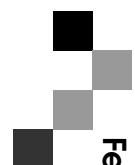


Felhasználói kézikönyv Fax kezelési útmutató <Alapvető funkciók>



-
- 1 Bevezetés
 - 2 Fax küldése és fogadása
 - 3 Internetes faxfunkciók használata
 - 4 Programozás
 - 5 Hibakeresés

A készülék biztonságos és megfelelő használatához a berendezés használata előtt olvassa el a Másoló kezelési útmutató található biztonsági előírásokat.



Felhasználói kézikönyv Fax kezelési útmutató <Alapvető funkciók>

Printed in The Netherlands
HU (H) B168-8623

Bevezetés

Ez a kézikönyv a készülék kezelésének részletes leírását és a használathoz tartozó megjegyzéseket tartalmazza. A készülék sokrétű lehetőségeinek maximális kiaknázása céljából kérjük, figyelmesen olvassa el a kézikönyvet, és kövesse a benne található utasításokat. A kézikönyvet tartsa a készülékhez közel, elérhető helyen.

Megjegyzések

A kézikönyvben szereplő egyes illusztrációk kissé eltérhetnek az Ön gépétől.

Bizonyos kiegészítők nem minden országban állnak rendelkezésre. A részleteket a készüléket értékesítő kereskedőtől tudhatja meg.

A kézikönyvben kétféle méretrendszer használatos. Ennél a készüléknél a metrikus verzió alkalmazandó.

Fontos

A kézikönyv egyes részei külön értesítés nélkül változhatnak. A gyártó semmilyen esetben sem felelős a készülék működtetéséből vagy kezeléséből adódó közvetlen, közvetett, különleges, véletlen vagy okozati károkért.

Védjegyek

A Microsoft® és az Outlook® a Microsoft Corporation bejegyzett védjegyei vagy védjegyei az Egyesült Államokban és/vagy más országokban.

Az Adobe®, a PostScript® és az Acrobat® az Adobe Systems Incorporated bejegyzett védjegyei.

Más előforduló terméknevek csupán azonosítási célt szolgálnak, és más cégek védjegyei lehetnek. Az ilyen terméknevekkel kapcsolatban minden jogról lemondunk.



Megfelelőségi nyilatkozat

Figyelmeztetés EGK országbeli felhasználók számára

A termék megfelel az Európai Parlament és a Tanács 1999. március 9-i, 1999/5/EC számú, a rádió-távközlő berendezésekről és a távközlő végberendezésekről, valamint azok megfelelőségének kölcsönös elismeréséről szóló irányelvében foglalt lényegi követelményeknek és rendelkezéseknek.

Figyelmeztetés EGK országbeli analóg telefonvonalra csatlakozó felhasználók számára

A terméket úgy tervezték, hogy valamennyi EGK országban alkalmas legyen analóg PSTN hálózathoz való hozzáférésre. A helyi telefonhálózattal való kompatibilitás szoftverkapcsolók beállításától függ. Forduljon a márkaszervizhez, ha a terméket áthelyezi másik országba. Probléma esetén elsősorban a márkaszervizhez forduljon.

A CE Megfelelőségi nyilatkozat megtalálható az Interneten, a következő címen:
http://www.ricoh.co.jp/fax/ce_doc/

Copyright © 2004

A készülékhez tartozó kézikönyvek

Az alábbi kézikönyvek mutatják be a készülék működtetését. Az egyes funkciókhoz lásd a kézikönyv megfelelő fejezeteit.

Megjegyzés

- Az adott kézikönyvek különbözőek az egyes készüléktípusokhoz.
- A PDF formátumú kézikönyvek megtekintéséhez Adobe Acrobat Reader szükséges.
- Három CD-lemez tartozik a készülékhez:
 - 1. CD-lemez: "Operating Instructions for Printer/Scanner"
 - 2. CD-lemez: "Scanner Driver & Document Management Utilities"
 - 3. CD-lemez: "Operating Instructions for General Settings and Facsimile"

❖ **Általános beállítások (PDF fájl - 3. CD-ROM)**

Áttekintést ad a készülékről, és ismerteti a Rendszerbeállításokat (a papíradagolókat, a rendszergazda eszközöket stb.) valamint a hibaelhárítást. A címlista-műveleteket, például a faxszámok, az e-mail címek és a felhasználói kódok bejegyzését ez a kézikönyv ismerteti.

❖ **Hálózati útmutató (PDF fájl - 1. CD-ROM)**

A készülék és a számítógép hálózati környezetbeni beállításának eljárását mutatja be.

❖ **Másoló kezelési útmutató**

A készülék másoló funkciójához tartozó működtetést, funkciókat és hibaelhárítást ismerteti.

❖ **Fax kezelési útmutató <Alapvető funkciók> (ez a kézikönyv)**

A készülék fax funkciójához tartozó működtetést, funkciókat és hibaelhárítást ismerteti.

❖ **Fax kezelési útmutató <Speciális funkciók> (PDF fájl - 3. CD-ROM)**

A rendszergazda számára rendelkezésre álló speciális funkciókat és beállításokat mutatja be.

❖ **Nyomtató kezelési útmutató 1**

A készülék nyomtató funkciójához tartozó rendszerbeállításokat és működtetést ismerteti.

❖ **Nyomtató kezelési útmutató 2 (PDF fájl - 1. CD-ROM)**

A készülék nyomtató funkciójához tartozó működtetést, funkciókat és hibaelhárítást ismerteti.

❖ **Szkenner kezelési útmutató (PDF fájl - 1. CD-ROM)**

A készülék lapolvasó funkciójához tartozó működtetést, funkciókat és hibaelhárítást ismerteti.

❖ **A DeskTopBinder V2 Lite kézikönyvei**

A DeskTopBinder V2 Lite segédprogram a feliratú CD-lemezen található "Scanner Driver & Document Management Utilities".

- DeskTopBinder V2 Lite Telepítési útmutató (PDF fájl - 2. CD-ROM)
Részletes leírást ad a DeskTopBinder V2 Lite telepítéséhez és a működtetési környezetéhez. Ez az útmutató a DeskTopBinder V2 Lite telepítése során megjeleníthető a **[Telepítés]** párbeszédpanelen.
- DeskTopBinder V2 Alapvetés (PDF fájl - 2. CD-ROM)
Bemutatja a DeskTopBinder V2 Lite működését, és áttekintést ad a funkcióiról. A DeskTopBinder V2 Lite telepítésekor ezt az útmutatót a **[Start]** menübe telepíti a program.
- Auto Document Link útmutató (PDF fájl - 2. CD-ROM)
A Auto Document Link működtetését és funkcióit írja le, amelyek a DeskTopBinder V2 Lite programmal együtt telepíthetők. A DeskTopBinder V2 Lite telepítésekor ezt az útmutatót a **[Start]** menübe telepíti a program.

❖ **A ScanRouter V2 Lite kézikönyvei**

A ScanRouter V2 Lite segédprogram a feliratú CD-lemezen található "Scanner Driver & Document Management Utilities".

- ScanRouter V2 Lite Setup Guide (PDF fájl - 2. CD-ROM)
Részletes leírást ad a ScanRouter V2 Lite telepítéséhez, beállításához és működtetési környezetéhez. Ezt a kézikönyvet a ScanRouter V2 Lite telepítésekor a **[Telepítés]** párbeszédpanelből lehet megjeleníteni.
- ScanRouter V2 Lite Management Guide (PDF fájl - 2. CD-ROM)
A kézbesítő szerver kezelését és működtetését mutatja be, valamint ismerteti a ScanRouter V2 Lite funkcióit. A ScanRouter V2 Lite telepítésekor ezt az útmutatót a **[Start]** menübe telepíti a program.

❖ **Egyéb kézikönyvek**

- PostScript3 Supplement (PDF fájl - 1. CD-ROM)
- A UNIX kiegészítés (felhatalmazott viszonteladónál áll rendelkezésre vagy PDF fájlként a weblapunkon.)

TARTALOMJEGYZÉK

A készülékhez tartozó kézikönyvek	i
A kézikönyv használatáról	1
Szimbólumok.....	1

1. Bevezetés

Kezelőpanel	3
A kijelző leolvasása.....	5
A kijelzőpanel olvasása és a gombok használata	5
Készletlétí képernyő	7
Kommunikációs kijelző	7
Felhasználói kód beviteli képernyője.....	8

2. Fax küldése és fogadása

Átviteli üzemmódok	9
Váltás memóriaátvitel és azonnali átvitel között.....	10
Eredeti dokumentumok behelyezése.....	11
Eredeti dokumentum elhelyezése az üveglapon.....	12
Eredeti dokumentum behelyezése az ADF-be.....	13
A dokumentumadagolóhoz nem megfelelő eredeti dokumentumok.....	14
Memóriaátvitel.....	15
Memóriaátvitel visszavonása.....	19
Az eredeti dokumentum beolvasása előtt	19
Az eredeti dokumentum beolvasása alatt	19
A dokumentum átküldése alatt vagy az átvitel megkezdése előtt.....	20
Azonnali átvitel.....	21
Azonnali átvitel visszavonása	24
A [Start] gomb megnyomása előtt	24
A [Start] gomb megnyomása után.....	24
Beolvasási beállítások.....	25
Felbontás	25
Eredeti dokumentum típusa	26
Fényerő (Kontraszt)	27
Különböző szkennelési beállítások alkalmazása többoldalas dokumentumoknál ..	28
Amikor az üveglapra helyezi a dokumentumot.....	28
Eredeti dokumentum behelyezése az ADF-be	29
Célállomás megadása	30
Faxszám bevitel	30
Szünet	31
Tone	32
E-mail cím beírása	33
Célállomáslista használata.....	34
Célállomás megadása a közvetlenhívó gomb használatával	35
Célállomáscsoport megadása a közvetlenhívó gomb segítségével	36
A megadott célállomás ellenőrzése	37

Célállomás keresése.....	38
Keresés célállomás neve szerint.....	38
Kiválasztás célállomáslistából.....	40
Regisztrációs szám megadása	41
Keresés faxszám szerint	43
Keresés e-mail cím szerint.....	45
Vétel	47
A vételi mód átkapcsolása	48
Faxok fogadása kézi vétel üzemmódban.....	48

3. Internetes faxfunkciók használata

Internetes faxfunkciók.....	51
Internetes fax biztonsági előírásai.....	52
Az e-mail átvitel által nem támogatott funkciók.....	52
Az e-mail fogadás által nem támogatott funkciók.....	52
T.37 teljes üzemmód.....	53
Internetes fax küldése	55
Fogadás megerősítése	62
Internetes fax küldésének visszavonása.....	63
Az eredeti dokumentum beolvasása előtt	63
Az eredeti dokumentum beolvasása alatt	63
Internetes fax fogadása.....	64
Automatikus e-mail fogadás.....	64
Kézi e-mail fogadás.....	65
Fogadott képek	67

4. Programozás

Kezdeti beállítások.....	69
Programozás.....	70
Szerkesztés.....	72
Törlés	74
Faxszámok és e-mail címek programozása	76

5. Hibakeresés

Hangerő-beállítás.....	77
Ha a [Fax] gomb pirosan világít	79
Ha kifogyott a festék.....	80
Hibaüzenetek és jelentéseik	81
Problémamegoldás.....	85
Amikor valami nem úgy működik, ahogy szeretné.....	87
TÁRGYMUTATÓ.....	88

A kézikönyv használatáról

Szimbólumok

Ebben a kézikönyvben az alábbi jelölések használatosak:

FIGYELMEZTETÉS:

Ez a jelölés olyan potenciálisan veszélyes helyzetre utal, amely halálos vagy súlyos sérüléshez vezethet, amennyiben helytelen módon használja a gépet, figyelmen kívül hagyva az ezzel a jellel ellátott utasításokat. Feltétlenül olvassa el a *Másoló kezelési útmutató* "Biztonsági tudnivalók" című részében található összes utasítást.

FIGYELEM:

Ez a szimbólum potenciálisan veszélyes helyzetet jelez, amikor a készülék nem megfelelő használata és az utasítások be nem tartása könnyebb vagy közepes sérüléshez, illetve anyagi kár bekövetkezéséhez vezethet. Feltétlenül olvassa el a *Másoló kezelési útmutató* "Biztonsági tudnivalók" című részében található összes utasítást.

* A fenti megállapítások az Ön biztonságát szolgálják.

Fontos

Ha nem követi az így jelölt utasítást, elakadhat a papír, megsérülhet az eredeti dokumentum vagy adat veszhet el. Mindenképpen olvassa el.

Előkészítés

Ez a szimbólum az adott művelethez szükséges információkat és előkészületeket jelzi.

Megjegyzés

Ez a szimbólum a kezelés biztonsági előírásait, vagy rendellenes működéskor az ajánlott teendőket jelöli.

Korlátozások

Ez a szimbólum a mennyiségi korlátokat jelöli, illetve olyan funkciókat, amelyeket nem lehet egyidejűleg igénybe venni, vagy olyan helyzeteket, amelyekben bizonyos funkciókat nem lehet használni.

Referencia

Ez a szimbólum valamilyen hivatkozásra utal.

[]

A készülék kijelzőpaneljén található gombok.

[]

A számítógép képernyőjén megjelenő gombok.

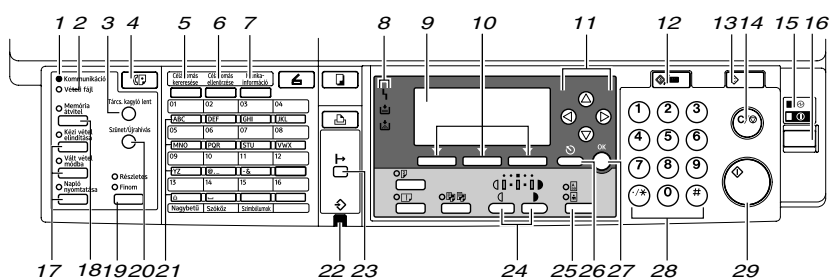
[]

A készülék kezelőpaneljébe épített gombok.

1. Bevezetés

Kezelőpanel

A képen a kezelőpanel látható a kiegészítők telepítése után.



HU ABZ001S

1. Kommunikáció lámpa

Üzenet küldése és vétele során világít.

2. Vételi fájl lámpa

Világít, ha a memóriába üzenet érkezett. Akkor villog, ha a berendezés memóriája a memóriazárban tárolt egy fájlt. Lásd: *Fax kezelési útmutató <Speciális funkciók>*.

3. [Tárcs. kagyló lent] gomb

A kagyló felemelése nélküli tárcsázásra használja.

4. [Fax] gomb

A fax üzemmódra váltáshoz nyomja meg.

5. [Célállomás keresése] gomb

A célállomáslistából történő célállomás-kereséshez nyomja meg.

6. [Célállomás ellenőrzése] gomb

Az aktuálisan kijelölt célállomások ellenőrzéséhez nyomja meg.

7. [Munkainformáció] gomb

Fax- vagy e-mail küldés állapotának ellenőrzéséhez nyomja meg.

8. Lámpák

Itt jelennek meg a hibüzenetek és a készülék állapota.

⚡: Hibajelző lámpa. Lásd: *Hálózati útmutató és Általános beállítások*.

📄: Papír betöltése lámpa. Lásd: *Másoló kezelési útmutató*.

🖨️: Festékkazetta cseréje lámpa. Lásd: *Másoló kezelési útmutató*.

🔍 Referencia

További információ: *Általános beállítások*.

9. Képernyő

Kijelzi a művelet állapotát és az üzeneteket.

10. Választógombok

Ezek a gombok a képernyőn megjelenő elemeknek felelnek meg. Nyomja meg a megfelelő gombot az elem kiválasztásához.

11. Görgetőgombok

Elem kiválasztásához használhatja.

⬆️ gomb: nyomja meg a felfelé haladáshoz

⬇️ gomb: nyomja meg a lefelé haladáshoz

➡️ gomb: nyomja meg a jobbra haladáshoz

⬅️ gomb: nyomja meg a balra haladáshoz

Bevezetés

1

12. [Felhasználói eszközök/Számláló] gomb

Az alapbeállítást vagy a művelet paramétereit a műveleti feltételeknek megfelelően módosíthatja.

13. [Beállítások törlése] gomb

Az aktuális beállítás törléséhez nyomja meg.

14. [Törlés/Stop] gomb

Törlés: Törli a bevitt számértéket.

Stop: Leállítja a beolvasást vagy egyéb műveletet.

15. Főkapcsoló jelzés és működésjelző lámpa

A főkapcsoló jelzőlámpa világít, amikor a főkapcsoló bekapcsolt állásban van. A működésjelző lámpa világít, amikor a készülék bekapcsolt állapotban van.

16. Működtető kapcsoló

A készülék bekapcsolásához nyomja meg. A működésjelző lámpa világítani kezd. A készülék kikapcsolásához ismét nyomja meg a kapcsolót.

Megjegyzés

- Ez a gomb inaktív beolvasás vagy faxeszközök beállítása közben.

17. Felhasználói funkciógombok

Beprogramozhatók a gyakran használt funkciók gyors eléréséhez.

◆ Alapértelmezés szerint beprogramozott funkciók

Gomb	Funkció
F1	Kézi vétel elindítása
F2	Vált vétel módba
F3	Napló nyomtatása

18. [Memória átvitel] gomb

Megnyomásával a készülék a memória átvitel és az azonnali átvitel üzemmódok között vált. A lámpa akkor világít, amikor a memória átvitel van kiválasztva.

19. [Felbontás] gomb

A normál, a részletes és a finom felbontás közötti váltáshoz nyomja meg. Amikor kiválasztotta a felbontás típusát, a megfelelő kijelző kigyullad.

Megjegyzés

- Normál felbontás esetén a lámpák nem világítanak.

20. [Szünet/Újrahívás] gomb

Szünet:

Faxszámok tárcsázásakor vagy programozásakor egy szünet beiktatásához nyomja meg. A szünet nem lehet az első számjegy helyén.

Újrahívás:

Az utolsó tíz célállomás egyikének újrahívásához nyomja meg.

21. közvetlenhívó gombok

Egyetlen érintéssel kiválaszthatja a beprogramozott célállomást, vagy betűket és szimbólumokat vihet be.

Referencia

További információ: *Általános beállítások*.

Megjegyzés

- Összesen 16 célállomást lehet beprogramozni a közvetlenhívóba.

22. Adat jelzés/On Line jelzés**23. [On Line] gomb****24. [Világosabb] és [Sötétebb] gombok**

Nyomja meg a fényerősség beállításának megváltoztatásához. Öt fokozatban válassza ki a fényerősséget világosabbtól sötétebbig.

25. [Eredeti dokumentum típusa] gomb

Nyomja meg a az eredeti típusának kiválasztásához aszerint, hogy a dokumentum szöveget vagy képeket tartalmaz. Amikor kiválasztotta az eredeti dokumentum típusát, a megfelelő kijelző fog világítani.

26. [Mégse] gomb

Nyomja meg, hogy törölje a műveletet vagy visszatérjen az előző képernyőhöz.

27. [OK] gomb

Nyomja meg egy kiválasztott elem vagy bevitt karakterek beállításához.

28. Számgombok

Számértékek bevitelére használja.

29. [Start] gomb

Nyomja meg, ha a faxolást, a jelentések vagy a listák nyomtatását szeretné elindítani.

1

A kijelző leolvasása

A kijelző mutatja Önnek a készülék állapotát, az üzeneteket és a működtetési útmutatókat.

Megjegyzés

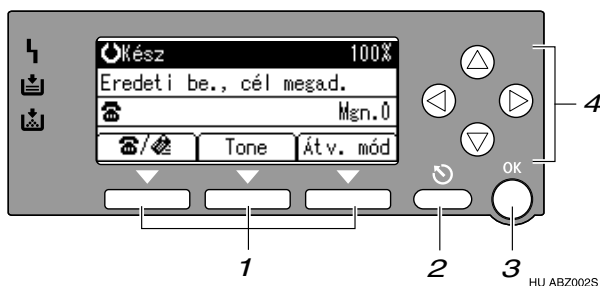
- Ha bizonyos ideig nem használja a készüléket, akkor az automatikusan visszaáll készenléti üzemmódba. A "Fax aut. alaph.időz." használatával választhatja ki a periódust. Lásd az *Általános beállításokat*.

A kijelzőpanel olvasása és a gombok használata

A kijelző tartalma a telepített kiegészítő egységektől függően eltérő lehet.

Megjegyzés

- A másolási képernyő az alapbeállítás szerinti képernyő, amikor a készülék be van kapcsolva. A beállításokat a Rendszerbeállításokban módosíthatja. Lásd az *Általános beállításokat*.

**1. Választógombok**

A képernyő alsó sorában lévő elemeknek felelnek meg.

Példa: A készenléti képernyő

- Amikor ebben a kézikönyvben a "Nyomja meg az [☎ / 📠] gombot" utasítást olvassa, nyomja meg a jobb oldali választógombot.
- Amikor ebben a kézikönyvben a "Nyomja meg a [Átv. mód] gombot" utasítást olvassa, nyomja meg a jobb oldali választógombot.
- Amikor ebben a kézikönyvben a "Nyomja meg a [Tone] gombot" utasítást olvassa, nyomja meg a középső választógombot.

Bevezetés

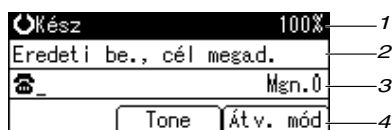
1

2. [Mégse] gomb

Nyomja meg, hogy törölje a műveletet vagy visszatérjen az előző képernyőhöz.

3. [OK] gomb

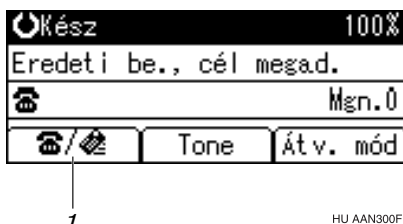
Nyomja meg egy kiválasztott elem vagy bevitt számértékek beállításához.



1. Készülék állapota vagy jelenleg kiválasztott funkció

2. Hibaüzenet

❖ Ahol Internetfax beállítások beállítása BE

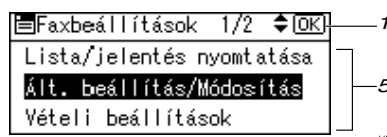


1. Átvált faxszámról e-mail címre.

4. Görgetőgombok

Nyomja meg a kurzor mozgatásához minden irányban egyenként.

Amikor [▲], [▼], [▶] vagy [◀] szimbólumot lát ebben a kézikönyvben, nyomja meg a megfelelő irányú görgetőgombot.



3. Célállomás bejegyzése

4. Választógombok

5. Választható elemek

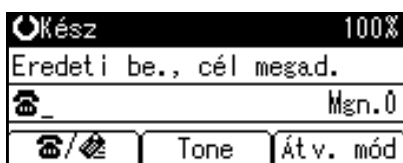
Megjegyzés

- Az internetes fax funkciók használatához szükség van a kiegészítő nyomtató/szkenner egységre.
- A Faxbeállításokban át kell állítania az Internetfax beállítások beállítást Be értékre. Lásd: *Fax kezelési útmutató <Speciális funkciók>*.

Készletléti képernyő

Amikor a készülék készletléti állapotban van (közvetlenül a **[Fax]** gomb vagy a **[Beállítások törlése]** gomb megnyomása után), akkor a következő képernyő látható.

1



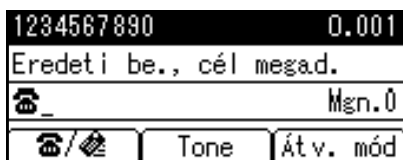
Megjegyzés

- Az alábbi műveletek egyikével állítsa vissza a készüléket készletléti állapotba:
 - Ha már betette az eredeti dokumentumot az ADF-be (automatikus dokumentumadagolóba), de még nem nyomta meg a **[Start]** gombot, vegye ki a dokumentumot.
 - Felhasználói eszközök üzemmódban nyomja meg a **[Felhasználói eszközök/Számláló]** gombot.

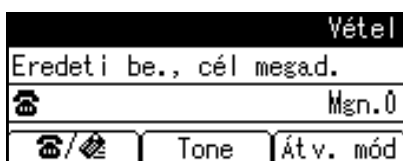
Kommunikációs kijelző

A készülék kommunikációja közben megjelenik az állapot.

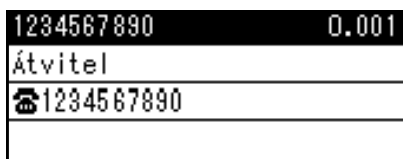
◆ Memóriaátvitel (faxátvitel)



◆ Vétel



◆ Azonnali átvitel

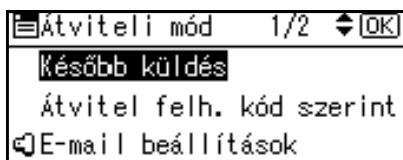


Bevezetés

◆ Átviteli üzemmód

Amikor egy funkció be van kapcsolva, a "gemkapocs" jel megjelenik az adott funkció neve mellett.

1

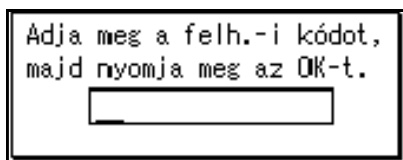


✎ Megjegyzés

- Az átviteli üzemmód beállításához nyomja meg a **[Átv. mód]** gombot.

Felhasználói kód beviteli képernyője

Ha a következő üzenet jelenik meg a kijelzőn, akkor a Felh.-i kód kezelés aktív. A Felh.-i kód kezelés kikapcsolásához írjon be egy felhasználói kódot.



A készüléket úgy is be lehet állítani, hogy azt senki se tudja használni egy felhasználói kód megadása nélkül. Ezzel megelőzhető, hogy illetéktelen személyek faxüzeneteket küldjenek, és segít a készülék használatának felhasználónkénti vagy részlegenkénti ellenőrzésében.

✎ Megjegyzés

- A felhasználói kódokat a "Rendszerbeállítások" helyen adhatja meg. Lásd az *Általános beállításokat*.
- Akkor is fogadhat és nyomtathat faxüzeneteket, ha a Felh.-i kód kezelés be van kapcsolva.

1 A számgombokkal adja meg a legfeljebb nyolc számjegyű felhasználói kódot.

2 Nyomja meg a **[OK]** vagy a **[#]** gombot.

✎ Megjegyzés

- Amikor egy be nem programozott felhasználói kódot ad meg, akkor az **1.** lépésben látott képernyő jelenik meg.

2. Fax küldése és fogadása

Átviteli üzemmódok

Kétféle küldési típus használható:

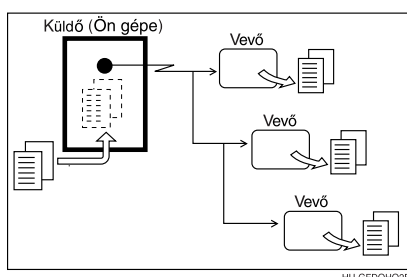
- Memóriaátvitel
- Azonnali átvitel

Megjegyzés

- Használhatja a párhuzamos memóriaátvitelt, amely tárcsáz, miközben az eredeti dokumentumot beolvassa. Lásd: *Fax kezelési útmutató <Speciális funkciók>*.

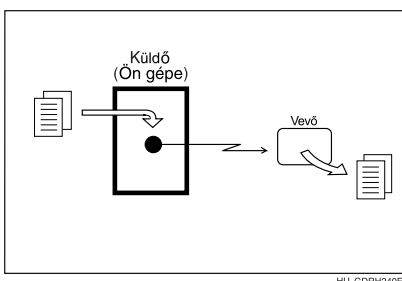
❖ **Memóriaátvitel**

Az átvitel automatikusan elkezdődik, miután a készülék eltárolta a dokumentumot a memóriájában. Ez kényelmes, ha sietnie kell, és az eredeti dokumentumot magával vinné. Ugyanazt a dokumentumot több célállomásra is elküldheti (kőrfax).



❖ **Azonnali átvitel**

Azonnal tárcsázza a célállomást, és a beolvasás közben küldi el a dokumentumot. Ez hasznos, amikor gyorsan kívánja elküldeni az eredeti dokumentumot vagy amikor ellenőrizni kívánja, hogy az eredeti dokumentumot a megfelelő célállomásra küldte-e (mivel az azonnali átvitel a kapcsolat létrejötte után végbemegy). Amikor ezt a fajta átvitelt használja, az eredeti dokumentum nem tárolódik a memóriában, és csak egy célállomás adható meg.



Fax küldése és fogadása

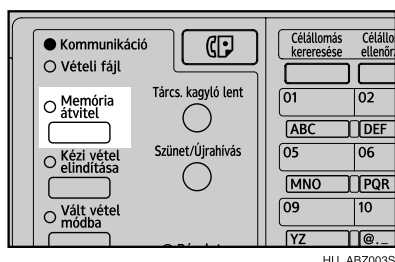
Fontos

- Ha kb. 1 órán át tart az áramszünet vagy a készülék kb. 1 órán át áramtalanítva van, a faxkészülék memóriájában tárolt dokumentumok törlődnek. Ha bármely dokumentum törlődik, a főkapcsoló bekapcsolásakor a készülék kinyomtat egy áramkimaradási jelentést. Ez alapján ellenőrizheti a törlődött dokumentumokat. Ha a készüléket egyszerűen kikapcsolja a működtető kapcsoló megnyomásával, a dokumentumok nem törlődnek. Lásd: *Fax kezelési útmutató <Speciális funkciók>*.

2

Váltás memóriaátvitel és azonnali átvitel között

Ellenőrizze a jelzőlámpákat a kezelőpanelen, hogy megállapíthassa, melyik üzemmód aktív éppen. Az üzemmódok között a **Memória átvitel** gomb megnyomásával válthat.

**Megjegyzés**

- Kiválaszthatja azt az átviteli üzemmódot (memóriaátvitel vagy azonnali átvitel), amely a készülék bekapcsolásakor éppen használatban van, vagy amikor a **Beállítások törlése** gombot megnyomja, ha használja a **Kezdőpozíció**-t **Rendszergazda eszk.** alatt. Lásd: *Fax kezelési útmutató <Speciális funkciók>* (02-es kapcsoló, 2. bit).
- A készüléket visszaállíthatja az **Beállítások törlése** gomb megnyomásával kapott állapotba, minden átvitel után, ha beállítja a **Kezdőpozíció**-t a **Rendszergazda eszk.** alatt. Lásd: *Fax kezelési útmutató <Speciális funkciók>* (01-es kapcsoló, 7. bit).


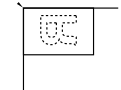


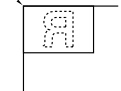
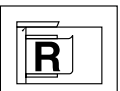
Eredeti dokumentumok behelyezése

Az eredeti dokumentumokat a dokumentumadagolóba vagy az üveglapra helyezheti. Az eredeti dokumentumok egyes típusait nem teheti a dokumentumadagolóba, ezért azokat az üveglapra kell helyezni.

Az eredeti behelyezésének módja függ annak méretétől, továbbá hogy a dokumentumadagolót vagy az üveglapot használja.

2

- ❖ **Az A4, B5 JIS (Japanese Industrial Standard - japán ipari szabvány), A5, 5¹/₂"×8¹/₂" és 8¹/₂"×11" méretű dokumentumok behelyezése**

Eredeti	Az eredeti dokumentumok elhelyezése	
	Expozíciós üveglap	Részére ADF
*1 		
*2 		


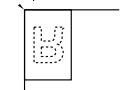
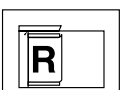

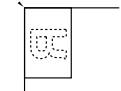
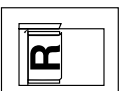
HU AAN066S

Megjegyzés

- Ha az eredeti dokumentumot a fenti ábra szerint helyezi be, a faxfejléc a célállomáson a következő helyre kerül:

- *1 A fax tetejére
- *2 A fax bal oldalára

- ❖ **Az A5, 5¹/₂"×8¹/₂" és B5 JIS méretű dokumentumok behelyezése**

Eredeti	Az eredeti dokumentumok elhelyezése	
	Expozíciós üveglap	Részére ADF
*3 	*1 	
*2 		

HU AAN066S

- *1 Amikor az eredeti dokumentum méretét meghatározó képernyőn a beolvasási méret beállítása A4 vagy 8¹/₂"×11" .

Fax küldése és fogadása

Megjegyzés

- Ha az eredeti dokumentumot a fenti ábra szerint helyezi be, a faxfejléc a célállomáson a következő helyre kerül:
 - *2 A fax tetejére
 - *3 A fax bal oldalára
- Faxok küldésekor a másik félnél kinyomtatott kép az ott használt papír méretétől és tájolásától függően jelenik meg. Ha a fogadó fél készüléke nem az eredeti dokumentum méretével megegyező méretű és tájolású papírt használ, akkor az üzenetet vagy lekicsinyíti, vagy a két szélét levágva egy lapra, vagy szétválasztva több külön lapra nyomtathatja ki. Fontos faxok küldésekor azt ajánljuk, hogy kérdezze meg a fogadó felet az ott használt papír méretéről és tájolásáról.
- A dokumentum behelyezése előtt győződjön meg arról, hogy azon teljesen megszáradt-e minden tinta, javítófesték stb. A nedvesen behelyezett papír az üveglapon nyomot hagy, ami a fogadott képen is megjelenik.
- Az első oldalakat elküldheti az üveglapról, majd a fennmaradó oldalakat a kiegészítő dokumentumadagolóból (ADF-ből). Miután eltávolította az utolsó lapot az üveglapról, a fennmaradó lapokat helyezze a kiegészítő dokumentumadagolóba, majd nyomja meg a **[Start]** gombot.

2

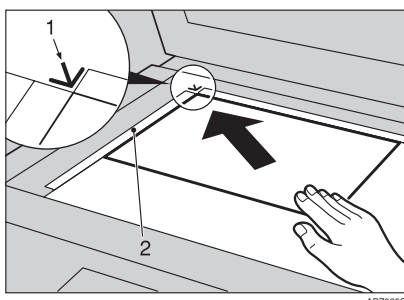
Referencia

A megfelelő méreteket lásd: *Fax kezelési útmutató <Speciális funkciók>*.

Eredeti dokumentum elhelyezése az üveglapon

Helyezze egyesével az üveglapra azokat a dokumentumokat (például könyveket), amelyeket nem lehet az ADF-be (automatikus dokumentumadagolóba) helyezni.

- 1** Illessze az eredeti dokumentumot írással lefelé bal felső sarkával az üveglap bal felső sarkához.



1. Illesztési jel

2. Bal oldali skála

2 Engedje le az üveglap fedelét, illetve az automatikus dokumentumadagolót.

Megjegyzés

- Ha kötött dokumentumot küld, a vett kép fekete területeket tartalmazhat. Ez a hatás csökkenthető, ha lenyomva tartja a dokumentumot, hogy a kötésnél ne emelkedjen fel.

2

Eredeti dokumentum behelyezése az ADF-be

Ha egy műveleten belül egy köteg dokumentumot szeretne beolvasni, használja a dokumentumadagolót.

Korlátozások

- Tegyen minden küldendő dokumentumot egyetlen kötegbe. A dokumentumadagolóba (ADF-be) nem lehet laponként, ill. kötegekre szétválasztva betenni a dokumentumokat.

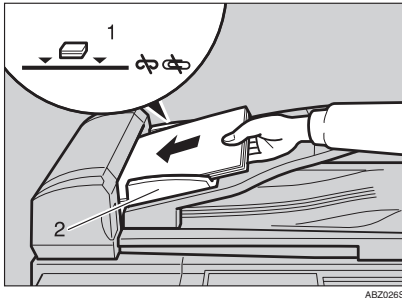
Megjegyzés

- A következő értékeknél hosszabb dokumentumok elküldéséhez használja a memóriaátvitelt. A memóriaátvitel esetén a dokumentum maximális hossza 1200 mm (47").
 - A4-es méret: 600 mm (23,6") részletes, 300 mm (11,8") finom felbontás esetén
- Ha gyakran küld a normál méretnél hosszabb dokumentumokat, akkor a felhasználói paraméterek között állítsa be a hosszú dokumentum üzemmódot. Ha a lapok elakadnak, a dokumentumok megsérülhetnek, mivel a beolvasás nem áll le. Lásd: *Fax kezelési útmutató <Speciális funkciók>* (14-es kapcsoló, 1. bit).
- Ha a dokumentum hullámos vagy gyűrött, simítsa ki, mielőtt a készülékbe helyezi.
- Ha vékony dokumentumokat küld, helyezze azokat az üveglapra.
- Ha a dokumentum elakad, nyomja meg a **【Törlés/Stop】** gombot, majd lassan távolítsa el a dokumentumot.
- Ellenőrizze az ADF-be helyezhető dokumentumok méretét és számát. Lásd: *Fax kezelési útmutató <Speciális funkciók>*.

1 A dokumentum papírvezető karját állítsa be az eredeti dokumentum méretéhez.

- 2** Igazítsa be a dokumentumok széleit, és helyezze azokat írással felfelé a dokumentumadagolóba.

2



1. Határoló jelzés

2. Lapterelő

A dokumentumadagolóhoz nem megfelelő eredeti dokumentumok

Ne helyezze az alábbi típusú dokumentumokat a dokumentumadagolóba, mert azok megsérülhetnek. Inkább helyezze azokat az üveglapra.

- Nem megfelelő méretű dokumentumok (Lásd: *Fax kezelési útmutató <Speciális funkciók>*.)
- Tűzőkapcsokat vagy gemkapcsokat tartalmazó dokumentumok
- Perforált vagy szakadt dokumentumok
- Hullámos, gyűrött vagy számárfüles dokumentumok
- Ragasztott dokumentumok
- Bármilyen bevonattal rendelkező dokumentumok, mint például hőérzékeny faxpapír, műnyomó papír, alumínium fólia, indigós papír vagy elektromosan vezető papír
- Mutatókkal, címkékkel vagy más kiálló részekkel ellátott dokumentumok
- Ragadós dokumentumok, mint például az átlátszó papír
- Vékony és kis merevségű dokumentumok
- Nem megfelelő súlyú dokumentumok (Lásd: *Fax kezelési útmutató <Speciális funkciók>*.)
- Kötött dokumentumok, például könyvek
- Átlátszó dokumentumok, például írásvetítő fóliák vagy áttetsző papír

Memóriaátvitel

Memóriaátvitel üzemmódban, miután megnyomta a **[Start]** gombot, a készülék egészen addig nem kezdi el tárcsázni a célállomás számát, amíg be nem olvasta a memóriába a faxüzenet összes oldalát (ellentétben az azonnali átvittel, amikor a készülék először a számot tárcsázza és csak ezután kezdi el az oldalak egyenkénti beolvasását).

A memóriaátvitel a következők miatt hasznos:

- Elviheti a készüléktől az eredeti dokumentumot anélkül, hogy túl sokáig kellene várakoznia.
- Az Ön üzenetének küldése közben más is használhatja a gépet.
- Ugyanazt az üzenetet egyetlen művelettel több célállomásra is elküldheti (körfax).

A memóriaátvitel üzemmód rendelkezik normál fax és internetes fax funkciókkal.

Fontos

- Ha áramkimaradás van (a főkapcsoló ki van kapcsolva), vagy a hálózati kábel legalább egy óra időtartamig ki van húzva a csatlakozóból, a memóriában tárolt összes dokumentum törlődik. Mihelyt visszakapcsolja a főkapcsolót, a készülék kinyomtat egy áramkimaradás jelentést, hogy segítsen meghatározni, mely fájlok törlődtek ki. Ha csak a működtető kapcsolót kapcsolja ki, a dokumentumok nem vesznek el. Lásd: *Fax kezelési útmutató <Speciális funkciók>*.
- Azt ajánljuk, hogy hívja fel a címzettet, és ellenőrizze a fontos üzenetek küldésének sikerességét.

Korlátozások

- Ha a memória tele van (a kijelző 0%-ot mutat), a memóriaátvitel nem használható. Helyette használja az azonnali átvitelt.

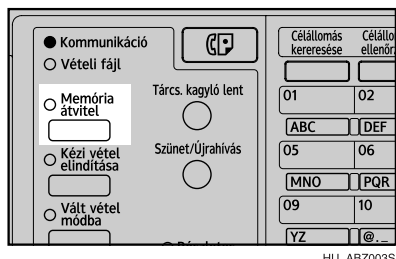
Megjegyzés

- A memóriaátvitelenként megadható célállomások maximális száma: 300.
- A memóriában tárolható készletű üzenet célállomásainak összesített száma: 300.
- Amikor a beprogramozott célállomások összesített száma meghaladja a 300-at, csak azonnali átvitelt hajthat végre.
- A tárolható dokumentumok száma 200.
- A memóriában eltárolható oldalak száma a dokumentum képektől és a beolvasási beállításoktól függ. Legfeljebb 160 szabványos oldalt tárolhat el (ITU-T 4-es számú lapja, felbontás: normál, dokumentum típusa: szöveg).
- Lehetővé teszi faxszámok és e-mail címek egyidejű megadását.

Referencia

55. oldal "Internetes fax küldése"

Fax küldése és fogadása

1 Ellenőrizze, hogy világít-e a memóriaátvitel lámpája.

2

Megjegyzés

- Ha nem, nyomja meg a **Memória átvitel** gombot.

2 Az eredeti dokumentumot helyezze az ADF-be vagy az üveglapra.**Megjegyzés**

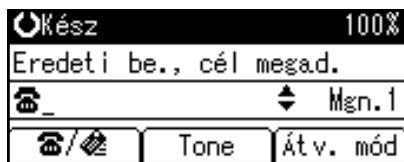
- Az első néhány oldalt elküldheti az üveglapról, majd a fennmaradó oldalakat a kiegészítő dokumentumadagolóból (ADF-ből). Miután eltávolította az utolsó lapot az üveglapról, 60 másodperc áll a rendelkezésére, hogy a fennmaradó lapokat a kiegészítő automatikus dokumentumadagolóba (ADF) helyezze.
- Ha már elkezdte a beolvasást az automatikus dokumentumadagolóval, nem helyezhet dokumentumot az üveglapra.

Referencia

11. oldal "Eredeti dokumentumok behelyezése"

3 Végezze el a kívánt beállításokat.**Referencia**

25. oldal "Beolvasási beállítások"
 26. oldal "Eredeti dokumentum típusa"
 27. oldal "Fényerő (Kontraszt)"

4 Adjon meg egy célállomást.**Megjegyzés**

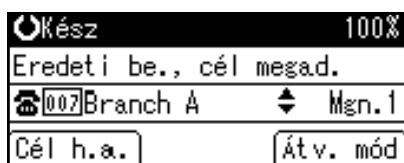
- Ha hibásan adta meg a számot, nyomja meg a **Törlés/Stop** gombot, majd írja be a helyes számot.

Referencia

- 30. oldal "Faxszám bevitelle"
 - 33. oldal "E-mail cím beírása"
 - 34. oldal "Célállomáslista használata"
- Fax kezelési útmutató <Speciális funkciók>*

- 5** Ha ugyanazt az eredeti dokumentumot több címzettnek is el szeretné küldeni (körfax), nyomja meg a [Cél h.a.] gombot a célállomások megadásához.

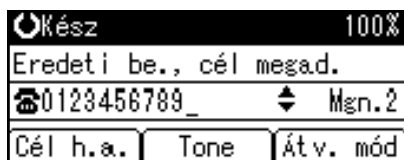
2



Megjegyzés

- Nem kell megnyomni a [Cél h.a.] gombot, amikor a közvetlenhívó gombot használva ad meg célállomást.
- Ha nem kíván körfaxot küldeni, akkor folytassa a **7.** lépéssel.

- 6** Adjon meg egy célállomást.



Megjegyzés

- Nyomja meg a [☎ / 📠] gombot, hogy átváltson faxszámról e-mail címre.
- Ha másik célállomást is meg kíván adni, ismétlje meg az **5.** és a **6.** lépéseket.
- A bevitt célállomások leellenőrizhetők a [▲] vagy a [▼] gomb használatával.
- Egy bevitt célállomás kitörléséhez keresse meg azt a [▲] vagy [▼] gomb használatával, nyomja meg a [Törlés/Stop] gombot, majd nyomja meg a [Törlés] gombot.

- 7** Nyomja meg a [Start] gombot.

Megjegyzés

- A beolvasás alatt ne emelje fel az ADF-et.
- A beolvasás után a készülék visszatér a készenléti kijelzőhöz.

2

Dokumentumok küldése az üveglapról

- ① Ellenőrizze, hogy világít-e a memóriaátvitel lámpája. Ha nem, nyomja meg a **【Memória átvitel】** gombot.
- ② Helyezze a dokumentum első oldalát nyomtatott oldallal lefelé az üveglapra.
- ③ Adjon meg egy célállomást.
- ④ Végezze el a kívánt beolvasási beállításokat.
- ⑤ Nyomja meg a **【Start】** gombot.
A készülék megkezdí a beolvasást.
- ⑥ Helyezze a dokumentum következő lapját az üveglapra 60 másodpercen belül azt követően, hogy a készülék befejezte az első oldal beolvasását.

60 mp.-en belül tegye be
a köv. old., majd
nyomja meg a Start-ot.
Bef.-hez ny. meg a **【*】**-t.

- ⑦ Minden oldalnál ismétlje meg a ④-⑥ lépéseket.
- ⑧ Helyezze be az utolsó dokumentumot, nyomja meg a **【Start】** gombot, majd a **【*】** gombot.

Körfax sorozat

Ha ugyanahhoz az üzenethez számos célállomást tárcsáz (körfax), az üzeneteket a tárcsázás sorrendjében küldi el a készülék. Ha a faxüzenetet nem lehetett átküldeni, a készülék újratárcsázza az érintett célállomást a körfaxban utolsónak megadott célállomást követően. Ha például négy célállomást ad meg, A-tól D-ig, és az A és a C célállomás foglalt, a készülék a következő sorrendben fogja tárcsázni a célállomásokat: A, B, C, D, A és C.

Az átvitel folyamatának ellenőrzése

Ha ellenőrizni szeretné, melyik célállomásokra küldte el a készülék a faxüzenetet, nyomtassa ki a naplófájlt. Lásd: *Fax kezelési útmutató <Speciális funkciók>*.

Memóriaátvitel visszavonása

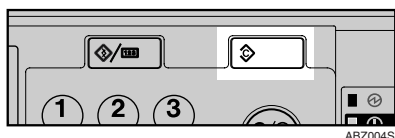
Az üzemmódot ugyanazzal a művelettel vonhatja vissza akkor is, ha a faxszám és az e-mail cím egyszerre adta meg, vagy ha csak e-mail címet adott meg. Az elküldött internetes faxüzenet átvitelét azonban már nem vonhatja vissza.

Az eredeti dokumentum beolvasása előtt

2

Ezt az eljárást az átvitel visszavonására olyankor alkalmazza, amikor még nem nyomta meg a **[Start]** gombot.

1 Nyomja meg a **[Beállítások törlése]** gombot.



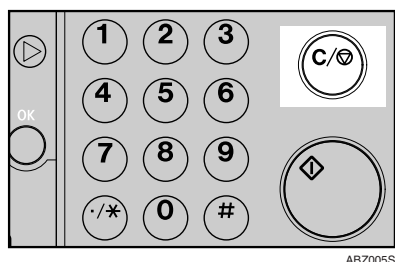
Megjegyzés

- Ha a dokumentumot az ADF-be helyezte, az átvitelt már azzal visszavonhatja, ha kiveti belőle a dokumentumot.

Az eredeti dokumentum beolvasása alatt

Ezt az eljárást az átvitel visszavonására olyankor alkalmazza, amikor már megnyomta a **[Start]** gombot.

1 Nyomja meg a **[Törlés/Stop]** gombot.



A készülék megszakítja a beolvasást.

Megjegyzés

- Előfordulhat, hogy a visszavonás közben a készülék befejezi az eredeti dokumentumok beolvasását.

A dokumentum átküldése alatt vagy az átvitel megkezdése előtt

Megjegyzés

- Ha a továbbítás befejeződik, miközben ezt a műveletet végzi, az átvitel visszavonása nem következik be.
- Ha az üzenetet annak továbbítása közben visszavonja, a továbbítást a készülék leállítja, amint Ön befejezte ezt az eljárást. A faxüzenet egyes oldalai viszont esetleg továbbíthatnak és megjelenhetnek a hívott fél készülékén.

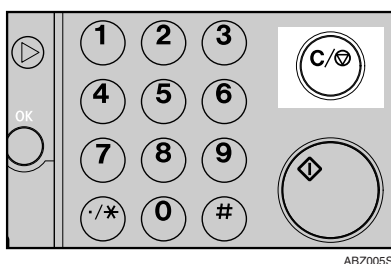
2

1 Ellenőrizze, hogy megjelent-e a készenléti képernyő.

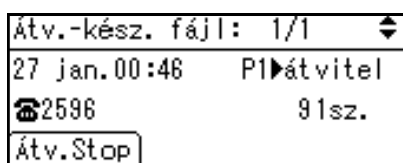
Megjegyzés

- Ha megnyomja a **[Törlés/Stop]** gombot a dokumentum beolvasása közben, a beolvasás leáll.

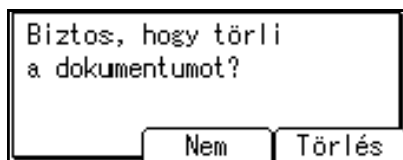
2 Nyomja meg a **[Törlés/Stop]** gombot.



3 Nyomja meg a **[Átv.Stop]** gombot.



4 Nyomja meg a **[Törlés]** gombot.



A készenléti képernyő jelenik meg.

Megjegyzés

- Ha vissza szeretné vonni a leállítást, nyomja meg a **[Nem]** gombot.

Azonnali átvitel

Azonnali átvitelkor, amikor megnyomja a **[Start]** gombot, a készülék rögtön tárcsázni kezdi a faxszámot. Az üzenetet a készülék laponként beszkennelel és el is küldi anélkül, hogy azt a memóriában tárolná. Ezzel ellentétben a memóriaátvitelnél a készülék beolvassa az összes oldalt a memóriába, mielőtt tárcsázná a célállomást.

Az azonnali átvitel olyankor hasznos, ha szeretne azonnal meggyőződni arról, hogy az üzenet a helyes címzethez érkezik meg (elég az átvitel közben ellenőrizni a hívott állomás Saját Név vagy Saját Faxszám értékét a kezelőpanelen).

2

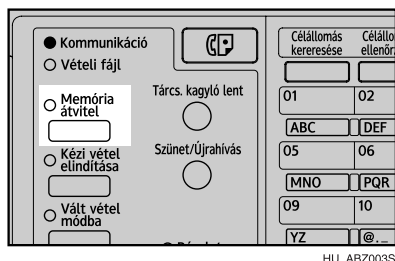
• Korlátozások

- Internetes faxolást csak memóriaátvitellel lehet elvégezni, amely automatikusan megkezdte az átvitelt a dokumentumok memóriába helyezése után. Ha az internetes faxolásnál beállítja az azonnali átvitelt, a "Próbálja újra a memória átvitelbe váltás után." üzenet jelenik meg. Ekkor nyomja meg a **[Kilépés]** gombot, majd váltson át memóriaátvitelre.

📝 Megjegyzés

- Nem küldheti el a dokumentumot több célállomásra (körfax). Ezt a memóriaátvitellel teheti meg.
- Beállíthatja, hogy a gép a bekapcsolás után memóriaátvitel vagy azonnali átvitel módba álljon. Lásd: *Fax kezelési útmutató <Speciális funkciók>*.
- Azt is beállíthatja, hogy a gép minden átvitel után visszatérjen az alapértelmezett átviteli módba (memóriaátvitel vagy azonnali átvitel). Ezt megváltoztathatja úgy, hogy mindig a kívánt üzemmód maradjon bekapcsolva. Lásd: *Fax kezelési útmutató <Speciális funkciók>*.

1 Ellenőrizze, hogy ki van-e kapcsolva a memóriaátvitel lámpája.



📝 Megjegyzés

- Ha nem, nyomja meg a **[Memória átvitel]** gombot.

2 Helyezze be a dokumentumot.

Megjegyzés

- A dokumentum első néhány oldalát beolvashatja az üveglapról, majd a fennmaradó oldalakat az ADF-ből. Amikor befejezte az üveglapról történő beolvasást, távolítsa el a dokumentumot az üveglapról, és 10 másodpercen belül helyezze a fennmaradó lapokat az ADF-be.
- Ha több oldalt szeretne küldeni az üveglapról, egyenként helyezze rá a lapokat.
- A dokumentumot mindaddig behelyezheti, amíg meg nem nyomja a **【Start】** gombot.

Referencia



11. oldal "Eredeti dokumentumok behelyezése".

3 Válassza ki a kívánt beolvasási beállításokat.

Referencia

- 25. oldal "Beolvasási beállítások"
- 26. oldal "Eredeti dokumentum típusa"
- 27. oldal "Fényerő (Kontraszt)"

4 Adjon meg egy célállomást.

 Kész	100%	
Eredeti be., cél megad.		
 01234567890_	Mgn. 1	
Cél h.a.	Tone	Átv. mód

Megjegyzés

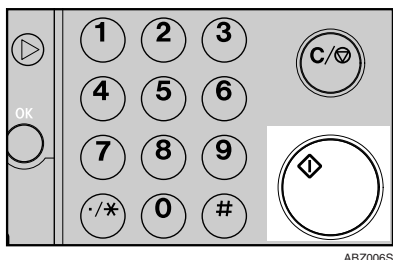
- Ha hibásan adta meg a számot, nyomja meg a **【Törlés/Stop】** gombot, majd írja be a helyes számot.

Referencia

- 30. oldal "Célállomás megadása"
 - 34. oldal "Célállomáslista használata"
- Fax kezelési útmutató <Speciális funkciók>*

5 Nyomja meg a **[Start]** gombot.

A készülék tárcsázza a célállomást. Amíg tárcsáz, a beprogramozott szám vagy név Saját Név vagy Saját Faxszám adatként jelenik meg a másik fél készülékének kijelzőjén. Amint kapcsolódik, a készülék megkezdí a dokumentum beolvasását.



2

Megjegyzés

A beolvasás alatt ne emelje fel az ADF-et.

Az átvitel után a készülék visszatér a készenléti kijelzőhöz.

Dokumentumok küldése az üveglapról

- ① Ellenőrizze, hogy ki van-e kapcsolva a memóriaátvitel lámpája. Ha nem, nyomja meg a **[Memória átvitel]** gombot.
- ② Helyezze az első lapot írással lefelé az üveglapra.
- ③ Adjon meg egy célállomást.
- ④ Végezze el a kívánt beolvasási beállításokat.
- ⑤ Nyomja meg a **[Start]** gombot.
- ⑥ Helyezze a dokumentum következő lapját az üveglapra 10 másodpercen belül azt követően, hogy a készülék befejezte az első oldal beolvasását.

10 mp.-en belül tegye be
a köv. old., majd
nyomja meg a Start-ot.
Bef.-hez ny. meg a * -t.

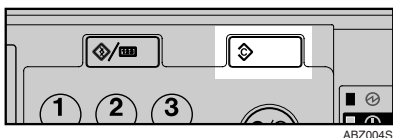
- ⑦ Minden oldalnál ismétlje meg a ④-⑥ lépéseket.
- ⑧ Helyezze be az utolsó lapot, és nyomja meg a **[*]** gombot.

Azonnali átvitel visszavonása

A [Start] gomb megnyomása előtt

2

- 1 Nyomja meg a [Beállítások törlése] gombot.

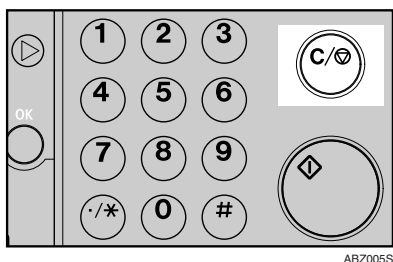


 **Megjegyzés**

- Ha a dokumentumot az ADF-be helyezte, az azonnali átvitelt már azzal is visszavonhatja, ha kiveszi onnan.

A [Start] gomb megnyomása után

- 1 Nyomja meg a [Törlés/Stop] gombot, majd távolítsa el a dokumentumot.



 **Megjegyzés**

- Ha a továbbítás befejeződik, miközben ezt a műveletet végzi, az átvitel visszavonása nem következik be.

Beolvasási beállítások

Sokféle különböző típusú faxüzenetet küldhet a készülékkel. Ezek közül néhányat esetleg nehéz reprodukálni a hívott fél készülékén. A faxüzenetek lehető legjobb minőségű küldéséhez azonban három beállítást is változtathat.

- ❖ **Felbontás:**
Normál, Részletes, Finom
- ❖ **Dokumentum típusa:**
Szöveg, Fénykép
- ❖ **Fényerősség (kontraszt):**
Kézi fényerősség (öt fokozat)

2

Felbontás

A képeket és a szöveget a készülék úgy olvassa be, hogy kis pontok halmazává alakítja azokat. A pontok sűrűsége határozza meg a kép minőségét, valamint a továbbítás idejét. Így a nagy felbontással (Finom) beolvasott képek nagyon jó minőségűek, de tovább tart elküldeni azokat. Ugyanakkor a kis felbontással (Normál) kevésbé lesz jó a képminőség, de a dokumentum továbbítása gyorsabb. Válassza az igényeinek megfelelő beállítást az átviteli sebesség és a képminőség közötti kompromisszum alapján.

- ❖ **Normál (8 x 3,85 vonal/mm, 200 x 100 dpi)**
Normál nagyságú karakterek esetében válassza.
- ❖ **Részletes (8 x 7,7 vonal/mm, 200 x 200 dpi)**
Kis karaktereket tartalmazó dokumentumok esetén válassza, illetve ha tisztább képminőségre van szüksége. Ez a felbontás kétszer olyan finom, mint a normál.
- ❖ **Finom (8 x 15,4 vonal/mm, 200 x 400 dpi)**
Finom részletezettségű dokumentumokhoz használja, vagy amikor a lehető legfinomabb képminőségre van szüksége. Ez a felbontás négyszer olyan finom, mint a normál.
- **Korlátozások**
 - Ha a hívott fél készüléke nem támogatja a továbbításhoz kiválasztott felbontást, a készülék automatikusan átkapcsol a támogatott felbontási beállításra. Ellenőrizheti az éppen elküldött dokumentum felbontását. Lásd: *Fax kezelési útmutató <Speciális funkciók>*.
 - Finom felbontásban A4, 8¹/₂"×11" és kisebb méretű dokumentumokat küldhet. Ha finom felbontást választott ki az A4, 8¹/₂"×11" méretet meghaladó dokumentum esetében, a felbontás akkor is részletesre vált.

Fax küldése és fogadása

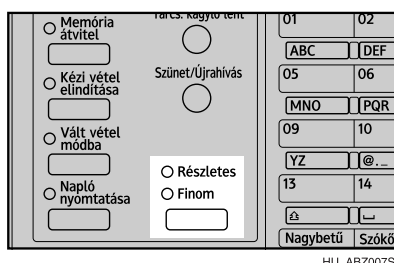
- Internetes fax átvitele esetén, ha a célállomás nincs teljes beállításban, a dokumentumot a Részletes beállítással olvassa be a készülék akkor is, ha a [Finom] érték volt beállítva.

 **Megjegyzés**

- A berendezés a Normál, a Részletes és a Finom vételi felbontásokat támogatja
- A felbontási típus a készülék bekapcsolásakor vagy a [Normál] üzemmód beállításakor adható meg.

2

- 1** Nyomja meg a [Felbontás] gombot a felbontások közti váltáshoz. A gomb feletti jelzőlámpa az aktuális értéket mutatja.



 **Megjegyzés**

- Normál felbontás esetén a lámpák nem világítanak.

Eredeti dokumentum típusa

Ha az eredeti dokumentum fényképeket, illusztrációkat vagy a szürke összetett árnyalataival ábrázolt diagramokat tartalmaz, akkor a kép élességét a megfelelő dokumentumtípus kiválasztásával optimalizálhatja.

❖ **Szöveg**

Válassza a Szöveg beállítást a nagykontrasztú fekete-fehér képet tartalmazó dokumentumok elküldéséhez. Akkor használja ezt a beállítást, ha az eredeti dokumentum szöveget és fényképeket is tartalmaz, vagy ha jobban olvasható szöveget kíván továbbítani.

❖ **Fénykép**

Válassza a Fénykép beállítást, ha a továbbítandó dokumentum szürkefokozatokkal rendelkező képet, például fényképet tartalmaz, illetve színes dokumentumok esetén.

📍 **Korlátozások**

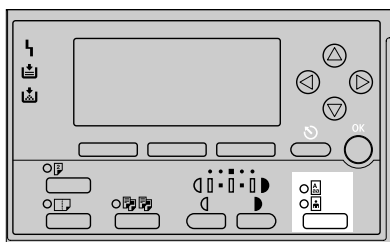
- Ha a Fénykép beállítást választja, a felbontás automatikusan Részletes lesz. Ha ismét a Szöveg beállítást választja, a felbontás nem áll vissza a Normál értékre.

Megjegyzés

- Fénykép mód kiválasztása esetén az átvitel tovább fog tartani, mint a Szöveg mód esetében.
- Ha a faxüzenetet Fénykép felbontással küldi el, és a kapott háttér szürke lesz, csökkentse a kép fényerősségét, majd küldje el újból a faxot.
- Kiválaszthatja azt a dokumentumtípust (Szöveg vagy Fénykép), amely a készülék bekapcsolásakor éppen használatban van, vagy amikor a **[Beállítások törlése]** gombot megnyomja, ha beállítja a **[Kezdőpozíció]**-t a **[Rendszergazda eszk.]** alatt. Lásd: *Fax kezelési útmutató <Speciális funkciók>* (02-es kapcsoló, 1. bit).
- A készüléket visszaállíthatja az **[Beállítások törlése]** gomb benyomásával kapott állapotba, minden átvitel után, ha beállítja a **[Kezdőpozíció]**-t a **[Rendszergazda eszk.]** alatt. Lásd: *Fax kezelési útmutató <Speciális funkciók>* (01-es kapcsoló, 7. bit).

2

- 1** Nyomja meg az **[Eredeti dokumentum típusa]** gombot a kívánt típus megadásához.



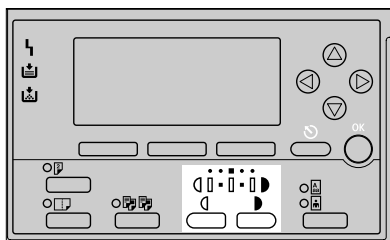
ABZ008S

Fényerő (Kontraszt)

Az eredeti dokumentumban a szövegnek és a grafikonoknak megfelelően el kell különülniük papír háttérétől. Ha a dokumentum a normálnál sötétebb háttérű (például egy kivágott újságcikk esetén), vagy ha a nyomtatott szöveg halvány, módosítsa a fényerősséget.

Használja a **[Fényerősség]** gombot a fényerősség öt fokozatban történő beállításához.

- 1** Nyomja meg a **[Világosabb]** vagy a **[Sötétebb]** gombot a fényerő szintjének megváltoztatásához.



ABZ009S

Különböző szkennelési beállítások alkalmazása többoldalas dokumentumoknál

Ha több oldalból álló eredeti dokumentumot továbbít, minden egyes oldalnál különböző fényerősség, felbontás és eredeti típus beállítás alkalmazható.

Helyezze be a dokumentumot, válassza ki az első oldal szkennelési beállításait, tárcsázzon, és nyomja meg a **[Start]** gombot. Ezután kövesse az alábbi két eljárást egyikét.

2

Megjegyzés

- Ha oldalanként eltérő beolvasási beállításokat szeretne beállítani, akkor azt ajánljuk, hogy az üveglapra helyezze a dokumentumot.

Amikor az üveglapra helyezi a dokumentumot

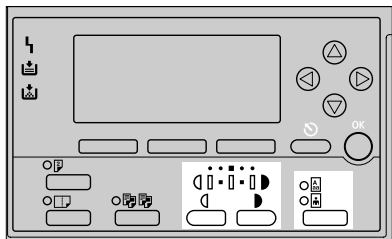
Megjegyzés

- Válassza ki 60 másodpercen belül a memóriátvitel esetében (10 másodpercen belül az azonnali átvitelében) a fényerősséget, a felbontást és a dokumentum típusát. A fennmaradó időt a kijelző mutatja.

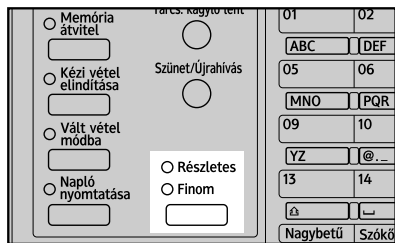
1 Nézze meg, hogy melyik oldalakat szeretné más beállításokkal beolvasni.

2 Távolítsa el az előző lapot, és helyezze be a következő lapot.

3 Válassza ki a fényerősség, felbontás és dokumentumtípus beállításokat.



ABZ010S



HU ABZ007S

Megjegyzés

- Minden egyes oldalnál végezze el a beállításokat, mielőtt megnyomná a **[Start]** gombot.

Eredeti dokumentum behelyezése az ADF-be

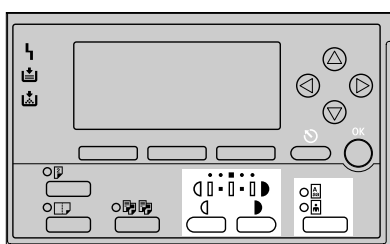
Megjegyzés

- Attól függően, hogy mikor végezte a beállításokat, lehetséges, hogy a végeredményen azok hatása nem lesz látható.

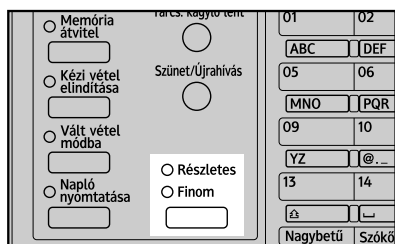
1 Nézze meg, hogy melyik oldalakat szeretné más beállításokkal beolvasni.

2 A következő oldal beolvasása előtt állítsa be a fényerősséget, a felbontást és a dokumentumtípust.

2



ABZ010S



HU ABZ007S

Célállomás megadása

Három módszer közül választhat a célállomás megadásakor.

- ❖ **Faxszám**
30. oldal "Faxszám bevitele"

2

- ❖ **E-mail cím**
33. oldal "E-mail cím beírása"

- ❖ **Célállomáslista**
34. oldal "Célállomáslista használata"

Ezekről és további funkciókról részletes információkat talál ebben a fejezetben.

Megjegyzés

- A kijelző az eltárolható eredeti dokumentumok szempontjából mutatja a szabad memória százalékos értékét. Mivel a faxszámok és az e-mail címek külön memóriába kerülnek, a számgombokkal történő tárcsázás nem változtatja meg a kijelzőn látható százalékos értéket.

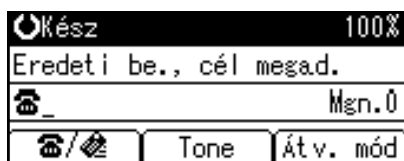
Faxszám bevitele

A számokat közvetlenül a kezelőpanel jobb oldalán lévő billentyűzetről adja meg.


Megjegyzés

- A faxszámok maximális hossza: 128 számjegy.
- A faxszámba szüneteket és tone jeleket is beilleszthet. Lásd: 31. oldal "Szünet", 32. oldal "Tone".

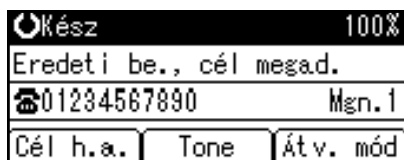
- 1** Győződjön meg arról, hogy a  szimbólum megjelent a célállomás kijelző oszlopában.



Megjegyzés

- Ha nem, nyomja meg a  gombot.

2 Írja be a faxszámot a számgombok segítségével.



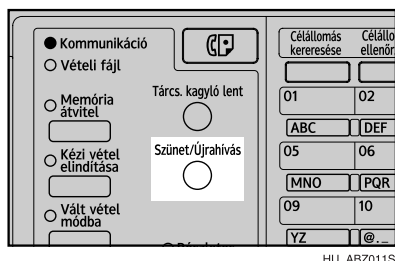
Megjegyzés

- Ha eltéveszti, nyomja meg a **【Törlés/Stop】** gombot, és írja be újra.

2

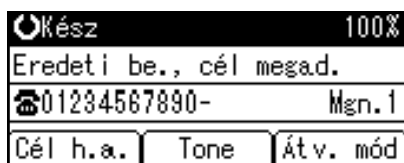
Szünet

Ha a tárcsázás vagy a faxszám tárolása közben megnyomja a **【Szünet/Újrahívás】** gombot, két másodperces szünetet illeszt be.



Megjegyzés

- A faxszám első számjegye elé nem illeszthet be szünetet. Ha megnyomja a **【Szünet/Újrahívás】** gombot az első számjegynél, akkor az újrahívási funkció aktiválódik. Lásd: *Fax kezelési útmutató <Speciális funkciók>*.
- A szünetet a kijelzőn egy "-" szimbólum jelzi.



Megjegyzés

- A célállomáslistába beprogramozott számokba is illeszthet be szünetet.

Fax küldése és fogadása

Tone

Ez a funkció lehetővé teszi, hogy egy impulzustárcsázásos vonalhoz csatlakoztatott készülékről Tone hangjelzéseket küldjön (ha például Tone tárcsázású vonalon szeretne speciális szolgáltatásokat használni).

• Korlátozások

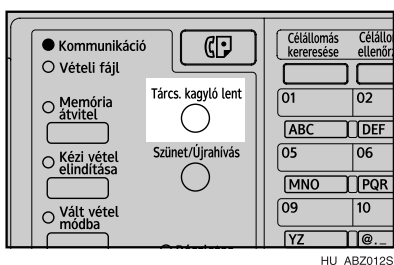
- Egyes szolgáltatások nem érhetőek el, ha a Tone hangjelzés funkciót használja.

✎ Megjegyzés

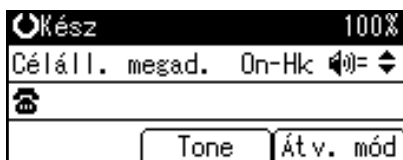
- A Tone jelzést a kijelzőn egy “•” szimbólum jelzi.

A Tone hangjelzés használata kihangsúlyozott tárcsázással

1 Nyomja meg a [Tárcs. kagyló lent] gombot.



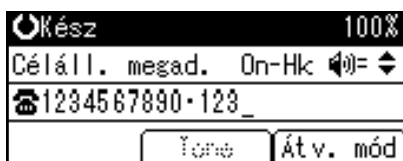
2 Írja be a faxszámot a számgombok segítségével.



3 Nyomja meg a [Tone] gombot.



4 Írja be a kívánt számot a számgombokkal.



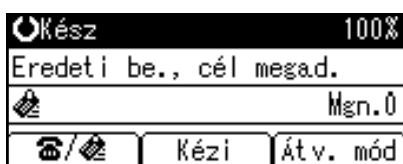
E-mail cím beírása

Internetes faxátvitel használatakor e-mail címet adjon meg a faxszám helyett.



Megjegyzés

- Legfeljebb 128 karaktert írhat be.

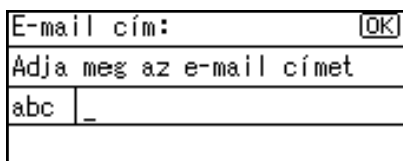
- 1** Győződjön meg arról, hogy a  szimbólum megjelent a célállomás kijelző oszlopában.



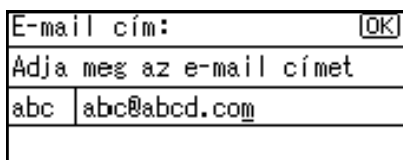
Megjegyzés

- Ha nem, nyomja meg a [ / ] gombot.

- 2** Nyomja meg a [Kézi] gombot.



- 3** Írja be a célállomás e-mail címét, majd nyomja meg az [OK] gombot.



Megjegyzés

- Ha eltéveszti, nyomja meg a [Törlés/Stop] gombot, és írja be újra.
- Az [OK] gomb megnyomása után e-mail címet úgy módosíthat, hogy megnyomja a [CélSzerk] gombot, újra beír egy e-mail címet, majd megnyomja az [OK] gombot.

Referencia

Általános beállítások

2

Fax küldése és fogadása

Ezzel megadta a célállomást.



2

Célállomáslista használata

Legfeljebb 150 célállomást (faxszám és e-mail cím) lehet beprogramozni a célállomáslistába. A 001-016 számú beprogramozott célállomásokat a 01-16 közvetlenhívó gombokkal lehet megadni. Ezért érdemes a gyakran használt célállomásokat a közvetlenhívóba programozni. A közvetlenhívó gombhoz egyedi vagy több célállomás rendelhető (faxszámok és/vagy e-mail címek). A több célállomással ellátott közvetlenhívó gombot csoporthívónak nevezik. A csoporthívóban lévő célállomásoknak elküldheti ugyanazt az üzenetet (körfax). Beprogramozhat nevet is a közvetlenhívó gombokhoz (például "Kovács" vagy "Fiókiroda"), amely meg fog jelenni, mielőtt megnyomja a **[Start]** gombot az üzenetküldés elindításához.

Előkészítés

A célállomáslistában programozzon be egyéni faxszámokat, e-mail címeket és/vagy célállomáscsoportokat. Lásd az *Általános beállításokat*.

Korlátozások

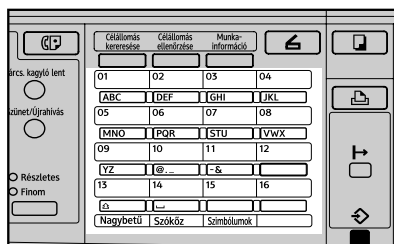
- A csoportos hívást csak memóriaátvitel esetében lehet használni, azonnali átvitelnél nem. Ha a csoportos hívásnál beállítja az azonnali átvitelt, a Próbálja újra a memória átvitelbe váltás után. üzenet jelenik meg. Ekkor nyomja meg a **[Kilépés]** gombot, majd váltson át memóriaátvitelre.

Megjegyzés

- A közvetlenhívók tartalmának ellenőrzéséhez nyomtassa ki a célállomáslistát. Lásd az *Általános beállításokat*.
- Beállíthatja, hogy a hívott fél készüléke kinyomtassa az eltárolt nevet a továbbított üzenet első oldalára. Lásd: *Fax kezelési útmutató <Speciális funkciók>*.
- A csoportok tartalmának ellenőrzéséhez nyomtassa ki a listát. Lásd az *Általános beállításokat*.

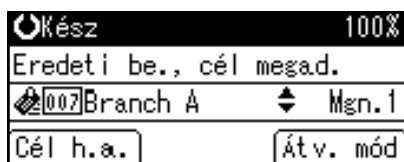
Célállomás megadása a közvetlenhívó gomb használatával

- 1** Nyomja meg azt a közvetlenhívó gombot, amelyre eltárolta a célállomás számát.



2

Ha az eltárolt célállomáshoz hozzárendelt egy nevet is, akkor az jelenik meg a kijelzőn. Ha nem, akkor a faxszám vagy az e-mail cím jelenik meg.



Megjegyzés

- Ha eltéveszti, nyomja meg a **[Törlés/Stop]** gombot, és adja meg újra.
- Ha további célállomást kíván megadni, nyomja meg a **[Cél h.a.]** gombot, és adjon meg egy másik faxszámot vagy e-mail címet.
- Nem kell megnyomni a **[Cél h.a.]** gombot, amikor a közvetlenhívó gombot használva ad meg célállomást.

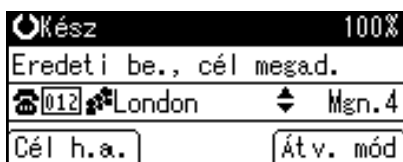
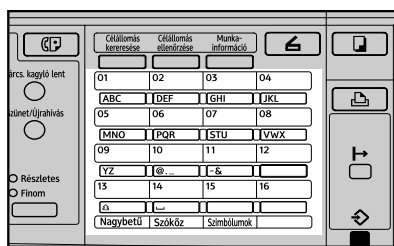
- 2** Nyomja meg a **[Start]** gombot.

Fax küldése és fogadása

Célállomáscsoport megadása a közvetlenhívó gomb segítségével

- 1** Helyezze be a dokumentumot, majd válassza ki a kívánt beolvasási beállításokat.
- 2** Nyomja meg azt a közvetlenhívó gombot, amelyre eltárolta a csoportot.

2



Megjegyzés

- Ha eltéveszti, nyomja meg a **[Törlés/Stop]** gombot, és adja meg újra.
- Ha további célállomásokat kíván megadni, nyomja meg a **[Cél h.a.]** gombot.

- 3** Nyomja meg a **[Start]** gombot.

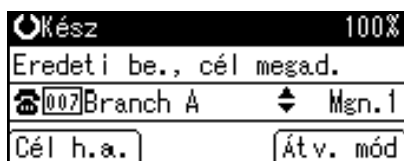
Megjegyzés

- Ha nem megfelelő közvetlenhívó gombot nyomott meg, nyomja meg a **[Törlés/Stop]** gombot, majd nyomja meg a kívánt közvetlenhívó gombot.
- A közvetlenhívó gombra eltárolt valamennyi célállomás törléséhez nyomja meg az **[Beállítások törlése]** gombot. Ezután ismétlje meg a műveletet a **2** lépéstől.

A megadott célállomás ellenőrzése

Ha a célállomáslistából választotta ki a célállomást, megjelenítheti a nevét és faxszámát vagy e-mail címét. Ha csoportot adott meg célállomásnak, megjelenítheti a csoportban lévő faxszámokat és e-mail címeket.

- 1 Győződjön meg arról, hogy a célállomás neve megjelent a kijelzőn.

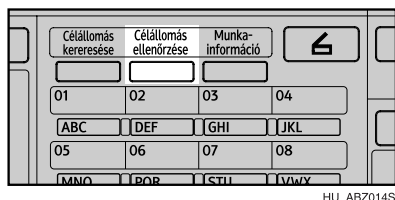


2

Megjegyzés

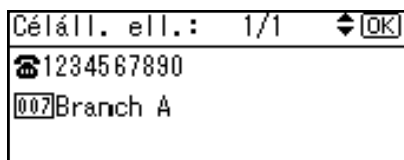
- Ha további célállomásokat kíván megadni, nyomja meg a **[Cél h.a.]** gombot.

- 2 Nyomja meg a **[Célállomás ellenőrzése]** gombot.




HU ABZ014S

- 3 Ha egynél több célállomást adott meg, egyenként jelenítse meg azokat a **[▲]** vagy a **[▼]** gomb használatával.



Megjegyzés

- Ha közvetlenhívó gombokkal csoportot adott meg, a  csoportikon jelenik meg a célállomás nevétől jobbra.

- 4 Nyomja meg az **[OK]** gombot, miután ellenőrizte a visszaigazolást. A **1.** lépésben látható képernyő jelenik meg ismét.

Célállomás keresése

Ezt az eljárást akkor alkalmazza, amikor a célállomáslistából szeretne kiválasztani egy adott célállomást.

2

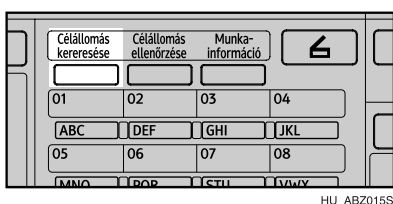
- ❖ **Keresés célállomás neve szerint**
38. oldal "Keresés célállomás neve szerint"
- ❖ **Választás a Célállomás lista megj. szerint**
40. oldal "Kiválasztás célállomáslistából"
- ❖ **Regisztrációs szám megadása**
41. oldal "Regisztrációs szám megadása"
- ❖ **Keresés faxszám szerint**
43. oldal "Keresés faxszám szerint"
- ❖ **Keresés e-mail cím alapján**
45. oldal "Keresés e-mail cím szerint"

Keresés célállomás neve szerint

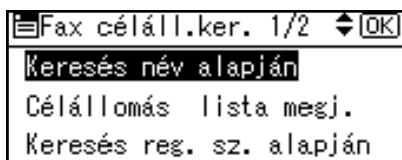
Megjegyzés

- A keresés azokat a célállomásokat adja meg, amelyek nevének eleje megegyezik a beírt névvel.
- Ennél a funkciónál a készülék megkülönbözteti a kisbetűket és a nagybetűket.

1 Nyomja meg a **[Célállomás keresése]** gombot.



2 Ellenőrizze, hogy a **[Keresés név alapján]** van-e kiválasztva.



Megjegyzés

- Ha a **[Keresés név alapján]** nincs kiválasztva, nyomja meg a **[▲]** vagy a **[▼]** gombot a megjelenítéshez.

3 Nyomja meg az **[OK]** gombot.

A **[Keresés név alapján]** beviteli képernyő jelenik meg.

4 Írjon be betűket a kereséshez.

Keresés név alapján:	[OK]
Karakterek megad. ker.-hez	
abc _	▲

2

 **Referencia**

Általános beállítások.

 **Megjegyzés**

- Ha hibásan adta meg a célállomás nevét, nyomja meg a **[◀]**, a **[▶]** vagy a **[Törés/Stop]** gombot, majd írja be újból a célállomás nevét.

5 Nyomja meg az **[OK]** gombot.

A **[Keresés név alapján]** megerősítési képernyője jelenik meg.

6 Nyomja meg az **[OK]** gombot.


Keresés név alapján:	[OK]
Karakterek megad. ker.-hez	
abc Allen	▲

Megkezdődik a keresési folyamat, majd a keresési eredmény jelenik meg.

 **Megjegyzés**

- Ha a megadott szöveghez nincs találat, a következő üzenet jelenik meg: A megadott célállomás nincs eltárolva.. Nyomja meg a **[Kilépés]** gombot, hogy visszatérjen a **2** képernyőre.

7 Válassza ki a megadandó célállomás nevet a **[▲]** vagy a **[▼]** gomb használatával.

Eredmények:	1/1	[OK]
 001 Allen		

8 Nyomja meg az **[OK]** gombot.

A keresett célállomás ki lett jelölve célállomásnak.

 **Megjegyzés**

- Nyomja meg a **[Cél h.a.]** gombot további célállomások kijelöléséhez.

Kiválasztás célállomáslistából

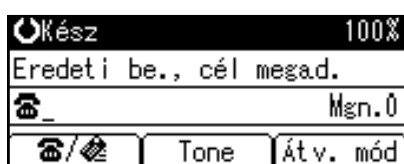
A célállomások kiválaszthatók a célállomáslistáról. A célállomások a regisztrációs számok sorrendjében jelennek meg.

! Korlátozások

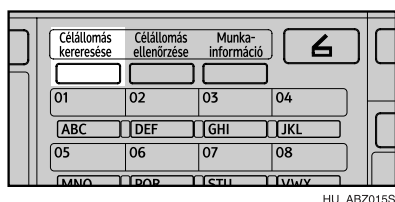
- A fax és e-mail célállomások nem egy időben jelennek meg.

2

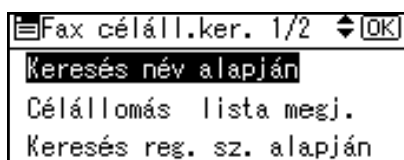
- 1 Nyomja meg a [☎ / ✉] gombot, hogy átváltson faxszámra ☎ vagy e-mail címre ✉.



- 2 Nyomja meg a [Célállomás keresése] gombot.



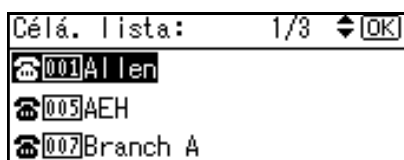
- 3 Válassza ki a [Célállomás lista megj.] elemet a [▼] vagy a [▲] gomb használatával.



- 4 Nyomja meg az [OK] gombot.

A célállomások a regisztrációs számok sorrendjében jelennek meg.

- 5 Válassza ki a megadandó célállomást a [▼] vagy a [▲] gomb használatával.



6 Nyomja meg az **[OK]** gombot.

Az adott célállomás ki lett választva.

Megjegyzés

- Nyomja meg a **[Cél h.a.]** gombot további célállomások kijelöléséhez.
- A célállomásokat nem lehet kétszer megadni. Ha megpróbálja, ez az üzenet jelenik meg: "Ez a célállomás már eltárolásra került.". Nyomja meg a **[Kilépés]** gombot, hogy visszatérjen a készenléti képernyőre.

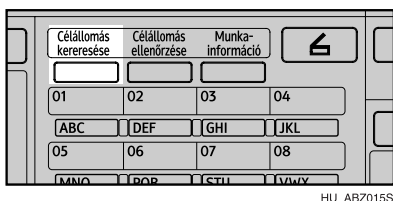
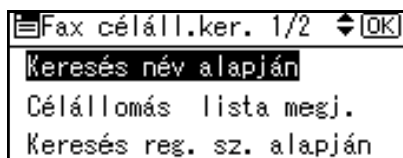
2

Regisztrációs szám megadása

Kereshet célállomáslisták szerint.

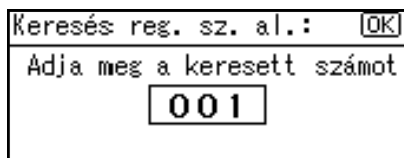
! Korlátozások

- A fax és e-mail célállomások nem egy időben jelennek meg.

1 Nyomja meg a **[Célállomás keresése]** gombot.**2** Válassza a **[Keresés név alapján]** lehetőséget a **[▲]** vagy a **[▼]** gombbal.**3** Nyomja meg az **[OK]** gombot.

A **[Keresés név alapján]** beviteli képernyő jelenik meg.

- 4** Írja be a kívánt közvetlenhívó gomb háromjegyű regisztrációs számát a számgombokkal.



2

Megjegyzés

- Ha hibásan írta be a regisztrációs számot, nyomja meg a **[Törlés/Stop]** gombot, majd írja be a kódot újra.

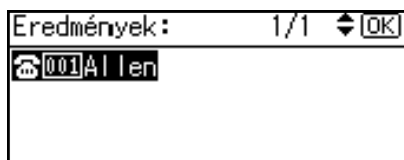
- 5** Nyomja meg az **[OK]** gombot.

A keresési eredmény megjelenik.

Megjegyzés

- Ha a megadott regisztrációs számhoz nincs találat, a következő üzenet jelenik meg: A megadott célállomás nincs eltárolva.. Nyomja meg a **[Kilépés]** gombot, hogy visszatérjen a **2** képernyőre.

- 6** Nyomja meg az **[OK]** gombot.



A keresett célállomás ki lett jelölve célállomásnak.

Megjegyzés

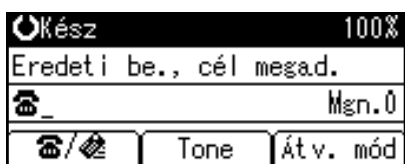
- Ha ismét megpróbálja a célállomást megadni, a következő üzenet jelenik meg: Ez a célállomás már eltárolásra került. Nyomja meg a **[Kilépés]** gombot, hogy visszatérjen a célállomás megadásának képernyőjére.
- Nyomja meg a **[Cél h.a.]** gombot további célállomások kijelöléséhez.

Keresés faxszám szerint

Megjegyzés

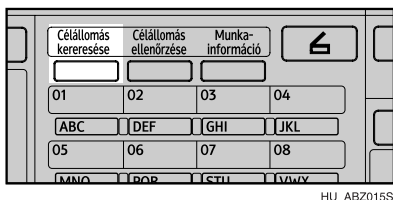
- A keresés eredményeként csak a megadott faxszám elejével megegyező célállomások jelennek meg.

1 Nyomja meg a **[☎/📠]** gombot a **☎** megjelenítéséhez.



2

2 Nyomja meg a **[Célállomás keresése]** gombot.



3 Válassza ki a **[Keresés fax sz. al.]** elemet a **[▲]** vagy a **[▼]** gomb használatával.



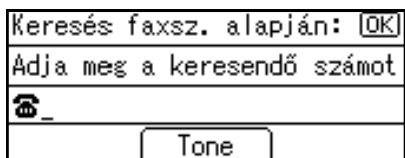
Megjegyzés

- Ha a **[Keresés fax sz. al.]** nem jelenik meg, akkor az **1** lépésben nem lett kiválasztva a **☎**. Nyomja meg a **[Mégse]** gombot, hogy visszalépjen az **1** lépésre.

4 Nyomja meg az **[OK]** gombot.

A **[Keresés fax sz. al.]** beviteli képernyő jelenik meg.

5 Írjon be egy faxszámot a kereséshez.



Fax küldése és fogadása

 **Megjegyzés**

- Kereshet a faxszám egy részére is. Ekkor is a faxszám elejét kell beírnia a keresés megkezdéséhez.
- Ha hibásan adta meg a faxszámot, nyomja meg a [**◀**], a [**▶**] vagy a [**Törlés/Stop**] gombot, majd írja be újra a faxszámot.

2**6** Nyomja meg az [**OK**] gombot.A [**Keresés reg. sz. alapján**] megerősítési képernyő jelenik meg.

Keresés faxsz. alapján: [OK]
Adja meg a keresendő számot
☎123_
Tone

7 Nyomja meg az [**OK**] gombot.

Keresés faxsz. alapján: [OK]
Kereséshez ny. meg az OK-t
☎123
Tone

A keresési eredmény megjelenik.

 **Megjegyzés**

- Ha a megadott faxszámhoz nincs találat, a következő üzenet jelenik meg:
A megadott célállomás nincs eltárolva. Nyomja meg a [**Kilépés**] gombot, hogy visszalépjen a **6.** lépésre.

8 Válassza ki a megadandó számot a [**▲**] vagy a [**▼**] használatával.

Eredmények: 1/1 [OK]
☎001Al len
☎007Branch A

9 Nyomja meg az [**OK**] gombot.

A keresett célállomás meg van adva.




 **Megjegyzés**

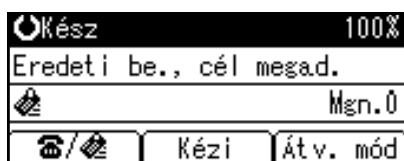
- Nyomja meg a [**Cél h.a.**] gombot további célállomások kijelöléséhez.

Keresés e-mail cím szerint

Megjegyzés

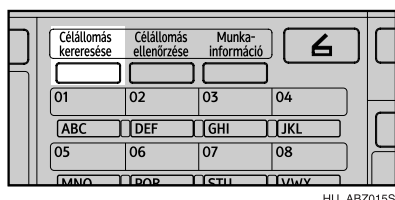
- A keresés eredményeként csak a megadott e-mail cím elejével megegyező célállomások jelennek meg.

- 1 Nyomja meg a  /  gombot a  megjelenítéséhez.

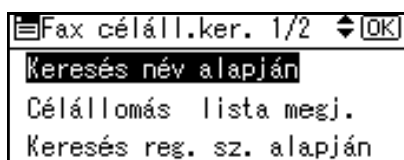


2

- 2 Nyomja meg a **[Célállomás keresése]** gombot.



- 3 Válassza ki a **[Keresés e-mail cím alapján]** elemet a **[▲]** vagy a **[▼]** gomb használatával.



Megjegyzés

- Ha a **[Keresés e-mail cím alapján]** nem jelenik meg, akkor az **1** lépésben nem lett kiválasztva a . Nyomja meg a **[Mégse]** gombot, hogy visszalépjen az **1** lépésre.

- 4 Nyomja meg az **[OK]** gombot.

A **[Keresés e-mail cím alapján]** beviteli képernyő jelenik meg.

5 Írjon be egy e-mail címet a kereséshez.

Keresés e-mail cím al.: [OK]	
Karakterek megad. ker.-hez	
abc	ka.i

2**Referencia***Általános beállítások***Megjegyzés**

- Kereshet az e-mail cím egy részére is. Ekkor is a faxszám elejét kell beírnia a keresés megkezdéséhez.
- Ha hibásan adta meg az e-mail címet, nyomja meg a [**◀**], a [**▶**] vagy a [**Törlés/Stop**] gombot, majd írja be újra az e-mail címet.

6 Nyomja meg az [OK] gombot.

A [Keresés e-mail cím alapján] megerősítési képernyője jelenik meg.

7 Nyomja meg az [OK] gombot.


Keresés e-mail cím al.: [OK]	
Kereséshez ny. meg az OK-t	
ka.i	

A keresési eredmény megjelenik.

Megjegyzés

- Ha nincs a keresett e-mail címhez célállomás, a következő üzenet jelenik meg: A megadott célállomás nincs eltárolva. Nyomja meg a [**Kilépés**] gombot, hogy visszatérjen a **5** képernyőre.

8 Válassza ki a megadandó e-mail címet a [**▲**] vagy a [**▼**] használatával.

Eredmények:	1/1	[OK]
 001A en		

9 Nyomja meg az [OK] gombot.

A keresett célállomás meg van adva.

Megjegyzés

- Nyomja meg a [**Cél h.a.**] gombot további célállomások kijelöléséhez.

Vétel

Kétféle módot állíthat be a beérkező hívások kezelésére:

- Kézi vétel (külső telefon szükséges)
- Automatikus vétel

❖ Automatikus átkapcsolás

Ebben az üzemmódban a készülék többször is csenget. Amíg a készülék csenget, Ön megválaszolhatja a hívást. Ha Ön nem válaszolja meg a hívást, akkor a készülék automatikusan átkapcsol faxvételre.

2

❖ Kézi vétel

Bejövő telefonhíváskor a készülék csörög. Ha a hívás egy faxüzenet, akkor kézzel kell átváltania fax üzemmódba.

❖ Automatikus vétel

Ha bejövő hívás érkezik, a készülék automatikusan faxüzenetként kezeli. Ezt a beállítást olyankor használja, ha a faxkészüléknek dedikált vonala van.

Megjegyzés

- Kiegészítő külső telefon szükséges, ha a készüléket telefonként szeretné használni.
- A csengetések számát megváltoztathatja. Lásd: *Fax kezelési útmutató <Speciális funkciók>*.
- Ha a hívó fél faxot küld, akkor a készülék automatikusan átkapcsol a faxüzenet vételére.
- Az Automatikus választás használatakor üzenetrögzítőt csatlakoztathat a készülékhez.
- A csengetések számát kisebbre állítsa az üzenetrögzítőn, mint a faxkészüléken.
- Ez a funkció egyes üzenetrögzítőkkal nem működik együtt.

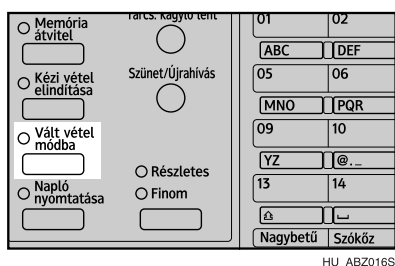
A vételi mód átkapcsolása

A vételi módot a Vételi beállítások menüben (a Fax felh.-i eszk. alatt) változtathatja meg. Lásd: *Fax kezelési útmutató <Speciális funkciók>*.

Ha egy felhasználói funkciógombot programoz be a vételi mód kapcsolóval, akkor gyorsan átkapcsolhat a vételi módok között. Lásd: *Fax kezelési útmutató <Speciális funkciók>*. Ez a funkció az **[F2]** felhasználói funkciógombhoz van társítva alapbeállítás szerint.

2

1 Nyomja meg a **[Vált vétel módba]** gombot.



2 Válassza ki a vételi módot a **[▲]** vagy a **[▼]** használatával, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.



A készenléti képernyő jelenik meg.

Megjegyzés

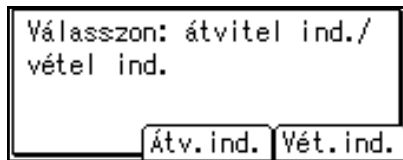
- A kijelölés visszavonásához nyomja meg a **[Mégse]** gombot.

Faxok fogadása kézi vétel üzemmódban

1 Amikor csöng a készülék, vegye fel a csatlakoztatott telefon kagylóját.

2 Ha faxhangot hall, nyomja meg a **[Start]** gombot. (A **[Start]** gomb akkor csak használható fax üzemmódban, ha nincs eredeti példány a készülékbe helyezve.)

- 3** Válassza ki a [Vét.ind.] elemet a [▲] vagy a [▼] gomb használatával.



- 4** Helyezze vissza a külső telefon kagylóját. A készülék megkezdi az üzenet vételét.

2

Fax küldése és fogadása

2

3. Internetes faxfunkciók használata

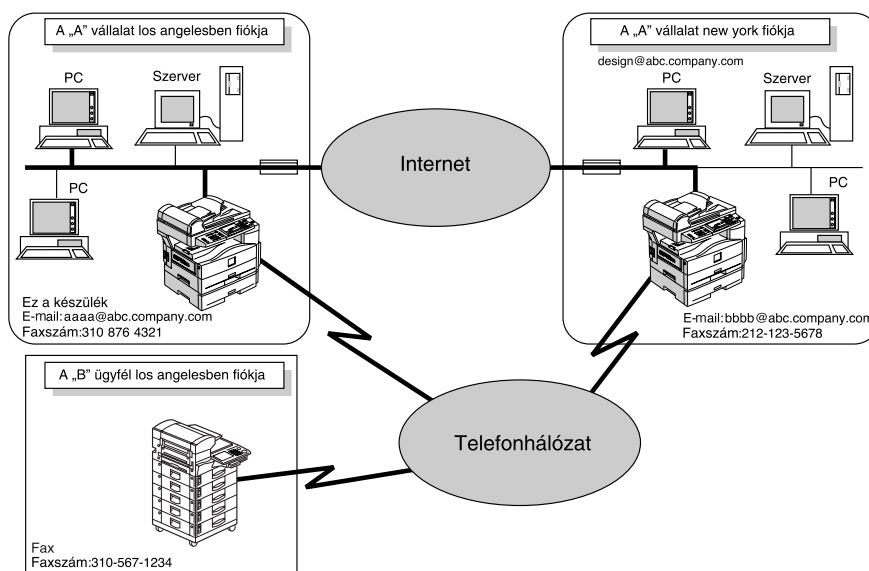
Internetes faxfunkciók

Szükség van a kiegészítő nyomtató/szkenner egységre.

A készülék a beolvasott dokumentumképeket e-mail formátumba konvertálja, és az adatokat interneten keresztül továbbítja.

A készülék által elküldött e-mailt fogadni tudja egy másik internetes faxkészülék. A kívánt célállomás telefonszámának tárcsázása helyett a megfelelő e-mail címet kell beírnia.

A beérkezett e-mail üzeneteket kinyomtathatja vagy továbbíthatja.



Megjegyzés

- A készülék LAN hálózatra köthető, és beállítható a hálózat internetes faxfunkcióinak használatára. Lásd: *Hálózati útmutató*.
- A készülék által támogatott internetes faxfunkciók kompatibilisak az ITU-T T.37. ajánlással.
- Számítógépről küldött, csatolt TIFF-F képpel rendelkező e-mail üzeneteket is fogadhat.

Internetes fax biztonsági előírásai

3

- Az internetes fax a helyi hálózaton keresztül kommunikál a szerverekkel. Nem tud más felekkel közvetlenül kommunikálni.
- Ha egy üzenetküldés sikertelen, a készülék általában kap egy hibaértesítő e-mailt. Lásd: *Fax kezelési útmutató <Speciális funkciók>*. Különböző okok miatt azonban egyes hibaértesítő e-mailek nem érkeznek meg. Ajánljuk, hogy fontos dokumentum esetén kérjen vételi visszaigazolást a másik fél felhívásával.
- Az internetes kommunikáció biztonsági szintje alacsony. Ajánljuk, hogy a telefonhálózatot használja bizalmas kommunikációra.
- A helyi hálózaton keresztül nem folytathat beszélgetést.
- Az internetes fax kézbesítése hálózati torlódás miatt késlekedhet. Amikor a kommunikáció határideje fontos, használjon normál faxot.
- Ha a készüléket modemes csatlakozással használja, az Automatikus e-mail funkció telefonvonalon keresztül fér hozzá a szolgáltató szerveréhez, ami akkor is telefonköltséggel járhat, ha nem kap e-mailt. A szerverhez való csatlakozások gyakoriságának csökkentéséhez nagyobb e-mail fogadási időközöt állítson be. Az e-mail fogadási időköz beállítását lásd a *Hálózati útmutató*-ban.

Az e-mail átvitel által nem támogatott funkciók

A következő funkciókat támogatja a normál fax átvitel, de az internetes faxolás nem.

- Azonnali átvitel
- Sorozatos tárcsázás
- Kihangosított tárcsázás
- Kézi tárcsázás
- JBIG átvitel
- Kötegelt átvitel
- ECM (Hibajavítási üzemmód)

Az e-mail fogadás által nem támogatott funkciók

A következő funkciókat támogatja a normál fax fogadás, de az internetes faxolás nem.

- Memóriazár vétele
- Jogosított vétel

T.37 teljes üzemmód

Ez a készülék kompatibilis a T.37 teljes üzemmóddal. A T.37 teljes üzemmód az internetes faxátvitel nemzetközi szabványa. (ITU-T értesítés, RFC2532)

Amikor a T.37 teljes üzemmóddal kompatibilis készülékek között zajlik az internetes faxkommunikáció, a fogadó fél elküldi a visszaküldési bizonylatot (elküldve) válaszul az elküldött e-mailhez csatolt vételigazolási kérelemre. Ez a visszaküldési bizonylat magába foglalja a fogadó fél fogadási képességére vonatkozó információt (tömörítés típusa, papírméret, felbontás). Amikor a fogadó teljes üzemmódú célállomásként szerepel a címlistában, a küldő fél automatikusan regisztrálja a fogadott információt a címlistában. Ez lehetővé teszi, hogy a következő internetes faxot ezen információk alapján küldje el ennek a fogadónak.

3

Megjegyzés

- Amikor webböngészőn keresztül programoz egy célállomást a címlistában, programozza a T.37 teljes üzemmódot támogató készüléket a T.37 teljes üzemmódú célállomásként. Lásd: *Fax kezelési útmutató <Speciális funkciók>*.
- Internetes faxátvitel használatakor egyszerre több célállomásra küldheti ugyanazt a dokumentumot. Amikor azonban megadja a teljes üzemmódú célállomásokat, annak ellenére, hogy a célállomások valószínűleg különböző fogadási képességekkel bírnak, az átküldés mégis egyenként, a megadott átküldési sorrendben történik.

❖ A visszaküldési bizonylat visszaküldése

Ha e-mail fogadásakor a küldő fél kézhezvételi igazolást kért, a fogadó fél elküld egy visszaküldési bizonylatot, amely tartalmazza a fogadó készülék képességét (tömörítés típusa, papírméret, felbontás).

❖ A fogadott beérkezési visszaigazolás tartalmának bejegyzése

Amikor a küldő megkapja a kézhezvételi igazolást, amely tartalmazza a fogadó fél fogadási képességét, a küldő ellenőrzi, hogy a végső fogadó címe be van-e programozva a címlistában. Ha teljes üzemmódú célállomásként van beprogramozva, a küldő automatikusan bejegyzí a fogadó fogadási képességét. A bejegyzett fogadási képesség minden esetben aktualizálásra kerül, amikor a küldő újabb fogadási képességi információkat kap. A küldő ezen információk alapján tud dokumentumokat átküldeni a fogadónak.

❖ Beérkezési visszaigazolás kérése

Abban az esetben, ha a fogadó készülék támogatja a T.37 teljes üzemmódot és teljes üzemmódú készülékként van beprogramozva, valamint fogadási képessége be van állítva a címlistában, a készülék a fogadótól beérkezési igazolást kér. Ekkor a készülék megkapja a visszaküldési igazolást (elküldve), amely tartalmazza a fogadó készülék fogadási képességét.

Internetes faxfunkciók használata

Megjegyzés

- Amennyiben a fogadó egyszerű üzemmódú készülékként van programozva vagy nincs a címlistában beprogramozva, nem lehet bejegyezni a fogadó fogadási képességét.
- Ha ismeri a fogadó fogadási képességét, beállíthatja kézzel is. Ezt a beállítást azonban felülírja majd a beérkezett visszaküldési igazolás. Lásd: *Fax kezelési útmutató <Speciális funkciók>*.

3

Internetes fax küldése

Előkészítés

Előzetesen meg kell adnia a Rendszerbeállítások értékét. Lásd: *Hálózati útmutató*.

Ez a fejezet bemutatja, hogyan kell beolvasni a dokumentumot a memóriába és e-mailként elküldeni. A faxeszám helyett adja meg a célállomás e-mail címét.

Csak memóriaátvitellel lehet internetes faxdokumentumokat küldeni. Ha az internetes faxolásnál beállítja az azonnali átvitelt, a következő üzenet jelenik meg: Próbálja újra a memória átvitelbe váltás után. Ekkor nyomja meg a **[Kilépés]** gombot, majd váltson át memóriaátvitelre.

Dokumentum küldésekor a **[Átv. mód]** használatával adhatja meg az e-mail beállításait.

A következő beállításokat adhatja meg:

◆ Tárgy csatolása

Lehetővé teszi az elküldendő dokumentum tárgyának beírását.

Megjegyzés

- Az egyszerűség kedvéért programozza be a gyakran használt tárgyat. "A Sürgős és a Magas érték alapértelmezés szerint be van programozva. Lásd: *Hálózati útmutató*.
- Összesen legfeljebb 64 karaktert írhat be.
- A tárgy automatikusan kerül be, ha a tárgyat nem adja meg az E-mail beállítások beállításoknál (Átv. mód). További tudnivalók a tárgy automatikus beszúrásáról: 61. oldal "Az e-mail tárgya".
- Nem lehet csak tárgyat e-mailként elküldeni dokumentum csatolása nélkül.

◆ Nyugta

E-mail vagy naplófájl segítségével igazolhatja, hogy az elküldött dokumentumot megkapta a címzett.

Fontos

- Ha kb. 1 órán át tart az áramszünet vagy a készülék kb. 1 órán át áramtalanítva van, a faxkészülék memóriájában tárolt dokumentumok törlődnek. Ha bármely dokumentum törlődik, a főkapcsoló bekapcsolásakor a készülék kinyomtat egy áramkimaradási jelentést. Ez alapján ellenőrizheti a törlődött dokumentumokat. Ha a készüléket egyszerűen kikapcsolja a működtető kapcsoló megnyomásával, a dokumentumok nem törlődnek. Lásd: *Fax kezelési útmutató <Speciális funkciók>*.
- Az e-mail környezeti feltételeitől függően előfordulhat, hogy nem lehet nagyobb fájlt e-mailként elküldeni.
- Az internetes kommunikáció biztonsági szintje alacsony. A telefonhálózat használata ajánlott a bizalmas kommunikációhoz.

! Korlátozások

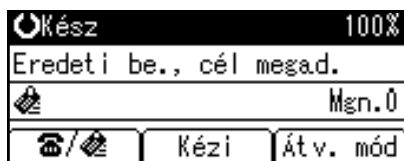
- Amikor kevés a szabad memória, nem lehet internetes faxokat küldeni.

✎ Megjegyzés

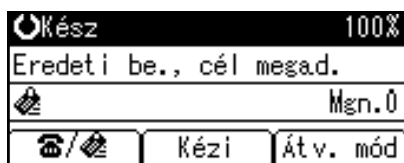
- Mivel a készülék a dokumentumokat e-mail üzenetként, csatolt TIFF-F fényképpel küldi, a dokumentumok számítógépen történő megtekintéséhez képmegjelenítő alkalmazások szükségesek.
- Az elküldött e-mail üzenetek méretét korlátozhatja. Lásd: *Fax kezelési útmutató <Speciális funkciók>*.
- A megadott postázási beállításokkal elküldött e-mail számítógépen történt fogadásának ismertetését lásd: 67. oldal "Fogadott képek".
- Felhasználói kód megadásával elküldött internetes fax esetén, és ha az e-mail cím a megadott felhasználói kód üzenetküldési célállomásaként van beállítva, a készülék jelentést küld a kommunikáció eredményéről a befejezett átküldés után. Ez lehetővé teszi az átküldés eredményének ellenőrzését.
- Egyszerre is meg lehet adni a fax célállomását és az internetes fax célállomását.
- Nem lehet másolatként küldeni e-mailt a célállomásokra.

3

- 1 Nyomja meg a [☎/✎] gombot a ✎ megjelenítéséhez.

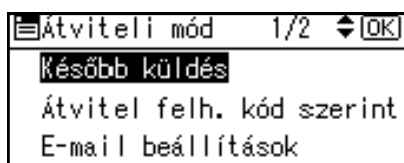


- 2 Amikor megad egy e-mail beállítást, nyomja meg a [Átv. mód] gombot.



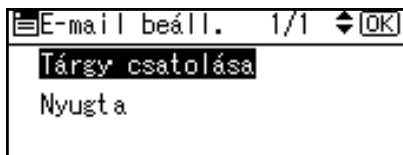
Ha nem ad meg e-mail beállítást, folytassa a 4. lépéssel.

- 3 A [▲] vagy a [▼] gombbal jelölje ki az [E-mail beállítások] menüpontot, majd nyomja meg az [OK] gombot.

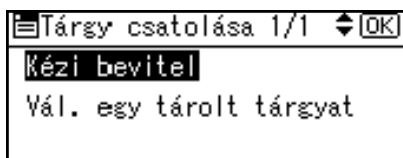


A tárgy közvetlen beírása

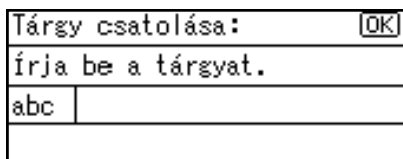
- ① A **[▲]** vagy a **[▼]** gombbal jelölje ki a **[Tárgy csatolása]** menüpontot, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.



- ② A **[▲]** vagy a **[▼]** gombbal jelölje ki a **[Kézi bevétel]** menüpontot, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.



- ③ Írja be a tárgyat.



 **Referencia**
Általános beállítások.

 **Megjegyzés**

- Ha hibásan adta meg a tárgyat, nyomja meg a **[Törlés/Stop]** gombot, majd írja be újra a tárgyat.

- ④ Nyomja meg az **[OK]** gombot.

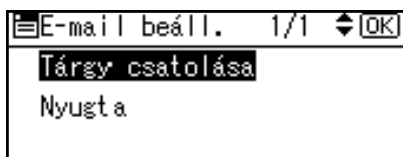
A ①. lépésben látható képernyő jelenik meg ismét.

 **Megjegyzés**

- Ha a tárgy beírása közben megnyomja a **[Mégse]** gombot, a tárgy törlődik. A ①. lépésben látható képernyő jelenik meg ismét.

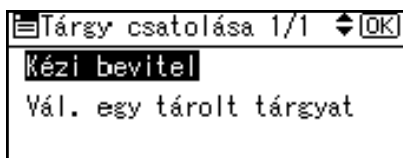
Eltárolt tárgy beírása

- 1 A **[▲]** vagy a **[▼]** gombbal jelölje ki a **[Tárgy csatolása]** menüpontot, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.



3

- 2 A **[▲]** vagy a **[▼]** gombbal jelölje ki a **[Vál. egy tárolt tárgyat]** menüpontot, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.



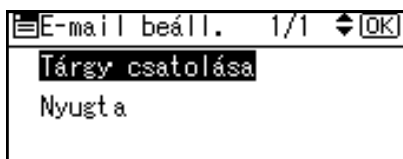
- 3 A tárgy kiválasztása után nyomja meg az **[OK]** gombot.

 **Megjegyzés**

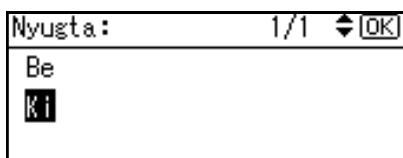
- Legfeljebb 5 programozott tárgyat jegyezhet be. Lásd: 57. oldal "A tárgy közvetlen beírása".
 - Ha a tárgy csatolása közben megnyomja a **[Mégse]** gombot, a tárgy törlődik. A 1. lépésben látható képernyő jelenik meg ismét.
- A 1. lépésben látható képernyő jelenik meg ismét.

Nyugta beállítása

- 1 A **[▲]** vagy a **[▼]** gombbal jelölje ki a **[Nyugta]** menüpontot, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.



- 2 Nyomja meg a **[▲]** vagy a **[▼]** gombot a **[Be]** kiválasztásához.



 **Megjegyzés**

- Ha nem akarja megerősíteni a vételt, válassza a **[Ki]** gombot.

3 Nyomja meg az **[OK]** gombot.

A **1.** lépésben látható képernyő jelenik meg ismét.

Megjegyzés

- Ha megnyomja a **[Mégse]** gombot, akkor törli a beállítást. A **1.** lépésben látható képernyő jelenik meg ismét.

4 Nyomja meg kétszer a **[Mégse]** gombot, hogy visszatérjen a készenléti képernyőre.**5** Helyezze be a dokumentumot.**Megjegyzés**

- Az első néhány oldalt elküldheti az üveglapról, majd a fennmaradó oldalakat a kiegészítő dokumentumadagolóból (ADF-ből). Miután eltávolította az utolsó lapot az üveglapról, 60 másodperc áll a rendelkezésére, hogy a fennmaradó lapokat a kiegészítő automatikus dokumentumadagolóba (ADF) helyezze.
- Akkor már nem tehet lapot az üveglapra, ha már elkezdte a beolvasást az ADF-fel.
- Az eredeti dokumentumot beteheti a kiegészítő automatikus dokumentumadagolóba (ADF) vagy az expozíciós üveglapra, amíg meg nem nyomja a **[Start]** gombot.

Referencia

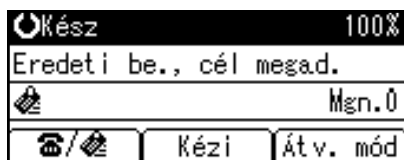
11. oldal "Eredeti dokumentumok behelyezése".


6 Válassza ki a kívánt beolvasási beállításokat.**Megjegyzés**

- Internetes fax küldésekor a dokumentumot "Részletes" felbontásban küldi el a készülék még akkor is, ha a "Finom" felbontást állította be.

Referencia

- 25. oldal "Felbontás"
- 26. oldal "Eredeti dokumentum típusa"
- 27. oldal "Fényerő (Kontraszt)"

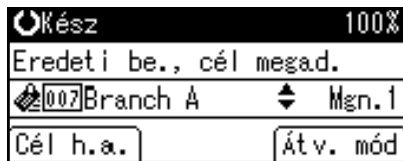
7 Írja be az e-mail címet.**Megjegyzés**

- Ha a  szimbólum nem jelenik meg a célállomás kijelző oszlopában, nyomja meg a **[☎ / 📠]** gombot.

Referencia

- 33. oldal "E-mail cím beírása".
- 34. oldal "Célállomáslista használata".
- Fax kezelési útmutató <Speciális funkciók>.*

- 8** Adott dokumentum több célállomásra küldéséhez nyomja meg a **[Cél h.a.]** gombot.

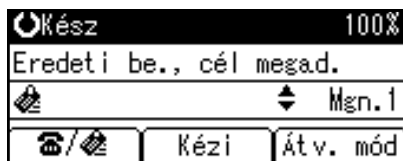


Ha csak egy célállomásra kívánja elküldeni az e-mailt, folytassa a **[0]** lépéssel.

Megjegyzés

- Nem szükséges megnyomni a **[Cél h.a.]** gombot, amikor a közvetlenhívó gombot használva ad meg célállomást.

- 9** Adja meg a következő célállomást.



Megjegyzés

- Nyomja meg a **[☎ / ✎]** gombot, hogy átváltson faxszámról e-mail címre.
- További célállomások megadásához ismétlje meg a **8.** és a **9.** lépéseket.
- Bevitt célállomás törléséhez keresse meg azt a **[▲]** vagy a **[▼]** gomb használatával, nyomja meg a **[Törlés/Stop]** gombot, majd nyomja meg a **[Törlés]** gombot.

- 10** Nyomja meg a **[Start]** gombot.

A készülék elkezd a dokumentum memóriába olvasását. Az e-mail küldési művelet a beolvasási művelet befejezése után kezdődik. Amikor a beolvasás befejeződött, a Kommunikáció lámpa világítani kezd, és a küldés megkezdődik.

Megjegyzés

- Nagy mennyiségű dokumentum esetén a küldés megkezdése némi időbe telhet. Ezt az okozza, hogy a készüléknek időre van szüksége ahhoz, hogy konvertálja a memóriában lévő adatokat.
- Az internetes fax küldésének visszavonásáról lásd: 63. oldal "Internetes fax küldésének visszavonása".

 **Az e-mail tárgya**

Ha a "Faxinformációk eltárolása" beállításokban ("Ált. beállítás/Módosítás") nincs megadva tárgy, a készülék automatikusan beszúr egyet.

- Ha be van programozva a Saját Faxszám és a Saját Név érték:
Feladó: Saját Faxszám (Saját Név) (xxxx sz. faxüzenet)
- Ha csak a Saját Faxszám érték van beprogramozva:
Feladó: Saját Faxszám (xxxx sz. faxüzenet)
- Ha csak a Saját Név érték van beprogramozva:
Feladó: Saját Név (xxxx sz. faxüzenet)
- Ha sem a Saját Faxszám, sem a Saját Név érték nincs beprogramozva:
xxxx sz. faxüzenet

3

 **Megjegyzés**

- Az "xxxx" a naplófájlban megjelenő dokumentumszám.

 **Referencia**

69. oldal "Kezdeti beállítások"

 **E-mail szöveg**

Amikor az internetes faxolású e-mailt számítógépre küldi a készülék, a következő információ mindig bekerül az e-mail szövegbe. A gazdagép nevének és az e-mail cím ellenőrzéséhez lásd a *Hálózati útmutató*-t.

Ezt az e-mailt "Gazdagép neve" küldte (terméknév)

Keresés: "Rendszergazda e-mail címe"

Fogadás megerősítése

Amikor az Átvételi jelentés a "E-mail beállítások" alatt be van kapcsolva, a fogadó az üzenet fogadásáról szóló üzenetet küld vissza. Amint a nyugta megérkezik, "OK" érték jelenik meg a napló eredményoszlopában, lehetővé téve a küldőnek az üzenet átvételének ellenőrzését.

Korlátozások

- A nyugta funkciója csak akkor érhető el, ha a fogadó kezeli az MDN-t (értesítés az üzenet állapotáról).
- Egyidejű körfax ebben a funkcióban nem alkalmazható. Az üzenet a megadott célállomások sorrendjében időben el lett küldve a fogadónak.

3

Megjegyzés

- Ha a faxot nem rendben kapták meg, "Hiba" érték jelenik meg az eredményoszlopban.
- A legutolsó 200 üzenetre vonatkozó információ tárolódik, de csak az utolsó 50 kommunikáció jelenik meg a naplóban. Ha a fogadó készüléktől nem érkezik fogadási visszaküldési üzenet az utolsó 50 üzenet egyikéhez, a napló eredményoszlopával nem fogja tudni megerősíteni az e-mail megérkezését.
- Ha levelezési címlistát ad meg, ne állítsa be a fogadási visszajelzést. Máskülönben többszörös fogadási visszajelzést fog kapni az e-mail címzettjeitől, és az eredményoszlop minden alkalommal felülíródik, amikor új üzenet érkezik. Ha azonban hibát jelző visszajelzési üzenetet kap, "Hiba" érték jelenik meg az eredményoszlopban, amely nem íródik felül akkor sem, ha egy "OK" értékű visszajelzési üzenetet kap a hibaüzenetet követően.
- A visszajelzés eredményei csak a naplóban jelennek meg. Az eredményoszlop más fájlok, listák és átküldési jelentések esetében a "- -" karaktereket tartalmazza.
- A napló nem tárolja a fogadás visszajelzésének üzeneteit.
- A fogadási visszajelzés kinyomtatható. Ez a felhasználói paramétereknél állítható be. Lásd: *Fax kezelési útmutató <Speciális funkciók>* (21-es kapcsoló, 0. bit).

Internetes fax küldésének visszavonása

Amikor a fax és az internetes fax célállomásait egyidejűleg adja meg, azonos módszerrel vonhatja vissza a küldést.

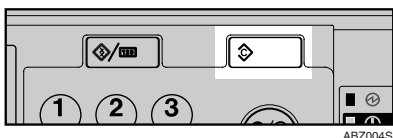
Megjegyzés

- Nem vonhatja vissza a küldést, miután már befejeződött a beolvasás.

Az eredeti dokumentum beolvasása előtt

Ezt az eljárást az átvitel visszavonására olyankor alkalmazza, amikor még nem nyomta meg a **[Start]** gombot.

- 1** Nyomja meg a **[Beállítások törlése]** gombot.



ABZ004S

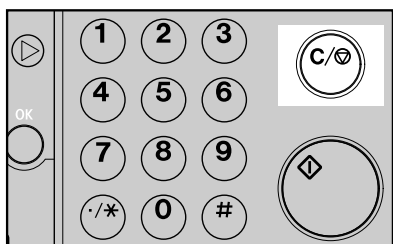
Megjegyzés

- Ha a dokumentumot az ADF-be helyezte, az átvitelt már azzal visszavonhatja, ha kiveszi belőle a dokumentumot.

Az eredeti dokumentum beolvasása alatt

Ezt az eljárást az átvitel visszavonására olyankor alkalmazza, amikor már megnyomta a **[Start]** gombot.

- 1** Nyomja meg a **[Törlés/Stop]** gombot.



ABZ005S

A készülék megszakítja a beolvasást.

Megjegyzés

- Előfordulhat, hogy a visszavonás közben a készülék befejezi az eredeti dokumentumok beolvasását.
- Ha a továbbítás befejeződik, miközben ezt a műveletet végzi, az átvitel visszavonása nem következik be.

Internetes fax fogadása

Fogadhat e-mail dokumentumokat internetes faxon keresztül.

Két módon fogadhat e-mailt: automatikus e-mail fogadással vagy kézi e-mail fogadással.

Korlátozások

- Csak TIFF-F formátumú csatolt fájlt tartalmazó e-mailt fogadhat. Ha a küldő e-mailje csatolt anyagokat tartalmaz, hibát jelző értesítést kap. Beállíthatja, hogy a készülék ezt az üzenetet felhasználói paraméterekkel vagy azok nélkül küldje el. Lásd: *Fax kezelési útmutató <Speciális funkciók>* (21-es kapcsoló, 7. bit). A DesktopBinder V2 Professional Lite Mentés funkciójával létrehozott TIFF-F dokumentumok azonban fogadhatók.

3

Megjegyzés

- Amikor a fogadási protokoll beállítása POP3 vagy IMAP4, a "Rendszerbeállítások" menüben beállíthatja a készüléket a beérkező e-mailek megtartására, illetve a szerverről történő törlésre. Lásd: *Hálózati útmutató*.
- A felhasználói paraméterekkel megadhatja, hogy a készülék visszaigazolja az e-mailt a küldőnek. Lásd: *Fax kezelési útmutató <Speciális funkciók>* (21-es kapcsoló, 1. bit).

Automatikus e-mail fogadás

Amikor ez a funkció be van kapcsolva, a készülék rendszeresen ellenőrzi az e-mail szervert beérkező e-mailekért, és szükség szerint letölti azokat.

Az automatikus e-mail fogadás a következő helyen állítható be: "Rendszerbeállítások". Amikor az automatikus fogadást választja, percben állítsa be a fogadási időközt.

Lásd: *Hálózati útmutató*.

Megjegyzés

- Amikor betelik a memória, a megadott időben nem fogad e-mailt a készülék. Amint elegendő memória áll rendelkezésre, a fogadás folytatódik.

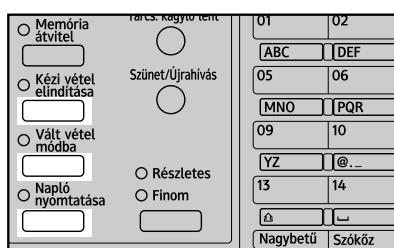
Kézi e-mail fogadás

A következő művelet teszi lehetővé az e-mailek tetszőleges időpontban történő fogadását.

Előkészítés

Előzetesen programozza be a Kézi e-mail fogadás funkciót egy felhasználói funkciógombra (**[F1]**-**[F3]**). Lásd: *Fax kezelési útmutató <Speciális funkciók>*.

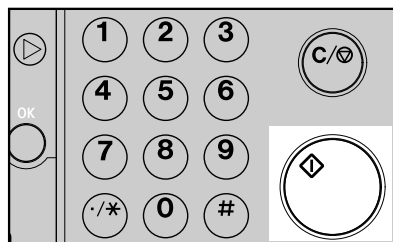
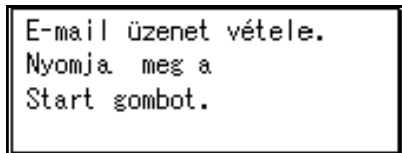
1 Nyomja meg a beprogramozott felhasználói funkciógombot (**[F1]**-**[F3]**).



HU ABZ017S

Az útmutató képernyője jelenik meg.

2 Nyomja meg a **[Start]** gombot.



ABZ006S

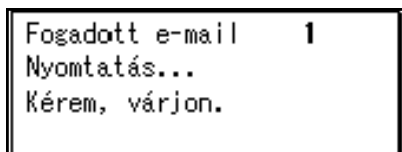
Ekkor a készülék e-mailt keres a szerveren.

3

Internetes faxfunkciók használata

Az e-mail a szerveren van

- 1 Kezdje el a memóriába fogadást és nyomtatást. Amint befejeződött a fogadás, megjelenik a készenléti képernyő.

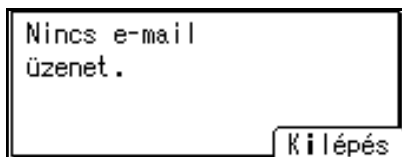


Fogadott e-mail 1
Nyomtatás...
Kérem, várjon.

3

Az e-mail nincs a szerveren

- 1 Nyomja meg a [Kilépés] gombot.



Nincs e-mail
üzenet.

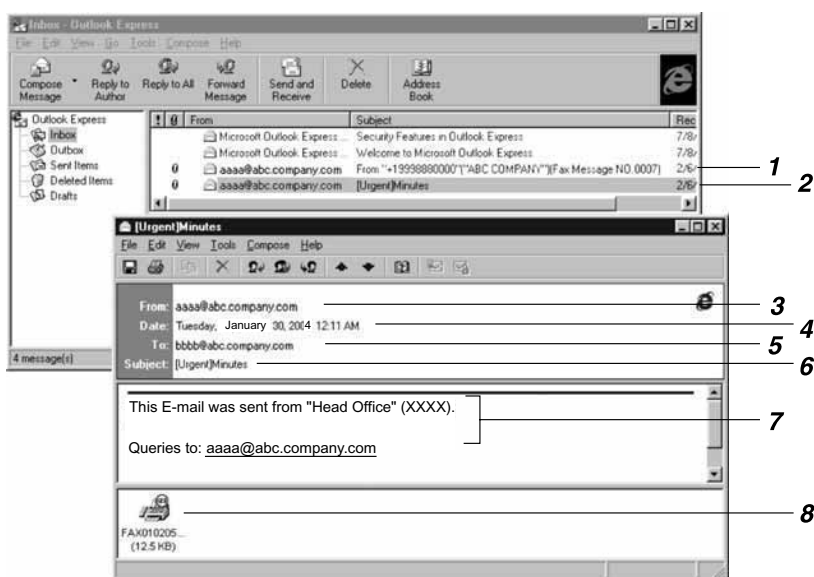
Kilépés

A készenléti képernyő jelenik meg.

Fogadott képek

Az alábbi példa a készülékről küldött internetes faxüzenetet mutat be, amelyet az Outlook levelezőprogramot használó számítógépre küldtek el.

A fogadott kép a levelezőprogramtól függően eltérő lehet.



AAN052S

1. Az "E-mail opciók" menüben megadott tárgy nélkül elküldött e-mail.

2. Az "E-mail opciók" menüben megadott tárggyal elküldött e-mail.

3. Feladó

A feladó neve (e-mail cím)

4. Dátum

Az e-mail elküldésének dátuma és időpontja

5. Címzett

A címzett e-mail címe

6. Tárgy

Itt szerepel a küldéskor az "E-mail opciók" menüben megadott tárgy. Ha nincsen megadva tárgy, a készülék automatikusan beállítja az 1. pontnál bemutatott formában.

Feladó: "Saját faxszám" ("Saját név") (faxüzenet száma)

7. Az üzenet valamennyi e-mailben szerepel.

XXXX egy terméknév.

8. Csatolt fájl

A feladó által megadott minden üzenet csatolt dokumentumként jelenik meg.

Internetes faxfunkciók használata

3

4. Programozás

Kezdeti beállítások

Faxüzenetek küldésekor és vételekor információkat küldhet a másik félnek. Ez az információ a másik készülék képernyőjén és a jelentésekben jelenik meg. A következő információkat lehet elküldeni.

Fontos

- A beállított értékeket a felhasználói paraméterek listájában ellenőrizheti. Ajánlatos kinyomtatni a paraméterlistát arra az esetre, ha később módosítani szeretné a beállításokat. Lásd: *Fax kezelési útmutató <Speciális funkciók>*.

Fax fejléc

A Fax fejléc az összes elküldött fax elején megjelenik. A fax fejlécének tartalmaznia kell az Ön nevét.

Megjegyzés

- A Fax fejléc legfeljebb 32 karaktert tartalmazhat.
- Ez karaktereket, jeleket, számokat és szóközöket tartalmazhat.
- A Fax fejléc nyomtatását a **[Faxfejléc nyomtatása]** beállításnál adhatja meg (**[Átv. mód]**). Lásd: *Fax kezelési útmutató <Speciális funkciók>*.

Saját Név

A készülék akkor küldi el a Saját Név értékét a másik félnek, amikor faxot küld vagy fogad G3-as vonalon. Ennek a névnek tartalmaznia kell az Ön nevét. A saját név a másik készülék képernyőjén és a jelentésekben jelenik meg.

Korlátozások

- A Saját Név funkció csak akkor működik, ha a másik készülék is ugyanolyan gyártmányú, és rendelkezik a Saját Név funkcióval.

Megjegyzés

- Ez karaktereket, jeleket, számokat és szóközöket tartalmazhat.
- A Saját Név legfeljebb 20 karaktert tartalmazhat.

Saját Faxszám (küldő faxszáma)

A feladó Saját Faxszám értékét akkor küldi el a készülék a másik félnek, amikor G3-as vonal használatával küld faxot. A faxszám a másik készülék képernyőjén és a jelentésekben jelenik meg. Ez a funkció a másik készülék típusától függetlenül működik.

Megjegyzés

- A Saját Faxszám legfeljebb 20 karaktert tartalmazhat.

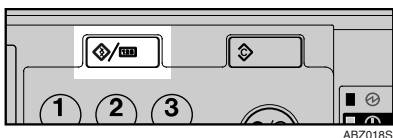
Programozás

Megjegyzés

- Amikor a Mesterkód be van programozva és be van kapcsolva, a felhasználónak be kell írnia a Mesterkód számot (legfeljebb 8 számjegy), hogy működjenek a Rendszergazda eszk.
- Így megelőzhető, hogy illetéktelen személyek módosítsák a beállításokat.

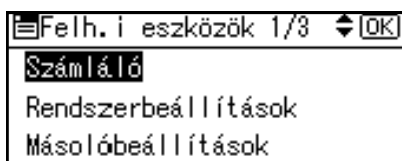
Programozás

- 1** Nyomja meg a **[Felhasználói eszközök/Számláló]** gombot.



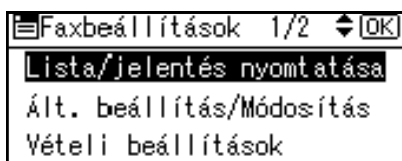
4

- 2** A **[▲]** vagy a **[▼]** gombbal jelölje ki a **[Faxbeállítások]** menüpontot, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.

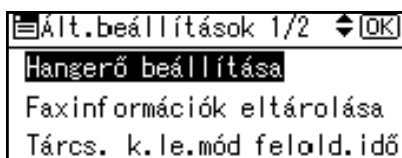
**Megjegyzés**

- Ha a Mesterkód be van programozva és be van kapcsolva, a számbillentyűkkel írja be a Mesterkód számot (maximum 8 számjegy), majd nyomja meg az **[OK]** gombot.

- 3** A **[▲]** vagy a **[▼]** gombbal jelölje ki az **[Ált. beállítás/Módosítás]** menüpontot, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.



- 4** A **[▲]** vagy a **[▼]** gombbal jelölje ki a **[Faxinformációk eltárolása]** menüpontot, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.



5 Programozza be a nevét és a faxszámát.

Fax fejléc programozása

- 1 A [**▲**] vagy a [**▼**] gombbal jelölje ki a [**Fax fejléc**] menüpontot, majd nyomja meg az [**OK**] gombot.

Faxinfo. eltár. 1/1		[OK]
Fax fejléc		
Saját Név		
Saját Faxszám		

- 2 Írja be a Fax fejléc szövegét, majd nyomja meg az [**OK**] gombot.

Fax fejléc:		[OK]
Adja meg a nevet		
abc	_	

4

 **Referencia**
Általános beállítások

Saját Név programozása

- 1 A [**▲**] vagy a [**▼**] gombbal jelölje ki a [**Saját Név**] menüpontot, majd nyomja meg az [**OK**] gombot.

Faxinfo. eltár. 1/1		[OK]
Fax fejléc		
Saját Név		
Saját Faxszám		

- 2 Írja be a Saját Név szövegét, majd nyomja meg az [**OK**] gombot.

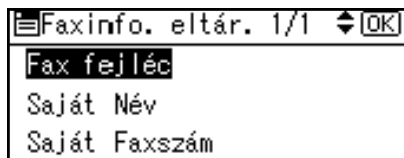
Saját név:		[OK]
Adja meg a nevet		
ABC		▲

 **Referencia**
Általános beállítások.

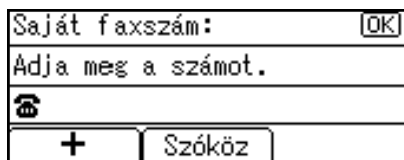
Programozás

Saját Faxszám programozása

- 1 A [**▲**] vagy a [**▼**] gombbal jelölje ki a [**Saját Faxszám**] menüpontot, majd nyomja meg az [**OK**] gombot.



- 2 Írja be a Saját Faxszám tartalmát, majd nyomja meg az [**OK**] gombot.



4

Megjegyzés

- A + jel és a szóköz beírásához nyomja meg a [**+**] és a [**Szóköz**] gombot.
- Ha hibásan adta meg a számot, nyomja meg a [**◀**], a [**▶**] vagy a [**Törlés/Stop**] gombot, majd írja be újra a faxszámot.

- 6 Nyomja meg a [**Felhasználói eszközök/Számláló**] gombot.

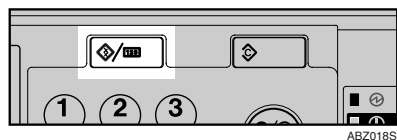
A készenléti képernyő jelenik meg.

Szerkesztés

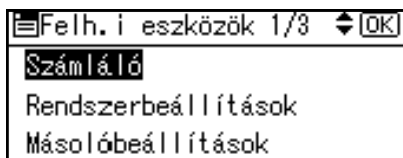
Megjegyzés

- A következő eljárásban példaként az látható, hogyan módosítható a faxfejléc.
- Amikor a Mesterkód be van programozva és be van kapcsolva, akkor a rendszergazda eszközök használatához a felhasználónak be kell írnia a Mesterkód számot (legfeljebb 8 számjegy).

- 1 Nyomja meg a [**Felhasználói eszközök/Számláló**] gombot.



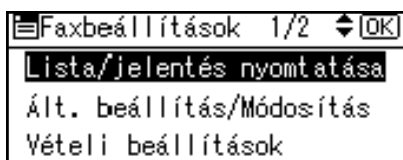
- 2** A [▲] vagy a [▼] gombbal jelölje ki a [Faxbeállítások] menüpontot, majd nyomja meg az [OK] gombot.



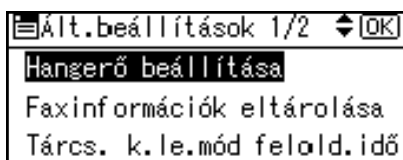
Megjegyzés

- Ha a rendszergazda kódja be van programozva és be van kapcsolva, a számbillentyűzettel írja be a rendszergazdai kódot (legfeljebb 8 számjegy), majd nyomja meg az [OK] gombot.

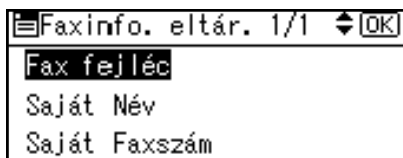
- 3** A [▲] vagy a [▼] gombbal jelölje ki az [Ált. beállítás/Módosítás] menüpontot, majd nyomja meg az [OK] gombot.



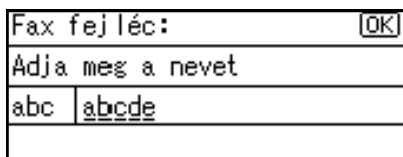
- 4** A [▲] vagy a [▼] gombbal jelölje ki a [Faxinformációk eltárolása] menüpontot, majd nyomja meg az [OK] gombot.



- 5** A [▲] vagy a [▼] gombbal jelölje ki a [Fax fejléc] menüpontot, majd nyomja meg az [OK] gombot.



- 6** Nyomja meg a [Törlés/Stop] gombot.



Az összes karakter törlődik.

Programozás

7 Írja be a kívánt karaktereket, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.

Fax fejléc:		[OK]
Adja meg a nevet		
abc	abe	

A szerkesztéshez szükséges információ be van programozva.

 **Referencia**

Általános beállítások.

 **Megjegyzés**

- Nyomja meg a **[Mégse]** gombot a szerkesztés visszavonásához. A **5.** lépésben látható képernyő jelenik meg ismét.

4

8 Nyomja meg a **[Felhasználói eszközök/Számláló]** gombot.

A készenléti képernyő jelenik meg.

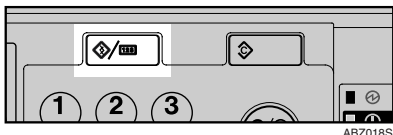
Törlés

A következő eljárásban példaként az látható, hogyan törölhető a faxfejléc.

 **Megjegyzés**

- Ha a Mesterkód be van programozva és be van kapcsolva, a számbillentyűkkel írja be a Mesterkód számot (maximum 8 számjegy), majd nyomja meg az **[OK]** gombot.

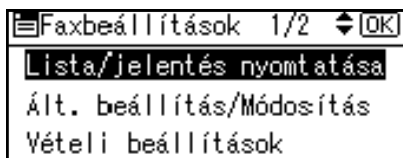
1 Nyomja meg a **[Felhasználói eszközök/Számláló]** gombot.



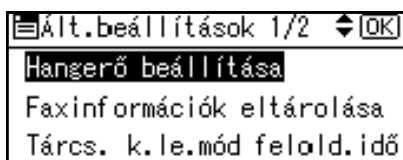
2 A **[▲]** vagy a **[▼]** gombbal jelölje ki a **[Faxbeállítások]** menüpontot, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.

Felh. i eszközök 1/3		[OK]
Szám.láló		
Rendszerbeállítások		
Másolóbeállítások		

- 3** A **[▲]** vagy a **[▼]** gombbal jelölje ki az **[Ált. beállítás/Módosítás]** menüpontot, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.



- 4** A **[▲]** vagy a **[▼]** gombbal jelölje ki a **[Faxinformációk eltárolása]** menüpontot, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.

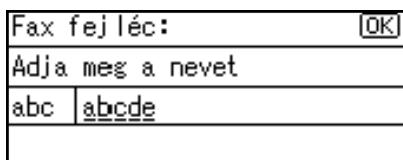


4

- 5** A **[▲]** vagy a **[▼]** gombbal jelölje ki a **[Fax fejléc]** menüpontot, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.



- 6** Nyomja meg a **[Törlés/Stop]** gombot.



Az összes bejegyzett karakter törlődik.

Megjegyzés

- Nyomja meg a **[Mégse]** gombot a törlés visszavonásához. A **5.** lépésben látható képernyő jelenik meg ismét.

- 7** Nyomja meg az **[OK]** gombot.

A **5.** lépésben látható képernyő jelenik meg ismét.

- 8** Nyomja meg a **[Felhasználói eszközök/Számláló]** gombot.

A készenléti képernyő jelenik meg.

Faxszámok és e-mail címek programozása

A Rendszergazda eszk. menüben (Rendszerbeállítások) a Címlista kezelése használatával programozhat be fax célállomásokat.

Csoportba is regisztrálhatja a beprogramozott faxszámokat és e-mail címeket.

Megjegyzés

- Amikor megpróbál a készenléti képernyőre visszatérni, miután a címlista tartalmát módosította, megjelenik egy üzenet, amely közli, hogy a célállomáslista frissítve lett. Nyomja meg a **[Kilépés]** gombot. Ekkor a készenléti képernyő újra megjelenik.

4

Referencia

Általános beállítások

5. Hibakeresés

Hangerő-beállítás

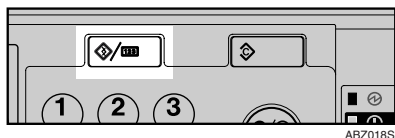
A készülék alábbi hangjelzéseinek a hangerejét változtathatja meg.

- ❖ **Tárcs. kagyló lent mód**
A **[Tárcs. kagyló lent]** gomb megnyomásakor hallható.
- ❖ **Átvitelnél**
Akkor hallatszik, amikor a készülék üzenetet küld.
- ❖ **Vételnél**
Akkor hallatszik, amikor a készülék üzenetet fogad.
- ❖ **Hívásnál**
A **[Start]** gomb megnyomása után ez a hang hallatszik, amíg létre nem jön a kapcsolat a célállomással.
- ❖ **Nyomtatásnál**
Egy beérkezett üzenet kinyomtatása után hallható ez a hangjelzés. Lásd: *Fax kezelési útmutató <Speciális funkciók>*.

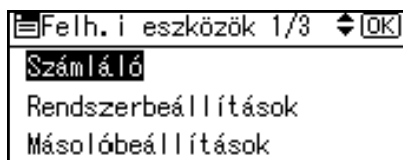
Megjegyzés

- Akkor állíthatja a kihangosítás hangerejét, amikor megnyomja a **[Tárcs. kagyló lent]** gombot. Lásd: *Fax kezelési útmutató <Speciális funkciók>*.

- 1** Nyomja meg a **[Felhasználói eszközök/Számláló]** gombot.

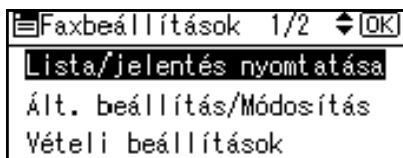


- 2** A **[▲]** vagy a **[▼]** gombbal jelölje ki a **[Faxbeállítások]** menüpontot, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.

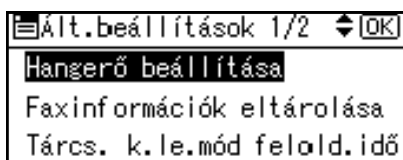


Hibakeresés

- 3** A **[▲]** vagy a **[▼]** gombbal jelölje ki az **[Ált. beállítás/Módosítás]** menüpontot, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.

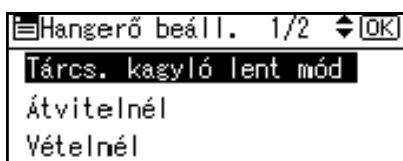


- 4** A **[▲]** vagy a **[▼]** gombbal jelölje ki a **[Hangerő beállítása]** menüpontot, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.



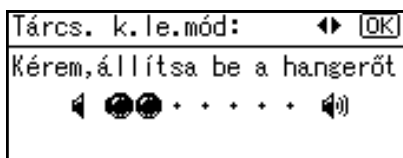
5

- 5** Válassza ki a megadandó célállomást a **[▲]** vagy a **[▼]** gomb használatával.



- 6** Nyomja meg az **[OK]** gombot.

- 7** A hangerőt a **[◀]** vagy a **[▶]** gomb használatával állíthatja be.



Megjegyzés

- Hét fokozatban állíthatja be a hangerőt.

- 8** Nyomja meg az **[OK]** gombot.

Megjegyzés

- Nyomja meg a **[Mégse]** gombot a beállítás törléséhez, és a kijelzés a **5** lépéshez tér vissza.

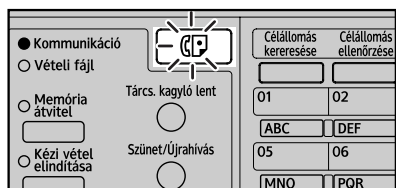
- 9** Nyomja meg a **[Felhasználói eszközök/Számláló]** gombot.

A készenléti képernyő jelenik meg.

Ha a [Fax] gomb pirosan világít

Ha a [Fax] gomb pirosan világít

Ha ez a gomb világít, nyomja meg a gombot, hogy fax üzemmódba kerüljön. Tekintse át az alábbi táblázatot, és végezze el a megfelelő műveletet.



HU ABZ019S

Probléma	Megoldás
Fax hiba történt.	Probléma van a fax működésével. Hívja a szervizképviselőt. Lásd: 81. oldal "Hibaüzenetek és jelentései" A fénymásoló továbbra is működik.
Kifogyott a papír	Pótolja a papírt. <i>Másoló kezelési útmutató</i>
Hálózati hiba történt.	<ul style="list-style-type: none"> Nézze meg a kiírt üzenetet. Lásd: 81. oldal "Hibaüzenetek és jelentései". Ellenőrizze, hogy a készülék megfelelően van-e a hálózathoz csatlakoztatva és megfelelően van-e beállítva. Lásd: <i>Hálózati útmutató</i>. Forduljon a hálózati rendszergazdához. Ha a gomb a fenti műveletek végrehajtása után is pirosan világít, vegye fel a kapcsolatot a szervizképviselővel.

5

Ha kifogyott a festék

Ha a készülékből kifogy a festék, a kijelzőn a megfelelő szimbólum jelenik meg. Ne felejtse el, hogy továbbra is küldhet faxüzeneteket még akkor is, ha nincs is több festék a gépben.

Fontos

- Ha a festék kifogyása után végrehajtott kommunikációk száma meghaladja a 100-at és az automatikus kimeneti naplóban ez nincs listázva, a kommunikáció nem lesz lehetséges.

Korlátozások

- A memóriatartalom jelentését nem nyomtatja ki a készülék.

1 Győződjön meg arról, hogy a készülék fax üzemmódba van állítva.

5



Megjegyzés

- Ha a készenléti képernyő nem látható, nyomja meg a **[Fax]** gombot.


2 Nyomja meg a **[Kilépés]** gombot, majd végezze el a küldési műveletet. A hibaüzenet eltűnik.

Referencia

- 15. oldal "Memóriaátvitel"
- 21. oldal "Azonnali átvitel"

Hibaüzenetek és jelentéseik

Ha hiba történik, a következő hibaüzenetek jelenhetnek meg a kijelzőn. Ha más üzenet jelenik meg, járjon el az üzenet szerint.

Hibaüzenet	Okok és megoldások
Tegye vissza az eredetit, ellenőrizze, majd nyomja meg a Start-ot.	Az eredeti dokumentum elakadt a memóriaátvitel során. Tegye vissza a be nem olvasott eredeti dokumentumokat.
Hiba történt, az átvitel megszakadt.	<p>A dokumentum elakadt az azonnali átvitel során. Nyomja meg az [OK] gombot, majd küldje újra az el nem küldött oldalakat.</p> <p>Hiba történt az azonnali átvitel során. Nyomja meg az [OK] gombot, majd küldje újra az eredeti dokumentumot.</p> <p> Megjegyzés</p> <p><input type="checkbox"/> Probléma lehet a berendezéssel vagy a telefonvonallal (például zajos vonal vagy áthallás esetén). Ha a hiba gyakran előfordul, lépjen kapcsolatba a szerviz képviselőjével.</p>
A memória megtelt. A beolvasás leáll, s csak a beszkenelt oldalak lesznek eltárolva	Ha megnyomja az [Kilépés] gombot, akkor a készülék visszatér készenléti módba, és megkezdji a tárolt oldalak átvitelét.
Nem tud faxot küldeni, mivel a szkennert másik funkció használja.	<p>A Fénymásoló funkció használatban van. A folyamatban lévő munka visszavonásához tegye a következőket, majd próbálkozzon újra a faxolással.</p> <p>Nyomja meg a [Kilépés] gombot, majd nyomja meg a [Másoló] gombot. Ezután nyomja meg a [Törlés/Stop] gombot. Amikor megjelenik a "Megnyomta a [Stop] gombot. Le szeretné állítani a másolást?" üzenet, nyomja meg a [Stop] gombot.</p>
Beállítások frissítése. Célá./beáll. kiv. visszavonása frissítés után.	A főkapcsoló bekapcsolt állapota mellett várjon. A berendezés készenléti üzemmódba lép, miután kilép az RDS üzemmódból.

Hibakeresés

5

Hibaüzenet	Okok és megoldások
Ellenőrizze, hogy nincs-e probléma a hálózattal. [14-01]	Nem található a DNS szerver vagy az SMTP szerver. <ul style="list-style-type: none"> • A webböngésző segítségével ellenőrizze, hogy a DNS szerver helyesen van-e beprogramozva. Lásd a webböngésző súgóját. • A webböngésző segítségével ellenőrizze, hogy az SMTP szerver helyesen van-e beprogramozva. Lásd a webböngésző súgóját. • Ellenőrizze, hogy a LAN kábel helyesen van-e csatlakoztatva a készülékhez. Lásd: <i>Hálózati útmutató</i>. • Ellenőrizze a hálózati kapcsolatot és a rádióhullám állapotát. • Forduljon a hálózati rendszergazdához.
Ellenőrizze, hogy nincs-e probléma a hálózattal. [14-09]	Az SMTP hitelesítő vagy az SMTP előtti POP hitelesítő visszautasította az e-mail átküldését. <ul style="list-style-type: none"> • Ellenőrizze, hogy az SMTP vagy az SMTP előtti POP hitelesítő felhasználói neve és jelszava megfelelően van-e beprogramozva a Fájltranszfer alatt a Fax levél vételi fiók a Rendszerbeállítások menüben. Lásd: <i>Hálózati útmutató</i>. • Ellenőrizze, hogy az e-mail fiók felhasználóneve és jelszava megfelelően van-e beprogramozva a Fájltranszfer alatt a Fax levél vételi fióknál a Rendszerbeállítások menüben). Lásd: <i>Hálózati útmutató</i>. • Forduljon a hálózati rendszergazdához.
Ellenőrizze, hogy nincs-e probléma a hálózattal. [14-33]	Nincs beprogramozva e-mail cím a készülékben. <ul style="list-style-type: none"> • Ellenőrizze, hogy a faxkészülék e-mail címe helyesen van-e beprogramozva a Fájltranszfer alatt a Fax levél vételi fióknál a Rendszerbeállítások menüben. Lásd: <i>Hálózati útmutató</i>. • Forduljon a hálózati rendszergazdához.
Ellenőrizze, hogy nincs-e probléma a hálózattal. [15-01]	Nincs beprogramozva POP3/IMAP4 szervercím. <ul style="list-style-type: none"> • A webböngésző segítségével ellenőrizze, hogy a POP3/IMAP4 gazdagép neve vagy IP címe helyesen van-e beprogramozva. Lásd a webböngésző súgóját. • Forduljon a hálózati rendszergazdához.

Hibaüzenetek és jelentéseik

Hibaüzenet	Okok és megoldások
Ellenőrizze, hogy nincs-e probléma a hálózattal. [15-02]	Nincs beprogramozott fióknév. <ul style="list-style-type: none"> Ellenőrizze, hogy az e-mail fiók felhasználóneve és jelszava megfelelően van-e beprogramozva a Fájltranszfer alatt a Fax levél vételi fióknál a Rendszerbeállítások menüben). Lásd: <i>Hálózati útmutató</i>. Forduljon a hálózati rendszergazdához.
Ellenőrizze, hogy nincs-e probléma a hálózattal. [15-03]	Nincs beprogramozva e-mail cím a készülékben. <ul style="list-style-type: none"> Ellenőrizze, hogy a faxkészülék e-mail címe helyesen van-e beprogramozva a Fájltranszfer alatt a Fax levél vételi fióknál a Rendszerbeállítások menüben. Lásd: <i>Hálózati útmutató</i>. Forduljon a hálózati rendszergazdához.
Ellenőrizze, hogy nincs-e probléma a hálózattal. [15-11]	Nem található a DNS szerver vagy a POP3/IMAP4 szerver. <ul style="list-style-type: none"> A webböngésző segítségével ellenőrizze, hogy a DNS szerver helyesen van-e beprogramozva. Lásd a webböngésző súgóját. A webböngésző segítségével ellenőrizze, hogy a POP3/IMAP4 szerver helyesen van-e beprogramozva. Lásd a webböngésző súgóját. Ellenőrizze a hálózati kapcsolatot és a rádióhullám állapotát. Forduljon a hálózati rendszergazdához.
Ellenőrizze, hogy nincs-e probléma a hálózattal. [15-12]	Nem lehet bejelentkezni a POP3/IMAP4 szerverre. <ul style="list-style-type: none"> Ellenőrizze, hogy az e-mail fiók felhasználóneve és jelszava megfelelően van-e beprogramozva a Fájltranszfer alatt a Fax levél vételi fióknál a Rendszerbeállítások menüben). Lásd: <i>Hálózati útmutató</i>. Forduljon a hálózati rendszergazdához.

Hibakeresés

Kifogyott a papír üzenet a kijelzőn

Amikor a papíradagolóból kifogy a papír, a "Kifogyott a papír. Tegyen be, majd nyomja meg a [Kilépés] gombot." üzenet jelenik meg a kijelzőn, és figyelmezteti a papír behelyezésére.

Megjegyzés

- Ha a többi adagolóban még maradt papír, az üzenetek a szokásos módon fogadhatók annak ellenére, hogy a kijelzőn megjelent az üzenet.
- A felhasználói paraméterekben ezt a funkciót ki, illetve be lehet kapcsolni. Lásd: *Fax kezelési útmutató <Speciális funkciók>* (05-ös kapcsoló, 7. bit).

Hálózati hiba üzenet a kijelzőn

5



Ha a Ellenőrizze, hogy nincs-e probléma a hálózattal. üzenet megjelenik, a készülék nincs megfelelően a hálózathoz csatlakoztatva, vagy nem megfelelőek a készülék beállításai. Ha nem kell a készülékkel a hálózathoz csatlakoznia, a felhasználói paraméterekben kikapcsolhatja ezt az üzenetet. Lásd: *Fax kezelési útmutató <Speciális funkciók>* (21-es kapcsoló, 6. bit).

Megjegyzés

- Amikor a készüléket a hálózathoz csatlakoztatva indítja újra, győződjön meg arról, hogy a felhasználói paraméterekben megadta a "Kijelzőpanel" beállítást. Máskülönben nem tudja ellenőrizni a hálózati kapcsolat állapotát.

Problémamegoldás

A következő táblázatban egyes gyakori problémákat és azok megoldásait ismertetjük.

Probléma	Okok és megoldások	Hivatkozás
A kép hátere piszkosnak tűnik a célállomáson. Megjelentek a hátoldal képei.	Állítsa be a beolvasási fényerősséget.	27. oldal "Fényerő (Kontraszt)"
A nyomtatott vagy továbbított képen pontok látszanak.	A dokumentumadagoló (ADF) vagy az üveglap szennyezett. Tisztítsa meg őket. A dokumentum behelyezése előtt ellenőrizze, hogy megszáradt-e rajta a tinta vagy a javítófesték.	Másoló kezelési útmutató
A vett kép túl világos.	Kérje meg a küldőt, hogy állítsa sötétebbre a képet.	---
	Nedves, durva vagy előhívott papírt használva a nyomtatott kép egy része esetleg nem jelenik meg. Kizárólag az ajánlott papírtípust használja.	Általános beállítások
	Amikor a  jelenik meg a kijelzőn, akkor a festék elkezdett kifogyni a gépből. A közeljövőben cserélje ki a festékkazettát.	Másoló kezelési útmutató
A készülék nem tudta kinyomtatni a fogadott faxüzeneteket.	Ha ez történt, mialatt a vételi fájllámpa világított, akkor valószínűleg a papír vagy a festék kifogyása akadályozhatta meg a nyomtatást.	Fax kezelési útmutató <Speciális funkciók>
	Ha a  világít, töltsön papírt a tálcába.	Másoló kezelési útmutató
A célállomásra üres lap érkezik.	A dokumentum fordítva lett behelyezve. Tegye be helyesen.	11. oldal "Eredeti dokumentumok behelyezése"
Az átvitel és a fogadás egyaránt sikertelen.	Bizonyosodjon meg arról, hogy a telefonkábel megfelelően lett csatlakoztatva.	Fax kezelési útmutató <Speciális funkciók>
	A terminál adapter beállítása helytelen. Ellenőrizze a beállításokat.	---

Hibakeresés

Probléma	Okok és megoldások	Hivatkozás
Az átvitel sikeres, de a fogadás sikertelen.	A kiegészítő terminál adapter beállítása helytelen. Ellenőrizze a beállításokat.	---
A fogadás sikeres, de az átvitel sikertelen.	A kiegészítő terminál adapter beállítása helytelen. Ellenőrizze a beállításokat.	---
Kihangosított vagy kézi tárcsázásnál a Vétel felirat jelenik meg, és az átvitelt nem lehet elindítani.	Ha a készülék nem tudja felismerni az eredeti dokumentum méretét a 【Start】 gomb megnyomásakor, akkor vételre áll.	
A memóriában tárolt összes faxüzenet elveszett. Ez a memóriaátvitellel, a vétellel és a helyettesítő vétellel tárolt üzenetekre is érvényes.	Ha a főkapcsoló több mint egy órán át kikapcsolt állapotban van, akkor a memóriában tárolt összes üzenet elvész. Ha emiatt bármilyen üzenet elvész, akkor a gép a bekapcsolása után automatikusan kinyomtat egy áramkimaradási jelentést. Ha a memóriaátvitelhez eltárolt faxüzenetek veszttek el, akkor ellenőrizze a célállomásokat, és küldje újra az üzeneteket. Ha a memóriavétel vagy a helyettesítő vétel funkciókkal fogadott faxüzenetek veszttek el, akkor kérje meg a küldőt, hogy küldje újra az üzeneteket.	<i>Fax kezelési útmutató <Speciális funkciók></i>
Az átküldés "Túllépte a max. e-mail méretet." hiba miatt sikertelen volt. hiba.	Ha a készülékben megadott e-mail méretet túllépi, az internetes faxdokumentumot nem lehet elküldeni. Kapcsolja ki az e-mail méretkorlátozását, vagy állítsa nagyobb értékre a maximális e-mail méretet. Ezután küldje el ismét az üzenetet.	<i>Fax kezelési útmutató <Speciális funkciók></i>
A másik faxkészülék neve nem megfelelően lett kinyomtatva vagy megjelenítve.	Amikor a SmartDeviceMonitor for Admin program segítségével vagy webböngészővel programoz be egy célállomást a címjegyzékbe, a beprogramozott célállomás esetleg helytelenül jelenik meg néhány nyelven. Ha ez történik, használja az ASCII karakterkészletet (például a-z, 0-9).	

Amikor valami nem úgy működik, ahogy szeretné

Végrehajtani kívánt művelet	Művelet	Hivatkozás
Memóriaátvitel visszavonása	Amikor a készülék beolvassa a dokumentumot, nyomja meg a [Törlés/Stop] gombot.	19. oldal "Memóriaátvitel visszavonása"
	Ha a dokumentumot éppen küldi a készülék, vagy készenlétben van, nyomja meg a [Törlés/Stop] , a [Átv.Stop] , majd a [Törlés] gombot.	19. oldal "Memóriaátvitel visszavonása" <i>Fax kezelési útmutató <Speciális funkciók></i>
Azonnali átvitel visszavonása	Nyomja meg a [Törlés/Stop] gombot.	24. oldal "Azonnali átvitel visszavonása"
Internetes faxátvitel visszavonása ! Korlátozások <input type="checkbox"/> Az internetes fax átvitelét csak a beolvasás során lehet visszavonni. A kommunikáció alatt erre nincs lehetőség.	Nyomja meg a [Törlés/Stop] gombot.	63. oldal "Internetes fax küldésének visszavonása"

TÁRGYMUTATÓ

A

- Átviteli üzemmódok, 9
- Automatikus e-mail fogadás, 64
- A vételi mód átkapcsolása, 48
- Az e-mail átvitel által nem támogatott funkciók, 52
- Az e-mail fogadás által nem támogatott funkciók, 52
- Azonnali átvitel, 9, 21
 - Visszavonás, 24

B

- Beolvasási beállítások, 25
- Bevezetés, 3

C

- Célállomáslista, 34, 40
- Célállomás neve, 38
- CSI->Saját faxszám, 69

E

- ECM, 52
- E-mail cím, 45
- E-mail cím beírása, 33
- Eredeti dokumentumok behelyezése, 11
- Eredeti dokumentum típusa, 26

F

- Faxfejléc, 69
 - Programozás, 70
 - Szerkesztés, 72
 - Törlés, 74
- Fax gomb, 79
- Fax küldése és fogadása, 9
- Faxszám, 43
- Faxszám bevitele, 30
- Felbontás, 25
- Felhasználói kód, 8
- Fényerő (Kontraszt), 27
- Fénykép, 26
- Festék, 80
- Finom, 25
- Fogadott képek, 67

H

- Hálózati hiba, 84
- Hangerő-beállítás, 77
 - Fogadáskor, 77
 - Kihangosítás üzemmód, 77
 - Küldéskor, 77
 - Nyomtatáskor, 77
 - Tárcsázáskor, 77
- Hibaüzenetek, 81

I

- Internetes fax, 51
 - Biztonsági előírások, 52
 - Fogadás, 64
 - Küldés, 55
 - Küldés visszavonása, 63

J

- JBIG átvitel, 52
- Jogosított vétel, 52

K

- Kezelőpanel, 3
- Kézi e-mail fogadás, 65
- Kézi tárcsázás, 52
- Kézi vétel üzemmód, 48
- Kifogyott a papír, 84
- Kihangosított tárcsázás, 52
- Kijelző, 5
- Kijelzőpanel, 5
- Körfax, 15
- Kötegelt átvitel, 52
- Közvetlenhívó
 - Célállomások csoportjának megadása, 36
- közvetlenhívó
 - Célállomás megadása, 35
- Küldési sorrend, 18

M

- Memóriaátvitel, 9, 15
 - Visszavonás, 19
- Memóriaár vétele, 52

N

- Normál, 25

P

Programozás, 69

R

Regisztrációs szám megadása, 41

Részletes, 25

RTI->Saját név, 69

S

Saját faxeszám, 69

Programozás, 70

Szerkesztés, 72

Törlés, 74

Saját név, 69

Programozás, 70

Szerkesztés, 72

Törlés, 74

Sorozatos tárcsázás, 52

Szöveg, 26

Szünet, 31

T

T.37 teljes üzemmód, 53

Tárgy megadása, 55

Tone, 32

TTI->Faxfejléc, 69

V

Vétel, 47

Automatikus vétel, 47

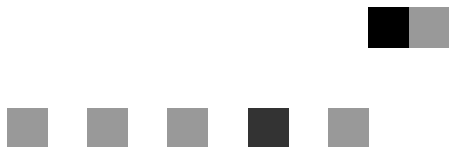
Kézi vétel, 47

Visszaküldési igazolás, 55

MEMO

MEMO

MEMO



Felhasználói kézikönyv Fax kezelési útmutató <Speciális funkciók>



-
- 1 Átviteli üzemmód
 - 2 Kommunikációs információ
 - 3 Egyéb küldési funkciók
 - 4 Vételi funkciók
 - 5 Számítógépes faxolás
 - 6 Fax tulajdonságok
 - 7 Rendszergazda beállítás
 - 8 Működési problémák megoldása
 - 9 Függelék

A készülék biztonságos és helyes használata érdekében kérjük, hogy használat előtt olvassa el a Másoló kezelési útmutató a Biztonsági tudnivalók című részt.

Bevezetés

A kézikönyv a termék részletes működtetési leírását tartalmazza. A termék lehetőségeinek maximális kihasználása céljából figyelmesen olvassa el a kézikönyvet, és kövesse a benne található utasításokat. A kézikönyvet tartsa a készülék közelében, könnyen hozzáférhető helyen.

Megjegyzések

A kézikönyvben szereplő egyes illusztrációk kissé eltérhetnek az Ön gépétől.

Bizonyos opciók néhány országban nem állnak rendelkezésre. A részletekről érdeklődjön helyi képviselőnkéntől.

A kézikönyvben kétféle méretrendszer használatos. Ennél a készüléknél a metrikus verzió alkalmazandó.

Fontos

A kézikönyv egyes részei külön értesítés nélkül változhatnak. A gyártó semmilyen esetben sem felelős a készülék működtetéséből vagy kezeléséből adódó közvetlen, közvetett, különleges, véletlen vagy okozati károkért.

Védjegyek

A Microsoft®, a Windows® és a Windows NT® a Microsoft Corporation bejegyzett védjegyei az Egyesült Államokban és/vagy más országokban.

Az Adobe®, a PostScript® és az Acrobat® az Adobe Systems Incorporated bejegyzett védjegyei.

Más előforduló terméknevek csupán azonosítási célt szolgálnak, és más cégek védjegyei lehetnek. Az ilyen terméknevekkel kapcsolatban minden jogról lemondunk.

Megjegyzés

A Windows operációs rendszerek pontos megnevezései a következők:

- A Windows® 95 termékneve Microsoft® Windows 95.
- A Windows® 98 termékneve Microsoft® Windows 98.
- A Windows® Me termékneve Microsoft® Windows Millennium Edition (Windows Me).
- A Windows® 2000 terméknevei az alábbiak:
Microsoft® Windows® 2000 Advanced Server
Microsoft® Windows® 2000 Server
Microsoft® Windows® 2000 Professional
- A Windows® XP terméknevei az alábbiak:
Microsoft® Windows® XP Professional
Microsoft® Windows® XP Home Edition
- A Windows NT® 4.0 terméknevei az alábbiak:
Microsoft® Windows NT® Server 4.0
- Microsoft® Windows NT® Workstation 4.0
- A Windows Server™ 2003 terméknevei az alábbiak:
Microsoft® Windows Server™ 2003 Standard Edition
Microsoft® Windows Server™ 2003 Enterprise Edition
Microsoft® Windows Server™ 2003 Web Edition

A készülékhez tartozó kézikönyvek

A következő kézikönyvek írják le a készülék működtetéséhez szükséges eljárásokat. Az egyes funkciókhoz lásd a kézikönyv megfelelő fejezetét.

Megjegyzés

- Az adott kézikönyvek különbözőek az egyes készüléktípusokhoz.
- A PDF formátumú kézikönyvek megtekintéséhez Adobe Acrobat Reader szükséges.
- Három CD-ROM tartozik a készülékhez:
 - 1. CD-ROM: "Operating Instructions for Printer/Scanner"
 - 2. CD-ROM: "Scanner Driver & Document Management Utilities"
 - 3. CD-ROM: "Operating Instructions for General Settings and Facsimile"

❖ **Általános beállítások (PDF fájl - 3. CD-ROM)**

Áttekintést ad a készülékről, és ismerteti a Rendszerbeállításokat (a papíradagolókat, a rendszergazda eszközöket stb.) valamint a hibaelhárítást. Ebben a kézikönyvben találja a Címjegyzékkel kapcsolatos eljárások, pl. a faxeszámok, az e-mail címek és a felhasználói kódok regisztrálásának leírását.

❖ **Hálózati útmutató (PDF fájl - 1. CD-ROM)**

A készülék és a számítógép hálózati környezetbeli beállításának eljárását mutatja be.

❖ **Másoló kezelési útmutató**

A készülék másoló funkciójához tartozó működtetést, funkciókat és hibaelhárítást ismerteti.

❖ **Fax kezelési útmutató <Alapvető funkciók>**

A készülék fax funkciójához tartozó működtetést, funkciókat és hibaelhárítást ismerteti.

❖ **Fax kezelési útmutató <Speciális funkciók> (PDF fájl - 3. CD-ROM) (ez a kézikönyv)**

A rendszergazda számára rendelkezésre álló speciális funkciókat és beállításokat mutatja be.

❖ **Nyomtató kezelési útmutató 1**

A készülék nyomtató funkciójához tartozó rendszerbeállításokat és működtetést ismerteti.

❖ **Nyomtató kezelési útmutató 2 (PDF fájl - 1. CD-ROM)**

A készülék nyomtató funkciójához tartozó működtetést, funkciókat és hibaelhárítást ismerteti.

❖ **Szkenner kezelési útmutató (PDF fájl - 1. CD-ROM)**

A készülék lapolvasó funkciójához tartozó működtetést, funkciókat és hibaelhárítást ismerteti.

❖ **Kézikönyvek a DeskTopBinder V2 Lite segédprogramhoz**

A DeskTopBinder V2 Lite az "Scanner Driver & Document Management Utilities" feliratú CD-ROM-on szereplő segédprogram.

- DeskTopBinder V2 Lite Telepítési útmutató (PDF fájl - CD-ROM 2)
Részletes leírást ad a DeskTopBinder V2 Lite telepítéséhez és a működtetési környezetéhez. Ezt a kézikönyvet a DeskTopBinder V2 Lite telepítésekor a **[Telepítés]** párbeszédpanelből lehet megjeleníteni.
- DeskTopBinder V2 Alapvetés (PDF fájl - 2. CD-ROM)
Bemutatja a DeskTopBinder V2 Lite működését, és áttekintést ad a funkcióiról. Ez az útmutató a DeskTopBinder V2 Lite telepítése során felkerül a **[Start]** menübe.
- Auto Document Link útmutató (PDF fájl - CD-ROM 2)
Az Auto Document Link működtetését és funkcióit írja le, amely a DeskTopBinder V2 Lite telepítésével együtt lett telepítve. Ez az útmutató a DeskTopBinder V2 Lite telepítése során felkerül a **[Start]** menübe.

❖ **Kézikönyvek a ScanRouter V2 Lite segédprogramhoz**

A ScanRouter V2 Lite az "Scanner Driver & Document Management Utilities" feliratú CD-ROM-on szereplő segédprogram.

- ScanRouter V2 Lite Telepítési útmutató (PDF fájl - CD-ROM 2)
Részletes leírást ad a ScanRouter V2 Lite telepítéséhez, beállításához és működtetési környezetéhez. Ezt a kézikönyvet a ScanRouter V2 Lite telepítésekor a **[Telepítés]** párbeszédpanelből lehet megjeleníteni.
- ScanRouter V2 Lite Management Guide (PDF fájl - CD-ROM2)
A kézbesítő szerver menedzselését és működtetését mutatja be, valamint ismerteti a ScanRouter V2 Lite funkcióinak áttekintését. Ez az útmutató a ScanRouter V2 Lite telepítése során felkerül a **[Start]** menübe.

❖ **Egyéb kézikönyvek**

- PostScript3 Supplement (PDF fájl - 2. CD-ROM)
- A UNIX kiegészítés (felhatalmazott viszonteladóknál áll rendelkezésre vagy PDF fájlként a weblapunkon.)

TARTALOMJEGYZÉK

A készülékhez tartozó kézikönyvek	i
A kézikönyv használatáról	1
Szimbólumok.....	1
A főbb opciók elnevezése	2
1. Átviteli üzemmód	
Küldés meghatározott időpontban (Később küldés).....	3
Felhasználói átvitel	6
E-mail beállítások.....	9
Faxfejléc nyomtatása.....	10
Címke beillesztése	11
2. Kommunikációs információ	
Átvitel leállítása.....	13
A memóriában lévő fájlok listájának kinyomtatása (Átvitelre váró fájlok listájának nyomtatása).....	15
Az átviteli eredmény ellenőrzése (Átviteli fájlok állapota)	17
A vételi eredmény ellenőrzése (Vételi fájlok állapota).....	19
Fájl nyomtatása (Átvitelre váró fájl nyomtatása)	21
Egy memóriazárolással fogadott fájl kinyomtatása (Memóriában zárolt fájl nyomtatása)	23
A napló nyomtatása.....	25
Napló.....	26
E-mailek fogadása	28
3. Egyéb küldési funkciók	
Könnyen kezelhető tárcsázási funkciók.....	31
Lánctárcsázás	31
(Példa) 01133-155533.....	31
Újrahívás.....	32
Táracs. kagyló lent.....	34
Kézi tárcsázás	36
Küldési funkciók	37
Üres lap érzékelése	37

Egyéb adattovábbítási funkciók	38
Ha megtelik a memória egy dokumentum eltárolása közben	38
Párhuzamos memóriaátvitel.....	38
Az átviteli eredmény ellenőrzése	39
Automatikus újrahívás.....	39
Kötegetelt továbbítás	40
ECM (hibajavító üzemmód).....	40
Egyidejű hozzáférés.....	40
JBIG átvitel.....	40
Napló küldése e-mailben.....	41
Napló e-mailben	41
Nyomatott jelentés	42
Memóriatartalom jelentés.....	42
Átvitel eredménye jelentés (Memóriaátvitel)	42
Kommunikációs hiba jelentés.....	43
Átvitel eredménye jelentés (Azonnali átvitel)	43
4. Vételi funkciók	
<hr/>	
Vétel	45
Azonnali vétel.....	45
Memóriavétel.....	46
Helyettesítő vétel.....	47
Üzenetek fogadása automatikusan	47
Üzenetek fogadása paraméterekkel megadott beállítások szerint	48
Vételi funkciók	49
Fogadott dokumentumok utánküldése	49
SMTP fogadás internetes faxszal	50
SMTP-n keresztül fogadott e-mail elirányítása.....	51
JBIG vétel.....	52
Automatikus fax vétel bekapcsolása	52
Nyomtatási beállítások	53
Nyomtatás vége hangjelzés	53
Első oldal jelölése	53
Oldalközép jel.....	54
Vétel időpontja	54
Két eredeti dokumentum kombinálása.....	55
Oldalak szétválasztása és a laphossz csökkentése	56
TSI nyomtatása (Küldő előfizető azonosítójának nyomtatása)	57
Ha nincs megfelelő méretű papír	57
Prioritásos adagolók beállítása.....	58
Azonos méretű nyomtatás.....	59

5. Számítógépes faxolás

Faxdokumentumok küldése számítógépről	61
A használatot megelőző tennivalók.....	62
A szoftver telepítése.....	62
Automatikusan elinduló program.....	62
Egyedi alkalmazások telepítése	63
CD-n tárolt alkalmazások	64
LAN-Fax illesztő	64
Címjegyzék.....	65
LAN-Fax fedőlapszerkesztő	65
A LAN-Fax tulajdonságok beállítása	66
Faxátvitel alapjai	67
Előlap csatolása	70
Faxok képeinek megtekintése.....	70
Opciók beállítása.....	71
Nyomtatás és mentés	72
Címjegyzék szerkesztése	74
Faxfedőlapok szerkesztése.....	76
Fedőlap létrehozása.....	76
Az elkészített fedőlap csatolása	77
LAN-Fax üzenetek	78
LAN-Fax hibajelentés.....	78
LAN-Fax eredmény e-mailen.....	78
A fogadó faxadatainak szerkesztése webböngészőn keresztül.....	80

6. Fax tulajdonságok

Funkciólista	85
A felhasználói eszközök elérése (Fax felhasználói eszközök)	88
Kilépés az alapértelmezés beállításából	90
Lista/jelentés nyomtatása.....	90
Ált. beállítás/Módosítás	92
Vételi beállítások.....	93
E-mail beállítások.....	94

7. Rendszergazda beállítás

Rendszergazda eszk. Lista	97
A rendszergazda (fő operátor) beállítások használata	98
Számlálók	98
Utánküldés	99
Egy fogadó beprogramozása	100
Az Utánküldési funkció kikapcsolása	101
Utánküldési jel	102
Memória zárolás	103
Felhasználói paraméterek	104
A felhasználói paraméterek módosítása	107
Felhasználói paraméterek listájának nyomtatása	109
Kezdőpozíció	111
A Kezdőpozíció megváltoztatása	113
Eltérően kezelt speciális küldők	115
Speciális küldők beállítása/módosítása	117
Speciális küldő törlése	122
Speciális küldő kezdeti beállításának beprogramozása	123
A speciális küldők listájának kinyomtatása	126
A memóriazárolási azonosító beprogramozása	127
Tárcsás/hyomógombos telefon kiválasztása	129
G3 analóg vonal	130

8. Működési problémák megoldása

Hibajelentés nyomtatása esetén	133
Hálózati feszültség kikapcsolása/Áramszünet esetén	134
Az internetes fax használatakor felmerülő hibák	135
Hibaértesítés e-mailben	135
Hibajelentés (e-mail)	135
Szerver által generált hibajelző e-mail	135

9. Függelék

A berendezés rákapcsolása a telefonvonalra és a telefonkészülék csatlakoztatása	137
A telefonvonal bekötése	137
A vonal típusának kiválasztása	137
Műszaki adatok	138
Kompatibilis készülékek	139
Az eredeti dokumentumok elfogadott típusai	140
A felhasználható eredeti dokumentumok méretei	140
Papírméret és beolvasási terület	140
Maximális értékek	142
TÁRGYMUTATÓ	143

A kézikönyv használatáról

Szimbólumok

A kézikönyvben az alábbi szimbólumok szerepelnek:

FIGYELMEZTETÉS:

Ez a szimbólum potenciálisan veszélyes helyzetet jelez, amikor a készülék nem megfelelő használata és az utasítások be nem tartása halálhoz, vagy súlyos sérüléshez vezethet. Mindenképpen olvassa el a *Másoló kezelési útmutató* "Biztonsági tudnivalók" című részében található valamennyi utasítást.

FIGYELEM:

Ez a szimbólum potenciálisan veszélyes helyzetet jelez, amikor a készülék nem megfelelő használata és az utasítások be nem tartása könnyebb vagy közepes sérüléshez, illetve anyagi kár bekövetkezéséhez vezethet. Mindenképpen olvassa el a *Másoló kezelési útmutató* "Biztonsági tudnivalók" című részében található valamennyi utasítást.

* A fenti megállapítások az Ön biztonságát szolgálják.

Fontos

Ha ezt az utasítást nem követi, a papír elakadhat, megsérülhet az eredeti vagy adat veszhet el. Ezt feltétlenül olvassa el.

Előkészítés

Ez a szimbólum az adott művelethez szükséges információkat és előkészületeket jelzi.

Megjegyzés

Ez a szimbólum a kezelés biztonsági előírásait jelöli vagy rendellenes működéskor az ajánlott teendőket.

Korlátozások

Ez a szimbólum számbeli határértékeket, együtt nem használható funkciókat, vagy olyan körülményeket jelöl, melyek között egy adott funkció nem használható.

Referencia

Ez a szimbólum egy hivatkozást jelöl.

[]

A gép kijelzőjén található gombok.

[]

Olyan gombok és funkciók amelyek a számítógép képernyőjén jelennek meg.

[]

A készülék kezelőpaneljébe épített gombok.

A főbb opciók elnevezése

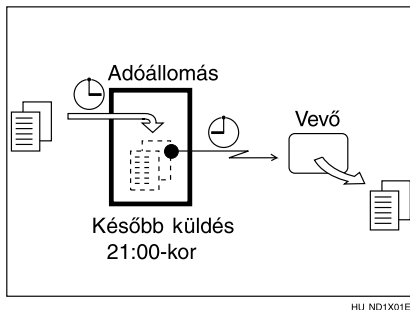
A következő szoftvertermékekre közös névvel hivatkozunk:

- DeskTopBinder V2 Lite és DeskTopBinder V2 Professional → DeskTopBinder V2 Lite/Professional

1. Átviteli üzemmód

Küldés meghatározott időpontban (Később küldés)

Ezzel a funkcióval a készüléket arra utasíthatja, hogy a faxüzenet továbbítását egy későbbi, Ön által meghatározott időpontra halassza. Így kihasználhatja a csúcsidőn kívüli telefondíjak előnyeit anélkül, hogy a küldés időpontjában a gép mellett kellene tartózkodnia.



Így, ha a fax elküldése nem sürgős, beolvasáskor válassza a Később küldés funkciót. A faxok a memóriába kerülnek, és a készülék a küldést a költségkímélő küldési időben kezdi meg.

Fontos

- Ha a készülék egy óránál hosszabb ideig ki van kapcsolva, az összes memóriában tárolt fájl törölődik. Ha emiatt bármilyen üzenet elvész, akkor a gép a főkapcsoló bekapcsolása után automatikusan kinyomtat egy áramkimaradási jelentést. A jelentés segítségével megállapíthatja, mely fájlok lettek törölve.

Korlátozások

- Ez a funkció nem használható az azonnali átvitelnél. Használja a memória átvitelt.

Megjegyzés

- A megadott időpontnak az elkövetkező 24 órán belül kell lennie.
- Ha a kijelzőn látható aktuális idő nem helyes, állítsa át. Lásd az *Általános beállításokban*.

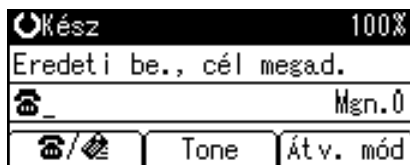
- 1** Helyezze be a dokumentumot, majd válassza ki a kívánt beolvasási beállításokat.

 **Referencia**

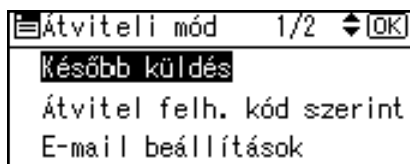
Fax kezelési útmutató <Alapvető funkciók>

1

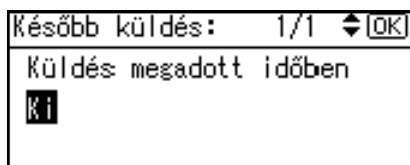
- 2** Nyomja meg az [Átv. mód] gombot.



- 3** A [▲] vagy a [▼] gombbal jelölje ki a [Később küldés] menüpontot, majd nyomja meg az [OK] gombot.



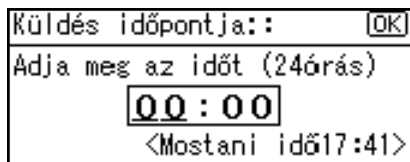
- 4** A [▲] vagy a [▼] gombbal jelölje ki a [Küldés megadott időben] menüpontot, majd nyomja meg az [OK] gombot.



 **Megjegyzés**

- A beállítás megszüntetéséhez jelölje ki a [Ki] opciót, majd nyomja meg az [OK] gombot. Ismét az **3.** lépésben látható képernyő jelenik meg.

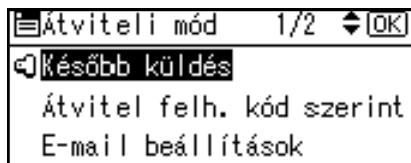
- 5** Írja be az időt a számgombokkal (24 órás formátumban).



 **Megjegyzés**

- Ha eltéveszti az egyik számjegyet, nyomja meg a [Törlés/Stop] gombot, majd adja meg a helyes számot.
- A Később küldés beállítását a [Mégse] gomb megnyomásával szüntetheti meg. Ismét az **3.** lépésben látható képernyő jelenik meg.

6 Nyomja meg az **[OK]** gombot.



1

7 Nyomja meg a **[Mégse]** gombot.

A készenléti képernyő jelenik meg.

 **Megjegyzés**

A beállítások ellenőrzéséhez nyomja meg az **[Átv. mód]** gombot.

8 Adja meg a célállomást, majd nyomja meg a **[Start]** gombot.

Felhasználói átvitel

1

Ezzel a funkcióval ellenőrizheti az összes felhasználó vagy részleg átviteleinek történetét. E funkció használatához minden felhasználóhoz vagy részleghez előzetesen be kell programoznia egy (legfeljebb nyolc számjegyű) felhasználói kódot, amit meg kell adniuk az átvitel előtt. Lásd az *Általános beállításokban*.

Ha egy felhasználói kódhoz e-mail címet is megadnak, az átviteli eredményekről tájékoztató e-mail küldhető.

Megjegyzés

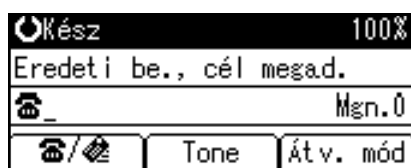
- A legfeljebb 8 számjegy hosszúságú kódokból 50 felhasználónak és/vagy részlegnek programozhat be kódokat.
- A felhasználói kódokat vagy neveket különböző listákba vagy jelentésekbe is beírhatja.
- Az átviteli műveletek a felhasználói funkció gomb alatt programozhatók. A felhasználói funkció gombbal átugorhatja a **2.** és a **3.** lépést.
- Ha egy internetfax-dokumentumot felhasználói kóddal és regisztrált e-mail cím használatával küld, és a "Küldőként regisztrál" **[Be]** beállításra van állítva, a címzethez érkező e-mailen a következő küldőnév jelenik meg. A beállításokról az *Általános beállításokból* tájékozódhat.
 - Ha a Felhasználói név be van programozva a felhasználói kódban:
Felhasználói név<A felhasználói kódban beprogramozott e-mail cím>
 - Ha a Felhasználói név nincs beprogramozva a felhasználói kódban:
A felhasználói kódban beprogramozott e-mail cím

1 Helyezze be a dokumentumot, ezután válassza ki a kívánt beolvasási beállításokat.

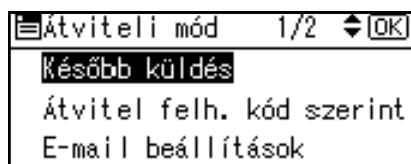
Referencia

Fax kezelési útmutató <Alapvető funkciók>

2 Nyomja meg az **[Átv. mód]** gombot.



3 A **[▲]** vagy a **[▼]** gombbal jelölje ki az **[Átvitel felh. kód szerint]** menüpontot, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.



- 4** A számgombokkal adja meg a (legfeljebb nyolc számjegyű) felhasználói kódot.

Átv. felh. kód szerint: [OK]
Adja meg a kódot számg.-kal
<input type="text"/>

1

 **Megjegyzés**

- Minden beírt karaktert egy-egy * jelez.
- Ha rossz kódot ad meg, nyomja meg a **[Törlés/Stop]** gombot, és próbálja újra.
- A művelet megszakításához nyomja meg a **[Mégse]** gombot. Ismét az **3.** lépésben látható képernyő jelenik meg.
- Amikor megszakítja a felhasználói kóddal való átvitelt, a beprogramozott felhasználói kódot a **[Törlés/Stop]** gomb, majd az **[OK]** gomb megnyomásával törölheti.

- 5** Nyomja meg az **[OK]** gombot.

Ismét az **3.** lépésben látható képernyő jelenik meg.

<table border="0"> <tr> <td>☰</td> <td>Átviteli mód</td> <td>1/2</td> <td>↕</td> <td>[OK]</td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="4">Később küldés</td> </tr> <tr> <td>☑</td> <td colspan="4">Átvitel felh. kód szerint</td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="4">E-mail beállítások</td> </tr> </table>	☰	Átviteli mód	1/2	↕	[OK]		Később küldés				☑	Átvitel felh. kód szerint					E-mail beállítások			
☰	Átviteli mód	1/2	↕	[OK]																
	Később küldés																			
☑	Átvitel felh. kód szerint																			
	E-mail beállítások																			

Ha az e-mail cím be van programozva a felhasználói kóddal együtt

Ha a felhasználói kóddal együtt az e-mail címe is be van programozva, eldöntheti, küldjön-e a készülék e-mailt az átvitelek eredményéről.

- 1** A **[▲]** vagy a **[▼]** gombbal jelölje ki a **[E-mail]** vagy a **[Ne küldjön e-mailt]** opciót, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.

Ismét az **3.** lépésben látható képernyő jelenik meg.

<table border="0"> <tr> <td></td> <td>E-mail vét.ered.:</td> <td>1/1</td> <td>↕</td> <td>[OK]</td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="4">E-mail</td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="4">Ne küldjön e-mailt</td> </tr> <tr> <td></td> <td colspan="4">Felh.-i név:Branch B</td> </tr> </table>		E-mail vét.ered.:	1/1	↕	[OK]		E-mail					Ne küldjön e-mailt					Felh.-i név:Branch B			
	E-mail vét.ered.:	1/1	↕	[OK]																
	E-mail																			
	Ne küldjön e-mailt																			
	Felh.-i név:Branch B																			

6 Nyomja meg a **[Mégse]** gombot.

A készenléti képernyő jelenik meg.

 **Megjegyzés**

A beállítások ellenőrzéséhez nyomja meg az **[Átv. mód]** gombot.

1

7 Adja meg a célállomást, majd nyomja meg a **[Start]** gombot.

E-mail beállítások

Az internetes fax funkció használatakor a következő beállításokat végezheti el:

- Tárgy csatolása
Megadhatja a küldendő e-mail tárgyát.
- ✎ **Megjegyzés**
 - A kényelmesebb használat kedvéért beprogramozhatja a gyakran használt tárgyakat. A **[Sürgős]** és a **[Magas]** alapértelmezés szerint be van programozva. Lásd: *Hálózati útmutató*.
 - Ha úgy küld e-mailt, hogy nem állítja be a tárgyat az **[Átv. mód]** alatt az **[E-mail beállítások]** beállításokban, a program automatikusan beilleszti a tárgyat. A tárgy automatikus beillesztésének módjáról a *Fax kezelési útmutató <Alapvető funkciók>* című részében tájékozódhat.
 - Nem küldhet üzenetet nem, csak tárgyat tartalmazó e-mailt.
- Átvételi jelentés
Az értesítő e-mail vagy a Napló funkció segítségével bizonyosságot szerezhet afelől, hogy az elküldött dokumentumok sikeresen megérkeztek.

- 🔍 **Referencia**
Fax kezelési útmutató <Alapvető funkciók>

Faxfejléc nyomtatása

1

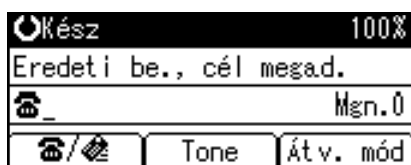
Előfordulhat, hogy egyes esetekben azt szeretné, hogy a címzett egy jelöletlen másolatot kapjon. Ehhez kapcsolja ki a faxfejléct.

Ha a Faxfejléc "Be" állapotba van kapcsolva, az eltárolt név megjelenik a fogadó papírján.

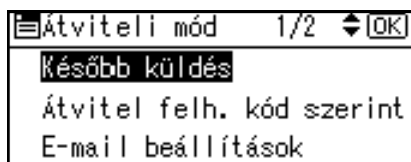
Megjegyzés

- A faxfejléc nevét a faxinformáció regisztrálása funkcióval programozhatja be.
- A megfelelő Felhasználói paraméterek megváltoztatásával kiválaszthatja, hogy mely információk jelenjenek meg a fejlécben: dátum, faxfejléc neve, fájlszám és oldalszám. (18-as kapcsoló, 3., 2., 1. és 0. bit) Lásd: 104. oldal "Felhasználói paraméterek".
- Erre a funkcióra beprogramozhatja az egyik felhasználói funkció gombot.

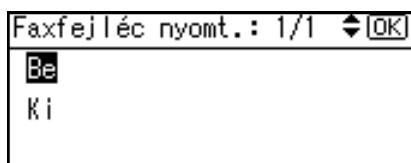
1 Nyomja meg az [Átv. mód] gombot.



2 A [▲] vagy a [▼] gombbal jelölje ki a [Faxfejléc nyomtatása] menüpontot, majd nyomja meg az [OK] gombot.



3 A [▲] vagy a [▼] gombbal jelölje ki a [Be] menüpontot, majd nyomja meg az [OK] gombot.



4 Nyomja meg a [Mégse] gombot.

A készenléti képernyő jelenik meg.

Megjegyzés

- A beállítások ellenőrzéséhez nyomja meg az [Átv. mód] gombot.

Címke beillesztése

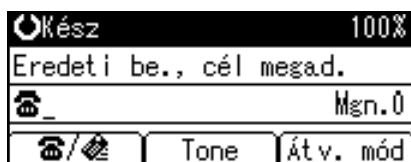
Ezzel a funkcióval megjelenítheti az üzeneten a címzett nevét, amikor azt a vevő berendezése kinyomtatja. A nevet az oldal felső részén nyomtatja ki a gép a "Címzett:" szó után.

1

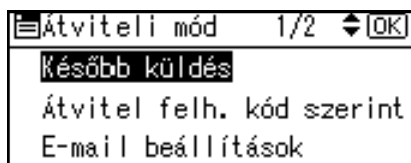
Megjegyzés

- Ha egy kép van azon a helyen, ahová a címkének kell kerülnie, a kép törölve lesz.

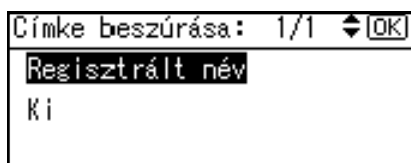
1 Nyomja meg az [Átv. mód] gombot.



2 A [▲] vagy a [▼] gombbal jelölje ki a [Címke beszúrása] menüpontot, majd nyomja meg az [OK] gombot.



3 A [▲] vagy a [▼] gombbal jelölje ki a [Regisztrált név] menüpontot, majd nyomja meg az [OK] gombot.



4 Nyomja meg a [Mégse] gombot.
A készenléti képernyő jelenik meg.

Megjegyzés

- A beállítások ellenőrzéséhez nyomja meg az [Átv. mód] gombot.

Átviteli üzemmód

1

2. Kommunikációs információ

A **[Start]** gomb megnyomása után (a dokumentumok beolvasása után) ellenőrizheti és módosíthatja a memória átvitel célállomásait vagy beállításait. Az átvitelek törlésére, egy-egy tárolt fájl nyomtatására és a tárolt fájlok listájának nyomtatására is lehetősége van.

- Memória átvitel
Fax kezelési útmutató <Alapvető funkciók>
- Internetes faxátvitel
Fax kezelési útmutató <Alapvető funkciók>

Megjegyzés

- A küldés vagy fogadás alatt lévő fájlt nem ellenőrizheti vagy módosíthatja. A jelentésként nyomtatandó, tárolt fájl sem ellenőrizhető vagy módosítható.

Átvitel leállítása

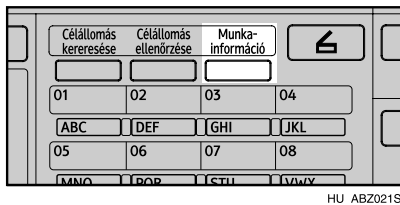
Leállíthat egy átvitelt a fájl annak küldése közben, ha a fájl a memóriában van tárolva, vagy ha a fájlt nem sikerült elküldeni. A beolvasott adatok törlődnek a memóriából.

Egy memória átvitelhez tartozó fájlműveletet állíthat le. Ez a funkció akkor hasznos, ha az eredeti dokumentumok memóriában való tárolása után hibát vett észre a célállomás megadásában, vagy a dokumentumban. Egy memóriaátvitel törléséhez keresse meg a memóriában tárolt fájlok között a törölni kívántat, majd törölje azt.

Megjegyzés

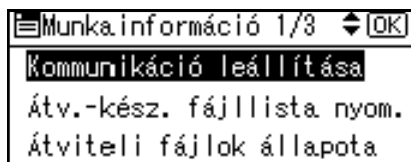
- Ha az átvitelt a fájl küldése közben állítja le, akkor a fájl egyes oldalai esetleg már továbbítottak és megjelentek a hívott fél készülékén.
- Ha a továbbítás befejeződik, miközben ezt a műveletet végzi, az átvitel visszavonása nem következik be.

1 Nyomja meg a **[Munkainformáció]** gombot.



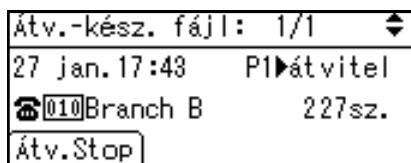
HU ABZ021S

- 2** A [▲] vagy a [▼] gombbal jelölje ki a [Kommunikáció leállítása] menüpontot, majd nyomja meg az [OK] gombot.



2

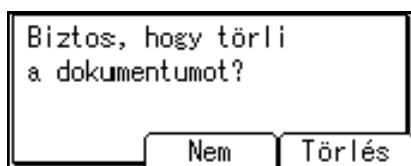
- 3** A [▲] vagy a [▼] gombbal jelölje ki azt a fájlt, aminek az átvitelét le akarja állítani, majd nyomja meg a [Átv.Stop] gombot.



 **Megjegyzés**

- Ha több célállomást választ ki, csak egy célállomás száma jelenik meg.

- 4** Nyomja meg az [Törlés] gombot.



A készülék törli a kiválasztott fájlt. Ismét az **2.** lépésben látható képernyő jelenik meg.

 **Megjegyzés**

- Az átvitel megszakításának elvetéséhez nyomja meg a [Nem] gombot.
- Ha másik átvitelt is le szeretne állítani, ismételje meg az eljárást a **2.** lépéstől.

- 5** Nyomja meg a [Mégse] gombot.

A készenléti képernyő jelenik meg.

A memóriában lévő fájlok listájának kinyomtatása (Átvitelre váró fájlok listájának nyomtatása)

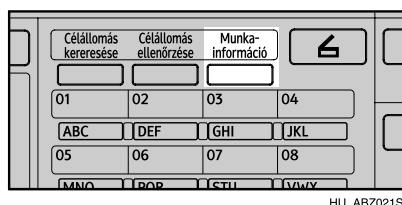
Nyomtassa ki ezt a listát, ha meg szeretné tudni, mely fájlok vannak eltárolva a memóriában, és milyen sorszámokkal rendelkeznek. A fájlok sorszámának ismerete hasznos lehet (például fájlok törlésekor).

2

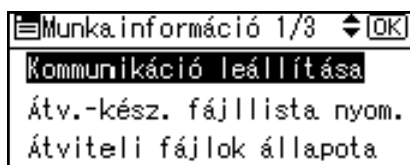
Megjegyzés

- A memóriában eltárolt fájl tartalmát is ki lehet nyomtatni. Lásd 21. oldal "Fájl nyomtatása (Átvitelre váró fájl nyomtatása)".

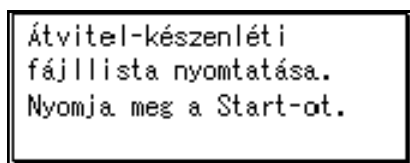
1 Nyomja meg a **[Munkainformáció]** gombot.



2 A **[▲]** vagy a **[▼]** gombbal jelölje ki a **[Átv.-kész. fájllista nyom.]** menüpontot, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.



3 Nyomja meg a **[Start]** gombot.



Ismét az **2.** lépésben látható képernyő jelenik meg.

Megjegyzés

- A nyomtatást a **[Start]** gomb megnyomása után a **[Törlés/Stop]** gombbal tudja leállítani. Ismét az **2.** lépésben látható képernyő jelenik meg.

4 Nyomja meg a **[Mégse]** gombot.

A készletléti képernyő jelenik meg.

 **Megjegyzés**

- A fax felhasználói eszközökkel kinyomtathatja az átvitelre váró fájlok listáját, a részleteket lásd: 90. oldal "Lista/jelentés nyomtatása".

Az átviteli eredmény ellenőrzése (Átviteli fájlok állapota)

Az átvitel eredmény jelentés egy részét ellenőrizheti a képernyőn.

Megjegyzés

- Csak az utolsó 100 kommunikáció átviteli állapota jelenik meg.
- Az átvitel eredményét a webböngészővel is ellenőrizheti. A részleteket lásd a webböngésző súgójában.
- Ha egy továbbítás befejeződik, miközben ezt a műveletet végzi, annak eredménye nem fog megjelenni. A legfrissebb eredmények megtekintéséhez lépjen ki a Átviteli fájlok állapota menüpontból, majd lépjen vissza.
- Erre a funkcióra beprogramozhatja az egyik felhasználói funkció gombot. A felhasználói funkció gombbal átugorhatja a **1.** és a **2.** lépést. Ebben az esetben azonban nem tudja kinyomtatni a naplót.

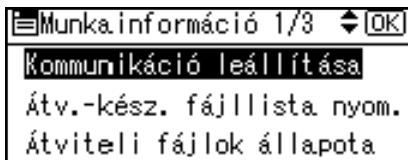
2

1 Nyomja meg a **[Munkainformáció]** gombot.

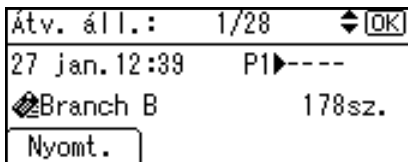


HU ABZ021S

2 A **[▲]** vagy a **[▼]** gombbal jelölje ki a **[Átviteli fájlok állapota]** menüpontot, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.



3 A **[▲]** vagy a **[▼]** gombbal ellenőrizze az átviteli eredményeket.



Először a legutóbbi átvitel eredménye jelenik meg.

 **Megjegyzés**

- Amikor fax küldéséről van szó, a "Célállomás" a címzett Saját Faxszám vagy Fax fejléc információját mutatja. A célállomáslistában beprogramozott e-mail cím és név az elküldött internetes fax "Címzett" mezőjében jelenik meg. Számítógépről jövő átvitel esetén a "-- LAN-Fax -->" szöveg jelenik meg.
- A napló nyomtatásához nyomja meg a **[Nyomt.]** gombot.

2

4 Nyomja meg kétszer a **[Mégse]** gombot.

A készenléti képernyő jelenik meg.

 **Referencia**

25. oldal "A napló nyomtatása"

A vételi eredmény ellenőrzése (Vételi fájlok állapota)

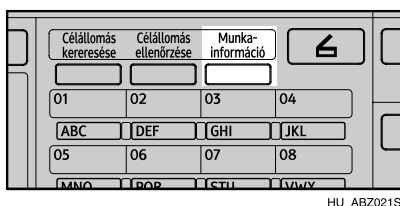
A vételi eredmény jelentés egy részét ellenőrizheti a képernyőn.

Megjegyzés

- Csak az utolsó 100 küldés/fogadás vételi állapota jelenik meg.
- A vétel eredményét a webböngészővel is ellenőrizheti. A részleteket lásd a webböngésző súgójában.
- Ha egy üzenetet aközben fogad a készülék, miközben ezt a műveletet végzi, annak eredménye nem fog megjelenni. A legfrissebb eredmények megtekintéséhez lépjen ki a Vételi fájlok állapota menüpontból, majd lépjen vissza.
- Erre a funkcióra beprogramozhat egy felhasználói funkció gombot. A felhasználói funkció gombokkal átugorhatja az **1.** és a **2.** lépést. Ebben az esetben azonban nem tudja kinyomtatni a naplót.

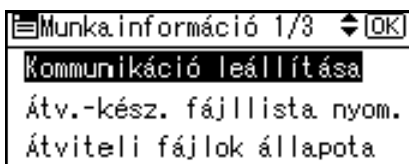
2

1 Nyomja meg a **[Munkainformáció]** gombot.

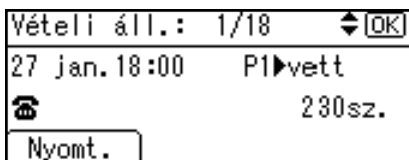


HU ABZ021S

2 A **[▲]** vagy a **[▼]** gombbal jelölje ki a **[Vételi fájlok állapota]** menüpontot, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.



3 A **[▲]** vagy a **[▼]** gombbal ellenőrizze a vételi eredményeket.



Először a legutóbbi vétel eredménye jelenik meg.

 **Megjegyzés**

- Fax fogadásakor az Átvitel állapota oszlopban a küldő faxszáma vagy a Fax fejléc látható. A küldő e-mail címe a fogadott internetes fax "Feladó" mezőjében jelenik meg.
- A napló nyomtatásához nyomja meg a **[Nyomt.]** gombot.

2

4 Nyomja meg kétszer a **[Mégse]** gombot.

A készenléti képernyő jelenik meg.

 **Referencia**

25. oldal "A napló nyomtatása"

Fájl nyomtatása (Átvitelre váró fájl nyomtatása)

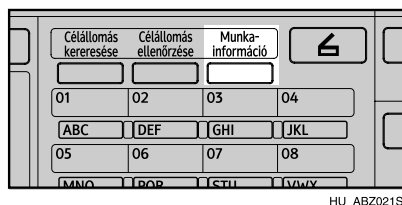
Ha ellenőrizni szeretné egy memóriában tárolt fájl tartalmát, amelyet még nem továbbított, kövesse az alábbi eljárást a fájl kinyomtatásához:

Megjegyzés

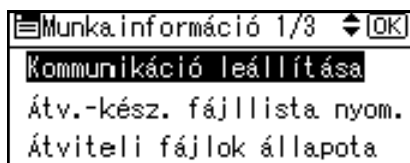
- Azokat a fájlokat is kinyomtathatja, amelyeket nem sikerült elküldeni.

2

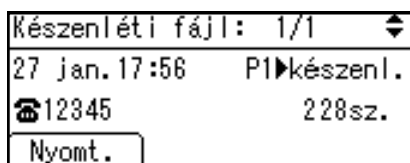
1 Nyomja meg a **[Munkainformáció]** gombot.



2 A **[▲]** vagy a **[▼]** gombbal jelölje ki a **[Átv.-kész. fájl nyomtatása]** menüpontot, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.



3 A **[▲]** vagy a **[▼]** gombbal válassza ki a nyomtatni kívánt fájlt.



Először az utolsó, átvitelre váró fájl jelenik meg.

Megjegyzés

- Ha nincs átviteli fájl, a kijelzőn a "Nincs készletléti fájl." üzenet jelenik meg.
- Ha több célállomást választ ki, csak egy célállomás száma jelenik meg.

4 Nyomja meg az **[Nyomt.]** gombot.

Ismét az **2.** lépésben látható képernyő jelenik meg.

5 Nyomja meg a **[Mégse]** gombot.

A készenléti képernyő jelenik meg.

 **Megjegyzés**

- Ha egy másik fájlt is ki szeretne nyomtatni, ismételje meg az eljárást a **2.** lépéstől.

2

Egy memóriazárolással fogadott fájl kinyomtatása (Memóriában zárolt fájl nyomtatása)

Ez a biztonsági funkció arra való, hogy illetéktelen személy ne olvashassa el az Ön faxüzeneteit. Ha a memóriazárolás be van kapcsolva, akkor minden vett fax a memóriában marad, a készülék nem nyomtatja ki azokat automatikusan. Az üzenetek kinyomtatásához meg kell adnia a memória zárolási azonosítót. Ha a készülékre egy memóriában zárolt fájl érkezik, akkor a fájlfogadás lámpa villog.

2

Előkészítés

A funkció használata előtt be kell programoznia a memória zárolási azonosítót, és be kell kapcsolnia a Memória zárolást. Lásd 127. oldal "A memóriazárolási azonosító beprogramozása" és 103. oldal "Memória zárolás".

Fontos

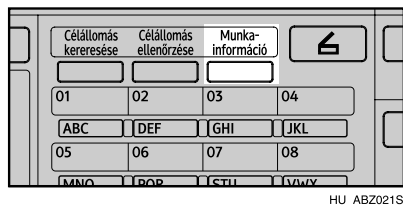
- Ha a tápfeszültség megszakad, és egy órán belül sem tér vissza, akkor a memóriazárral védett valamennyi üzenet törlődik. Ebben az esetben a készülék áramkimaradás jelentést nyomtat, amiből megtudhatja, mely üzenetek veszték el. Lásd 134. oldal "Hálózati feszültség kikapcsolása/Áramszünet esetén".

Megjegyzés

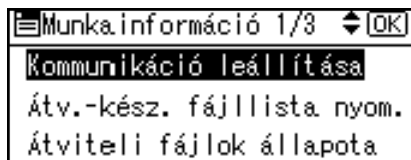
- Ha nincs elegendő szabad memória, a vétel még akkor sem lehetséges, ha a memória zárolás alkalmazható.
- A memória zárolást az egyes feladókra külön-külön is beállíthatja. Lásd 117. oldal "Speciális küldők beállítása/módosítása".

1 Ellenőrizze, hogy villog-e a fájlfogadás lámpa.

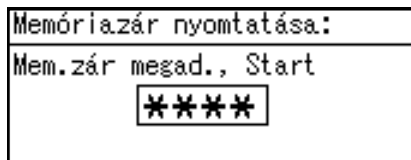


2 Nyomja meg a **[Munkainformáció]** gombot.

2

3 A **[▲]** vagy a **[▼]** gombbal jelölje ki a **[Mem. zárolt fájl nyomt.]** menüpontot, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.**Megjegyzés**

- Ha nem érkeztek bizalmas üzenetek, a "Nincs memória zárolt fájl." üzenet, majd ismét a **3.** lépésben látható képernyő jelenik meg.

4 A számgombok segítségével írja be a négy számjegyű memória zárolási azonosítót, majd nyomja meg a **[Start]** gombot.

Ismét az **3.** lépésben látható képernyő jelenik meg.

Megjegyzés

- Ha a memória zárolási azonosító nem egyezik, a "A megadott kód nem egyezik a memóriazár tárolt azonosítójával." üzenet, majd ismét a **3.** lépésben látható képernyő jelenik meg.
- A nyomtatást a **[Start]** gomb megnyomása után a **[Törlés/Stop]** gombbal tudja leállítani. Ismét az **3.** lépésben látható képernyő jelenik meg.

5 Nyomja meg a **[Mégse]** gombot.

A készenléti képernyő jelenik meg.

A napló nyomtatása

A napló a készüléssel megvalósított utolsó 50 eseményről ad információt (ha volt ennyi). A készülék automatikusan ki is nyomtatja minden 50 kommunikáció után (vétel és küldés).

Az alábbi eljárással bármikor kinyomtathatja a naplót.

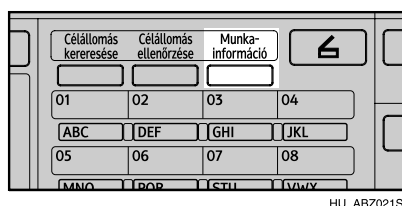
Fontos

- Az automatikusan kinyomtatott napló tartalma a nyomtatás után törlődik. Ha nyilván akarja tartani a küldéseket és a vételeket, akkor tartsa meg ezeket a naplókat. A képernyőn összesen 100 eseményt (vétel+küldés) ellenőrizhet.

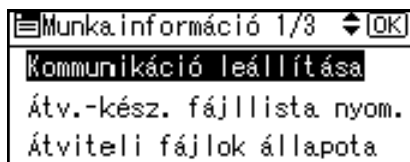
Megjegyzés

- A készülék beállítását úgy is megváltoztathatja, hogy a felhasználók nevei helyett a felhasználói kódokat nyomtassa ki. További információért hívja a szervizképviselőt.
- A napló küldő neve oszlopa akkor hasznos, ha egy speciális küldőt kell beprogramoznia. Lásd 115. oldal "Eltérően kezelt speciális küldők".
- A felhasználói paraméterek részben beállíthatja, hogy a készülék a naplót automatikusan nyomtassa ki minden 50 kommunikáció után. Lásd 104. oldal "Felhasználói paraméterek" (03-as kapcsoló, 7. bit).
- Beállíthatja a napló nyomtatását vonaltípus szerint. Lásd 104. oldal "Felhasználói paraméterek" (19-es kapcsoló, 1. bit).
- Erre a funkcióra beprogramozhat egy felhasználói funkció gombot. A felhasználói funkció gombokkal átugorhatja az **1.** és a **2.** lépést.

1 Nyomja meg a [Munkainformáció] gombot.



2 A [▲] vagy a [▼] gombbal jelölje ki a [Napló nyomtatása] menüpontot, majd nyomja meg az [OK] gombot.



3 Nyomja meg a **[Start]** gombot.

```
Napló nyomtatása.
Nyomja meg a Start
gombot.
```

2**Megjegyzés**

- A nyomtatást a **[Start]** gomb megnyomása után a **[Törlés/Stop]** gombbal tudja leállítani. Ismét az **2.** lépésben látható képernyő jelenik meg.

4 Nyomja meg a **[Mégse]** gombot.

A készenléti képernyő jelenik meg.

Napló

* * * Napl (25. feb. 2004 18:38) * * *									
O. 1									
Fax Fejléc) ABC.COMPANY									
(Nyomtatás indítása kézzel)									
< adás >	Dátum	Id	Célállomás	Mód	Átvid	Old.	Eredmény	FelhasználEneve	File No.
	30. nov.	14:35	NEW YORK OFFICE	G3TESM	0'31"	O.1	OK		0528
		14:36	LONDON OFFICE	G3TESM	0'07"	O.2	OK		0529
		14:40	PARIS OFFICE	G3TESM	0'01"	O.1	OK		0530
		18:27	--LAN-Fax-->	*DM	0'02"	O.1	OK	DESIGN	0536
		18:28	NEW YORK OFFICE	G3TEDM	0'53"	O.1	OK	DESIGN	0536
		19:25	aaa@abc.company.com:3	◇TS	0'01"	O.1	--		0537
< vétel >	Dátum	Id	Küld	Mód	Átvid	Old.	Eredmény	FelhasználEneve	File No.
	30. nov.	14:45	PARIS OFFICE	G3RES	0'04"	O.1	OK		0531
		14:49	NEW YORK OFFICE	G3RESC	0'11"	O.2	OK		0532
		15:00	LONDON OFFICE	G3RED	0'03"	O.1	OK		0533
		15:30	LA FACTORY	G3RES	0'02"	O.1	OK		0534
		15:32	BERLIN OFFICE	G3REF	0'03"	O.1	OK		0535
Adás	00021			Vétel	00020				
# : Kötégtelt	M : memória			L : később küldés	@ : utánküldés				
E : ECM hibajavítás	S : normál			D : részletes	F : finom				
* : LAN-Fax	+ : Küldés			Q : Vét. Ört. kér.	A : Vételről ért.				

1. Dátum nyomtatása

A napló kinyomtatásának dátumát és időpontját mutatja.

2. Beprogramozott küldő neve

A nyomtatáshoz beprogramozott küldő nevét mutatja.

3. Dátum

Az átvitel vagy a vétel dátumát mutatja.

4. Idő

Az átvitel vagy a vétel kezdési időpontját mutatja.

5. Másik vég

Ha elsőbbséget kíván adni a célállomáslistában beprogramozott valamelyik faxszámnak vagy névnek, forduljon a szervizképviselethez.

- Fax célállomások esetében
A másik készülékbe (kijelzésre) beprogramozott nevet mutatja. A beprogramozott faxszámot mutatja, ha a név (a kijelzéshez) nem lett beprogramozva.
Ha sem a név, sem a faxszám nincs beprogramozva a másik berendezésben, akkor az átviteleknél a tárcsázott szám vagy a célállomáslistába beprogramozott név jelenik meg. A vételnél ekkor üres marad ez a rubrika.
- Internetes fax célállomások esetében
A célállomáslistában átvitelhez beprogramozott e-mail címet vagy nevet mutatja. Körfaxok küldésekor egy e-mail cím vagy név után a célállomások számát mutatja.
Fax vételekor a küldő vételre szolgáló e-mail címét.

6. Kommunikációs mód

- Faxküldés és -fogadás
Kimenő faxok esetén a "T", bejövő faxok esetén pedig az "R" betű után a kommunikációs mód áll.
- Internetes faxküldés és -fogadás
A ✉ e-mail szimbólumot, majd a kimenő e-mailek esetén a "T", a bejövők esetén az "R" betűt követően a kommunikációs mód betűk vagy szimbólumok formájában jelenik meg. Az E-mail opcióknál Fogadási értesítésre beállított kimenő e-maileket "Q" betű, a vételt visszaigazoló e-mailekkel rendelkezőket "A" betű jelöli.

7. Kommunikáció ideje

Az átvitelre vagy a vételre fordított időtartamot mutatja.

8. Oldalak száma

A küldött vagy fogadott oldalak száma.

9. Kommunikációs eredmény

Az átvitel vagy a vétel eredményét mutatja.

OK: Minden oldalt sikeresen küldött vagy fogadott a készülék. Ha a Fogadási értesítést aktiválták az Internetfax E-mail opcióknál, megjelenik a Fogadási értesítés bizonylata.

--: Az internetes fax a készülékben beprogramozott levelezési szerverre lett elküldve. (Ez azonban nem jelenti azt, hogy az e-mail kézbesítve is lett.)

E: Kommunikációs hiba történt.

D: A kommunikáció ideje alatt megszűnt a készülék tápellátása. A készülék nem küldte el az összes faxüzenetet.

10. Felhasználói név

A korlátozásnál vagy a felhasználói átvitelnél a felhasználói kódhoz beprogramozott felhasználói nevet mutatja.

11. Fájlszám

A fájlok sorszámait mutatja.

E-mailek fogadása

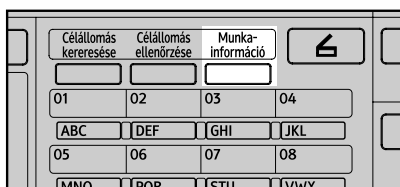
Internetes fax dokumentumokat kézi úton a **[Munkainformáció]** gombbal fogadhat. Az újonnan érkezett e-maileket kézi fogadás esetén kinyomtatja a készülék.

2

Megjegyzés

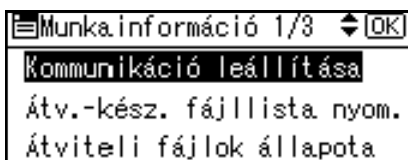
- A felhasználói funkció gombokkal is fogadhatók kézi úton e-mailek. Lásd: *Fax kezelési útmutató <Alapvető funkciók>*.
- A készülék csatolt fájlokot tartalmazó e-maileket nem képes fogadni. A fogadott e-mailekre és a nyomtatott képekre vonatkozó korlátozások részleteiről a *Fax kezelési útmutató <Alapvető funkciók>* című részében tájékozódhat.

1 Nyomja meg a **[Munkainformáció]** gombot.

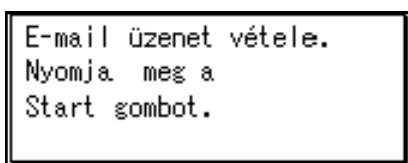


HU ABZ021S

2 A **[▲]** vagy a **[▼]** gombbal jelölje ki a **[Kézi e-mail fogadás]** menüpontot, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.



3 Nyomja meg a **[Start]** gombot.

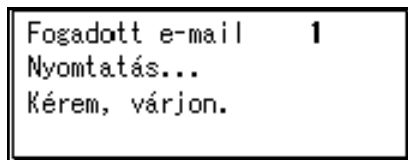


A készülék elkezd keresni az új e-mailt a levelezésszerveren.

Az e-mail a szerveren van

❶ **Megkezdődik az e-mail nyomtatása.**

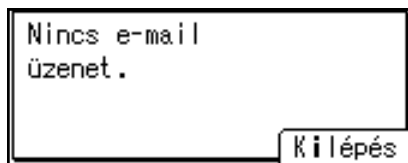
A nyomtatott kép a memóriába kerül.



2

Az e-mail nincs a szerveren

❶ **Nyomja meg az [Kilépés] gombot.**



Megjelenik a "Munkainformáció" képernyő.

Kommunikációs információ

2

3. Egyéb küldési funkciók

Könnyen kezelhető tárcsázási funkciók

Lánctárcsázás

Ez a funkció lehetővé teszi a telefonszámok különféle részekből történő összeillesztését; egyes részeket az eltárolt közvetlenhívókból hívhat elő, más részeket pedig a számgombok segítségével írhat be.


Megjegyzés

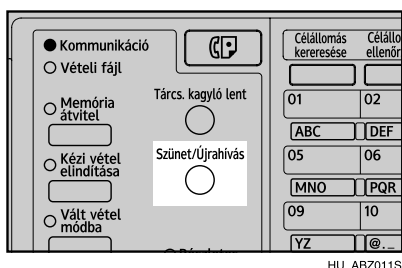
- Egy telefon- vagy faxszám maximális hossza: 128 számjegy.
- Memóriaátvitelnél és azonnali átvitelnél a számok részei közé üsse le a space billentyűt. A kihangosított tárcsázásnál és a kézi tárcsázásnál nincs szükség szünetre.
- Ez a funkció internetes faxok küldésekor nem használható.

(Példa) 01133-155533

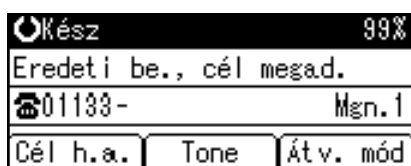
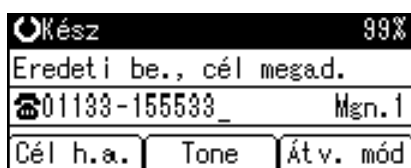
Tegyük fel, hogy 01133 van tárolva egy közvetlenhívó gombban.

- 1** Helyezze be a dokumentumot, majd válassza ki a kívánt beolvasási beállításokat.
- 2** Válasszon a célállomáslistáról, vagy használja a "01133"-ra programozott közvetlenhívó gombot.

Kész		100%
Eredeti be., cél megad.		
 008	Branch E	Mgn. 1
Cél h. a.	Átv. mód	

3 Nyomja meg a **[Szünet/Újrahívás]** gombot.

3

**4** A számgombokkal adja meg a "155533" számot.**5** Nyomja meg a **[Start]** gombot.**Újrahívás**

A gép megjegyzi a 10 utoljára megadott célállomás telefonszámát. Ha egy olyan célállomásra szeretne üzenetet küldeni, ahová nemrég továbbított faxot, az újrahívás funkcióval megtakaríthatja a célállomás újbóli kikeresésével és beírásával eltöltött időt.

! Korlátozások

Az alábbi típusú célállomásokat nem jegyzi meg a berendezés:

- Közvetlenhívók
- Csoporthívók
- A helyettesítő vétel továbbküldő állomása
- A külső telefon segítségével tárcsázott célállomások
- Az újrahívás funkcióval tárcsázott célállomások (mivel ezeket már megjegyezte a készülék)
- Körfaxnál a második és a további célállomások

- Faxszám újratárcsázásához a **[Szünet/Újrahívás]** gomb megnyomása előtt ne tárcsázzon semmilyen számot. Ha a **[Szünet/Újrahívás]** gombot azután nyomja meg, hogy beírt számokat a számgombokkal, a készülék egy szünetet szűr be. E-mail cím újrahívásához a **[Kézi]** gomb lenyomása előtt ne adjon meg semmilyen karaktert.

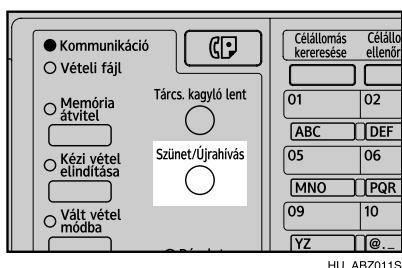
Megjegyzés

- Az újrahívás internetes faxok címzettjeinek megadására is használható.

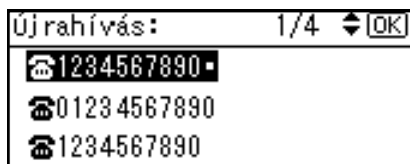
1 Helyezze be a dokumentumot, majd válassza ki a kívánt beolvasási beállításokat.

2 Nyomja meg a **[Szünet/Újrahívás]** gombot.

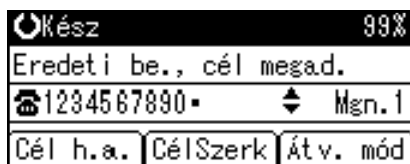
3



3 A **[▲]** vagy a **[▼]** gombbal jelölje ki az újrahívni kívánt célállomást, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.



4 Nyomja meg a **[Start]** gombot.



Elkezdődik az átvitel.

Táracs. kagyló lent

A Kihangosított tárcsázás funkcióval úgy tárcsázhat, hogy közben hallja a hangjelzést a beépített hangszóróból. Így a kapcsolat ellenőrzése után küldhet faxot.

Megjegyzés

Ez a funkció bizonyos országokban nem használható.

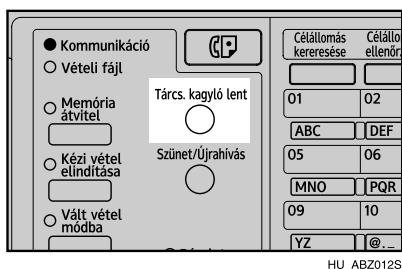
1 Helyezze be a dokumentumot, majd válassza ki a kívánt beolvasási beállításokat.

3

Referencia

Fax kezelési útmutató <Alapvető funkciók>

2 Nyomja meg a **[Táracs. kagyló lent]** gombot.

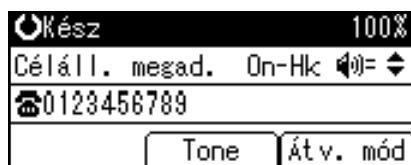


A beépített hangszóróból mély hangjelzést hall.

Megjegyzés

Ha vissza szeretné vonni ezt a műveletet, nyomja meg újból a **[Táracs. kagyló lent]** gombot.

3 Tárcsázzon.



A készülék azonnal hívja a célállomást.

 **Megjegyzés**

- A **[▲]** vagy a **[▼]** gombbal állíthatja be a kihangosított táracsázás nyolc fokozatra állítható hangerejét. A hangerő a **[▲]** gomb megnyomásával nő, majd a maximális szinten a ▲ szimbólum Δ-ra vált. Fordítva is így működik: a hangerő a **[▼]** gomb megnyomásával csökken, majd a minimális szinten a ▼ szimbólum ∇-ra vált. A hangerő az "Ált. beállítás/Módosítás" funkcióban előre is programozható. Lásd: *Fax kezelési útmutató <Alapvető funkciók>* és 92. oldal "Ált. beállítás/Módosítás".
- Ha eltéveszti, nyomja meg a **[Táracs. kagyló lent]** vagy az **[Beállítások törlése]** gombot, és menjen vissza a **2.** lépésre.

3**4** Ha létrejött a csatlakozás és egy magas hangszínű hangjelzést hall, nyomja meg a **[Start]** gombot.

Elkezdődik az átvitel.

 **Megjegyzés**

- Az átvitel után a készülék visszatér a készenléti üzemmódba.
- Ha vissza akarja vonni az átvitelt, nyomja meg a **[Törlés/Stop]** gombot, és vegye ki a dokumentumot.

 **Kihangosított táracsázás külső telefontal**

Ha a faxkészüléken van külső telefon, beszélhet a hívott féllel, ha az beszélni próbál. Ha beszédet hall, mielőtt megnyomná a **[Start]** gombot, vegye fel a külső telefon kagylóját, és mondja meg a hívott félnek, hogy faxüzenetet szeretne küldeni (kérje meg, hogy váltson fax üzemmódra).

Kézi tárcsázás

Külső telefonkészülékre van szükség.

Emelje fel a külső telefon kagylóját és tárcsázzon. Ha létrejött az összeköttetés és egy magas hangot hall, nyomja meg a **[Start]** gombot a faxüzenet továbbításához. Ha viszont emberi hangot hall, folytassa a beszélgetést, mintha rendesen telefonálna.

3

- 1** Helyezze be a dokumentumot, majd válassza ki a kívánt beolvasási beállításokat.



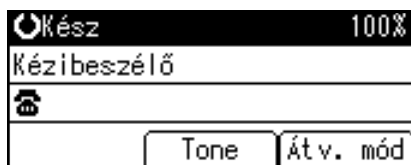
Referencia

Fax kezelési útmutató <Alapvető funkciók>

- 2** Vegye fel a külső telefont.

Meghallja a tárcsahangot.

- 3** Tárcsázzon.



A készülék azonnal hívja a célállomást.



Megjegyzés

- Ha eltéveszti, tegye vissza a külső telefont, majd próbálkozzon újból a **2.** lépéstől.

- 4** Ha létrejött az összeköttetés és egy magas hangot hall, nyomja meg a **[Start]** gombot a faxüzenet továbbításához.

Elkezdődik az átvitel.



Megjegyzés

- Ha emberi hangot hall, értesítse a hívott felet, hogy faxüzenetet szeretne küldeni (kérje meg, hogy váltson fax üzemmódra).

- 5** Helyezze vissza a külső telefon kagylóját.

Az átvitel után a készülék visszatér a készenléti kijelzőhöz.



Megjegyzés

- Ha vissza akarja vonni az átvitelt, nyomja meg a **[Törlés/Stop]** gombot, és vegye ki a dokumentumot.

Küldési funkciók

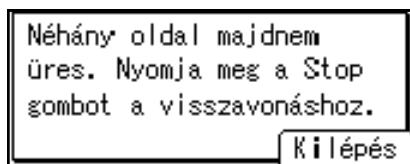
Üres lap érzékelése

Az első oldal beolvasásának befejeződésekor figyelmeztető hangjelzés hallható, ha az oldal csaknem teljesen üres. Ezzel egyidőben néhány másodpercre megjelenik egy üzenet. Az üzenet a beolvasandó oldalak számától és az átviteli módtól függően változik.

- Dokumentumok azonnali küldésénél vagy ha memóriaátvitelnél az összes oldal be lett olvasva:



- Ha néhány oldal beolvasatlanul maradt párhuzamos memóriaátvitelnél vagy memóriaátvitelnél:



Ha megjelenik a "Néhány oldal majdnem üres. Nyomja meg a Stop gombot a visszavonáshoz." üzenet, és a beolvasás folytatódik, megszakíthatja a küldést.

📌 Korlátozások

- Az üreslap-érzékelési funkció csak akkor működik, amikor az ADF-fel (automatikus dokumentumadagolóval) olvasnak be eredetit.
- Az üreslap-érzékelési funkció a második és az azt követő oldalak esetében nem működik.

📝 Megjegyzés

- A készülék még a csaknem üresnek érzékelt lapot is rendesen elküldi.
- A felhasználói paraméterben ezt a funkciót ki, illetve be lehet kapcsolni. Lásd 104. oldal "Felhasználói paraméterek" (11-es kapcsoló, 2. bit).

Egyéb adattovábbítási funkciók

Ha megtelik a memória egy dokumentum eltárolása közben

Ha a dokumentum eltárolása vagy küldése alatt megtelik a memória (a szabad hely eléri a 0%-os szintet), az alábbi üzenetek valamelyike jelenik meg. Nyomja meg a **[Kilépés]** gombot az addig eltárolt oldalak továbbításához.

3

- **Memóriaátvitel alatt:**

"A memória megtelt. A beolvasás leáll, s csak a beszkenelt oldalak lesznek eltárolva"

- **Párhuzamos memóriaátvitel alatt:**

"A memória megtelt. Nem tud többet beolvasni. Az átvitel le fog állni."

 **Megjegyzés**

- Alapértelmezés szerint a beolvasott oldalakat elküldi a készülék. Ha szeretné megváltoztatni ezt a beállítást, és a beolvasott oldalakat törölni, vegye fel a kapcsolatot a szervizképviselettel.

Párhuzamos memóriaátvitel

Ez a funkció az eredeti dokumentum beolvasása közben tárcsáz. A normál memóriaátvitel először tárolja az eredeti dokumentumot a memóriában, csak azután tárcsázza a célállomást. A párhuzamos memóriaátvitel segítségével gyorsan kiderül, hogy létrejött-e a kapcsolat. Továbbá ez a funkció gyorsabban beolvassa az eredeti dokumentumot, mint az azonnali küldés. Ez hasznos, mikor sietnie kell és a dokumentumot más célra is kell használnia.

 **Korlátozások**

- Csak a normál memóriaátvitel használható a párhuzamos memóriaátvitel helyett a következő esetekben:
 - Ha a vonal foglalt és nem jött létre a kapcsolat
 - A későbbi küldés funkcióval
 - Ha egy másik kommunikáció közben tárol egy eredeti dokumentumot memóriaátvitelhez
 - Ha több célállomást ad meg
 - Ha egy dokumentum első oldalát az üveglapra helyezi

 **Megjegyzés**

- A felhasználói paraméterekben ezt a funkciót ki, illetve be lehet kapcsolni. Lásd 104. oldal "Felhasználói paraméterek" (07-es kapcsoló, 2. bit).
- A normál memóriaátvitel használható a párhuzamos memóriaátvitel helyett, ha nincs elegendő szabad memória.

- Ennek a funkciónak a használata esetén a memóriatartalom jelentés nem kerül kinyomtatásra.
- Ha megnyomja a **【Törlés/Stop】** gombot, akkor egy dokumentum elakad vagy elfogy a memória a párhuzamos memóriaátvitel leállása közben. Az átvitel eredménye jelentést kinyomtatja a készülék, és a fájlok törlődnek.
- Párhuzamos memóriaátvitel használatakor az eredeti dokumentumok száma a 'faxfejléc nyomtatása' részben nem kerül automatikusan kinyomtatásra.

Az átviteli eredmény ellenőrzése

- Kapcsolja be az átvitel eredménye jelentést, ha szeretné, hogy a gép minden sikeres átvitel után kinyomtasson egy jelentést. Lásd 42. oldal "Átvitel eredménye jelentés (Memóriaátvitel)".
- Ha az átvitel eredménye jelentés funkciót kikapcsolva hagyja, a készülék nem nyomtat minden egyes továbbítás után jelentést. Ha viszont a kommunikáció nem sikerül, helyette a sikertelen kommunikáció jelentés kerül kinyomtatásra. Lásd 42. oldal "Átvitel eredménye jelentés (Memóriaátvitel)" és 43. oldal "Kommunikációs hiba jelentés".
- Az átvitel eredményét a naplóban is ellenőrizheti. Lásd 25. oldal "A napló nyomtatása".
- A naplót kinyomtathatja, vagy a kijelzőn átlapozhatja. Lásd 17. oldal "Az átviteli eredmény ellenőrzése (Átviteli fájlok állapota)".

3

Automatikus újrahívás

Ha a vonal foglalt volt vagy a továbbítás közben hiba jelentkezett, és a faxüzenetet nem sikerült elküldeni, a készülék ötperces időközökben ötször megpróbálja újratárcsázni a számot (ezek az értékek országoktól függően különböznek).

Amennyiben négy újrahívás után sem sikerül az átvitel, a készülék törli az átvitelt, és kinyomtatja az átvitel eredménye jelentést vagy a sikertelen kommunikáció jelentést. Lásd 43. oldal "Kommunikációs hiba jelentés" és 42. oldal "Átvitel eredménye jelentés (Memóriaátvitel)".

Kötegelt továbbítás

Ha memória átvitel funkcióval küld el egy faxüzenetet, és a gép memóriájában korábbról váratkozik egy faxüzenet, melynek a célállomása azonos a most elküldöttével, a két üzenetet egyszerre adja le a berendezés. Több faxüzenet is elküldhető egyetlen hívással, így nincs szükség arra, hogy többször külön tárcsázza ugyanazt az állomást. Ez hozzájárul a távközlési költségek és az átviteli idő csökkentéséhez.

Az előzetesen meghatározott továbbítási idejű faxüzenetek átvitele csak a megadott időpontban történik meg a kötegelt adás keretében.

3

Megjegyzés

- A felhasználói paraméterekben ezt a funkciót ki, illetve be lehet kapcsolni. Lásd 104. oldal "Felhasználói paraméterek" (14-es kapcsoló, 2. bit).
- Ha túlsordul a memória, akkor lehetséges, hogy az üzeneteket nem azok beolvasásának sorrendjében küldi el a készülék.

ECM (hibajavító üzemmód)

Ha egy üzenet egy részét nem sikerül továbbítani a rossz vonal miatt, az elveszett adatokat a gép automatikusan újraküldi. Ahhoz, hogy ez a funkció működjön, a másik készüléknek is rendelkeznie kell ECM funkcióval.

Egyidejű hozzáférés

A berendezés képes más üzenetek beolvasására, miközben egy faxüzenetet továbbít a memóriából vagy vesz a memóriába, illetve a jelentések automatikus nyomtatása közben. A gép az aktuális átvitel befejezése után azonnal elkezd a második üzenet továbbítását, így a vonalat hatékonyan kihasználja.

Megjegyzés

- Az azonnali átvitel alatt, illetve a felhasználói eszközök üzemmódban a gép nem tud dokumentumokat beolvasni.

JBIG átvitel

Ha a JBIG (Joint Bi-level Image Experts Group) tömörítést használja, más tömörítési módokhoz képest gyorsabban továbbíthatja a fényképes eredeti dokumentumokat.

Referencia

Lásd: *Fax kezelési útmutató <Alapvető funkciók>*

📍 Korlátozások

- Ez a funkció megköveteli, hogy a hívott fél faxkészüléke rendelkezzen a JBIG és az ECM funkciókkal.
- Internetes faxolás esetében nem használható.

Napló küldése e-mailben

📁 Előkészítés

A napló e-mailben való küldéséhez a felhasználói paraméterekben szükséges a beállításokat elvégezni. Lásd 104. oldal "Felhasználói paraméterek" (21-es kapcsoló, 4. bit).

A készülék minden 50 kommunikációt követően automatikusan elküldi a naplót a rendszergazda e-mail címére. Az e-mail melléklete egy CSV formátumú napló lesz. Lásd: *Hálózati útmutató*.

🚨 Fontos

- A készülék nem tárolja az elküldött CSV fájlokat. A napló küldése előtt ajánlott még egyszer ellenőrizni a rendszergazda e-mail címét. Ha a rendszergazda e-mail címe helytelen, elveszhet a fontos napló, és az elküldött CSV fájl sem marad meg a faxkészülékben.

📝 Megjegyzés

- Ha téves a rendszergazda e-mail címe, előfordulhat, hogy nem tudja visszaszerezni a naplót.
- Ha az e-mail formátumban lévő napló nem küldhető el, a készülék kinyomtatja a naplót.
- A csatolt CSV fájl neve "JOURNAL+year, month, hours, minutes" (NAPLÓ+év, hónap, nap, óra, perc). Például a 2004. január 30-án 10:40-kor küldött fájl neve "JOURNAL200401301040.csv".
- Az e-mailben küldött napló tárgya a "Journal" szóval kezdődik.

Napló e-mailben

Ha a beállítás szerint a napló küldése e-mailként történik, az üzenet a rendszergazda e-mail címére megy.

📝 Megjegyzés

- A napló küldéséhez a felhasználói paraméterekben szükséges a beállításokat elvégezni. Lásd 104. oldal "Felhasználói paraméterek" (21-es kapcsoló, 4. bit).
- A rendszergazda e-mail címének beállításához lásd: *Hálózati útmutató*.

Nyomtatott jelentés

Memóriatartalom jelentés

Ezt a jelentést a gép egy dokumentumnak a memóriában való eltárolása után nyomtatja ki. A jelentés áttekintést nyújt az eltárolt dokumentumok tartalmáról, és a hozzájuk tartozó célállomásokról.

Korlátozások

- Párhuzamos memóriaátvitel funkció használata esetén a memóriatartalom-jelentés nem kerül kinyomtatásra.

Megjegyzés

- Ezt a jelentést be- és kikapcsolhatja. Lásd 104. oldal "Felhasználói paraméterek" (03-as kapcsoló, 2. bit).
- Ha be is állítja, hogy a gép ne nyomtassa ki ezt a jelentést, egy dokumentum sikertelen tárolása esetén az mindenképpen kinyomtatódik.
- Meghatározhatja, hogy a jelentésben megjelenjen-e az eredeti kép egy része. Lásd 104. oldal "Felhasználói paraméterek" (04-es kapcsoló, 7. bit).

Átvitel eredménye jelentés (Memóriaátvitel)

Ezt a jelentést a gép a memóriaátvitel befejezése után nyomtatja ki, hogy ellenőrizhesse a továbbítás eredményét. Amennyiben az E-mail átviteli eredmény funkciót beprogramozta egy felhasználói funkciógombra, akkor kiválaszthatja az e-mailben érkező jelentést az átvitelről.

Megjegyzés

- Ha két vagy több célállomás lett meghatározva, ez a jelentés azután kerül kinyomtatásra, hogy a gép a faxüzenetet elküldte az összes célállomásnak.
- Ha a készülék úgy van beállítva, hogy ne nyomtassa ki ezt a jelentést, és a faxüzenetet nem sikerült továbbítani, a gép kinyomtatja a kommunikációs hiba jelentést. Lásd 43. oldal "Kommunikációs hiba jelentés".
- A felhasználói paraméterekben ezt a funkciót ki, illetve be lehet kapcsolni. Lásd 104. oldal "Felhasználói paraméterek" (03-as kapcsoló, 0. bit).
- Meghatározhatja, hogy a jelentésben megjelenjen-e az eredeti kép egy része. Lásd 104. oldal "Felhasználói paraméterek" (04-es kapcsoló, 7. bit).
- Ha nem szeretné, hogy a szöveg szétessen a jelentésben, az e-mail alkalmazás beállításában válasszon egyenletes karakterszélességű betűtípust.
- Az Oldal rovat tartalmazza a teljes oldalszámot. Az El nem küldött rovat adja meg a sikertelenül küldött oldalak számát.
- A -- oszlop azt mutatja, hogy az internetes fax a készülékben beprogramozott levelezési szerverre lett elküldve. (Ez azonban nem jelenti azt, hogy az e-mail kézbesítve is lett.)

Kommunikációs hiba jelentés

Ilyen jelentést akkor nyomtat a készülék, ha egy üzenetet nem sikerült a memóriaátvitellel elküldeni.

Ha a készüléket átvitel eredménye jelentés nyomtatására állították be, akkor nem nyomtat ilyen jelentést. Ezek a jelentések áttekintést nyújtanak a sikertelen átvitelekről, így nyomon követhető, hogy mely üzeneteket kell újra elküldeni.

Megjegyzés

- A berendezés ezt a jelentést csak olyankor nyomtatja ki, ha az átvitel eredménye jelentés ki van kapcsolva, és az üzenetet nem sikerült leadni a memória átvitel segítségével.
- Meghatározhatja, hogy a jelentésben megjelenjen-e az eredeti kép egy része. Lásd 104. oldal "Felhasználói paraméterek" (04-es kapcsoló, 7. bit).
- Az Oldal rovat tartalmazza a teljes oldalszámot. Az El nem küldött rovat adja meg a sikertelenül küldött oldalak számát.
- A Programozatlan célállomás oszlop azt jelzi, hogy az üzenetet az átviteli faxszám hibája vagy programozásának hiánya miatt nem lehetett elküldeni.

3

Átvitel eredménye jelentés (Azonnali átvitel)

Ha bekapcsolja ezt a szolgáltatást, a gép minden azonnali átvitel után automatikusan kinyomtat egy jelentést, áttekintést biztosítva arról, hogy melyik átvitel volt sikeres, melyik nem. Ha a berendezést úgy állítja be, hogy ne nyomtassa ki ezt a jelentést, és a faxüzenetet nem sikerült továbbítani, a gép egy hibajelentést nyomtat ki helyette. Amennyiben az E-mail átviteli eredmény funkciót beprogramozta egy felhasználói funkciógombra, akkor kiválaszthatja az e-mailben érkező jelentést az átvitelről.

Megjegyzés

- Ezt a jelentést a Felhasználói paraméterek részben lehet be-, illetve kikapcsolni. Lásd 104. oldal "Felhasználói paraméterek" (03-as kapcsoló, 5. bit).
- Ha nem szeretné, hogy a szöveg szétessen a jelentésben, az e-mail alkalmazás beállításában válasszon egyenletes karakterszélességű betűtípust.
- Ha az oldal továbbítása sikeres volt, az Oldal rovatban megjelenik a sikeresen elküldött oldalak száma.

Egyéb küldési funkciók

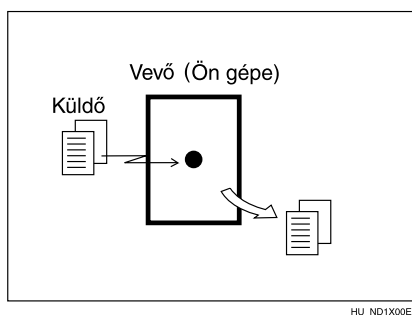
3

4. Vételi funkciók

Vétel

Azonnali vétel

A beérkező faxüzenet minden oldala azonnal, a vétel befejeztével kinyomtatódik. Ezt a módszert használjuk a hagyományos faxüzenetek esetén.



Ez a készülék általában azonnali vétel funkcióval fogadja az üzeneteket. Bizonyos beállítások vagy feltételek esetén azonban memóriavételt vagy helyettesítő vételt alkalmaz. Lásd 46. oldal "Memóriavétel". Lásd 47. oldal "Helyettesítő vétel".

! **Korlátozások**

- Ha a készülék memóriájában kevés a szabad hely, lehetséges, hogy a gép nem tud faxüzeneteket venni.

✎ **Megjegyzés**

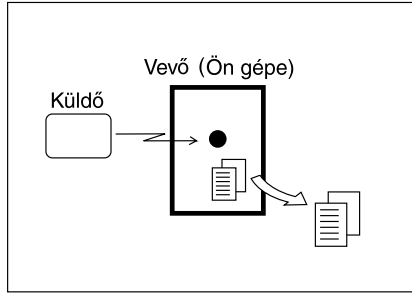
- Ha az azonnali vétel során a szabad memória eléri a 0%-os szintet, bármilyen további vétel lehetetlenné válik, és az aktuális kommunikációt a készülék leállítja.

❖ **Vételi felbontás**

A berendezés a Normál, a Részletek és a Finom vételi felbontásokat támogatja. A Finom felbontással küldött faxokat a készülék Részletek felbontással nyomtatja. Ez eltérhet a feladó szándékától. Lásd: *Fax kezelési útmutató <Alapvető funkciók>*.

Memóriavétel

A készülék megvárja, míg az üzenet összes oldala megérkezik a memóriába, és csak ezután nyomtatja ki az üzenetet.



4

A készülék általában azonnali vétel funkcióval fogadja az üzeneteket, de az alábbi funkciókkal egyidőben memóriavételt alkalmaz:

- Két eredeti kombinálása
Lásd 55. oldal "Két eredeti dokumentum kombinálása".

⚠ Fontos

- Ha a főkapcsoló több, mint egy órán át kikapcsolt állapotban van, akkor az összes memóriában tárolt üzenet elvész. Ha emiatt bármilyen üzenet elvész, akkor a gép a működtető kapcsoló bekapcsolása után automatikusan kinyomtat egy áramkimaradási jelentést. A jelentés segítségével megállapíthatja, mely fájlok lettek törölve.
- Ha a memóriavétel be van kapcsolva, megeshet, hogy a berendezés nem képes nagy számú, vagy nagy adattartalmú üzenetek vételére. Ilyen esetekben ajánlott a fenti funkciót kikapcsolni.

📍 Korlátozások

- Ha a készülék memóriájában kevés a szabad hely, lehetséges, hogy a gép nem tud faxüzeneteket venni.

📝 Megjegyzés

- Ha a memóriába történő vétel során a szabad memória eléri a 0%-ot, a berendezés nem tudja tovább venni az aktuális faxüzenetet, és leállítja a kommunikációt.

Helyettesítő vétel

Helyettesítő vételkor a fogadott faxüzenetet a készülék nem nyomtatja ki, hanem a memóriában tárolja. Helyettesítő vételre akkor van szükség, ha a készülék nem tud faxüzeneteket nyomtatni. A helyettesítő vétellel fogadott faxüzeneteket a gép automatikusan kinyomtatja, amint a helyettesítő vétel alkalmazását indokoló körülményt orvosolták.

Attól függően, hogy a készülék miért nem tud nyomtatni, a helyettesítő vétel érvényes lehet minden fogadott faxüzenetre, vagy csak azokra az üzenetekre, melyek adott feltételeknek megfelelnek.

A vételi fájl lámpa világít, hogy tájékoztassa a helyettesítő vétel használatával érkezett üzenetekről.





4

Megjegyzés

- Ha nincs elég szabad memória, előfordulhat, hogy nem jön létre a vétel.
- Ha a helyettesítő vétel során a szabad memória eléri a 0%-ot, bármilyen további vétel lehetetlenné válik, és az aktuális kommunikációt a berendezés leállítja.



Üzenetek fogadása automatikusan

Az alábbi körülmények között a készülék minden faxüzenetet helyettesítő vétellel fogad.

Probléma	Ok	Megoldás
A  világít.	A papír elakadt.	Távolítsa el az elakadt papírt. Lásd az <i>Általános beállításokban</i> .
A  világít.	A fedél nyitva van.	Zárja le a kijelzőn jelzett fedelet.
A készülék egy másik funkció feladatát nyomtatja.	A készülék egy másik funkció feladatának nyomtatásával van elfoglalva.	Az üzenetet a készülék automatikusan kinyomtatja, amint befejezte az aktuális feladatot.

Üzenetek fogadása paraméterekkel megadott beállítások szerint

Az alábbi esetekben a készülék csak a felhasználói paraméterekben megadott üzeneteket fogadja. Lásd 104. oldal "Felhasználói paraméterek" (05-ös kapcsoló, 2,1. bit).

Probléma	Ok	Megoldás
A  világít.	Minden lapadagolóból kifogyott a papír.	Pótolja a papírt. Lásd <i>Másoló kezelési útmutató</i> .
A  világít.	A festékkazetta üres.	Cserélje ki a festékkazettát. Lásd <i>Másoló kezelési útmutató</i> .

A következő feltételeket állíthatja be a felhasználói paraméterek segítségével. Lásd 104. oldal "Felhasználói paraméterek" (05-ös kapcsoló, 2,1. bit).

4

❖ Amikor a készülék Saját Név vagy Saját Faxszám üzenetet fogad

A berendezés csak olyankor kapcsol át a helyettesítő vétel üzemmódba, ha a feladó beprogramozta a Saját Név vagy Saját Faxszám funkciót. Ha a készülék egy óránál hosszabb ideig ki van kapcsolva, az összes memóriába vett üzenet törlődik. Ebben az esetben az áramkimaradás jelentést vagy a naplót használhatja az elveszett fájlok meghatározásához. Így megkérheti a feladókat, hogy küldjék el újból üzeneteiket.

☀️ Fontos

- Ha a feladó nem programozta be a Saját Név vagy Saját Faxszám funkciót, a gép visszautasíthat akár egy fontos faxüzenetet is. Érdemes megkérni a fontos feladókat, hogy először programozzák be a Saját Név és Saját Faxszám funkciót.

❖ Szabad

A berendezés helyettesítő vétel üzemmódba kapcsol függetlenül attól, hogy a feladó beprogramozta-e a Saját Név vagy Saját Faxszám funkciót.

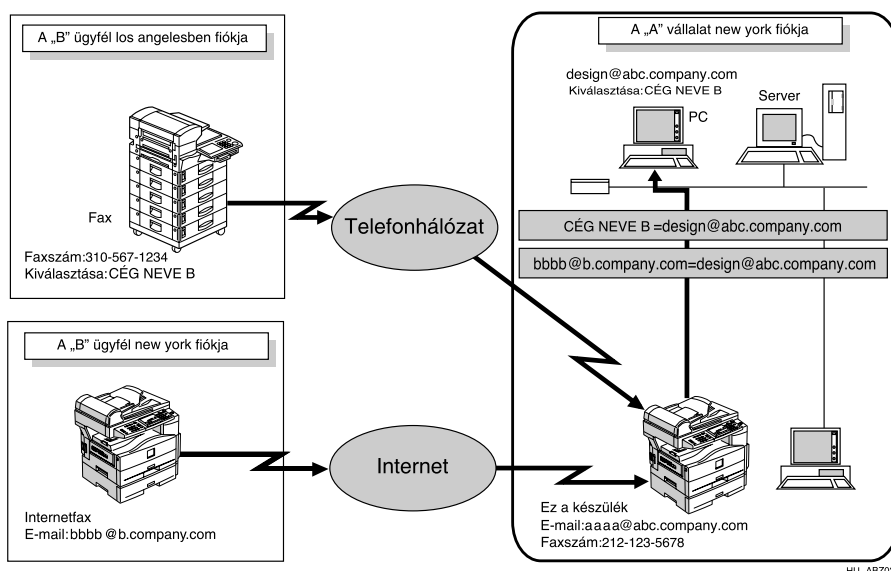
❖ Letiltva

A készülék nem fogad semmilyen üzenetet.

Vételi funkciók

Fogadott dokumentumok utáncüldése

A készülék képes továbbküldeni a fogadott dokumentumokat a memóriában beprogramozott célállomásokra a Saját Név, Saját Faxszám vagy a küldő e-mail címe alapján. Ha egy küldő e-mail címe van célállomásként beprogramozva, a fogadott dokumentumok e-mailként mennek tovább.



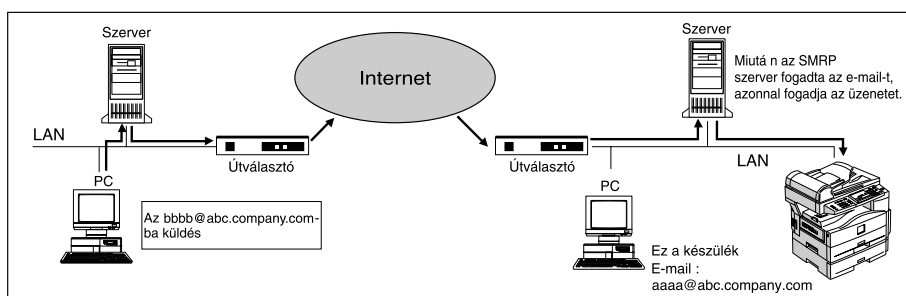
Megjegyzés

- Az utáncüldési célállomást előre meg kell adni. Lásd 99. oldal "Utáncüldés".
- Ha a küldőtől függően más célállomásokra szeretné továbbküldeni a dokumentumokat, lásd 115. oldal "Eltérően kezelt speciális küldők".
- Eldöntheti, hogy a készülék kinyomtassa-e a felhasználói paraméterek alapján továbbküldött üzeneteket (11-es kapcsoló, 6. bit). A részleteket lásd: 104. oldal "Felhasználói paraméterek".

SMTP fogadás internetes faxszal

A készüléken beállítható az SMTP fogadás.

Az SMTP fogadással az e-mail azonnal megérkezik, mielőtt a készülék által beállított e-mail címre elküldik. A fogadott e-mail más internetes faxkészülékekre is átirányítható.



HU ABZ030S

4

Megjegyzés

- Az SMTP fogadás használata előtt el kell végezni a DNS szervert beállításait. Lásd: *Hálózati útmutató*.
- Az SMTP fogadás használatához állítsa a vételi protokollt SMTP-re. Lásd: *Hálózati útmutató*.
- Ha az SMTP fogadás nincs beállítva, az SMTP szerverről küldött e-mail nem érkezik meg, és a készülék hibát jelent, még ha a DNS szervert engedélyezve van is az SMTP fogadás. Az SMTP szerver is küld hibaértesítést a kezdeményezőnek.
- Ha hiba történik az e-mail fogadása folyamán, a fogadás megszakad, a készülék törli az e-mailt és Hibajelentést nyomtat. Az SMTP szerver is küld hibaértesítést a kezdeményezőnek.
- Ha az SMTP szerver közben próbál fogadott dokumentumokat erre a készülékre irányítani, miközben az e-mailt küld, a készülék "foglalt" jellel válaszol az SMTP szerver hívására. Ezt követően az SMTP szerver rendszerint addig próbálkozik a dokumentumok újraküldésével, amíg túl nem lépi a beállított időt.

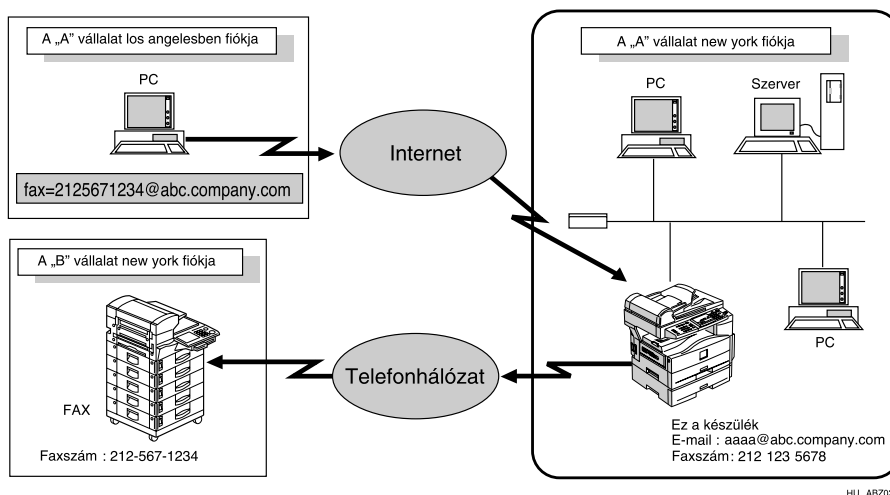
Referencia

Fax kezelési útmutató <Alapvető funkciók>

51. oldal "SMTP-n keresztül fogadott e-mail elirányítása"

SMTP-n keresztül fogadott e-mail elirányítása

Az SMTP-n keresztül fogadott e-mailek átirányíthatók más faxkészülékekre. Közvetlenhívóként vagy csoportként beprogramozott célállomásokra is irányíthatók.



4

Előkészítés

Egy SMTP-n keresztül fogadott e-mail elirányítása előtt "Be" kell kapcsolnia az "SMTP vételi fájl kéz. beállításai"-t. Lásd 94. oldal "E-mail beállítások".

Megjegyzés

- Ha akkor érkezik e-mail továbbküldési kérés, amikor az "SMTP vételi fájl kéz. beállításai" "Ki" van kapcsolva, a készülék hibaüzenettel válaszol az SMTP szervernek.
- Választhatók olyan beállítások, amik korlátozzák a megadott kezdeményező számára történő továbbküldést. Lásd 94. oldal "E-mail beállítások".
- Ennek a funkciónak a használatával a készüléken egyidejűleg küldhetők dokumentumok a levelezőprogrammal e-mail címekre és G3 faxkészülékek célállomásaira. A faxkészülékek célállomásainak megadására vonatkozó részleteket lásd a továbbiakban.

E-mail továbbküldés megadása

A kezdeményező az e-mail címet a következőképpen megadva kérheti egy másik faxkészülékre küldött e-mail továbbküldését:

❖ **Faxszám**

fax=célállomás faxszáma@ennek a készüléknek az állomásneve.doménnév
Például a 212-123-4567 faxszámra való továbbküldéshez a következőt kell megadni:
fax=2121234567@abc.vállalat.com

❖ **Közvetlenhívó célállomás**

fax=#közvetlenhívó gomb száma@ennek a készüléknek az állomásneve.doménnév
Például az 1. számú célállomásra való továbbküldéshez a következőt kell megadni:
fax=#1@abc.vállalat.com

❖ **Csoport célállomás**

fax=#**Csoport száma@ennek a készüléknek az állomásneve.doménnév
Például a 4. számú csoport alatt beprogramozott célállomásra való továbbküldéshez a következőt kell megadni:
fax=#**4@abc.vállalat.com

4

JBIG vétel

Ha a JBIG (Joint Bi-level Image Experts Group) tömörítést használja, más tömörítési módokhoz képest gyorsabban továbbíthatja a fényképes eredeti dokumentumokat. Lehetővé teszi a JBIG formátumban küldött üzenetek vételét.

Automatikus fax vétel bekapcsolása

A készülék beállítható úgy, hogy ha egy bizonyos ideig senki nem használta, automatikusan kikapcsol. Ilyen esetekben, még ha a működtető kapcsoló ki is van kapcsolva, a gép attól még fogadja a beérkező üzeneteket, amíg a főkapcsoló be van kapcsolva.

Fontos

- A vétel nem lehetséges, ha a működtető kapcsoló és a főkapcsoló is ki van kapcsolva.

Megjegyzés

- A felhasználói paraméterek segítségével beállíthatja, hogy az üzeneteket a gép a vétel befejezése után azonnal kinyomtassa (azonnali vétel). Lásd 104. oldal "Felhasználói paraméterek" (14-es kapcsoló, 0. bit).
- Az is beállítható, hogy a gép bekapcsolása után a memóriavétel (helyettesítő vétel) segítségével fogadott üzenetek kinyomtatásra kerüljenek.

Nyomatási beállítások

Nyomatás vége hangjelzés

Ha ez a funkció be van kapcsolva, akkor a berendezés hangjelzéssel tudatja, ha befejezte a vett üzenet nyomtatását.

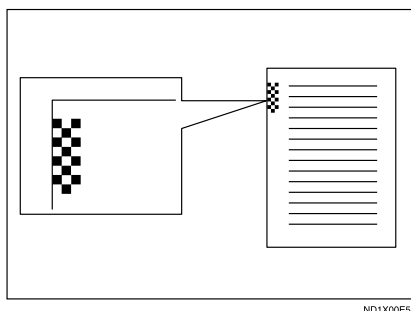
Megjegyzés

- A hangjelzés hangerejét megváltoztathatja, vagy teljesen ki is kapcsolhatja (állítsa a hangerőt minimumra). Lásd: *Fax kezelési útmutató <Alapvető funkciók>*.

Első oldal jelölése

4

Amikor ez a funkció be van kapcsolva, a faxüzenet első oldalára a gép kockás jelet nyomtat, hogy megkönnyítse az üzenetek különválasztását.



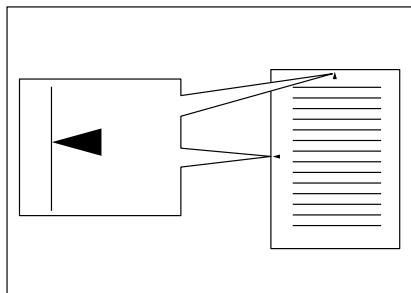
ND1X00E5

Megjegyzés

- A vételi beállításoknál ezt a funkciót ki, illetve be lehet kapcsolni. Lásd 93. oldal "Vételi beállítások".

Oldalközép jel

Amikor ez a funkció be van kapcsolva, a berendezés minden vett oldal bal szélének és felső szélének közepére egy jelet nyomtat. Ez akkor segít, amikor lefűzésnél a lyukasztót pozicionálja.



ND1X00E6

4

Megjegyzés

- Az oldalközép jel egy kicsit elcsúszhat a lapszél tényleges közepétől.
- A vételi beállításoknál ezt a funkciót ki, illetve be lehet kapcsolni. Lásd 93. oldal "Vételi beállítások".

Vétel időpontja

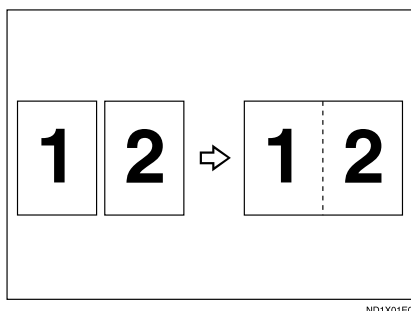
Az üzenet vételének dátumát és időpontját a berendezés rányomtathatja a vett üzenet aljára. A vételi beállításoknál ezt a funkciót ki, illetve be lehet kapcsolni. Lásd 93. oldal "Vételi beállítások".

Megjegyzés

- Ha a vett üzenet két vagy több lapra kerül nyomtatásra, a dátumot és az időt a gép az utolsó oldalra nyomtatja.
- Az üzenet kinyomtatásának dátumát és időpontját szintén rányomtathatja az üzenetre. Ha szüksége van erre a funkcióra, vegye fel a kapcsolatot a szervizképviseléssel.

Két eredeti dokumentum kombinálása

Ha egymás után érkezik két azonos méretű és tájolású üzenet, egyetlen papírlapra nyomtatja azokat a gép, ha ezt a funkciót bekapcsolja. Így takarékoskodhat a papírral.



4

- Két A5 méretű üzenetet a készülék egymás mellé nyomtat egy A4 méretű papírlapra.

! Korlátozások

- Ez a funkció nem működik olyan üzenetknél, amelyeknek mérete nagyobb, mint A5, B5 JIS vagy A4. Amikor A5, B5 JIS vagy A4 méretű papír van betöltve a készülékbe, akkor a vett üzenet minden egyes oldalát egy külön lapra nyomtatja a berendezés.
- Ha a beérkező dokumentum méretének és tájolásának megfelelő papír nem áll rendelkezésre, a két eredeti dokumentum kombinálása funkció nem alkalmazható.

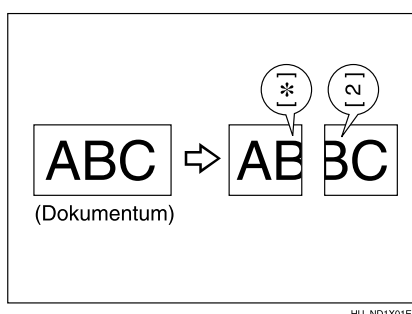
✎ Megjegyzés

- A felhasználói paraméterekben ezt a funkciót ki, illetve be lehet kapcsolni. Lásd 104. oldal "Felhasználói paraméterek" (10-es kapcsoló, 1. bit).
- Ezzel a funkcióval a készülék a memóriába veszi az üzeneteket.

Oldalak szétválasztása és a laphossz csökkentése

Ha a beérkező üzenet hosszabb, mint a gépben rendelkezésre álló papírlapok, beállíthatja, hogy a gép minden oldalt szétválasszon és külön oldalra nyomtasson, vagy pedig kicsinyítve egy lapra nyomtasson. Például ha a vett üzenet 20 mm-rel (0,79") meghaladja a használt papírlap méretét, a funkció az oldalszétválasztást alkalmazza. Az üzenetet a gép lekicsinyíti, ha a túlnyúló rész kisebb, mint 20 mm (0,79"). Ha a készülék szétválasztja az üzenetet, a vágás helyére egy szétválasztó jelet (*) nyomtat, és a szétvágott részből 10 mm-t (0,39") megismétel a második papírlap felső részén.

4



Megjegyzés

- A szerviz képviselője testre szabhatja ezt a funkciót az alábbi beállítások segítségével:
 - Kicsinyítés
 - Szétválasztó jel nyomtatása
 - Újranyomtatás
 - Az újranyomtatás szélessége
 - Irányérték a szétválasztáshoz
- Az újranyomtatási és a kicsinyítés szélességét az alábbi értéksávok szerint állíthatja be:
 - Az újranyomtatás szélessége: 4 mm (0,16"), 10 mm (0,39"), 15 mm (0,59")
 - Irányérték a szétválasztáshoz: 5-155 mm (5 mm lépések) / 0,2"-6,1" (0,2" lépések)

TSI nyomtatása (Küldő előfizető azonosítójának nyomtatása)

A beérkező üzenetekre a gép általában a feladó faxfejlécét nyomtatja. Ha a feladó nem programozta be a faxfejlécet, Ön nem tudja azonosítani a feladót. De ha ezt a funkciót bekapcsolja, a küldő saját neve vagy saját faxszáma kerül a lapra, tehát meg tudja állapítani, hogy honnan érkezett az üzenet. Internetes fax fogadásakor a készülék a küldő e-mail címét nyomtatja.

Referencia







Fax kezelési útmutató <Alapvető funkciók>

Megjegyzés

































- A felhasználói paraméterekben ezt a funkciót ki, illetve be lehet kapcsolni. Lásd 104. oldal "Felhasználói paraméterek" (02-es kapcsoló, 3. bit).




4

Ha nincs megfelelő méretű papír

Ha nincs olyan méretű papír a készülékben, amelynek mérete megegyezik a fogadott üzenettel, a készülék az elérhető papírméretek közül fog választani. Ha például a gépben A4  és 8¹/₂"×11" van, és a fogadott üzenet papírmérete A5 , a választ megtalálja a következő táblázat A5  oszlopában. A felül lévő papírméretnek legmagasabb a prioritása. Ebben az esetben, mivel a 8¹/₂"×11"  magasabb prioritású, mint az A4 , az üzenet 8¹/₂"×11"  méretű papírra lesz kinyomtatva.

◆ Prioritás táblázat



		A beérkező kép mérete			
		LG 	F 	LT/A4 	HLT/A5Y 
Papírválasztási prioritások	1	LG 	F 	A4 	A5 
	2	A4 	LG 	LT 	HLT 
	3	LT 	A4 	F 	A4 
	4	F 	LT 	LG 	LT 
	5	HLT 	HLT 	A5 	F 
	6	A5 	A5 	HLT 	LG 
	7	B5 	B5 	B5 	B5 

-  Álló tájolás
-  Fekvő tájolás
-  A kép elforgatása

HU ABZ033

Vételi funkciók

Beolvasási irány szerinti kicsinyítés	Engedélyezve
Oldalelválasztás határa	20 mm (0,79')
Szélesség vagy hosszúság prioritás	Szélesség

- A  és a  jelölések azt mutatják, hogy az üzenet szétválasztva, két megadott tájolású és méretű papírlapra kerül kinyomtatásra.

Megjegyzés

- A berendezés A4, B4 JIS és A3 szélességben képes vételre. Minden üzenet, amely az A4 méretnél keskenyebb, A4 szélességüként, változatlan hosszúsággal lesz továbbítva.
- A vett üzenetek kinyomtatásához használt papír mérete különbözhet a továbbított dokumentum méretétől.
- Ha megad egy papíradagolót a vételhez, amelynek a prioritását a Rendszerbeállítások tartalmazzák, akkor az üzeneteket a prioritási táblázatnak megfelelően más sorrendű lapkiválasztással fogadhatja a készülék. A prioritásos adagolót csak akkor használhatja, ha abban a vett üzenettel megegyező méretű papír van behelyezve.

Referencia

56. oldal "Oldalak szétválasztása és a laphossz csökkentése"

Általános beállítások

Prioritásos adagolók beállítása

Ha több adagolóban ugyanolyan méretű papír van behelyezve, akkor beállíthatja, hogy a készülék az egyes funkciókhoz hozzárendelve válassza ki a papíradagolót. Például betölthet fehér színű A4 vagy 8¹/₂"×11" méretű papírt az 1. adagolóba a másoláshoz, és sárga A4 vagy 8¹/₂"×11" méretű papírt a 2. adagolóba a fogadott faxok kinyomtatásához. Ezután könnyen azonosíthatja, hogy milyen céllal nyomtatta ki a készülék a papírlapot. Ezt a beállítást a Rendszerbeállítások segítségével végezheti el. Lásd az *Általános beállításokban*.

Megjegyzés

- Ha a prioritásos adagolótól eltérő méretű dokumentumot fogad a készülék, akkor a vett dokumentum méretével megegyező adagolót választja a nyomtatáshoz.

Azonos méretű nyomtatás

Ha bekapcsolja ezt a funkciót, és nincs megfelelő méretű papír az adagolóban, amelyre a berendezés kinyomtatná a beérkezett dokumentumot, a kijelzőn egy üzenet jelenik meg, amely a megfelelő méretű papír pótlására szólítja fel Önt. Amint behelyezte az új papírt, kinyomtathatja az üzenetet.



• Korlátozások

- Ha a papíradagoló ki van húzva, vagy kifogyott a megadott méretű papír, akkor az üzenetet nem nyomtatja ki a készülék. Ellenőrizze, hogy a papíradagoló vissza van-e tolva.
- A **[Kilépés]** gomb megnyomása utáni művelet attól függ, hogy az üzenet megjelenésekor a készülék milyen állapotban van.
 - Ha egy beérkezett dokumentum vagy jelentés volt automatikus nyomtatás alatt, a készülék automatikusan onnan folytatja a nyomtatást, ahol abbahagyta.
 - Ha egy dokumentum vagy jelentés kézi nyomtatása volt folyamatban, a készülék nem folytatja a nyomtatást. Ilyenkor kezdje előlről a műveletet.

✎ Megjegyzés

- A felhasználói paraméterekben ezt a funkciót ki, illetve be lehet kapcsolni. Lásd 104. oldal "Felhasználói paraméterek" (05-ös kapcsoló, 5. bit).

Vételi funkciók

4

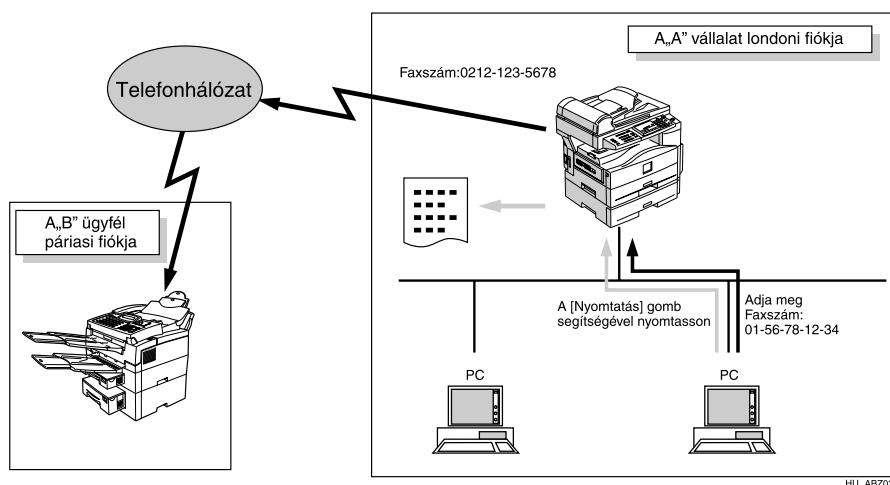
5. Számítógépes faxolás

Faxdokumentumok küldése számítógépről

Szükség van a kiegészítő nyomtató/szkenner modulra..

Ha számítógépet csatlakoztat a készülékhez a párhuzamos porton keresztül, IEEE 1394 (IP over 1394) porton keresztül, helyi hálózaton vagy vezeték nélküli helyi hálózaton keresztül, akkor Windows alkalmazással készített dokumentumokat faxolhat más készülékekre a telefonvonalon keresztül.

- Fax küldéséhez egyszerűen válassza ki a **[Nyomtatás]** parancsot a Windows alkalmazásban, majd válassza ki a LAN-Faxot, mint nyomtatót és határozza meg a célállomást.
- A faxküldési lehetőség mellett a LAN-Fax illesztő lehetővé teszi a számítógépen megszerkesztett dokumentumok ellenőrzés céljából történő próbanyomtatását is.
- A LAN-Fax illesztő használatához kapcsolja a készüléket a helyi hálózatra (LAN), végezze el a szükséges beállításokat, majd telepítse a LAN-Fax illesztőt és a szükséges segédprogramokat a számítógépére.



Fontos

- A készülék LAN-Faxként történő használata során keletkező hiba nem jelenik meg a számítógép képernyőjén. Egy webböngészővel ellenőrizze a készülék állapotát.

A használatot megelőző tennivalók

Ezeknek a funkcióknak a használatához telepíteni kell a számítógépre a LAN-Fax illesztőprogramot. Használja a nyomtató CD-ROM-ján lévő LAN-Fax illesztőprogramot. A készüléken a kapcsolat típusának megfelelően el kell végeznie a szükséges számítógép - fax hálózati beállításokat.

Referencia

Amikor egy személyi számítógép és a készülék párhuzamosan kapcsolódik:

Lásd *Nyomtató kezelési útmutató 2.*

Ethernet, IEEE 1394 (IP over 1394) vagy IEEE 802.11b (vezeték nélküli LAN) használatakor:

Lásd: *Hálózati útmutató.*

5

A szoftver telepítése

A LAN-Fax funkciók használata előtt a számítógépre telepíteni kell a LAN-Fax illesztőprogramot. A LAN-Fax illesztőprogram a nyomtatóhoz mellékelt CD-n található.

Címjegyzék és a LAN-Fax előlapszerkesztő program a LAN-Fax illesztőprogrammal együtt települ fel a számítógépre. A Címjegyzék segítséget nyújt a LAN-FAX átvitel célállomásainak megszerkesztésében. A LAN-Fax előlapszerkesztővel LAN-Fax előlapokat szerkeszthet.

Megjegyzés

- Az alábbi leírás feltételezi, hogy tisztában van az alapvető Windows-kezelési eljárásokkal. Ha nem így van, a részleteket megtalálja a Windows operációs rendszerhez kapott dokumentációban.

Automatikusan elinduló program

A Windows 95/98/Me, a Windows 2000/XP, a Windows Server 2003 és a Windows NT 4.0 rendszereknél a különböző illesztők és segédprogramok telepítése automatikus indítással elindul, ahogy behelyezi a CD-ROM-ot.

Ha az Ön operációs rendszere Windows 2000/XP, Windows Server 2003 vagy Windows NT 4.0, akkor a nyomtatóillesztő telepítése az automatikus indítással adminisztrátori jogosultságot igényel. Ha a LAN-Fax illesztőt automatikus indítással telepítené, akkor adminisztrátori jogosultsággal lépjen be.

Megjegyzés

- Ha a "plug and play" funkció elindul, kattintson a **[Mégsem]** gombra az **[Új készülék telepítése]**, az **[Eszközillesztő varázsló]** vagy az **[Új készülék telepítése varázsló]** párbeszédablakban, majd helyezze be a CD-ROM-ot. A Windows 95/98/Me, Windows 2000/XP vagy Windows Server 2003 rendszer verziójától függően megjelenik az **[Új készülék telepítése]** vagy az **[Új készülék telepítése varázsló]** párbeszédablaka.
- Az operációs rendszer bizonyos beállításainál előfordul, hogy az automatikus indítás nem működik. Ilyenkor indítsa el a CD gyökérműkönytárában található Setup.exe programot.
- Ha meg akarja szakítani az Automatikus indítást, tartsa lenyomva a **[SHIFT]** billentyűt (ha az Ön rendszere Windows 2000/XP vagy Windows Server 2003, tartsa lenyomva a bal oldali **[SHIFT]** billentyűt) a CD-ROM behelyezése közben. Tartsa a **[SHIFT]** gombot lenyomva, amíg a számítógép befejezi a CD olvasását.
- Ha a telepítés alatt rákattint a **[Mégse]** gombra, akkor megszakítja a telepítést. Ha megszakította a telepítést, indítsa újra a számítógépet, és fejezze be a szoftver vagy nyomtató-illesztőprogram telepítését.

A LAN-Fax illesztőprogram, a Címjegyzék és a LAN-Fax előlapszerkesztő automatikus futtatással telepíthető.

5

Egyedi alkalmazások telepítése**Előkészítés**

A fenti alkalmazások telepítése előtt telepítse a SmartDeviceMonitor for Client alkalmazást. Lásd *Nyomtató kezelési útmutató 1.*

A következő eljárással telepítheti egyszerre a LAN-Fax illesztőt, a Címjegyzéket és a LAN-Fax előlapszerkesztőt..

1 Lépjen ki minden futó alkalmazásból.

2 Helyezze be a készülékhez kapott CD-t a számítógép CD-ROM-meghajtójába.

A telepítő magától elindul, és megjelenik a nyelvválasztó párbeszédpanel.

Megjegyzés

- Az operációs rendszer beállításaitól függően előfordulhat, hogy a telepítő nem indul el automatikusan. Ha nem indul el, a telepítő elindításához kattintson duplán a SETUP.EXE fájlra a CD gyökérműkönytárában.

3 Válassza ki a telepíteni kívánt szoftver felületének nyelvét, majd kattintson az **[OK]** gombra.

4 Kattintson a **[LAN-Fax illesztő]**re.

A szoftver licenzmegállapodás ablaka jelenik meg.

5 Olvassa el a feltételeket, és ha egyetért velük, válassza az [Elfogadom a feltételeket.] opciót, majd kattintson a [Tovább>] gombra.

 **Megjegyzés**

- Ha a [Nem fogadom el a feltételeket.] opciót választja, akkor a szoftvert nem telepítheti.

6 Kattintson a [LAN-Fax illesztő] jelölőnégyzetre, majd a [Tovább >] gombra.

7 Ellenőrizze, hogy ki van-e jelölve a [Nyomtató neve:<LAN-Fax M5>] jelölőnégyzet, majd kattintson a [Folytatás] gombra.

 **Megjegyzés**

- Válassza ki a kívánt portot.

8 Kattintson a [Befejezés]-re.

Megjelenik a Telepítés befejezése párbeszédpanel.

5

9 Kattintson a [Befejezés]-re.

10 Kattintson a [Kilépés] gombra.

CD-n tárolt alkalmazások

Ez a rész a LAN-Fax illesztőprogramot, a címjegyzéket és a LAN-Fax előlapszerkesztő programot ismerteti.

LAN-Fax illesztő

Ezen illesztőprogram segítségével használhatja a LAN-Fax funkciókat.

❖ **A fájl helye**

A CD-n a következő mappák találhatóak:

- LAN-Fax illesztő Windows 95/98/Me rendszerekhez
DRIVERS/LAN-FAX/WIN9X_Me
- LAN-Fax illesztő Windows 2000/XP, Windows Server 2003 rendszerekhez
DRIVERS/LAN-FAX/WIN2K_XP
- LAN-Fax illesztő Windows NT 4.0 rendszerhez
DRIVERS/LAN-FAX/NT4

❖ **Működési környezet**

- Számítógép
PC/AT kompatibilis
- Operációs rendszer
Microsoft Windows 95/98/Me
Microsoft Windows 2000/XP
Microsoft Windows Server 2003
Microsoft Windows NT 4.0
- Képernyő
VGA 640×480 képpont vagy több

🚫 **Korlátozások**

- A rendszerkörnyezettől függően nem garantálható minden funkció.
- Windows NT használata esetén a LAN-Fax illesztő nem fog működni RISC alapú processzoron (MIPS R sorozat, Alpha AXP, PowerPC).

📝 **Megjegyzés**

- A telepítés megkezdése előtt zárjon be minden futó alkalmazást.

5

Címjegyzék

A Címjegyzék segítséget nyújt a LAN-FAX átvitel célállomásainak megszerkesztésében.

❖ **Operációs rendszer**

- Microsoft Windows 95/98/Me
- Microsoft Windows 2000/XP
- Microsoft Windows Server 2003
- Microsoft Windows NT 4.0

LAN-Fax előlapszerkesztő

A LAN-Fax előlapszerkesztővel LAN-Fax előlapokat szerkeszthet.

❖ **Operációs rendszer**

- Microsoft Windows 95/98/Me
- Microsoft Windows 2000/XP
- Microsoft Windows Server 2003
- Microsoft Windows NT 4.0

A LAN-Fax tulajdonságok beállítása

Ez a fejezet leírja, hogyan állíthat be olyan paramétereket, mint a dokumentumméret, a felbontás és a kiegészítők.

- Papírméret:
- Tájolás:
- Adagoló:
- Felbontás:
- Szürkeskála: (Windows 95/98/Me)
- Nyomtatás grafikaként (Windows 95/98/Me)
- 400dpi felbontású képadat csökkentése 200dpi-re

Ha ez a készülék egy hálózatra van csatlakoztatva, akkor az opciók konfigurálásának kiválasztása automatikusan megtörténik.

A részleteket lásd a Sűgőben.

5

Megjegyzés

- Ha a készüléken az alábbi beállítások nincsenek megfelelően megadva, a funkció nem fog helyesen működni.
- Ha az Ön által használt operációs rendszer Windows 2000/XP, Windows Server 2003 vagy Windows NT 4.0, akkor adminisztrátori jogosultsággal lépjen be.

1 A [Start] menüben mutasson a [Beállítások]-ra, majd azon belül a [Nyomtatók]ra.

Megjegyzés

- A Windows XP Professional vagy a Windows Server 2003 rendszerénél válassza ki a [Nyomtatók és faxok] tételt a [Start] menüben.
- A Windows XP Home Edition rendszerénél válassza ki a [Vezérlőpult]-ot a [Start] menüben. Ezután válassza a [Nyomtatók és más hardverek]-et, majd kattintson a [Nyomtatók és faxok] menüpontra.

2 Kattintson a [LAN-Fax M5] lehetőségre, majd a [Tulajdonságok]-ra a [Fájl] menüben.

Megjegyzés

- A Windows NT rendszerénél kattintson a [Dokumentum alapértelmezései...]-re a [Fájl] menüben.

3 Ellenőrizze az opciók beállításait.

Windows 95/98/Me használata esetén

1 Kattintson a [Papír] kartonra.

Windows 2000/XP vagy Windows Server 2003 használata esetén

- ❶ Kattintson a [Speciális] kartonra.
- ❷ Kattintson a [Nyomtatási alapbeállítások...]-ra.
- ❸ Kattintson az [OK] gombra.
Ezzel befejezte az opciók beállításait.
- ❹ Kattintson az [OK] gombra.

Faxátvitel alapjai

Ez a fejezet azt tárgyalja, hogyan tudja a Windows alkalmazások által készített fax dokumentumokat elküldeni.

Fax küldéséhez egyszerűen válassza ki a [Nyomtatás]-t a Windows alkalmazásban, majd válassza ki a [LAN-Fax M5]-öt nyomtatóként, és adja meg a célállomást a [LAN-Fax] párbeszédpanelben.

Nyissa meg az adott felhasználásban az elküldendő dokumentumot vagy készítsen egy újat, majd kövesse az alábbi eljárást.

A részleteket lásd a Sűgőban.

⚠ Korlátozások

- SmartDeviceMonitor for Client használatánál nem küldhet dokumentumot ennek a készüléknek egyszerre több LAN-Fax használatával.

📝 Megjegyzés

- Ahhoz, hogy internetes fax célállomásra küldhessen üzenetet, a célállomást előzetesen be kell állítania a készülék célállomáslistáján. Az internetes fax célállomások megadásához használja a készülék célállomáslistáját. E-mail címek nem adhatók meg a LAN-Fax párbeszédpanelben.

- ❶ A [Fájl] menüben kattintson a [Nyomtatás...]-ra.
- ❷ Válassza ki a [LAN-Fax M5]-öt a [Nyomtató neve] mezőben.
- ❸ Kattintson az [OK] gombra.

Megjelenik a LAN-Fax párbeszédpanel.

📝 Megjegyzés

- A tényleges eljárás ettől némileg eltérhet az Ön által használt alkalmazás függvényében. Minden esetben a [LAN-Fax M5] elemet válassza ki nyomtatónak.

- ❹ Adja meg a célállomást.

Az alábbi eljárások közül az egyikkel adja meg a célállomást. A részleteket lásd a Sűgőban.

5

 **Megjegyzés**

- Válassza ki a megfelelő vonalat a **[Vonal:]** listából.
- Legfeljebb 300 célállomást adhat meg.
- A a készülék legfeljebb 64 LAN-Fax használatával elküldött dokumentumot tárolhat az átvitelekhez.

Célállomás megadása a célállomás listából

1 Írja be a célállomást a **[Faxszám:]** mezőbe.

Célállomás lista használatánál:

Nyomja meg a **[#]** gombot, majd a regisztrációs számot.

2 Kattintson a **[Következő szám]** gombra.

A beírt célállomást hozzáadja a program a listához, és megjeleníti azt a **[Célállomások listája:]** mezőben.

5

 **Megjegyzés**

- Ha nem kíván újabb célállomást hozzáadni a listához, akkor ugorja át ezt a lépést. Ha át is ugorja ezt a lépést, a dokumentumot akkor is elfogja küldeni a készülék a **[Faxszám:]** mezőbe beírt számra.
- 3** További célállomások megadásához ismétlje meg a **1.** és a **2.** lépéseket.

Célállomások megadása a faxszámok közvetlen beírásával

1 Írja be a faxszámot a **[Faxszám:]** mezőbe.

 **Megjegyzés**

- Egy szünet beírásához kattintson a **[Szünet]** gombra.
- 2** Kattintson a **[Következő szám]** gombra.
A beírt célállomást hozzáadja a program a listához, és megjeleníti azt a **[Célállomások listája:]** mezőben.

 **Megjegyzés**

- Ha nem kíván újabb célállomást hozzáadni a listához, akkor ugorja át ezt a lépést. Ha át is ugorja ezt a lépést, a dokumentumot akkor is elfogja küldeni a készülék a **[Faxszám:]** mezőbe beírt számra.
- 3** További célállomások megadásához ismétlje meg a **1.** és a **2.** lépéseket.

Célállomást megadása a címjegyzék használatával

E módszernek a használatához a címjegyzékkel be kell programoznia a célállomásokat a címlistába. Lásd 65. oldal "Címjegyzék".

1 Válassza ki a kívánt címlistát tartalmazó CSV fájlt a legördülő menüből.

Megjegyzés

- A legördülő menüben az utolsó három fájl látható. Ha egy olyan címlistát kíván használni, amelyik nem látható, akkor kattintson a [Tallózás...] gombra, majd válassza ki a fájlt.

2 A [Név:] listában válassza ki a [Címzett], a [Cég neve] vagy a [Csoport] opciót, majd válassza a [Mind] gombot vagy egy kezdőbetűt.

A kiválasztott paramétereknek megfelelő célállomások jelennek meg.

3 Egy kattintással jelölje ki a célállomást, majd kattintson a [Célállomásként beállít] gombra.

A beírt célállomást hozzáadja a program a listához, és megjeleníti azt a [Célállomások listája:] mezőben.

4 További célállomások megadásához ismételje meg a **2.** és a **3.** lépéseket.

5 Adja meg az opciókat.

Referencia

- 70. oldal "Előlap csatolása"
- 70. oldal "Faxok képének megtekintése"
- 72. oldal "Nyomtatás és mentés"
- 71. oldal "Opciók beállítása"

Ha nem akar a beállításokon változtatni, folytassa a **6.** lépéssel.

6 Kattintson a [Küldés] gombra.

Megjegyzés

- Ha a [Nyomtatás & Küldés] lehetőségre kattint, a fax elküldésre kerül, és egy róla készített másolati példányt is ki fog nyomtatni a készüléke.

Előlap csatolása

A **[Előlap csatolása]** jelölőnégyzet kijelölésével a készülék a faxüzenet elejéhez csatol egy fedőlapot.

A fedőlap következő elemeket tartalmazza:

- Vállalat neve mint célállomás-információ.
- Részleg neve mint célállomás-információ.
- Kapcsolattartó neve mint célállomás-információ.
- Vállalat neve mint feladói információ.
- Részleg neve mint feladói információ.
- Kapcsolattartó neve mint feladói információ.
- Telefonszám mint feladói információ.
- Faxszám mint feladói információ.
- Dátum
- Üzenet

5

Megjegyzés

- A fedőlap szerkesztéséhez kattintson a **[Fedőlap...]** gombra. Lásd 76. oldal "Faxfedőlapok szerkesztése".

Faxok képének megtekintése

A **[Nyomatási kép]** jelölőnégyzet kijelölésével ellenőrizheti, hogy a dokumentum hogyan fog kinézni a célállomáson.

1 Válassza a **[Nyomatási kép]** jelölőnégyzetet, majd kattintson a **[Nyomatás]** vagy a **[Küldés]** gombra.

A **[Nyomatási kép]** ablak jelenik meg.

2 Ellenőrizze a képet, majd kattintson az **[OK]** gombra.

Megjegyzés

- A nyomtatás vagy a küldés megszakításához kattintson a **[Mégse]** gombra.

A nyomtatási kép ablakban látható kép teljesen megegyezik azzal, amit a célállomás ki fog nyomtatni.

Opciók beállítása

Az alábbiakat állíthatja be:

A részleteket lásd a Súgóban.

- Küldés meghatározott időpontban
- Felhasználói kód
- Felhasználói azonosító
- Faxfejléc nyomtatása

1 Kattintson a [Egyebek...] gombra.

2 Válassza ki a kívánt opciót.

❖ **Fax küldése egy előre megadott időpontban:**

Válassza ki a [Később küldés] jelölőnégyzetet, majd adja meg az átvitel időpontját.

❖ **Küldés felhasználói kóddal:**

Írja be a felhasználói kódot a [Felhasználói kód] mezőbe.

❖ **Faxok megkülönböztetése az egyes felhasználók szerint:**

Írja be a felhasználói azonosítót a [Felhasználói azonosító:] mezőbe. Ezt az opciót akkor használja, amikor a SmartDeviceMonitor for Client programmal kívánja ellenőrizni a feladatok történetét.

❖ **Faxfejléc nyomtatása az üzenetekre:**

Válassza ki a [Fax fejléc nyomtatás] jelölőnégyzetet.

 **Megjegyzés**

- Az Ön által ehhez a géphez hozzárendelt felhasználói kód egyezzen meg a készüléken begépelttel. Lásd az *Általános beállítások*ban.

3 Kattintson az [OK] gombra.

Átviteli eredmény értesítés

Amikor a számítógépről faxot küld, ez a funkció tájékoztatja arról, hogy a faxüzenet eljutott-e a célállomásra vagy sem.

Ha a készüléket csak nyomtatóként használja, akkor ez a funkció arról is tájékoztatja a számítógépet, hogy az adatok továbbítása a gépre sikeresen megtörtént-e.

 **Megjegyzés**

- Nem kaphat értesítést, ha a SmartDeviceMonitor for Client 5.0 vagy régebbi verzióját használja.
- Az átviteli eredményekről csak akkor kaphat értesítést, ha a SmartDeviceMonitor for Client programmal csatlakozik a hálózathoz.

Átvitelek felügyelete a LAN-Fax illesztőprogrammal

A "SmartDeviceMonitor for Admin", a "SmartDeviceMonitor for Client" programokkal vagy egy webböngészővel felügyelheti az átviteleket a LAN-Fax nyomtatóvezérlő segítségével. A LAN-Fax illesztőprogrammal a továbbított fájlokról az alábbi információkat lehet megtekinteni.

❖ **SmartDeviceMonitor for Client/Admin**

- Felhasználói azonosító
- Állapot
- Oldalak száma
- Kezdés időpontja
- Fájl száma

5

❖ **Webböngésző**

- Azonosító
- Felhasználói azonosító
- Állapot
- Oldal(ak)
- Kezdés időpontja
- Dokumentum száma

Referencia

A részleteket lásd a Sűgőban.

Nyomtatás és mentés

Ezzel a funkcióval kinyomtathatja a különböző Windows alkalmazásokkal készített dokumentumokat.

A dokumentumokat TIF formátumban is elmentheti.

Nyissa meg az adott felhasználásban a kinyomtatandó dokumentumot vagy készítsen egy újat, majd kövesse az alábbi eljárást.

A részleteket lásd a Sűgőban.

Megjegyzés

- Beállíthatja, hogy a készülék automatikusan újraindítsa-e a nyomtatást, ha valamilyen probléma után, mint például a papír kifogyása vagy elakadása, elhárítja a hibát. A készülék nem engedheti a LAN-Fax illesztőt, hogy újabb adatokat küldjön, míg az be nem fejezi az újranyomtatást. Lásd 104. oldal "Felhasználói paraméterek" (20-es kapcsoló, 1. bit).

- Ha a dokumentum újranyomtatása (20-as kapcsoló, 1. bit) funkció be van kapcsolva, kiválaszthatja azt az időzítést, amelyet a készülék kivár, hogy ezalatt Ön elhárítsa a problémát, és a gép újraindítsa a nyomtatást. Lásd 104. oldal "Felhasználói paraméterek" (20-as kapcsoló, 2., 3., 4. és 5. bit).

1 A [Fájl...] menüben kattintson a [Nyomtatás...]-ra.

2 Válassza ki a [LAN-Fax M5]-öt a [Nyomtató neve] listában, majd kattintson az [OK] gombra.

A [LAN-Fax] párbeszédpanel jelenik meg.

Megjegyzés

- A tényleges eljárás ettől némileg eltérhet az Ön által használt alkalmazás függvényében. Minden esetben a [LAN-Fax M5] elemet válassza ki nyomtatónak.

Nyomtatás

1 Kattintson a [Nyomtatás] gombra.

5

Mentés fájlként

A fax dokumentumot TIF formátumban mentheti el.

- 1** Jelölje be a [Mentés fájlként] jelölőnégyzetet.
- 2** Kattintson a [Mentés...] gombra.
- 3** Válasszon egy mappát a könyvtárfából.
- 4** Válasszon ki egy módszert a fájlok elnevezésére.

Megjegyzés

- A fájlnev kézi megadásához jelölje meg a [Határozza meg a fájlnevet a mentéshez.] jelölőnégyzetet. Ha a programra hagyja a fájlok elnevezését, akkor válassza ki az [Automatikusan új fájlt hoz létre] jelölőnégyzetet.

5 Kattintson az [OK] gombra.

6 Kattintson a [Mentés] gombra.

Ha az [Automatikusan új fájlt hoz létre] beállítást választotta, akkor a képet tartalmazó fájlnak a program ad egy nevet, és elmenti azt a megadott mappába. A fájlnev a következő formátumú lesz: RicHHMMSS.tif (ahol a HH: óra, az MM: perc és az SS: másodperc).

7 Adja meg a fájlnevet.

Megjegyzés

- Ebben a lépésben megváltoztathatja a mappát is.

8 Kattintson a [Mentés] gombra.

A képi fájlt a megadott mappába menti el a program.

Címjegyzék szerkesztése

A Címjegyzék használatával a célállomások kapcsolási számát egy listában tudja tárolni és szükség esetén javítani.

A részleteket lásd a Súgóban.

1 A [Start] menüben mutasson a [Programok]-ra, a [LAN-Fax segédprogramok]-ra, majd kattintson a [Címjegyzék]-re.

A Címjegyzék képernyő jelenik meg.

 **Megjegyzés**

Ha a LAN-Fax illesztő már elindult, kattintson a [Címjegyzék...] gombra.

2 Kattintson az [Új/Tallózás...]-ra, majd válassza ki azt a CSV fájlt, amely a szerkesztendő címlistát tartalmazza.

5

3 Módosíthatja a korábban beírt adatokat vagy tárolhatja egy új célállomás adatait.

 **Megjegyzés**

Címjegyzék adatokként használhatja a CSV formátumban készített fájlokat. Ebből a célból olyan CSV fájlokat készítsen, amelyek megfelelnek egy bizonyos formátumnak. A részletekért lásd a Súgót.

A készülék címjegyzékének adatait beprogramozhatja a LAN-Fax címjegyzékébe.

Új célállomások beprogramozása

1 Adja meg a célállomást.

 **Megjegyzés**

A [Vonal:] beállításnál jelölje be a G3-at. Ne jelölje be a következőket: G4, I-G3, G3-2, G3-3, G3 Dir. Auto vagy G3 PABX Auto, (ezen a készüléken nem állnak rendelkezésre).

2 Kattintson a [Hozzáadás] gombra.

Beprogramozott célállomások szerkesztése

1 Válassza ki a listából a szerkeszteni kívánt célállomást.

A cég nevének ekkor szürkén kell megjelennie.

2 Módosítsa az adatokat.

3 Kattintson a [Frissítés] gombra.

Beprogramozott célállomások törlése

1 Válassza ki a listából a szerkeszteni kívánt célállomást.

A cég nevének ekkor szürkén kell megjelennie.

2 Kattintson a [Törlés] gombra.

3 Kattintson az [Igen] gombra.

4 Kattintson a [Bezárás] gombra.

5 Ha változtatott a célállomáson, egy visszaigazoló párbeszédablak jelenik meg. A módosítások elmentéséhez kattintson az [Igen] gombra.

Ha nem kívánja menteni a módosításokat és ki akar lépni, kattintson a [Nem] gombra.

Ha vissza akar térni a módosítás képernyőjéhez, kattintson a [Mégse] gombra.

Megjegyzés

- A visszaigazoló párbeszédpanel nem jelenik meg, ha a Címjegyzék megnyitása óta nem változtatott semmit annak tartalmában.

5

A készülék címjegyzék adatainak használata LAN-Fax Címjegyzék adatokként

A készülék címjegyzékének adatait előhívhatja a SmartDeviceMonitor for Admin programmal, és szerkesztheti, hogy a LAN-Fax címjegyzékébe beprogramozhassa azokat.

Referencia

A részleteket lásd a SmartDeviceMonitor for Admin Súgó-jában.

Faxfunkciók kezelése a SmartDeviceMonitor for Admin használatával

A SmartDeviceMonitor for Admin használatával ellenőrizheti a készülék faxfunkcióiról szóló információkat, és el is mentheti azokat a számítógépen.

A SmartDeviceMonitor for Admin a következő kezelési funkciókat tölti be:

A [Címkezelő eszköz] használatával ellenőrizheti a készülékbe beprogramozott címzettek adatait, és meg is változtathatja ezeknek a címzetteknek a faxszámát és a nevét. Új címzetteket is beprogramozhat.

A [Címkezelő eszköz] használatával lehívhatja a készülékbe beprogramozott címzettek adatait, és CSV fájlként elmentheti azokat a számítógépen. Ezeket aztán exportálhatja a LAN-Fax illesztő címjegyzékébe a Címjegyzék alkalmazással.

A SmartDeviceMonitor használatakor ASCII karaktereket adjon meg (például: a-z, 0-9), nehogy a szöveg hiányosan jelenjen meg nyomtatásban és a kijelzőn.

 **Megjegyzés**

- Lásd A SmartDeviceMonitor for Admin telepítése, *Nyomtató kezelési útmutató 1.*
 - A működtetés részletes leírását lásd a *Hálózati útmutatóban* és a SmartDeviceMonitor for Admin Súgójában.
-

Faxfedőlapok szerkesztése

A LAN-Fax előlapszerkesztővel módosíthatja a faxfedőlapok formátumát. Létre kell hoznia egy előlapfájlt, mielőtt csatolni szeretné a fedőlapot egy faxüzenethez a LAN-Fax illesztő segítségével.

Fedőlap létrehozása

5

Az alábbi eljárással hozhat létre egy fax fedőlapot.

Az alábbi tételeket szerkesztheti a LAN-Fax fedőlapszerkesztővel.

- Vállalat neve mint célállomás-információ.
- Részleg neve mint célállomás-információ.
- Kapcsolattartó neve mint célállomás-információ.
- Vállalat neve mint feladói információ.
- Részleg neve mint feladói információ.
- Kapcsolattartó neve mint feladói információ.
- Telefonszám mint feladói információ.
- Faxeszám mint feladói információ.
- Dátum
- Üzenet

 **Megjegyzés**

- A fedőlap adatait saját formátumban tárolja a program ("fcp" kiterjesztéssel).

1 A [Start] menüben mutasson a [Programok]-ra, a [LAN-Fax segédprogramok]-ra, majd kattintson a [LAN-Fax fedőlapszerkesztő]-re.

A LAN-Fax előlapszerkesztő párbeszédpanele jelenik meg.

2 Szerkessze meg a fedőlapot.

 **Megjegyzés**

- A részletekért lásd a Súgót.

3 Kattintson a [Mentés másként...] menüpontra a [Fájl] menüben.

4 Válassza ki a mappát, majd adja meg a fájlnevet.

5 Kattintson a [Mentés] gombra.

Az elkészített fedőlap csatolása

Az alábbi eljárással csatolja egy faxüzenethez az elkészített fedőlapot.

1 A [Fájl...] menüben kattintson a [Nyomtatás...]-ra.

2 Válassza ki a "LAN-Fax M5"-öt a "Nyomtató neve" listában, majd kattintson az [OK] gombra.

A [LAN-Fax] párbeszédpanel jelenik meg.

 **Megjegyzés**

- A tényleges eljárás ettől némileg eltérhet az Ön által használt alkalmazás függvényében. Minden esetben a [LAN-Fax M5] elemet válassza ki nyomtatónak.

3 Kattintson a [Fedőlap...] gombra.

A [Fedőlap...] párbeszédpanel jelenik meg.

4 Válassza ki az előlapfájlt a legördülő listából, vagy az [Előlap kiválasztása] alatt a [Tallózás...] gombra kattintva.

 **Megjegyzés**

- A [Előlap kiválasztása]-ban elvégzett kijelölés addig nem törlődik, míg ki nem választ egy másik fájlt. Ha csak a címzett adatait kívánja megváltoztatni, akkor hagyja ki ezt a lépést, és folytassa az **5.** lépéssel.

5 Írja be a célállomás adatait.

 **Megjegyzés**

- A következőket választhatja: [Címjegyzék használata], [Annak, akit illet], [Nevék szerkesztése] vagy [Nincs]. A [Nevék szerkesztése] kiválasztása után beírhatja a vállalat, a részleg és a személy nevét.

6 A dátum nyomtatásához jelölje be a [Dátummal] jelölőnégyzetet.

7 Írja be a küldő adatait.

 **Megjegyzés**

- Beírhatja a vállalat, a részleg és a személy nevét, valamint a telefon- és faxeszámokat.
- Üzenet hozzáadásához jelölje be az [Üzenettel] jelölőnégyzetet, majd írja be az üzenetet.

8 Kattintson az [OK] gombra.

9 Adjon meg egy célállomást.

10 Válassza ki a [Előlap csatolása] jelölőnégyzetet.

11 Kattintson a [Küldés] gombra.

5

LAN-Fax üzenetek

Megjegyzés

- Kinyomtathatja a LAN-Fax hibajelentést, amikor az opciók nem megfelelően lettek kiválasztva, vagy kommunikációs hiba lépett fel a számítógéppel. Lásd 104. oldal "Felhasználói paraméterek" (20-es kapcsoló, 0. bit).

Üzenet	Okok és megoldások
A nyomtatót nem lehet elérni. Kattintson az [Újra] gombra az adatok újbóli küldéséhez.	Ellenőrizze a hálózati kapcsolatot. Ellenőrizze, hogy a készülék áram alatt van-e.
A célállomások bejegyzéseinek száma elérte a korlátot. Maximum 300 adható meg.	A célállomások száma túllépte a maximálisan megadhatót. Az egyszerre megadható célállomások maximális száma 300.
A "LAN-Fax" egy példánya már fut. Nem lehet még egyszer elindítani.	A [LAN-Fax] párbeszédpanel már meg van nyitva. Először lépjen ki a LAN-Fax programból, majd indítsa el újra.
Memória kihelyezési hiba.	A számítógépben rendelkezésre álló memória nem elegendő. Zárjon be néhány éppen nem használt alkalmazást.

5

LAN-Fax hibajelentés

Ezt a jelentést akkor nyomtatja ki a készülék, amikor az opciók nem megfelelően lettek kiválasztva, vagy kommunikációs hiba lépett fel a számítógéppel. Ellenőrizze a jelentés hibajelentését.

Ha a **[Opciók]** párbeszédpanelben adott meg felhasználói kódot, a jelentés e-mailen elküldhető önnek, feltéve, hogy e-mail címe be van programozva a készülékben. Ha azonban a Felh.-i kód kezelés fax esetében be van kapcsolva, nem kerül sor a jelentés elküldésére.

Megjegyzés

- Kiválaszthatja, hogy nyomtasson-e a készülék egy LAN-Fax hibajelentést. Lásd 104. oldal "Felhasználói paraméterek" (20-es kapcsoló, 0. bit).

LAN-Fax eredmény e-mailen

Ha a **[Opciók]** párbeszédpanelben adott meg felhasználói kódot, az eredmény e-mailen elküldhető önnek, feltéve, hogy e-mail címe be van programozva a készülékben.

 **Megjegyzés**

- Kiválaszthatja, hogy küldje-e el a készülék a LAN-Fax eredményt a megadott e-mail címre. Lásd 104. oldal "Felhasználói paraméterek" (20-es kapcsoló, 7. bit). Ha az üzenetet nem sikerült egy vagy több megadott címzettek elküldeni, az eredmény ettől a beállítástól függetlenül el lesz küldve.

A fogadó faxadatainak szerkesztése webböngészőn keresztül

Ha a programozandó vagy a címjegyzékbe felveendő fogadó T.37 teljesen kompatibilis típusú és internetes fax funkcióval rendelkezik, a fogadó következő faxadatai adhatók meg a webböngészővel.

- Tömörítés típusa
- Papírméret
- Felbontás

Előkészítés

A programozás előtt ellenőrizze a fogadó faxadatait.

Megjegyzés

- A részleteket lásd a webböngésző segítségével a Súgóban.
- Amikor egy internetes faxdokumentum küldését követően visszaérkeznek a fogadó fax adatai egy T.37 teljesen kompatibilis fogadótól, a készülék felülírja a meglévő faxadatokat.
- Az eredeti dokumentumokat A4-es méretben küldi el a készülék akkor is, ha a webböngészővel A3-as vagy B4 JIS méretet választott ki papírméretnek.

Referencia

Fax kezelési útmutató <Alapvető funkciók>

1 Indítsa el a webböngészőt a készülékhez csatlakoztatott egyik számítógépen.

2 A [Cím] mezőbe írja be a következő karaktereket, majd nyomja meg a billentyűzeten az [Enter] gombot:

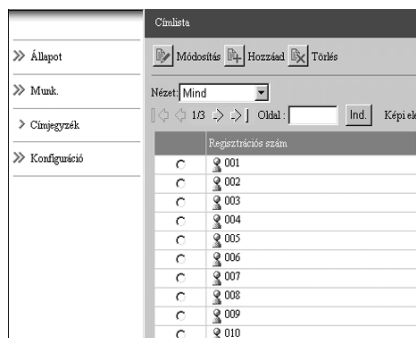
http://xxx.xxx.xxx.xxx ("xxx.xxx.xxx.xxx" = a készülék IP-címe)

Megjelenik a felső oldal.

3 Kattintson az [Adminisztrátor mód] opcióra, majd adja meg a felhasználónevet és a jelszót.

5

- 4** Kattintson baloldalt a **[Címjegyzék]** menüpontra.
A **[Címlista]** lap jelenik meg.



- 5** Állítsa be az internetes fax adatformátumát.

A fogadó programozott faxadatainak megváltozása esetén

5

- 1** A megváltoztatandó regisztrációs szám kiválasztásához kattintson a választógombra, majd a **[Módosítás]** gombra.

A **[Felhaszn. vált.]** lap jelenik meg.



- 2** Az **[Internetfax adatformátum]** részben - az **[Válasszon üzemmódot]** beállítás kivételével - állítsa be a faxadatokra vonatkozó tételeket a fogadó műszaki adatainak megfelelően.

Megjegyzés

- Ha az **[Egyszerűsített]** beállítást választja, nem állíthatók be a faxadatok. Ha a **[Minden mód]** van kiválasztva, az **1** lépésben válassza a T.37 teljesen kompatibilis fogadót.

3 Kattintson a jobb felső sarokban az [OK] gombra.

A [Címlista] lap jelenik meg.

Megjegyzés

- A beállítás visszavonásához kattintson a jobb felső sarokban a [Mégse] gombra.

Új címzett hozzáadása esetén

1 Kattintson a [Hozzáad] gombra.

A [Felh. hozzáad] lap jelenik meg.

5

2 Gondoskodjon arról, hogy a [Válasszon felh.-t, csop.-t.] listában a [Felh.] legyen bejelölve.**3 Adja meg a regisztrációs számot, a nevet és az e-mail címet, majd végezze el a szükséges beállításokat.****Megjegyzés**

- Az [Internetfax adatformátum] részben lévő beállítások az e-mail cím megadását követően válnak elérhetővé.

4 Az [Internetfax adatformátum] részben kattintson a [Minden mód] választókapcsolóra, majd végezze el a többi beállítást a fogadó adatainak megfelelően.
Megjegyzés

- Ha az [Egyszerűsített] opciót választja, nem állíthatja be a faxadatokat.

5 Kattintson a jobb felső sarokban az **[OK]** gombra.

A **[Címlista]** lap jelenik meg.

 **Megjegyzés**

- A beállítás visszavonásához kattintson a jobb felső sarokban a **[Mégse]** gombra.

6 Zárja be a webböngészőt.

Számítógépes faxolás

5

6. Fax tulajdonságok

Funkciólista

A felhasználói eszközök segítségével a készülékbe beprogramozhatja az azonosítóját, eltárolhatja a gyakran használt számokat és beállításokat, továbbá szükség szerint testre szabhatja az alapbeállításokat is.

A keresett felhasználói eszközök gyors és egyszerű elérése érdekében azok funkciók szerint vannak csoportosítva.

❖ Lista/jelentés nyomtatása

Leírás	Hivatkozás
<ul style="list-style-type: none"> Napló nyomtatása Átv.készletléti fájl lista 	90. oldal "Lista/jelentés nyomtatása"

❖ Ált. beállítás/Módosítás

Leírás	Hivatkozás
<p>Alapértelmezett átviteli mód és beolvasási beállítások. A tápfeszültség bekapcsolása után ezek az értékek lesznek kiválasztva:</p> <ul style="list-style-type: none"> Hangerő beállítása Faxinformációk eltárolása Tárcs. k.le.mód felold.idő Felh.-i funkciógomb beáll. 	92. oldal "Ált. beállítás/Módosítás"

❖ Vételi beállítások

Leírás	Hivatkozás
<p>Az alábbi vételi funkciók be- és kikapcsolásához használhatja:</p> <ul style="list-style-type: none"> Vételi mód kapcsoló Vét. mód auto. átvált. idő Jogosított vétel Lásd 119. oldal "Jogosított vétel (Jogosított vétel)". Utánküldés Lásd 120. oldal "Utánküldés". Első oldal jel. Lásd 53. oldal "Első oldal jelölése". Oldalközép jel Lásd 54. oldal "Oldalközép jel". Vételi idő nyomtatása Lásd 54. oldal "Vétel időpontja". 	93. oldal "Vételi beállítások"

Fax tulajdonságok

❖ E-mail beállítások

Leírás	Hivatkozás
<ul style="list-style-type: none"> • Internetfax beállítások • Max. e-mail méret • SMTP vételi fájl kéz. b. 	94. oldal "E-mail beállítások"

❖ Rendszergazda eszk.

Leírás	Hivatkozás
<ul style="list-style-type: none"> • Kommun. lapok számlálása • Memória zárolás • Utánküldés • Felh-i paraméterek beáll. • Spec. feladó regisztr. • Mem.zár azon. regisztr. • Tárcs./ny.gombos tel. kiv. • G3 analóg vonal 	97. oldal "Rendszergazda beállítás"

6

⚙️ Kijelzők

- A **【Felhasználói eszközök/Számláló】** gombot megnyomva lépjen be a Felhasználói eszközök menübe.
- A kijelzést az **【▲】** vagy a **【▼】** gombbal változtathatja meg.
- A kiválasztott elem ki van emelve.
- Amikor elvégzett minden beállítást, akkor nyomja meg az **【OK】** gombot. Ha nem nyomja meg az **【OK】** gombot, az elvégzett beállítások elveszhetnek.
- Az új beállítások törléséhez nyomja meg a **【Mégse】** gombot. Az előző képernyő jelenik meg.

Mesterkód

Ha a Mesterkód be van állítva és be van kapcsolva, a felhasználóknak be kell írniuk a Mesterkódot (legfeljebb nyolc számjegy) a felhasználói eszközök használatához. Így megelőzhető, hogy illetéktelen személyek módosítsák a beállításokat.

Megjegyzés

- A Mesterkód funkciót a "Rendszerbeállítások"-ban kapcsolhatja be vagy ki.
- Ha bekapcsolja a Mesterkódot, írjon be egy kódot (legfeljebb nyolc számjegy) a számgombok segítségével, és válassza a **[Részleges]** vagy a **[Mind]** lehetőséget a hozzáférés korlátozására.
 - Ha az **[Részleges]** lehetőség van kiválasztva:
Csak a Rendszergazda eszk. állnak a Mesterkód védelme alatt.
 - Ha az **[Összes]** lehetőség van kiválasztva:
A Mesterkód a rendszergazda eszközöket és a felhasználói eszközöket is védi.
- ① Nyomja meg a **[Felhasználói eszközök/Számláló]** gombot.
- ② Nyomja meg az **[Faxbeállítások]** gombot.
Ha a **[Mind]** lehetőséget választotta, menjen a ④. lépésre.
- ③ Nyomja meg az **[Rendszergazda eszk.]** gombot.
- ④ Írja be a Mesterkódot (legfeljebb nyolc számjegy) a számgombokkal.



- ⑤ Nyomja meg az **[OK]** gombot.

Megjegyzés

- Ha olyan Mesterkódot ad meg, ami még nem volt programozva, a kijelző visszatér a ④. lépéshez.

A felhasználói eszközök elérése (Fax felhasználói eszközök)

A gyakran végzett műveletekhez testre szabhatja a faxbeállításokat.

Megjegyzés

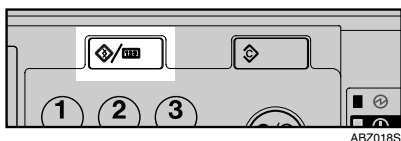
- A faxfunkció alapbeállításait akkor is megváltoztathatja, ha a készülék nem fax üzemmódban van. Az alapbeállítások megváltoztatása után válassza ki ismét a fax módot. Ebben a részben bemutatjuk a testre szabható fax alapbeállításokat.
- A megváltoztatott fax alapbeállításokat egy újabb változtatásig megőrzi a készülék. Az új beállítások akkor sem törlődnek, ha kikapcsolja a főkapcsolót, a működtető kapcsolót, vagy megnyomja az **[Beállítások törlése]** gombot.

Referencia

A Rendszerbeállításokkal módosítható tételeket lásd az *Általános beállításokban*.

1 Nyomja meg a **[Felhasználói eszközök/Számláló]** gombot.

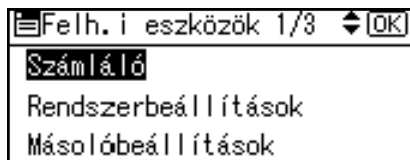
Az alapbeállítások főmenü képernyője jelenik meg.



Megjegyzés

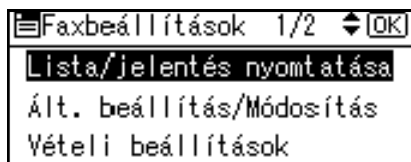
- Ha van beprogramozva Mesterkód, akkor az alapértékek megváltoztatására megjelenik a Mesterkód (mesterkód) beviteli képernyő. Ebben az esetben először írja be a beprogramozott kódot. A rendszergazda kódról lásd az *Általános beállítások*et.

2 A **[▲]** vagy a **[▼]** gombbal jelölje ki a **[Faxbeállítások]** menüpontot, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.

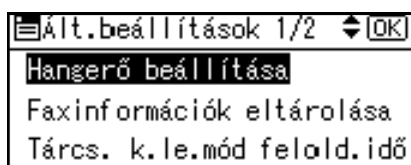


Az alábbiakban bemutatjuk az **[Ált. beállítás/Módosítás]** alatt kiválasztott **[Táracs. k.le.mód felold.idő]** opció példáját.

- 3** A **[▲]** vagy a **[▼]** gombbal jelölje ki a **[Ált. beállítás/Módosítás]** menüpontot, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.



- 4** A **[▲]** vagy a **[▼]** gombbal jelölje ki a **[Tárcs. k.le.mód felold.idő]** menüpontot, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.



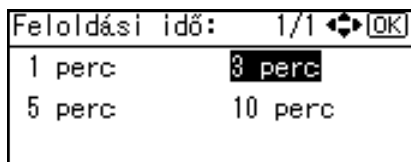
A választásnak megfelelő képernyő jelenik meg.

Referencia

85. oldal "Funkciólista"

6

- 5** Kövesse a kijelzőn megjelenő utasításokat az alapértelmezés szerinti beállítás megváltoztatásához, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.



A menütől függően előfordulhat, hogy meg kell ismételnie az **5.** lépést. Amikor kijelölte a nyomtatás menüt, nyomja meg a **[Start]** gombot.

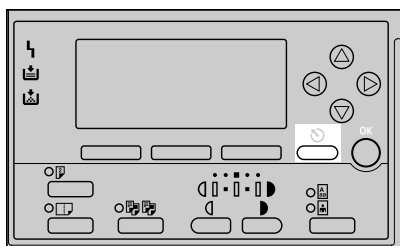
Megjegyzés

- Ha elhibáz valamit, ismétlje meg a lépéseket a **4.** lépéstől.

Kilépés az alapértelmezés beállításából

- 1** Az alapbeállítások módosítását követően nyomja meg néhányszor a **[Mégse]** gombot.

A készenléti képernyő jelenik meg.



ABZ023S

Megjegyzés

- A **[Felhasználói eszközök/Számláló]** gomb ismételt megnyomásával közvetlenül is visszatérhet a készenléti képernyőre.

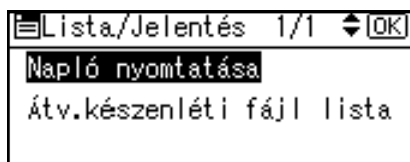
6

Lista/jelentés nyomtatása

❖ Napló nyomtatása

Ezzel a funkcióval nyomtatható a napló.

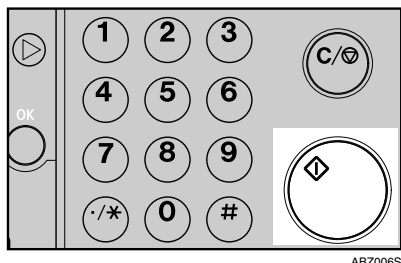
- ① A **[▲]** vagy a **[▼]** gombbal jelölje ki a **[Napló nyomtatása]** menüpontot, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.



Megjegyzés

- Ha a készülék éppen más dokumentumokat nyomtat, nem folytathatja a következő lépéssel, amíg be nem fejezi.

② Nyomja meg a **[Start]** gombot.



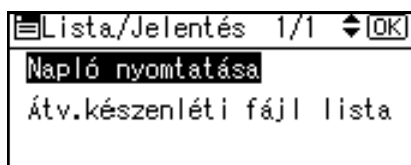
Megjegyzés

- A napló nyomtatását a **[Törlés/Stop]** gomb megnyomásával állíthatja le.
- A napló a **[Munkainformáció]** gombbal is kinyomtatható. Lásd 25. oldal "A napló nyomtatása".

❖ **Átv.készenléti fájl lista (Átvitelre váró fájlok listájának nyomtatása)**

Ezzel a funkcióval nyomtatható ki az átvitelre váró fájlok listája.

- ① A **[▲]** vagy a **[▼]** gombbal jelölje ki a **[Átv.készenléti fájl lista]** menüpontot, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.

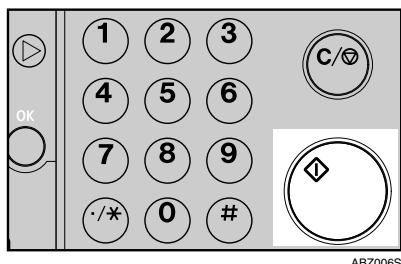


6

Megjegyzés

- Ha a készülék éppen más dokumentumokat nyomtat, nem folytathatja a következő lépéssel, amíg be nem fejezi.

② Nyomja meg a **[Start]** gombot.



Megjegyzés

- Az átvitelre váró fájlok listájának nyomtatását a **[Törlés/Stop]** gomb megnyomásával állíthatja le.
- Az átvitelre váró fájlok listája a **[Munkainformáció]** gombbal is kinyomtatható. Lásd 15. oldal "A memóriában lévő fájlok listájának kinyomtatása (Átvitelre váró fájlok listájának nyomtatása)".

Ált. beállítás/Módosítás

❖ Hangerő beállítása

Lásd: *Fax kezelési útmutató <Alapvető funkciók>*.

- Tárcs. kagyló lent mód
- Átvitelnél
- Vételnél
- Hívásnál
- Nyomtatásnál

❖ Faxinformációk eltárolása

Lásd: *Fax kezelési útmutató <Alapvető funkciók>*.

- Fax fejléc
- Saját Név
- Saját Faxszám

❖ Tárcs. k.le.mód felold.idő

Ezzel a funkcióval megadhatja azt az időt, aminek elteltével törlődik a Tárcs. kagyló lent mód üzemmód a kihangosított tárcsázás után.

- 1 perc
- 3 perc
- 5 perc
- 10 perc

6

❖ Felh.-i funkciógomb beáll.

A felhasználói funkció gombokként programozott gyakran használt funkciók a készülék bekapcsolása után rögtön megjelennek a menüben.

A felhasználói funkció gombokhoz a következő funkciók állíthatók be:

- Napló nyomtatása
- Átviteli fájlok állapota (Átviteli fájlok állapota)
- Vételi fájlok állapota (Vételi fájlok állapota)
- Faxfejléc nyomtatása
- Utánküldés
- Vételi mód kapcsoló
- Kézi vétel elindítása
- Átvitel felh. kód szerint (Küldés felhasználói kóddal)
- E-mail beállítások
- Átv. állapotjel. kinyomt. (Küldési állapotjelentés nyomtatása)
- Kézi e-mail fogadás

① Válassza ki a programozni kívánt felhasználói funkció gombot.

Nyomja meg a funkció-
gombot (F1~3)
a tároláshoz,
módosításhoz.

② Válassza ki a funkciót, amit be szeretne állítani a felhasználói funkció gombhoz.

Vételi beállítások

❖ Vételi mód kapcsoló

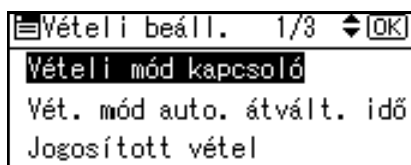
Határozza meg a faxüzenetek vételi módját.

- Kézi vétel
- Automatikus vétel

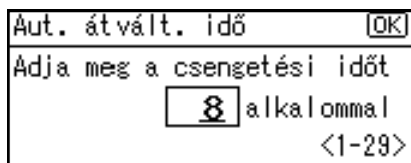
❖ Vét. mód auto. átvált. idő

Automatikus választás módban a készülék többször csörög, hogy lehetőséget adjon Önnek a hívás fogadására, mielőtt a gép automatikusan kezelné a hívást. Az automatikus csengetési idővel megváltoztathatja a csengetések számát.

- ① A **[▲]** vagy a **[▼]** gombbal jelölje ki a **[Vételi mód automatikus átkapcsolási idő]** opciót, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.



- ② A számgombokkal adja meg a csengetések számát.



Megjegyzés

- A csengetésszám maximális értéke 99.

- ③ Nyomja meg az **[OK]** gombot.

❖ Jogosított vétel

Adja meg, hogy a készülék kiszűrje-e a kéretlen faxüzeneteket.

- Be
- Ki

❖ Utánküldés

Adja meg, hogy a készülék elküldje-e a vett faxüzeneteket egy előre beprogramozott faxszámra.

- Be
- Ki

Fax tulajdonságok

❖ Első oldal jel.

Azt állítja be, hogy a készülék nyomtasson-e egy jelet a vett faxüzenetek első oldalára.

- Be
- Ki

❖ Oldalközép jel

Azt állítja be, hogy a készülék nyomtasson-e egy jelet minden vett oldal bal szélének és felső szélének közepére.

- Be
- Ki

❖ Vételi idő nyomtatása

Azt állítja be, hogy a készülék rányomtassa-e a vett faxüzenetek aljára a dátumot és az időpontot.

- Be
- Ki

E-mail beállítások

6

❖ Internetfax beállítások

Beállíthatja, hogy megjelenjen-e a [ / ] ikon. Amikor internetes faxot akar küldeni, az ikon megjelenítéséhez válassza a Be opciót.

- Be
- Ki

❖ Max. e-mail méret

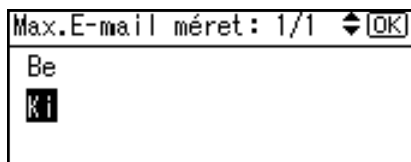
Akkor végezze el ezt a beállítást, ha korlátozni szeretné a küldött e-mail üzenetek méretét, ha a fogadók korlátozzák az e-mailek méretét vagy valamilyen okból kifolyólag nem tud nagy méretű e-maileket küldeni. Amikor ez a funkció be van kapcsolva, a készülék megszakítja a beállított méretet meghaladó nagyságú e-mailek küldését.

- Be
- Ki

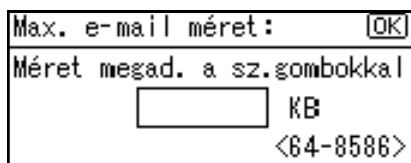
Megjegyzés

- Ha egy e-mail túllépi a maximális fájl méretet, a készülék hibajelentést készít, és törli az e-mailt.
- Egy e-mailt akkor is visszautasíthat a rendszer, ha a méretkorlátot ugyan nem lépi túl, de nem felel meg a szerverbeállítások követelményeinek.

- ① A **[▲]** vagy a **[▼]** gombbal jelölje ki a **[Be]** menüpontot, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.



- ② A számgombokkal adja meg a maximális e-mail méretet.



Megjegyzés

- Az e-mailek maximális mérete 64 és 8586 kB közé állítható be.

- ③ Nyomja meg az **[OK]** gombot.

❖ **SMTP vételi fájl kéz. (SMTP-n fogadott fájlok kézbesítése)**

Ez a funkció azoknál a rendszereknél áll rendelkezésre, amelyek megengedik az SMTP-n keresztül fogadott e-mailek elirányítását. Lásd 51. oldal "SMTP-n keresztül fogadott e-mail elirányítása".

- Be
- Ki

Amikor meg van adva egy jogosított e-mail cím, a készülék törli a jogosított címtől eltérő címekről fogadott e-maileket, és hibaüzenetet küld az SMTP szerverre.

A készülék az alábbi példákban bemutatott módon összeveti az e-mailek feladóinak címét a jogosított e-mail címmel.

Ha jogosított e-mail címként "@aaa.abcd.com" van beállítva:

abc@aaa.abcd.com - elfogadva

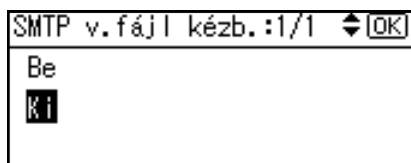
def@aaa.xyz.com - elutasítva

abc@abcd.com - elutasítva

Megjegyzés

- A készülék még az e-mailek törlésekor sem készít hibajelentést.

- ① A **[▲]** vagy a **[▼]** gombbal jelölje ki a **[Be]** menüpontot, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.



Fax tulajdonságok

- ② Adja meg a küldési engedéllyel rendelkező küldő e-mail címet.

Jogos. e-mail cím:	[OK]
Adja meg a címet	
abc	

- ③ Nyomja meg az **[OK]** gombot.

7. Rendszergazda beállítás

Rendszergazda eszk. Lista

Beállíthatja a készülékhez csatlakozó vonal típusát is, beprogramozhatja a memóriazárolási azonosítót, a fax célállomásokat és sok egyéb dolgot. Ezenkívül ellenőrizheti az elküldött és a fogadott dokumentumok számát.

Funkció neve	Leírás	Hivatkozás
Kommun. lapok számlálása	Ellenőrizheti az átvitelt, a vételt és az összes kommunikáció számát a kijelzőn.	98. oldal "Számlálók"
Memória zárolás	Bekapcsolja vagy kikapcsolja a memóriazárolást. Használatához programozzon be egy azonosítót, amivel kinyomtathatja a memóriazár alatt vett üzenetet.	103. oldal "Memória zárolás"
Utánküldés	Egy beprogramozott fogadónak (utánküldési célállomásnak) továbbítja a beérkezett üzeneteket.	99. oldal "Utánküldés"
Felh-i paraméterek beáll.	Megváltoztathatja és kinyomtathatja a funkció-beállításokat, hogy azok megfeleljenek szükségleteinek.	104. oldal "Felhasználói paraméterek"
Spec. feladó regisztr.	Egyes vevők Speciális feladóként való előzetes beprogramozásával kiválaszthatja a különböző elbánást igénylő speciális feladókat.	117. oldal "Speciális küldők beállítása/módosítása"
Mem.zár azon. regisztr.	A memóriazárolás vételhez szükséges azonosító beprogramozása.	127. oldal "A memóriazárolási azonosító beprogramozása"
Tárcs./ny.gombos tel. kiv.	A vonaltípust választhatja ki, ha a berendezést G3 analóg vonalhoz csatlakoztatja.  Megjegyzés <input type="checkbox"/> Ez a funkció egyes területeken nem használható.	129. oldal "Tárcsás/nyomógombos telefon kiválasztása"
G3 analóg vonal	Itt adható meg, hogy a készülék egy további hívószámot igénylő PABX-hez kapcsolódik-e vagy a telefonhálózathoz.	130. oldal "G3 analóg vonal"

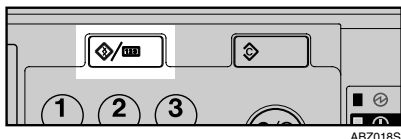
A rendszergazda (fő operátor) beállítások használata

Számlálók

Ezzel a funkcióval a kijelzőn ellenőrizheti a továbbított és vett oldalak számát.

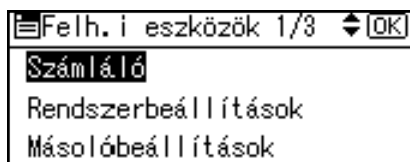
- Küldések:
Az összes továbbított oldal száma
- Vételek:
Az összes vett oldal száma

1 Nyomja meg a **[Felhasználói eszközök/Számláló]** gombot.

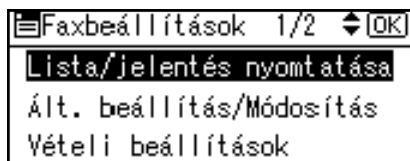


2 A **[▲]** vagy a **[▼]** gombbal jelölje ki a **[Faxbeállítások]** menüpontot, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.

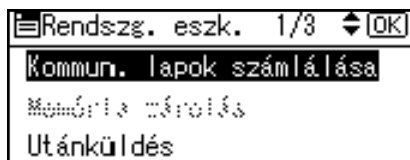
7



3 A **[▲]** vagy a **[▼]** gombbal jelölje ki a **[Rendszergazda eszk.]** menüpontot, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.



4 A **[▲]** vagy a **[▼]** gombbal jelölje ki a **[Kommun. lapok számlálása]** menüpontot, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.



5 A képernyő ellenőrzése után nyomja meg a **[Felhasználói eszközök/Számláló]** gombot.

Kommun. oldal száml.: [OK]	
Küldött old:	6 8
Vett old.:	5 7

A készenléti képernyő jelenik meg.

Utánküldés

Ezzel a funkcióval nyomtathatók ki az üzenetek a készüléken és küldhetők el a megadott végállomásokra.

Ez például olyankor hasznos, ha éppen egy másik irodában tartózkodik, és szeretne a beérkező üzenetekről egy másolatot kapni, hogy az adott irodában is elolvashassa az üzenetet.

Előkészítés

A funkció használatához a Vételi beállítások menüben állítsa az Utánküldés beállítást Be (engedélyezve) értékre. Lásd 93. oldal "Vételi beállítások"

Korlátozások

- Az Utánküldés funkció nem továbbítja a memóriazárolással ogadott üzeneteket.
- Célállomások csak a címjegyzékbe beprogramozottak közül választhatók.

Megjegyzés

- E-mail cím is beállítható utánküldési célállomásként.
- Ha nem programoz be egy fogadót itt, akkor a készülék kinyomtatja a kapott üzenetet, de akkor sem küldi tovább, ha az utánküldés be van kapcsolva.
- Erre a funkcióra beprogramozhatja az egyik felhasználói funkció gombot. Utána csak a felhasználói funkció gombot kell megnyomnia a funkció bekapcsolásához vagy kikapcsolásához.
- Ha a fogadó állomásokat külön-külön, a küldők szerint akarja megadni, adja meg a célállomásokat speciális küldőnként a "Külön kezelendő speciális küldők" opciónál. Speciális küldőnként egy-egy fogadót programozhat be. A nem definiált feladóktól érkezett üzenetek az itt megadott célállomásra lesznek továbbítva. Lásd 115. oldal "Eltérően kezelt speciális küldők".
- Ezzel a funkcióval egy vevőt lehet megadni. Több fogadó esetén használja Csoporthívó funkciót.
- Meghatározhatja, hogy a gép kinyomtassa-e az utánküldött üzeneteket vagy sem. Lásd 104. oldal "Felhasználói paraméterek" (11-es kapcsoló, 6. bit).

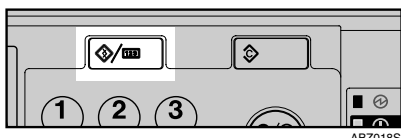
7

Rendszergazda beállítás

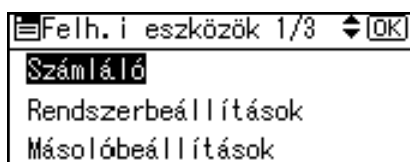
- Ha kitörli a fogadóként megadott célállomást a címjegyzékből, akkor a fogadóhoz tartozó beállítások is törlődnek. Ha ez megtörténik, programozza be újra a fogadót. Ha megváltoztatja a célállomást, akkor a készülék az új célállomásra küldi el az üzenetet.

Egy fogadó beprogramozása

- 1 Nyomja meg a **[Felhasználói eszközök/Számláló]** gombot.

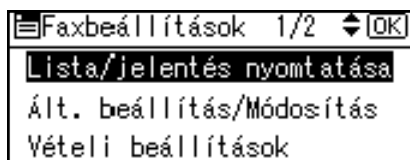


- 2 A **[▲]** vagy a **[▼]** gombbal jelölje ki a **[Faxbeállítások]** menüpontot, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.

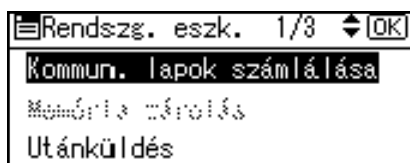


7

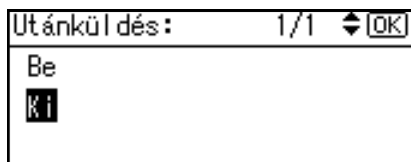
- 3 A **[▲]** vagy a **[▼]** gombbal jelölje ki a **[Rendszergazda eszk.]** menüpontot, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.



- 4 A **[▲]** vagy a **[▼]** gombbal jelölje ki a **[Utánküldés]** menüpontot, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.



- 5** A **[▲]** vagy a **[▼]** gombbal jelölje ki a **[Be]** menüpontot, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.



Megjegyzés

- Ha már van beállított fogadó állomás, a fogadó neve megjelenik. Ha módosítani szeretné a fogadót, nyomja meg a **[Törlés/Stop]** gombot, és menjen a **6.** lépésre.
- Az utánküldés visszavonásához nyomja meg a **[Mégse]** gombot, és menjen a **7.** lépésre.

- 6** A közvetlenhívó gombbal vagy a célállomáslistából kikeresve adjon meg egy fogadót, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.

Lásd: *Fax kezelési útmutató <Alapvető funkciók>*.

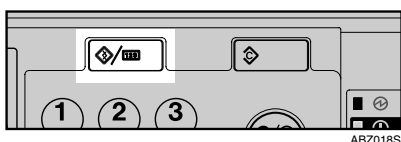
- 7** Nyomja meg a **[Felhasználói eszközök/Számláló]** gombot.

A készenléti képernyő jelenik meg.

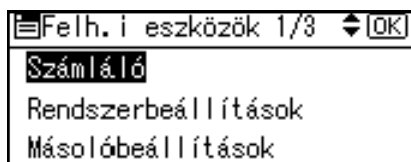
Az Utánküldési funkció kikapcsolása

7

- 1** Nyomja meg a **[Felhasználói eszközök/Számláló]** gombot.

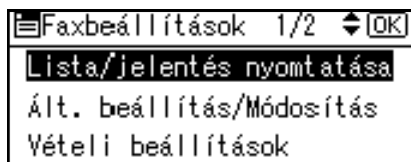


- 2** A **[▲]** vagy a **[▼]** gombbal jelölje ki a **[Faxbeállítások]** menüpontot, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.

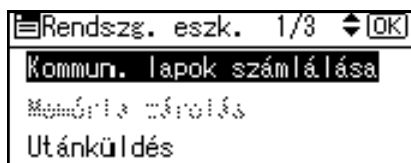


Rendszergazda beállítás

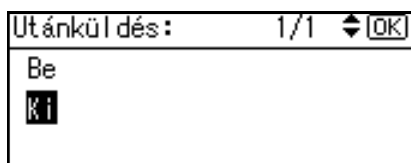
- 3** A [▲] vagy a [▼] gombbal jelölje ki a [Rendszergazda eszk.] menüpontot, majd nyomja meg az [OK] gombot.



- 4** A [▲] vagy a [▼] gombbal jelölje ki a [Utánküldés] menüpontot, majd nyomja meg az [OK] gombot.



- 5** A [▲] vagy a [▼] gombbal jelölje ki a [Ki] menüpontot, majd nyomja meg az [OK] gombot.



7

- 6** Nyomja meg a [Felhasználói eszközök/Számláló] gombot.

A készenléti képernyő jelenik meg.

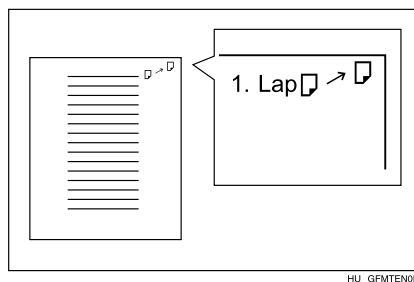
Utánküldési jel

A továbbított üzenetekre nyomtathat egy utánküldési jelet.

A fogadó meg tudja különböztetni az utánküldött üzeneteket az egyéb üzenetektől.

 **Megjegyzés**

- Az utánküldési jelet beállíthatja a felhasználói paraméterek között. Lásd 104. oldal "Felhasználói paraméterek" (02-es kapcsoló, 0. bit).



HU GFMTEN0E

Memória zárolás

Ha bekacsolja a Memória zárolás funkciót, akkor a berendezés nem nyomtatja ki automatikusan a vett faxüzeneteket, hanem a memóriájában tárolja azokat. Ha a Memória zárolás üzemmódban érkezik egy üzenet, a Fájlfogadás lámpa villog. Az üzenet kinyomtatásához írja be a memória zárolási azonosítót. Az a felhasználó, aki nem rendelkezik ilyen azonosítóval, nem tudja kinyomtatni az üzenetet. Ezzel megakadályozható, hogy illetéktelen személyek betekinthesse a faxüzenetbe.

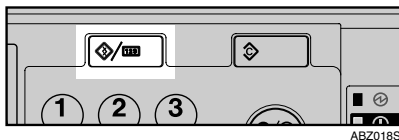
Előkészítés

A Memória zárolás használatához be kell programoznia a memóriazárolási azonosítót, és be kell kapcsolnia a Memória zárolás funkciót. Lásd 127. oldal "A memóriazárolási azonosító beprogramozása".

Megjegyzés

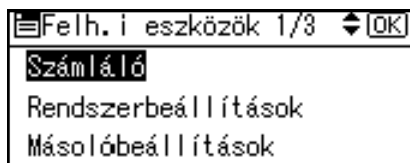
- Ha azt szeretné, hogy a speciális küldőktől érkező dokumentumok csak a Memória zárolás funkcióval legyenek zárolva, programozza be a küldőket a "Külön kezelendő speciális küldők" opciónál. Lásd 115. oldal "Eltérően kezelt speciális küldők".

1 Nyomja meg a **[Felhasználói eszközök/Számláló]** gombot.

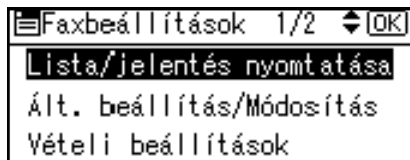


7

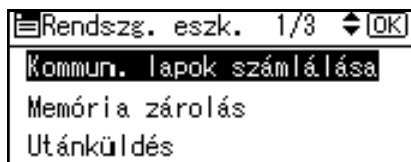
2 A **[▲]** vagy a **[▼]** gombbal jelölje ki a **[Faxbeállítások]** menüpontot, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.



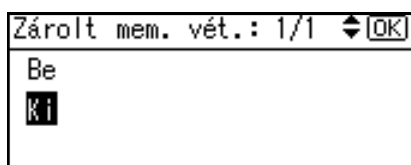
3 A **[▲]** vagy a **[▼]** gombbal jelölje ki a **[Rendszergazda eszk.]** menüpontot, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.



- 4** A **[▲]** vagy a **[▼]** gombbal jelölje ki a **[Memória zárolás]** menüpontot, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.



- 5** A **[▲]** vagy a **[▼]** gombbal jelölje ki a **[Be]** vagy a **[Ki]** opciót, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.



Megjegyzés

- A beállítás a **[Mégse]** gomb megnyomásával szüntethető meg. Ismét az **4.** lépésben látható képernyő jelenik meg.

- 6** Nyomja meg a **[Felhasználói eszközök/Számláló]** gombot.

A készenléti képernyő jelenik meg.

7

Felhasználói paraméterek

A felhasználói paraméterekkel testre szabhatja a különféle beállításokat, hogy azok megfeleljenek az Ön igényeinek.

A funkciók beállításainak megváltoztatásához állítsa be a felhasználói paraméterek kapcsolóit.

Előkészítés

Néhány felhasználói paraméter beállítás csak akkor érhető el, ha előzetesen más beállításokat is elvégez.

Kapcsolók és bitek

Minden felhasználói paraméterhez tartozik néhány kapcsoló, és a kapcsolók nyolc bitből állnak, melyek értéke "0" vagy "1" lehet. A jobb szélső bit a nulladik, a bal szélső a hetedik. A beállításokat a bitek "0" és "1" értékek közötti megváltoztatásával módosíthatja igényeinek megfelelően.

02-es kapcsoló	0	0	1	1	1	0	1	1
	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓
	7	6	5	4	3	2	1	0

❖ **A felhasználói paraméterek listája**

A felhasználói paraméterek kapcsolói az alábbiakban láthatók.

Kapcsoló	Bit	Funkció	0	1
02	0	Utánküldési jel	Ki	Be
	3	TSI nyomtatása	Ki	Be
03	0	Átvitel eredménye jelentés automatikus nyomtatása memóriaátvitelnél	Ki	Be
	2	A memória tartalom jelentés automatikus kinyomtatása	Ki	Be
	5	Átvitel eredménye jelentés automatikus nyomtatása azonnali átvitelnél	Ki	Be
	7	A Napló automatikus nyomtatása	Ki	Be
04	7	A kép egy részét ráteszi a jelentésekre	Ki	Be
05	0	Szervizhívás fogadása (helyettesítő vétel a szervizhívás alatt)	Lehetséges (helyettesítő vétel)	Nem lehetséges (vétel kikapcsolva)
	2, 1	Helyettesítő vétel, ha a készülék nem tud nyomtatni (mert a papíradagolókból kifogyott a papír, kifogyott a festék, vagy a papíradagolók meghibásodtak) 00: Feltétel nélkül engedélyezve (szabad) 01: Ha saját név vagy saját faxszám érkezett 10: Engedélyezve ha a hívó kód megegyezik 11: Letiltva (vétel kikapcsolva)		
	5	Azonos méretű nyomtatás	Ki	Be
	7	Üres tálca figyelmeztetés (papíradagoló üres figyelmeztetés) már egy tálca megüresedése esetén is	Ki	Be
07	2	Párhuzamos memória átvitel	Ki	Be
08	2	Jogosított vétel típusa	Vétel csak meghatározott küldő állomásokról	Minden üzenet vétele, kivéve a meghatározott küldő állomásokról
10	1	Két eredeti dokumentum kombinálása	Ki	Be
	3	Automatikus kicsinyítés nyomtatás közben	Ki	Be

Rendszergazda beállítás

Kapcsoló	Bit	Funkció	0	1
11	2	Üreslap-küldés érzékelése	Ki	Be
	6	Helyi nyomtatás az utánküldésnél	Ki	Be
14	0	A vétel automatikus bekapcsolással funkcióval vett dokumentum nyomtatása (Éjszakai nyomtatás üzemmód)	Azonnali nyomtatás (Be)	A működtető kapcsoló bekapcsolásakor (Ki)
	1	Hosszú dokumentum átvitele	Ki	Be
	2	Kötegelt küldés	Ki	Be
	3	Funkció megváltoztatása esetén alapállapot	Ki	Be
	7	Rendszer paraméter-lista átvitele	Ki	Be
17	2	Meg kell-e nyomni a [Célállomás hozzáadása] gombot a közvetlene hívó/csoport hívó beírása után a körfaxhoz	Nem szükséges	Szükséges
	7	Ha dokumentum nincs bekészítve, a [Start] gomb megnyomásával fogadhat üzeneteket.	Ki (A [Start] gombot megnyomva a készülék nem fogad üzeneteket.)	Be (A [Start] gombot megnyomva a készülék fogadja az üzenetet.)
18	0	Dátum nyomtatása faxfejléccel	Ki	Be
	1	A küldő eredete nyomtatása faxfejléccel	Ki	Be
	2	A fájl szám nyomtatása faxfejléccel	Ki	Be
	3	Az oldalszám nyomtatása faxfejléccel	Ki	Be
19	1	Napló szortírozása a telefonvonal típusa szerint	Ki	Be

7

Kapcsoló	Bit	Funkció	0	1
20	0	LAN-Fax hibajelentés automatikus nyomtatása	Ki	Be
	1	Dokumentum újrayomtatása, amelyeket nem sikerült kinyomtatni a LAN-Fax illesztőből	Ki	Be
	5, 4, 3, 2	A memóriában tárolt olyan dokumentumok újrayomtatásának ideje, melyeket nem lehetett a LAN-Fax illesztővel kinyomtatni, ha a dokumentum újrayomtatása funkció (20-as kapcsoló, 1. bit) be van kapcsolva. 0000: 0 perc / 0001: 1 perc / 0010: 2 perc / 0011: 3 perc / 0100: 4 perc / 0101: 5 perc / 0110: 6 perc / 0111: 7 perc / 1000: 8 perc / 1001: 9 perc / 1010: 10 perc / 1011: 11 perc / 1100: 12 perc / 1101: 13 perc / 1110: 14 perc / 1111: 15 perc		
	7	LAN-Fax hibaértesítés e-mailben	Ki	Be
21	0	A fogadásvisszaigazolás-kérési üzenet küldési eredményeinek nyomtatása	Ki	Be
	1	Válaszadás az e-mail fogadásának igazolására irányuló kérésre	Ki	Be
	4	Napló küldése e-mailben	Ki	Be
	6	A hálózati hibák megjelenítésének mellőzése	Ki	Be
	7	Átviteli hiba értesítés e-mailben	Be	Ki
32	0	Faxszám vagy e-mail cím utánküldési prioritásának kiválasztása	A faxszámnak van prioritása	Az e-mail címnek van prioritása

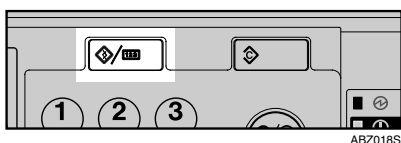
7

A felhasználói paraméterek módosítása

Fontos

- Ajánlatos kinyomtatni és kéznél tartani a felhasználói paraméterek listáját a felhasználói paraméterek beprogramozásánál és megváltoztatásánál. Lásd 109. oldal "Felhasználói paraméterek listájának nyomtatása".
- Egyetlen bit kapcsolót se változtasson meg az előző oldalakon találhatóakon kívül.

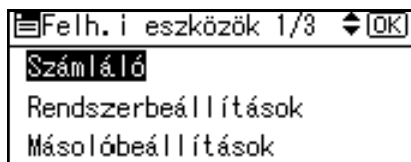
1 Nyomja meg a **[Felhasználói eszközök/Számláló]** gombot.



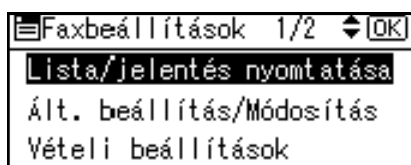
ABZ018S

Rendszergazda beállítás

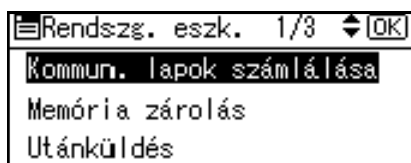
- 2** A [▲] vagy a [▼] gombbal jelölje ki a [Faxbeállítások] menüpontot, majd nyomja meg az [OK] gombot.



- 3** A [▲] vagy a [▼] gombbal jelölje ki a [Rendszergazda eszk.] menüpontot, majd nyomja meg az [OK] gombot.

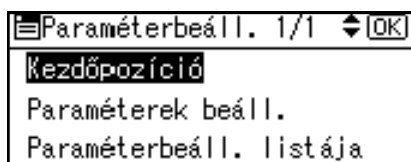


- 4** A [▲] vagy a [▼] gombbal jelölje ki a [Felh-i paraméterek beáll.] menüpontot, majd nyomja meg az [OK] gombot.

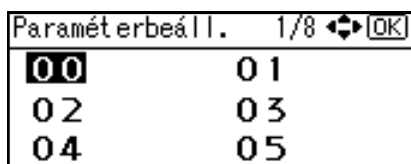


7

- 5** A [▲] vagy a [▼] gombbal jelölje ki a [Felh-i paraméterek beáll.] menüpontot, majd nyomja meg az [OK] gombot.



- 6** A [▲] vagy a [▼] gombbal válassza ki a megváltoztatni kívánt kapcsoló számát, majd nyomja meg az [OK] gombot.



7 Válassza ki annak a bitnek a számát, amelyiket módosítani szeretné.

Kapcsoló száma 02:	[OK]
▶Alapér.	0 0 1 1 1 0 1 1
▶Aktuál.	0 0 1 1 1 0 1 1

Amikor megnyomja a bit számát, a jelenlegi érték 1 és 0 között vált.

Megjegyzés

- Ismételje meg az eljárást a **7.** lépéstől, ha ugyanennek a kapcsolónak egy másik bitjét is át szeretné állítani.

8 Nyomja meg az **[OK]** gombot.**Megjegyzés**

- A beállítások a **[Mégse]** gomb megnyomásával szüntethetők meg. Ismét az **6.** lépésben látható képernyő jelenik meg.

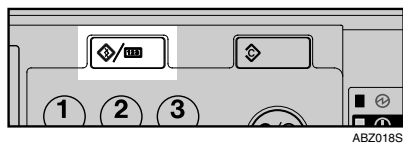
9 Ismételje meg az **6.** és a **7.** lépést a kapcsoló beállításainak módosításához.**10** Miután végzett az összes beállítással, nyomja meg a **[Felhasználói eszközök/Számláló]** gombot.

A készenléti képernyő jelenik meg.

7

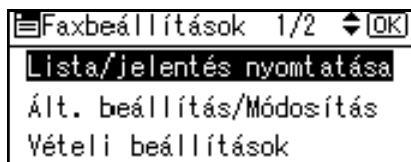
Felhasználói paraméterek listájának nyomtatása

A felhasználói paraméterek aktuális beállításainak áttekintéséhez nyomtassa ki ezt a listát. Ebben a listában azonban csak a fontosabb vagy a gyakran használt tételek szerepelnek.

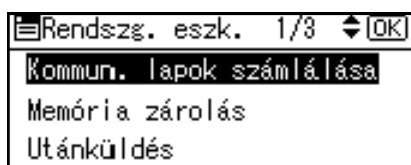
1 Nyomja meg a **[Felhasználói eszközök/Számláló]** gombot.**2** A **[▲]** vagy a **[▼]** gombbal jelölje ki a **[Faxbeállítások]** menüpontot, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.

Felh. i eszközök 1/3	[OK]
Számláló	
Rendszerbeállítások	
Másolóbeállítások	

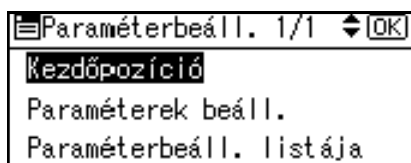
- 3** A **[▲]** vagy a **[▼]** gombbal jelölje ki a **[Rendszergazda eszk.]** menüpontot, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.



- 4** A **[▲]** vagy a **[▼]** gombbal jelölje ki a **[Felh-i paraméterek beáll.]** menüpontot, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.



- 5** A **[▲]** vagy a **[▼]** gombbal jelölje ki a **[Paraméterbeáll. listája]** menüpontot, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.

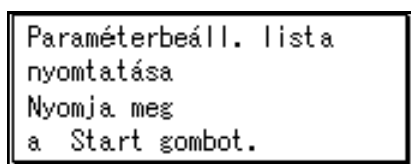


7

Megjegyzés

- Egy lista nyomtatásának leállításához nyomja meg a **[Mégse]** gombot. Ismét az **4.** lépésben látható képernyő jelenik meg.

- 6** Nyomja meg a **[Start]** gombot.



Megjegyzés

- A listanyomtatást a **[Start]** gomb megnyomása után a **[Törlés/Stop]** gombbal tudja leállítani. Ismét az **6.** lépésben látható képernyő jelenik meg.

- 7** Nyomja meg a **[Felhasználói eszközök/Számláló]** gombot.

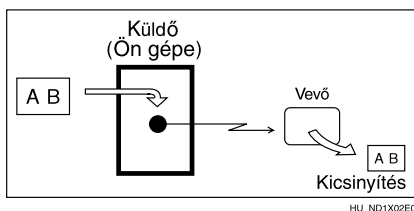
A készenléti képernyő jelenik meg.

Kezdőpozíció

A dokumentumok átvitele során használt elemek beállíthatók alapállásokként. Amikor megtörténik a dokumentumok beolvasása és átvitele, az elemek automatikusan visszatérnek az alapállásaikra.

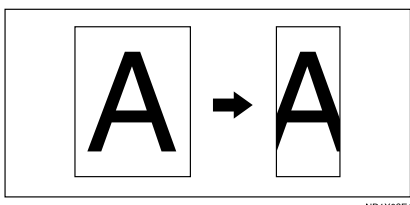
❖ A kiindulási helyzet funkcióbeállításai

- **Fényerősség**
Alapállásként az öt fényerősség-fokozat egyike állítható be. Lásd: *Fax kezelési útmutató <Alapvető funkciók>*.
- **Felbontás**
Alapállásként a Normál, Részletek vagy Finom érték egyike állítható be. Lásd: *Fax kezelési útmutató <Alapvető funkciók>*.
- **Eredeti dokumentum típusa**
Alapállásként a Szöveg vagy a Fotó érték állítható be. Lásd: *Fax kezelési útmutató <Alapvető funkciók>*.
- **Alapállás**
Engedélyezi vagy letiltja az alapállás-beállításokat. Amikor az alapállás be van kapcsolva, engedélyezve vannak az alapállás-beállítások, és az elemek a beolvasás és az átvitel befejeződését követően visszatérnek az alapállásba.
- **Átviteli mód**
Alapállásként az azonnali átvitel vagy a memóriaátvitel állítható be. Lásd: *Fax kezelési útmutató <Alapvető funkciók>*.
- **Címke beillesztése**
Alapállásként be- és kikapcsolható a címke beillesztése. Lásd 11. oldal "Címke beillesztése".
- **Automatikus kicsinyítés**
Alapállásként be- és kikapcsolható az automatikus kicsinyítés. Ha be van kapcsolva, és a vevő gépben lévő papír kisebb, mint az a papírméret, amit Ön küld neki, akkor a berendezés az üzenetet automatikusan lekicsinyíti a vevő papírméretének megfelelőre.



☀ Fontos

- Ha kikapcsolja ezt a funkciót, a dokumentum méretaránya nem változik meg, de a kép egy része elveszhet a hívott fél készülékénél.



- Faxfejlec
Alapállásként be- és kikapcsolható a faxfejlec. Lásd 10. oldal "Faxfejlec nyomtatása".

◆ Kezdőpozíció paraméterlista

Kapcsoló	Bit	Funkció	0	1
00	3,2,1	Fényerősség 000: Normál fényerő 001: Legvilágosabb 010: Legsötétebb 101: Világosabb 110: Sötétebb		
	5,4	Felbontás 00: Normál 01: Részletek 10: Finom		
01	1,0	Eredeti dokumentum típusa 00: Szöveg 01: Fotó		
	7	Alapállások használata	Ki	Be
02	1	Átviteli mód	Memóriaátvitel	Azonnali átvitel
	2	Címke beillesztése	Ki	Be
	4	Automatikus kicsinyítés	Ki	Be
	6,5	Faxfejlec 00: KI 01: BE		

A Kezdőpozíció megváltoztatása

Megjegyzés

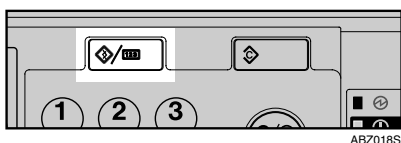
- A paraméterek beállításának részleteit lásd: 104. oldal "Felhasználói paraméterek".

Az alapbeállítás-paraméterek az alábbi eljárást követve állíthatók be.

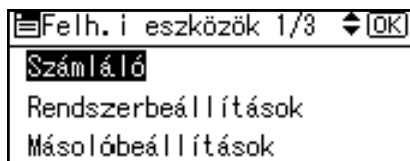
Fontos

- A fenti táblázatban találhatóakon kívül egyetlen bitkapcsolót se változtasson meg.

1 Nyomja meg a **[Felhasználói eszközök/Számláló]** gombot.

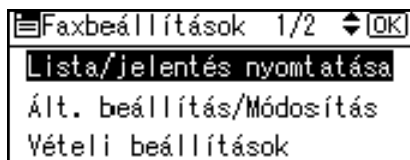


2 A **[▲]** vagy a **[▼]** gombbal jelölje ki a **[Faxbeállítások]** menüpontot, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.

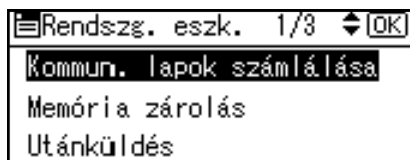


7

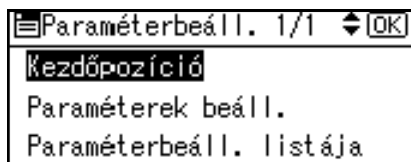
3 A **[▲]** vagy a **[▼]** gombbal jelölje ki a **[Rendszergazda eszk.]** menüpontot, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.



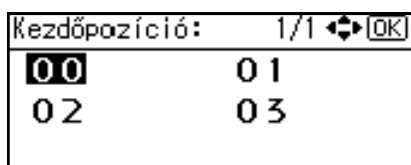
4 A **[▲]** vagy a **[▼]** gombbal jelölje ki a **[Felh-i paraméterek beáll.]** menüpontot, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.



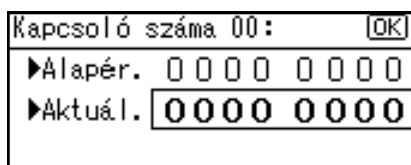
- 5** A **[▲]** vagy a **[▼]** gombbal jelölje ki a **[Kezdőpozíció]** menüpontot, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.



- 6** A görgetőgombokkal válassza ki a megváltoztatni kívánt kapcsoló számát, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.



- 7** Válassza ki annak a bitnek a számát, amelyiket módosítani szeretné.



7

Amikor megnyomja a bit számát, az érték 1 és 0 között vált.

Megjegyzés

- Ismétlje meg az eljárást a **7.** lépéstől, ha ugyanennek a kapcsolónak egy másik bitjét is át szeretné állítani.

- 8** Nyomja meg az **[OK]** gombot.

A beállítások a **[Mégse]** gomb megnyomásával szüntethetők meg. Ismét az **6.** lépésben látható képernyő jelenik meg.

- 9** A kapcsoló beállításainak módosításához ismétlje meg a **6.** - **8.** lépést.

- 10** Miután végzett az összes beállítással, nyomja meg a **[Felhasználói eszközök/Számláló]** gombot.

A készenléti képernyő jelenik meg.

Eltérően kezelt speciális küldők

Ha előre beállít adott fogadót, az egyes fogadókhöz beállíthatja a következő funkciót.

- Jogosított vétel
- Utánküldés
- Memória zárolás

A Saját Név vagy a Saját Faxszám segítségével programozza be a fogadóit. Ha a fogadó gépe ugyanattól a gyártótól származik, akkor olyan Saját Név adatot programozzon be, ami már fogadóként be van állítva. Ha a készülék más gyártótól származik, használja a Saját Faxszámot. Minden beprogramozott számhoz ugyanazokat a beállításokat érvényesítheti. Az egyes számokhoz szükség szerint eltérő beállításokat is alkalmazhat a speciális küldők beprogramozása funkcióval.

A következő elemeket lehet beprogramozni.

- Speciális küldők (legfeljebb 30). Nevenként legfeljebb 24 karakterrel.
- Teljes/Részleges megegyezés

Ha a több célállomásnak programoz be a saját neveket és a faxszámokat, a célállomások azonosítására megegyező karaktersorozatokat programozhat be, hogy használhassa a részleges megegyezést.

❖ A Teljes megegyezés használata

Programozandó célállomás (Saját Név)	A programozott azonosítók száma
NEW YORK-I FIÓK HONG KONG-I FIÓK SYDNEY-I FIÓK	3

❖ A Részleges megegyezés használata

Programozandó célállomás (Saját Név)	A programozott azonosítók száma
FIÓK	1

📝 Megjegyzés

- Legfeljebb 30 helyettesítő karaktert adhat meg.
- Az azonosítók összehasonlításakor a szóközöket nem veszi figyelembe a gép.
- A joker karaktereket az alábbi funkciókkal használhatja:
 - Lásd 117. oldal "Speciális küldők beállítása/módosítása".
 - Lásd 119. oldal "Jogosított vétel (Jogosított vétel)".
 - Lásd 120. oldal "Utánküldés".
 - Lásd 121. oldal "Memória zárolás"

📌 **Korlátozások**

- A küldők nem programozhatók be speciális küldőkként, ha nincs beprogramozott Saját Név vagy Saját Faxszám adatuk.

📝 **Megjegyzés**

- A küldő legfeljebb 24 karaktert tartalmazhat.
- A Saját Név és a Saját Faxszám adatot a napló segítségével ellenőrizheti. A beállított speciális küldőket ellenőrizheti a küldők listájában. Lásd 25. oldal "A napló nyomtatása". Lásd 126. oldal "A speciális küldők listájának kinyomtatása".
- Ha a "Kezdeti beállítás"ban a speciális küldő funkcióhoz a "Jogosított vétel" lehetőséget a "Ki" opcióra állítja, a beállítások meg fognak egyezni a Vételi beállításokkal. Lásd 93. oldal "Vételi beállítások".
- A következő funkciók internetes faxok fogadásakor nem használhatók.
 - Jogosított vétel
 - Memória zárolás
- Internetes faxok fogadásakor az utánküldés használatához be kell programoznia a küldő e-mail címét.
- A részleges egyezés szerinti kereséshez a célállomás nevéként adja meg az e-mail cím első néhány (legfeljebb 24) karakterét.

7

❖ **Jogosított vétel**

Ezzel a funkcióval korlátozhatja a küldőket. A készülék csak a beprogramozott speciális küldőktől fogad faxokat, így kiszűrheti a nemkívánatos üzeneteket, és ezzel papírt takaríthat meg.

📝 **Megjegyzés**

- A funkció használatához állítsa be a speciális küldőket, majd válassza a "Be" beállítást a "Jogosított vétel" funkcióhoz a "Vételi beállítások" menüben. Lásd 93. oldal "Vételi beállítások". Lásd 104. oldal "Felhasználói paraméterek" (08-as kapcsoló, 2. bit).
- A speciális küldők beprogramozása nélkül a Jogosított vétel funkció nem fog működni, hiába választja a "Be" beállítást.
- A Felhasználói paraméterek részben megadhatja, hogy csak a beprogramozott küldőktől fogadjon-e üzeneteket, vagy hogy a beprogramozott küldők kivételével mindenkitől. Lásd 104. oldal "Felhasználói paraméterek" (08-as kapcsoló, 2. bit).
- A speciális küldőket ugyanúgy lehet módosítani, ahogy a beprogramozásuk történt.

❖ Utánküldés

Ezzel a funkcióval kinyomtathatja, majd továbbküldheti a vett üzeneteket az előzőleg beprogramozott fogadóknak.

A csak speciális küldőként regisztrált küldők faxainak fogadása is lehetséges.

✎ Megjegyzés

- Ha helytelen a speciális küldő beállítás, megjelenik ugyan az "Utánküldés" a készenléti képernyőn, a memóriaátvitel mégsem történik meg.
- A funkció használatához programozza be a speciális küldőket, majd válassza a "Be" beállítást az "Utánküldés" funkcióhoz a "Vételi beállítások" menüben. Lásd 93. oldal "Vételi beállítások".
- Ha a "Be" beállítást választja az "Utánküldés" funkcióhoz, és kiválasztja az **[Alapért. megegyezik]** lehetőséget, a gép továbbküldi faxüzenetet a "Fogadó megadása" menüben megadott végállomásokra. Lásd 99. oldal "Utánküldés".
- Ha nem programoz be egy speciális küldőt sem, a készülék az összes bejövő dokumentumot továbbítja a "Fogadó megadása" menüben megadott végállomásra.
- Fogadóként e-mail cím is beprogramozható.

❖ Memória zárolás

Ezzel a funkcióval a beprogramozott küldőktől (speciális küldők) érkező dokumentumokat kinyomtatás helyett a memóriában tárolhatja. Aki nem ismeri a memóriazárolási azonosítót, az nem tudja kinyomtatni az üzeneteket, így ez a funkció alkalmas bizalmas dokumentumok vételére. Ha nem programoz be egyetlen küldőt sem, akkor a készülék az összes küldőtől érkező üzenetet a Memória zárolás funkcióval veszi.

🔍 Referencia

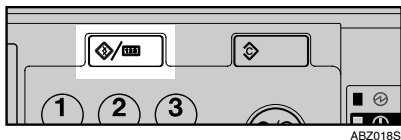
127. oldal "A memóriazárolási azonosító beprogramozása"

💡 Korlátozások

- Ha ugyanazt a küldőt állítja be a Memória zárolás és az Utánküldés funkciókhoz, az Utánküldés érvényét veszti.

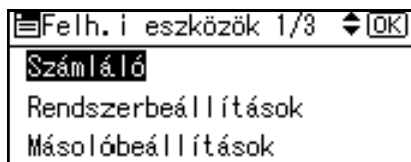
Speciális küldők beállítása/módosítása

1 Nyomja meg a **[Felhasználói eszközök/Számláló]** gombot.

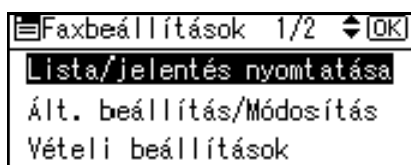


Rendszergazda beállítás

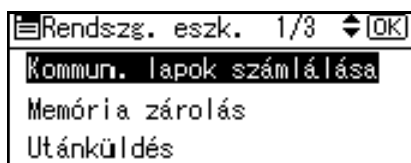
- 2** A [▲] vagy a [▼] gombbal jelölje ki a [Faxbeállítások] menüpontot, majd nyomja meg az [OK] gombot.



- 3** A [▲] vagy a [▼] gombbal jelölje ki a [Rendszergazda eszk.] menüpontot, majd nyomja meg az [OK] gombot.

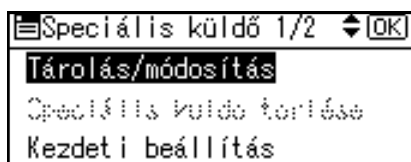


- 4** A [▲] vagy a [▼] gombbal jelölje ki a [Spec. feladó regisztr.] menüpontot, majd nyomja meg az [OK] gombot.

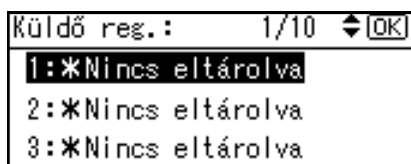


7

- 5** A [▲] vagy a [▼] gombbal jelölje ki a [Tárolás/módosítás] menüpontot, majd nyomja meg az [OK] gombot.



- 6** A [▲] vagy a [▼] gombbal jelölje ki a programozni vagy módosítani kívánt célállomást, majd nyomja meg az [OK] gombot.



Új speciális küldő programozásakor a [▲] vagy a [▼] gombbal jelölje ki a [*Nincs eltárolva] opciót, majd nyomja meg az [OK] gombot.

- 7** A számgombokkal adja meg a célállomás nevét, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.

Küldő:	[OK]
Adja meg a küldő inf.-it.	
abc	

A Saját Név vagy a Saját Faxszám segítségével adja meg a célállomás nevét.

Referencia

Általános beállítások

- 8** A **[▲]** vagy a **[▼]** gombbal jelölje ki a **[Teljes megegyezés]** vagy a **[Részleges megegyezés]** opciót, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.

Feltételek:	1/1	↕	[OK]
Teljes megegyezés			
Részleges megegyezés			

- 9** A **[▲]** vagy a **[▼]** gombbal jelölje ki a programozni kívánt elemet, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.

Programbeáll.	1/2	↕	[OK]
Memória zárolás			
Jogosított vétel			
			Kilépés

Megjegyzés

- Csak azt az elemet válassza ki, amelyiket be akarja programozni.
- A beállítások a **[Mégse]** gomb megnyomásával szüntethetők meg. Ismét az **5.** lépésben látható képernyő jelenik meg.

Jogosított vétel (Jogosított vétel)

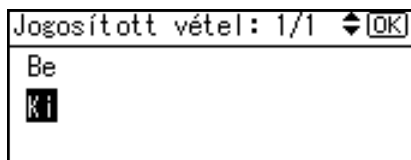
- 1** A **[▲]** vagy a **[▼]** gombbal jelölje ki a **[Jogosított vétel]** menüpontot, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.

Programbeáll.	1/2	↕	[OK]
Memória zárolás			
Jogosított vétel			
			Kilépés

7

Rendszergazda beállítás

- 2 A [▲] vagy a [▼] gombbal jelölje ki a [Be] vagy a [Ki] opciót, majd nyomja meg az [OK] gombot.



Megjegyzés

- A 0. lépés végrehajtása után a "Vételi beállítások" közül "Jogosított vétel" beállítást állítsa "Be" értékre. Lásd 93. oldal "Vételi beállítások".

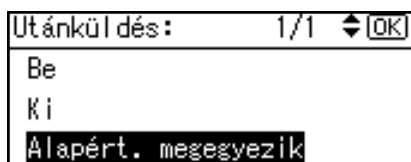
Utánküldés

- 1 A [▲] vagy a [▼] gombbal jelölje ki a [Utánküldés] menüpontot, majd nyomja meg az [OK] gombot.



7

- 2 A [▲] vagy a [▼] gombbal jelölje ki a [Be] vagy a [Ki] opciót, majd nyomja meg az [OK] gombot.



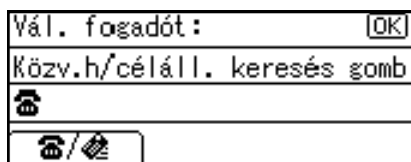
Ha a [Ki] lehetőséget választotta, akkor folytassa a 4. lépéssel.

Megjegyzés

- Ha az [Alapért. megegyezik] beállítást választja, akkor a beállítás meg fog egyezni a "Rendszergazda eszk." alatt az "Utánküldés" funkcióhoz beállítással. Lásd 99. oldal "Utánküldés".

- 3 Adjon meg egy végállomást.

A közvetlenhívó vagy a [Célállomás keresés] gombbal adjon meg egy végállomást.



4 Nyomja meg az **[OK]** gombot.

Vál. fogadót:	[OK]
OK kij.-hez/Törlés a vissz.	
☎@10 Branch B	

Ismét a **9.** lépésben látható képernyő jelenik meg.

Megjegyzés

- A **10.** lépés végrehajtása után a "Vételi beállítások" közül "Utánküldés" beállítást állítsa "Be" értékre. Lásd 93. oldal "Vételi beállítások".

Memória zárolás

1 A **[▲]** vagy a **[▼]** gombbal jelölje ki a **[Memória zárolás]** menüpontot, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.

Programbeáll. 1/2	[OK]
Memória zárolás	
Jogosított vétel	
	Kilépés

2 A **[▲]** vagy a **[▼]** gombbal jelölje ki a **[Be]** vagy a **[Ki]** opciót, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.

Utánküldés: 1/1	[OK]
Be	
Ki	
Alapért. megegyezik	

Ismét a **9.** lépésben látható képernyő jelenik meg.

Megjegyzés

- Ha az **[Alapért. megegyezik]** beállítást választja, akkor a beállítás meg fog egyezni a "Rendszergazda eszk." alatt a "Mem.zár azon. regisztr." funkcióhoz beállítottal. Lásd 103. oldal "Memória zárolás".

10 Nyomja meg az **[Kilépés]** gombot.

A speciális küldő beállítása megtörtént.

Megjegyzés

- Másik küldő beprogramozásához ismétlje meg az eljárást az **5.** lépéstől.

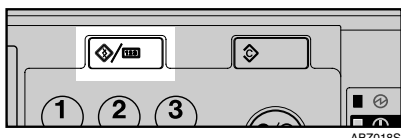
11 Nyomja meg a **[Felhasználói eszközök/Számláló]** gombot.

A készenléti képernyő jelenik meg.

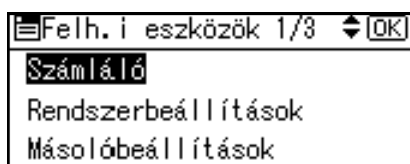
Speciális küldő törlése

Ezzel a funkcióval megadhatja a "Kezdeti beállítás"-t egy speciális küldőhöz.

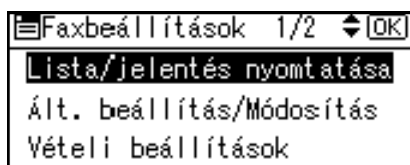
- 1** Nyomja meg a **[Felhasználói eszközök/Számláló]** gombot.



- 2** A **[▲]** vagy a **[▼]** gombbal jelölje ki a **[Faxbeállítások]** menüpontot, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.

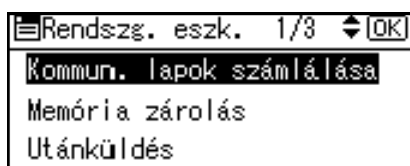


- 3** A **[▲]** vagy a **[▼]** gombbal jelölje ki a **[Rendszergazda eszk.]** menüpontot, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.

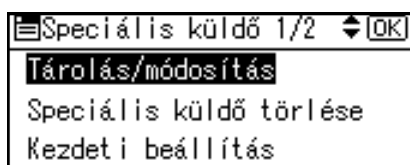


7

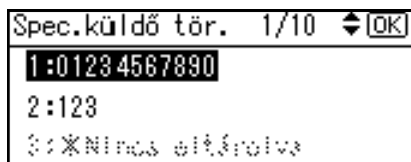
- 4** A **[▲]** vagy a **[▼]** gombbal jelölje ki a **[Spec. feladó regisztr.]** menüpontot, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.



- 5** A **[▲]** vagy a **[▼]** gombbal jelölje ki a **[Speciális küldő törlése]** menüpontot, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.



- 6** A **[▲]** vagy a **[▼]** gombbal válassza ki a törölni kívánt speciális küldőt, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.



- 7** Nyomja meg az **[Igen]** gombot.



Megjegyzés

- A speciális küldő törlésének visszavonásához nyomja meg a **[Nem]** gombot. Ismét az **6.** lépésben látható képernyő jelenik meg.

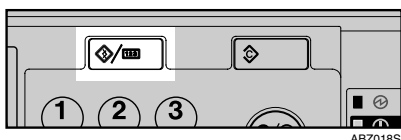
- 8** Nyomja meg a **[Felhasználói eszközök/Számláló]** gombot.
A készenléti képernyő jelenik meg.

Speciális küldő kezdeti beállításának beprogramozása

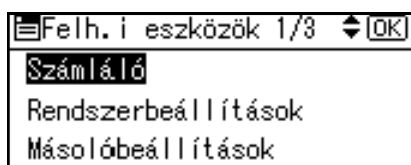
7

Ezzel a funkcióval megadhatja a "Kezdeti beállítás"-t egy speciális küldőhöz.

- 1** Nyomja meg a **[Felhasználói eszközök/Számláló]** gombot.

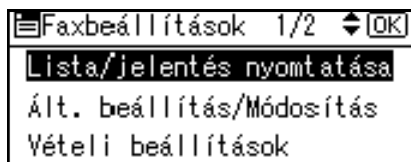


- 2** A **[▲]** vagy a **[▼]** gombbal jelölje ki a **[Faxbeállítások]** menüpontot, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.

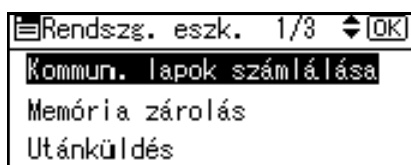


Rendszergazda beállítás

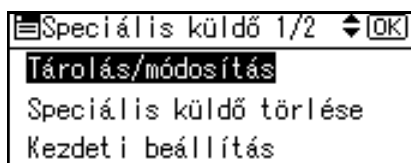
- 3** A [▲] vagy a [▼] gombbal jelölje ki a [Rendszergazda eszk.] menüpontot, majd nyomja meg az [OK] gombot.



- 4** A [▲] vagy a [▼] gombbal jelölje ki a [Spec. feladó regisztr.] menüpontot, majd nyomja meg az [OK] gombot.

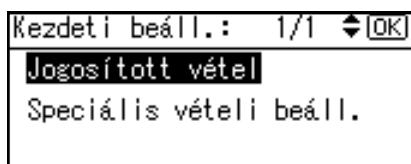


- 5** A [▲] vagy a [▼] gombbal jelölje ki a [Kezdeti beállítás] menüpontot, majd nyomja meg az [OK] gombot.



7

- 6** Válassza ki a beállítani kívánt funkciót.



 **Megjegyzés**

- Ebben a funkcióban a "Jogosított vétel" beállításai megegyeznek a "Vételi beállítások" értékeivel. Lásd 93. oldal "Vételi beállítások".

A Jogosított vétel programozása

- 1 A [▲] vagy a [▼] gombbal jelölje ki a [Jogosított vétel] menüpontot, majd nyomja meg az [OK] gombot.

```
Kezdeti beáll.: 1/1 [OK]
Jogosított vétel
Speciális vételi beáll.
```

- 2 Jelölje ki a [Be] vagy a [Ki] opciót, majd nyomja meg az [OK] gombot.

```
Jogosított vétel: 1/1 [OK]
Be
Ki
```

A Speciális vételi beáll. programozása

- 1 A [▲] vagy a [▼] gombbal jelölje ki a [Speciális vételi beáll.] menüpontot, majd nyomja meg az [OK] gombot.

```
Kezdeti beáll.: 1/1 [OK]
Jogosított vétel
Speciális vételi beáll.
```

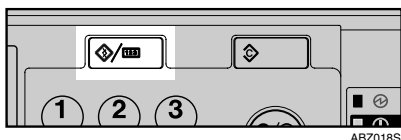
- 2 Jelölje ki a [Be] vagy a [Ki] opciót, majd nyomja meg az [OK] gombot.

```
Spec. vét. beáll.: 1/1 [OK]
Be
Ki
```

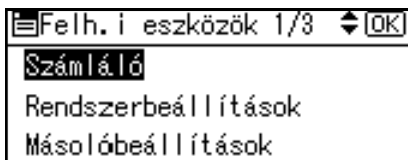
- 7 Nyomja meg a [Felhasználói eszközök/Számláló] gombot.
A készenléti képernyő jelenik meg.

A speciális küldők listájának kinyomtatása

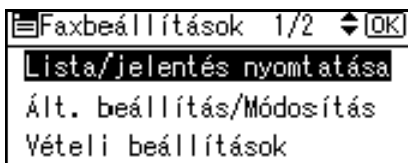
- 1** Nyomja meg a **[Felhasználói eszközök/Számláló]** gombot.



- 2** A **[▲]** vagy a **[▼]** gombbal jelölje ki a **[Faxbeállítások]** menüpontot, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.

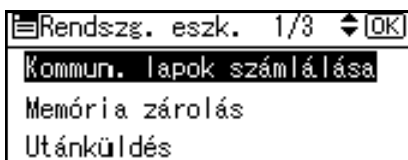


- 3** A **[▲]** vagy a **[▼]** gombbal jelölje ki a **[Rendszergazda eszk.]** menüpontot, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.

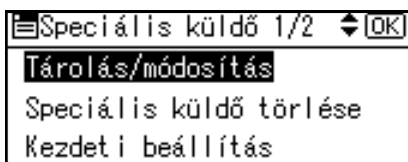


7

- 4** A **[▲]** vagy a **[▼]** gombbal jelölje ki a **[Spec. feladó regisztr.]** menüpontot, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.



- 5** A **[▲]** vagy a **[▼]** gombbal jelölje ki a **[Spec. küldő-lista nyomt.]** menüpontot, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.



Megjegyzés

- A nyomtatást a **[Mégse]** gomb megnyomásával állíthatja le. Ismét az **5.** lépésben látható képernyő jelenik meg.

6 Nyomja meg a **[Start]** gombot.

```

Speciális küldő-lista
nyomtatás.
Nyomja meg
a Start gombot.

```

Megjegyzés

- A nyomtatást a **[Start]** gomb megnyomása után a **[Törlés/Stop]** gombbal tudja leállítani. Ismét az **5.** lépésben látható képernyő jelenik meg.

7 Nyomja meg a **[Felhasználói eszközök/Számláló]** gombot.

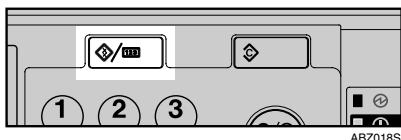
A készenléti képernyő jelenik meg.

A memóriazárolási azonosító beprogramozása

Programozza be a memóriazárolás azonosító kódját, amelyet akkor kell beírnia, amikor a memóriazár funkció bekapcsolt állapotában akar kinyomtatni egy dokumentumot.

Megjegyzés

- A memóriazárolás kódja bármilyen négyjegyű szám lehet kivéve a 0000-t.

1 Nyomja meg a **[Felhasználói eszközök/Számláló]** gombot.**2** A **[▲]** vagy a **[▼]** gombbal jelölje ki a **[Faxbeállítások]** menüpontot, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.

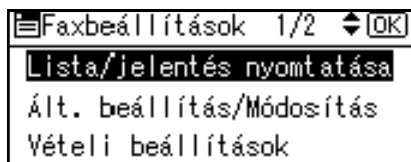
```

Felh. i eszközök 1/3  [OK]
Szám.láló
Rendszerbeállítások
Másolóbeállítások

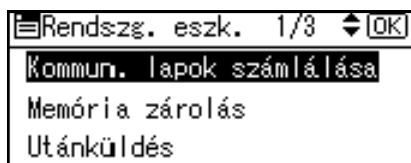
```

7

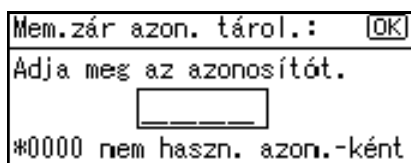
- 3** A **[▲]** vagy a **[▼]** gombbal jelölje ki a **[Rendszergazda eszk.]** menüpontot, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.



- 4** A **[▲]** vagy a **[▼]** gombbal jelölje ki a **[Mem.zár azon. regisztr.]** menüpontot, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.



- 5** A számgombokkal adjon meg egy azonosítót, majd nyomja meg az **[OK]** vagy a **[*]** gombot.



7

Megjegyzés

- Ha eltéveszti, az **[OK]** gomb megnyomása előtt nyomja meg a **[Törlés/Stop]** gombot, és próbálja újra.

Egy azonosító programozásának megszakításához nyomja meg a **[Mégse]** gombot. Ismét az **4.** lépésben látható képernyő jelenik meg.

- 6** Nyomja meg a **[Felhasználói eszközök/Számláló]** gombot.

A készenléti képernyő jelenik meg.

Tárcsás/nyomógombos telefon kiválasztása

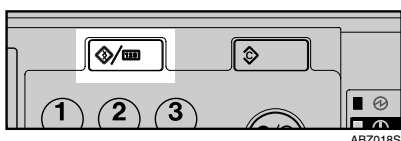
Ezzel a funkcióval választható ki a vonal típusa.

A tárcsás (pulse) vagy a nyomógombos (tone) üzemmód a felhasználó által kiválasztható.

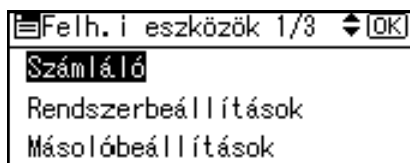
Megjegyzés

Ez a funkció egyes területeken nem használható.

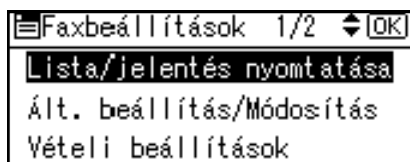
1 Nyomja meg a **[Felhasználói eszközök/Számláló]** gombot.



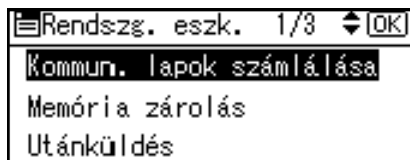
2 A **[▲]** vagy a **[▼]** gombbal jelölje ki a **[Faxbeállítások]** menüpontot, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.



3 A **[▲]** vagy a **[▼]** gombbal jelölje ki a **[Rendszergazda eszk.]** menüpontot, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.

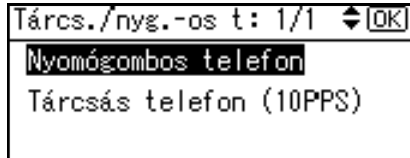


4 A **[▲]** vagy a **[▼]** gombbal jelölje ki a **[Tárcs./ny.gombos tel. kiv.]** menüpontot, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.



7

- 5** A **[▲]** vagy a **[▼]** gombbal jelölje ki a **[Nyomógombos telefon]** vagy a **[Tárcsás telefon (10PPS)]** opciót, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.



Ismét az **4.** lépésben látható képernyő jelenik meg.

Referencia

137. oldal "A vonal típusának kiválasztása"

- 6** Nyomja meg a **[Felhasználói eszközök/Számláló]** gombot.

A készenléti képernyő jelenik meg.

G3 analóg vonal

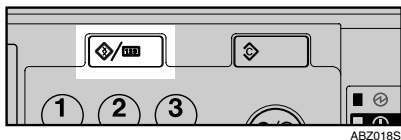
A készülék szabványos G3 analóg vonalhoz való csatlakoztatása előtt a G3 analóg vonalhoz az alábbi beállításokat kell elvégeznie.

- Ha a készülék alközponton keresztül kapcsolódik, a **Mellék** opciót kell beállítania. Ha közvetlenül a telefonhálózathoz csatlakozik, a **Külső vonal** beállítást kell választania.
- **Külső hozzáférési szám**
Akkor használja ezt a beállítást, ha a készülék olyan PABX-hez kapcsolódik, aminél úgy kaphat külső vonalat, ha egy adott számot - például "0"-t - tárcsáz, majd rövid szünet következik. Ha a "0"-t programozza be PSTN hozzáférési számként, tárcsázáskor automatikusan egy szünet követi a "0"-t.

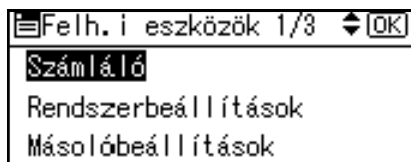
Fontos

- A beállított külső hozzáférési szám nem használatos a **[Tárcs. kagyló lent]** gombbal vagy külső telefontal végzett tárcsázáskor.

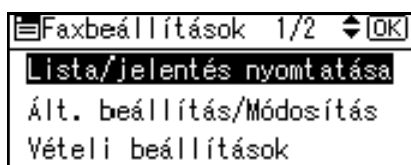
- 1** Nyomja meg a **[Felhasználói eszközök/Számláló]** gombot.



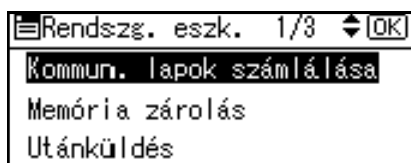
- 2** A [▲] vagy a [▼] gombbal jelölje ki a [Faxbeállítások] menüpontot, majd nyomja meg az [OK] gombot.



- 3** A [▲] vagy a [▼] gombbal jelölje ki a [Rendszergazda eszk.] menüpontot, majd nyomja meg az [OK] gombot.



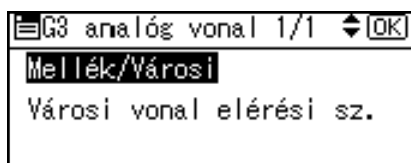
- 4** A [▲] vagy a [▼] gombbal jelölje ki a [G3 analóg vonal] menüpontot, majd nyomja meg az [OK] gombot.



- 5** Válassza ki a beállítani kívánt elemet.

Mellék/Városi

- 1** A [▲] vagy a [▼] gombbal jelölje ki a [Mellék/Városi] menüpontot, majd nyomja meg az [OK] gombot.



- 2 A [▲] vagy a [▼] gombbal jelölje ki az elemet, majd nyomja meg az [OK] gombot.

A választható elemek köre a készülék helyétől függően eltérő lehet.

Mellék/Városi : 1/1 [OK]

Mellék

Városi

vagy

Mellék/Városi : 1/2 [OK]

Nincs

ELŐTAG

FÖLD

Ismét az 1. lépésben látható képernyő jelenik meg.

Megjegyzés

- Amikor a [Mellék] vagy az [ELŐTAG], a [FÖLD] vagy a [FLASH] opciót választja, adja meg a külső hozzáférési számot.

7

Városi vonal elérési sz.

- 1 A [▲] vagy a [▼] gombbal jelölje ki a [Városi vonal elérési sz.] menüpontot, majd nyomja meg az [OK] gombot.

G3 analóg vonal 1/1 [OK]

Mellék/Városi

Városi vonal elérési sz.

- 2 A számgombokkal adja meg a külső hozzáférési számot.

Városi von.elérési sz.: [OK]

Adja meg számot.

Megjegyzés

- A bevittet a [Törlés/Stop] gomb megnyomásával szakíthatja meg.

- 3 Nyomja meg az [OK] gombot.

- 6 Nyomja meg a [Felhasználói eszközök/Számláló] gombot.

A készenléti képernyő jelenik meg.

8. Működési problémák megoldása

Hibajelentés nyomtatása esetén

A gép kinyomtat egy hibajelentést, ha egy üzenetet nem sikerült továbbítani vagy venni.

A lehetséges okok között szerepel az is, hogy az Ön készülékével van a probléma, vagy zajos a telefonvonal. Ha az átvitel során hibát észlel, akkor küldje el újból az üzenetet. Ha a vétel során észlel hibát, kérje meg a feladót, hogy küldje el újra az üzenetet.

Megjegyzés

- Ha a hiba gyakran előfordul, lépjen kapcsolatba a szerviz képviselőjével.
- Az oldal rovat tartalmazza a teljes oldalszámot. Az el nem küldött rovat adja meg a sikertelenül elküldött lapok számát.

Hálózati feszültség kikapcsolása/Áramszünet esetén

⚠ FIGYELEM:

- Amikor a tápkábelt kihúzza a fali csatlakozó aljzatból, a dugasznál fogja meg (ne a kábelt húzza).

Még ha a főkapcsoló ki is van kapcsolva, a készülék memóriájának tartalma (beprogramozott számok, stb.) nemvész el. Mindemellett, ha áramkimaradás van több mint egy órán keresztül, a főkapcsoló kikapcsolásának, áramszünetnek vagy az elektromos kábel kihúzásának következtében, a fax memóriájának tartalma elvesz. Az elveszett tételek közé tartoznak a következő üzemmódokban a memóriában eltárolt üzenetek: memória átvitel/vétel, memória zárolás és helyettesítő vétel.

Ha a memóriából fájlok töröltek, az áramszolgáltatás visszaállítása után a gép automatikusan kinyomtatja az áramkimaradási jelentést. A jelentés segítségével megállapíthatja, mely fájlok lettek törölve. Ha egy memóriaátvitel céljából eltárolt dokumentum veszett el, küldje el újból. Amennyiben egy memóriavétellel vagy helyettesítő vétellel vett üzenetet vesztett el, kérje meg a feladót, hogy küldje el újból.

⚡ Fontos

- Ne kapcsolja le a főkapcsolót, ha a működésjelző lámpa ég vagy villog. Ellenkező esetben meghibásodhat vagy megsérülhet a merevlemez vagy a memória.
- A főkapcsolót kapcsolja ki a konnektordugasz kihúzása előtt. Ha akkor húzza ki a dugaszt, amikor a főkapcsoló még be van kapcsolva, akkor a merevlemez vagy a memória megsérülhet.
- Mielőtt kihúzza a hálózati tápkábelt, győződjön meg arról, hogy a kijelzőn 100%-os szint látható. Ha alacsonyabb értéket mutat a kijelző, a memóriában éppen van eltárolt adat.
- Az áramkimaradás után a belső akkumulátornak alaposan fel kell töltenie, hogy a jövőben is megelőzze az adatok elvesztését. Az áramszünet után kb. egy hétig ne húzza ki a csatlakozót a konnektorból, és legyen bekapcsolva a főkapcsoló.

8

⚡ RDS (Távdiagnosztikai rendszer)

Ha valamilyen probléma van a készülékkel, akkor a szerviz képviselője különböző beállításokat módosíthat a telefonvonalon keresztül.

Az internetes fax használatokor felmerülő hibák

Hibaértesítés e-mailben

Amikor a készülék egy bizonyos e-mail üzenetet nem képes sikeresen fogadni, e-mailben hibaértesítést küld a küldőnek. Ennek az értesítésnek egy "cc" másolata a rendszergazda e-mail címére is elmegy, amennyiben azt megadták.

Megjegyzés

- Az e-mailben hibaértesítés küldését a felhasználói paraméterekben jelölheti ki. Lásd 104. oldal "Felhasználói paraméterek" (21-es kapcsoló, 7. bit).
- Ha nem küldhető e-mailben hibaértesítés, a készülék hibajelentést (e-mail) nyomtat.
- Ha akkor történik hiba, amikor az SMTP-n keresztül folyik egy e-mail fogadása, az SMTP szerver hibát jelző e-mailt küld az üzenet feladójának.

Referencia

- 135. oldal "Hibajelentés (e-mail)"
- 104. oldal "Felhasználói paraméterek"

Hibajelentés (e-mail)

A készülék akkor nyomtatja ki a Hibajelentés (e-mail) című jelentést, ha nem képes e-mailben hibaértesítést küldeni.

8

Szerver által generált hibajelző e-mail

A küldő szerver küld ilyen hibajelző e-mailt az olyan e-mailek feladóinak, amelyeket nem lehet sikeresen elküldeni (olyan okok miatt, mint például téves e-mail cím megadása).

Megjegyzés

- A szerver által generált hibajelző e-mail nyomtatását követően a készülék a küldött dokumentum első oldalát is kinyomtatja.

Működési problémák megoldása

8

9. Függelék

A berendezés rákapcsolása a telefonvonalra és a telefonkészülék csatlakoztatása

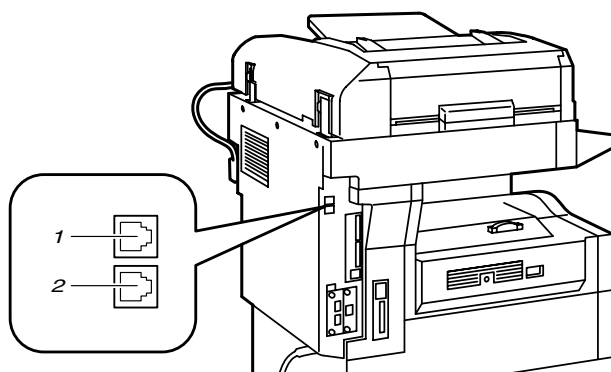
A telefonvonal bekötése

A berendezést bepattintható, moduláris csatlakozó segítségével lehet a telefonvonalra csatlakoztatni.

Fontos

- Aművelet megkezdése előtt győződjön meg arról, hogy a csatlakozó megfelelő típusú.

◆ Hová csatlakoztassa a berendezést?



ABZ027S

1. G3 interfész egység csatlakozó

2. Külső telefoncsatlakozó

A vonal típusának kiválasztása

Válassza ki a vonal típusát, amelyhez a készülék csatlakoztatva van. Két típus létezik: hangkódos (tone) és impulzustárcsás (pulse) tárcsázás.

Megjegyzés

- Ez a funkció egyes területeken nem használható.

Válassza ki a vonal típusát a rendszergazda beállításoknál. Lásd 129. oldal "Tárcsás/nyomógombos telefon kiválasztása".

Függelék

Műszaki adatok

❖ Faxküldés és -fogadás

Alapkiépítésben	G3
Felbontás	8×3,85/mm•200×100 dpi (Normál), 8×7,7/mm•200×200 dpi (Részletek), 8×15,4/mm•200×400 dpi (Finom)
Átviteli idő	3 másodperc 33600 bps sebességgel, normál felbontással
Az adattömörítés módszere	MH, MR, MMR, JBIG
Az eredeti dokumentum maximális mérete	Normál méret: A4, 8 ¹ / ₂ "×11" Egyedi méret: 216×1200 mm
Maximális beolvasási terület	216×1200 mm/8 ¹ / ₂ "×47"
Nyomatási eljárás	Szabványos papírra történő lézernyomatás
Átviteli sebesség	33600/31200/28800/26400/24000/21600/19200/ 16800/14400/12000/9600/7200/4800/2400 bps (automatikus visszalépéses rendszer)

❖ Teljesítményfelvétel *1

Alacsony fogyasztású mód	35 Wh vagy kevesebb
Energiatakarékos mód	10 Wh vagy kevesebb
Készenléti üzemmód	Körülbelül 75 Wh
Memóriavétel	Körülbelül 77 Wh
Memória átvitel	Körülbelül 77 Wh
Átvitel	110 Wh vagy kevesebb
Vétel	350 Wh vagy kevesebb
Maximális teljesítményfelvétel	Kevesebb mint 900W

*1 A készülék összeállítása az alapgép ADF-fel, fax egység, nyomtató/beolvasó egység és az adagoló egység.

❖ Internetes fax küldése és fogadása

Hálózat	LAN: Helyi hálózat Ethernet/10Base-T, 100Base-TX, IEEE1394 (IP over 1394), IEEE802.11b (vezeték nélküli LAN)
Átviteli funkció	E-mail
Beolvasási sorsűrűség	Normál (200 × 100 dpi), Részletek (200 × 200 dpi), Finom (200 × 400 dpi) *1 teljes módban
Maximális beolvasási terület	216×1200 mm/8 ¹ / ₂ "×47"

Kommunikációs protokollok	<ul style="list-style-type: none"> • Átvitel SMTP, TCP/IP • Vétel POP3, SMTP, IMAP4, TCP/IP, IMAP4
E-mail formátum	Egy-/többrészes, MIME konverzió Csatolt fájlok formátuma: TIFF-F (MH, MR, MMR tömörítés)
Hitelesítési módszer	SMTP-AUTH, POP before SMTP, A-POP, IMAP4-AUTH
Internetes kommunikáció	E-mailek küldése és fogadása e-mail címmel rendelkező számítógéppel
E-mail küldési funkciók	A küldött dokumentumok automatikus konverziója e-mail formátumba és e-mailek küldése. Csak memóriaátvitel.
E-mail fogadási funkciók	A csatolt TIFF-F (MH, MR, MMR) fájlok és ASCII szöveg automatikus észlelése és nyomtatása. Csak memóriaátvitel.

*1 A4-es és kisebb méretű dokumentumok esetében támogatott.

Kompatibilis készülékek

A készülék olyan internetes faxkészülékekkel képes kommunikálni, amelyek teljesítik a következő műszaki követelményeket.

Kommunikációs protokollok	<ul style="list-style-type: none"> • Átvitel SMTP • Vétel POP3, SMTP, IMAP4
E-mail formátum	<ul style="list-style-type: none"> • Formátum MIME, Base64 • Tartalom-típus Kép/tiff Többrészes/vegyes[szöveg/egyszerű, Kép/tiff] (csatolt fájlformátumok)
Adatformátum	<ul style="list-style-type: none"> • Profil TIFF Profile S • Kódolás MH, MR *1, MMR *1 • Eredeti dokumentum mérete A3 *1, A4, B4 *1 • Felbontás (dpi) 200 × 100/200 × 200 vagy 204 × 98/204 × 196 vagy 200 × 400





*1 Teljes módban, a másik fél beállításaitól függően áll rendelkezésre.

Függelék

Az eredeti dokumentumok elfogadott típusai

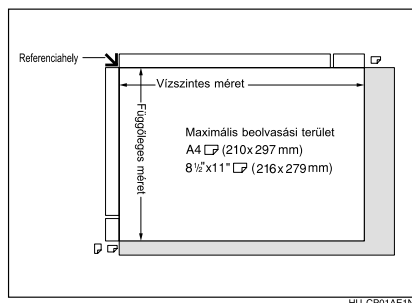
Bizonyosodjon meg róla, hogy az eredeti dokumentum teljesen száraz, mielőtt azt a gépbe helyezné. A még nem száraz tintát vagy javító folyadékot tartalmazó dokumentumok beszenyezhetik az üveglapot, ami befolyásolhatja az elkészített másolatok képminőségét.

A felhasználható eredeti dokumentumok méretei

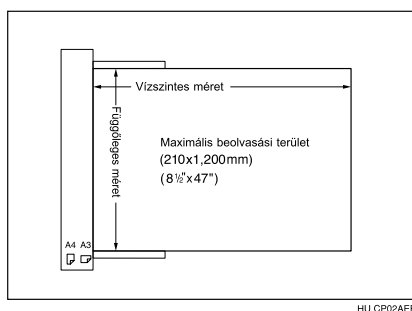
Hová helyezte az eredeti dokumentumot	Alkalmazható dokumentum-méret	A papírlapok maximális száma	Papírvastagság
Üveglap	Legfeljebb A4 (210×297 mm), 8 ¹ / ₂ "×11" (216×279 mm)	1	---
ADF	Fax átvitel: A5  to A4  (max. 1200 mm hosszú) 8 ¹ / ₂ "×5 ¹ / ₂ "  - 8 ¹ / ₂ "×11" 	30 lap ADF-fel (80 g/m ² , 21 font)	52-105 g/m ² (14-28 font)

Papírméret és beolvasási terület

❖ Üveglap



❖ ADF



Korlátozások

- A kép mérete különbözhet a célállomáson történő nyomtatáskor.
- Ha az A4, 8¹/₂"×11" méretűnél nagyobb dokumentumot helyez az üveglapra, csak az A4, 8¹/₂"×11" méretű terület lesz beolvasva.

Megjegyzés

- Még ha hibátlanul helyezi is az eredeti dokumentumot az üveglapra vagy az ADF-be, megeshet, hogy egy 3 mm-es (0,1") függőleges és egy 2 mm-es (0,08") vízszintes sávot nem fog elküldeni a készülék.

Maximális beolvasási terület

A maximális beolvasási terület alul látható:

- Memóriaátvitel: 216×1200 mm/8¹/₂"×47" (Sz×H) az ADF-ből
- Azonnali átvitel: 216×1200 mm/8¹/₂"×47" (Sz×H) az ADF-ből

Megjegyzés

- Azonnali átvitel közben a beolvasási méret kisebb lehet, mint 1200 mm (47") a karakterek méretétől és a célállomás beállításaitól függően.
- 210×297 mm/8¹/₂"×11" (Sz×H) (az üveglapról)

Függelék

Maximális értékek

A következő lista tartalmazza a maximális értékeket az egyes tételekre nézve.

Megjegyzés

- Az eltárolható vagy elküldhető oldalak száma azok tartalmától függően csökkenhet.

Funkció	Leírás
Memória	3 MB
A memóriában tárolható lapok száma (A4-es standard méret használatával < ITU-T 4. sz. ábra>)	Körülbelül 160
Az összes dokumentum teljes száma	200
Az oldalak száma fájlanként	500
Az oldalak száma az összes fájlra	500
Azoknak a célállomásoknak a száma, amelyeket egy fájlra nézve meghatározhat	300
Azoknak a célállomásoknak a száma, amelyeket az összes fájlra nézve meghatározhat	300
A beprogramozható közvetlenhívók száma	16
A beprogramozható csoporthívók száma	10
Az egy csoportban beprogramozható célállomások száma	100
A hívószámok számjegyeinek száma	128
A készülékben eltárolható átviteli eredmények száma	100

9

TÁRGYMUTATÓ

A

- A felhasználói paraméterek listája, 105, 109
- Alapállás, 111
- Általános beállítások/Módosítás, 85, 92
- Áramszünet, 134
- Átviteli fájlok állapota, 17
- Átviteli üzemmód, 3
- Átvitel leállítása, 13
- Átvitelre váró fájl nyomtatása, 21
- Átvitelre váró fájlok listájának nyomtatása, 15, 91
- Automatikusan elinduló program, 62
- Automatikus fax vétel bekapcsolása, 52
- Automatikus kicsinyítés, 111
- Automatikus újrarahívás, 39
- Azonnali vétel, 45
- Azonos méretű nyomtatás, 59

B

- Beolvasási terület, 140

C

- CD-n tárolt alkalmazások, 64
- Címjegyzék, 65
- Címke beillesztése, 11

E

- ECM, 40
- Egyéb adattovábbítási funkciók, 38
- Egyidejű hozzáférés, 40
- Ellenőrzés
 - Átviteli eredmény, 17
 - az átviteli eredmény, 39
 - Vételi eredmény, 19
- Előlap
 - Csatolás, 70
- Első oldal jelölése, 53
- Első oldal jelzés, 94
- Eltérően kezelt speciális küldők, 115
- E-mail beállítások, 9, 86, 94
- E-mailek fogadása, 28
- E-mail továbbküldés, 52
- Eredeti dokumentumok, 140
- eredeti dokumentumok mérete, 140

F

- Faxátvitel alapjai, 67
- Faxdokumentumok küldése számítógépről, 61
- Faxfejléc nyomtatása, 10
- Faxinformáció, programozás, 92
- Faxok képeinek megtekintése, 70
- Fax tulajdonságok, 85
- Fedőlap
 - létrehozás, 76
- Felhasználói átvitel, 6
- Felhasználói eszközök, elérés, 88
- Felhasználói funkció gomb, beállítás, 92
- Felhasználói paraméterek, 104, 107
- fogadó, 100
- Funkciólista, 85

G

- G3 analóg vonal, 130

H

- Hálózati feszültség kikapcsolása, 134
- Hangerő, beállítás, 92
- Helyettesítő vétel, 47
- Hibaértesítés e-mailben, 135
- Hiba, internetes fax, 135
- Hibajelentés, 133
- Hibajelentés (e-mail), 135

I

- Internetes fax beállítások, 94

J

- JBIG
 - Átvitel, 40
 - Vétel, 52
- Jelentés
 - Átvitel eredménye jelentés (Azonnali átvitel), 43
 - Átvitel eredménye jelentés (Memóriaátvitel), 42
 - Kommunikációs hiba jelentés, 43
 - Memóriatartalom jelentés, 42
- Jogosított vétel, 93, 116

K

Kapcsolók és bitek, 104
Később küldés, 3
Két eredeti dokumentum kombinálása, 55
Kézi tárcsázás, 36
Kihangosítás megszakítási ideje, 92
Kilépés az alapértelmezés beállításából, 90
Kommunikációs információ, 13
Kompatibilis készülékek, 139
Könnyen kezelhető tárcsázási funkciók, 31
Kötegelt továbbítás, 40
Küldési funkciók, 37

L

Lánctárcsázás, 31
LAN-Fax
 eredmény e-mailen, 78
 fedőlapszerkesztő, 65
 hibajelentés, 78
 illesztő, 64
 tulajdonságok, beállítás, 66
 üzenetek, 78
Lista/jelentés nyomtatása, 85, 90

M

Maximális e-mail méret, 94
Maximális értékek, 142
Memóriában zárolt fájl nyomtatása, 23
Memóriavétel, 46
Memóriaazár, 103, 117
Memóriazárolási azonosító, 127
Műszaki adatok, 138

N

Napló, 26, 90
Napló e-mailben, 41
Napló e-mailben, küldés, 41
Nyomtatás
 A memóriában lévő fájlok listája, 15
 Fájl, 21
 Memóriában zárolt fájl, 23
 napló, 25
Nyomtatási beállítások, 53
Nyomtatás vége hangjelzés, 53

O

Oldalak szétválasztása és a laphossz csökkentése, 56
Oldalközép jel, 54, 94
Opciók, beállítás, 71

P

Papírméret, 140
Párhuzamos memóriaátvitel, 38
Prioritások, beállítás, 58

R

RDS (Távdiagnosztikai rendszer), 134
Rendszergazda beállítások, 98
Rendszergazda eszközök, 86
Rendszergazda eszközök listája, 97
Rendszergazda kód, 87

S

SMTP fogadás, 50
SMTP-n fogadott fájlok kézbesítése, 95
SMTP-n keresztül fogadott e-mail elirányítása, 51
Speciális küldők, 117
Speciális küldők listája, 126
Számológép, 98
Szerkesztés
 címjegyzék, 74
 faxfedőlapok, 76
Szerver által generált hibajelző e-mail, 135

T

Tárcsás/nyomógombos telefon, 129
Tárcs. kagyló lent, 34
Telefonvonal, 137
Telepítés
 egyedi alkalmazások, 63
 szoftver, 62
TSI nyomtatása, 57

U

Újrahívás, 32
Üres lap érzékelése, 37
Utánküldés, 49, 93, 99, 117
Utánküldési jel, 102
Üzenetek fogadása, 47, 48

V

- Vételi beállítások, 85, 93
- Vétel időpontja, 54
- Vételi fájlok állapota, 19
- Vételi idő nyomtatása, 94
- Vételi mód kapcsoló, 93
- Vonal típusa
 - kiválasztás*, 137

W

- Webböngésző, 80



Felhasználói kézikönyv Fax kezelési útmutató <Speciális funkciók>

HU (H) B168-8673