomó papír
  - Alumíniumfólia
  - Indigópapír
  - Konduktív papír
- Ne használjon olyan papírt, amelyre már másoltak. Ellenkező esetben a papír elakadhat.

### **Megjegyzés**

- Ne használja a következő papírfajták egyikét se, mert papírelakadás léphet fel:
  - Meghajlított, összehajtott vagy gyűrött papír
  - Szakadt papír
  - Csúszós papír
  - Perforált papír
  - Durva papír
  - Alacsony keménységű vékony papír
  - Poros vagy piszkos felületű papír
- Ha durvaszemcsés papírra másol, a másolat életlen lehet.
- Ne használjon olyan papírt, amelyre már másoltak vagy nyomtattak.

Műszaki adatok

---

---

## Papír tárolása

---

### Megjegyzés

- Papír tárolása esetén mindig kövesse a következő óvintézkedéseket \ \11SGML-SV
  - Ne tárolja a papírt olyan helyen, ahol közvetlen napsugárzás érheti.
  - Ne tároljon papírt nedves helyeken (a nedvességtartalom legfeljebb 70% legyen).
  - Tárolja sík felületen.
- Tartsa a nyitott íveket a csomagban, és tárolja úgy, mint a felbontatlan papírt.
- Magas hőmérséklet és páratartalom, vagy alacsony hőmérséklet és alacsony páratartalom esetén fóliában tárolja a papírt.

# TÁRGYMUTATÓ

2. belső adagoló (egytálcás), 140

## A

---

A csoportokban rögzített célállomások megjelenítése, 104  
 Adagoló beállítások, 32  
 Adagolóegység (1-tálcás típus), 141  
 Adagolóegység (2-tálcás típus), 142  
 Adagoló papírméret, 32  
 Adagoló prioritás  
   *fax*, 33  
   *másoló*, 33  
   *nyomtató*, 33  
 A Felhasználói eszközökkel módosítható beállítások, 30  
 A főkapcsoló jelzőlámpája, 12  
 Ajánlott papírméreték és papírtípusok, 143  
 A készülék részei, 11  
 A kiadótálca beállításai, 31  
 A kijelző leolvasása és a gombok használata, 17  
 Alapértelmezett beállítások módosítása, 28  
 Alsó jobb oldali fedél, 12  
 Általános beállítások, 30  
 AOF (Mindig BE), 40  
 A számláló törlése, 46, 64  
 Automatikus dokumentumadagoló (ADF), 13, 139  
 Automatikus kikapcsolás időzítés, 34  
 Automatikus Visszaállítás Időzítés, 34  
   *fax*, 35  
   *szkenner*, 35  
 Automatikus visszaállítás Időzítés  
   *Másoló*, 35  
 Az adagolótálca papírméretének módosítása, 116  
 Az adminisztrátoroknak, 133  
 Azonosító kezelés, 36  
 Az összes felhasználói kód számlálójának kijelzése, 45, 62  
 Az összes felhasználói kód számlálójának nyomtatása, 45, 63  
 Az összesített számláló megjelenítése, 123

## B

---

Belső adagoló, 11  
 Belső opciók, 14  
 Betűk, 127  
 Biztonság, 131

## C

---

Célállomás információjának rögzítése, 48  
 Célállomások tárolása csoportokba, 96, 98  
 Célállomás törlése csoportból, 99  
 Címjegyzék  
   *Csoport Programozása/Módosítása/Törlése*, 40  
 Címjegyzék Kezelés, 39  
 Címlista, 47  
   *lista nyomtatása*, 40  
 Csoportnév módosítása, 107  
 Csoport törlése, 109

## D

---

Dátum beállítása, 35

## E

---

Egyéb funkciók, 123  
 Egyidejűleg több művelet, 21  
 Elsődleges biztonsági funkciók, 131  
 Elülső borítás, 12  
 E-mail célállomás, 81  
 E-mail célállomás rögzítése, 81  
 Energiatak. mód időzítő, 34  
 Expozíciós üveglap, 11  
 Expozíciós üveglap fedele, 13, 139

**F**


---

Fax célállomás, 67  
 Fax célállomás rögzítése, 67  
 Felhasználói kód (Csak másoló funkciójú készülék számára), 41  
 Felhasználói kód (MFP), 50  
 Felhasználói kód módosítása, 43, 53  
 Felhasználói kód Programozása/  
 Módosítása (csak másoló fopcióval rendelkező készülék esetén), 39  
 Felhasználói kód törlése, 44, 58  
 Felhasználóknak, 133  
 Felh.-i kód kezelés, 36  
 Főegység, 135  
 Főkapcsoló lámpa, 12  
 Funkció prioritás, 30

**G**


---

Gombisméltés, 31  
 Gyakran használt gombok, 18

**H**


---

Ha a készülék nem úgy működik, ahogy Ön szeretné, 111  
 Hibaelhárítás, 111  
 Hozzáférés a felhasználói eszközkhöz (Rendszerbeállítások), 28

**I**


---

Idő beállítása, 35  
 Időzítő beállítások, 34

**J**


---

Jobb oldali fedél, 12

**K**


---

Kétoldalas automatikus dokumentumadagoló, 140  
 Kétoldalas automatikus dokumentumadagoló (ARDF), 13  
 Kezelőpanel, 12, 15  
 Kezelőpanel hangjelzés, 30  
 Kézi adagoló, 12  
 Kiegészítők, 13, 139  
 Kijelző, 17  
 Kijelző élessége, 31  
 Kilépés a felhasználói eszközökből, 29  
 Kimenet  
   *fax (fax)*, 31  
   *másoló (másoló)*, 31  
   *nyomtató (nyomtató)*, 31  
 Kiterjesztett védelem, 37  
 Kiterjesztett védelem Funkció, 131  
 Küldő információ rögzítése, 49  
 Külső kiegészítők, 13

**M**


---

Másolatok számlálása, 30  
 Másolópapír, 143  
 Mértékegység, 31  
 Mesterkód, 36  
 Működési környezet, 133  
 Működési környezet és megjegyzések, 133  
 Működést jelző lámpa, 12  
 Működtetőkapcsoló, 12  
 Műszaki adatok, 135

**N**


---

Nem használható papírfajták, 145  
 Nyelv módosítása, 124  
 Nyomtató prioritás, 30

**P**

---

- Papíradagoló, 12
- Papíradagoló egység, 12
- Papíradagoló egység  
(-egytálcás típus), 13
- Papíradagoló egység  
(-kéttálcás típus), 13
- Papírelakadás megszüntetése, 113
- Papírméret módosítása, 116
- Papírméret módosítása a kiegészítő  
papíradagoló egységben, 120
- Papír tárolása, 146
- Papír típus
  - Kézi adagoló*, 33
- Papírtípus
  - 1-4. adagoló*, 33

**R**

---

- Rendszer alapállapotba állása, 20
- Rendszer Automatikus Visszaállítás
  - Időzítés, 34
- Rendszergazda eszk., 36
- Rögzített e-mail célállomás módosítása, 85
- Rögzített e-mail célállomás törlése, 90
- Rögzített fax célállomás módosítása, 71
- Rögzített fax célállomás törlése, 76

**S**

---

- Számláló felh.kódonként, 38
- Számláló megj./nyomtatása, 37
- Szellőzőnyílások, 11
- Szimbólumok, 128
- Szövegbevitel, 125
  - Betűk bevitele*, 127
  - Számok bevitele*, 128
  - Szimbólumok bevitele*, 128

**T**

---

- Több funkciót felhasználó műveletek, 19

**U**

---

- Új csoport rögzítése, 96
- Új felhasználói kód létrehozása, 41
- Új felhasználói kód rögzítése, 50
- Üzem módok váltása, 19



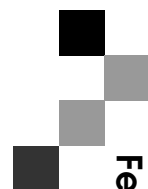


Konformitási nyilatkozat

“A termék megfelel az EMC 89/336/EEC direktíva és az azt módosító direktívák és a 73/23/EEC kitesztelési direktíva és az azt módosító direktívák követelményeinek.”

Az IEC 60417 szabványnak megfelelően a készülék az alábbi szimbólumokat használja a hálózati főkapcsolónál:

- ⏻ jelenti a tápfeszültség bekapcsolását.
- ⏻ jelenti a készenléti helyzetet.



**Felhasználói kézikönyv Általános beállítási útmutató**

HU (H) B121-6548