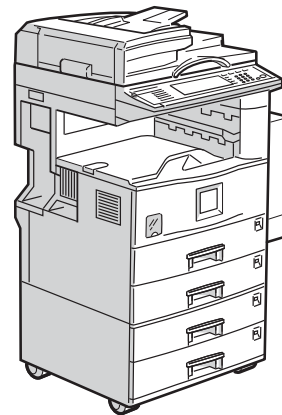




# FAX Option Type 1027

Felhasználói kézikönyv  
Fax kézikönyv (kiegészítő)  
<Speciális funkciók>




ZFGH130E

A termék használata előtt olvassa el gondosan ezt a kézikönyvet és tartsa kéznél, hogy szükség esetén tanulmányozhassa.  
A biztonság érdekében tartsa be a kézikönyv előírásait.



**Fax Option Type 1027 Felhasználói kézikönyv**

Printed in The Netherlands  
HU  B418-8698

### **Bevezetés**

Ez a kézikönyv a készülék kezelésével és karbantartásával kapcsolatos részletes tudnivalókat tartalmazza. E sokoldalú berendezés teljes kihasználása érdekében a kezelőinek ajánlatos alaposan áttanulmányozni ezt a kézikönyvet, és mindig követni az utasításait. Kérjük, tartsa ezt a kézikönyvet a kéznél, a készülék közelében.

Kérjük, hogy a készülék használatbavétele előtt tanulmányozza át a Másoló kézikönyvben található biztonsági információkat, amelyek a felhasználó biztonságával és a készülék meghibásodásának megelőzésével kapcsolatos fontos tudnivalókat tartalmaznak.

### **Megjegyzések:**

Egyes ábrák némileg különbözhetnek az Ön készülékétől.

Nem minden változat kapható minden országban. A helyi forgalmazó részletes ismertetést ad.

A kézikönyvben kétféle méreterendszer használatos. Ennél a készüléknél a metrikus verzió alkalmazandó.

### **Fontos**

Ezen kézikönyv részei előzetes figyelmeztetés nélküli változtatások tárgyát képezhetik. A forgalmazó semmilyen esetben nem vállal felelősséget a készülék kezeléséből, vagy működtetéséből adódó közvetlen, közvetett, speciális, véletlenszerű, vagy következmény-jellegű károsodásokért.

### **Lehetséges kiegészítők**

- Faxfunkció bővítő modul (Fax Function Upgrade Type 185)
- ISDN modul (ISDN Option Type 1027)
- Extra G3 csatoló modul (G3 Interface Unit Type 1027)
- Memóriabővítés (32MB: DIMM)

### **Kellékek**

- Jelölő festék (a legjobb eredmény érdekében ajánlott a Marker Type 30 használata)



Megfelelőségi nyilatkozat

**Figyelmeztetés EGK országbeli felhasználók számára**

A termék megfelel az Európai Parlament és a Tanács 1999. március 9-i, 1999/5/EC számú, a rádió-távközlő berendezésekről és a távközlő végberendezésekről, valamint azok megfelelőségének kölcsönös elismeréséről szóló irányelvben foglalt lényegi követelményeknek és rendelkezéseknek.

**Figyelmeztetés EGK országbeli analóg PSTN hálózathoz hozzáférő felhasználók számára**

A terméket úgy tervezték, hogy valamennyi EGK országban alkalmas legyen analóg PSTN hálózathoz való hozzáférésre. A helyi PSTN-nel való kompatibilitás szoftverkapcsolók beállításától függ. Forduljon a márkaszervizhez, ha a terméket áthelyezi másik országba. Probléma esetén elsősorban a márkaszervizhez forduljon.

**Figyelmeztetés EGK országbeli ISDN hálózathoz hozzáférő felhasználók számára**

A terméket úgy tervezték, hogy valamennyi EGK országban alkalmas legyen ISDN hálózathoz való hozzáférésre szoftverkapcsolók beállításának módosítása nélkül. Probléma esetén elsősorban a márkaszervizhez forduljon.

A CE minőségi tanúsítvány az Interneten az alábbi URL-en érhető el:  
[http://www.ricoh.co.jp/fax/ce\\_doc/](http://www.ricoh.co.jp/fax/ce_doc/).

Copyright © 2001

# Hogyan használja ezt a kézikönyvet?

---

## Jelölések

---

A kézikönyvben az alábbi szimbólumok szerepelnek:

### FIGYELMEZTETÉS:

Ez a szimbólum potenciálisan veszélyes helyzetet jelez, amikor a készülék nem megfelelő használata és az utasítások be nem tartása halálhoz, vagy súlyos sérüléshez vezethet. Mindenképpen olvassa el az utasítások mindegyikét, amelyek a Másoló kézikönyv Biztonsági információk című részében találhatók.

### FIGYELEM:

Ez a szimbólum potenciálisan veszélyes helyzetet jelez, amikor a készülék nem megfelelő használata és az utasítások be nem tartása könnyebb vagy közepes sérüléshez, illetve anyagi kár bekövetkezéséhez vezethet. Mindenképpen olvassa el az utasítások mindegyikét, amelyek a Másoló kézikönyv Biztonsági információk című részében találhatók.

\* A fenti mondatok az Ön biztonságát szolgáló megjegyzések.

### Fontos

Ha nem követi az így jelölt utasítást, elakadhat a papír, megsérülhet a dokumentum, vagy adatok veszhetnek el. Mindenképpen olvassa el.

### Előkészítés

Ez a szimbólum olyan előzetes tudnivalót vagy előkészületet jelez, amely a működtetés megkezdéséhez elengedhetetlen.

### Megjegyzés

Ez a szimbólum a működtetéssel kapcsolatos óvintézkedéseket, valamint a helytelen használat utáni tennivalókat jelöli.

### Korlátozások

Ez a szimbólum számbeli határokat, együtt nem használható funkciókat vagy olyan körülményeket jelez, amikor egy bizonyos funkció nem használható.

### Referencia

Ez a szimbólum egy hivatkozásra utal.

[    ]

A készülék kijelzőjén megjelenő gombok.

[    ]

A készülék vezérlőpaneljébe épített gombok.

# TARTALOMJEGYZÉK

<b>Kézikönyvek a készülékhez.....</b>	<b>1</b>
Speciális funkciók (ez a kézikönyv).....	1
Alapvető funkciók.....	1

## **1. Adattovábbítási üzemmód**

---

<b>Áttekintés .....</b>	<b>3</b>
<b>Küldés egy meghatározott időben (küldés később) .....</b>	<b>4</b>
<b>Prioritásos küldés .....</b>	<b>7</b>
<b>Bizalmas küldés.....</b>	<b>9</b>
<b>Átvitel lehívással .....</b>	<b>12</b>
Átvitel lehívással - törlési jelentés .....	16
<b>Lehívóvétel.....</b>	<b>17</b>
Lehívási jelentés .....	20
Lehívási eredmény jelentése .....	20

## **2. Az átviteli fájlok ellenőrzése és törlése**

---

<b>A célállomások ellenőrzése.....</b>	<b>22</b>
<b>Az átvitel leállítása.....</b>	<b>24</b>
<b>Célállomás törlése.....</b>	<b>26</b>
<b>Célállomás hozzáadása .....</b>	<b>28</b>
<b>Az átviteli időpont módosítása.....</b>	<b>30</b>
<b>Fájl nyomtatása .....</b>	<b>32</b>
<b>Egy fájl újra elküldése.....</b>	<b>34</b>
<b>A memóriában lévő fájlok listájának nyomtatása (TX Fájllista nyomtatása) .....</b>	<b>36</b>

## **3. Kommunikációs információk**

---

<b>A Napló nyomtatása .....</b>	<b>37</b>
<b>Az átvitel eredményének ellenőrzése (TX fájl állapot).....</b>	<b>40</b>
<b>A vétel eredményének ellenőrzése (RX Fájl állapot) .....</b>	<b>42</b>
<b>A memória állapotának kijelzése .....</b>	<b>44</b>
<b>Bizalmas üzenet kinyomtatása.....</b>	<b>46</b>
Bizalmas fájl jelentés.....	48
<b>Memóriában zárolt fájlok kinyomtatása .....</b>	<b>49</b>

<b>Személyi postaládák .....</b>	<b>51</b>
Személyi postaládák .....	51
Személyi postaládában lévő üzenetek kinyomtatása.....	52
<b>Információs postaládák .....</b>	<b>54</b>
Információs postaládák .....	54
Üzenetek tárolása információs postaládákban .....	55
Információs postaládában lévő üzenetek kinyomtatása.....	58
Információs postaládában lévő üzenetek törlése .....	60

#### **4. Küldési funkciók**

<b>Könnyen kezelhető tárcsázási funkciók.....</b>	<b>63</b>
Lánctárcsázás .....	63
Újrahívás .....	63
<b>Speciális funkciók .....</b>	<b>65</b>
SUB kód .....	65
SID kód .....	67
SEP kód .....	68
PWD kód .....	71
Továbbküldési megbízás .....	71
Alcím .....	76
UUI .....	78
<b>Kihangosított tárcsázás .....</b>	<b>80</b>
<b>Kézi tárcsázás.....</b>	<b>82</b>
<b>A vonal típusának módosítása.....</b>	<b>84</b>
<b>Átviteli mód.....</b>	<b>87</b>
Könyv faxolása.....	87
Kétoldalas adattovábbítás (Duplaoldalas adattovábbítás).....	89
Standard üzenetek bélyegzése .....	91
Automatikus dokumentum küldése .....	92
Tárolt dokumentumok küldése .....	94
Pecsetelés.....	104
Küldési beállítások .....	106
<b>Egyéb adattovábbítási funkciók.....</b>	<b>113</b>
Ha megtelik a memória egy dokumentum eltárolása közben .....	113
Párhuzamos memóriaátvitel.....	113
A továbbítás eredményének ellenőrzése .....	114
Automatikus újrahívás .....	114
Kötegetelt továbbítás .....	114
ECM (Hibajavító üzemmód) .....	115
Körfax-sorrend .....	115
A továbbítás folyamatának ellenőrzése .....	115
Kettős hozzáférés .....	115
Továbbítás képelforgatással .....	116
Egyidejű továbbítás.....	116
JBIG átvitel.....	116

<b>Nyomatott jelentés .....</b>	<b>117</b>
Memóriatartalom-jelentés.....	117
Átvitel eredménye jelentés (memória átvitel) .....	117
Sikertelen kommunikáció jelentés .....	118
Átvitel eredménye jelentés (azonnali átvitel).....	118

## **5. Vételi üzemmódok**

<b>Vétel.....</b>	<b>119</b>
Azonnali vétel.....	119
Memóriavétel.....	120
Helyettesítő vétel.....	121
Névtelen feladóktól érkező üzenetek kiszűrése .....	121
Ha a Fájlvételjelző-lámpa világít .....	123
Ha a bizalmas fájl lámpa világít vagy villog.....	123
<b>Vételi funkciók .....</b>	<b>124</b>
Továbbküldő állomás .....	124
Továbbküldési eredmény jelentés.....	126
Kódolt vétel (Zárt hálózat) .....	126
JBIG vétel.....	126
Automatikus faxfogadás bekapcsolása .....	127
<b>Nyomatási funkciók .....</b>	<b>128</b>
Hangjelzés a nyomtatás befejezésekor .....	128
Ellenőrző jel.....	128
Középső jel.....	129
Vétel időpontja .....	129
Kétoldalas nyomtatás .....	130
Nyomtatás 180 fokkal elforgatva .....	131
Vétel több másolattal.....	132
Képforgatás .....	132
Két eredeti kombinálása.....	133
Oldalszétválasztás és hosszcsökkentés .....	134
Fordított sorrendű nyomtatás .....	135
Oldalkicsinyítés .....	135
A küldő saját faxszámának nyomtatása .....	136
CIL/TID nyomtatás .....	136
Ha nincs megfelelő méretű papír .....	137
A beérkező üzenetek nyomtatása a kézi lapadagolóba helyezett papírra ...	140
<b>Hová kerülnek a bejövő üzenetek - Kimeneti tálca .....</b>	<b>141</b>
G3/G4 szétválasztó tálca .....	141
Eltolósos tálca .....	141

## 6. A használat egyszerűsítése

<b>Programok</b> .....	<b>143</b>
Billentyű programok tárolása.....	143
Program törlése.....	148
<b>A dokumentum szerver használata</b> .....	<b>150</b>
Egy dokumentum tárolása .....	151
Fájlkezelés .....	156
Fájl törlés.....	159

## 7. Fax funkciók

<b>A felhasználói eszközök elérése</b> .....	<b>163</b>
<b>Funkciótérkép</b> .....	<b>164</b>
<b>Programozás/Törlés menü</b> .....	<b>167</b>
A közvetlenhívó táblázat sorrendjének módosítása .....	167
A közvetlenhívó táblázat címének beállítása .....	170
Standard üzenetek beprogramozása .....	172
Standard üzenetek törlése .....	174
Automatikus dokumentum tárolása és változtatása .....	176
Automatikus dokumentum törlése.....	179
A szkennelési méret beprogramozása és módosítása .....	181
A szkennelési méret törlése .....	183
<b>Jelentések/Listák</b> .....	<b>185</b>
<b>Általános beállítások</b> .....	<b>187</b>
<b>Vételi üzemmód</b> .....	<b>198</b>

## 8. Rendszergazda beállítások

<b>Rendszergazda beállítások megváltoztatása</b> .....	<b>205</b>
Számológép.....	205
Utánküldés .....	207
Memória zárolás.....	212
ECM .....	214
A felhasználói paraméterek módosítása .....	216
Eltérően kezelt speciális küldők .....	223
Postaláda beállítások .....	239
Átviteli jelentés .....	260
A Bizalmas azonosító beprogramozása.....	263
A Lehívó kód beprogramozása .....	264
A Memória zárolási azonosító beprogramozása .....	266
Tárcsás/nyomógombos telefon kiválasztása .....	268
Az ISDN G3 vonal programozása .....	270
Az ISDN G4 vonal programozása .....	273
RDS (Távdiagnosztikai rendszer) .....	275

## 9. PC FAX jellemzők

<b>PC FAX tulajdonságok beállítása.....</b>	<b>278</b>
<b>Alapvető adattovábbítás .....</b>	<b>279</b>
Címjegyzék .....	281
Nyomtatás .....	282
LAN FAX hibaüzenetek .....	282

## 10. Hibaelhárítás

<b>Ha kifogy a festék.....</b>	<b>283</b>
<b>Ha a készülék ki van kapcsolva vagy áramszünet van.....</b>	<b>284</b>

## 11. Függelék

<b>Pecsetelő kazetta cseréje .....</b>	<b>285</b>
<b>A készülék csatlakoztatása telefonvonalhoz és telefonhoz.....</b>	<b>287</b>
Csatlakoztatás telefonvonalhoz .....	287
A berendezés csatlakoztatása ISDN vonalhoz .....	288
Vontípus kiválasztása.....	288
Több bemenet (port) .....	289
<b>Kiegészítő berendezések.....</b>	<b>290</b>
Faxfunkció bővítő modul .....	290
Memóriabővítés (32MB: DIMM) .....	290
ISDN modul (ISDN Option Type 1027) .....	291
Extra G3 interfész egység (G3 Interface Unit Type 1027) .....	291
<b>Műszaki adatok.....</b>	<b>292</b>
<b>Eredeti dokumentumok alkalmazható típusai .....</b>	<b>293</b>
Alkalmazható dokumentum-méretetek.....	293
Nehezen felismerhető dokumentumméretetek .....	294
Papírméret és beolvasási terület.....	295
<b>Funkciólista.....</b>	<b>297</b>
Adattovábbítási üzemmód.....	297
Speciális funkciók.....	298
Átviteli mód.....	299
Kommunikációra vonatkozó információ .....	301
Fax funkciók.....	302
<b>TÁRGYMUTATÓ.....</b>	<b>306</b>

## Kézikönyvek a készülékhez

A készülékhez két Fax kézikönyv tartozik, az Alapvető funkciók és a Speciális funkciók kézikönyv. Szükség szerint használja a megfelelő kézikönyvet.

---

### Speciális funkciók (ez a kézikönyv)

---

A Speciális funkciók kézikönyvben a fejlettebb funkcióknak, valamint a rendszergazda beállításainak leírása található.

---

### Alapvető funkciók

---

Az Alapvető funkciók kézikönyv a leggyakrabban használt fax műveletek és funkciók leírását tartalmazza.

❖ **1. fejezet: Bevezetés**

A készülék és a kezelőpanel alkotórészeinek neve található itt.

❖ **2. fejezet: Faxolás**

Elmagyarázza az alapvető küldési és vételi eljárásokat. További küldési típusok és a Vételi módok közti váltás leírása is itt található.

❖ **3. fejezet: Beállítás**

Elmagyarázza, hogy hogyan kell neveket és faxszámokat tárolni, módosítani és törölni. A Közvetlen hívás gombokról és a Csoporthívó gombokról is szót ejt. Ezek a funkciók telefonszámokat tárolnak és használatukkal időt lehet megtakarítani a tárcsázás során. A betűk és jelek beírásával kapcsolatos információkat is itt találja.

❖ **4. fejezet: Hibakeresés**

Ismerteti a készülék hangjelzései erejének a szabályozását, valamint a hibüzenetek értelmezését.



# 1. Adattovábbítási üzemmód

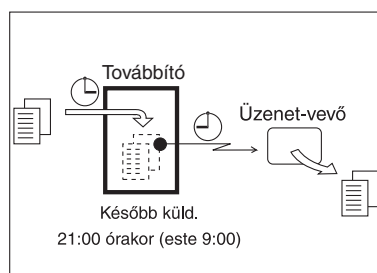
## Áttekintés

Ebben a fejezetben a faxüzenetek küldésekor választható különféle lehetőségekről lesz szó. A választott beállítások csak az adott faxüzenetre vonatkoznak.

## Küldés egy meghatározott időben (küldés később)

1

Ezzel a funkcióval a készüléket arra utasíthatja, hogy a faxüzenet továbbítását egy későbbi, Ön által meghatározott időpontra halassza. Így kihasználhatja a csúcsidőn kívüli telefondíjak előnyeit anélkül, hogy a küldés időpontjában a gép mellett kellene tartózkodnia.



A jobb használhatóság kedvéért beállíthatja a költségkímélő küldési időt, amikor a telefondíjak alacsonyabbak. ⇒ 196. oldal *"Takarékos üzemmódba kapcsolás ideje"*

Így ha a fax elküldése nem sürgős, beolvasáskor választhatja a Költségkímélő küldési időt a Küldés később funkcióval. A faxok a memóriában várakoznak, és a készülék a költségkímélő küldési időben küldi el őket.

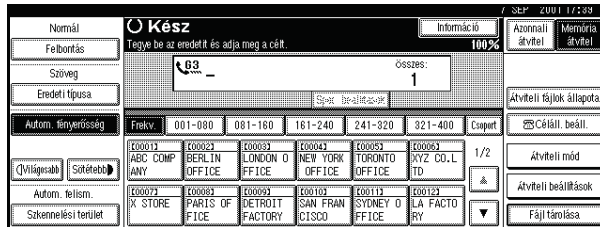
### **Megjegyzés**

- A megadott időpontnak 24 órán belül kell lennie.
- Ez a funkció csak a memória átvitelével alkalmazható.
- Ha a kijelzőn látható aktuális idő nem helyes, állítsa át. ⇒ "Időzítő beállítása" a Rendszerbeállítások kézikönyvben
- Ha a Költségkímélő küldés funkciót szeretné használni, be kell állítania, hogy mikor alacsonyabbak a telefondíjak.

**1** Helyezze be a dokumentumot, és válassza ki a kívánt beolvasási beállításokat.

Küldés egy meghatározott időben (küldés később)

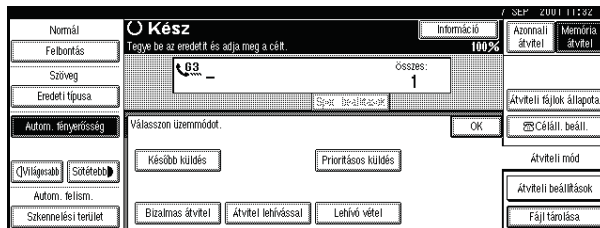
**2** Nyomja meg a [Átviteli mód] gombot.



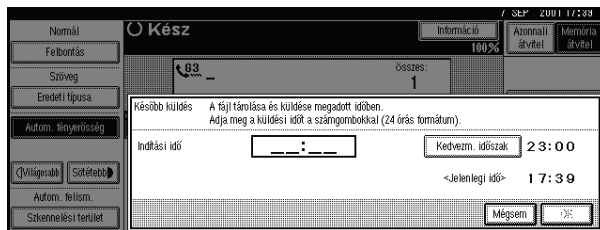
1

A Átviteli mód menü megjelenik.

**3** Válassza ki a [Később küldés] funkciószámát a számgombokkal.



**4** Írja be az időt a számgombokkal (24 órás formátumban), vagy nyomja meg a [Kedvezm. időszak] gombot.



**Megjegyzés**

- Ha 10-nél kisebb számot ír be, kezdő számjegynek írjon be egy nullát.
- Ha eltévesztette, nyomja meg a [Törlés/Stop] vagy a [Törlés] gombot, és írja be újra.
- Ha meg kívánja szakítani a folyamatot, nyomja meg a [Mégsem] gombot, erre a képernyő visszatér a Átviteli mód menühöz.

**5** Nyomja meg a [OK] gombot.

Az Átviteli mód menü jelenik meg a képernyőn. A Később küldés gomb ki van emelve, és a megadott idő felette látszik.

1

**6** Nyomja meg az **[OK]** gombot.

A kezdőfelirat jelenik meg.

 **Megjegyzés**

- A beállítások ellenőrzéséhez nyomja meg a **[Átviteli mód]** gombot.

**7** Tártsázzon és nyomja meg a **[Start]** gombot.

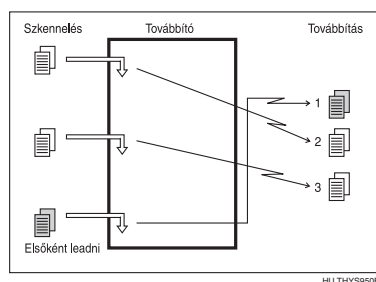
 **Megjegyzés**

- A Később küldés funkcióval elküldésre váró üzenetek törölhetők. ⇒ 24. oldal *“Az átvitel leállítása”*

## Prioritásos küldés

A memória átvitelrel küldött a dokumentumokat a készülék a beolvasás sorrendjében küldi el. Ezért, ha a memóriában várakozik már néhány dokumentum, az újabb dokumentum átvitele nem történik meg azonnal. Azonban ennek a funkciónak a segítségével az összes sorban álló üzenet előtt tud üzenetet küldeni.

1

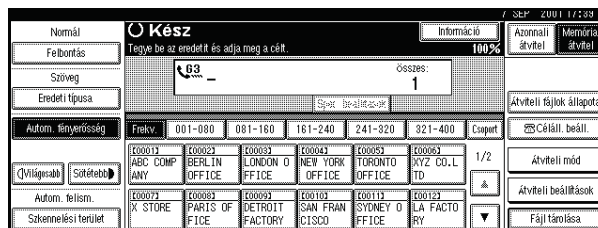


### ! Korlátozások

- Ez a funkció nem érhető el az Azonnali átvittel. Ennek a funkciónak a kiválasztásakor a készülék automatikusan Memória átvitel üzemmódba kapcsol.
- Ha ebben az üzemmódban már el van tárolva egy üzenet, az Ön üzenete csak a küldés befejezése továbbítódik.

**1** Helyezze be a dokumentumot, és válassza ki a kívánt beolvasási beállításokat.

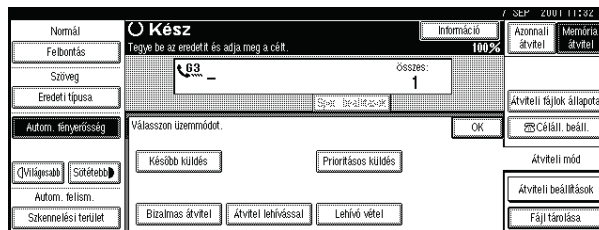
**2** Nyomja meg az [Átviteli mód] gombot.



Az Átviteli mód menü megjelenik.

**3** Válassza ki a [Prioritásos küldés] gombot.

1



**4** Nyomja meg az [OK] gombot.

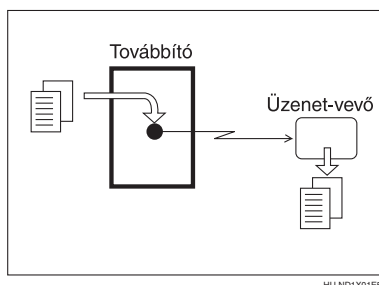
A kezdőfelirat jelenik meg.

**5** Tárcsázzon és nyomja meg a [Start] gombot

## Bizalmas küldés

Ha korlátozni kívánja, kik tekinthetik meg az üzenetét, akkor van szüksége erre a funkcióra. Az üzenetet a hívott fél készüléke a memóriájában tárolja, és csak akkor nyomtatja ki, ha a címzett megad egy azonosító kódot.

1



### Előkészítés

Ha telepítette a memóriabővítést, állítsa be a Bizalmas azonosítót. ⇒ 263. oldal "A Bizalmas azonosító beprogramozása."

A bizalmas küldés funkciónak két típusa létezik:

#### ❖ Alapértelmezett azonosító

Nem kell semmilyen azonosítót megadni az átvitelkor.

Az üzenet akkor nyomtatható ki, ha megadják a berendezésben tárolt bizalmas azonosító kódot.

#### ❖ Azonosító felülbírálása

Ha a hívott állomáson egy konkrét személynek kíván bizalmas üzenetet továbbítani, beállíthatja azt a bizalmas azonosító kódot, amelyet az adott személynek kell beírnia, hogy hozzájuthasson az üzenethez. Mielőtt elküldené az üzenetet, ne felejtse el közölni a címzettel az azonosító kódot, amellyel kinyomtathatja a dokumentumot.

#### 🚫 Korlátozások

- A funkció használatának feltétele, hogy a hívott fél készüléke azonos gyártmányú legyen, továbbá hogy rendelkezzen a bizalmas vétel funkcióval.
- A hívott fél készülékének elegendő szabad memóriával is rendelkeznie kell.

#### 📝 Megjegyzés

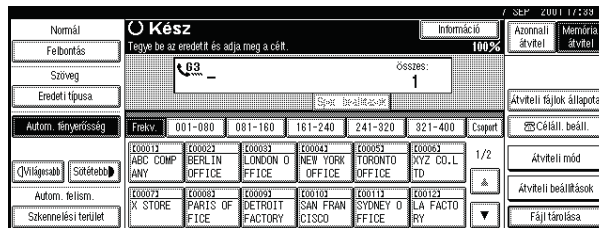
- Javasoljuk, hogy előre programozza be a bizalmas azonosítót. ⇒ 263. oldal "A Bizalmas azonosító beprogramozása."
- Az azonosító kód bármelyik négyjegyű szám lehet, a 0000 kivételével.
- Ha a készülék más gyártótól származik, a bizalmas küldés a "Láda (SUB)" használatával lehetséges. ⇒ 65. oldal "SUB kód"

## Adattovábbítási üzemmód

**1** Helyezze be a dokumentumot, és válassza ki a kívánt beolvasási beállításokat.

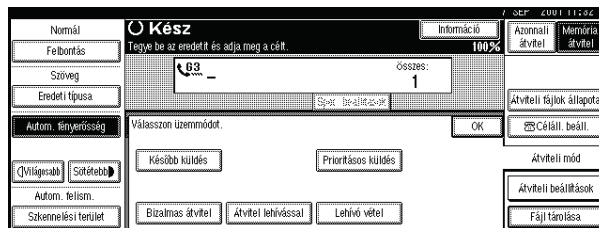
**2** Nyomja meg az [Átviteli mód] gombot.

1



Az Átviteli mód menü megjelenik.

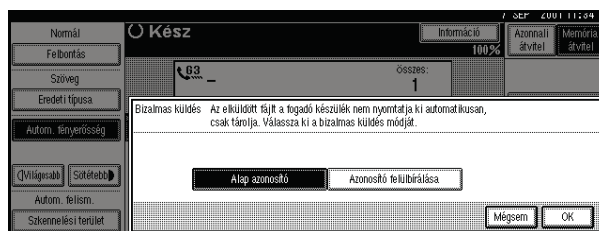
**3** Válassza ki a [Bizalmas átvitel] gombot.



**4** A bizalmas küldés típusától függően az alábbi műveletsorok egyike szerint járjon el:

## Alapértelmezett azonosító

**1** Ellenőrizze, hogy az [Alap azonosító] van-e kiválasztva.

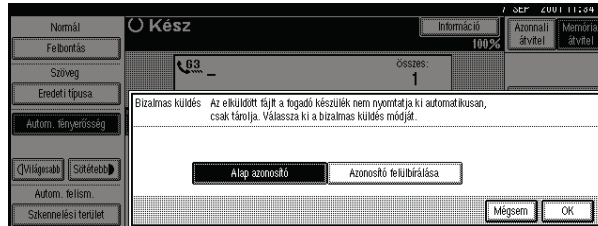


**Megjegyzés**

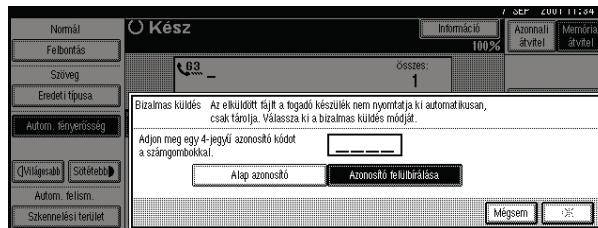
- Ha nem az [Alap azonosító] van kiválasztva, nyomja meg az [Alap azonosító] gombot.
- A folyamat megszakításához nyomja meg a [Mégsem] gombot. A képernyő visszatér a Átviteli mód menühez.

## Azonosító felülbírlása

- 1 Nyomja meg a [Azonosító felülbírlása] gombot.



- 2 Írja be a bizalmas azonosítót (négyjegyű szám) a számgombok segítségével.



### Megjegyzés

- E folyamat megszakításához nyomja meg a [Mégsem] gombot. A képernyő visszatér az Átviteli mód menühöz.

- 3 Ha eltévesztette, nyomja meg a [Törlés/Stop] vagy a [Törlés] gombot, és próbálja újra.

- 5 Nyomja meg a [OK] gombot.

Az Átviteli mód menü megjelenik.

A [Bizalmas átvitel] gomb ki van emelve, és bizalmas átvitel típusa is látszik.

- 6 Nyomja meg az [OK] gombot.

A kezdőfelirat jelenik meg.

### Megjegyzés

- A beállítások ellenőrzéséhez nyomja meg az [Átviteli mód] gombot.

- 7 Tártsázzon és nyomja meg a [Start] gombot.

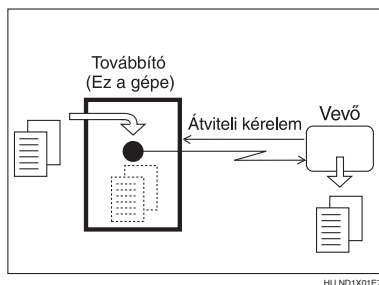
### Megjegyzés

- A bizalmas küldés törlésének részleteiről itt olvashat: 24. oldal "Az átvitel leállítása".

## Átvitel lehívással

1

Akkor használja ezt a funkciót, ha benn akar hagyni egy dokumentumot a készülék memóriájában, hogy mások azt le tudják hívni saját faxkészülékükre. A készülék akkor küldi el az üzenetet, amikor a másik állomás felhívja.



A funkciónak három típusa van.

### ◆ Szabad átvitel lehívással

Lehívó kódot nem kell megadnia ebben az esetben. Bárki szabadon lehívhatja az üzenetet a készülékről. A gép akkor is elküldi, ha a lehívó kódok nem egyeznek meg.

### ◆ Alapértelmezett azonosítóval küldés

Lehívó kódot nem kell megadnia ebben az esetben. Az üzenet csak akkor továbbítódik, ha az üzenet lehívását kezdeményező berendezés azonosító kódja megegyezik az Ön készülékében elmentett azonosító kóddal. Előzetesen győződjön meg arról, hogy a két gép azonosító kódja megegyezik.

### ◆ Azonosító felülbírással küldés

Meg kell adnia egy azonosító kódot, ami csak erre a lehívásra érvényes. Ez az azonosító felülírja a készülékben tárolt lehívó kódot. Partnereinek meg kell adniuk ezt az azonosítót, amikor a dokumentumot le akarják hívni az Ön készülékéről. Ha az azonosítók nem egyeznek, az üzenet nem küldődik el. Győződjön meg arról, hogy a másik fél előre ismerje az azonosító kódot.

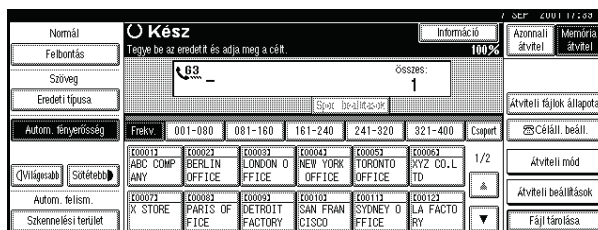
### ● Korlátozások

- Az átvitel lehívással csak akkor lehetséges, ha a vevő készüléke rendelkezik a lehívó vétel funkcióval.
- Az esetek többségében csak az azonos gyártótól származó, és a lehívó vétel funkcióval rendelkező készülékekről lehetséges az azonosító kódos lehívás. Ha azonban az információs postaláda fájl funkciókat használja, és a másik fél faxkészüléke rendelkezik a "SEP" funkcióval, még kivitelezhető az azonosító kódos átvitel lehívással. ⇒ 51. oldal "Személyi postaládák"

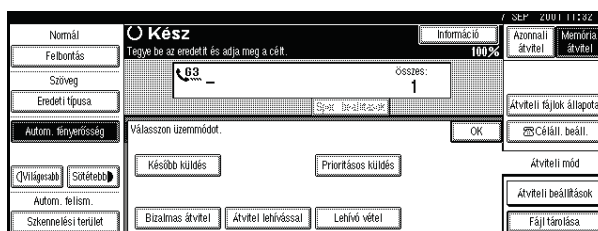
**Megjegyzés**

- Az "Alapértelmezett azonosítóval lehívás" és az "Azonosító felülbírálással lehívás" funkciók használata előtt be kell állítania a lehívási azonosítót.
- A "Szabad átvitel lehívással" és az "Alapértelmezett azonosítóval küldés" üzemmódban csak egy fájl tárolható a memóriában.
- Az "Azonosító felülbírálással küldés" esetén minden egyes azonosítóhoz egy fájl tárolható a memóriában; összesen legfeljebb 400 (a faxfunkció bővítő modulal 800) fájl.
- A "Felhasználói paraméterek" között beállítható, hogy a lehívásos átvitel fájlja törölődjön-e az átvitel után. Adja meg ezt a felhasználói paramétereknél. ⇒ 216. oldal "A felhasználói paraméterek módosítása" (11-es kapcsoló, 7. bit)
- A lehívási azonosító négy számjegy (0 - 9), illetve karakter (A - F) bármely kombinációja lehet, a 0000 és az FFFF kivételével.
- A távközlési díjat a fogadó fél fizeti.

1

**1 Helyezze be a dokumentumot, és válassza ki a kívánt beolvasási beállításokat.****2 Nyomja meg az [Átviteli mód] gombot.**

Az Átviteli mód menü megjelenik.

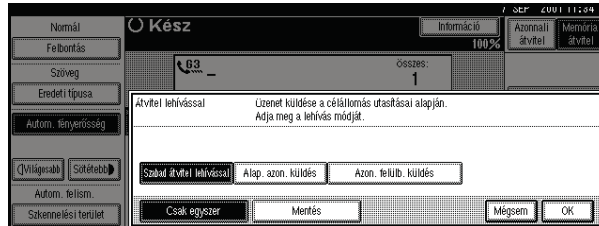
**3 Válassza ki a [Átvitel lehívással] gombot.****4 Az átvitel lehívással üzemmódtól függően kövesse az alábbi eljárások egyikét.**

## Adattovábbítási üzemmód

## Szabad átvitel lehívással

- 1 Ellenőrizze, hogy a [Szabad átvitel lehívással] van-e kiválasztva.

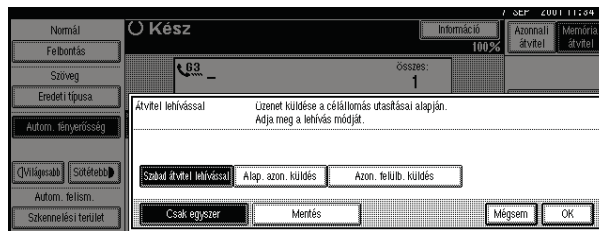
1



- 2 Ha nem a [Szabad átvitel lehívással] van kiválasztva, nyomja meg a [Szabad átvitel lehívással] gombot.

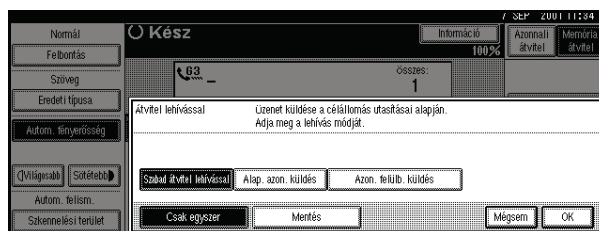
## Alapértelmezett azonosítóval küldés

- 1 Válassza ki az [Alap. azon. küldés] gombot.

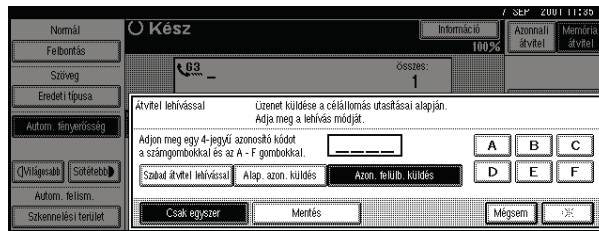


## Azonosító felülbírállással küldés

- 1 Válassza ki az [Azon. felülb. küldés] gombot.



- 2 Adjon meg egy négyjegyű azonosító kódot a számgombok és az [A], [B], [C], [D], [E] és [F] gombok használatával.



1

**Megjegyzés**

- Ha eltévesztette, nyomja meg a [Törlés] gombot, és írja be újra.

- 5 Nyomja meg a [Csak egyszer] vagy a [Mentés] gombot a fájl törléséhez, illetve mentéséhez az átvitel után.

**Megjegyzés**

- Ha az átvitel után azonnal törölni kívánja az üzenetet, válassza a [Csak egyszer] gombot.
- Az üzenet ismételt elküldéséhez válassza a [Mentés] gombot.
- E folyamat megszakításához nyomja meg a [Mégsem] gombot. A képernyő visszatér az Átviteli mód menüre.

- 6 Nyomja meg a [OK] gombot.

Az Átviteli mód menü jelenik meg A [Átvitel lehívással] gomb ki van emelve, és a megadott üzemmód megjelenik felette.

- 7 Nyomja meg az [OK] gombot.

A kezdőfelirat jelenik meg.

- 8 Nyomja meg a [Start] gombot.

---

## Átvitel lehívással - törlési jelentés

---

1

Ez a jelentés lehetővé teszi, hogy ellenőrizze, sikerült-e a lehívás.

### ! Korlátozások

- Ezt a jelentést nem nyomtatja ki a gép, ha a felhasználói paraméterekben az van beállítva, hogy az eltárolt dokumentumokat mentse el a készülék ismételt továbbítás céljából (Mentés). ⇒ 216. oldal *"A felhasználói paraméterek módosítása"* (11-es kapcsoló, 7. bit)

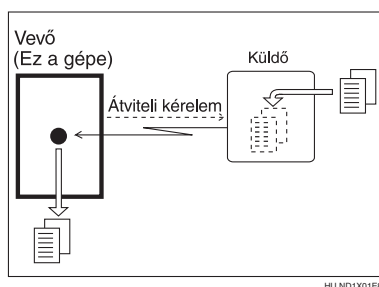
### ✎ Megjegyzés

- Dönthet afelől, hogy kinyomtódjék-e ez a jelentés. ⇒ 216. oldal *"A felhasználói paraméterek módosítása"* (03-as kapcsoló, 6. bit)
- A lehívással történő átvitel eredményét is ellenőrizheti ⇒ 37. oldal *"A Napló nyomtatása"*
- Kérheti, hogy az elküldött kép egy része is nyomtatódjék-e ki a jelentésen. Ezt a felhasználói paraméterek között állíthatja be. ⇒ 216. oldal *"A felhasználói paraméterek módosítása"* (04-es kapcsoló, 7. bit)
- A *"Felhasználói paraméterek"* között beállítható, hogy a lehívásos átvitel fájlja törölődjön-e az átvitel után. Ha ismételt átvitel céljából meg kívánja őrizni a fájlt, válassza a *"Készenlét (element)"*-et. ⇒ 216. oldal *"A felhasználói paraméterek módosítása"* (11-es kapcsoló, 7. bit)

## Lehívóvétel

Ezt a funkciót olyankor használja, ha egy másik állomásról szeretne lehívni egy üzenetet. Egyetlen művelettel több állomásról is lehívhat dokumentumokat (használja a csoportokat és a billentyűprogramokat a funkció teljes kihasználásához).

1



Kétféle típusú le hívó vétel áll rendelkezésére:

### ❖ Alapkód/Szabad le hívás (Vétel)

Használja ezt a módszert a szabad le híváshoz és az alapértelmezett azonosítóval le híváshoz. Ha a le hívó kód be van állítva a készülékben, az ugyanilyen kóddal várakozó dokumentumok jönnek át a másik gépről. Ha a másik készülékben nem vár ilyen kóddal rendelkező faxüzenet, akkor a kódot nem igénylő üzeneteket kapja meg a gép (Szabad le hívás).

### ❖ Azonosító felülbírá lással le hívás

Meg kell adnia egy azonosító kódot, ami csak erre a le hívásra érvényes. Ez az azonosító felülírja a készülékben tárolt le hívó kódot. Készülékére minden olyan üzenetet átjön, amely ugyanezzel a kóddal várakozik a másik gépen. Ha egyik azonosító sem megfelelő, akkor a kódot nem igénylő összes üzenet átjön (Szabad le hívás).

### 📌 Korlátozások

- Az Azonosító kódos vétel funkció használata előtt be kell programoznia a le hívó kódot. ⇒ 264. oldal "A Le hívó kód beprogramozása."
- A le hívó vételhez szükséges, hogy a másik gép képes legyen az átvitel le hívással funkció alkalmazására.
- Általában csak az Önével azonos gyártmányú, le hívás funkcióval ellátott készülékekről kaphat le hívó kóddal ellátott dokumentumokat. Mindemellett, ha a másik fél faxkészüléke el van látva a le hívó átvittel és "SEP" funkcióval, és van eltárolt azonosító kódja is, akkor le hívó vétellel hozzájuthat üzeneteihez a másik fél faxkészülékéről. ⇒ 68. oldal "SEP kód"
- Ahhoz, hogy az alapértelmezett azonosítóval küldéssel vagy az azonosító felülbírá lással küldéssel továbbított üzeneteket megkapja, a küldőével azonos le hívási kódot kell megadnia.

Adattovábbítási üzemmód

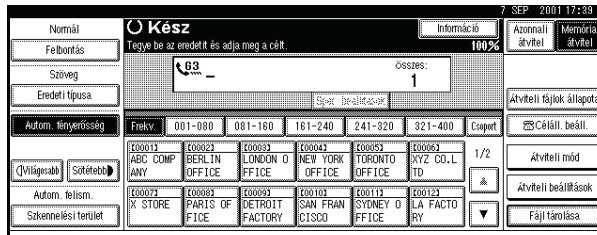
- Ahhoz, hogy a Szabad átvitel lehívás funkcióval továbbított üzeneteket megkapja, nem szükséges a küldővel azonos lehívási kódot megadnia.

**Megjegyzés**

- A lehívási azonosító négy számjegy (0 - 9), illetve karakter (A - F) bármilyen kombinációja lehet, a 0000 és az FFFF kivételével.

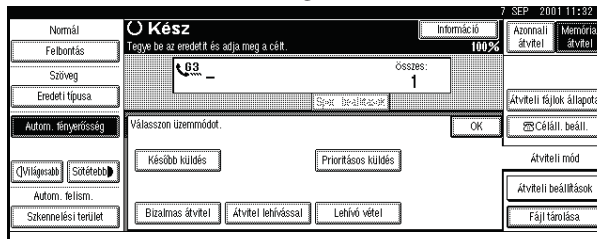
1

**1** Nyomja meg az [Átviteli mód] gombot.



Az Átviteli mód menü megjelenik.

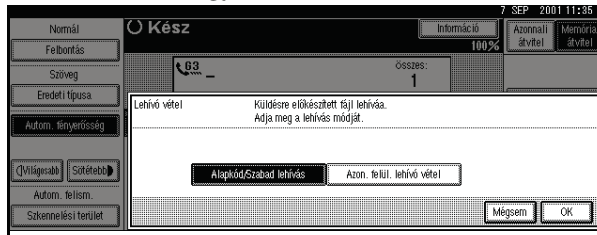
**2** Válassza ki a [Lehívó vétel] gombot.



**3** Attól függően, hogy melyik módszert használja, válassza az alábbi műveletsorok egyikét:

Alapkód/Szabad lehívás

**1** Ellenőrizze, hogy az [Alapkód/Szabad lehívás] van-e kiválasztva.

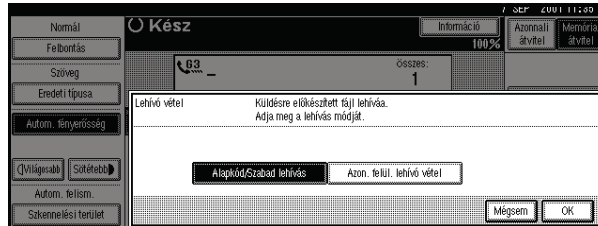


Ha nem az [Alapkód/Szabad lehívás] van kiválasztva, nyomja meg az [Alapkód/Szabad lehívás] gombot.

E folyamat megszakításához nyomja meg a [Mégsem] gombot. A képernyő visszatér az Átviteli mód menüre.

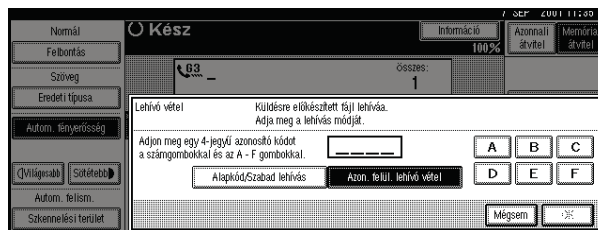
## Azonosító felülbírálással lehívás

- 1 Nyomja meg az [Azon. felül. lehívó vétel] gombot.



1

- 2 Adjon meg egy négyjegyű azonosító kódot a számgombok és az [A], [B], [C], [D], [E] és [F] gombok használatával.



### Megjegyzés

- Ha eltévesztette, nyomja meg a [Törlés/Stop] vagy a [Törlés] gombot, és írja be újra
- E folyamat megszakításához nyomja meg a [Mégsem] gombot. A képernyő visszatér az Átviteli mód menüre.

- 4 Nyomja meg az [OK] gombot.

Az Átviteli mód menü jelenik meg a [Lehívó vétel] gomb ki van emelve, és a megadott üzemmód megjelenik felette.

- 5 Nyomja meg az [OK] gombot.

A kezdőfelirat jelenik meg.

- 6 Tártsázzon és nyomja meg a [Start] gombot.

---

## Lehívási jelentés

---

1

Ezt a jelentést a készülék a lehívó vétel befejezése után nyomtatja ki, és a lehívó vétel eredményéről tájékoztat.

### Megjegyzés

- Dönthet afelől, hogy ez a jelentés be legyen-e kapcsolva. Ezt a felhasználói paraméterek között állíthatja be. (03-as kapcsoló, 3. bit)

---

## Lehívási eredmény jelentése

---

Ezt a jelentést a készülék a lehívó vétel befejezése után nyomtatja ki, és a lehívó vétel eredményéről tájékoztat.

### Megjegyzés

- A lehívó vétel eredményét a "Napló nyomtatása"-ban is ellenőrizheti. ⇒ 37. oldal "A Napló nyomtatása"
- Dönthet afelől, hogy ez a jelentés be legyen-e kapcsolva. Ezt a felhasználói paraméterek között állíthatja be. (03-as kapcsoló, 4. bit)

## 2. Az átviteli fájlok ellenőrzése és törlése

A **[Start]** gomb megnyomása után (az eredetik beolvasása után) ellenőrizheti, módosíthatja és törölheti az átvitel célállomásait vagy beállításait. Egy memóriában tárolt dokumentumot vagy a tárolt fájlok listáját is ki lehet nyomtatni. Ez a lehetőség az alábbi funkciók esetén áll rendelkezésre.

- Memóriaátvitel
- *“Bizalmas küldés”* ⇒ 9. oldal
- *“Továbbküldési megbízás”* ⇒ 71. oldal
- *“Lehívóvétel”* ⇒ 17. oldal
- *“Átvitel hívással”* ⇒ 12. oldal

### **Korlátozások**

- Küldés vagy fogadás alatt lévő fájlt nem ellenőrizhet vagy módosíthat. Továbbá, a bizalmas küldött fájlokat és a jelentések nyomtatásra eltárolt fájljait nem ellenőrizheti vagy módosíthatja.

### **Megjegyzés**

- Ha a **[Fájl küld. módosít./leáll.]** nem látható a képernyőn, akkor nincs folyamatban küldés, vétel vagy tárolás memória átvitelrel.

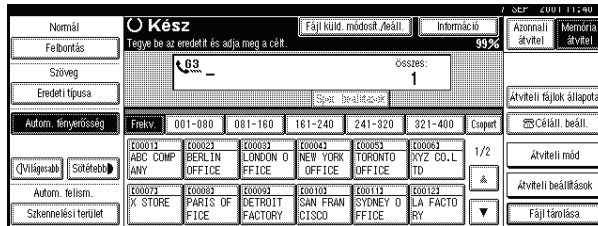
### **Referencia**

⇒2. fejezet, *“Memória átvitel”* az Alapvető funkciók kézikönyvben

Az átviteli fájlok ellenőrzése és törlése

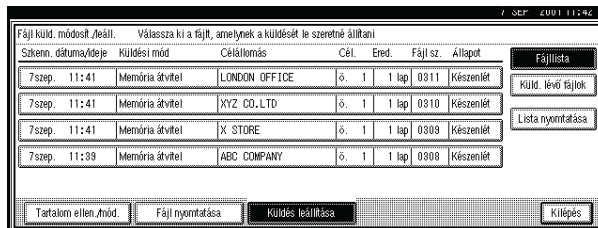
## A célállomások ellenőrzése

**1** Nyomja meg a [Fájl küld. módosít./leáll.] gombot.

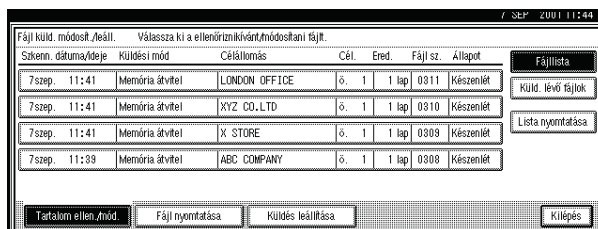


**2** Válassza ki az [Tartalom ellen./mód.] gombot.

A beolvasás dátuma és időpontja, az átvitel módja, a célállomás, az összes célállomás száma, a dokumentum oldalainak száma, a fájl sorszáma és az állapota jelenik meg.



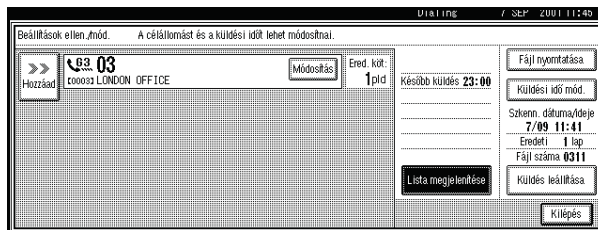
**3** Válassza ki a módosítani vagy ellenőrizni kívánt fájlokat.



### Megjegyzés

- Ha a keresett fájl nem látszik, nyomja meg az [**▲Előző**] vagy a [**▼Köv.**] gombot.
- Ha egy fájlhoz több célállomás is meg van adva, csak az elsőként kiválasztott látszik.
- Ha egy fájlhoz több célállomás is meg van adva, csak azoknak a célállomásoknak a száma jelenik meg, amelyekre az átvitel még nem történt meg.

**4** Ellenőrizzen egy fájlt, és nyomja meg a [Kilépés] gombot.



2

**5** Nyomja meg a [Kilépés] gombot.

A kezdőfelirat jelenik meg.

## Az átvitel leállítása

Törölheti egy fájl átvitelét a küldése közben, vagy ha a fájl a memóriában várakozik, vagy ha a fájl nem sikerült elküldeni. A beolvasott adatok törlődnek a memóriából.

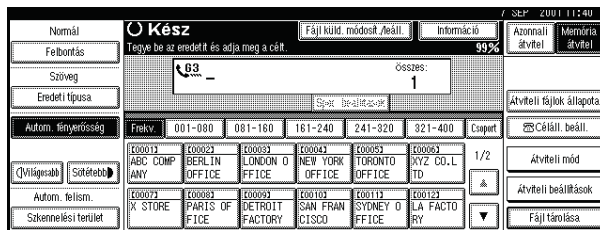
2

Törölheti a memória átvitelhez eltárolt fájlokat is. A továbbítás leállítása akkor hasznos, ha csak a memóriában eltárolás után veszi észre, hogy hibás a célállomás vagy a dokumentum. A memória átvitel leállításához keresse meg a fájlt a memóriában tárolt fájlok között, és törölje.

### Megjegyzés

- Ha egy továbbítást menet közben állít le, akkor az átvitel azonnal megszakad és a fájl törlődik. Lehetséges azonban, hogy az üzenet egyes oldalainak továbbítása már megtörtént és ezek megjelennek a hívott fél készülékén.
- Ha az átvitel befejeződik, mielőtt elvégezné ezt a műveletet, akkor már nem vonható vissza.

### 1 Nyomja meg a [Fájl küld. módosít./leáll.] gombot.



### 2 Válassza ki azt a fájlt, amelynek a továbbítását le kívánja állítani.

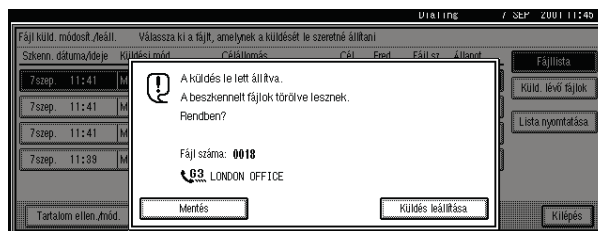


### Megjegyzés

- Ha a keresett fájl nem látszik, nyomja meg az [▲Előző] vagy a [▼Köv.] gombot.
- Ha csak az elküldés alatt lévő fájlokat szeretné megjeleníteni, nyomja meg a [Küld. lévő fájlok] gombot.

- Ha egy fájlhoz több célállomás is meg van adva, csak azoknak a célállomásoknak a száma jelenik meg, amelyekre az átvitel még nem történt meg.
- Ha egy fájlhoz több célállomás is meg van adva, csak egyikük jelenik meg. Az összes célállomás megjelenítéséhez nyomja meg az **[Tartalom ellen./mód.]** gombot.

### 3 Nyomja meg a **[Küldés leállítása]** gombot.



A kijelzett fájl törlődik.

#### **Megjegyzés**

- Ha mégsem kívánja leállítani az átvitelt, nyomja meg a **[Mentés]** gombot.
- Ha másik átvitelt is le szeretne állítani, ismétlje meg a **2** lépést.

### 4 Nyomja meg a **[Kilépés]** gombot.

A kezdőfelirat jelenik meg.

2

Az átviteli fájlok ellenőrzése és törlése

## Célállomás törlése

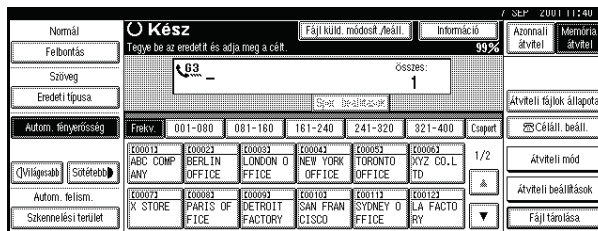
A célállomásokat törölheti.

### Megjegyzés

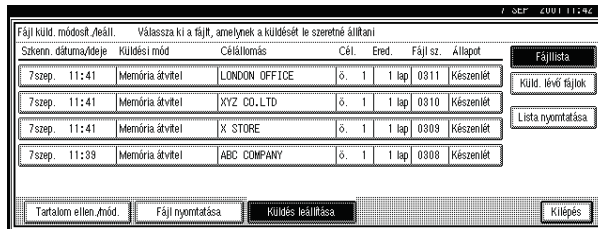
- Ha olyan célállomást töröl, amely egy továbbítás egyetlen célállomása, akkor ezzel a továbbítás is törlődik.

2

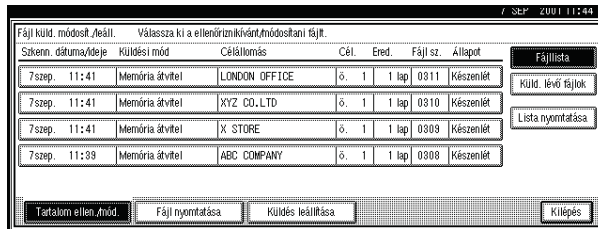
### 1 Nyomja meg a [Fájl küld. módosít./leáll.] gombot.



### 2 Nyomja meg a [Tartalom ellen./mód.] gombot.



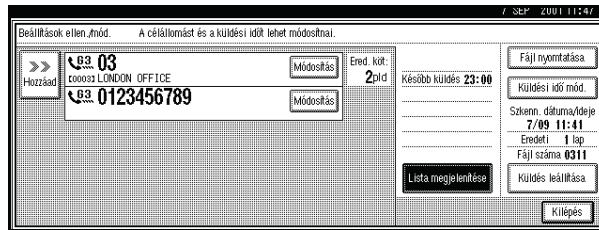
### 3 Válassza ki azt a fájlt, amelynek valamely célállomását törölni kívánja.



### Megjegyzés

- Ha a keresett fájl nem látszik, nyomja meg az [**▲Előző**] vagy a [**▼Köv.**] gombot.
- Ha csak az elküldés alatt lévő fájlokat szeretné megjeleníteni, nyomja meg a [**Küld. lévő fájlok**] gombot.

- 4** Nyomja meg a [Módosítás] gombot annál a célállomásnál, amelyiket törölni szeretne.

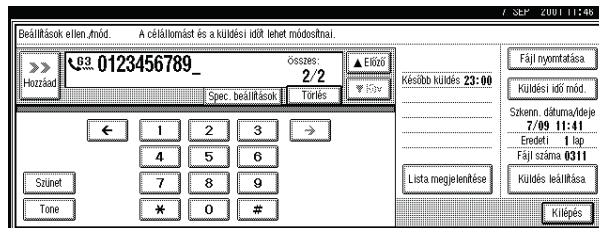


2

**Megjegyzés**

- Ha a keresett célállomás nem látszik, nyomja meg az [▲Előző] vagy a [▼Köv.] gombot.

- 5** Nyomja meg a [Törlés] gombot a célállomás törléséhez.



- 6** Nyomja meg az [OK] gombot.

**Megjegyzés**

- Ha másik célállomást is törölni szeretne, ismételje meg ezt a **3** lépéstől kezdve.

- 7** Nyomja meg a [Kilépés] gombot.

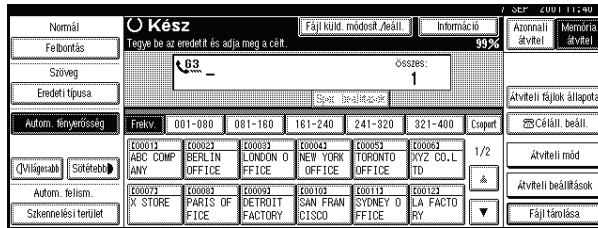
A kezdőfelirat jelenik meg.

Az átviteli fájlok ellenőrzése és törlése

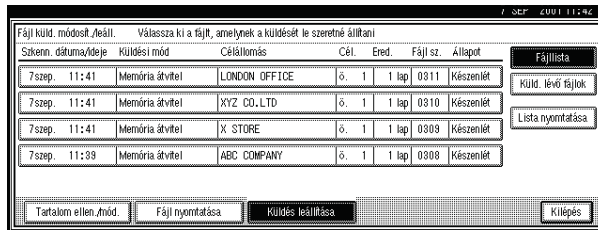
## Célállomás hozzáadása

**1** Nyomja meg a [Fájl küld. módosít./leáll.] gombot.

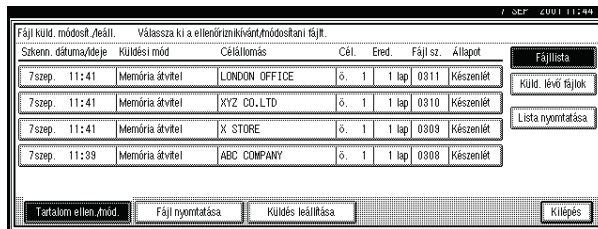
2



**2** Nyomja meg az [Tartalom ellen./mód.] gombot.

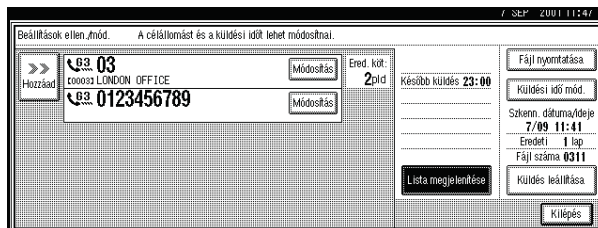


**3** Válassza ki azt a fájlt, amelyhez újabb célállomást kíván megadni.



### Megjegyzés

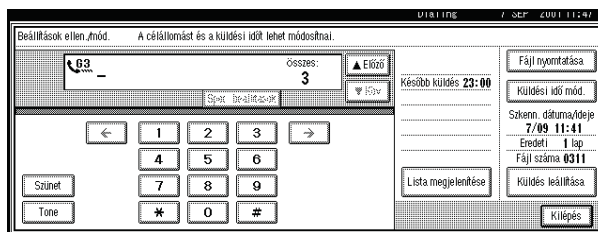
- Ha a keresett fájl nem látszik, nyomja meg az [**▲Előző**] vagy a [**▼Köv.**] gombot
- Ha csak az elküldés alatt lévő fájlokat szeretné megjeleníteni, nyomja meg a [**Küld. lévő fájlok**] gombot

**4** Nyomja meg a [Hozzáad] gombot

2

**Megjegyzés**

- Ha a keresett célállomás nem látszik, nyomja meg az [▲Előző] vagy a [▼Köv.] gombot

**5** Adja meg a célállomást a számgombokkal.**Megjegyzés**

- SUB kódot és alcímet is megadhat, ha megnyomja a [Spec. beállítások] gombot.

**6** Nyomja meg a [Kilépés] gombot.**Megjegyzés**

- Ismételje a **4** és **5** lépést, ha további célállomásokat is hozzá kíván adni.

**7** Nyomja meg a [Kilépés] gombot.

A kezdőfelirat jelenik meg.

Az átviteli fájlok ellenőrzése és törlése

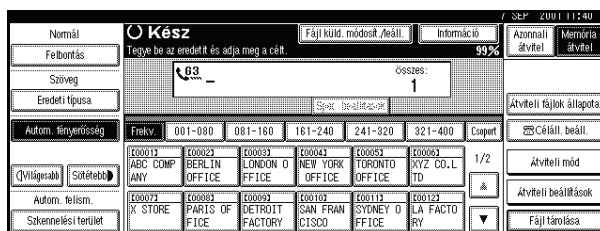
## Az átviteli időpont módosítása

Az átvitel időpontját a Később küldésfunkcióval adhatja meg. ⇒ 4. oldal "Küldés egy meghatározott időben (küldés később)"

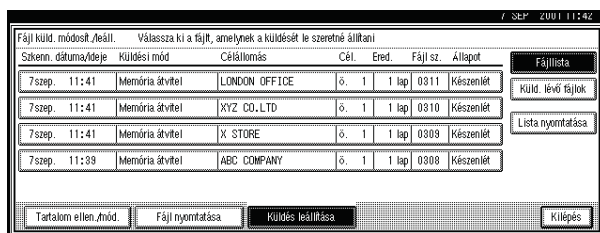
Az átvitel időpontját törölheti is. Ha törli az átvitel időpontját, a fájl átvitele azonnal megtörténik.

2

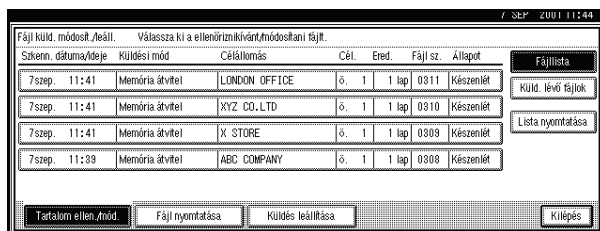
**1** Nyomja meg a [Fájl küld. módosít./leáll.] gombot.



**2** Nyomja meg az [Tartalom ellen./mód.] gombot.

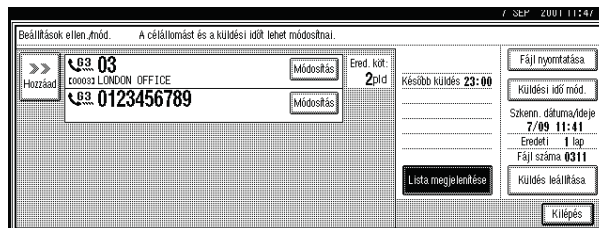


**3** Válassza ki azt a fájlt, amelyiknek az átviteli időpontját módosítani vagy törölni kívánja.

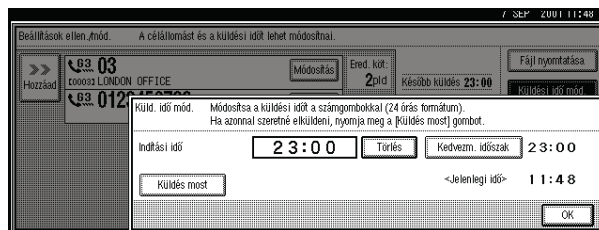


### Megjegyzés

- Ha a keresett fájl nem látszik, nyomja meg az [**▲Előző**] vagy a [**▼Köv.**] gombot.
- Ha csak az elküldés alatt lévő fájlokat szeretné megjeleníteni, nyomja meg a [**Küld. lévő fájlok**] gombot.

**4** Nyomja meg a [Küldési idő mód.] gombot.

2

**5** Nyomja meg a [Törlés] gombot, majd írja be újra az átviteli időpontját a számgombokkal, vagy nyomja meg a [Kedvezm. időszak] gombot.**Megjegyzés**

- A kijelzőn az előzőleg megadott időpont látható.
- Ha a [Kedvezm. időszak] lehetőséget választja, az előzőleg megadott költségkímélő időpont lesz érvényes. => 187. oldal "Általános beállítások"
- Ha a [Küldés most] gombot nyomja meg, a fájl átvitele azonnal megtörténik. Azonban, ha készenlétben van egy másik fájl is, akkor azt küldi el előbb.

**6** Nyomja meg az [OK] gombot.**7** Nyomja meg a [Kilépés] gombot.**Megjegyzés**

- Ha egy másik átviteli időpontot is módosítani szeretne, ismétlje meg ezt a 3 lépéstől kezdve.

**8** Nyomja meg a [Kilépés] gombot.

A kezdőfelirat jelenik meg.

Az átviteli fájlok ellenőrzése és törlése

## Fájl nyomtatása

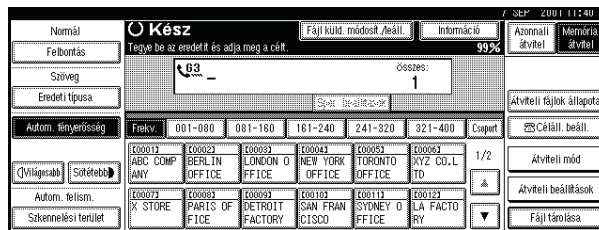
Ha ellenőrizni szeretné egy memóriában tárolt fájl tartalmát, amelyet még nem továbbított, kövesse az alábbi eljárást a fájl kinyomtatásához:

### ! Korlátozások

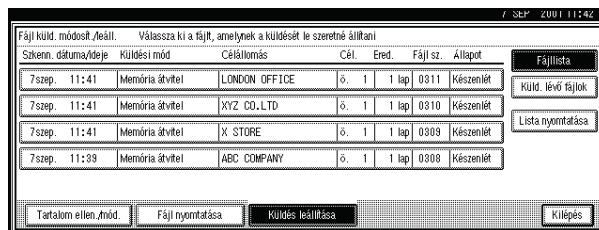
- A lehvívásos átvitel fájljai nem jelennek meg a listán. A bizalmasan küldött fájlok megjelennek, de nem lehet kinyomtatni őket.

2

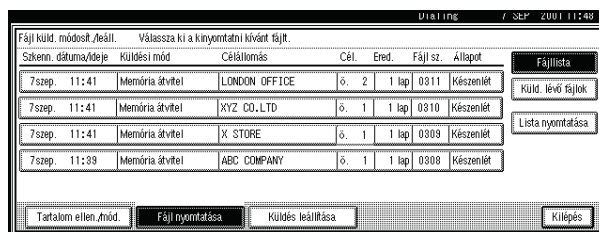
### 1 Nyomja meg a [Fájl küld. módosít./leáll.] gombot.



### 2 Nyomja meg a [Fájl nyomtatása] gombot.



### 3 Válassza ki a kinyomtatni kívánt fájlt.



### 📌 Megjegyzés

- Ha a keresett fájl nem látszik, nyomja meg az [▲Előző] vagy a [▼Köv.] gombot.
- Ha egy fájlhoz több célállomás is meg van adva, csak azoknak a célállomásoknak a száma jelenik meg, amelyekre az átvitel még nem történt meg.

- Ha kétoldalasan szeretne nyomtatni (opció), nyomja meg a **[2 oldalas nyomtatás]** gombot.
- Ha mégsem kíván nyomtatni, nyomja meg a **[Mégsem]** gombot. A képernyő visszatér a **3** lépéshez.

**4** Nyomja meg a **[Start]** gombot.

 **Megjegyzés**

- A **[Start]** gomb lenyomása után leállíthatja a fájl nyomtatását a **[Nyomtatás leállítása]** gomb megnyomásával. A képernyő visszatér a **3** lépéshez.

2

**5** Nyomja meg a **[Kilépés]** gombot.

 **Megjegyzés**

- Ha egy másik fájlt is ki szeretne nyomtatni, ismételje meg a **3** lépést.

**6** Nyomja meg a **[Kilépés]** gombot.

A kezdőfelirat jelenik meg.

Az átviteli fájlok ellenőrzése és törlése

## Egy fájl újra elküldése

Azokat a memória átvitelrel elküldendő fájlokat, amelyeknek az elküldése nem sikerült, a memóriában lehet tartani. Ezeket a fájlokat újra elküldheti.

2

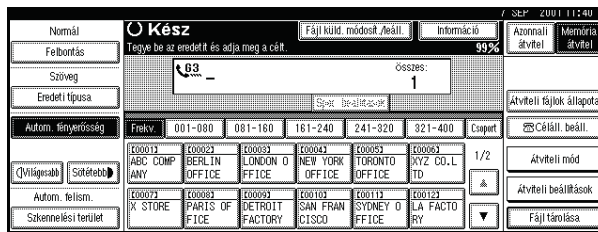
### Előkészítés

A "Felhasználói paraméterek" között a "Sikertelenül elküldött üzenet megőrzése"-nél válassza a "Megőrzés 24 óráig"-ot ⇒ 216. oldal "A felhasználói paraméterek módosítása"(24-es kapcsoló, 0. bit)

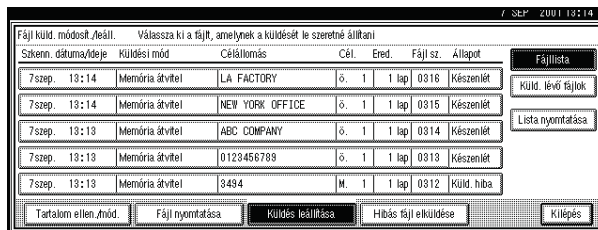
### Megjegyzés

- ☐ Ha kiválaszt egyet azok közül a fájlok közül, amelyek átvitele nem sikerült, újra elküldheti. Ez a funkció lehetővé teszi a faxüzenetek újbóli elküldését. Választhat, hogy a sikertelenül elküldött üzenetek 24 vagy 72 óráig őrződjenek meg a memóriában. ⇒ 216. oldal "A felhasználói paraméterek módosítása"(24-es kapcsoló, 1. bit)

### 1 Nyomja meg a [Fájl küld. módosít./leáll.] gombot.

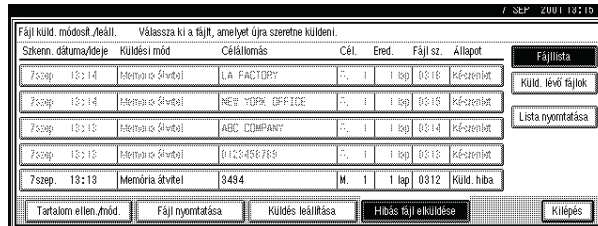


### 2 Nyomja meg a [Hibás fájl elküldése] gombot.



**3** Válassza ki az újraküldeni kívánt fájlt.

Az "Küld. hiba" üzenet jelenik meg azoknál a fájlknál, amelyek átvitele nem sikerült.



2

**Megjegyzés**

- Ha a keresett fájl nem található, nyomja meg az [**▲Előző**] vagy a [**▼Köv.**] gombot.
- Ha egy fájlhoz több célállomás is meg van adva, csak az elsőként kiválasztott látszik.
- Ha egy fájlhoz több célállomás is meg van adva, csak azoknak a célállomásoknak a száma jelenik meg, amelyekre az átvitel még nem történt meg.

**4** Nyomja meg az [OK] gombot**Megjegyzés**

- Ha további célállomásokat kíván hozzáadni, nyomja meg a [**Hozzáad**] gombot, és adja meg őket.
- At átvitelek törléséhez nyomja meg a [**Mégsem**] gombot. A képernyő visszatér a **3** lépéshez.
- Ha másik fájlt is újra el kíván küldeni, ismételje a **3** lépéstől kezdve.

**5** Nyomja meg a [Kilépés] gombot.

A kezdőfelirat jelenik meg.

## A memóriában lévő fájlok listájának nyomtatása (TX Fájllista nyomtatása)

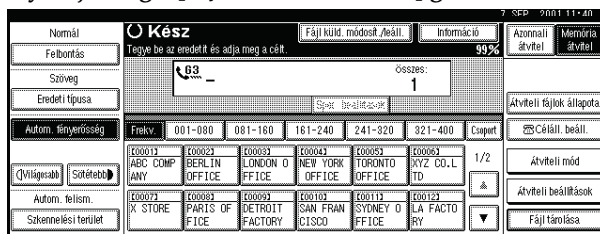
Nyomtassa ki ezt a listát, ha meg kívánja tudni, mely fájlok vannak eltárolva a memóriában, és milyen sorszámokkal rendelkeznek. A fájlok sorszámának ismerete hasznos lehet (például fájlok törlésekor).

2

### Megjegyzés

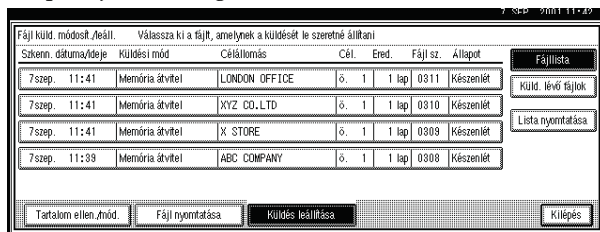
- A memóriában tárolt fájl tartalmát is ki lehet nyomtatni. ⇒ 32. oldal "Fájl nyomtatása"

### 1 Nyomja meg a [Fájl küld. módosít./leáll.] gombot.



### 2 Nyomja meg a [Lista nyomtatása] gombot.

A beolvasás dátuma és időpontja, az átvitel módja, a célállomás, az összes célállomás száma, a dokumentum oldalainak száma, a fájl sorszama és az állapota jelenik meg.



### Megjegyzés

- Ha mégsem kíván nyomtatni, nyomja meg a [Mégsem] gombot. A képernyő visszatér a 2 lépéshez.

### 3 Nyomja meg a [Start] gombot.

#### Megjegyzés

- A nyomtatás leállításához nyomja meg a [Nyomtatás leállítása] gombot. A képernyő visszatér a 2 lépéshez.

### 4 Nyomja meg a [Kilépés] gombot.

A kezdőfelirat jelenik meg.

## 3. Kommunikációs információk

### A Napló nyomtatása

A naplót manuálisan ki lehet nyomtatni. A képernyőn az utolsó 50 kommunikáció (vétel+küldés) eredményét ellenőrizheti. A készülék automatikusan ki is nyomtatja minden 50 kommunikáció után (vétel+küldés).

Ha a készülékbe kiegészítő ISDN egység vagy kiegészítő Extra G3 interfész egység is telepítve van, akkor a minden vonaltípushoz külön naplót nyomtathat. Az alábbi eljárással bármikor kinyomtathatja a naplót.

#### Fontos

- Az automatikusan kinyomtatott napló tartalma a nyomtatás után törlődik. Ha nyilván akarja tartani a küldéseket és a vételeket, akkor tartsa meg ezeket a naplókat. A képernyőn összesen 200 kommunikációt (vétel+küldés) ellenőrizhet.

#### ◆ Összes

A kommunikációk eredményét sorrendben kinyomtattja.

#### ◆ Nyomtatás fájlszám szerint

Csak az adott sorszámú fájl kommunikációs naplóját nyomtatja ki.

#### ◆ Nyomtatás felhasználói kód szerint

Csak az adott felhasználói kódhoz tartozó kommunikációs naplót nyomtatja ki.

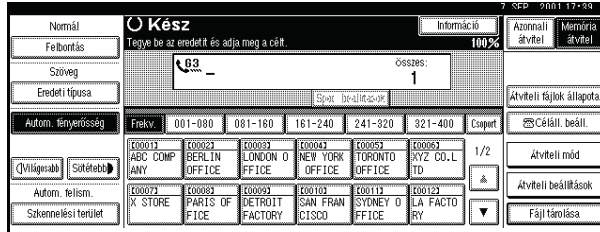
⇒ 1. fejezet, "A kijelzőpanel értelmezése és a gombok használata" az Alapvető funkciók kézikönyvben

#### Megjegyzés

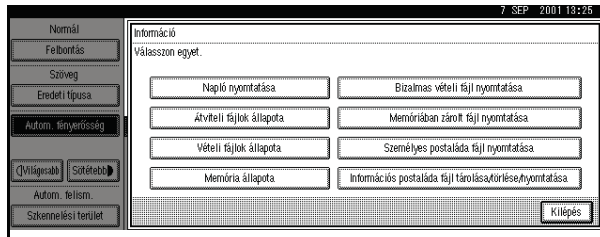
- A napló küldő neve oszlopa akkor hasznos, ha egy speciális küldőt kell beprogramoznia.
- A "Felhasználói paraméterek" között beállíthatja, hogy automatikusan nyomtatódjon-e ki a Napló minden 50 kommunikáció után. ⇒ 216. oldal "A felhasználói paraméterek módosítása" (03-as kapcsoló, 7. bit)
- Beállíthatja azt is, hogy a Napló vonaltípusok szerint nyomtatódjék-e. ⇒ 216. oldal "A felhasználói paraméterek módosítása" (19-es kapcsoló, 1. bit)

Kommunikációs információk

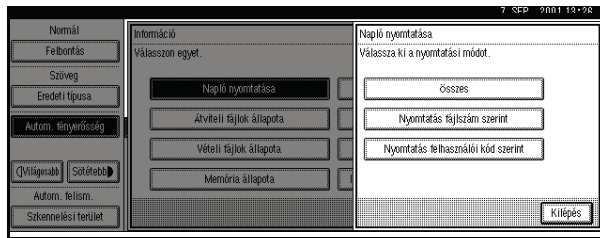
**1** Nyomja meg az [Információ] gombot.



**3** **2** Válassza a [Napló nyomtatása] gombot.



**3** Válassza ki a nyomtatási módot.



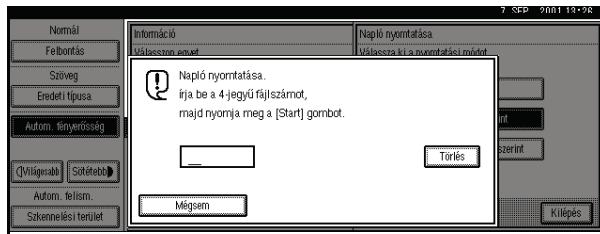
Az [Összes] választása

**1** Nyomja meg a [Összes] gombot.

A [Nyomtatás fájl szám szerint] választása

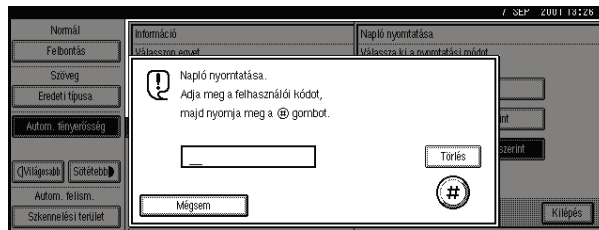
**1** Nyomja meg a [Nyomtatás fájl szám szerint] gombot.

**2** Írjon be egy négy számjegyű fájl számot.



### A [Nyomtatás felhasználói kód szerint] választása

- ❶ Nyomja meg a [Nyomtatás felhasználói kód szerint] gombot.
- ❷ Adjon meg egy nyolc számjegyű felhasználói kódot a számgombokkal.



3

- ❸ Nyomja meg a [#] gombot.
- ❹ Ellenőrizze a képernyőn látható felhasználói kódot.
- ❺ Nyomja meg a [Start] gombot.  
A Napló kinyomtatódik.
- ✎ **Megjegyzés**
  - A nyomtatás leállításához nyomja meg a [Mégsem] gombot. A képernyő visszatér a ❷ lépéshez.
- ❻ Nyomja meg a [Kilépés] gombot.
- ❼ Nyomja meg a [Kilépés] gombot.  
A kezdőfelirat jelenik meg.

## Az átvitel eredményének ellenőrzése (TX fájl állapot)

Az átvitel eredmény jelentés egy részét ellenőrizheti a képernyőn.

### • Korlátozások

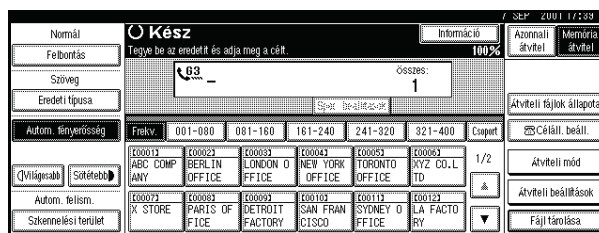
- Ha egy átvitelt a jelen funkció használata közben fejez be a gép, az eredmény addig nem jelenik meg a kijelzőn, amíg ki nem lép az átviteli fájlok állapota funkcióból, és azt újra nem indítja.

3

### ✎ Megjegyzés

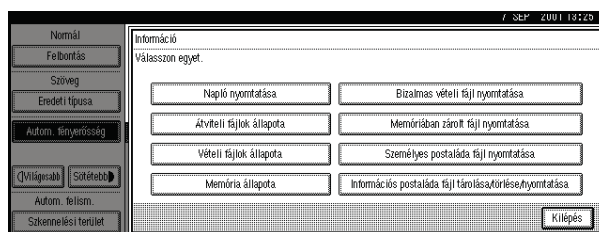
- Csak az utolsó 200 kommunikáció (vétel és küldés) átviteli eredménye jelenik meg.

### 1 Nyomja meg az [Információ] gombot.



Megjelenik az információ menü.

### 2 Válassza a [Átviteli fájlok állapota] gombot.



Az átviteli eredmények hatos csoportokban, az időben legközelebbtől kezdve jelennek meg.

Az átvitel dátuma és időpontja, az átvitel módja, a célállomás, az összes célállomás száma, a dokumentum oldalainak száma és az állapot jelenik meg.

**3** Ellenőrizze az átviteli eredményt, majd nyomja meg a [Kilépés] gombot.

Dátum/Idő	Célállomás	Eredeti menny.	Állapot	Fájl sz.
22:22	-- PCFAX -->	1 lap	Táphiba	0006
15:11	ABC COMPANY	1 lap	Táphiba	0010

**Megjegyzés**

- Ha a kívánt átviteli eredmény nem látszik, nyomja meg az [▲Előző] vagy a [▼Köv.] gombot.
- A "Célállomás" oszlopban a küldő faxszáma vagy faxfejléce látható. Számítógépről jövő átvitel esetén "-- PCFAX -->" jelenik meg.

**4** Nyomja meg a [Kilépés] gombot.

A kezdőfelirat jelenik meg.

3

## A vétel eredményének ellenőrzése (RX Fájl állapot)

A vételi eredmény jelentés egy részét ellenőrizheti a képernyőn.

### • Korlátozások

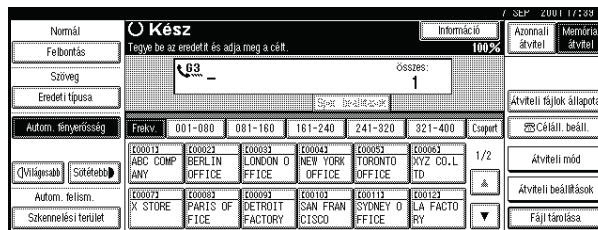
- Ha egy vételt a jelen funkció használata közben fejez be a gép, az eredmény nem jelenik meg a kijelzőn, amíg ki nem lép a vételi fájllok állapota funkcióból, és azt újra nem indítja.

3

### ✎ Megjegyzés

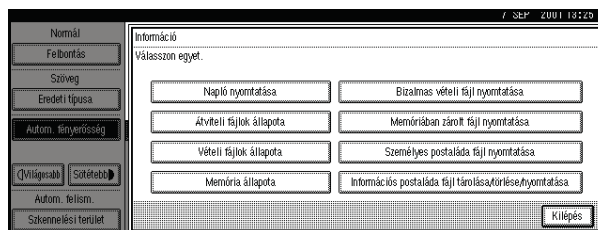
- Csak az utolsó 200 kommunikáció (vétel és küldés) vételi eredménye jelenik meg.

### 1 Nyomja meg az [Információ] gombot.



Megjelenik az információ menü.

### 2 Válassza a [Vételi fájllok állapota] gombot.



A vételi eredmények hatos csoportokban, az időben legközelebbitől kezdve jelennek meg.

A beolvasás dátuma és időpontja, az átvitel módja, a célállomás, az összes célállomás száma, a dokumentum oldalainak száma, a fájl száma és az állapot jelenik meg.

**3** Ellenőrizze a vételi eredményt, majd nyomja meg a [Kilépés] gombot.

Dátum/Idő	Küldő állomás	Eredeti menny.	Állapot	Fájll sz.
7szept. 15:58	ABC COMPANY	1 lap	Vétel vége	0026

**Megjegyzés**

- Ha a kívánt vételi eredmény nem látszik, nyomja meg az [▲Előző] vagy a [▼Köv.] gombot.
- A "Küldő állomás" oszlopban a küldő faxszáma vagy faxfejléce látható.

**4** Nyomja meg a [Kilépés] gombot.

A kezdőfelirat jelenik meg.

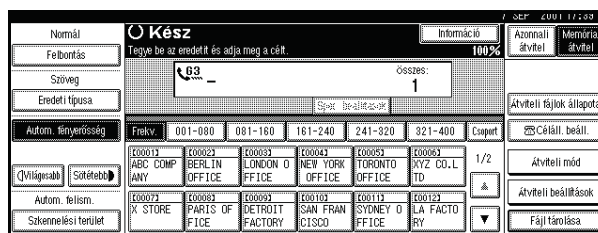
3

## A memória állapotának kijelzése

Ezt a funkciót az aktuális memóriatartalom áttekintéséhez használhatja. A következő elemek jelennek meg: a szabad memória százalékban, a vett bizalmas üzenetek száma, az elküldésre váró üzenetek száma, a memóriában zárolt fájlok száma és a nyomtatásra váró vett üzenetek száma.

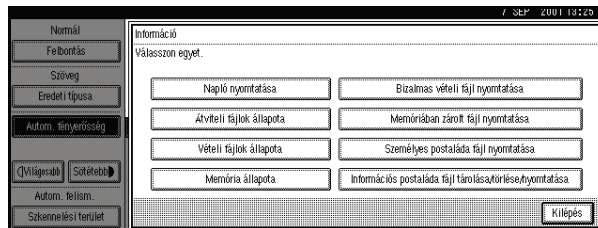
### 1 Nyomja meg az [Információ] gombot.

3

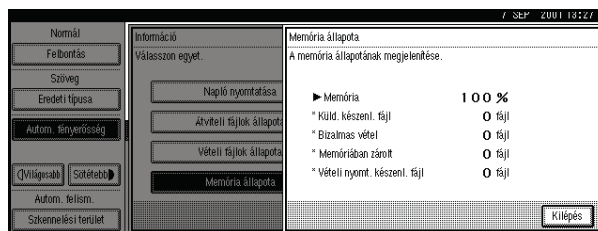


Megjelenik az információ menü.

### 2 Válassza ki a [Memória állapota] funkciószámát a számgombokkal.



### 3 Ellenőrizze a memória állapotát, majd nyomja meg a [Kilépés] gombot.



 **Megjegyzés**

- "Egyéb" jelenik meg a következő esetekben.
  - Automatikus dokumentum tárolásakor ⇒ 176. oldal "*Automatikus dokumentum tárolása és változtatása*"
  - Továbbküldési kérelem fájl tárolásakor ⇒ 71. oldal "*Továbbküldési megbízás*"
  - Ha vannak üzenetek az információs postaládákban ⇒ 55. oldal "*Üzenetek tárolása információs postaládákban*"
  - Ha érkezett üzenet a személyi postaládákba ⇒ 52. oldal "*Személyi postaládában lévő üzenetek kinyomtatása*"

3

**4** Nyomja meg a **[Kilépés]** gombot.

A kezdőfelirat jelenik meg.

## Bizalmas üzenet kinyomtatása

Ha a készüléke bizalmas üzenetet vett, akkor a **Bizalmas fájl** (🔒) lámpa világít. Ez a szolgáltatás úgy van megtervezve, hogy illetéktelenek ne olvashassák el az Önnek szóló bizalmas üzeneteket. Ha valaki a bizalmas küldés funkciót használva küld Önnek üzenetet, azt a készülék a memóriában tárolja, és nem nyomtatja ki automatikusan. Az üzenet kinyomtatásához meg kell adnia a bizalmas azonosító kódot.

3

### Előkészítés

Előre programozza be a saját bizalmas azonosító kódját. ⇒ 263. oldal "A Bizalmas azonosító beprogramozása."

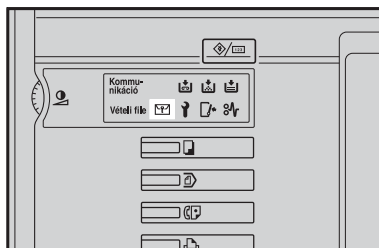
### Fontos

- Ha a **Főkapcsoló**ggy óránál hosszabb ideig ki van kapcsolva, az összes bizalmas fájl törlődik. Ebben az esetben nézze meg az áramkimaradás jelentést, amelyből megtudhatja, mely üzenetek veszték el. ⇒ 284. oldal "Ha a készülék ki van kapcsolva vagy áramszünet van"

### Korlátozások

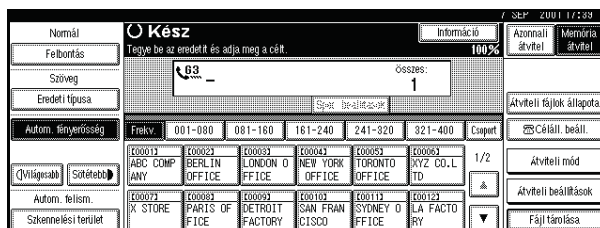
- A bizalmas vétel működéséhez be kell programozni a bizalmas azonosító kódot.

### 1 Ellenőrizze, hogy világít-e a bizalmas fájl lámpa.

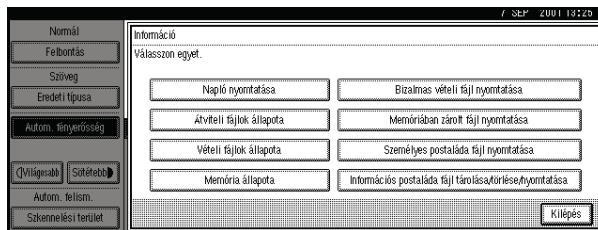


HU ZFGH014E

### 2 Nyomja meg a [Információ] gombot.



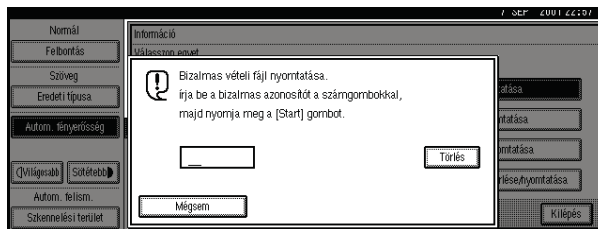
Megjelenik az információ menü.

**3** Válassza a [Bizalmas vételi fájl nyomtatása] gombot.**4** Írjon be egy négy számjegyű bizalmas azonosítót a számgombokkal.

3

A beírandó bizalmas azonosító kód különböző a másik fél küldési módjától függően.

- Ha a vett fájl nem rendelkezik bizalmas azonosítóval, akkor az ezen a készüléken beállított bizalmas azonosítót írja be (Alapértelmezett azonosító).
- A küldő által beprogramozott bizalmas azonosító kódot kell beírnia (Azonosító felülbíráltása) akkor, ha a vett fájl rendelkezik bizalmas kóddal. A bizalmas azonosítót kérdezze meg előre a feladótól.



A bizalmas azonosító nem jelenik meg a kijelzőn.

**Megjegyzés**

- Ha nem érkezett bizalmas fájl, a kijelzőn a "Nincs vett fájl." felirat jelenik meg. Nyomja meg a [Kilépés] gombot.
- Ha a bizalmas azonosító kódok vagy a saját bizalmas azonosító kódok nem egyeznek, a kijelzőn a "Nincs vett fájl a megadott bizalmas azonosító alatt." felirat látható. Nyomja meg a [Kilépés] gombot a művelet visszavonásához, egyeztesse a hívott féllel a bizalmas azonosító kódot vagy a saját bizalmas azonosító kódot, majd próbálkozzon újból.

**5** Nyomja meg a [Start] gombot.

A készülék kinyomtatja az üzeneteket. A nyomtatás befejeztével az információ menü jelenik meg.

**6** Nyomja meg a [Kilépés] gombot.

A kezdőfelirat jelenik meg.

 **Ha bizalmas fájlok nem nyomtathatók ki, pedig a bizalmas fájl lámpa világít**

A bizalmas fájl lámpa akkor is meggyullad, ha személyi postaládába érkezik üzenet. Nézze meg a személyi postaládákat.

 **Megjegyzés**

- Ha a készülékre SUB kóddal ellátott üzenet érkezett, a személyes postaládából kell azt kinyomtatnia. ⇒ 52. oldal *“Személyi postaládában lévő üzenetek kinyomtatása”*

3

---

## **Bizalmas fájl jelentés**

---

A *“Felhasználói paraméterek”* között beállíthatja, hogy automatikusan nyomtatódjék-e ki ez a jelentés, amikor a készülék bizalmas fájlt vesz. ⇒ 216. oldal *“A felhasználói paraméterek módosítása”* (04-es kapcsoló, 0. bit)

## Memóriában zárolt fájlok kinyomtatása

Ha a készülékre egy memóriában zárolt fájl érkezik, akkor a **Bizalmas fájl** (🔒) lámpa villog. A memória zárolás biztonsági funkció arra való, hogy illetéktelen személy ne olvashassa el az Ön faxüzeneteit. Ha a memória zárolás be van kapcsolva, akkor mindenvett fax a memóriában marad, a készülék nem nyomtatja ki azokat automatikusan. Az üzenetek kinyomtatásához meg kell adnia a memória zárolási azonosítót.

### 📄 Előkészítés

Előre programozza be a saját memóriazár azonosító kódját. ⇒ 266. oldal "A Memória zárolási azonosító beprogramozása"

3

### ⚠️ Fontos

- Ha a **Főkapcsoló**ggy óránál tovább ki van kapcsolva, akkor a memóriazárral védett valamennyi üzenet törlődik. Ebben az esetben nézze meg az áramkimaradás jelentést, amelyből megtudhatja, mely üzenetek vesztek el. ⇒ 284. oldal "Ha a készülék ki van kapcsolva vagy áramszünet van"

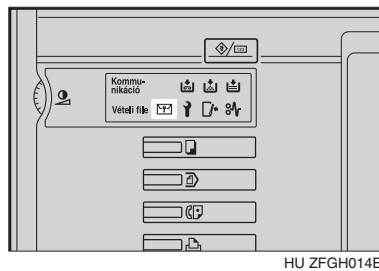
### ⚠️ Korlátozások

- A lehívással vett fájlokat akkor is kinyomtatja a készülék, ha a memóriazár be van kapcsolva.

### 📝 Megjegyzés

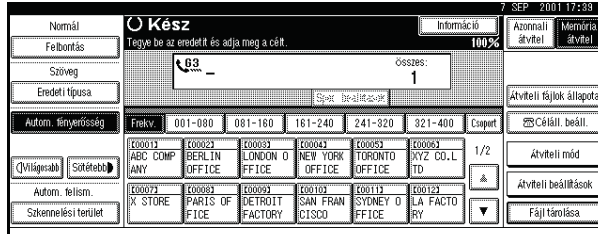
- A memória zárolást az egyes feladókra külön-külön is beállíthatja. ⇒ 223. oldal "Eltérően kezelt speciális küldők"

### 1 Ellenőrizze, hogy világít-e a bizalmas fájl lámpa.



Kommunikációs információk

**2** Nyomja meg az [Információ] gombot.



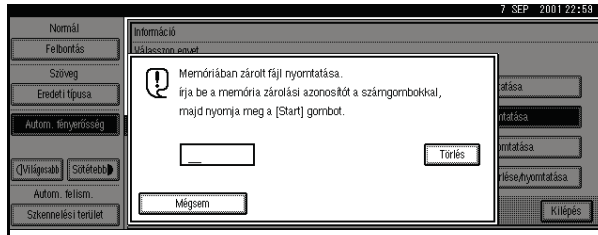
Megjelenik az információ menü.

**3**

**3** Válassza ki a [Memóriában zárolt fájl nyomtatása] gombot.



**4** Írjon be egy négy számjegyű bizalmas azonosítót a számgombokkal.



A bizalmas azonosító nem jelenik meg a kijelzőn.

**Megjegyzés**

- Ha nem érkezett üzenet, mialatt a memóriazár funkció be volt kapcsolva, a kijelzőn a "Nincs vett fájl." jelenik meg. Nyomja meg a [Kilépés] gombot.
- Ha a memóriazár azonosító nem ugyanaz, a "A megadott kód nem egyezik meg a regisztrált memória zárolási azonosítóval." üzenet jelenik meg. Nyomja meg a [Kilépés] gombot, és próbálja újra, miután ellenőrizte a memória zárolási azonosítót.

**5** Nyomja meg a [Start] gombot.

A készülék kinyomtatja az üzeneteket. A nyomtatás befejeztével az információ menü jelenik meg.

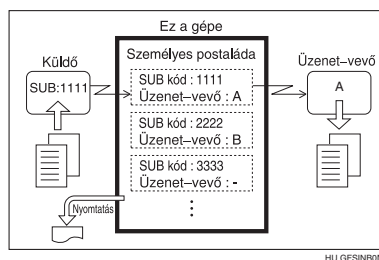
**6** Nyomja meg a [Kilépés] gombot.

A kezdőfelirat jelenik meg.

## Személyi postaládák

Ennek a funkciónak a segítségével beállíthatja a készüléket, hogy az egyes felhasználók számára érkező üzenetek maradjanak a memóriába, és ne legyenek azonnal kinyomtatva. Minden felhasználónak kell adni egy SUB kódot (személyi kódot), amely előzőleg egy személyi postaládához lett hozzárendelve. Amikor a másik fél üzenetet küld, megadja annak a felhasználónak a SUB kódját, akinek az üzenetet szánja. Amikor az üzenet megérkezik, a megfelelő SUB kódhoz tartozó személyes postaládába kerül. A személyi postaládába érkezett üzenet kinyomtatásához be kell írnia a személyi postaládához tartozó SUB kódot. Ennek segítségével több személy vagy részleg használhatja ugyanazt a faxkészüléket anélkül, hogy összekeverednének az üzenetek. Továbbá, ha meghatároz egy vevőt a személyi postaládához, akkor a megfelelő SUB kóddal érkező üzenetek nem tárolódnak a memóriában, hanem továbbítva lesznek a megadott célállomásra.

3



## Személyi postaládák

### Megjegyzés

- Ahhoz, hogy egy személyi postaládába kaphasson üzenetet, meg kell mondania a feladónak a személyi postaládához tartozó SUB kódot és meg kell kérnie, hogy az üzenetet SUB kód küldése funkcióval küldje. ⇒ 65. oldal "SUB kód"
- Amikor üzenet érkezik a személyi postaládákba, a **Bizalmas Fájl** (🔒) lámpa világít, és a készülék kinyomtat egy bizalmas fájl jelentést.
- Ha egy személyi postaláda egy vevőhöz van hozzárendelve, akkor a bejövő üzeneteket a készülék továbbítja arra az állomásra. Ha nincs megadva vevő, akkor az ilyen üzenetek kinyomtatásával kapcsolatban lásd: ⇒ 52. oldal "Személyi postaládában lévő üzenetek kinyomtatása". Az elküldött üzenetek törlődnek.

## Személyi postaládában lévő üzenetek kinyomtatása

Kövessen az alábbi lépéseket a személyi postaládába érkezett üzenetek kinyomtatásához.

### **Előkészítés**

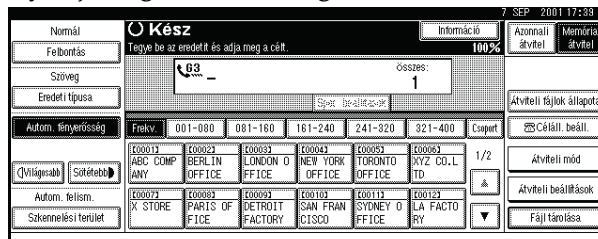
A személyi postaládát állítsa be előre. ⇒ 239. oldal *“Postaláda beállítások”*

### **Megjegyzés**

- Ha kinyomtat egy személyi postaládába érkezett üzenetet, akkor az törlődik.

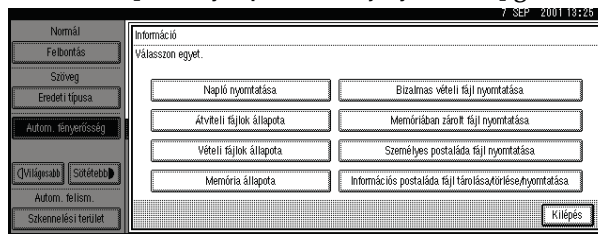
**3**

### **1** Nyomja meg az [Információ] gombot.

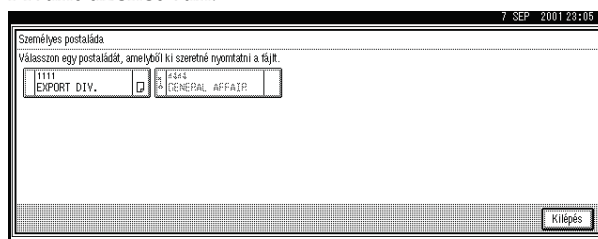


Megjelenik az információ menü.

### **2** Válassza a [Személyes postaláda fájl nyomtatása] gombot.



### **3** Válassza ki annak a postaládának a számát, amelyben a kinyomtatni kívánt üzenet van.



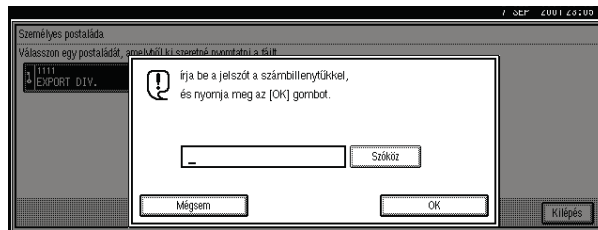
### **Megjegyzés**

- Ha a keresett postaláda nem látszik, nyomja meg az [**▲Előző**] vagy a [**▼Köv.**] gombot.

### Ha jelszóra van szükség

Ha a kiválasztott személyi postaládához jelszó is tartozik, akkor az alábbi képernyő jelenik meg. A jelszót a "Rendszergazda beállítások"-nál lehet megadni ⇒ 240. oldal "Személyi postaládák beállítása/szerkesztése"

#### 1 Írja be a jelszót.



#### Megjegyzés

- 2 Ha eltévesztette, nyomja meg a **[Clear/Stop]** vagy a **[Törlés]** gombot, és írja be újra.
- Ha megnyomja a **[Mégsem]** gombot, a képernyő visszatér a **3** lépéshez. Nyomja meg az **[OK]** gombot.

#### 4 Nyomja meg a **[Start]** gombot.

A készülék kinyomtatja az üzeneteket.

#### Megjegyzés

- A nyomtatás leállításához nyomja meg a **[Nyomtatás leállítása]** gombot. A képernyő visszatér a **3** lépéshez.

#### 5 Nyomja meg a **[Kilépés]** gombot.

#### Megjegyzés

- Ha másik fájlt is ki óhajt nyomtatni, ismételje a **3** lépéstől kezdve.

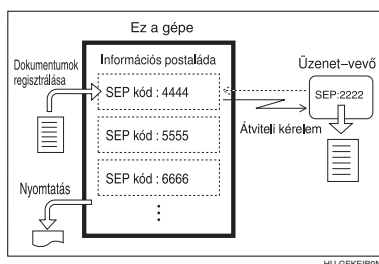
#### 6 Nyomja meg a **[Kilépés]** gombot.

A kezdőfelirat jelenik meg.

## Információs postaládák

Az információs postaláda funkció segítségével beállíthatja a készüléket fax információs szolgáltatónak vagy dokumentum szervernek. Ha a dokumentumokat információs postaládákba olvassa be, akkor azokat kérésre bármikor meg lehet kapni.

3



### Információs postaládák

#### Megjegyzés

- A funkcióhoz olvassa be a dokumentumokat a következővel: *“Üzenetek tárolása információs postaládákban”* ⇒ 55. oldal.
- Ahhoz, hogy az információs postaládákban tárolt üzeneteket mások letölthessék, meg kell mondania nekik az információs postaládához rendelt SEP kódot.
- Amikor a másik fél SEP kódos hívó vételt hajt végre, a készülék összehasonlítja az általa megadott SEP kódot az információs postaládához megadott SEP kóddal. Ha a kódok megegyeznek, az abban az információs postaládában tárolt üzenetet a készülék automatikusan elküldi. ⇒ 68. oldal *“SEP kód”*
- Az információs postaládák tartalmának ellenőrzéséhez használja a következőt: *“Információs postaládában lévő üzenetek kinyomtatása”* ⇒ 58. oldal.
- Az információs postaládákhoz előre megadhat egy jelszót.
- A jelszót a *“Rendszergazda beállítások”*-nál lehet megadni. ⇒ 246. oldal *“Információs postaládák beállítása/szerkesztése”*

## Üzenetek tárolása információs postaládákban

Kövesse az alábbi lépéseket egy üzenet tárolásához egy információs postaládában.

### Előkészítés

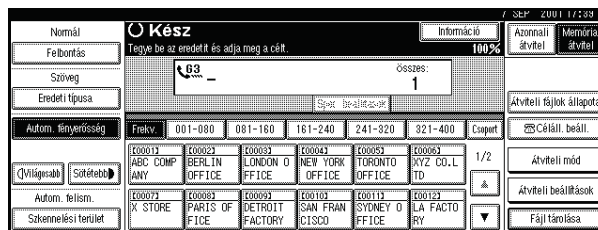
Az információs postaládát állítsa be előre. ⇒ 246. oldal *“Információs postaládák beállítása/szerkesztése”*

### Megjegyzés

- Egy információs postaládában egy fájl tárolható.
- A készülék a tárolt fájlt nem törli automatikusan. Ha törölni szeretne egy tárolt fájlt: ⇒ 60. oldal *“Információs postaládában lévő üzenetek törlése”*
- Ha módosítani szeretné a tárolt fájlt, akkor azt előtte törölnie kell.

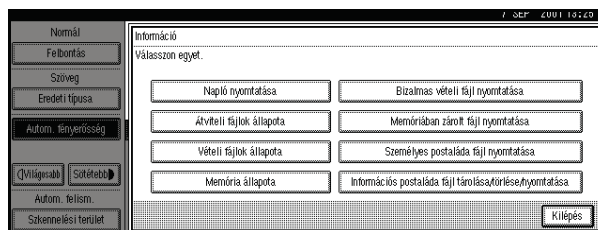
3

### **1** Nyomja meg az [Információ] gombot.



Megjelenik az információ menü.

### **2** Válassza a [Információs postaláda fájl tárolása/törlése/nyomtatása] gombot.



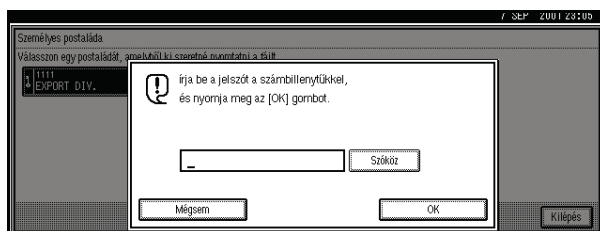
**3** Válassza ki azt a postaládát, amelyben a fájlt tárolni kívánja.

3

**Megjegyzés**

- Ha a keresett postaláda nem látszik, nyomja meg az **[▲Előző]** vagy a **[▼Köv.]** gombot.
- Ha van már benne fájl, akkor a "fájl" jel jelenik meg a postaláda a végénél.
- Ha olyan postaládát választ, amelyben van már fájl tárolva, egy üzenet jelenik meg. Ha meg kívánja változtatni a fájlt, nyomja meg az **[Igen]** gombot. Az eddig tárolt fájl törlődik.

## Ha jelszóra van szükség

**1** Írja be a jelszót.**Megjegyzés**

- Ha eltévesztette, nyomja meg a **[Törlés/Stop]** vagy a **[Törlés]** gombot, és írja be újra.
  - Ha megnyomja a **[Mégsem]** gombot, a képernyő visszatér a **3** lépéshez.
- 2** Nyomja meg az **[OK]** gombot.

**4** Helyezze be a dokumentumot, és válassza ki a kívánt beolvasási beállításokat.



3

**Megjegyzés**

- A következő beállításokat is megadhatja:
  - Könyv faxolása
  - 2 oldalas eredeti (opció)
  - Pecséteelés

**5** Nyomja meg a **[Start]** gombot.

A készülék megkezdi az eredeti beolvasását.

A beolvasás leállításához nyomja meg a **[Szkennelés leállítása]** gombot. A képernyő visszatér a **3** lépéshez.

**Megjegyzés**

- Ha az eredetit az expozíciós üveglapra helyezi, akkor a következő lapot 60 másodpercen belül helyezze be. Ha az összes oldal beolvasásával végezt, nyomja meg a **[☺]** gombot.

**6** Nyomja meg a **[Kilépés]** gombot.

**Megjegyzés**

- Ha másik fájlt is szeretne egy postaládába tenni, ismétlje a **3** lépéstől.

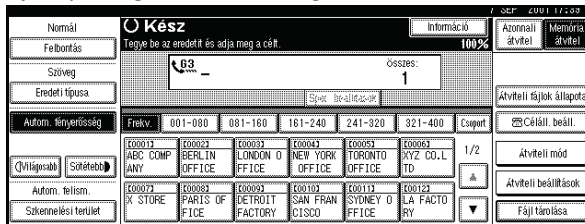
**7** Nyomja meg a **[Kilépés]** gombot.

A kezdőfelirat jelenik meg.

## Információs postaládában lévő üzenetek kinyomtatása

Kövessen az alábbi lépéseket egy információs postaládában tárolt üzenet kinyomtatásához.

- 1 Nyomja meg az [Információ] gombot.

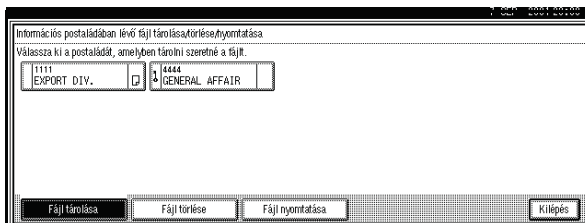


Megjelenik az információ menü.

- 2 Válassza a [Információs postaláda fájl tárolása/törlése/nymtatása] gombot.



- 3 Nyomja meg a [Fájl nyomtatása] gombot.



- 4 Válassza ki annak a postaládának a számát, amelyben a kinyomtatni kívánt üzenet van.

Megjelenik a SEP kód és a postaláda neve.



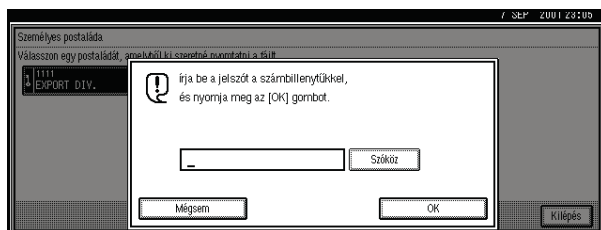
**Megjegyzés**

- Ha a keresett postaláda nem látszik, nyomja meg az **[▲Előző]** vagy a **[▼Köv.]** gombot.
- Ha egyik postaládjában sincs tárolt üzenet, akkor nem is lehet postaládát választani.

---

Ha jelszóra van szükség

---

**1 Írja be a jelszót.****Megjegyzés**

- Ha eltévesztette, nyomja meg a **[Törlés/Stop]** vagy a **[Törlés]** gombot, és írja be újra.
- Ha megnyomja a **[Mégsem]** gombot, a képernyő visszatér a **4** lépéshez.

**2 Nyomja meg az [OK] gombot.****5 Nyomja meg a [Start] gombot.**

A készülék megkezdí a nyomtatást.

**Megjegyzés**

- Ha kétoldalasan kíván nyomtatni (opció), nyomja meg a **[2 oldalas nyomtatás]** gombot a **[Táracs.]** gomb megnyomása előtt.
- A **[Táracs.]** gomb megnyomása előtt leállíthatja a nyomtatást a **[Mégsem]** gombbal. A képernyő visszatér a **4** lépéshez.
- A **[Start]** gomb lenyomása után a **[Nyomtatás leállítása]** gombbal lehet leállítani a nyomtatást. A képernyő visszatér a **4** lépéshez.

**6 Nyomja meg a [Kilépés] gombot.**

Ha másik postaládjában tárolt fájlt is ki szeretne nyomtatni, ismétlje a **4** lépéstől.

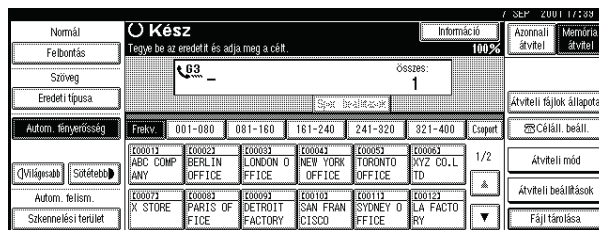
**7 Nyomja meg a [Kilépés] gombot.**

A kezdőfelirat jelenik meg.

## Információs postaládában lévő üzenetek törlése

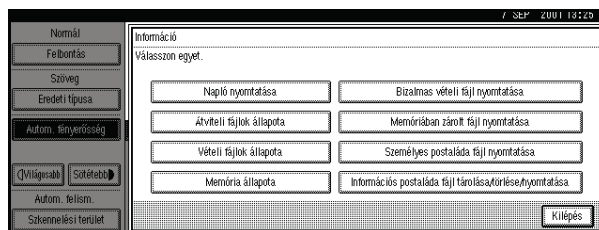
Kövessen az alábbi lépéseket egy információs postaládában tárolt fájl törléséhez.

### 1 Nyomja meg az [Információ] gombot.

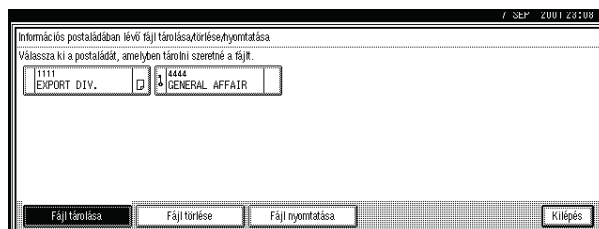


Megjelenik az információ menü.

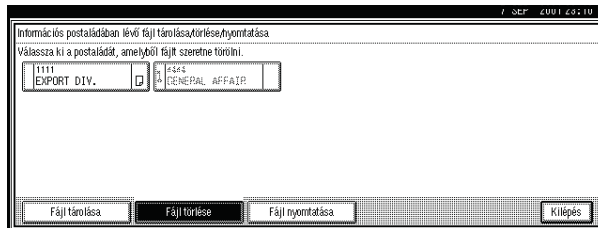
### 2 Válassza a [Információs postaláda fájl tárolása/törlése/nyomtatása] gombot.



### 3 Nyomja meg a [Fájl törlése] gombot.



- 4** Válassza ki azt a postaládát, amelyik a törölni kívánt fájlt tartalmazza. Megjelenik a SEP kód és a postaláda neve.



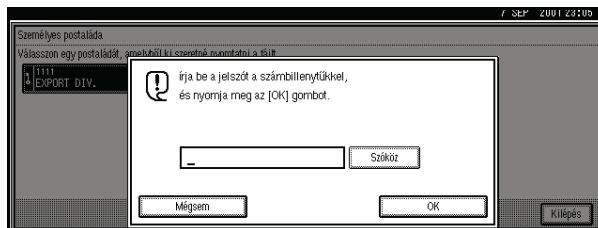
3

**Megjegyzés**

- Ha a keresett postaláda nem látszik, nyomja meg az [**▲Előző**] vagy a [**▼Köv.**] gombot.
- Ha egyik postaládában sincs tárolt üzenet, akkor nem is lehet postaládát választani.

Ha jelszóra van szükség

- 1** Írja be a jelszót.



**Megjegyzés**

- Ha eltévesztette, nyomja meg a [**Törlés/Stop**] vagy a [**Törlés**] gombot, és írja be újra.
  - Ha megnyomja a [**Mégsem**] gombot, a képernyő visszatér a **4** lépéshez.
- 2** Nyomja meg az [**OK**] gombot.
- 5** Nyomja meg az [**Igen**] gombot.  
A készülék törli a fájlt.

**Megjegyzés**

- A törlés leállításához nyomja meg a [**Nem**] gombot. A képernyő visszatér a **4** lépéshez.
- 6** Nyomja meg a [**Kilépés**] gombot.  
Ha másik postaládában tárolt fájlt is ki szeretne törölni, ismétlje a **4** lépéstől.
- 7** Nyomja meg a [**Kilépés**] gombot.  
A kezdőfelirat jelenik meg.

Kommunikációs információk

---

3

## 4. Küldési funkciók

### Könnyen kezelhető tárcsázási funkciók

#### Lánctárcsázás

Ez a funkció lehetővé teszi a telefonszámok különféle részekből történő összeillesztését: egyes részeket az eltárolt közvetlenhívókból hívhat elő, más részeket pedig a számgombok segítségével írhat be.

##### **Megjegyzés**

- Egy telefonszám vagy faxszám maximális hossza: 254 számjegy
- Memória átvitelnél és azonnali átvitelnél a számok szakaszai közé helyezzen szünetet. A kihangosított tárcsázásnál és a kézi tárcsázásnál nincs szükség szünetre.

##### **(Példa) 01133-1-555333**

Tegyük fel, hogy 01133 van tárolva a 01-es közvetlenhívó gombban.

- ① Helyezze be a dokumentumot, és válassza ki a kívánt beolvasási beállításokat.
- ② Nyomja meg a **[0001]**-es közvetlenhívó gombot.
- ③ Nyomja meg a **[Szünet/Újrahívás]** gombot.
- ④ Írja be a **[1], [5], [5], [5], [3], [3], [3]** számokat a számgombokkal.
- ⑤ Nyomja meg a **[Start]** gombot.

#### Újrahívás

A gép megjegyzi a 10 utoljára tárcsázott célállomás telefonszámát. Ha egy olyan célállomásra szeretne üzenetet küldeni, ahová nemrég faxolt, az újrahívás funkcióval megtakaríthatja a telefonszám újbóli kikeresésével és beírásával eltöltött időt.

##### **Korlátozások**

- Az alábbi típusú célállomásokat nem jegyzi meg a berendezés:
  - Közvetlenhívók
  - Csoporthívók
  - Program segítségével tárcsázott célállomások

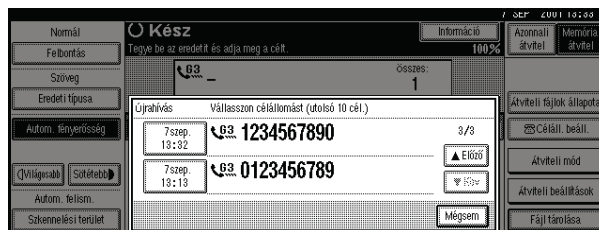
## Küldési funkciók

- A továbbküldési megbízás funkcióval végső vevőként tárcsázott célállomások
  - A helyettesítő vétel továbbküldő állomása
  - Külső telefontal tárcsázott állomások
  - Az újrAhívás funkcióval tárcsázott célállomások (mivel ezeket már a memóriájában tárolja a készülék)
  - Az első telefonszám utáni célállomások, ha több célállomást tárcsázott
- Ne tárcsázzon semmilyen számot a [Szünet/ÚjrAhívás] gomb megnyomása előtt. Ha a [Szünet/ÚjrAhívás] gombot azután nyomja meg, hogy beírt számokat a számgombokkal, a készülék egy szünetet szűr be, nem pedig újrAhív.

## 4

**Megjegyzés**

- Ha olyan állomást hív, amelyik már tárolva van, de a telefon útvonal változott, akkor ugyanazt a számot még egyszer megjegyezheti a készülék.

**1** Nyomja meg a [Szünet/ÚjrAhívás] gombot.**2** Válassza ki az újrAhívni kívánt célállomást.**Megjegyzés**

- Válasszon állomást egy dátum/időpont gombbal. Ezek a gombok az eredeti beolvasásának a dátumát/időpontját mutatják.
- Ha a hívott fél azonos gyártótól származó faxkészüléket használ, amely képes a saját név beprogramozására, a faxszám helyett ez a megnevezés is megjelenhet a kijelzőn.

## Speciális funkciók

### SUB kód

Más típusú faxkészülékre bizalmas küldéssel akkor küldhet üzenetet, ha az képes SUB kódos kommunikációra is. ⇒ 9. oldal *“Bizalmas küldés”*  
Továbbküldési kérelemmel pedig akkor küldhet üzeneteket egy más típusú faxra, ha az rendelkezik a Továbbküldő állomás funkcióval. SUB kód alkalmazásakor az készülék csak a SUB kódokat támogató más készülékekkel tud biztonságosan kommunikálni.

#### 📍 Korlátozások

- Ezt a funkciót csak G3 vagy I-G3 vonallal használhatja (G4-gyel nem).
- Ezzel a funkcióval nem használhatja a láncátírást. ⇒ 63. oldal *“Láncátírás”*
- A hagyományos bizalmas küldés alkalmazásakor nem választhatja a SUB kód küldése funkciót.

#### 📝 Megjegyzés

- Az azonosító legfeljebb 20 számjegyű lehet, és számokat, szóközöket, valamint \* és # jeleket is tartalmazhat.
- Győződjön meg arról, hogy az azonosító jegyeinek a száma megfelel-e azon készülék specifikációjának, amelyikre üzenetet kíván küldeni.
- Nemcsak az állomások nevét és faxszámát, hanem SUB kódját is tárolhatja a Közvetlenhívónál, a Csoportoknál és a Programoknál. Számjegyek, szóközök, \* és # jelek tárolhatók. ⇒ 3. fejezet, *“Közvetlenhívás”* az Alapvető funkciók kézikönyvben, 3. fejezet, *“Csoportok”* az Alapvető funkciók kézikönyvben, ⇒ 143. oldal *“Billentyű programok tárolása”*
- Az ezzel a funkcióval továbbított üzenetek az összes jelentésben a *“SUB”* jelzéssel jelennek meg. ⇒ 185. oldal *“Jelentések/Listák”*

**1** Helyezze be a dokumentumot, és válassza ki a kívánt beolvasási beállításokat.

**2** Tárcsázza a faxszámot a számgombokkal.

## Küldési funkciók

**3** Nyomja meg a [Spec. beállítások] gombot.

Normál Kész Információ / SEP 2011 17:49  
 Adja meg a következő célállomást. Ha nincs ilyen, nyomja meg a [Start] gombot. 100%  
 Hozzáad >> 0123456789\_ összes: 1/1  
 Eredeti típusa: Spec. beállítások Törles  
 Atviteli fájlok állapota  
 Autom. fényerősség: 001-090 081-160 161-240 241-320 321-400 csapart  
 (Világosabb) (Sötétebb) 1/2  
 Autom. felism.: 00007 00002 00003 00100 00112 00013  
 STORE PARIS OF DETROIT SAN FRAN SYDNEY O LA FACTO  
 FICE FICE FACTORY CISCO FICE RY  
 Atviteli mód  
 Atviteli beállítások  
 Fájltárolás

Megjelenik a speciális funkció menü.

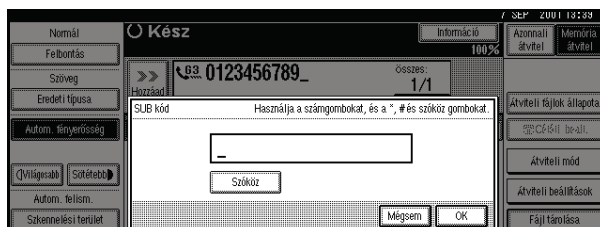
**4** Válassza a [Láda (SUB)] gombot.

4

Normál Kész Információ / SEP 2011 18:19  
 Adja meg a következő célállomást. Ha nincs ilyen, nyomja meg a [Start] gombot. 100%  
 Hozzáad >> 0123456789\_ összes: 1/1  
 Eredeti típusa: Spec. beállítások Törles  
 Atviteli fájlok állapota  
 Autom. fényerősség: Válasszon egyet  
 (Világosabb) (Sötétebb)  
 Autom. felism.: Láda (SUB) Láda (SEP) Tovább. megp. Absz. áll. Kilépes  
 Atviteli mód  
 Atviteli beállítások  
 Fájltárolás

**5** Nyomja meg a [SUB kód küld.] gombot.

Normál Kész Információ / SEP 2011 18:29  
 Adja meg a következő célállomást. Ha nincs ilyen, nyomja meg a [Start] gombot. 100%  
 Hozzáad >> 0123456789\_ összes: 1/1  
 Eredeti típusa: Spec. beállítások Törles  
 Atviteli fájlok állapota  
 Autom. fényerősség: Írja be a SUB kódot és a jelszót.  
 SUB kód küld.  
 Jelszó (5-11)  
 (Világosabb) (Sötétebb)  
 Autom. felism.: Láda (SUB) Láda (SEP) Tovább. megp. Absz. áll. Kilépes  
 Atviteli mód  
 Atviteli beállítások  
 Fájltárolás

**6** Írja be a SUB kódot a számgombokkal.

Nemcsak az állomások nevét és faxszámát, hanem SUB kódját is tárolhatja a Közvetlenhívónál, a Csoportoknál és a Programoknál. Számjegyek, szökőzők, \* és # jelek tárolhatók. ⇒ 3. fejezet, "Közvetlenhívás" az Alapvető funkciók kézikönyvben, 3. fejezet, "Csoportok" az Alapvető funkciók kézikönyvben, ⇒ 143. oldal "Billentyű programok tárolása"

4

**7** Nyomja meg az [OK] gombot.

A Láda (SUB)a képernyőn a faxszám alatti sorban jelenik meg.

**8** Nyomja meg a [Kilépés] gombot.

Jelszó beírásához nyomja meg a [Jelszó (SID)] gombot.

**9** Nyomja meg a [Start] gombot.**Megjegyzés**

- Amennyiben az azonnali küldést használja, és a hívott célállomás készüléke nem támogatja a SUB kód funkciót, egy üzenet tájékoztatja Önt erről a kijelzőn. Ebben az esetben nyomja meg az [OK] gombot az átvitel visszavonásához.

**SID kód**

Előfordulhat, hogy a SUB kód funkcióval küldött bizalmas faxok küldésekor "SID"-et (Feladó azonosító) szeretne használni.

Ha egy SUB kódos továbbító postaládához jelszó is be van állítva, akkor egy SID kódot is be kell írnia jelszóként.

**Korlátozások**

- Legfeljebb 20 számjegyű SID kódot írhat be.

**Megjegyzés**

- Az ezzel a funkcióval továbbított üzenetek az összes jelentésben "SID" jellel jelennek meg. ⇒ 185. oldal "Jelentések/Listák"

**Referencia**

- 3. fejezet, "Közvetlenhívó" az Alapvető funkciók kézikönyvben
- 3. fejezet, "Csoportok" az Alapvető funkciók kézikönyvben

## SEP kód

Általában lehívó vétel funkcióval (⇒ 17. oldal "Lehívóvétel") csak olyan készülékekről vehet faxokat, amelyek ugyanolyan gyártmányúak, és rendelkeznek a lehívó vétel funkcióval. Ha viszont a másik gyártó gépe támogat egy lehívó vétel üzemmódot, ezzel a módszerrel is vehet kóddal védett faxüzeneteket.

Hívja le az üzeneteket a másik készülékről. Azokat az üzeneteket kaphatja meg, amelyeknek az Ön által beírt SEP kóddal azonos a SEP kódja.

### 📌 Korlátozások

- Ezt a funkciót csak G3 vagy I-G3 vonallal használhatja (G4-gyel nem).
- Ezzel a funkcióval nem használhatja a láncátírást. ⇒ 63. oldal "Láncátírást"

4

### 📝 Megjegyzés

- Az azonosító legfeljebb 20 számjegyű lehet.
- Győződjön meg arról, hogy az azonosító jegyeinek a száma megfelel-e azon készülék specifikációjának, amelyekre üzenetet kíván küldeni.
- Nemcsak az állomások nevét és faxszámát, hanem SEP kódját is tárolhatja a Közvetlenhívónál, a Csoportoknál és a Programoknál. Számjegyek, szóközők, \* és # jelek használhatók. ⇒ 3. fejezet, "Közvetlenhívás" az Alapvető funkciók kézikönyvben, 3. fejezet, "Csoportok" az Alapvető funkciók kézikönyvben, ⇒ 143. oldal "Billentyű programok tárolása"
- Az ezzel a funkcióval vett üzenetek az összes jelentésben "SEP" jelzéssel jelennek meg. ⇒ 185. oldal "Jelentések/Listák"

**1** Tárcsázza a faxszámot a számgombokkal.

**2** Nyomja meg a [Spec. beállítások] gombot.



Megjelenik a speciális funkciók menü.

**3** Válassza a [Láda (SEP)] gombot.

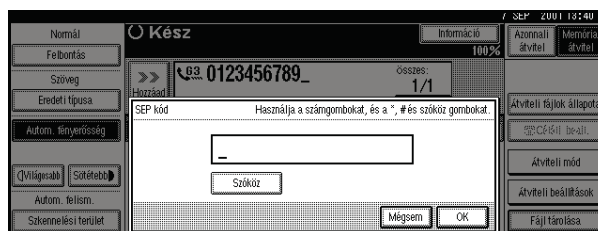


**4** Nyomja meg az [SEP kód vét.] gombot.



4

**5** Írja be a SEP kódot a számgombokkal.



Ha hibásan írta be, nyomja meg a **[Törlés/Stop]** vagy a **[Törlés]** és írja be újra.

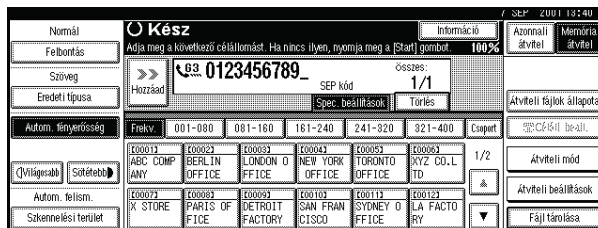
**6** Nyomja meg az **[OK]** gombot.

A Láda (SEP) a képernyőn a faxszám alatti sorban jelenik meg.

**7** Nyomja meg a **[Kilépés]** gombot.

Jelszó beírásához nyomja meg a **[Jelszó (PWD)]** gombot.

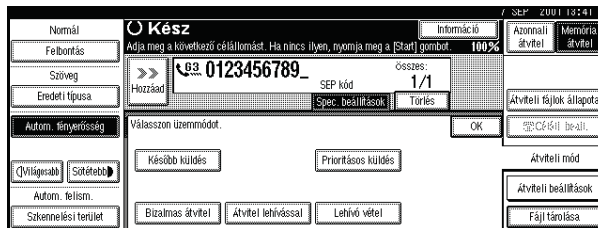
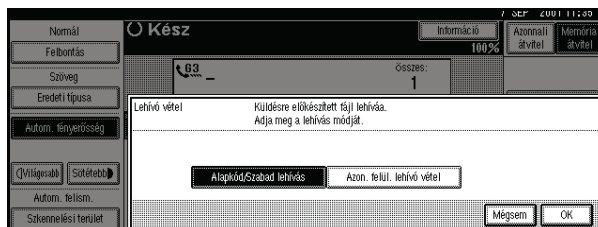
## Küldési funkciók

**8** Nyomja meg az [Átviteli mód] gombot.

Megjelenik a speciális funkciók menü.

**9** Válassza a [Lehívó vétel] gombot.

4

**10** Nyomja meg az [Alapkód/Szabad lehívás] gombot.**Megjegyzés**

- E folyamat megszakításához nyomja meg a [Mégsem] gombot. A képernyő visszatér a **9** lépéshez.

**11** Nyomja meg az [OK] gombot.

Megjelenik a speciális funkciók menü.

A [Lehívó vétel] gomb ki van emelve, és az "Alapkód/Szabad lehívás" látszik felette.

**12** Nyomja meg az [OK] gombot.

A kezdőfelirat jelenik meg.

**13** Nyomja meg a [Start] gombot.

## PWD kód

Előfordulhat, hogy jelszót szeretne használni, amikor lehívó vételt használ a Láda (SEP) funkcióval.

### • Korlátozások

- Legfeljebb 20 számjegyű jelszót írhat be.

### 📝 Megjegyzés

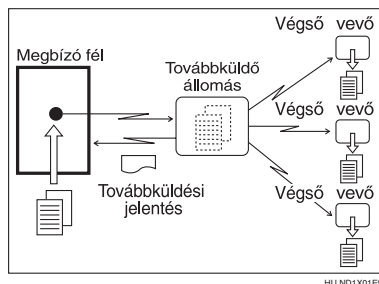
- Nemcsak az állomások nevét és faxszámát, hanem PWD kódját is tárolhatja a Közvetlenhívónál, a Csoportoknál és a Programoknál. Számjegyek, szóközök, \* és # jelek tárolhatók. ⇒ 3. fejezet, "Közvetlenhívás" az Alapvető funkciók kézikönyvben, 3. fejezet, "Csoportok" az Alapvető funkciók kézikönyvben, ⇒ 143. oldal "Billentyű programok tárolása"
- Az ezzel a funkcióval továbbított üzenetek az összes jelentésben "PWD" jelzéssel jelennek meg. ⇒ 185. oldal "Jelentések/Listák"

4

## Továbbküldési megbízás

A továbbküldési kérelem lehetővé teszi, hogy az ilyen funkcióval rendelkező faxkészülékek automatikusan továbbítsák a beérkező üzeneteket több fax állomásra. Ez a funkció csökkenti a költségeket, ha ugyanazt az üzenetet egy távoli helyen több állomásra továbbítja, továbbá időt is megtakarít, mivel több üzenetet továbbíthat egyetlen művelettel.

A következő ábra megvilágítja elgondolás lényegét.



### 📄 Előkészítés

Mielőtt ezt a funkciót használhatná, be kell programoznia a lehívó azonosítót.  
⇒ 264. oldal "A Lehívó kód beprogramozása.", ⇒ 260. oldal "Átviteli jelentés"

Ebben a részben a következő kifejezéseket használjuk:

#### ◆ Megbízó fél

Az a készülék, ahonnan az üzenet kiindul (vagyis ez a készülék).

#### ❖ Továbbküldő állomás

Az a készülék, amelyik a beérkező üzenetet egy másik célállomásra továbbítja.

#### ❖ Végső fogadó

Az üzenet végső célállomása az a készülék, amelyhez a továbbküldő állomás küldi az üzenetet.

#### 📍 Korlátozások

- Az Ön által meghatározott továbbküldési állomásoknak az Önével azonos gyártmányúnak kell lenniük, és rendelkezniük kell a továbbküldési állomás funkcióval.
- A Megbízó fél (vagyis e készülék) faxszámát be kell programoznia a közvetlenhívóba vagy gyorshívóba a továbbküldő állomásban. Különben nem használhatja ezt a szolgáltatást.

#### 📝 Megjegyzés

- A funkció használatához szükséges, hogy a megbízó fél (ez a készülék) és a továbbküldő állomások hívási azonosító kódjai teljesen azonosak legyenek.
- Egy továbbküldési kérelemben legfeljebb 100 továbbküldési állomást lehet meghatározni. A számgombokról azonban csak 50 továbbküldési állomást lehet definiálni.
- Továbbküldő állomásonként legfeljebb 30 végállomás lehet. Ha egy továbbküldő állomás csoportot határoz meg, a csoport egyetlen vevőnek számít.
- A számgombokkal megadott végállomások és továbbküldő állomások száma együttesen sem haladhatja meg a 100-at. ⇒2. fejezet, "A számbillentyűvel történő tárcsázás korlátai" az Alapvető funkciók kézikönyvben

#### 1 Helyezze be a dokumentumot, és válassza ki a kívánt beolvasási beállításokat.

#### 2 Tárcsázza a továbbküldő állomást.

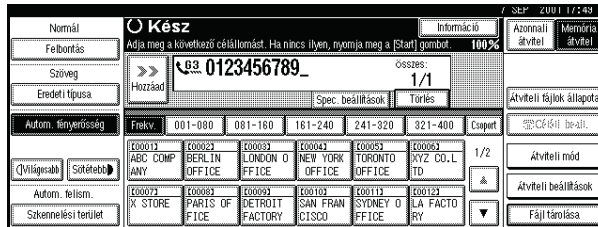
##### 📝 Megjegyzés

- Írja be a továbbküldő állomások faxszámait a közvetlenhívókkal vagy a számgombokkal.
- Ha eltévesztette, nyomja meg a **[Törlés/Stop]** vagy a **[Törlés]** gombot, és tárcsázz újra.

##### 🔍 Referencia

2. fejezet, "Közvetlenhívás" az Alapvető funkciók kézikönyvben, 2. fejezet, "Számgombok" az Alapvető funkciók kézikönyvben

**3** Nyomja meg a [Spec. beállítások] gombot.



Megjelenik a speciális funkciók menü.

**4** Válassza a [Tov.küld. megb.] gombot.

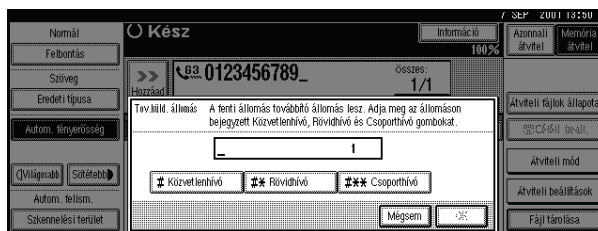


4

**5** Nyomja meg a [Tov.küld. állomás] gombot.



**6** Tárcsázza a végállomást.



## Küldési funkciók

 **Megjegyzés**

- A végállomások számait nem adhatja meg közvetlenül. A számokat el kell tárolni a továbbküldő állomás(ok) közvetlenhívóiban vagy csoportjaiban. Egy végállomás megadásához használja a következő helyen leírt speciális formátumot: ⇒ 74. oldal *“Végző fogadó meghatározása”*.
- A továbbküldési kérelem visszavonásához nyomja meg a **[Mégsem]** gombot. A képernyő visszatér a **4** lépéshez.

**7** Miután beírta az összes végállomást, nyomja meg az **[OK]** gombot.**4****8** Nyomja meg a **[Kilépés]** gombot.

Megjelennek a továbbküldő állomások és a végállomások.

**9** Nyomja meg a **[Start]** gombot.**Végző fogadó meghatározása**

Ha továbbküldési kérelmet kezdeményez, meg kell adnia az üzenet célállomásait (a végállomásokat).

A végállomások számait nem adhatja meg közvetlenül. Ehelyett írjon be egy egyszerű kódot, amely leírja, hogy hol vannak eltárolva a továbbküldő állomásban a számok (a közvetlenhívókban vagy a csoportokban).

A számokat előzetesen el kell tárolni a továbbküldő állomás(ok) közvetlenhívóiban vagy csoportjaiban.

❖ **Közvetlenhívó**

- ① Nyomja meg a **[# Közvetlenhívó]** gombot.
- ② Írja be a közvetlenhívó számát (2 vagy 3 számjegy), amelyikben a végállomás tárolva van.

✎ **Megjegyzés**

- Ha például a továbbküldő állomásban a 01. számú közvetlenhívóban eltárolt számot szeretné kiválasztani, ezt írja be: **[0] [1]**.
- Nyomja meg a **[Hozzáad]** gombot, ha további végső fogadókat akar beírni.
- Nyomja meg az **[▲Előző]** vagy a **[▼Köv.]** gombot, ha a már beírt végső fogadókat látni kívánja. Választhat egy végső fogadót ebből a listából, és törölheti a **[Törlés/Stop]** vagy a **[Törlés]** gomb megnyomásával.

❖ **Rövidhívó**

- ① Nyomja meg a **[#\* Rövidhívó]** gombot.
- ② Írja be a rövidhívó kód számát (2 vagy 3 számjegy).

✎ **Megjegyzés**

- Ha például a továbbküldő állomásban a 12. számú rövidhívóban eltárolt számot szeretné kiválasztani, ezt írja be: **[1] [2]**
- Nyomja meg a **[Hozzáad]** gombot, ha további végső fogadókat kíván beírni.
- Nyomja meg az **[▲Előző]** vagy a **[▼Köv.]** gombot, ha látni kívánja a már beírt végső fogadókat. Választhat egy végső fogadót ebből a listából, és törölheti a **[Törlés/Stop]** vagy a **[Törlés]** gomb megnyomásával.

❖ **Csoporthívó**

- ① Nyomja meg a **[#\* Csoporthívó]** gombot.
- ② Írja be a csoporthívó számát (2 számjegy).

✎ **Megjegyzés**

- Ha például a továbbküldő állomásban a 04. számú csoporthívóban eltárolt számot szeretné kiválasztani, ezt írja be: **[0] [4]**.
- Nyomja meg a **[Hozzáad]** gombot, ha további végső fogadókat akar beírni.
- Nyomja meg az **[▲Előző]** vagy a **[▼Köv.]** gombot, ha a már beírt végső fogadókat látni kívánja. Választhat egy végső fogadót ebből a listából, és törölheti a **[Törlés/Stop]** vagy a **[Törlés]** gomb megnyomásával.

## Többlépcsős átvitel csoport

Programozzon be egy továbbküldő állomást a készülék csoportjaiba. A végállomások továbbküldési állomás csoportba való programozásával a berendezés képes faxüzenet másik továbbküldési állomásra való átvitelére. (A végállomások száma továbbküldő állomásonként legfeljebb 31 lehet.) A továbbküldő állomások elvei alapján többlépcsős fax-hálózat építhető fel, amelyben az üzenetek több továbbküldő állomáson mennek keresztül.

További információért hívja a szervizképviselőt.

## 4

## Alcím

*Szükség van az opcionális ISDN egységre.*

Az ISDN vonal lehetővé teszi két vagy több terminál (például faxkészülék vagy digitális telefon) csatlakoztatását egyetlen vonalra. Ezek a terminálok az alcímek segítségével azonosíthatók. Ha a célállomás vonalára csatlakoztatott terminálok rendelkeznek hozzárendelt alcímekkel, ezeket tárcsázva lehetőség van arra, hogy a faxüzenetet a célállomás egy konkrét termináljába küldje.

### • Korlátozások

- Alcímek csak ISDN üzemmódban alkalmazhatók.

### 📄 Megjegyzés

- Egy alcímet beállíthat egy közvetlenhívóba.

### 1 Válassza a G4 vagy G3 üzemmódot (ISDN).

#### 📄 Megjegyzés

- Ha a kiegészítő ISDN modul telepítve van, a G3-hoz használt vonal ISDN-re van beállítva.

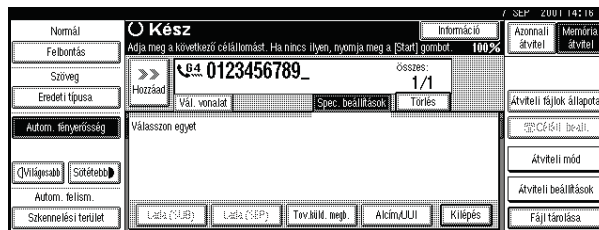
#### 🔍 Referencia

⇒ 84. oldal "A vonal típusának módosítása"

### 2 Tártsázza a faxszámot a számgombok segítségével.

### 3 Nyomja meg a [Spec. beállítások] gombot.

Frékv.	001-000	081-160	161-240	241-320	321-400	Csoport
[0001] 63	[0002] 63	[0003] 63	[0004] 63	[0005] 63	[0006] 63	1/2
ABC COMP	BERLIN	LONDON O	NEW YORK	TORONTO	XYZ CO.L	
ANY	OFFICE	FFICE	OFFICE	OFFICE	TD	
[0007] 63	[0008] 63	[0009] 63	[0010] 63	[0011] 63	[0012] 63	
X STORE	PARIS OF	DETROIT	SAN FRAN	SYDNEY O	LA FACTO	
	FFICE	FACTORY	ISCOO	FFICE	RY	

**4** Válassza az [Aldm/UII] gombot.**5** Válassza az [Aldm] gombot.

4

**6** Írja be a célállomás alcímét a számgombok segítségével.**Megjegyzés**

- Legfeljebb 19 számjegyet írhat be.

**7** Nyomja meg az [OK] gombot.**8** Nyomja meg a [Kilépés] gombot.

Az "Aldm" felirat jelenik meg a képernyőn.

**9** Nyomja meg a [Start] gombot.

## Küldési funkciók

## UUI

Szükség van az opcionális ISDN egységre.

### ! Korlátozások

- Az UUI csak ISDN-nel használható.

### 📝 Megjegyzés

- Egy UUI-t beállíthat egy közvetlenhívóba.

### 1 Válassza a G4 lehetőséget.

#### 🔍 Referencia

⇒ 84. oldal "A vonal típusának módosítása"

### 2 Tártsázza a faxszámot a számgombok segítségével.

### 3 Nyomja meg a [Spec. beállítások] gombot.



Megjelenik a speciális funkció menü.

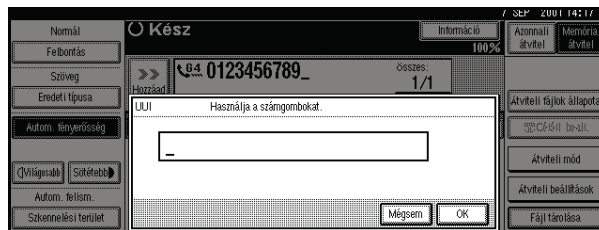
### 4 Válassza az [Alcím/UUI] gombot.



**5** Válassza az [UUI] gombot.



**6** Írja be a célállomás UUI-jét a számgombok segítségével.



4

**7** Nyomja meg az [OK] gombot.

**8** Nyomja meg a [Kilépés] gombot.

Az "UUI" felirat jelenik meg a képernyőn.

**9** Nyomja meg a [Start] gombot.

## Kihangosított tárcsázás

Ez pont olyan, mint amikor a külső telefont használja, annyi különbséggel, hogy nem kell felvenni a tárcsázás előtt a telefonkagylót. Elég megnyomni a **[Táracs. kagyló lent]** gombot és tárcsázni a számot. Ha emberi hangot hall, vegye fel a külső telefon kagylóját, és beszéljen a hívott féllel.

### 📌 Korlátozások

- Egyes országokban ez a funkció nem elérhető.
- A kihangosított tárcsázás ISDN vonallal nem működik.
- Ez a funkció a kiegészítő extra G3 interfész egység esetében nem áll rendelkezésre.
- 2. fejezet, "A hangerő beállítása" az Alapvető funkciók kézikönyvben

4

### 1 Helyezze be a dokumentumot, és válassza ki a kívánt beolvasási beállításokat.

#### 🔍 Referencia

⇒2. fejezet, "Az eredetik behelyezése" az Alapvető funkciók kézikönyvben

⇒2. fejezet, "Szkenelési beállítások" az Alapvető funkciók kézikönyvben

### 2 Nyomja meg a **[Táracs. kagyló lent]** gombot.

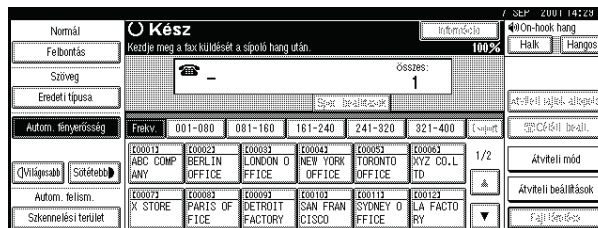
A beépített hangszóróból mély hangjelzést hall.



### 📝 Megjegyzés

- Amennyiben vissza szeretné vonni ezt a műveletet, nyomja meg újból a **[Táracs. kagyló lent]** gombot.

### 3 Tárcsázzon.



A készülék azonnal hívja a célállomást.

#### Megjegyzés

- Ha hibázott, nyomja meg a **[Tárcs. kagyló lent]** vagy a **[Alapállapot]** gombot, és próbálkozzon újra.

4

### 4 Ha létrejött a csatlakozás és egy magas hangszínű hangjelzést hall, nyomja meg a **[Start]** gombot.

#### Megjegyzés

- Ha emberi hangot hall, vegye fel a külső telefon kagylóját, mielőtt megnyomná a **[Start]** gombot, és értesítse a hívott felet, hogy faxüzenetet szeretne küldeni (kérje meg, hogy kapcsolja be a fax üzemmódot).
- Az átvitelt a **[Törlés/Stop]** gomb megnyomásával és az eredeti eltávolításával állíthatja le.
- Az átvitel után a készülék visszatér a készenléti üzemmódba.

## Kézi tárcsázás

Külső telefonkészülékre van szükség.

Emelje fel a külső telefon kagylóját és tárcsázzon. Ha létrejött a csatlakozás és egy magas hangszínű hangjelzést hall, nyomja meg a **[Start]** gombot a faxüzenet továbbításához. Ha viszont emberi hangot hall, folytassa a beszélgetést, mintha rendesen telefonálna.

### ☛ Korlátozások

- A kézi tárcsázás az ISDN vonalakkal nem működik.
- Ez a funkció a kiegészítő extra G3 interfész egység esetében nem áll rendelkezésre.
- Az átvitel eredménye jelentés (azonnali átvitel) kézi tárcsázással létrejött átvitelről nem tájékoztat.
- Amikor a kedvezményes időszak éppen éjszakaira vált, 4 másodpercig (legfeljebb) nem lehet hallani semmilyen hangot, amikor felemeli a telefonkagylót. A hangjelzés után azonban használhatja a készüléket.

### 1 Helyezze be a dokumentumot, és válassza ki a kívánt beolvasási beállításokat.

#### 🔍 Referencia

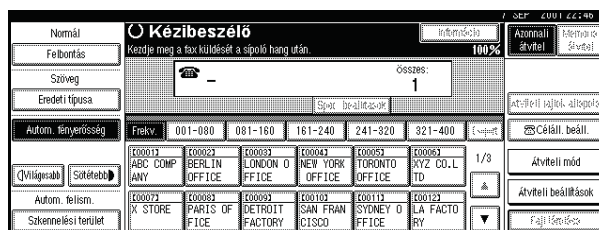
⇒2. fejezet, "Az eredetik behelyezése" az Alapvető funkciók kézikönyvben

⇒2. fejezet, "Szkenelési beállítások" az Alapvető funkciók kézikönyvben

### 2 Emelje fel a külső telefon kagylóját.

Meghallja a tárcsahangot.

### 3 Tárcsázzon.



A készülék azonnal hívja a célállomást.

#### 📝 Megjegyzés

- Ha hibát követett el, tegye vissza a külső telefont, majd próbálkozzon újból a **2** lépéstől kezdve.

- 4** Ha létrejött a csatlakozás és egy magas hangsínű hangjelzést hall, nyomja meg a **[Start]** gombot a faxüzenet továbbításához.

 **Megjegyzés**

- Ha emberi hangot hall, értesítse a hívott felet, hogy faxüzenetet szeretne küldeni (kérje meg, hogy váltson fax üzemmódra).

- 5** Helyezze vissza a külső telefon kagylóját.

Az átvitel után a készülék visszatér a készenléti üzemmódba.

Az átvitelt a **[Törlés/Stop]** gomb megnyomásával és az eredetiek eltávolításával állíthatja le.

## A vonal típusának módosítása

A kiegészítő ISDN egység vagy az extra G3 interfész egység szükséges.

Ha telepítve van a kiegészítő ISDN egység vagy az extra G3 interfész egység, legfeljebb 3 vonalat tud csatlakoztatni a berendezéshez.

### ☛ Korlátozások

- Fax küldésekor kiválaszthatja a vonal típusát, ha a számgombokkal vagy a lánctárcsázással tárcsáz.

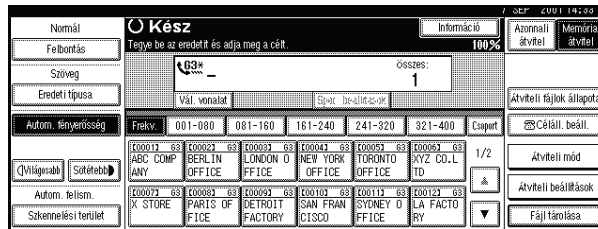
### 📝 Megjegyzés

- A kiegészítő ISDN egység vagy Extra G3 interfész egység telepítésekor megadhatja az alapbeállítás szerinti vonaltípust az "Általános beállítások" menüben. ⇒ 187. oldal "Általános beállítások"

4

### ◆ G3

Ha telepíti az Extra G3 interfész egységet, választhatja a "G3-1" vagy a "G3-2" beállítást, a telepített egységek számától függően.

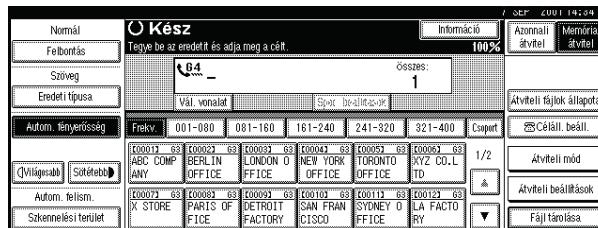


### ◆ G4:

Az ISDN vonal van kiválasztva.

### ☛ Korlátozások

- Ha a G4 üzemmódot választja, a JBIG tömörítés nem lesz elérhető.



### ❖ Melyik vonal használatos G3 átvitelnél?

Az ISDN vonalakat használhatja G3 és G4 kommunikációhoz. Ha a készülék ISDN és analóg (PSTN) vonalhoz is csatlakozik, a "G3 Auto" beállítással mindkét vonal használható. Válassza az "I-G3" beállítást, ha az ISDN vonalat használja G3 átvitelhez.

#### Megjegyzés

- Ha G3-at használ ISDN vonalon, beállíthatja az alcímet és az UUI-t.

### ❖ Automatikus azonosítás

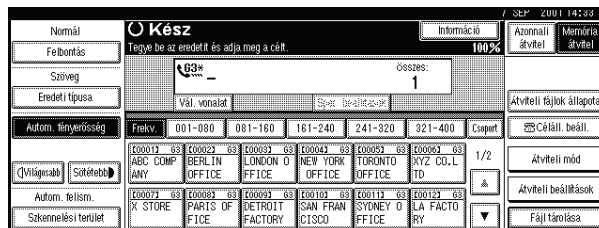
Ez a funkció olyankor használatos, ha a G4 üzemmód van beállítva. A készülék először megpróbálkozik a G4 kommunikációval. Ha ez nem sikerül, mert a vevő nem G4 terminál, automatikusan átkapcsol G3-ra, és újra tárcsázza az állomást.

#### Megjegyzés

- Ha a célállomáson a G3 vonal egy terminál adapteren vagy központon keresztül az ISDN vonalhoz van csatlakoztatva, mivel a hívott szám ISDN, G4-nek látszik. Az automatikus azonosítás funkció ezt a készüléket nem feltétlenül kapcsolja át G3 üzemmódba..

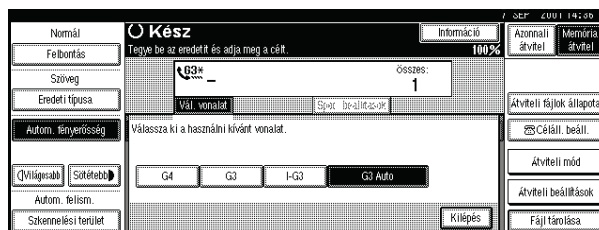
4

## 1 Nyomja meg a [Vál. vonalat] gombot.



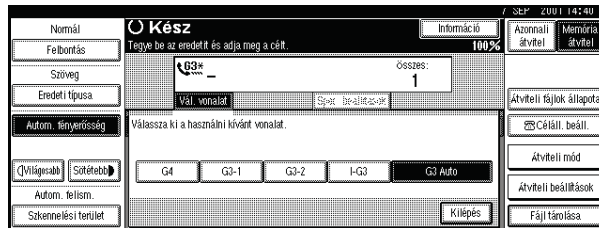
## 2 Válassza ki a használni kívánt vonalat.

Ha egy kiegészítő ISDN egység telepítve van.



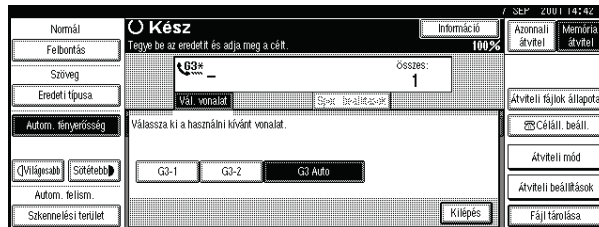
## Küldési funkciók

Ha egy kiegészítő ISDN egység és egy Extra G3 egység van telepítve.



Ha egy kiegészítő Extra G3 egység telepítve van.

4



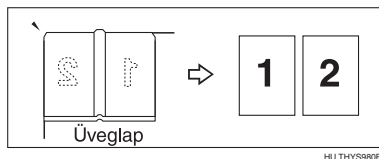
**3** Nyomja meg a [Kilépés] gombot.

A kezdőfelirat jelenik meg.

## Átviteli mód

### Könyv faxolása

Könyv formájú dokumentumoknak az expozíciós üveglapról történő továbbításához használja.

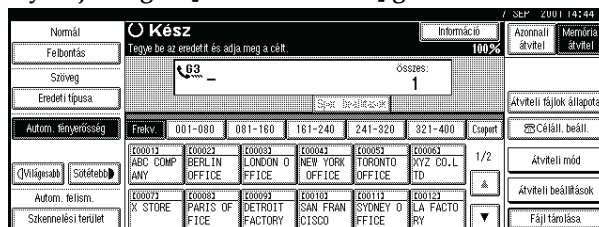


#### ! Korlátozások

- A dokumentumokat az expozíciós üveglapra helyezze. A dokumentum adagoló (ADF) nem használható
- A célállomáson rendelkezésre álló papírmérettől függően az üzenet kicsinyített lehet, amikor a hívott fél gépe kinyomtatja.

**1** Helyezze a dokumentumot az expozíciós üveglapra, és válassza ki a kívánt beolvasási beállításokat.

**2** Nyomja meg az [Átviteli beállítások] gombot.

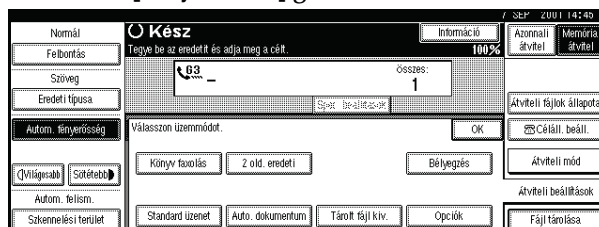


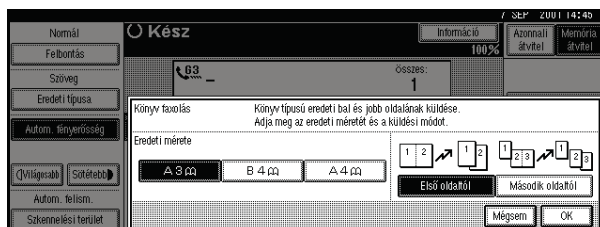
Az átviteli mód menü megjelenik.

#### 📝 Megjegyzés

- Választhat, hogy a készülék a bal vagy a jobb oldalt olvassa be előbb. Ezt a felhasználói paraméterek között állíthatja be. ⇒ 216. oldal "A felhasználói paraméterek módosítása" (06-os kapcsoló, 6. bit)

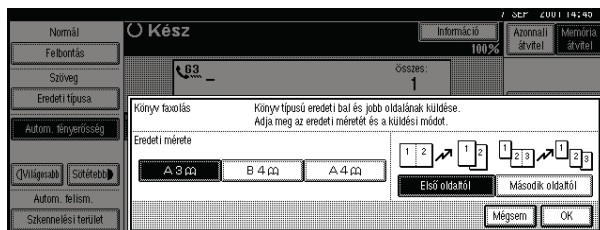
**3** Válassza a [Könyv faxolás] gombot.



**4** Válassza ki az eredeti méretét.**Megjegyzés**

- Az üzemmód visszavonásához nyomja meg a **[Mégsem]** gombot. A kijelzőn megjelenik az átviteli mód menü.
- Ha az A3 méretet választja, akkor ez eredeti kép el lesz forgatva.  
⇒ 107. oldal *“Kicsinyített kép küldése”*

4

**5** Válassza a **[Első oldaltól]** vagy a **[Második oldaltól]** gombot.**Megjegyzés**

- Válassza az *“Első oldaltól”* lehetőséget a könyv formájú eredeti elküldéséhez az első oldaltól.
- Válassza a *“Második oldaltól”* gombot, ha az első oldalként egy kísérő levelet szeretne küldeni.

**6** Nyomja meg az **[OK]** gombot.

A **[Könyv faxolás]** gomb ki van emelve, és a kiválasztott fájl mérete felette látszik.

**7** Nyomja meg az **[OK]** gombot.**8** Tárcsázzon és nyomja meg a **[Start]** gombot.

## Kétoldalas adattovábbítás (Duplaoldalas adattovábbítás)

Ezzel a funkcióval kétoldalas dokumentumokat küldhet el. A dokumentum adagoló (ADF) szükséges.

A beolvasott eredeti elülső és hátlapját a célállomás a helyes sorrendben, külön oldalakra nyomtatja.

### ! Korlátozások

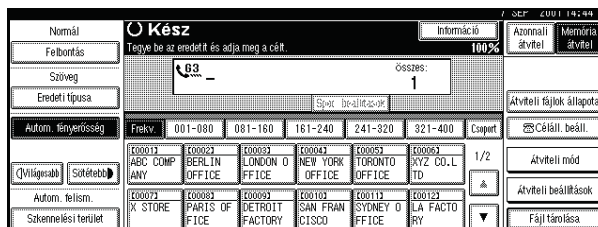
- A célállomáson minden második oldal tájolóása megfordulhat. Ha a célállomáson az eredetit ugyanolyan tájolóással szeretné kinyomtatni, adja meg az "Eredeti pozíciója" és a "Lapok nyitási iránya" beállításokat.
- Ez a funkció csak memória átvitel és párhuzamos memória átvitel esetén vehető igénybe. Nem érhető el az Azonnali átvittel.
- Ez a funkció csak a dokumentum adagoló használatkor alkalmazható.
- Ez a funkció az expozíciós üveglap használatával nem érhető el.

### 📝 Megjegyzés

- A bélyegző funkcióval ellenőrizheti, hogy mindkét oldal helyesen lett-e beolvasva. ⇒ 104. oldal "Pecsetelés"

**1** Helyezze a dokumentumot a dokumentum adagolóba (ADF), és válassza ki a kívánt beolvasási beállításokat.

**2** Nyomja meg az [Átviteli beállítások] gombot.



Az átviteli mód menü megjelenik.

**3** Válassza a [2 old. eredeti] gombot.



**4** Adja meg az eredeti pozícióját.**Megjegyzés**

- Ügyeljen arra, hogy a megadott "Eredeti pozíciója" megegyezzen a dokumentum adagolóba (ADF) helyezett eredetik tájolásával.

**4****5** Adja meg a lapok nyitási irányát: [Egy irányban] vagy [Fejjel lefelé].**6** Adja meg az átviteli módot: [2. old. az első oldaltól] vagy [1. old. az első oldalon].

Az eredetik elfaxolásához a dokumentum adagoló (ADF) használatával, ha az első oldal kísérőlevél, válassza az **[1. old. az első oldalon]** gombot.

**7** Nyomja meg az [OK] gombot.

A **[2. old. eredeti]** gomb ki van emelve, és az eredetik pozíciója és a lapok nyitási iránya megjelenik.

**8** Nyomja meg az [OK] gombot.

Az átviteli mód menü megjelenik.

**9** Tárcsázzon és nyomja meg a [Start] gombot.

## Standard üzenetek bélyegzése

Ezzel a funkcióval bélyegezhet egy standard üzenetet az elküldött eredeti első lapjának tetejére.

Négyféle standard üzenet létezik: "Bizalmas", "Sürgős", "Telefonáljon" és "Másolás a megfel..."

Más üzeneteket is beállíthat.

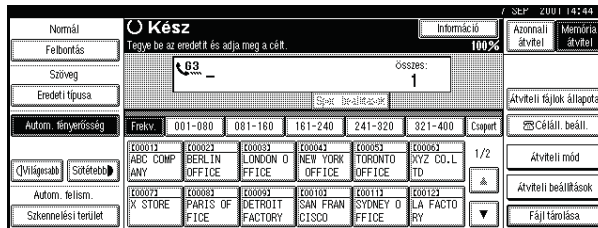
### Megjegyzés

- A funkció használata során a "Címke beszúrása" második és harmadik sora nem lesz kinyomtatva.
- Ha egy kép van azon a helyen, ahová a standard üzenetnek kell kerülnie, a kép törölve lesz.
- Egy standard üzenet beállításához használja a "Standard üzenet tárolása/módosítása/törlése" funkciót. ⇒ 172. oldal "Standard üzenetek beprogramozása", 174. oldal "Standard üzenetek törlése"

4

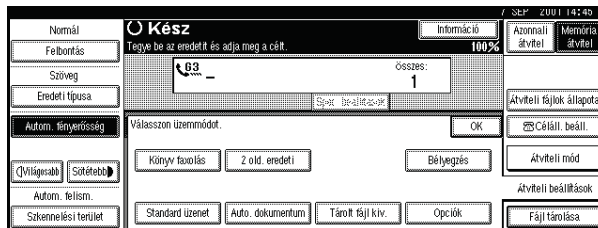
**1** Helyezze be a dokumentumokat, és válassza ki a kívánt beolvasási beállításokat.

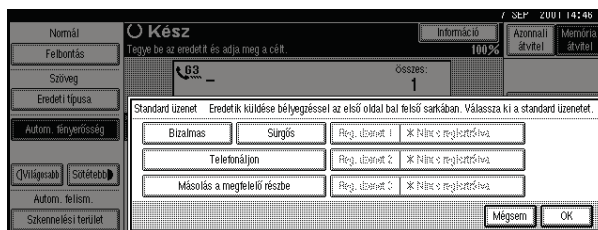
**2** Nyomja meg a [Átviteli beállítások] gombot.



Az átviteli mód menü megjelenik.

**3** Válassza a [Standard üzenet] gombot.



**4** Válassza ki a használni kívánt standard üzenetet.**Megjegyzés**

- A beállított standard üzenetek megjelennek a gombokon. Ha egy sincs beállítva, a *"\*Nincs regisztrálva"* felirat látható.
- A készülék nem tud több standard üzenetet bélyegezni.

4

**5** Nyomja meg az [OK] gombot.

A "Standard üzenet" gomb ki van emelve, és a kiválasztott standard üzenet látszik.

**6** Nyomja meg az [OK] gombot.

Az átviteli mód menü megjelenik.

**7** Tárcsázzon és nyomja meg a [Start] gombot.**Automatikus dokumentum küldése**

Ha gyakran el kell küldenie egy bizonyos oldalt több címzettnek (például egy térképet, egy szabványos mellékletet vagy egy utasításlistát), tárolja ezt az oldalt a memóriában automatikus dokumentumként. Így megtakaríthatja a dokumentum újbóli beolvasását, valahányszor továbbítani szeretné.

Az automatikus dokumentumot akár külön, akár egy hagyományos faxüzenet mellékleteként is elküldheti.

**Előkészítés**

Be kell programozni az automatikus dokumentumot. ⇒ 176. oldal  
*"Automatikus dokumentum tárolása és változtatása"*

**Fontos**

- Valahányszor elment vagy megváltoztat egy automatikus dokumentumot, referenciaként ajánlatos kinyomtatni az automatikus dokumentumok listáját.  
 ⇒ 185. oldal *"Jelentések/Listák"*

**Korlátozások**

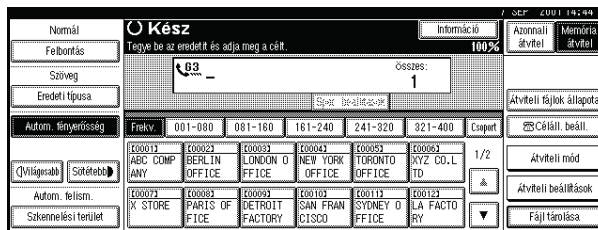
- Minden átvitelhez egy automatikus dokumentumot csatolhat.

**Megjegyzés**

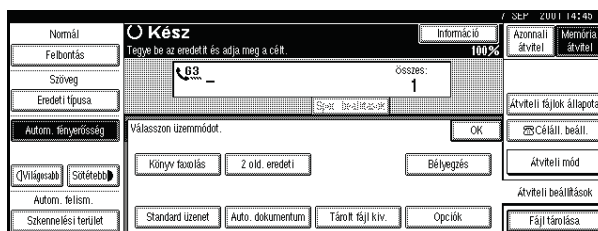
- Legfeljebb 6 automatikus dokumentumot tárolhat (memóriabővítéssel 18-at).  
⇒ 176. oldal *"Automatikus dokumentum tárolása és változtatása"*
- Az automatikus dokumentumok fájljait a gép memória átvitelével továbbítja.
- Az automatikus dokumentum egyéb fájljal együtt történő elküldései először az automatikus dokumentumot olvassa be a készülék.
- Az automatikus dokumentumok eltávolítása valamelyest csökkenti a szabad memória nagyságát. Ha nem törli ki a dokumentumot, a szabad memória szintje nem tér vissza a 100%-os szintre.
- Az aktuálisan a memóriában tárolt automatikus dokumentumot vagy az automatikus dokumentumok áttekintését bármikor kinyomtathatja.  
⇒ 185. oldal *"Jelentések/Listák"*

**1 Helyezze be a dokumentumot, és válassza ki a kívánt beolvasási beállításokat.**

Ha egy automatikus dokumentumot önmagában küld el, menjen a **2** lépésre.

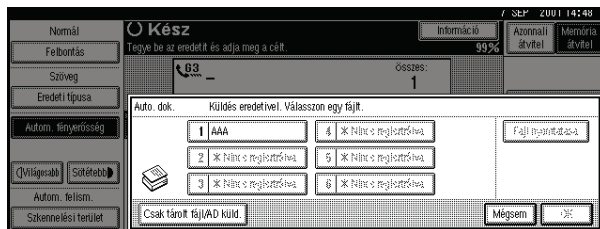
**2 Nyomja meg a [Átviteli beállítások] gombot.**

A kijelzőn az átviteli üzemmód menü jelenik meg.

**3 Válassza az [Auto. dokumentum] gombot.**

**4** Válassza ki az automatikus dokumentum fájlt.

Ha egy automatikus dokumentumot önmagában küld el, nyomja meg a **[Csak tárolt fájlt/AD küld.]** gombot.



4

**Megjegyzés**

- A beállított automatikus dokumentumok megjelennek a gombokon. Ha egy sincs beállítva, a “\*Nincs regisztrálva” felirat látható.
- Ha a keresett fájl nem található, nyomja meg az **[▲Előző]** vagy a **[▼Köv.]** gombot.
- Ha eltévesztette, nyomja meg a **[Mégsem]** gombot, és próbálja újra.
- Az Auto. dokumentum visszavonásához nyomja meg a **[Mégsem]** gombot. A képernyő visszatér a **3** lépéshez.

**5** Nyomja meg az **[OK]** gombot.

A “Auto. dokumentum” gomb ki van emelve, és a kiválasztott fájl neve látszik.

**6** Nyomja meg az **[OK]** gombot.**7** Tártsázzon és nyomja meg a **[Start]** gombot.**Tárolt dokumentumok küldése**

Szükség van az opcionális merevlemez egységre.

Ezt a funkciót a dokumentum szerverben tárolt dokumentumok elküldéséhez használhatja. Egyszerre több dokumentumot is elküldhet, és ezeket akár beolvasott dokumentumokkal is keverheti.

A tárolt eredetiket ki is nyomtathatja a **[Fájl nyomtatása]** funkcióval. ⇒ 99. oldal “Tárolt dokumentumok kinyomtatása”

**Előkészítés**

Tárolja előre az elküldeni kívánt dokumentumokat. Jelszót is beállíthat.  
⇒ 150. oldal “A dokumentum szerver használata”

### 📌 Korlátozások

- Csak a fax funkció használatakor tárolt dokumentumokat lehet elküldeni vagy kinyomtatni, ha megnyomja a **[Fax]** gombot. A vett dokumentumokat nem lehet tárolt dokumentumként megadni. A másoló vagy nyomtatási funkció használatakor tárolt dokumentumokat ki lehet nyomtatni a **[Dokumentum szerver]** gombbal. ⇒ "Dokumentum szerver" a rendszerbeállítások között

---

### Tárolt dokumentum küldése

---

A készülékkel el lehet küldeni a dokumentum szerverben tárolt dokumentumokat.

A dokumentum szerverben tárolt dokumentumokat újból és újból elküldheti, amíg azt ki nem törli. Ha már egyszer elküldött egy dokumentumot, az a dokumentum szerverben eltárolódik. Ezért egyetlen művelettel elküldheti őket, az eredetiket nem kell újból beolvasni.

4

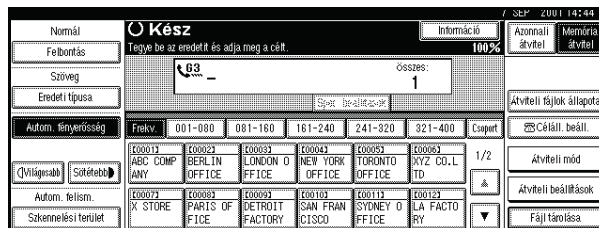
### 📌 Korlátozások

- Csak a fax funkció használatakor tárolt dokumentumokat lehet elküldeni. A nyomtató vagy a szkennerek funkcióval tárolt dokumentumokat nem lehet elküldeni.
- Nem használhatja a következő küldési módokat:
  - Szabad átvitel lehívással
  - Azonosító kódos átvitel lehívással
  - Személyi azonosító kódos átvitel lehívással
  - Azonnali adattovábbítás
  - Párhuzamos memóriátvitel
  - Kihangosított tárcsázás
  - Kézi tárcsázás

### 📝 Megjegyzés

- Egyszerre legfeljebb 30 dokumentumot adhat meg.
- A készülék egy művelet során legfeljebb 400 oldalt tud elküldeni. Kiegészítő memóriabővítéssel legfeljebb 1000 oldalt tud elküldeni.
- A megadott dokumentumok a tároláskor használt beolvasási beállításokkal lesznek elküldve.
- A készülék a tárolt dokumentumokhoz automatikusan "Fájlneveket" rendel hozzá, például "FAX001" és "FAX002". Ezeket a fájlneveket azonban módosíthatja. ⇒ 156. oldal "Fájlkezelés"
- A tárolt dokumentumokhoz hozzáfűzhet "Felhasználói nevet" is. ⇒ 156. oldal "Fájlkezelés"

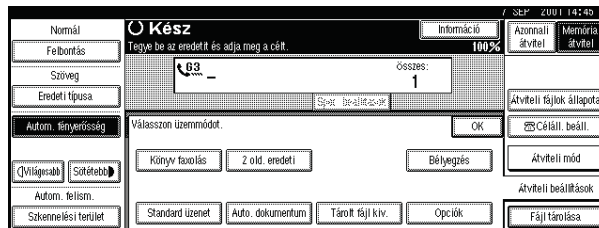
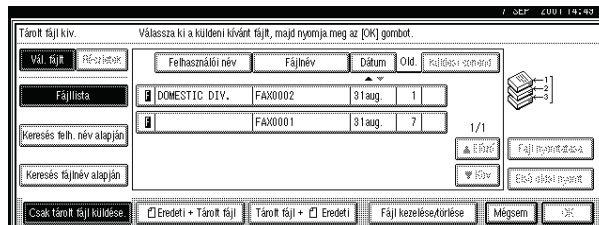
## Küldési funkciók

**1** Nyomja meg a [Átviteli beállítások] gombot.

A Átviteli beállítások menü jelenik meg.

**2** Válassza a [Tárolt fájl kiv.] gombot.

4

**3** Válassza ki az elküldeni kívánt dokumentumokat.**Megjegyzés**

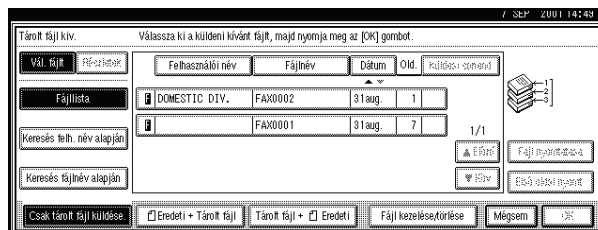
- Ha több dokumentumot választ ki, akkor azok a kiválasztás sorrendjében lesznek elküldve.
- Nyomja meg az [**Küldési sorrend**] gombot az elküldeni kívánt dokumentumok sorrendjének módosításához.
- Nyomja meg a [**Fájlnév**] a dokumentumok ábécé sorrendbe rendezéséhez.
- Nyomja meg a [**Felhasználói név**] gombot, hogy a dokumentumok a felhasználói név alapján legyenek rendezve.
- Nyomja meg a [**Dátum**] gombot, hogy a dokumentumok a dátum alapján legyenek rendezve.

### Dokumentumok megadása a "Fájllistából"

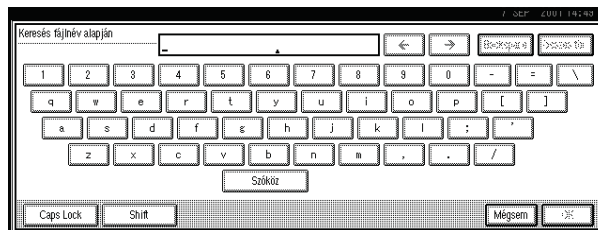
- ❶ Nyomja meg az [▲Előző] vagy a [▼Köv.] gombot az elküldeni kívánt dokumentumok megjelenítéséhez.
- ❷ Válassza ki a fájlnevet.

### Dokumentumok megadása "Fájlnev"-vel

- ❶ Nyomja meg a [Keresés fájlnev alapján] gombot.



- ❷ Írja be az elküldeni kívánt dokumentum nevét.



#### 📌 Megjegyzés

- A fájlnev kereséskor részleges egyezésvizsgálat történik.

#### 🔍 Referencia

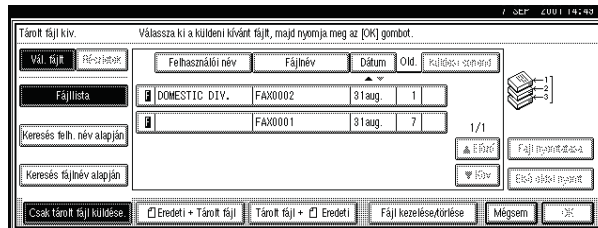
⇒3. fejezet, "Szöveg beírása" az Alapvető funkciók kézikönyvben

- ❸ Nyomja meg az [OK] gombot.
- ❹ Válassza ki a fájlnevet.

## Küldési funkciók

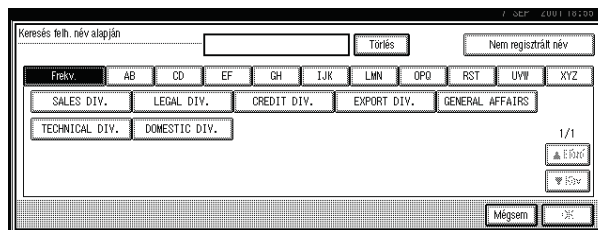
## Dokumentumok megadása a "Felhasználói név"-vel

- 1 Nyomja meg a [Keresés felh. név alapján] gombot.



- 2 Válassza ki az elküldeni kívánt dokumentumhoz tartozó felhasználói nevet.

4



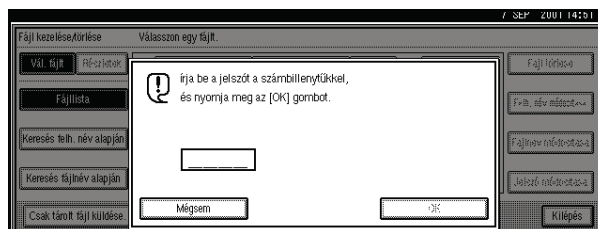
#### Megjegyzés

- Ha az elküldeni kívánt dokumentumhoz tartozó felhasználói név nem jelenik meg, nyomja meg az [▲Előző] vagy a [▼Köv.] gombot.
- Ha a felhasználói név beírásával szeretne keresni, nyomja meg a [Nem regisztrált név] gombot, és írja be a felhasználói nevet. A felhasználói név kereséskor részleges egyezésvizsgálat történik.

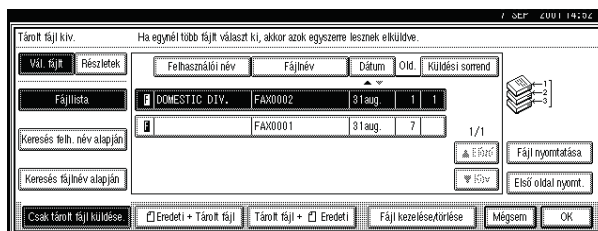
#### Referencia

⇒3. fejezet, "Szöveg beírása" az Alapvető funkciók kézikönyvben

- 3 Nyomja meg az [OK] gombot.
- 4 Válassza ki az elküldeni kívánt fájl nevét.
- 4 Ha jelszóval védett dokumentumot választott ki, írja be a jelszót.  
Ha a dokumentumhoz nem tartozik jelszó, menjen a **6** lépéshez.



- 5** Nyomja meg az [OK] gombot.
- 6** Ha a tárolt dokumentumokkal együtt más eredetiket is el szeretne küldeni, nyomja meg a [Eredeti + Tárolt fájl] vagy a [Tárolt fájl + Eredeti] gombot. Ha csak a tárolt dokumentumokat szeretné elküldeni, menjen a **7** lépéshez.



4

#### Megjegyzés

- Ha az [Eredeti + Tárolt fájl] gombot nyomja meg, a készülék először az eredetiket küldi el, majd utána a tárolt fájlkat. Ha viszont a [Tárolt fájl + Eredeti] gombot nyomja meg, a készülék először a tárolt fájlkat, utána az eredetiket küldi el.
- A hozzáadott eredetiket a készülék nem tárolja.

- 7** Nyomja meg az [OK] gombot.  
Az átviteli mód menü megjelenik.

- 8** Nyomja meg az [OK] gombot.

#### Megjegyzés

- Ha egy eredetit szeretne hozzáadni a tárolt dokumentumokhoz, helyezze be az eredetit, és válassza ki a kívánt beolvasási beállításokat.

- 9** Tárcsázzon és nyomja meg a [Start] gombot.

### Tárolt dokumentumok kinyomtatása

Ennek a funkciónak a segítségével kinyomtathatja a dokumentum szerverben tárolt dokumentumokat.

#### Korlátozások

- Csak a fax funkció használatakor tárolt dokumentumokat lehet kinyomtatni. A fax funkcióval tárolt dokumentumok "F" betűvel jelennek meg. A másoló vagy nyomtatási funkció használatakor tárolt dokumentumokat ki lehet nyomtatni a [Dokumentum szerver] gombbal. További részletekért tanulmányozza a Másoló kézikönyvet vagy a Nyomtató kézikönyvet.

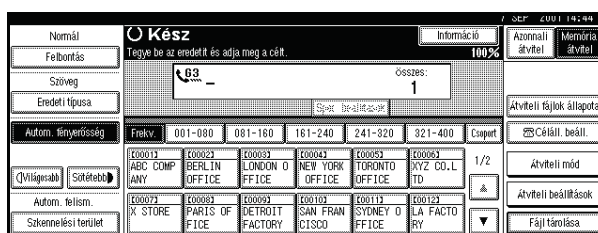
#### Referencia

⇒ "Dokumentum szerver" a Másoló kézikönyvben és a Nyomtató kézikönyvben

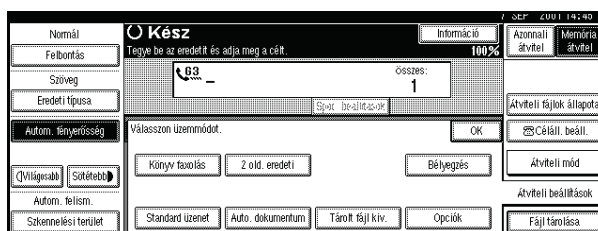
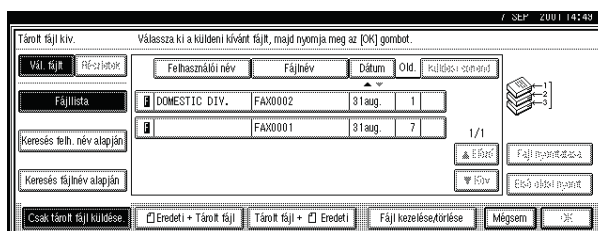
## Küldési funkciók

 **Megjegyzés**

- Kinyomtathatja csak az első oldalt is a tartalom ellenőrzéséhez.
- Több dokumentumot is megadhat és kinyomtathat.
- Ha több dokumentumot is kinyomtat, választhat, hogy az összes fájlra nyomtatódjon-e oldalszám. Ezt a felhasználói paraméterek között állíthatja be. ⇒ 216. oldal "A felhasználói paraméterek módosítása" (18-as kapcsoló, 3. bit)

**1** Nyomja meg a [Átviteli beállítások] gombot.

Az átviteli mód menü megjelenik.

**2** Nyomja meg a [Tárolt fájl kiv.] gombot.**3** Válassza ki a kinyomtatni kívánt dokumentumot. **Megjegyzés**

- Ha nem jelent meg a kinyomtatni kívánt dokumentum, nyomja meg az [▲Első] vagy a [▼Köv.] gombot.
- Nyomja meg a [Fájlnév] gombot a dokumentumok ábécé sorrendbe történő rendezéséhez.

- Nyomja meg a **[Felhasználói név]** gombot, hogy a dokumentumok a felhasználói név alapján legyenek rendezve.
- Nyomja meg a **[Dátum]** gombot, hogy a dokumentumok a beprogramozott dátum alapján legyenek rendezve.
- Nyomja meg a **[Fájl kezelése/törlése]** gombot, hogy a dokumentumok a beprogramozott dátum alapján legyenek rendezve.
- A kiválasztott dokumentum részleteinek megtekintéséhez nyomja meg a **[Részletes]** gombot. A készletléti menühöz való visszatéréshez nyomja meg a **[Fájllista]** gombot.



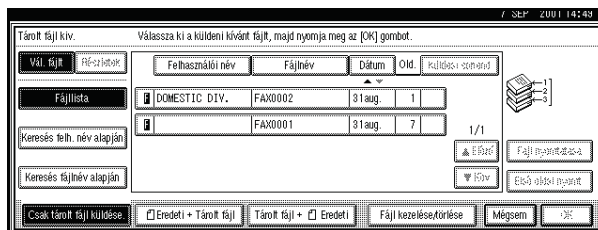
4

#### Dokumentum kiválasztása a "Fájllistából"

- 1 Nyomja meg az **[▲Előző]** vagy a **[▼Köv.]** gombot az elküldeni kívánt dokumentumok megjelenítéséhez.
- 2 Válassza ki a fájlnevet.

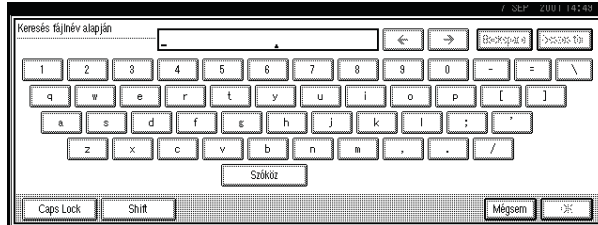
#### Dokumentum megadása a "Fájlnev"-vel

- 1 Nyomja meg a **[Keresés fájlnev alapján]** gombot.



## Küldési funkciók

**2** Írja be az elküldeni kívánt fájl nevét.



**Megjegyzés**

- A fájlneve kereséskor részleges egyezésvizsgálat történik.

**Referencia**

⇒3. fejezet, "Szöveg beírása" az Alapvető funkciók kézikönyvben

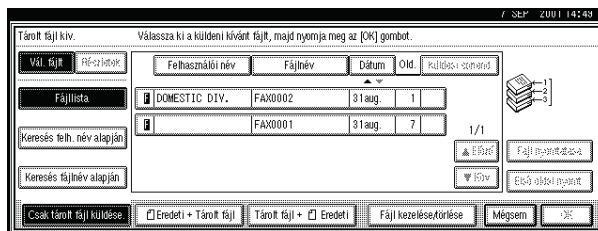
4

**3** Nyomja meg az [OK] gombot.

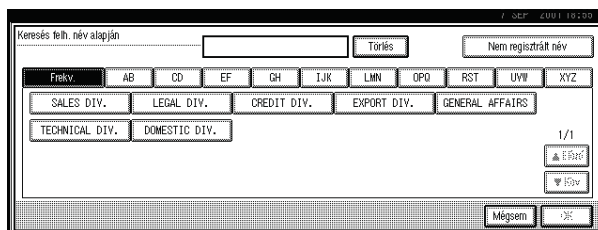
**4** Válassza ki a fájlnevet.

Dokumentumok megadása a "Felhasználói név"-ből

**1** Nyomja meg a [Keresés felh. név alapján] gombot.



**2** Nyomja meg az elküldeni kívánt dokumentumhoz tartozó felhasználói nevet.



**Megjegyzés**

- Ha az elküldeni kívánt dokumentumhoz tartozó felhasználói név nem jelenik meg, nyomja meg az [**▲Előző**] vagy a [**▼Köv.**] gombot.
- Ha a felhasználói név beírásával szeretne keresni, nyomja meg a [**Nem regisztrált név**] gombot, és írja be a felhasználói nevet. A felhasználói név kereséskor részleges egyezésvizsgálat történik.

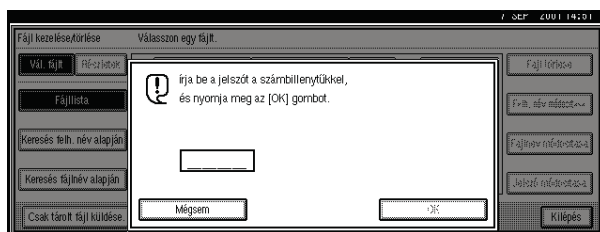
**Referencia**

⇒3. fejezet, "Szöveg beírása" az Alapvető funkciók kézikönyvben

**3** Nyomja meg az [**OK**] gombot.**4** Válassza ki a fájlnevet.**4** Ha jelszóval védett fájlt választott ki, írja be a jelszót.

Ha a kiválasztott fájlhoz nincs jelszó, menjen a 6. lépéshez.

4

**5** Nyomja meg az [**OK**] gombot.**6** Nyomja meg a [**Fájl nyomtatása**] vagy a [**Első oldal nyomt.**] gombot.

Ha a [**Fájl nyomtatása**] gombot nyomja meg, a készülék kinyomtatja az összes oldalt. Ha az [**Első oldal nyomt.**] gombot nyomja meg, a készülék csak az első oldalt nyomtatja ki.

**Korlátozások**

- Ha az "Első oldal nyomt." lehetőséget választja, az A4-nél nagyobb méretű eredetiek A4-esre kicsinyítve nyomtatódnak ki.
- A készülék legfeljebb 30 oldalt tud kinyomtatni az "Első oldal nyomt." funkcióval.

**Megjegyzés**

- Ha mindkét oldalra szeretne nyomtatni, nyomja meg a [**2 oldalas nyomtatás**] gombot.

**7** Nyomja meg a [**Start**] gombot**Megjegyzés**

- Ha csak az első oldalt nyomtatja ki, a fájlnevet rákerül a lap tetejére.
- A nyomtatás leállításához nyomja meg a [**Mégsem**] gombot

**8** Nyomja meg a [Mégsem] gombot.**Megjegyzés**

- A megadott tárolt dokumentumot el is faxolhatja. ⇒ 95. oldal *“Tárolt dokumentum küldése”*

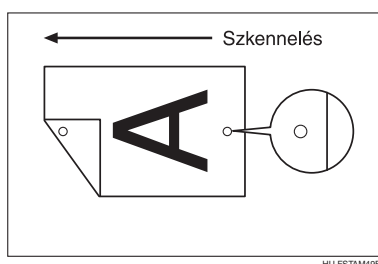
Az átviteli mód menü megjelenik.

**Pecsételés**

*Kiegészítő dokumentum adagoló (ADF) szükséges.*

Amikor a dokumentum adagolót használva küld egy faxüzenetet, a készülék egy kör alakú bélyegzőt üthet az oldal aljára. Ha kétoldalas dokumentumot küld, a bélyegző az első oldal aljára és a hátoldal tetejére kerül. A bélyegző jelentheti, hogy a készülék az eredetit sikeresen eltárolta memória átvitelhez, illetve az azonnali átvitel sikeres volt.

4

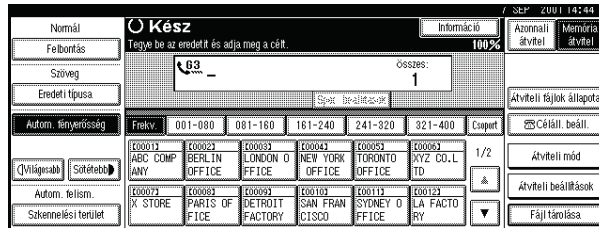
**! Korlátozások**

- A bélyegzés funkció csak a dokumentum adagolóból (ADF) történő beolvasásnál működik.
- Az eredeti beolvasása alatt nem kapcsolhatja be vagy ki a bélyegzés funkcióját.
- Ne nyissa fel a dokumentum adagolót dokumentum beolvasása közben. Ez a dokumentum elakadását okozhatja.

**Megjegyzés**

- Ha a bélyegzés egyre halványabbá válik, cserélje ki a patronot. ⇒ 285. oldal *“Pecsételő kazetta cseréje”*
- Ha egy lapra nem került bélyegzés, pedig a funkció be van kapcsolva, akkor újból el kell küldenie azt a lapot.
- Dönthet afelől, hogy a pecsételés be legyen-e kapcsolva. Ezt az *“Általános beállítások”* között állíthatja be (⇒ 187. oldal). Ha bekapcsolja, bármelyik továbbításnál egyszerűen kikapcsolhatja a pecsételés funkciót a [Bélyegzés] gomb segítségével.

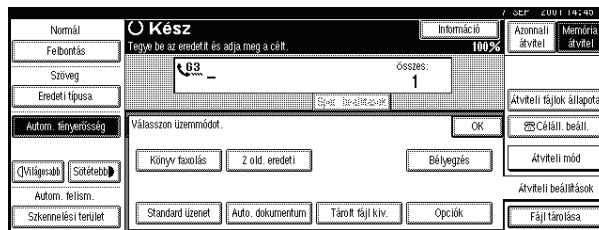
- 1** Helyezze be a dokumentumot, és válassza ki a kívánt beolvasási beállításokat.
- 2** Nyomja meg a [Átviteli beállítások] gombot.



Az átviteli mód menü megjelenik.

- 3** Nyomja meg a [Bélyegzés] gombot.

4



A [Bélyegzés] gomb ki van emelve.

#### Megjegyzés

- A pecsételés kikapcsolásához nyomja meg újra a [Bélyegzés] gombot.

- 4** Nyomja meg az [OK] gombot.
- 5** Tártsázzon és nyomja meg a [Start] gombot.

## Küldési beállítások

Ebben a fejezetben találja az egyes átviteli műveleteknél be- és kikapcsolható funkciók leírását, az eljárási módról a fejezet végén olvashat.

Ha gyakran használ bizonyos konfigurációjú beállításokat, megváltoztathatja az egyes opciók alapértelmezés szerinti beállítását (be vagy ki).

4

### Faxfejléc nyomtatása

Ha "Faxfejléc nyomtatása" be van kapcsolva, akkor a készülék minden egyes elküldött üzenethez hozzáilleszti a tárolt faxfejléct, így az megjelenik a célállomáson kinyomtatott faxban.

Két faxfejléct tárolhat, bármilyen különös is. Talán "...két faxfejléc:" "Első név" és "Második név".

Például eltárolhatja osztályának a nevét az egyikben, vállalatának a nevét a másikban, így használhatja az elsőt a belső faxokhoz, a másodikat pedig a külső faxokhoz.

Programozza be előre, melyik faxfejléct kell nyomtatni, amikor egy célállomást rögzít a közvetlenhíváshoz.

### Megjegyzés

- Ha egy állomást a számgombokkal hív fel, akkor a "Keresznév" faxfejléc nyomtatódik.
- Ezt a szolgáltatást ki- és bekapcsolhatja az "Általános beállítások" között (⇒ 187. oldal). Válassza ki azt a beállítást, amit általában használni szokott, vagy változtassa meg a "Küldési beállítások" között, ha szükséges.
- A faxfejléc a "programozás"nál programozható be. ⇒3 fejezet, "Kezdeti beállítások" az Alapvető funkciók kézikönyvben
- A "Felhasználói paraméterek" között megszabhatja, hogy a "dátum", "a küldő eredete", "fájl sorszám" és "oldalszám" nyomtatódjék-e ki a faxfejlécben. ⇒ 216. oldal "A felhasználói paraméterek módosítása" (18-as kapcsoló, 3., 2., 1., 0. bitek)
- Néha arra is szüksége lehet, hogy a másik fél minden jelzés nélküli másolatát kapja meg az eredetinek. Ilyen esetben kikapcsolhatja a faxfejléct.

### Címke beillesztése

Ha egy célállomás a közvetlenhíváshoz van eltárolva és a "Címke beillesztése" be van kapcsolva, akkor a másik félnél a címzett neve is kinyomtatódik az üzenet első lapjának tetején, előtte a "To" felirattal. Egy mondatot standard üzenetként is kinyomtathat.

 **Referencia**

⇒ 172. oldal "Standard üzenetek beprogramozása"

⇒ 2. fejezet, "Közvetlenhívó" az Alapvető funkciók kézikönyvben

 **Megjegyzés**

- Ezt a szolgáltatást ki- és bekapcsolhatja az "Általános beállítások" között (⇒ 187. oldal).

 **Korlátozások**

- Ha a "Címke beszurása alaphelyzet" a "Programozott név"-re van állítva, és van valamilyen kép akörül a terület körül, ahová a címke nyomtatódik, a kép törlődik. Ha ez "Ki"-re van kapcsolva, a beszurrt címke nem nyomtatódik ki.

4

 **Küldő bélyegző**

Ha a felhasználói kódhoz be van állítva pl. felhasználói név vagy részleg név, a készülék ezeket az adatokat rá tudja nyomtatni a papír jobb szélére. A küldő bélyegző kinyomtatásához nyomja meg a **[Módosítás]** gombot és programozza be a kinyomtatandó felhasználói nevet. Ha a **[\*Nincs bélyegzés]** gombot választja, küldő bélyegző nem nyomtatódik.

 **Megjegyzés**

- Írja be a felhasználói nevet a Rendszerbeállításoknál.

 **Kicsinyített kép küldése**

Ha ez a funkció be van kapcsolva, az üzenetet kicsinyített mérettel (93%) küldi el a készülék, üres margóval a bal oldalon. Ha ez a funkció ki van kapcsolva, a "Kicsinyített kép küldése" nem működik.

 **Korlátozások**

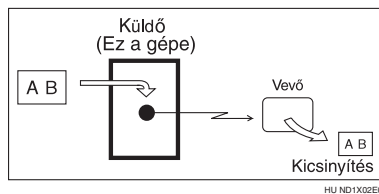
- Ez a funkció nem érhető el azonnali küldéskor és a tárolt dokumentumok küldésekor.
- A képelforgatás nem érhető el ezzel a funkcióval.

 **Megjegyzés**

- Ezt a szolgáltatást ki- és bekapcsolhatja az "Általános beállítások" között (⇒ 187. oldal).

### Automatikus kicsinyítés

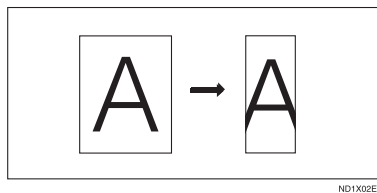
Ha ez a funkció be van kapcsolva, és a vevő gépben lévő papír kisebb, mint az a papírméret, amit Ön küld neki, akkor a berendezés az üzenetet automatikusan lekicsinyíti a vevő papírméretének megfelelőre. Ha ez a funkció ki van kapcsolva, az "Automatikus kicsinyítés" nem működik.



4

### Fontos

- Ha kikapcsolja ezt a funkciót, a dokumentum méretaránya nem változik meg, de a kép egy része elveszhet a hívott fél készülékén való nyomtatás közben.



### Megjegyzés

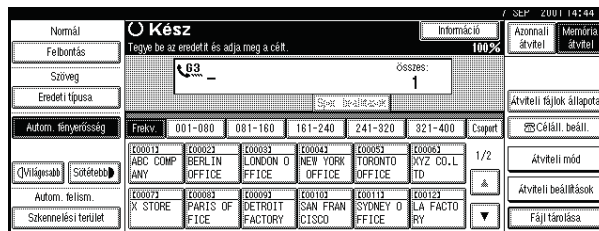
- Ezt a szolgáltatást ki- és bekapcsolhatja az "Általános beállítások" között (⇒ 187. oldal).

### Alapértelmezett azonosító küldés

Ha ez a funkció be van kapcsolva, az átvitel csak akkor jön létre, ha a célállomás hívó kódja megegyezik az Ön készülékének kódjával. Ez a funkció biztosítja, hogy ne továbbítsa az információkat véletlenül rossz helyre (a hívott féllel egyeztetni kell a hívási kódokat). Ha ez a funkció ki van kapcsolva, az "Alapértelmezett azonosító küldés" nem működik.

## A küldési beállítások kiválasztása egyetlen átvitelhez

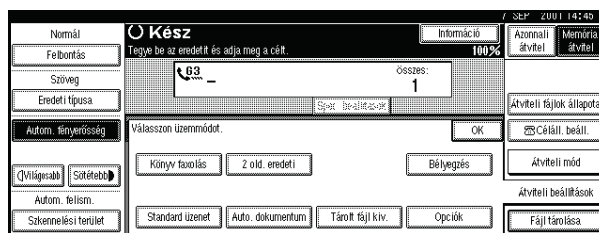
- 1 Helyezze be a dokumentumot, és válassza ki a kívánt beolvasási beállításokat.
- 2 Nyomja meg a [Átviteli beállítások] gombot.



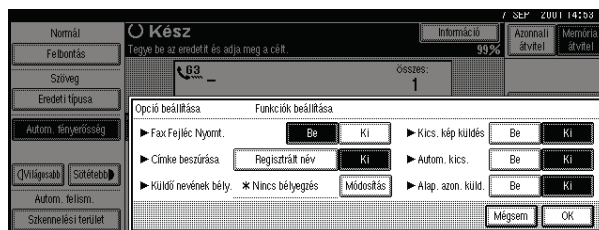
4

Az átviteli mód menü megjelenik.


- 3 Válassza az [Opciók] gombot.



- 4 Nyomja meg a [Be] vagy a [Ki] gombot a "Fax Fejléc Nyomtatás" megadásához.

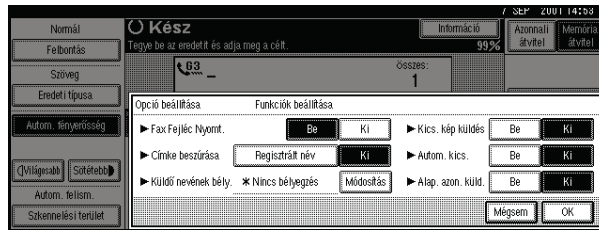


### Megjegyzés

- A beállítások bezárásához menjen a  lépéshez.

## Küldési funkciók

- 5** Nyomja meg a [Regisztrált név] vagy a [Ki] gombot a "Címke beszúrása" beállításához.

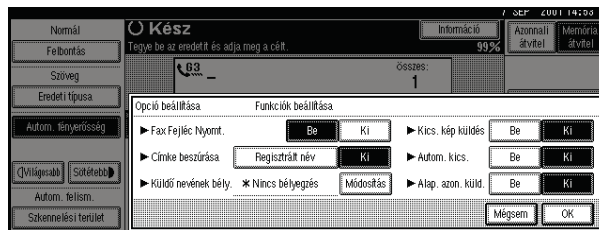


**Megjegyzés**

- A beállítások bezárásához menjen a **[F10]** lépéshez.

4

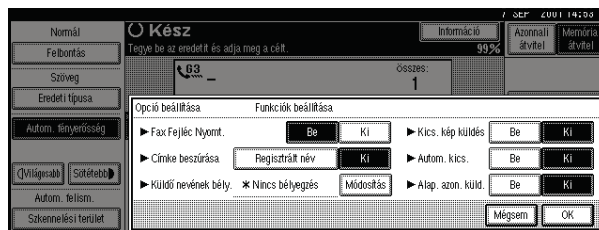
- 6** Változtassa meg a "Küldő nevének bélyegzése" mezőt.



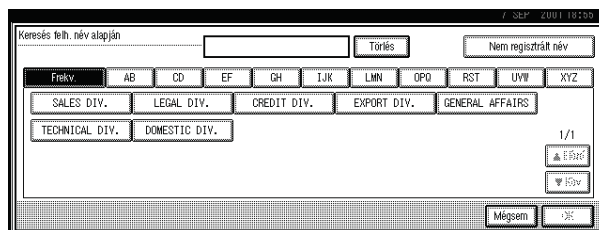
**Megjegyzés**

- A beállítások bezárásához menjen a **[F10]** lépéshez.

- 1** Nyomja meg a [Módosítás] gombot.



- 2** Írja be a bélyegezni kívánt felhasználói nevet.



### Megjegyzés

- A felhasználói kód beprogramozásakor megadott felhasználói név megjelenik. ⇒ "Felhasználói kód" a Rendszerbeállításoknál.
- Nyomja meg a kategória gombját másik kategóriába váltsához.
- Nyomja meg a **[Nem regisztrált név]** gombot olyan felhasználói név bélyegzéséhez, amelyik nincs regisztrálva.
- Ha nem kíván "Küldő neve bélyegző"-t nyomtatni, nyomja meg a **[\*Nincs bélyegzés]** gombot.

### **3** Nyomja meg az **[OK]** gombot.


A "Küldő neve bélyegző" megjelenik.

### **7** Nyomja meg a **[Be]** vagy a **[Ki]** gombot a "Kics. kép küldés" beállításához.



4

### Megjegyzés

- A beállítások bezárásához menjen a  lépéshez.

### **8** Nyomja meg a **[Be]** vagy a **[Ki]** gombot az "Autom. kics." beállításához.

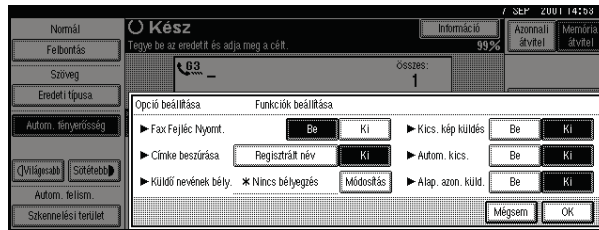


### Megjegyzés

- A beállítások bezárásához menjen a  lépéshez.

## Küldési funkciók

- 9** Nyomja meg a [Be] vagy a [Ki] gombot az "Alap. azon. küldés" beállításához.



### **Megjegyzés**

- A beállítások bezárásához menjen a **10** lépéshez.

**4**

- 10** Nyomja meg az [OK] gombot.  
Az átviteli mód menü megjelenik.
- 11** Nyomja meg az [OK] gombot.
- 12** Tárcsázzon és nyomja meg a [Start] gombot.

## Egyéb adattovábbítási funkciók

### Ha megtelik a memória egy dokumentum eltárolása közben

Ha a dokumentum eltárolása alatt megtelik a memória (a szabad hely eléri a 0%-os szintet), a kijelzőn a "Memória megtelt. A további beolvasás lehetetlen. Az átvitel megszakad." felirat jelenik meg.

#### Megjegyzés

- Ha változtatni kíván azon, hogy a sikeresen beolvasott oldalak elküldődjenek vagy sem, forduljon a szervizképviselőhöz.

### Párhuzamos memóriaátvitel

4

Ez a funkció az eredeti beolvasása közben tárcsáz. A standard memória átvitel először tárolja az eredetit a memóriában, csak azután tárcsázza a célállomást. A párhuzamos memória átvitel segítségével gyorsan kiderül, hogy létrejött-e a kapcsolat. Továbbá, ez a funkció gyorsabban olvassa be az eredetiket, mint az azonnali átvitel. Ez főleg akkor hasznos, ha sietnie kell és az eredetikekre más célból is szüksége van.

#### Megjegyzés

- Dönthet afelől, hogy ez a szolgáltatás be legyen-e kapcsolva. Ezt a felhasználói paraméterek között állíthatja be.
- A Párhuzamos memóriaátvitel helyett mégis a standard memória átvitel történhet a csatlakoztatott kiegészítőktől függően akkor, ha nem marad elég szabad memória. ⇒ 216. oldal "A felhasználói paraméterek módosítása" (07-es kapcsoló, 2. bit)

#### Korlátozások

- A készülék a standard memória átvitelt használja párhuzamos memória átvitel helyett a következő esetekben.
  - Ha foglalt a vonal és nem jött létre a kapcsolat
  - A későbbi küldés funkcionál
  - A továbbküldési megbízás funkcionál
  - Ha memóriaátvitel céljából eltárol egy dokumentumot, miközben egy másik kommunikáció folyamatban van
  - Ha két vagy több célállomás kerül meghatározásra
  - Ha csak egy automatikus dokumentumot küld
  - Amikor a dokumentum első oldalát az expozíciós üveglapra helyezi
  - Ha a dokumentum szerveren tárolt üzeneteket küld.

- Ha a **[Törlés/Stop]** gombot megnyomja, az eredeti elakad vagy a memória elfogy párhuzamos memóriaátvitel közben, akkor az átvitel leáll. Az átvitel eredménye jelentés kinyomtatódik és a fájlok törlődnek.
- Ha a párhuzamos memóriaátvitelt használja, akkor a dokumentum lapjainak összes száma nem nyomtatódik ki automatikusan a faxfejléc nyomtatásakor.

## A továbbítás eredményének ellenőrzése

- Kapcsolja be az átvitel eredménye jelentés (memória átvitel) funkciót, ha azt szeretné, hogy a gép minden sikeres átvitel után kinyomtasson egy jelentést. ⇒ 2. fejezet, "Memória átvitel" az Alapvető funkciók kézikönyvben, 117. oldal "Átvitel eredménye jelentés (memória átvitel)"  
Ha az átvitel eredménye jelentés funkciót kikapcsolva hagyja, a készülék nem nyomtat minden egyes továbbítás után jelentést. Ha viszont a kommunikáció nem sikerül, helyette a sikertelen kommunikáció jelentés kerül kinyomtatásra.
- Ha kikapcsolja az átvitel eredménye jelentést (memória átvitel), hibajelentés nyomtatódik ki, ha a kommunikáció nem sikerül. ⇒ 118. oldal "Sikertelen kommunikáció jelentés"
- A továbbítási eredményeket a Naplóban is ellenőrizheti. ⇒ 37. oldal "A Napló nyomtatása"  
A naplót kinyomtathatja, vagy a kijelzőn átlapozhatja. ⇒ 40. oldal "Az átvitel eredményének ellenőrzése (TX fájl állapot)"

4

## Automatikus újrahívás

Ha a vonal foglalt volt vagy az átvitel közben hiba történt, és a faxüzenetet nem sikerült elküldeni, a készülék 5 perces időközönként 4 alkalommal megpróbálja újra tárcsázni a számot (ezek az értékek országonként különbözőek lehetnek).

Amennyiben négy újrahívás után sem sikerül az átvitel, a készülék törli az átvitelt, és kinyomtatja az átvitel eredménye jelentést (memória átvitel)  
⇒ 117. oldal vagy a sikertelen kommunikáció jelentést. ⇒ 118. oldal

## Kötegelt továbbítás

Ha memória átvitel funkcióval küld el egy faxüzenetet, és a gép memóriájában korábbról várakozik egy faxüzenet, melynek a célállomása azonos a most elküldöttével, a két üzenetet egyszerre adja le a berendezés. Több faxüzenet is elküldhető egyetlen hívással, így nem kell többször külön tárcsázni ugyanazt az állomást. Ez hozzájárul a távközlési költségek és az átviteli idő csökkentéséhez.

### Megjegyzés

- Dönthet afelől, hogy a kötegelt továbbítás be legyen-e kapcsolva. Ezt a felhasználói paraméterek között állíthatja be. ⇒ 216. oldal "A felhasználói paraméterek módosítása" (14-es kapcsoló, 2. bit)

- Az előzetesen meghatározott továbbítási idejű faxüzenetek átvitele akkor történik meg a kötegelte adás keretében, amikor eljön az ideje.
- Ha sok üzenet váraozik elküldésre a memóriában, ezek átvitele esetleg nem a beolvasás sorrendjében történik.

---

## ECM (Hibajavító üzemmód)

---

Egy nemzetközi szabványoknak megfelelő rendszer segítségével ez a funkció automatikusan újra küldi azokat az adatokat, amelyeket nem sikerült továbbítani.

Az ECM funkció használatához a célállomás készülékének is rendelkeznie kell ezzel a funkcióval.

### Megjegyzés

- Dönthet afelől, hogy az ECM be legyen-e kapcsolva. A rendszergazda beállítások segítségével állíthatja ezt be. ⇒ 214. oldal "ECM"

4

---

## Körfax-sorrend

---

Ha ugyanazon üzenethez több célállomás tárcsázását kezdeményezi (Körfax), az üzeneteket a gép olyan sorrendben továbbítja, amilyen sorrendben a tárcsázás történt. Ha a faxüzenetet nem sikerült továbbítani egy bizonyos állomásra, a berendezés a körfaxban megadott utolsó célállomás után hívja fel újból az adott állomást. Ha például a körfaxban négy célállomást ad meg a gépnek A-tól D-ig, és az A és C állomások foglaltat jeleznek, a készülék az alábbi sorrendben hívja fel az állomásokat: A, B, C, D, A és C. Ha kiegészítő ISDN modul vagy kiegészítő Extra G3 interfész egység van beépítve a készülékbe, akkor több vonalon egyidejű továbbítás lehetséges. ⇒ 116. oldal "Egyidejű továbbítás"

---

## A továbbítás folyamatának ellenőrzése

---

Ha szeretné ellenőrizni, hogy mely állomásokra sikerült már továbbítani a faxüzenetet, nyomtassa ki az átviteli fájlok listáját. (⇒ 36. oldal)

---

## Kettős hozzáférés

---

A berendezés képes más üzenetek beolvasására, miközben egy faxüzenetet továbbít a memóriából vagy vesz a memóriába, illetve a jelentések automatikus nyomtatása közben. A gép az aktuális átvitel befejezése után azonnal elkezd a második üzenet továbbítását, így a vonalat hatékonyan kihasználja.

### Korlátozások

- Az azonnali átvitel alatt, illetve a felhasználói eszközök üzemmódban a gép nem tud dokumentumokat beolvasni.

## Továbbítás képelforgatással

Az esetek többségében az A4/LT méretű eredetiket fekvő tájolással () helyezze be. Ha az A4/LT méretű dokumentumot álló tájolással () helyezi be, a készülék a képet 90°-kal elfordítja. Feltéve, hogy a vevő készülékben fekvő tájolású A4/LT méretű papír van () az üzenet az eredetivel azonos méretben nyomtatódik ki.

### • Korlátozások

- Ez a funkció párhuzamos memória átvitel, illetve azonnali átvitel esetén nem vehető igénybe.
- A képelforgatás alkalmazásakor minden üzenetet normális memória átvittel továbbít a gép.

## Egyidejű továbbítás

Normál átvittel egyenként küldhet faxokat több célállomásra a célállomások telefonszámainak meghatározott sorrendjében.

Egyidejű átvittel viszont hármassával tud faxokat továbbítani több célállomásra úgy, hogy a faxokat egyszerre több telefonvonalon küldi.

Ezzel csökkenthető a teljes átviteli idő.

### • Korlátozások

- A kiegészítő ISDN egység vagy a kiegészítő extra G3 interfész egység szükséges.
- Ez a funkció egyidejűleg max. 3 telefonvonalat képes használni.

### ✎ Megjegyzés

- A kiegészítő extra G3 interfész egység használatakor, ha előzetesen a "G3 automatikus kiválasztás" vonalválasztást állította be, a készülék azt a G3 vonalat fogja használni, amelyik éppen nem foglalt. Ez növeli a hatékonyságot.

## JBIG átvitel

*A faxfunkció bővítő egység szükséges.*

Ha a JBIG (Joint Bi-level Image Experts Group) tömörítést használja, más tömörítési módokhoz képest gyorsabban továbbíthatja a fényképes eredetiket. Ezt a funkciót csak G3/I-G3 vonaltípussal használhatja.

### • Korlátozások

- Ha az ECM funkció ki van kapcsolva, a JBIG átvitel nem használható. ⇒ 214. oldal "ECM"
- Ez a funkció megköveteli, hogy a hívott fél faxkészüléke rendelkezzen a JBIG és az ECM funkciókkal (kizárólag G3 kommunikáció).

## Nyomatott jelentés

### Memóriatartalom-jelentés

Ezt a jelentést a gép egy dokumentumnak a memóriában való eltárolása után nyomtatja ki. A jelentés áttekintést nyújt az eltárolt dokumentumok tartalmáról, és a hozzájuk tartozó célállomásokról.

#### Korlátozások

- Ez a jelentés párhuzamos memória átvitel esetén nem nyomtatódik ki.

#### Megjegyzés

- Dönthet afelől, hogy ez a jelentés be legyen-e kapcsolva. Ezt a felhasználói paraméterek között állíthatja be ⇒ 216. oldal "*A felhasználói paraméterek módosítása*" (03-as kapcsoló, 2. bit)
- Ha be is állítja, hogy a gép ne nyomtassa ki ezt a jelentést, egy dokumentum sikertelen tárolása esetén az mindenképpen kinyomtatódik.
- Megválaszthatja, hogy az elküldött eredeti képének egy részét is nyomtassa-e ki a jelentésen. ⇒ 216. oldal "*A felhasználói paraméterek módosítása*" (04-as kapcsoló, 7. bit)

4

### Átvitel eredménye jelentés (memória átvitel)

Ezt a jelentést a gép a memória átvitel befejezése után nyomtatja ki, hogy ellenőrizhesse a továbbítás eredményét.

#### Megjegyzés

- Ha két vagy több célállomás lett meghatározva, ez a jelentés azután kerül kinyomtatásra, miután a gép a faxüzenetet elküldte az összes célállomásnak.
- Ha a berendezés úgy van beállítva, hogy ne nyomtassa ki ezt a jelentést, és a faxüzenetet nem sikerült továbbítani, a gép kinyomtatja a sikertelen kommunikációra vonatkozó jelentést. ⇒ 118. oldal "*Sikertelen kommunikáció jelentés*"
- Dönthet afelől, hogy ez a funkció be legyen-e kapcsolva. Ezt a felhasználói paraméterek között állíthatja be. ⇒ 216. oldal "*A felhasználói paraméterek módosítása*" (03-as kapcsoló, 0. bit)
- Megválaszthatja, hogy az elküldött eredeti képének egy része is legyen-e rajta a jelentésen. ⇒ 216. oldal "*A felhasználói paraméterek módosítása*" (04-es kapcsoló, 7. bit)
- Az "Oldal" oszlop tartalmazza a teljes oldalszámot. A "Nem lett elküldve" oszlop azokat az oldalakat adja meg, amelyek sem lettek sikerrel elküldve.

---

## Sikertelen kommunikáció jelentés

---

A berendezés ezt a jelentést csak olyankor nyomtatja ki, ha az átvitel eredménye jelentés ki van kapcsolva, és az üzenetet nem sikerült leadni a memória átvitel segítségével. Ezek a jelentések áttekintést nyújtanak a sikertelen átvitelről, így nyomon követhető, hogy mely üzeneteket kell újra elküldeni.

### Megjegyzés

- Kérheti, hogy az elküldött kép egy része is legyen rajta a jelentésen.  
⇒ 216. oldal *“A felhasználói paraméterek módosítása”* (04-es kapcsoló, 7. bit)
- Az *“Oldal”* oszlop tartalmazza a teljes oldalszámot. A *“Nem lett elküldve”* oszlop azokat az oldalakat adja meg, amelyek sem lettek sikerrel elküldve.

## 4

---

## Átvitel eredménye jelentés (azonnali átvitel)

---

Ha bekapcsolja ezt a szolgáltatást, a gép minden azonnali átvitel után automatikusan kinyomtat egy jelentést, áttekintést biztosítva arról, hogy melyik átvitel volt sikeres, melyik nem. Ha a berendezést úgy állítja be, hogy ne nyomtassa ki ezt a jelentést, és a faxüzenetet nem sikerült továbbítani, a gép egy hibajelentést nyomtat ki helyette.

### Megjegyzés

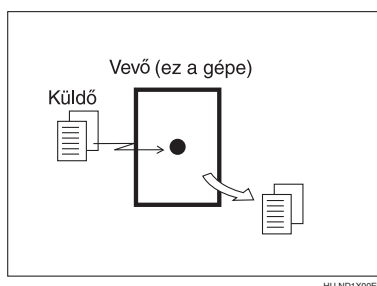
- Ezt a jelentést a felhasználói paraméterekkel lehet be-, illetve kikapcsolni.  
⇒ 216. oldal *“A felhasználói paraméterek módosítása”* (03-as kapcsoló, 5. bit)
- Ha az oldal továbbítása sikeres volt, az *“Oldal”* oszlopban megjelenik a sikeresen elküldött összes oldalszám. A *“Nem lett elküldve”* oszlop azokat az oldalakat adja meg, amelyek sem lettek sikerrel elküldve.

## 5. Vételi üzemmódok

### Vétel

#### Azonnali vétel

A beérkező faxüzenet minden oldala azonnal, a vétel befejeztével kinyomtatódik. Ez a módszer használatos a hagyományos faxüzenetek esetén.



HU ND1X00E2

Ez a készülék általában azonnali vétellel fogadja az üzeneteket. De a memóriavételt alkalmazza, ha a "Két eredeti kombinálása", a "Vétel több másolattal", a "Fordított sorrendű nyomtatás" vagy a "Kétoldalas nyomtatás" be van kapcsolva. Olyan körülmények között, amikor a helyettesítő vételt kell alkalmazni, nem nyomtatódik faxüzenet. Az üzenet a memóriában tárolódik. ⇒ 120. oldal "Memóriavétel", 121. oldal "Helyettesítő vétel"

#### 💡 Vételi felbontás

A berendezés támogatja a **Normál**, **Részletes** és a **Szuper finom** vételi felbontásokat. Ha nem rendelkezik faxfunkció bővítő egységgel, a **Szuper finom** felbontással küldött faxok az Ön készülékén **Részletes** felbontással lesznek kinyomtatva. Ez eltérhet a feladó szándékától.

#### 🚫 Korlátozások

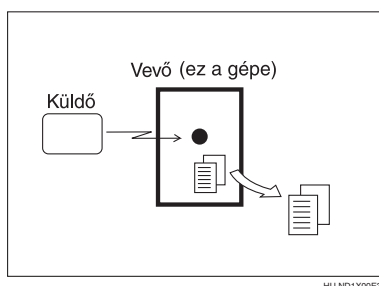
- Ha nincs elég szabad memória, előfordulhat, hogy nem jön létre a vétel.

#### 📝 Megjegyzés

- Ha az azonnali vétel során a szabad memória eléri a 0 %-os szintet, bármilyen további vétel lehetetlenné válik, és az aktuális kommunikációt a készülék leállítja.

## Memóriavétel

A berendezés megvárja, míg az üzenet összes oldala megérkezik a memóriába, és csak ezután nyomtatja ki az üzenetet.



5

Ez a módszer az alábbi funkciókkal használható:

- Két eredeti kombinálása ⇒ 133. oldal *“Két eredeti kombinálása”*
- Több másolat készítése a *“több másolat”* beállítással ⇒ 132. oldal *“Vétel több másolattal”*
- Fordított sorrendű nyomtatás ⇒ 135. oldal *“Fordított sorrendű nyomtatás”*
- Helyettesítő vétel ⇒ 121. oldal *“Helyettesítő vétel”*
- Kétoldalas nyomtatás (opció) ⇒ 130. oldal *“Kétoldalas nyomtatás”*

### Fontos

- A memóriából minden üzenet törlődik, ha a berendezés egy óránál hosszabb időre ki van kapcsolva.
- Ha a memória vétel be van kapcsolva, megeshet, hogy a berendezés nem képes nagy számú, vagy nagy adattartalmú üzenetek vételére. Ezekben az esetekben ajánlatos kikapcsolni a fenti üzemmódokat, vagy telepíteni egy memóriakártyát.

### Korlátozások

- Ha a berendezés memóriájában kevés a szabad hely, lehetséges, hogy a gép nem tud faxüzeneteket venni.

### Megjegyzés

- Ha a memóriába történő vétel során a szabad memória eléri a 0%-ot, a berendezés nem tudja tovább venni az aktuális faxüzenetet, és leállítja a kommunikációt.

## Helyettesítő vétel

Ha az alábbi feltételek bármelyike teljesül, a gép automatikusan átkapcsol a memóriába történő vételre, és eltárolja az üzeneteket a memóriába, azok azonnali kinyomtatása helyett. Ezt a vételi üzemmódot, amikor a beérkező faxüzeneteket a gép a memóriájában tárolja el anélkül, hogy kinyomtatná azokat, helyettesítő vételnek hívjuk. A helyettesítő vétellel fogadott üzeneteket a gép automatikusan kinyomtatja, amint a helyettesítő vétel alkalmazását indokoló körülményt orvosolták. A helyettesítő vétel az alábbi esetekben kerül alkalmazásra:

- Elfogyott a papír
- Elfogyott a festék
- Elakadt a papír
- A fedőlap nyitva van
- A faxüzenet egy másolási vagy nyomtatási munka során érkezik

### ☛ Korlátozások

- Ha nincs elég szabad memória, előfordulhat, hogy nem jön létre a vétel.

### 📝 Megjegyzés

- A "Felhasználói paraméterek" között beállíthatja, használni kívánja-e a "Helyettesítő vétel"-t. ⇒ 216. oldal "A felhasználói paraméterek módosítása" (05-ös kapcsoló, 1., 2. bit)
- A vételi fájllámpa világít, hogy tájékoztassa a helyettesítő vétel használatával érkezett üzenet(ek)ről.
- Ha a helyettesítő vétel során a szabad memória eléri a 0%-ot, bármilyen további vétel lehetetlenné válik, és az aktuális kommunikációt a berendezés leállítja.

## Névtelen feladóktól érkező üzenetek kiszűrése

A memóriát foglaló nemkívánatos üzenetek kiszűrése érdekében beprogramozhatja a berendezést, hogy csak a adott feltételeknek megfelelő üzenetknél alkalmazza a helyettesítő vételt:

Négy beállítás áll rendelkezésre:

- Saját név vagy Saját faxszám vételekor
- "Szabad"
- "Lehívóazonosítóval egyeztetve"
- "letiltva"

**Megjegyzés**

- Megválaszthatja, mely beállításokat használja. Ezeket a felhasználói paraméterek között állíthatja be. ⇒ 216. oldal *“A felhasználói paraméterek módosítása”* (05-ös kapcsoló, 1., 2. bit)
- Még ha nem is rendelkezik a feladó saját névvel vagy saját faxszámmal, a berendezés akkor is a helyettesítő vétellel veszi az üzeneteket, ha:
  - A főkapcsoló bekapcsolt állapotában akad el a papír a gépben
  - Valamilyen oknál fogva a nyomtatás nem lehetséges, például egy másolási munka van folyamatban.

5

**Ha saját név vagy saját faxszám érkezett**

A berendezés csak olyankor kapcsol át a helyettesítő vétel üzemmódba, ha a feladó beprogramozta a saját nevét vagy saját faxszámát. Ha a készülék egy óránál hosszabb ideig ki van kapcsolva, az összes memóriába vett üzenet törlődik. Ebben az esetben az áramkimaradás jelentést vagy a Naplót használhatja az elveszett fájlok meghatározásához. Így megkérheti a feladókat, hogy küldjék el újból üzeneteiket.

**Fontos**

- Ha a feladó nem programozta be saját nevét vagy saját faxszámát, a gép visszautasíthat akár egy fontos faxüzenetet is. Érdemes megkérni a fontos feladókat, hogy először programozzák be saját nevüket és saját faxszámukat.

**Szabad**

A berendezés bekapcsolja a helyettesítő vételt függetlenül attól, hogy a feladó rendelkezik-e saját névvel vagy saját faxszámmal.




**A lehívóazonosítóval egyeztetve engedélyezett**

A készülék csak akkor kapcsol helyettesítő vételre, ha a másik fél berendezésén és ezen a készüléken a beprogramozott lehívási kód azonos.

## Ha a Fájlvételjelző-lámpa világít

Ha a Bizalmas fájl lámpa világít, egy üzenet érkezett és a memóriába került a memória zárolás vagy a személyi postaláda funkcióval. Ezt manuálisan kell kinyomtatnia. ⇒ 52. oldal *“Személyi postaládjában lévő üzenetek kinyomtatása”*

Ha a Fájlvételjelző lámpa világít, egy üzenet érkezett, de valamilyen okból nem lehetett kinyomtatni. Az üzenetet a gép eltárolta a memóriában (helyettesítő vétel). Miután megoldotta a problémát, az üzenet automatikusan kinyomtatódik. Az alábbi táblázat felsorol néhány problémát, amely Helyettesítő vételt eredményezhet és az arra vonatkozó megoldást.

Miért fordul elő a Helyettesítő vétel?	Jelölés/Állapot	Megoldás
Kifogyott a papír	 és/vagy <b>[Fax]</b> lámpa vörösen ég.	Töltsön be papírt. Lásd <i>“Papír betöltése”</i> a Másoló kézikönyvben.
A festék kifogyott	 világít	Cserélje ki a festékkazettát. Lásd <i>“Festék hozzáadása”</i> a Másoló kézikönyvben
Elakadt a papír	 világít	Távolítsa el az elakadt papírt. Lásd <i>“Elakadt papír eltávolítása”</i> a Másoló kézikönyvben.
A fedőlap nyitva van	A <i>“Csukja be a fedelet”</i> üzenet megjelenik.	Csukja be a fedőlapot. Nyitva van egy, a dokumentum-adagolótól és az elülső fedőlaptól különböző fedél.
A készülék más funkció nyomtatásával van elfoglalva	A készülék egy másik funkció feladatát nyomtatja.	Az üzenetet a készülék automatikusan kinyomtatja, amint befejezte az aktuális feladatot.
A kimeneti tálca tele van.	A <i>“A következő kimeneti tálca megtelt. Távolítsa el a papírt.”</i> jelenik meg.	Távolítsa el a papírt a kimeneti tálcából.

5

## Ha a bizalmas fájl lámpa világít vagy villog

Ha a bizalmas fájl lámpa világít, üzenet érkezett bizalmas vétellel vagy a személyi postaláda funkcióval. Ha az üzenet bizalmas vétellel érkezett, nyomtassa ki a bizalmas üzenetet. ⇒ 46. oldal *“Bizalmas üzenet kinyomtatása”* Ha az üzenet a személyi postaládjába érkezett, alkalmazza a személyi postaládjában lévő üzenetek kinyomtatása funkciót. ⇒ 52. oldal *“Személyi postaládjában lévő üzenetek kinyomtatása”*

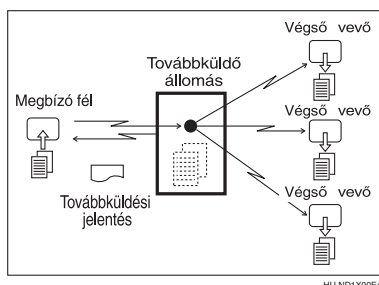
Ha a Bizalmas fájl lámpa villog, egy üzenet érkezett és a memóriába került a memória zárolás funkcióval. Ezt manuálisan kell kinyomtatnia. ⇒ 49. oldal *“Memóriában zárolt fájlok kinyomtatása”*

## Vételi funkciók

### Továbbküldő állomás

A továbbküldéssel megsokszorozódnak a berendezés funkciói, egy komplex hálózat jöhet létre. A továbbküldési állomásoknak ugyanolyan márkájú berendezéseknek kell lenniük.

A következő ábra megvilágítja elgondolás lényegét.



5

Ebben a részben a következő kifejezéseket használjuk:

❖ **Megbízó fél**

Az a készülék, ahonnan az üzenet kiindul.

❖ **Továbbküldési állomás (ez a készülék)**

Az a készülék, amelyik a beérkező üzenetet egy másik célállomásra továbbítja.

❖ **Végső fogadó**

Az a fax üzenet végső célpontja, tehát az a készülék, amelyiknek a továbbküldési állomás az üzenetet küldi. A végállomásokat be kell programozni a továbbküldő állomás közvetlenhívóiba vagy csoportjaiba.

📌 **Korlátozások**

- A kezdőállomás és a továbbküldési állomás lehívó kódjainak ugyanannak kell lennie, hogy ez a funkció működjön.
- Ha a továbbküldési állomáson nincs beprogramozva a vonal száma, nem valósul meg a vétel. ⇒ 260. oldal "Átviteli jelentés"
- Ez a berendezés nem teljesít továbbküldési kérelmet, ha nincs elég szabad memória ahhoz, hogy eltárolja két vagy több célállomás telefonszámát a számgombokról tárcsázva. ⇒ 2. fejezet, "A számbillentyűvel történő tárcsázás korlátai" az Alapvető funkciók kézikönyvben

- Ha a kezdőállomás megad egy végállomás csoportot, és a célállomások száma meghaladja az 500-at, a továbbküldési állomás nem tudja továbbítani az üzenetet, és egy továbbküldési eredmény jelentést küld a kezdőállomásnak.

### Többlépcsős átvitel

A továbbküldési állomások elvének a felhasználásával felépíthető egy többlépcsű fax hálózat, amelyben a fax üzenetek több továbbküldési állomáson haladnak át. A végállomások továbbküldési állomás csoportba való programozásával a berendezés képes faxüzenet másik továbbküldési állomásra való átvitelére.

További információért hívja a szervizképviselőt.

Ez a funkció csak akkor használható, ha a berendezések azonos gyártótól származnak.

### Referencia

126. oldal "Kódolt vétel (Zárt hálózat)"

5

### Továbbküldési eredmény jelentés

A készülék összehasonlítja a kezdőállomás faxszámát a közvetlenhívóba vagy gyorshívóba beprogramozott kezdőállomás számával. Ha a két szám utolsó öt számjegye megegyezik, elküldi a továbbküldési eredmény jelentést a kezdőállomásnak.

Például:

- A kezdőállomás saját hívószáma:  
**001813-11112222**
- A továbbküldési állomás száma a közvetlenhívóban:  
**03-11112222**

---

## Továbbküldési eredmény jelentés

---

Ez a jelentés arról tájékoztat, hogy a továbbküldés a végállomásra sikeres volt-e, vagy sem.

### Előkészítés

Állítsa be előre a kezdőállomás faxszámát. ⇒ 260. oldal *“Átviteli jelentés”*

Amikor a továbbküldési állomás minden végállomásra sikeresen elküldte a faxüzenetet, visszaküldi a továbbküldési eredmény jelentést a kezdőállomásnak. A gép ön maga nyomtatja ki a jelentést, ha valamilyen okból nem tudja visszaküldeni a kezdőállomásnak. A kezdőállomás faxszámát be kell programoznia a továbbküldési állomás egy közvetlenhívójába.

### Megjegyzés

- Kérheti, hogy az elküldött kép egy része is nyomtatódj ki ezen a jelentésen. Ezt a felhasználói paraméterek között állíthatja be. ⇒ 216. oldal *“A felhasználói paraméterek módosítása”*(04-es kapcsoló, 7. bit)

5

---

## Kódolt vétel (Zárt hálózat)

---

Ha korlátozni szeretné az üzenetek vételét, hogy csak az azonos gyártótól származó, és ugyanolyan lehívó azonosító kóddal rendelkező készülékektől fogadjon a gép üzeneteket, vegye fel a kapcsolatot a szervizképvisellel, hogy bekapcsolják ezt a funkciót.

### Megjegyzés

- Ha használja ezt a funkciót, a részletekkel kapcsolatban forduljon a szervizképviselőhöz.

---

## JBIG vétel

---

*A faxfunkció bővítő egység szükséges.*

Lehetővé teszi a JBIG formátumban küldött üzenetek vételét.

### Korlátozások

- Ha az ECM üzemmód ki van kapcsolva, a JBIG vétel funkció nem elérhető.
- Ez a funkció nem használható G4 kommunikáció esetén.
- Ha a kiegészítő Extra G3 interfész egység telepítve van, akkor a JBIG vétel “G3-2” vonalokról az alapszolgáltatás része.

---

## Automatikus faxfogadás bekapcsolása

---

A berendezés beállítható úgy, hogy ha egy bizonyos ideig senki nem használta, automatikusan kikapcsoljon. Ebben az esetben, még ha a kezelőkapcsoló ki is van kapcsolva, a gép még képes fogadni a beérkező üzeneteket, amíg a Főkapcsoló be van kapcsolva.

### Fontos

- A vétel nem lehetséges, ha a kezelőkapcsoló és a Főkapcsoló mindegyike ki van kapcsolva.

### Megjegyzés

- Meghatározhatja, hogy az üzeneteket a vételkor azonnal ki kell-e nyomtatni (Azonnali vétel). 216. oldal *"A felhasználói paraméterek módosítása"* (14-es kapcsoló, 0. bit)
- Beállíthatja úgy is a készüléket, hogy az üzeneteket memóriavétellel (helyettesítő vétel) fogadja, és csak akkor nyomtassa ki, amikor a berendezést bekapcsolja.

## Nyomtatási funkciók

---

### Hangjelzés a nyomtatás befejezésekor

---

A berendezés hangjelzéssel tájékoztat, ha befejezte a vett üzenet nyomtatását.

 **Megjegyzés**

- A hangjelzés hangerejét megváltoztathatja, vagy teljesen ki is kapcsolhatja (állítsa a hangerőt minimumra). ⇒ 4. fejezet, "A hangerő beállítása" az Alapvető funkciók kézikönyvben.

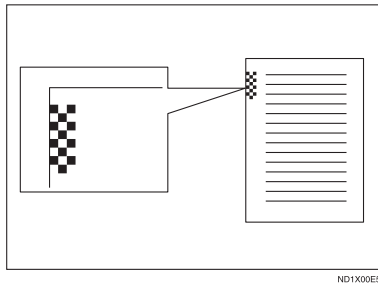
---

### Ellenőrző jel

---

A faxüzenet első oldalára a gép kockás jelet nyomtat, hogy megkönnyítse az üzenetek különválasztását.

5

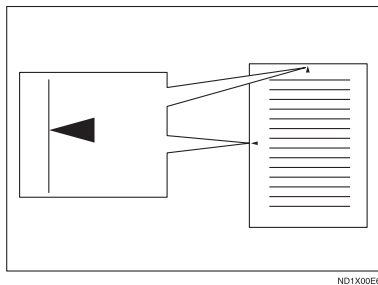


 **Megjegyzés**

- A vételi mód kezdeti beállításában lehetősége van ezt a szolgáltatást bekapcsolni. ⇒ 198. oldal "Vételi üzemmód"

## Középső jel

A berendezés minden vett oldal bal széle és felső széle közepére egy jelet nyomtat. Ez akkor segít, amikor lefűzésnél a lyukasztót pozicionálja.



### ! Korlátozások

- Az oldalközép jel egy kicsit elcsúszhat a lapszél tényleges közepétől.

### 📝 Megjegyzés

- Ezt a funkciót ki is kapcsolhatja a vételi mód kezdeti beállításában. ⇒ 198. oldal "Vételi üzemmód"

5

## Vétel időpontja

Az üzenet vételének dátumát és időpontját a berendezés rányomtathatja a vett üzenet aljára. Ezt a funkciót ki is kapcsolhatja a vételi mód kezdeti beállításában. ⇒ 198. oldal "Vételi üzemmód"

### ! Korlátozások

- Ha a vett üzenet két vagy több lapra kerül nyomtatásra, a dátumot és az időt a gép az utolsó oldalra nyomtatja.

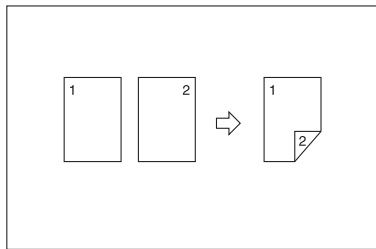
### 📝 Megjegyzés

- Az üzenet kinyomtatásának dátumát és időpontját szintén rányomtathatja az üzenetre. Ha szüksége van erre a funkcióra, vegye fel a kapcsolatot a szervizképvisellel.

## Kétoldalas nyomtatás

Szükség van az opcionális kétoldalas egységre. Ha ez szolgáltatás be van kapcsolva, a faxüzeneteket a készülék memóriavétellel fogadja. A vett üzeneteket a papír mindkét oldalát használva is kinyomtathatja.

Ezt a funkciót be és ki is kapcsolhatja a vételi mód kezdeti beállításában. Nyomtathat is ⇒ 198. oldal "Vételi üzemmód"



5

### ● Korlátozások

- Ez a funkció csak akkor vehető igénybe, ha a vett dokumentum valamennyi oldala azonos méretű; ha szükséges, erről tájékoztassa előre a küldőt. A berendezésben a küldő fél által használttal azonos méretű papírt kell használnia (A4→A4, B4→B4 tipikus példák, a faxkészüléktől függ, hogy az A3 és B5 méretet helyesen fogja-e beolvasni). Ez a készülék helyesen olvassa be a fekvő A3, B4, A4 és B5; álló A4, B5 és A5 méretet. A következő táblázat azt mutatja, milyen eredmény érhető el a készülékkel adáskor és vételkor.

	Eredetik	Felső kötés	Oldalsó kötés
A4, B5			
A3, B4			

HU ND0X03N3

- Ez a funkció csak akkor működik, ha minden lap egyforma szélességű, és a készülék az üzenetet a memóriába veszi.
- A kétoldalas nyomtatáshoz gép memóriába veszi a faxüzeneteket.
- Ha a "Két eredeti kombinálása" és a "Kétoldalas nyomtatás" is ki van választva, akkor a két eredeti kombinálása funkció fog működni, a kétoldalas nyomtatás nem.
- Attól függően, hogy a küldő hogyan tette be a dokumentumot, a szöveg tájolása változhat.
- Ha a küldő fél készüléke nem ismeri fel helyesen az eredeti méretét, az Ön készülékén kinyomtatott üzenet hiányos lehet, több részből állhat vagy extra fehér területet tartalmazhat. Például ha a küldő készülék egy B5 méretű eredetit B4 méretűként kezel, akkor az az Ön készülékén B4 méretű papírra lesz kinyomtatva akkor is, ha van a készülékben B5 méretű papír.

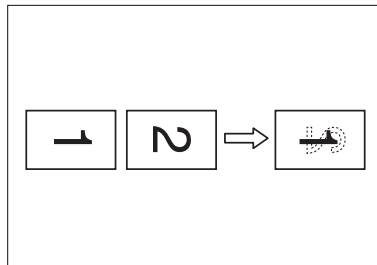
#### **Megjegyzés**

- Megadhatja, hogy csak bizonyos készülékekről érkező faxüzeneteket nyomtasson ki így a gép. ⇒ 223. oldal "Eltérően kezelt speciális küldők"

5

## Nyomtatás 180 fokkal elforgatva

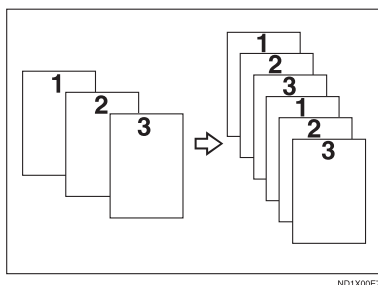
Ha a papír mindkét oldalára nyomtat, a berendezés az ábra szerint elforgatja a képet.



CP2B02E0

## Vétel több másolattal

Ha bekapcsolja ezt a funkciót, fax üzenet vételekor egyből több másolatot nyomtat a berendezés. Beállíthatja azt is, hogy bizonyos küldők üzeneteit nyomtassa ki több példányban. ⇒ 223. oldal *“Eltérően kezelt speciális küldők”*, ⇒ 198. oldal *“Vételi üzemmód”*



5


### 🔔 Korlátozások

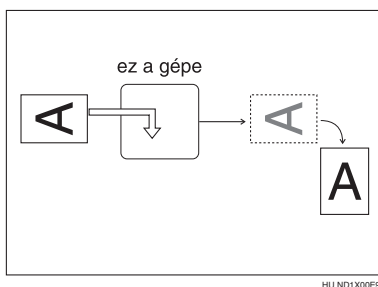
- Minden üzenetből legfeljebb 10 másolat készíthető. Speciális küldőktől való több másolatos vételnél is 10 a maximum.

### 📝 Megjegyzés

- A vételi mód kezdeti beállításai megválaszthatja, hogy ez a funkció be vagy ki legyen kapcsolva, és beállíthatja a példányszámot. ⇒ 198. oldal *“Vételi üzemmód”*
- Ebben az esetben a gép memóriába veszi a faxüzeneteket.

## Képforgatás

Ha a kazettában álló tájolással helyezte el a papírlapokat , a beérkező faxüzeneteket a készülék automatikusan elforgatja, hogy megfeleljenek a papír tájolásának.













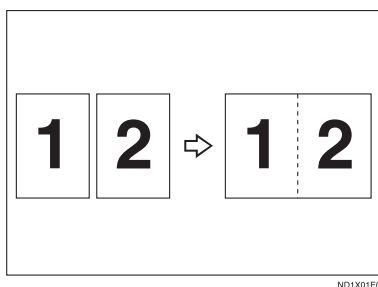
### 📝 Megjegyzés

- Meghatározhatja, hogy a beérkező üzeneteket a gép egy adott tálcából vett papírra nyomtassa. ⇒ 198. oldal *“Vételi üzemmód”*

## Két eredeti kombinálása









Ha egymás után érkezik két azonos méretű és tájolású üzenet, egyetlen papírlapra nyomtatja azokat a gép, ha ezt a funkciót bekapcsolja. Így takarékoskodhat a papírral.

- Két A5  méretű üzenetet a készülék egymás mellé nyomtat egy A4  méretű papírlapra.
- Két B5  méretű üzenetet a készülék egymás mellé nyomtat egy B4  méretű papírlapra.
- Két A4  méretű üzenetet a készülék egymás mellé nyomtat egy A3  méretű papírlapra.
- Két 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub>"×5<sup>1</sup>/<sub>2</sub>"  méretű üzenetet a készülék egymás mellé nyomtat egy 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub>"×11"  méretű papírlapra.
- Két 8<sup>1</sup>/<sub>2</sub>"×11"  méretű üzenetet a készülék egymás mellé nyomtat egy 11"×17"  méretű papírlapra.



5

### Korlátozások

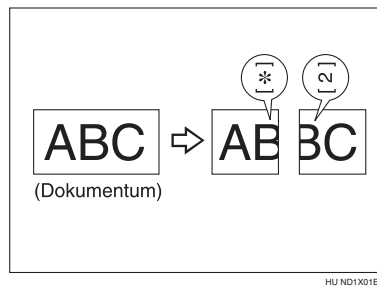
- Ez a funkció nem használható A5 , B5 , A4  vagy LT  méretűnél nagyobb üzenetek esetén. Ha A5 , B5 , A4 , vagy LT  méretű papírt tesz a készülékbe, a vett üzenet minden oldala külön lapra kerül.
- Ha a beérkező dokumentum méretének és tájolásának megfelelő papír nem áll rendelkezésre, a két eredetit kombináló funkció nem alkalmazható.
- Ha a "Két eredeti kombinálása" és a "Kétoldalas nyomtatás" is ki van választva, akkor a kétoldalas nyomtatás funkció fog működni, a két eredeti kombinálása nem.

### Megjegyzés

- Dönthet afelől, hogy ez a funkció be legyen-e kapcsolva. Ezt a felhasználói paraméterek között állíthatja be. ⇒ 216. oldal "A felhasználói paraméterek módosítása"(10-es kapcsoló, 1. bit)
- Ezzel a funkcióval a berendezés az első oldalt nyomtatja ki utoljára.

## Oldalszétválasztás és hosszcsökkentés

Ha a beérkező üzenet hosszabb, mint a gépben rendelkezésre álló papírlapok, beállíthatja, hogy a gép minden oldalt szétválasszon és külön oldalra nyomtasson, vagy pedig kicsinyítve egy lapra nyomtasson. Például ez az üzemmód szétválasztja az üzenetet, ha annak hossza 20 mm-rel vagy többel meghaladja a papír méretét. Ha a készülék szétválasztja az üzenetet, a vágás helyére egy szétválasztó jelet (\*) nyomtat, és a szétvágott részből 10 mm-t megismétel a második papírlap felső részén.



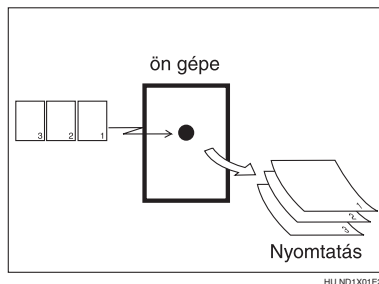
5

### Megjegyzés

- A szerviz képviselője testre szabhatja ezt a funkciót az alábbi beállítások segítségével.
  - Kicsinyítés
  - Szétválasztó jel nyomtatása
  - Újranyomtatás
  - Újranyomtatás szélessége
  - Szétválasztás határa
- Az újranyomtatási és a kicsinyítés szélességét az alábbi értéksávok szerint állíthatja be:
  - Szétválasztás határa: 5–155 mm (5 mm-es lépésekben)
  - Újranyomtatás szélessége: 4 mm, 10 mm, 15 mm

## Fordított sorrendű nyomtatás

Az esetek többségében a vett oldalakat a gép a beérkezés sorrendjében nyomtatja ki és helyezi kötegbe a tálcán. Ha bekapcsolja ezt a funkciót, a készülék az utolsó vett oldallal kezdi az üzenet kinyomtatását.






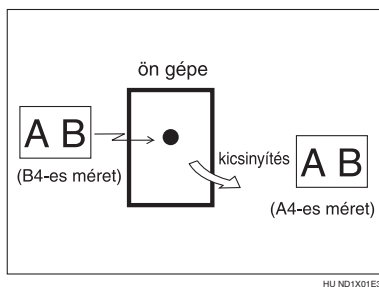
### Megjegyzés

- Dönthet afelől, hogy ez a funkció legyen-e kapcsolva. Állítsa ezt be a vételi mód kezdeti beállításában. ⇒ 198. oldal "Vételi üzemmód"
- Ne felejtse el, hogy a memóriavételi üzemmód kerül alkalmazásra, ha ez a funkció be van kapcsolva.
- Ezzel a funkcióval a berendezés az első oldalt nyomtatja ki utoljára.

5

## Oldalkicsinyítés

Ha a kazettában lévő papírnál hosszabb üzenetet kap, a gép általában két oldalra nyomtatja ki az üzenetet. Ha bekapcsolja ezt a funkciót, a készülék úgy kicsinyíti a szélességet és hosszúságot, hogy egy lapra ráférjen. Ha A4  méretű papír van a gépben és egy B4  méretű üzenetet kap, a készülék kicsinyítést alkalmaz, hogy az üzenet ráférjen A4  méretű papírlapra.



**Megjegyzés**

- Dönthet afelől, hogy ez a szolgáltatás be legyen-e kapcsolva. Ezt a felhasználói paraméterek között állíthatja be. ⇒ 216. oldal "A felhasználói paraméterek módosítása" (10-es kapcsoló, 3. bit)

**Referencia**

⇒ 134. oldal "Oldalszétválasztás és hosszcsökkentés"

---

## A küldő saját faxszámának nyomtatása

---

A beérkező üzenetekre a gép általában a feladó faxfejlécét nyomtatja. Ha a feladó nem programozta be a faxfejlécet, Ön nem tudja azonosítani a feladót. De ha ezt a funkciót bekapcsolja, a küldő saját neve vagy saját faxszáma kerül a lapra, tehát meg tudja állapítani, hogy honnan érkezett az üzenet. ⇒ 3 fejezet, "Kezdeti beállítások" az Alapvető funkciók kézikönyvben

5

**Megjegyzés**

- Ezt a funkciót a felhasználói paraméterek segítségével kapcsolhatja ki, illetve be. ⇒ 216. oldal "A felhasználói paraméterek módosítása" (2-es kapcsoló, 3. bit)

---

## CIL/TID nyomtatás

---

Szükség van az opcionális ISDN egységre.

G4 (ISDN) üzemmódban vett üzenetek azonosításához kétféle funkció áll rendelkezésre. Ha be van kapcsolva, ez az információ minden oldalra rákerül.

A CIL (Call Identification Line = Hívásazonosító vonal) a vevő és a küldő saját faxszámára és nevére, továbbá az időpontra és az oldalszámra utal. A TID a feladó által a faxfejlécben beprogramozott névre utal. ⇒ 3 fejezet, "Kezdeti beállítások" az Alapvető funkciók kézikönyvben

**Korlátozások**

- Ez a funkció csak a G4 üzemmódban történő vétel során alkalmazható.
- Ha a küldő TID-je kétbájtos karaktereket (például kínai karaktereket) tartalmaz, a TID nem lesz kinyomtatva, még ha a TID nyomtatás üzemmód be is van kapcsolva.

**Megjegyzés**

- A CIL-t és a TLD-t a felhasználói paraméterek segítségével tudja ki-, illetve bekapcsolni. ⇒ 216. oldal "A felhasználói paraméterek módosítása" (02-es kapcsoló, 5. bit vagy 6. bit)

## Ha nincs megfelelő méretű papír

Ha nincs olyan méretű papír a készülékben, ami megegyezne a fogadott faxüzenet papírméretével, akkor a készülék aszerint választ papírméretet, hogy éppen milyenek állnak rendelkezésre. Ha például a gépben B4 és A3 méretű papír van, és fogadott üzenet papírmérete A4, a választást megtalálja a következő táblázat A4 oszlopában. A felül lévő papírméretnek legmagasabb a prioritása. Ebben az esetben, mivel az A3 magasabb prioritású, mint a B4, az üzenet A3 méretű papírra nyomtatódik.

Amennyiben csak B5 méretű papír van a gépben, amikor A3 méretű üzenet érkezik, a vett üzenetet a készülék eltárolja a memóriában és nem nyomtatja ki.

### ◆ Prioritás táblázat

		Vett képméret						
		A3,DLT 	B4 	A4,LT 	A4,LT 	B5 	LG 	F/F4 
Papírválasztási prioritás	1	A3 	B4 	LT 	A4 	B5 	LG 	F/F4 
	2	DLT 	A3 	LT 	A4 	B5 	A4 	LG 
	3	A4 	DLT 	A4 	LT 	B4 	A4 	A4 
	4	A4 	B5 	A4 	LT 	A4 	LT 	A4 
	5	LT 	B5 	F/F4 	A3 	A4 	LT 	LT 
	6	LT 	A4 	LG 	F/F4 	LT 	F 	LT 
	7	F/F4 	A4 	A3 	DLT 	LT 	B4 	B4 
	8	B4 	LT 	B4 	B4 	F/F4 	A3 	A3 
	9	LG 	LT 	DLT 	LG 	A3 	DLT 	DLT 
	10		F/F4 	B5 		DLT 	B5 	B5 
	11		LG 	B5 		LG 	B5 	B5 



- Álló tájolás  
 Fekvő tájolás  
 Képfordítás

HU GFRXPE

5

## Vételi üzemmódok

Oldalkicsinyítés	Letiltva
Beolvasási irány szerinti kicsinyítés	Engedélyezve
Oldalszétválasztási küszöb	20 mm
Szélesség vagy hosszúság elsőbbsége	Szélesség

-  és  jelölések azt mutatják, hogy az üzenet szétválasztva, két megadott tájolású és méretű papírlapra kerül kinyomtatásra.

### 🔔 Korlátozások

- A kézi lapadagolóba helyezett papírt általában nem választja ki a gép a beérkezett faxüzenetek nyomtatásához. Használhatja azonban ezt az adagolót is, ha a meghatározott küldők faxüzeneteinek vétele funkcióhoz a kézi lapadagolót választja a fő papíradagolónak. ⇒ 223. oldal "Eltérően kezelt speciális küldők"
- A vett üzenetek kinyomtatásához használt papír mérete különbözhet a továbbított eredeti méretétől.

5

### 📝 Megjegyzés

- A készülék az A4, B4, LT, LG és A3 szélesség méretek vételére képes. Minden üzenet, amely az A4 vagy LT méretnél keskenyebb, A4 vagy LT szélességűként, változatlan hosszúsággal kerül továbbításra.

### 🔍 Referencia

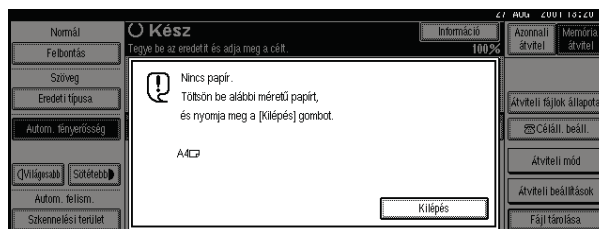
- ⇒ 134. oldal "Oldalszétválasztás és hosszcsökkentés"
- 135. oldal "Oldalkicsinyítés"
- 132. oldal "Képforgatás"

## "Azonos méretű" nyomtatás

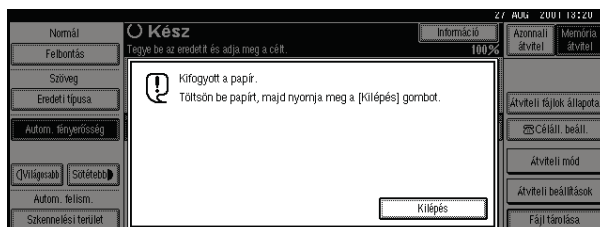
Ha bekapcsolja ezt a funkciót, és nincs megfelelő méretű papír az adagolóban, amelyre a berendezés kinyomtatná a beérkezett dokumentumot, a kijelzőn egy üzenet jelenik meg, amely a megfelelő méretű papír pótlására szólítja fel Önt. Amint behelyezte az új papírt, kinyomtathatja az üzenetet.

Két üzenet jelenhet meg:

- Papírkazetta



- Kézi lapadagoló



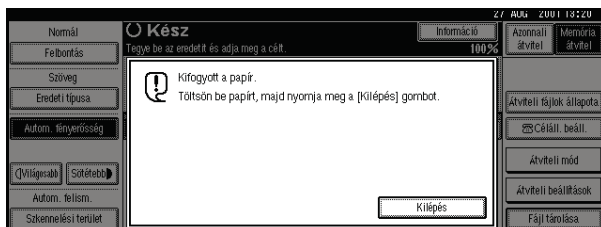
**Megjegyzés**

- A [**Kilépés**] gomb megnyomását követő tevékenység a készüléknek az üzenet megérkezéskori állapotától függően változik.
  - Ha egy beérkezett dokumentum vagy jelentés volt automatikus nyomtatás alatt, a készülék automatikusan onnan folytatja a nyomtatást, ahol abbahagyta.
  - Ha egy dokumentum vagy jelentés kézi nyomtatása volt folyamatban, a készülék nem folytatja a nyomtatást. Ilyenkor kezdje előlről a műveletet.
- Dönthet afelől, hogy ez az üzenet be legyen-e kapcsolva. Ezt a felhasználói paraméterek között állíthatja be. ⇒ 216. oldal "A felhasználói paraméterek módosítása"(05-ös kapcsoló, 5. bit)

5

### Kifogyott papírt jelző üzenet

Ha a papíradagolóból kifogyott a papír, beállíthatja, hogy a kijelzőn megjelenjen egy üzenet, amely a papír pótlására szólít fel.



**Megjegyzés**

- Dönthet afelől, hogy ez az üzenet be legyen-e kapcsolva. Ezt a felhasználói paraméterek között állíthatja be. ⇒ 216. oldal "A felhasználói paraméterek módosítása"(05-ös kapcsoló, 7. bit)

## A beérkező üzenetek nyomtatása a kézi lapadagolóba helyezett papírra

A különleges küldőktől származó üzeneteket a gép kinyomtathatja a kézi lapadagolóba helyezett papírra. Ez olyankor hasznos, ha az üzeneteket olyan méretű papírra kell nyomtatni, amely nem található a papírkazettá(k)ban.

### ! Korlátozások

- A nyomtatási területet a memóriabővítés, a felbontás, és az eredetik függőleges hossza határozza meg.

### ✎ Megjegyzés

- A funkció használata előtt be kell kapcsolnia a jogosított vételt (a vételi mód kezdeti beállításában), és be kell programoznia a különleges küldőket (Rendszergazda beállítások) a papírral együtt. ⇒ 198. oldal "Vételi üzemmód", ⇒ 223. oldal "Eltérően kezelt speciális küldők"
- Ha a kézi lapadagolóba nem fekvő A4, fekvő vagy álló B4, illetve fekvő vagy álló A3 méretű papírt helyez, adja meg a papírméretet. Ennek a méretnek egyeznie kell a kézi adagolású papírmérettel a másoláshoz. Ellenkező esetben a papír elakadhat. A kézi adagolóba tett papír méretének módosításával kapcsolatban lásd: ⇒ "Másolás a kézi adagoló használatával" rész a Másoló kézikönyvben
- Amennyiben a megadott papírméret és a kézi lapadagolóba ténylegesen behelyezett papírlapok mérete különbözik, a papír elakadhat vagy a nyomtatott kép egy része hiányozhat.
- Ha ezt a funkciót használja, a képelforgatás és a nyomtatás 180 fokkal elforgatva funkciók nem elérhetők.

5

## Hová kerülnek a bejövő üzenetek - Kimeneti tálcá

---

### G3/G4 szétválasztó tálcá

---

A funkció használatához kiegészítő felső tálcá vagy finiser egység szükséges. Az egyes vonalakhoz külön-külön meghatározhatja a dokumentum adagolót. Például megadhatja, hogy a G3-1 vonalon vett dokumentumokhoz a készülék a papírt a "Belső tálcára" adja ki, a G4 vonalon vett dokumentumokhoz pedig a "Felső tálcára", ezzel megkönnyítve a dokumentumok szétválogatását.

#### Megjegyzés

- A funkció használatához meg kell adnia a vonalat és a célt a "G3/G4 külön tálcá" részen. ⇒ 198. oldal "Vételi üzemmód"

---

### Eltolósos tálcá

---

*Szükség van az opcionális finiserre.*

Ha az opcionális finisert választja fax kimenetként, igénybe veheti az eltolósos tálcá funkciót, hogy a belső kimenet jobbra-balra elmozduljon, amikor a berendezés faxot, illetve jelentést nyomtat. Ez hasznos a finiser kimeneti tálcájában felhalmozott faxok különválasztásához.

Ez a finiser kihelyező tálcájában gyűlő faxok szétválasztására használható. Például, ha az előzőleg érkezett faxot a baloldalra helyezte ki, akkor a következőt jobbra teszi és fordítja.

#### Megjegyzés

- Dönthet afelől, hogy ez az üzenet be legyen-e kapcsolva. Ezt a felhasználói paraméterek között állíthatja be. ⇒ 216. oldal "A felhasználói paraméterek módosítása"(19-es kapcsoló, 0. bit)

Vételi üzemmódok

---

5

## 6. A használat egyszerűsítése

### Programok

Ha rendszeresen küld üzeneteket egy bizonyos állomásra, vagy azonos funkciókat használva küld üzeneteket, sok ismételt billentyűműveletet megtakaríthat, ha ezeket az információkat egy billentyű programban tárolja el.

#### Billentyű programok tárolása

A billentyű programokat azután egyetlen közvetlenhívó gomb megnyomásával is előhívhatja. Járjon el az alábbiak szerint, ha egy új billentyű programot akar eltárolni, vagy egy meglévőt felülírni.

A billentyű programokban az alábbiakat tárolhatja:

- Memória átvitel, Azonnali átvitel, Célállomások (legfeljebb 500 szám), Felbontás, Eredeti típusa, G3 vagy G4 kommunikációs üzemmód, Bélyegzés, Később küldés, Alap azonosító, Auto. dokumentum, Könyv faxolás, Továbbküldés határideje, Átvitel lehívással, Lehívó vétel, Továbbküldési kérelem, Kétoldalas átvitel, kiegészítő funkciók és a küldő nevének nyomtatása.
- Programnév (legfeljebb 20 karakter)

#### Fontos

- Ajánlatos kinyomtatni a billentyű programok listáját, és kéznél tartani a funkciók beprogramozásánál vagy megváltoztatásánál. ⇒ 185. oldal  
"Jelentések/Listák"

#### Korlátozások

- Egy másik funkció által használt közvetlenhívó gombban nem tárolhat el programot.
- Ha egy beprogramozott program gombot a készenléti állapotban memória átvitel használja, akkor a "A megadott célállomást egy készenléti fájl használja. Nem lehet módosítani vagy törölni. Adja meg újra a küldés befejeződése után." üzenet jelenik meg. Ennek a gombnak a funkcióját ekkor nem lehet megváltoztatni.
- Nem programozhatja be ugyanakkor a továbbküldési kérelemet és a körfaxot.

#### Megjegyzés

- Legfeljebb 100 programot állíthat be (legfeljebb 200-at az opcionális faxfunkció bővítővel).
- Használja ugyanezt az eljárást a programok rögzítéséhez és módosításához. A módosítani kívánt részek eljárását kövesse.

## A használat egyszerűsítése

- A másolási funkciók programjai rögzítésének és változtatásának módja különbözik a fax funkciókétól. ⇒ "Programok" rész a Másolási kézikönyvben.

**1** Készüljön fel a program megadásához.**Megjegyzés**

- A programozási eljárás az elkészíteni kívánt program lépéseitől függ.
- Nyomja meg a **[Alapállapot]** gombot a programozás megszakítására.

Példa: egy program beállítása a küldés később funkcióval és a "0123456789" faxszámmal.

- 1** Nyomja meg a **[0], [1], [2], [3], [4], [5], [6], [7], [8], [9]** számgombokat.
- 2** Nyomja meg az **[Átviteli mód]** gombot.
- 3** Válassza a **[Később küldés]** gombot.
- 4** Írja be a küldési időt.

**Megjegyzés**

- Ha már van megadva küldési idő, az meg is jelenik. Nyomja meg a **[Alapállapot]** gombot a küldési idő megváltoztatásához.

**6****2** Nyomja meg a **[Program]** gombot.

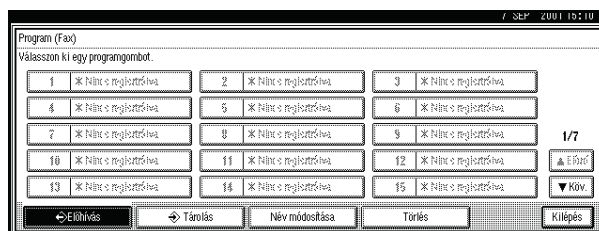
ZFGH012E

A program (fax) menü megjelenik.

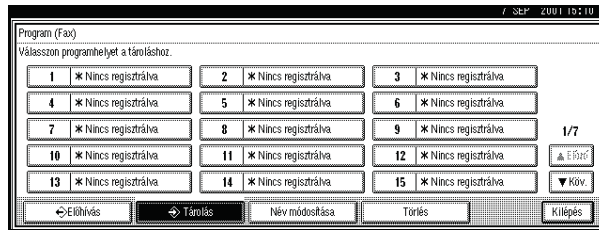
**3** Nyomja meg a **[Tárolás]** gombot.

A regisztrált programok számai és nevei megjelennek a gombokon.

Ha egy program sincs még rögzítve, a "\*Nincs regisztrálva" felirat látható.



- 4** Válasszon ki egy olyan programszámot, amelyen a “\*Nincs regisztrálva” felirat látható.



**Megjegyzés**

- Ha “\*Nincs regisztrálva” feliratú gomb nem látszik, nyomja meg az [▲Előző] vagy a [▼Köv.] gombot.
- Ha eltévesztette, nyomja meg a [Töröl] és próbálja újra.
- Egy program megváltoztatásához a számának megnyomása után nyomja meg a [Tárolás] gombot. Ha hibát követett el, nyomja meg a [Mégsem] gombot és ismételje a 4 lépéstől kezdve.

- 5** Írja be a programnevet.

Megjelenik a “Program neve” képernyő.

**Megjegyzés**

- A már beírt tartalom törléséhez nyomja meg a [Töröl] gombot. A képernyő visszatér a 4 lépéshez.
- Ha van már rögzítve program, egy programnév jelenik meg. A programnév megváltoztatásához nyomja meg a [Töröl/Stop] gombot és írja be az új nevet.
- A program nevét meg kell adnia.

- 6** Nyomja meg az [OK] gombot.

A program regisztrálása megtörtént.

- 7** Nyomja meg a [Kilépés] gombot.

A kezdőfelirat jelenik meg.

6

## A használat egyszerűsítése

## A programok használata

 **Megjegyzés**

- Program használatakor a már elvégzett beállítások törlődnek.

Példa: egy program végrehajtása a küldés később funkcióval és a "0123456789" faxszámmal.

- 1** Győződjön meg arról, hogy a készülék fax üzemmódban van, és a készenléti állapot képernyője látható.

 **Megjegyzés**

- Ha a készenléti képernyő nem látszik, nyomja meg a **[Fax]** gombot.

- 2** Helyezze be az eredeti dokumentumot.

 **Megjegyzés**

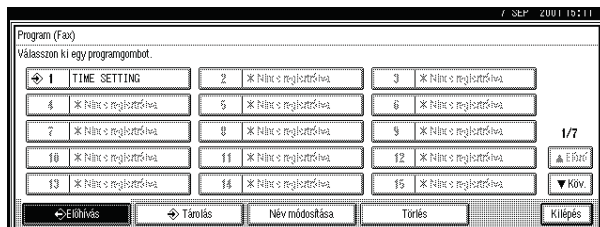
- Ha a program nem tartalmaz célállomásokat vagy beolvasási beállításokat, akkor írja be a célállomás faxszámát és válassza ki a szükséges beolvasási beállításokat.

6

- 3** Nyomja meg a **[Program]** gombot.



- 4** Válassza ki a regisztrált programszámot.



A kezdőfelirat jelenik meg.

Ekkor megjelenik a regisztrált faxszám és időpont. A Átviteli mód van kiválasztva.

 **Megjegyzés**

- Ha a használni kívánt program száma nem látszik, nyomja meg az **[▲Eltávol]** vagy a **[▼Köv.]** gombot.

- 5** Nyomja meg a **[Start]** gombot.

A faxszám és a megadott időpont megjelenik a kijelzőn, és a készülék megkezdí az eredeti beolvasását.

## Programnév módosítása

A programok nevét megváltoztathatja.

### ! Korlátozások

- Ha egy regisztrált programot egy készenlétkben lévő memória átvitel használja, akkor nem módosíthatja a program nevét.

### 1 Győződjön meg arról, hogy a készülék fax üzemmódban van, és a készenléti állapot képernyője látható.

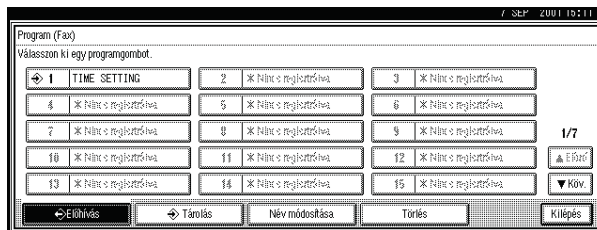
#### 📝 Megjegyzés

- Ha a készenléti képernyő nem látszik, nyomja meg a **[Fax]** gombot.

### 2 Nyomja meg a **[Program]** gombot.



### 3 Nyomja meg a **[Név módosítása]** gombot.



6

### 4 Válassza ki annak a programnak a számát, amelyiknek a nevét módosítani kívánja.



#### 📝 Megjegyzés

- Ha a használni kívánt program száma nem látszik, nyomja meg az **[▲ Előző]** vagy a **[▼ Köv.]** gombot.

## A használat egyszerűsítése

**5** Írja be az új programnevet. **Megjegyzés**

- Nyomja meg a **[Törlés]** gombot a módosítás visszavonásához.

**6** Nyomja meg a **[Kilépés]** gombot.

A kezdőfelirat jelenik meg.

**7** Nyomja meg a **[Kilépés]**

A kezdőfelirat jelenik meg.

---

**Program törlése**


---

 **Korlátozások**

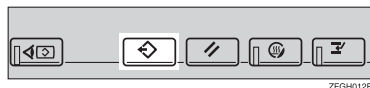
- Ha egy program használatban van a készenléti memóriaátvitel során, a következő üzenet jelenik meg: "A megadott célállomást egy készenléti fájl használja. Nem lehet módosítani vagy törölni. Adja meg újra a küldés befejeződése után.". A programot ekkor nem lehet törölni.

**6** **Megjegyzés**

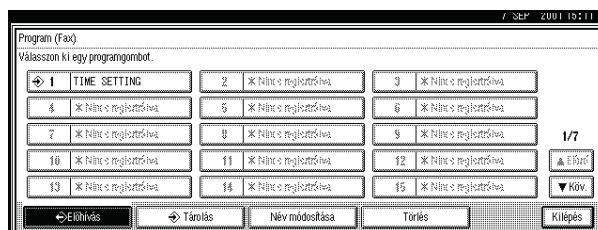
- Ha kitöröl egy programot, a program eltárolt megnevezése is törlődik.

**1** Győződjön meg arról, hogy a készülék fax üzemmódban van, és a készenléti állapot képernyője látható. **Megjegyzés**

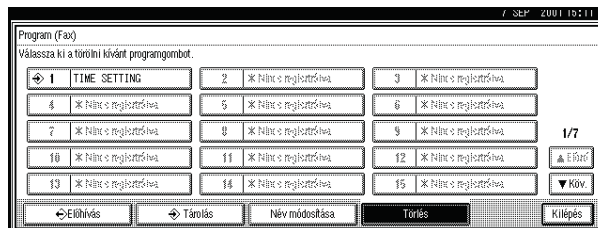
- Ha a készenléti képernyő nem látszik, nyomja meg a **[Fax]** gombot.

**2** Nyomja meg a **[Program]** gombot.

ZFGH012E

**3** Nyomja meg a **[Törlés]** gombot.

#### 4 Válassza ki a törölni kívánt program sorszámát.



A program tartalma jelenik meg a kijelzőn.

#### Megjegyzés

- Ha a törölni kívánt program száma nem látszik, nyomja meg az [▲Előző] vagy a [▼Köv.] gombot.

#### 5 Nyomja meg az [Igen] gombot.

#### Megjegyzés

- A [Nem] gombot nyomja meg, ha mégsem kívánja törölni a programot. A képernyő visszatér a 3 lépéshez.

#### 6 Nyomja meg a [Kilépés] gombot.

A kezdőfelirat jelenik meg.

6

## A dokumentum szerver használata

Szükség van az opcionális merevolemez egységre.

Ennek a funkciónak a segítségével dokumentumokat tárolhat a készülék dokumentum szerverén.

A dokumentum szerver fax, másoló és nyomtató funkciókkal képes tárolni a dokumentumokat.

A fax funkcióval tárolt dokumentumokat el lehet küldeni faxon.

A dokumentum szerveren való tárolás a következőket teszi lehetővé.

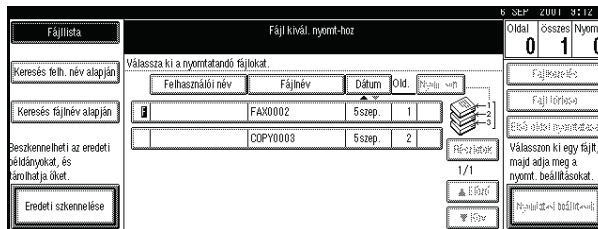
- Tárolás után a dokumentumot annyiszor küldheti el, ahányszor csak akarja, ehhez egyszerűen csak ki kell választania a dokumentumot.
- A tárolt dokumentumok nem használják a fax memóriát.

Több tárolt dokumentumot is elküldhet, illetve a tárolt és a beolvasott dokumentumokat kombinálhatja, hogy azokat egyszerre küldje el. Használja a "Tárolt fájl kiv."-t a "Átviteli beállítások"-ban. ⇒ 99. oldal "Tárolt dokumentumok kinyomtatása"

### Megjegyzés

6

- A tárolt dokumentumok nem törődnek még áramkimaradás vagy a főkapcsoló kikapcsolása esetén sem.
- A gyári alapbeállítás szerint a készülék egy nappal (24 órával) a tárolás időpontja után automatikusan törli a dokumentum postaládában lévő dokumentumot. A felhasználó letilthatja a dokumentumok automatikus törlését, vagy megváltoztathatja az időzítést például több napra. A beállítás részleteit lásd a Rendszerbeállítások "Rendszergazda beállítások 2/2 - Automatikus fájl-törlés" című részben.
- A fax funkció memóriája körülbelül 3000 oldal tárolására elegendő. Körülbelül 9000 oldalt tárolhat (ITU-T No.1 ábra) a dokumentum szerverben a másoló, a nyomtató és a szkennerek funkciókkal.
- Egyetlen dokumentumban legfeljebb 400 oldalt tárolhat (a kiegészítő memóriabővítéssel 1000 oldalt).
- A tárolt dokumentumokat kinyomtathatja a **[Dokumentum szerver]** gomb megnyomásával. A fax funkcióval tárolt dokumentumokat a felhasználói név elé tett "F" betű jelzi. ⇒ "Dokumentum szerver" a Rendszerbeállítások kézikönyvben



## Egy dokumentum tárolása

A dokumentumokat egyidejűleg elküldheti és eltárolhatja. Csak eltárolni is lehet a dokumentumokat.

A tárolt dokumentumok alábbi adatai programozhatók be illetve változtathatók meg.

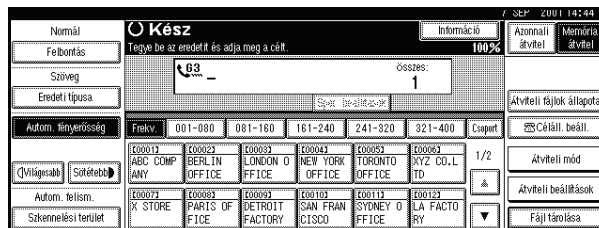
- **Fájlnév**  
A készülék a beolvasott dokumentumokhoz automatikusan fájlneveket rendel hozzá, például "FAX001" és "FAX002". Ezeket a fájlneveket azonban módosíthatja. ⇒ 154. oldal "A fájlnev beállítás"
- **Felhasználói név**  
Adjon meg felhasználói nevet a tárolt dokumentumok szükség szerinti azonosítására. ⇒ 152. oldal "A felhasználói név beállítás"
- **Jelszó**  
Jelszó megadása, hogy meggátolja a dokumentum téves elküldését mások számára. ⇒ 154. oldal "A jelszó beállítás"

**1** Győződjön meg arról, hogy a készülék fax üzemmódban van, és a készenléti állapot képernyője látható.

Ha a készenléti képernyő nem látszik, nyomja meg a **[Fax]** gombot.

**2** Helyezze be a dokumentumot, és válassza ki a kívánt beolvasási beállításokat.

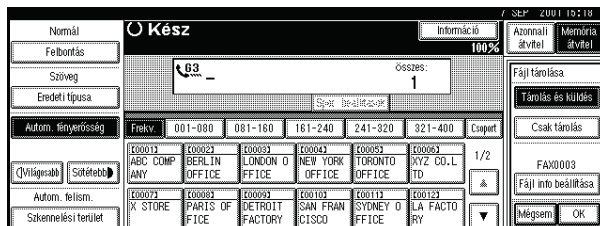
**3** Nyomja meg a **[Fájl tárolása]** gombot.



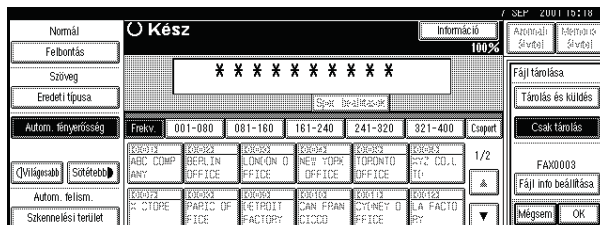
## A használat egyszerűsítése

**4** Válassza a [Tárolás és küldés] vagy a [Csak tárolás] gombot.

Válassza a [Tárolás és küldés] gombot a dokumentum eltárolás utáni elküldéséhez.



Válassza a [Csak tárolás] gombot a dokumentumok tárolásához.



6

Ha a [Csak tárolás] gombot választja, "\*\*\*\*\*" jelenik meg.

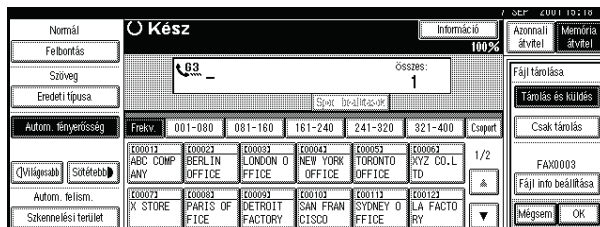
**5** Írja be a fájlnévet, a felhasználói nevet és a jelszót, ha szükséges.**Megjegyzés**

- Ha nem akarja megadni a felhasználói nevet, a fájlnévet vagy a jelszót, menjen a **6** lépéshez.
- Egyszerre nem módosíthat több dokumentumot.

## A felhasználói név beállítása

**Megjegyzés**

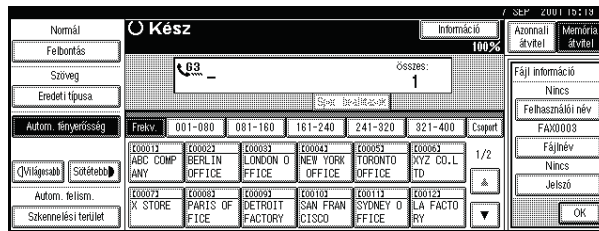
- Olyan felhasználói nevet állítson be, amely rögzítve van a felhasználói kódban. Állítsa be a felhasználói kódokat a Rendszerbeállításoknál.

**1** Nyomja meg a [Fájl info beállítása] gombot.

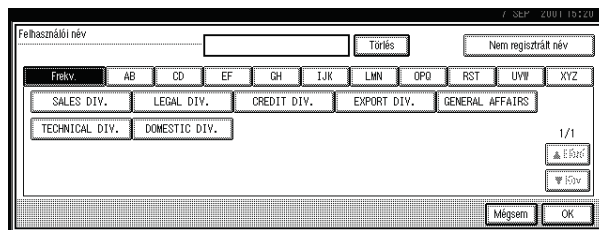
152

**2 Nyomja meg a [Felhasználói név] gombot.**

Megjelenik a Felhasználói név módosítása menü.

**3 Nyomja meg a rögzítendő felhasználói nevet.**

A felhasználói kódban beállított felhasználói nevek jelennek meg.



6

**Megjegyzés**

- Ha a rögzítendő felhasználói név nem látszik, nyomja meg a [**▲Előző**] vagy a [**▼Köv.**] gombot.
- Nyomja meg a kategória gombját másik kategóriába válthatóhoz.
- Ha egy nem beállított felhasználói nevet szeretne megadni, nyomja meg a [**Nem regisztrált név**] gombot, és írja be a nevet. A [**Nem regisztrált név**] gomb megnyomásával beírt felhasználói nevek nincsenek beprogramozva a felhasználói kódba.

**Referencia**

⇒3. fejezet, "Szöveg beírása" az Alapvető funkciók kézikönyvben

**4 Nyomja meg az [OK] gombot.**

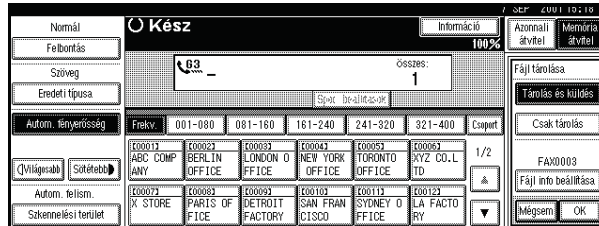
Megjelenik a megadott felhasználói név.

**5 Nyomja meg az [OK] gombot.**

## A használat egyszerűsítése

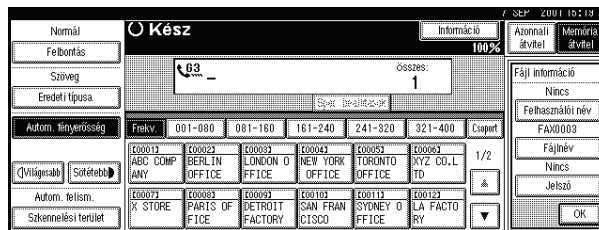
## A fájlnév beállítása

## 1 Nyomja meg a [Fájl info beállítása] gombot.



## 2 Nyomja meg a [Fájl név] gombot.

Megjelenik a Fájl név módosítása menü.



6

## 3 Írja be a fájlnevet.

## Referencia

⇒3. fejezet, "Szöveg beírása" az Alapvető funkciók kézikönyvben

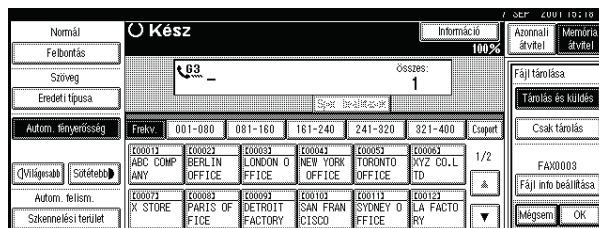
## 4 Nyomja meg az [OK] gombot.

Megjelenik a módosított fájl név.

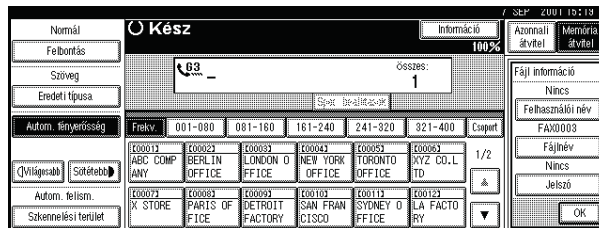
## 5 Nyomja meg az [OK] gombot.

## A jelszó beállítása

## 1 Nyomja meg a [Fájl info beállítása] gombot.



- 2** Nyomja meg a **[Jelszó]** gombot.  
Megjelenik a Jelszó beállítása menü.



- 3** Írja be a jelszót a számgombokkal.



6

**Megjegyzés**

- Ha eltévesztette, nyomja meg a **[Törlés/Stop]** vagy a **[Törlés]**, gombot, és írja be újra a jelszót. Legfeljebb 4 számjegyű jelszót írhat be.

- 4** Nyomja meg az **[OK]** gombot.

\*\*\***\***

- 5** Nyomja meg az **[OK]** gombot.

- 6** Nyomja meg az **[OK]** gombot.

- 7** Ha a **[Tárolás és küldés]** lehetőséget választotta, adja meg a célállomást.

**Megjegyzés**

- Ha a **[Csak tárolás]** gombot választotta, menjen a **8** lépéshez.

- 8** Nyomja meg a **[Start]** gombot.

## A használat egyszerűsítése

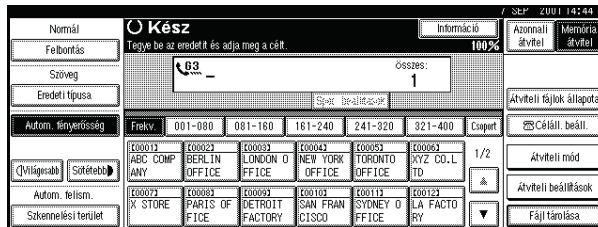
## Fájlkezelés

Módosíthatja a tárolt dokumentumhoz tartozó fájlnevet, felhasználói nevet és jelszót.

Egy tárolt dokumentum módosításához először törölje azt a dokumentumot, amelyikre már nincs szüksége, majd programozza be az új dokumentumot.  
⇒ 159. oldal "Fájl törlés"

Az információkat a **[Dokumentum szerver]** gomb megnyomásával is módosíthatja. ⇒ "Dokumentum szerver" a Rendszerbeállítások kézikönyvben

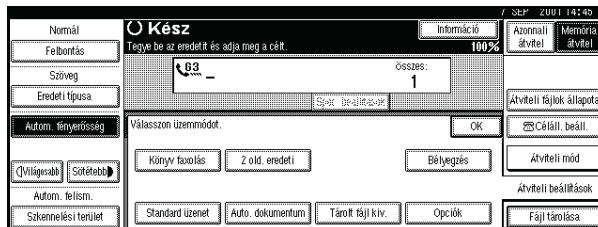
### 1 Nyomja meg a [Átviteli beállítások] gombot.



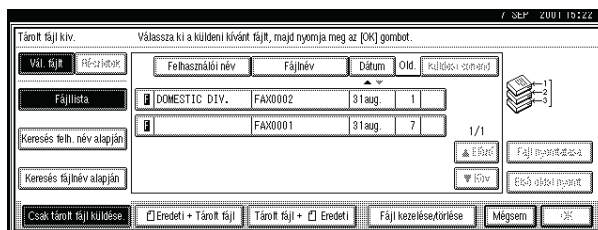
6

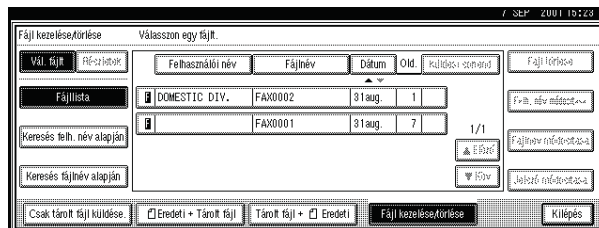
Az átviteli mód menü megjelenik.

### 2 Nyomja meg a [Tárolt fájl kiv.] gombot.



### 3 Válassza a [Fájl kezelése/törlése] gombot.

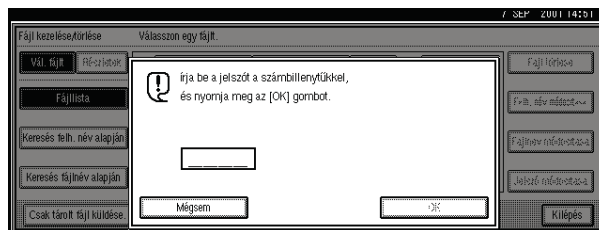


**4** Válassza ki a módosítani kívánt dokumentumot.**Megjegyzés**

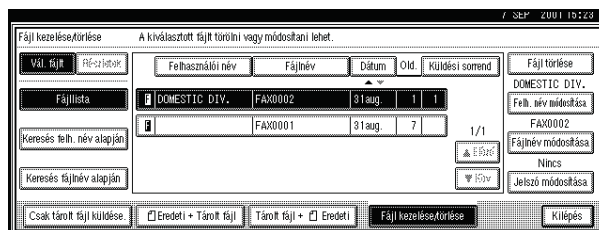
- Ha a változtatni kívánt dokumentum nem látszik, nyomja meg az [**▲**Előző] vagy a [**▼**Köv.] gombot.
- Egyszerre több dokumentumot is kiválaszthat.

**5** Ha jelszóval védett dokumentumot választott ki, írja be a jelszót.

Ha a kiválasztott fájlhoz nincs jelszó, menjen a **7** lépéshez.

**6****6** Nyomja meg az [OK] gombot.**7** Módosítsa a tárolt dokumentum információit. Változtassa meg a szükséges adatokat.

## A fájlnev módosítása

**1** Nyomja meg a [Fájlnév módosítása] gombot.

## A használat egyszerűsítése

- 2 Nyomja meg a [Backspace] vagy az [Összes törlése] gombot, és írja be újra a fájlnevet.

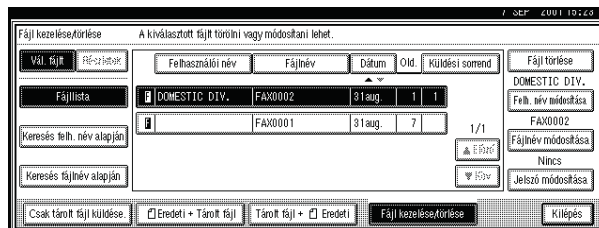
 **Referencia**

⇒3. fejezet, "Szöveg beírása" az Alapvető funkciók kézikönyvben

- 3 Nyomja meg az [OK] gombot.

## A felhasználói név módosítása

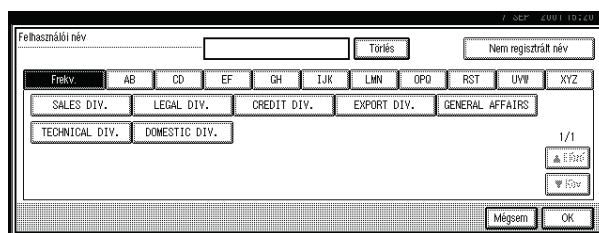
- 1 Nyomja meg a [Felh. név módosítása] gombot.



- 2 Nyomja meg a [Törlés] gombot.

A készülék törli a felhasználói nevet.

6



- 3 Válassza ki az új felhasználói nevet.

 **Megjegyzés**

- Ha a módosítani kívánt felhasználói név nem látszik, nyomja meg a [▲Előző] vagy a [▼Köv.] gombot.
- Nyomja meg a kategória gombját másik kategóriába váltoáshoz.
- Ha egy nem beállított felhasználói nevet szeretne megadni, nyomja meg a [Nem regisztrált név] gombot, és írja be a nevet.
- A [Nem regisztrált név] gomb megnyomásával beírt felhasználói nevek nincsenek beprogramozva a felhasználói kódba.

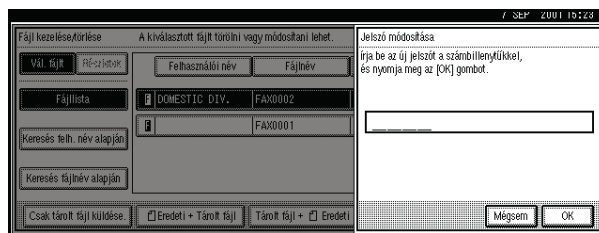
 **Referencia**

⇒3. fejezet, "Szöveg beírása" az Alapvető funkciók kézikönyvben

- 4 Nyomja meg az [OK] gombot.

## A jelszó módosítása

- 1 Nyomja meg a [Jelszó módosítása] gombot.
- 2 Írja be az új jelszót a számgombokkal.



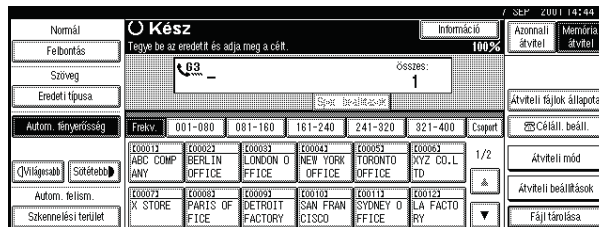
- 3 Nyomja meg az [OK] gombot.
- 8 Nyomja meg a [Kilépés] gombot.  
Az átviteli mód menü megjelenik.
- 9 Nyomja meg az [OK] gombot.  
A kezdőfelirat jelenik meg.

6

## Fájl törlés

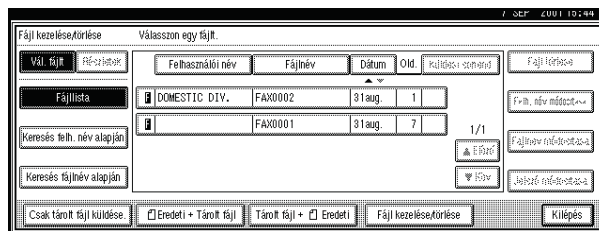
Ezzel a funkcióval törölheti a tárolt dokumentumokat.

- 1 Nyomja meg a [Átviteli beállítások] gombot.



Az átviteli mód menü megjelenik.

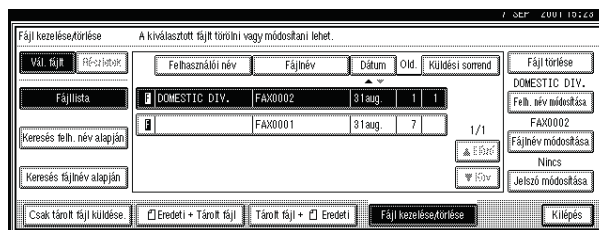
## A használat egyszerűsítése

**2** Nyomja meg a [Tárolt fájl kiv.] gombot.**3** Válassza a [Fájl kezelése/törlése] gombot.

6

**4** Válassza ki a törölni kívánt dokumentumot.**Megjegyzés**

- Egyszerre több dokumentumot is törölhet.
- Ha a törölni kívánt dokumentum nem látszik, nyomja meg az [**▲Előző**] vagy a [**▼Köv.**] gombot.

**5** Nyomja meg a [Fájl törlése] gombot.**6** Nyomja meg a [Törlés] gombot.**Megjegyzés**

- Ha mégsem kívánja törölni a dokumentumot, a [**Ne törölje**] gombot nyomja meg.

**7** Nyomja meg az [OK] gombot.**8** Nyomja meg az [OK] gombot.

A kezdőfelirat jelenik meg.



## A dokumentum szerverre mentett dokumentumok kezelése számítógépről

A dokumentum szerverre mentett fax dokumentumok megtekintheti és kezelheti egy hálózatra kapcsolt számítógépről, ha a DesktopBinder V2 Lite vagy a DesktopBinder V2 Professional program telepítve van.


A számítógépről a következő műveleteket hajthatja végre:

- Dokumentumok megjelenítése (Megjelenítés)
- Dokumentum tulajdonságainak megjelenítése (Tulajdonságok)
- Dokumentumok törlése (Törlés)
- Dokumentumok másolása a számítógépre (Másolás)
- Dokumentum nyomtatása (Nyomtatás a dokumentum szerverről)
- Dokumentumok elküldése faxon (Fax küldése a dokumentum szerverről)
- Dokumentumok fájlba exportálása (Dokumentum exportálása)

További információért tanulmányozza a DesktopBinder V2 kezelési útmutatóját és súgóját.

A Rendszerbeállításokban elvégzett beállítások lehetővé teszik, hogy dokumentumokat küldjön a kézbesítő szerverre, vagy hogy automatikusan mentsen dokumentumokat a dokumentum szerveren.

További tájékoztatásért tanulmányozza a Szkenner kézikönyvet.



A használat egyszerűsítése

---

6

## 7. Fax funkciók

### A felhasználói eszközök elérése

A felhasználói eszközök lehetővé teszik, hogy beprogramozza a készülékbe az azonosító adatait, eltárolja a gyakran használt számokat és beállításokat, és az egyedi igényeknek megfelelően alakítsa az alapbeállításokat.

A keresett felhasználói eszközök gyors és egyszerű elérése érdekében azok funkciók szerint vannak csoportosítva.

#### ❖ Tárolás/Mód/Törlés

A következők beprogramozására, módosítására vagy törlésére használhatja: Közvetlenhívó táblázat, Csoporthívó, Közvetlenhívó kategóriák, a Közvetlenhívó táblázat sorrendje, Automatikus dokumentumok, Standard üzenet, Nem szabályos szkennelési terület  
 ⇒ 3. fejezet, "Közvetlenhívó" az Alapvető funkciók kézikönyvben  
 ⇒ 3. fejezet, "Csoportok" az Alapvető funkciók kézikönyvben ⇒ 167. oldal  
 "Programozás/Törlés menü"

#### ❖ Lista/Jelentés nyomtatása

Nyomtatáshoz használja: Napló, Csoportlista, Programlista, Automatikus dokumentum lista, Közvetlenhívó lista, Címke beszúrása lista ⇒ 185. oldal  
 "Jelentések/Listák"

#### ❖ Általános beállítások

Alapbeállítások elkészítéséhez használja: Átviteli mód (Memória / Azonnali), beolvasási feltételek (Felbontás / Automatikus fényerősség / Eredeti típusa), Fax információ, A hangerő beállítása ⇒ 187. oldal "Általános beállítások"

#### ❖ Vételi mód

Használja a következők be- és kikapcsolására: Fordított sorrendű nyomtatás, Első oldal megjelölése, Oldalközép jel, Vételi idő nyomtatása, Vétel több másolattal, Jogosított vétel, Speciális vételi számok, Kétoldalas nyomtatás és Továbbküldés

- A kihelyezési tálcának a vonaltípusnak megfelelő beállítására és a papírtálcák beállítására is ezt használja.

#### ❖ Rendszergazda beállítások

Az alábbiak beprogramozására és ellenőrzésére: saját neve, saját faxszáma, vonal típusa, különféle azonosító kódok, elküldött/vett dokumentumok száma ⇒ 198. oldal "Vételi üzemmód"

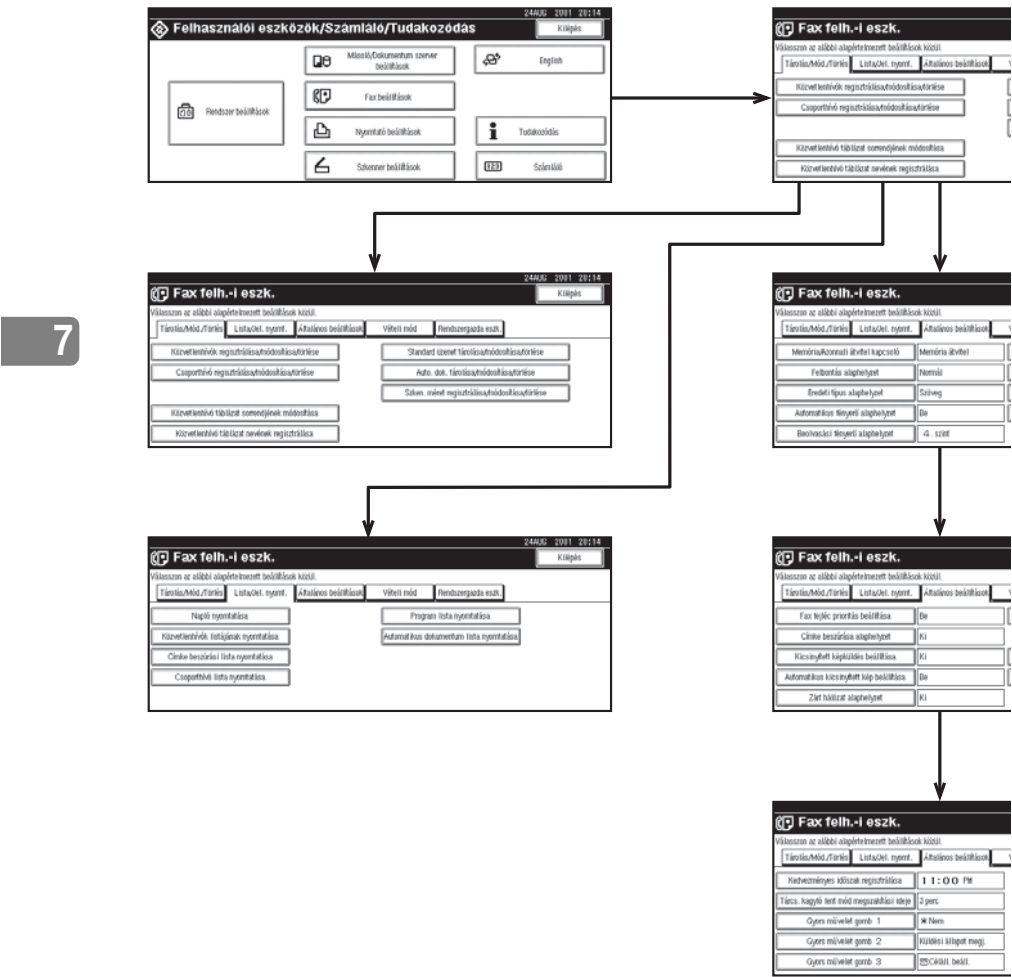
#### 📄 Megjegyzés

- A rendszerbeállítás funkciók sorrendjének kijelzésével kapcsolatban "Funkciótérkép" ⇒ 164. oldal. A további részleteket ld. az egyes oldalakon.
- A rendszerbeállításokat ld. a Rendszerbeállítások kézikönyvben.

# Funkciótérkép

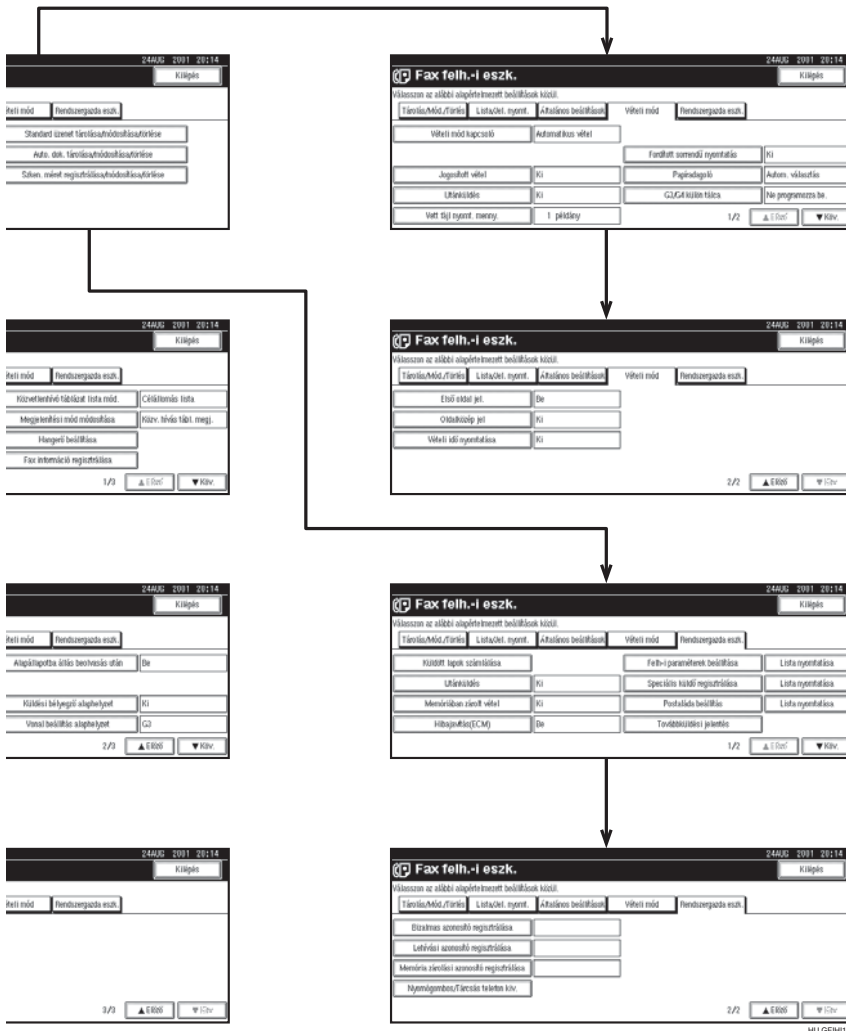
## Megjegyzés

Ez a funkciótérkép kiegészítő ISDN modulal ellátott készülék képernyőit ábrázolja. A képernyők a csatlakoztatott kiegészítőktől függően különböznek.



◆ Menü

- Válassza a menü megjelenítésére szolgáló fület.
- A képernyőt az [▲Előző] vagy a [▼Köv.] gombbal válthatja.
- A kiválasztott elem ki van emelve.
- Ha megadta a beállításokat, nyomja meg az [OK] gombot. Ha nem nyomja meg az [OK] gombot, az elvégzett beállítások nem jutnak érvényre.
- Nyomja meg a [Mégsem] gombot a megadott beállítások visszavonásához. Megjelenik az előző képernyő.



7

## Fax funkciók

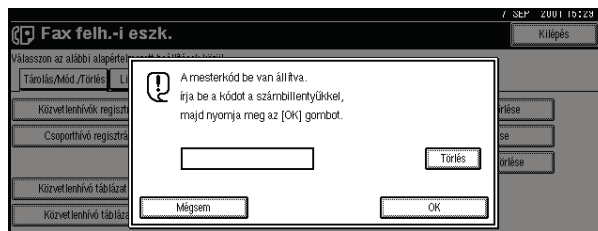
## ❖ Rendszergazda kód

Ha a rendszergazda kód be van állítva és be van kapcsolva, a felhasználóknak be kell írniuk a rendszergazda kódot (legfeljebb 8 számjegy) a felhasználói eszközök és a Rendszergazda eszközök használatához. Így megelőzhető, hogy illetéktelen személyek módosítsák a beállításokat.

## ✎ Megjegyzés

- A rendszergazda kódot a "Rendszerbeállítások" menüben kapcsolhatja ki vagy be.
- Ha bekapcsolja a rendszergazda kódot, írjon be egy kódot (legfeljebb 8 számjegy) a számgombok segítségével, és válassza a **[Részleges]** vagy az **[Minden eredeti beállítás]** lehetőséget a hozzáférés korlátozására.
  - Ha a **[Részleges]** gombot választotta  
A rendszergazda kód csak a rendszergazda eszközöket védi.
  - Ha az **[Minden eredeti beállítás]** gombot választotta  
A rendszergazda kód a rendszergazda eszközöket és a felhasználói eszközöket védi.
- ① Nyomja meg a **[Felhasználói eszközök/Számláló/Lekérdezés]** gombot.  
Ha az **[Minden eredeti beállítás]** lehetőséget választotta, menjen a ③ lépéshez.
- ② Válassza a **[Mesterkód]** gombot.
- ③ Írjon be egy legfeljebb 8 számjegyű Mesterkód-ot a számgombokkal.

7



- ④ Nyomja meg a **[Kilépés]** gombot.

## ✎ Megjegyzés

- Ha be nem programozott felhasználói kódot írt be, a képernyő visszatér a ③ lépéshez.

## Programozás/Törlés menü

### A közvetlenhívó táblázat sorrendjének módosítása

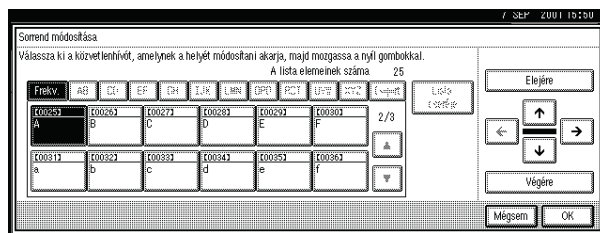
Ennek a funkciónak a segítségével módosíthatja a beprogramozott közvetlenhívó táblázat sorrendjét.

Kényelmes, ha a gyakran használt célállomások a közvetlenhívó táblázat első oldalán jelennek meg.

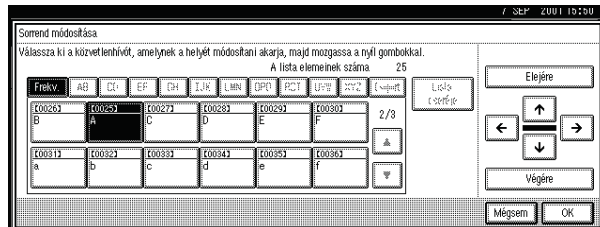
#### Megjegyzés

- Csak az 1. kategória, 2. kategória és 3. kategória sorrendjét lehet változtatni. A célállomás listában nem lehet változtatni a sorrendet.

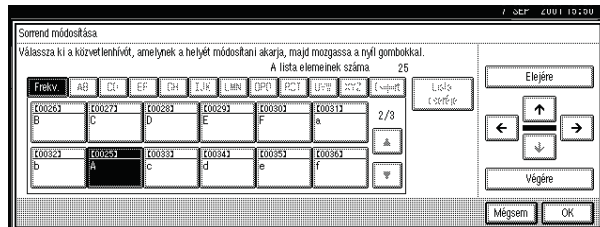
Ha megnyomja az egyik nyíl gombot, akkor a kijelölt elem a nyíl irányában mozdul el.



Kezdje a fenti menüben. Ha megnyomja a [→], a célállomás gomb jobbra lép.



A [↓] gomb hatására a célállomás gomb lefelé lép.

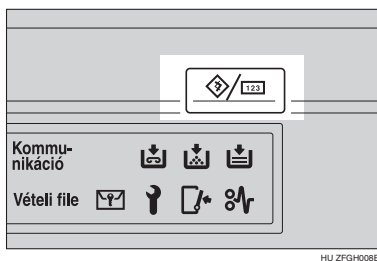


7

## Fax funkciók

 Referencia

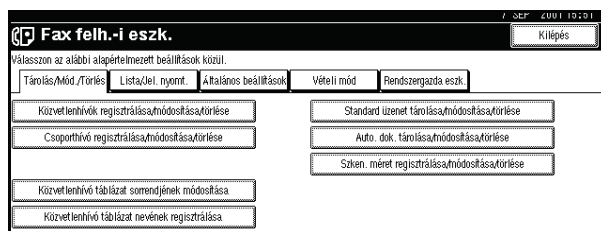
⇒3. fejezet, "Közvetlenhívók beprogramozása" az Alapvető funkciók kézikönyvben

**1** Nyomja meg a **[Felhasználói eszközök/Számláló/Lekérdezés]** gombot.

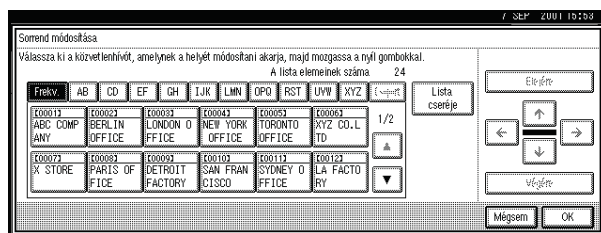
HU ZFGH008E

**2** Válassza a **[Fax beállítások]** gombot.

Megjelenik a kezdeti Fax beállításokmenü.

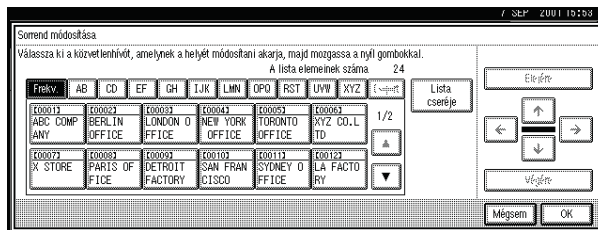
**3** Ellenőrizze, hogy a "Tárolás/Mód./Törlés" fül látszik-e.

7

**4** Válassza a **[Közvetlenhívó táblázat sorrendjének módosítása]** gombot.**5** Válassza ki annak a célállomásnak a gombját, amelyiknek a helyét meg akarja változtatni. Megjegyzés

- Ha a keresett célállomás gombja nem látszik, nyomja meg az **[▲Előző]** vagy a **[▼Köv.]** gombot.
- Ha a célállomás gombja egy másik kategóriában van, nyomja meg a **[Közvetlenhívók formátuma]** gombot a kategóriák közti kapcsoláshoz.

**6** Nyomjon meg egy nyíl gombot a célállomás gomb mozgatásához.



**Megjegyzés**

- Nyomja meg az **[Elejére]**-t a gombnak a közvetlenhívó táblázat tetejére, illetve a **[Végére]**-t a gombnak a közvetlenhívó táblázat végére helyezéséhez.

**7** Nyomja meg az **[OK]** gombot.

A sorrend megváltozott.

**Megjegyzés**

- Ha mégsem kívánja megváltoztatni a sorrendet, a **[Mégsem]** gombot nyomja meg.

**8** Nyomja meg a **[Felhasználói eszközök/Számláló/Lekérdezés]** gombot.

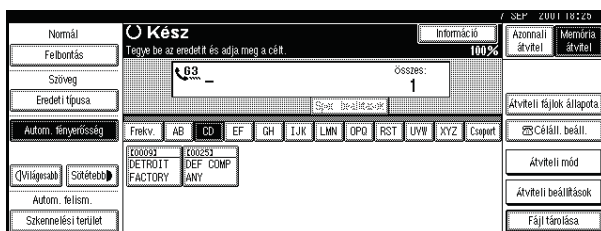
A képernyő visszatér készenléti üzemmódba.

7

## A közvetlenhívó táblázat címének beállítása

Ezzel a funkcióval megadhat egy nevet a közvetlenhívó táblázat címének, hogy ezzel is megkönnyítse a kívánt célállomás megtalálását.

Mint egy telefonkönyvben, a közvetlenhívó táblázatban is vannak kategóriák, hogy a sok célállomás közt könnyebben meg lehessen találni a keresettet.



A fenti példában a közvetlenhívó táblázat "CD" lapja (menüje) van kiválasztva. A címek a következők: "Frekv.", "AB", "CD", "EF", "GH", "IJK", "LMN", "OPQ", "RST", "UVW", és "XYZ". Például nyomja meg az "EF" gombot ennek a lapnak a kiválasztásához.

A készülékben létrehozhat teljesen egyedi közvetlenhívó táblázatokat. Amikor létrehoz egy közvetlenhívó táblázatot, ajánlott egy címet adni neki, hogy könnyebb legyen a keresés. Az alapértelmezett ábécé sorrendben történő osztályozás módosítható másfajttára.

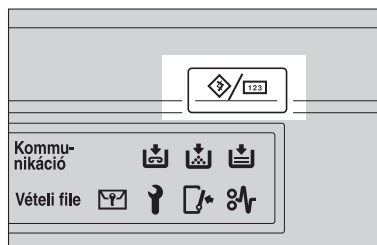
7

Használja az Önnek megfelelő kategóriákat, például "Üzleti" és "Személyes".

### Megjegyzés

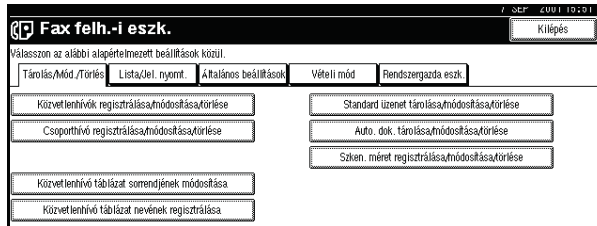
- A készülék négyféle közvetlenhívó listát tud készíteni. Az épp látható közvetlenhívó listától különböző megjelenítéséhez nyomja meg a **[Közvetlenhívók formátuma]** gombot. ⇒ 172. oldal "Címek váltása"
- Legfeljebb négy karaktert állíthat be a "Cím 1" és a "Cím 2" gombokhoz.
- Legfeljebb nyolc karaktert állíthat be a "Cím 3" gombhoz.
- Használja ugyanezt az eljárást a címek beprogramozásához és módosításához.

**1** Nyomja meg a **[Felhasználói eszközök/Számláló/Lekérdezés]** gombot.



HU ZFGH008E

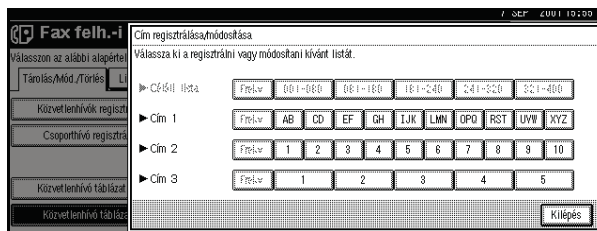
- 2** Nyomja meg a [Fax beállítások] gombot.  
Megjelenik a fax funkciók menü.
- 3** Ellenőrizze, hogy a "Tárolás/Mód./Törlés" fül van-e kiválasztva.



- 4** Válassza a [Közvetlenhívó táblázat nevének regisztrálása] gombot.
- 5** Nyomja meg a beprogramozni kívánt cím gombját.

**Megjegyzés**

- Nem módosíthatja a "Célállomás lista" és a "Frekv." mezőket.



7

- 6** Írja be a cím gomb nevét.  
 **Referencia**  
⇒ 3. fejezet, "Szöveg beírása" az Alapvető funkciók kézikönyvben
- 7** Nyomja meg az [OK] gombot.  
 **Megjegyzés**  
 Ha másik cím gombot is be szeretne programozni, ismételje meg az eljárást az **5** lépéstől kezdve.
- 8** Nyomja meg a [Kilépés] gombot.
- 9** Nyomja meg a [Felhasználói eszközök/Számláló/Lekérdezés] gombot.  
A kezdőfelirat jelenik meg.

### Címek váltása

Ha meg akar adni egy célállomást a közvetlenhívó táblázatból, válassza ki azt a címet, ahol a célállomás található.

A célállomás listában az összes beprogramozott vevőt megadhatja.

A közvetlenhívó tábla ábécé sorrendben való megjelenítéséhez válassza a "Cím1" gombot. A felhasználó által beprogramozott közvetlenhívó tábla megjelenítéséhez válassza a "Cím2" gombot.

- ① Nyomja meg a **[Céláll. beáll.]** gombot.
- ② Válassza a **[Közvetlenhívók formátuma]** gombot.
- ③ Nyomja meg a megjeleníteni kívánt cím gombját.
- ④ Nyomja meg az **[OK]** gombot.  
A kiválasztott cím megjelenik a "Közvetlenhívók formátuma" menü fölött.

#### Megjegyzés

- Ha mégsem kívánja megváltoztatni a címet, a **[Mégsem]** gombot nyomja meg. A képernyő visszatér a ② lépéshez.
- ⑤ Nyomja meg a **[Kilépés]** gombot.  
A kezdőfelirat jelenik meg.

## 7

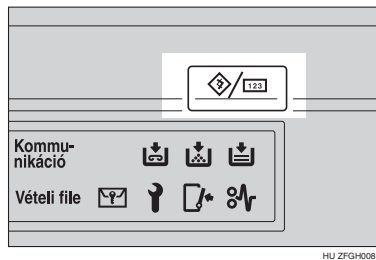
### Standard üzenetek beprogramozása

Ezzel a funkcióval állíthat be egy standard üzenetet, mely az elküldött eredeti első lapjának tetejére fog kerülni. Kényelmes saját üzenetet beprogramozni, például üdvözetet.

#### Megjegyzés

- Saját üzeneteket csak a **[Reg. üz. 1]**, **[Reg. üz. 2]** és **[Reg. üz. 3]** gombokhoz állíthat be. A "Bizalmas", "Sürgős", "Telefonáljon" és "Másolás a megfel..." üzeneteket nem módosíthatja.
- Használja ugyanezt az eljárást az üzenetek beprogramozásához és módosításához.

- 1** Nyomja meg a **[Felhasználói eszközök/Számláló/Lekérdezés]** gombot.



- 2** Válassza a **[Fax beállítások]** gombot.  
Megjelenik a fax funkciók menü.

- 3** Ellenőrizze, hogy a **“Tárolás/Mód./Törlés”** fül megjelenik-e.



7

- 4** Válassza a **[Standard üzenet tárolása/módosítása/törlése]** gombot.

- 5** Válasszon egy olyan gombot, amelyen a **“\*Nincs regisztrálva”** felirat látható.



**Megjegyzés**

- Üzenet módosításához azt a beprogramozott üzenetet válassza, amelyeket változtatni kíván.

- 6** Írja be az üzenetet.

**Referencia**

⇒3. fejezet, “Szöveg beírása” az Alapvető funkciók kézikönyvben

## Fax funkciók

**7** Nyomja meg az [OK] gombot.

 **Megjegyzés**

- Ha másik üzenetet is be szeretne programozni, ismétlje meg az eljárást az **5** lépéstől kezdve.
- A változtatás visszavonásához nyomja meg a [Mégsem] gombot.

**8** Nyomja meg a [Kilépés] gombot.

**9** Nyomja meg a [Felhasználói eszközök/Számláló/Lekérdezés] gombot.

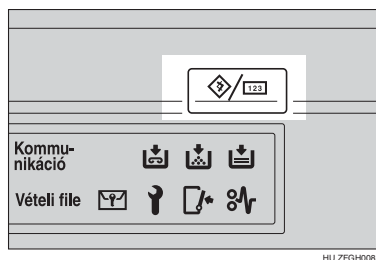
A kezdőfelirat jelenik meg.

## Standard üzenetek törlése

Ezzel a funkcióval törölheti azokat a beprogramozott üzeneteket, amelyekre már nincs szüksége.

**1** Nyomja meg a [Felhasználói eszközök/Számláló/Lekérdezés] gombot.

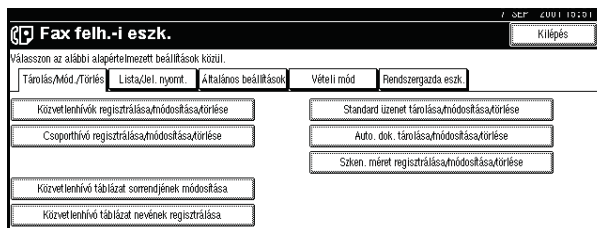
**7**



**2** Válassza a [Fax beállítások] gombot.

Megjelenik a fax funkciók menü.

**3** Ellenőrizze, hogy a "Tárolás/Mód./Törlés" fül megjelenik-e.



**4** Válassza a [Standard üzenet tárolása/módosítása/törlése] gombot.

**5** Nyomja meg a [Törlés] gombot.**6** Válassza ki a törölni kívánt üzenetet.**7** Nyomja meg a [Törlés] gombot.**Megjegyzés**

- Ha másik üzenetet is törölni szeretne, ismételje meg ezt a **6** lépéstől kezdve.
- Ha mégsem kívánja törölni, a [Ne törölje] gombot nyomja meg. A képernyő visszatér a **6** lépéshez.

7

**8** Nyomja meg a [Kilépés] gombot.**9** Nyomja meg a [Felhasználói eszközök/Számláló/Lekérdezés] gombot.

A kezdőfelirat jelenik meg.

## Automatikus dokumentum tárolása és változtatása

Ha gyakran el kell küldenie egy bizonyos oldalt több címzettnek (például egy térképet, egy szabványos mellékletet vagy egy utasításlistát), tárolja ezt az oldalt a memóriában automatikus dokumentumként. Így megtakaríthatja a dokumentum újbóli beolvasását, valahányszor továbbítani szeretné.

Az alábbi lépéseket kövesse egy új automatikus dokumentum eltárolásakor vagy egy meglévő felülírásához.

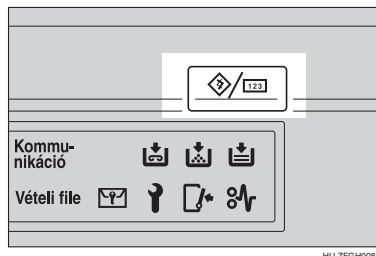
### Fontos

- Legfeljebb 6 automatikus dokumentumot tárolhat (memóriabővítéssel 18-at). Minden egyes automatikus dokumentum egy oldalt tartalmazhat.
- Az alábbiakat tárolhatja el az automatikus dokumentumokban:
  - Beolvasási beállítások (felbontás, az eredeti típusa és fényerősség)
  - Rendhagyó beolvasási terület
  - Dokumentum neve (legfeljebb 16 karakter)
- Ajánlatos kinyomtatni az automatikus dokumentumok listáját, és kéznél tartani a dokumentumok beprogramozásánál vagy megváltoztatásánál.  
⇒ 185. oldal "Jelentések/Listák"

### ! Korlátozások

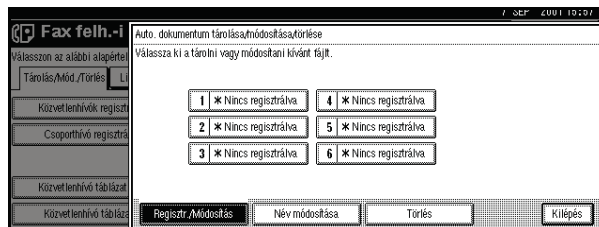
- Egy átvittel csak egy automatikus dokumentumot küldhet el.

**1** Nyomja meg a **[Felhasználói eszközök/Számláló/Lekérdezés]** gombot.



**2** Válassza a **[Fax beállítások]** gombot.

Megjelenik a fax funkciók menü.

**3** Ellenőrizze, hogy a "Tárolás/Mód./Törlés" fül megjelenik-e.**4** Válassza a [Auto. dok. tárolása/módosítása/törlése] gombot.**5** Válassza ki a tárolni vagy módosítani kívánt fájlt.**Megjegyzés**

- Ha vannak tárolt fájlok, megjelennek a fájlnévnek.

7

## Egy fájl tárolása

- 1** Válasszon egy [\*Nincs regisztrálva] gombot.
- 2** Adja meg a fájlnévet.

**Referencia**

⇒3. fejezet, "Szöveg beírása" az Alapvető funkciók kézikönyvben

- 3** Nyomja meg az [OK] gombot.

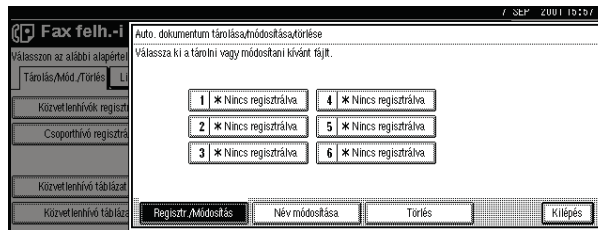
## Fájl módosítása

- 1** Válassza ki a módosítani kívánt fájlt.  
A "Már van tárolva egy fájl. Ha egy másik fájlt tárol, a régi törölve lesz. Rendben?" üzenet jelenik meg.
- 2** Nyomja meg a [Tárolás] gombot.  
Ha mégsem kívánja megváltoztatni a fájlt, akkor a [Ne tárolja] gombot nyomja meg.

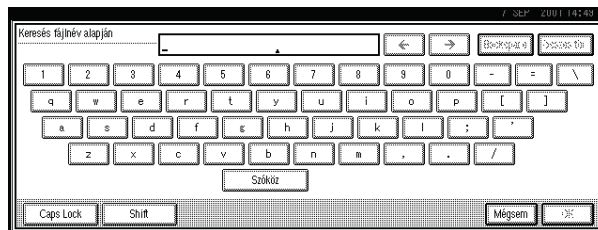
## Fax funkciók

## A fájlnev változtatása

- 1 Nyomja meg a [Név módosítása] gombot.
- 2 Válassza ki a módosítani kívánt fájlt.



- 3 Adja meg a fájlnevet.



7

 **Referencia**

⇒3. fejezet, "Szöveg beírása" az Alapvető funkciók kézikönyvben

- 4 Nyomja meg az [OK] gombot.  
Menjen a 3. lépésre.

- 6 Helyezze be a dokumentumot, és válassza ki a kívánt beolvasási beállításokat.



 **Megjegyzés**

- A szkennelési méretet is megadhatja. ⇒2. fejezet, "A szkennelési terület beállítása" az Alapvető funkciók kézikönyvben

**7** Nyomja meg a **[Start]** gombot.

A készülék megkezdte a beolvasást.

**Megjegyzés**

- A beolvasás leállításához nyomja meg a **[Szkenelés leállítása]** gombot.

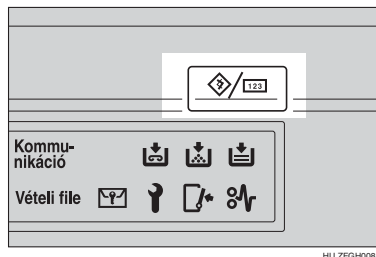
**8** A beolvasás után nyomja meg a **[Kilépés]** gombot.**9** Nyomja meg a **[Felhasználói eszközök/Számláló/Lekérdezés]** gombot.

A kezdőfelirat jelenik meg.

## Automatikus dokumentum törlése

**Korlátozások**

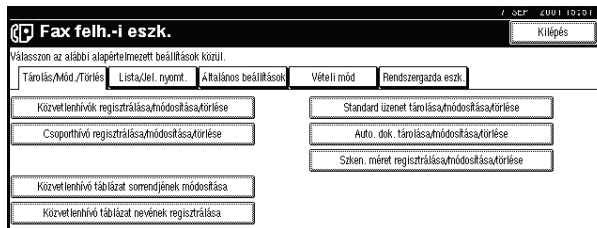
- Egy továbbításra váró automatikus dokumentumot nem lehet kitörölni. Törölje az elküldés után, vagy törölje az átvitelt, utána törölje az automatikus dokumentumot.

**1** Nyomja meg a **[Felhasználói eszközök/Számláló/Lekérdezés]** gombot.

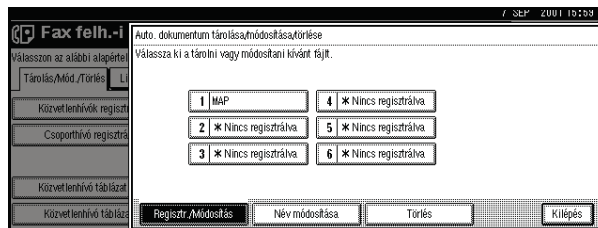
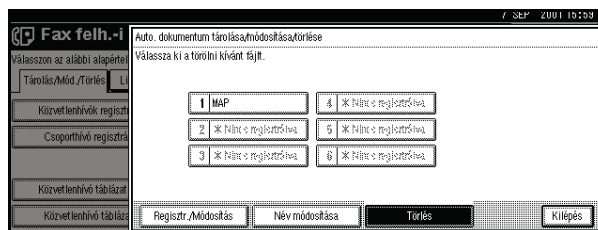
7

**2** Válassza a **[Fax beállítások]** gombot.

Megjelenik a fax funkciók menü.

**3** Ellenőrizze, hogy a **“Tárolás/Mód./Törlés”** fül megjelenik-e.**4** Válassza a **[Auto. dok. tárolása/módosítása/törlése]** gombot.

## Fax funkciók

**5** Nyomja meg a [Törölés] gombot.**6** Válassza ki a törölni kívánt fájlt.**7** Nyomja meg a [Törölés] gombot.

7

**Megjegyzés**

- Ha mégsem kívánja törölni, a [Ne törölje] gombot nyomja meg. A képernyő visszatér a **6** lépéshez.

**8** Nyomja meg a [Kilépés] gombot.

Az automatikus dokumentum törlődik.

**9** Nyomja meg a [Felhasználói eszközök/Számláló/Lekérdezés] gombot.

A kezdőfelirat jelenik meg.

## A szkennelési méret beprogramozása és módosítása

A szkennelési méret kiválasztásakor a nem standard méretű eredetiek beolvasásához két egyedi méret áll rendelkezésre (Méret 1 és Méret 2). Az alábbi eljárással programozza be előre a két egyedi méretet.

Már beprogramozott szkennelési méret megváltoztatásához is használja ugyanezt az eljárást.

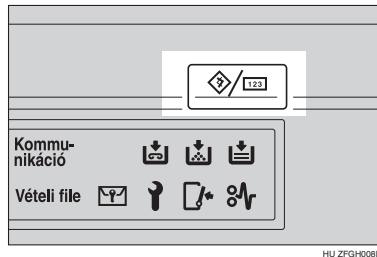
### Fontos

- A szkennelési méret beprogramozásakor vagy megváltoztatásakor ajánlatos, hogy feljegyezze magának az új méretet.

### Megjegyzés

- Használja ugyanezt az eljárást a szkennelési méretek beprogramozásához és módosításához. A megváltoztatni kívánt elemekre végezze el az eljárást.
- Vízszintes hosszúságra 128 és 1200 mm közötti, illetve 5,5 és 47 hüvelyk közötti értéket adhat meg.

- Nyomja meg a **[Felhasználói eszközök/Számláló/Lekérdezés]** gombot.

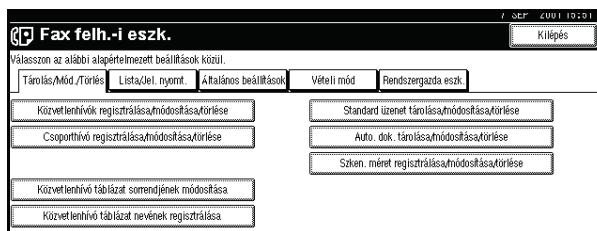


7

- Válassza a **[Fax beállítások]** gombot.

Megjelenik a fax funkciók menü.

- Ellenőrizze, hogy a **“Tárolás/Mód./Törlés”** fül megjelenik-e.



- Válassza a **[Szen. méret regisztrálása/módosítása/törlése]** gombot.

## Fax funkciók

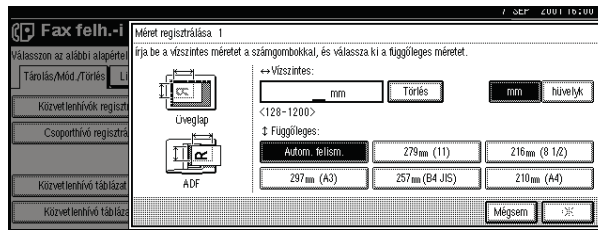
- 5** Ellenőrizze, hogy a [Regisztr./Módosítás] van-e kiválasztva, majd nyomja meg a [Méret 1 regisztrálása] vagy [Méret 2 regisztrálása] gombot.



**Megjegyzés**

- Ha nem a [Regisztrálás/Módosítás] van kiválasztva, nyomja meg a [Regisztrálás/Módosítás] gombot.
- Ha már beprogramozott egy méretet, a kijelzőn az jelenik meg. Ha nem, akkor a “\*Nincs regisztrálva” üzenet jelenik meg.

- 6** Írja be a vízszintes méretet a számgombokkal.

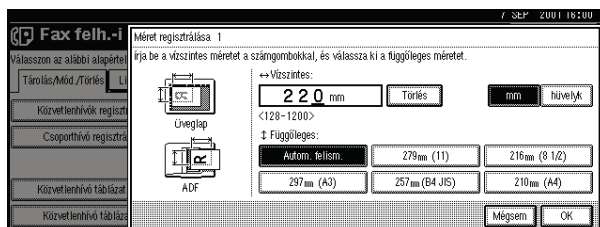


**Megjegyzés**

- Vízszintes hosszúságra 128 és 1200 mm közötti, illetve 5,5 és 47 hüvelyk közötti értéket adhat meg. 128 mm-nél rövidebbet vagy 1200 mm-nél hosszabbat nem adhat meg.
- Valahányszor megnyomja a [mm] vagy az [hüvelyk] gombot, a mértékegység vált a “mm” és az “hüvelyk” között, felváltva. Ha beírja a hossz méretet, és a [mm] vagy a [hüvelyk] gomb megnyomásával megváltoztatja a mértékegységet, a hosszúságot a gép automatikusan átszámolja a mértékegység szerint (az érték kerekítve jelenik meg). Például ha a [2], [5], [0]-et írta be milliméterben, és az “hüvelyk” mértékegységre vált, a “9,8 hüvelyk” jelenik meg a képernyőn. Ha ismét megnyomja a “mm”-t, “249 mm” jelenik meg.
- Ha eltévesztette, nyomja meg a [Törölés] gombot, és írja be újra.
- A szkennelési méret visszavonásához nyomja meg a [Mégsem] gombot.

7

## 7 Válassza ki a függőleges méretet.



### Megjegyzés

- A megjelenített függőleges méret a kiválasztott mértékegységtől függ. Ha a [mm] van kiválasztva, [Autom. felism.], [210 mm (A4)], [257 mm (B4 JIS)], [297 mm (A3)], [216 mm (8 1/2)] és [279 mm (11)] jelenik meg. Ha az [hüvelyk] van kiválasztva, akkor [Autom. felism.], [8.3 hüvelyk (A4)], [10.1 hüvelyk (B4 JIS)], [11.7 hüvelyk (A3)], [8.5 hüvelyk] és [11.0 hüvelyk (11)] látszik.
- A szkennelési méret visszavonásához nyomja meg a [Mégsem] gombot.

## 8 Nyomja meg az [OK] gombot.

Megjelenik a beállított méret. Ha a méretet [Autom. felism.]-re állította, "Auto" jelenik meg.

## 9 Nyomja meg a [Kilépés] gombot.

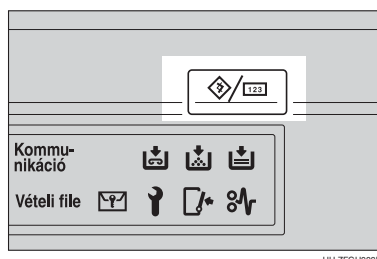
## 10 Nyomja meg a [Felhasználói eszközök/Számláló/Lekérdezés] gombot.

A kezdőfelirat jelenik meg.

7

## A szkennelési méret törlése

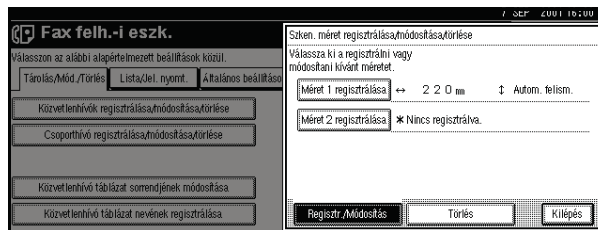
### 1 Nyomja meg a [Felhasználói eszközök/Számláló/Lekérdezés] gombot.



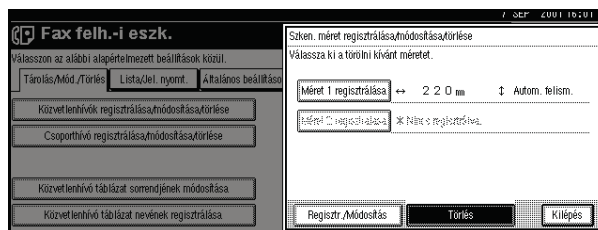
### 2 Válassza a [Fax beállítások] gombot.

Megjelenik a fax funkciók menü.

## Fax funkciók

**3** Ellenőrizze, hogy a "Tárolás/Mód./Törlés" fül megjelenik-e.**4** Válassza a [Sken. méret regisztrálása/módosítása/törlése] gombot.  
A beprogramozott tartalom megjelenik.**5** Nyomja meg a [Törlés] gombot.

7

**6** Válassza ki a törölni kívánt méretet.**7** Nyomja meg az [Igen] gombot.

A kiválasztott méret törlődik.

**Megjegyzés**

- Ha mégsem kívánja törölni, a [Nem] gombot nyomja meg. A képernyő visszatér a **6** lépéshez.

**8** Nyomja meg a [Felhasználói eszközök/Számláló/Lekérdezés] gombot.

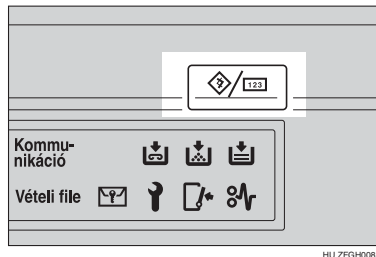
A kezdőfelirat jelenik meg.

## Jelentések/Listák

Ezzel a funkcióval a következő jelentéseket és listákat nyomtathatja ki a berendezésen. Válassza ki a megfelelő jelentést vagy listát.

- Napló  
⇒ 37. oldal "A Napló nyomtatása"
- Közvetlenhívó lista  
⇒ 3. fejezet, "Közvetlenhívó" az Alapvető funkciók kézikönyvben
- Címke beszúrása lista  
⇒ 3. fejezet, "Közvetlenhívó" az Alapvető funkciók kézikönyvben
- Csoporthívó lista  
⇒ 3. fejezet, "Csoportok" az Alapvető funkciók kézikönyvben
- Programlista  
⇒ 143. oldal "Programok"
- Automatikus dokumentumok listája  
⇒ 176. oldal "Automatikus dokumentum tárolása és változtatása"

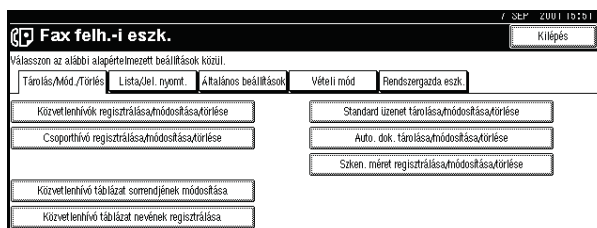
**1** Nyomja meg a **[Felhasználói eszközök/Számláló/Lekérdezés]** gombot.



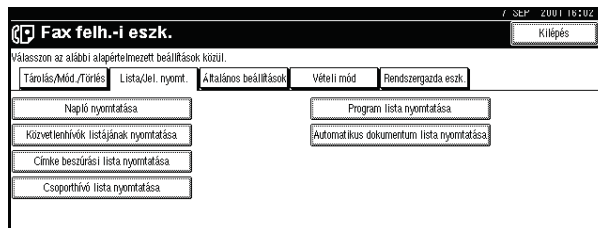
7

**2** Válassza a **[Fax beállítások]** gombot.  
Megjelenik a fax funkciók menü.

**3** Válassza a **[Lista/Jel. nyomt.]** gombot.



**4** Válassza ki a kinyomtatni kívánt listát vagy jelentést.



**5** Nyomja meg a **[Start]** gombot.

Nyomtatás után a **4** lépésben látható képernyő tér vissza.

**Megjegyzés**

- A nyomtatás leállításához nyomja meg a **[Mégsem]** gombot. A képernyő visszatér a **4** lépéshez.

**6** Nyomja meg a **[Felhasználói eszközök/Számláló/Lekérdezés]** gombot.

A kezdőfelirat jelenik meg.

**7**

## Általános beállítások

A következő elemeket állíthatja be. A beállított elemek a fax funkciók menüben kiemelve láthatók a készülék bekapcsolásakor.

### ❖ **Memória/Azonnali. átvitel kapcsoló**

Ezzel a funkcióval megadhatja a dokumentumok átviteli módját.

- Memóriaátvitel
- Azonnali adattovábbítás

### ❖ **Szövegméret-prioritás**

Ennek a funkciónak a segítségével megadhatja a karakterméretet az eredetik beolvasásához.

- Szabványos
- Részletes
- Szuper-finom

### **Megjegyzés**

- A szuper-finom felbontáshoz a kiegészítő faxfunkció bővítő modul szükséges.

### ❖ **Eredeti típus prioritás**

Ezzel a funkcióval megadhatja az eredetik típusát szkenneléshez.

- Szöveg
- Text/Fotó
- Fotó

### ❖ **Automatikus fényerősség prioritás**

Ennek a funkciónak a segítségével megadhatja, hogy az automatikus fényerősségnek legyen-e prioritása az eredetik beolvasásakor.

- Be
- Ki

### ❖ **Szkennelési fényerősség beállítása**

Ezzel a funkcióval a szkennelés fényerejét hét szintre állíthatja be.

### ❖ **Közvetlenhívó táblázat címének módosítása**

Ennek a funkciónak a segítségével beállíthatja, hogy a közvetlenhívó táblázatnak mi legyen a címe.

- Célállomás lista
- 1. kategória
- 2. kategória
- 3. kategória

❖ **Közvetlenhívó táblázat megjelenítése kapcsoló**

Ezzel a funkcióval a közvetlenhívó táblázat helyett a számgombokat jelenítheti meg.

- Közvetlenhívó táblázat megjelenítése
- Számgombok megjelenítése

❖ **Hangerő beállítása**

⇒4. fejezet, "A hangerő beállítása" az Alapvető funkciók kézikönyvben  
Az alábbiak hangerejét lehet szabályozni.

- Kihangosított tárcsázás
- Adattovábbítás
- Vétel
- Faxolás
- Fax nyomtatás

❖ **A fax információ beállítása**

⇒3 fejezet, "Kezdeti beállítások" az Alapvető funkciók kézikönyvben

❖ **A faxfejléc nyomtatás beállítása**

Ezzel a funkcióval beállíthatja, hogy a készülék kinyomtassa-e a faxfejléct.

- Be
- Ki

7

❖ **Címke beszúrása alaphelyzet**

Ezzel a funkcióval megadhatja, hogy a készülék használja-e a címke beszúrása funkciót.

- Beprogramozott név
- Ki

❖ **Kicsinyített kép küldése**

Ezzel a funkcióval megadhatja, hogy a készülék használja-e a kicsinyített kép küldése funkciót. ⇒ 106. oldal "Küldési beállítások"

- Be
- Ki

❖ **Automatikus kicsinyítés beállítása**

Ezzel a funkcióval megadhatja, hogy a készülék használja-e az automatikus képkicsinyítés funkciót. ⇒ 106. oldal "Küldési beállítások"

- Be
- Ki

**❖ Zárt hálózati prioritás beállítása**

Ezzel a funkcióval megadhatja, hogy a készülék használja-e az azonosító küldése funkciót. ⇒ 106. oldal "Küldési beállítások"

- Be
- Ki

**❖ Beolvasás vége alaphelyzet**

Ezzel a funkcióval megadhatja, hogy a készülék visszatérjen-e a kezdeti beállításokhoz minden egyes eredeti beolvasásakor.

- Be
- Ki

**❖ Küldési bélyegzés alaphelyzet**

Ezzel a funkcióval megadhatja, hogy a készülék nyomtasson-e küldési bélyegzést.

- Be
- Ki

**❖ Vonali prioritás beállítása**

Azt a vonalat határozza meg ezzel a funkcióval, amelyiket a leggyakrabban használ.

**❖ Takarékos üzemmódba kapcsolás ideje**

Ezzel a funkcióval megadhatja az átvitel időpontját, amikor a kommunikációs díjak alacsonyabbak. ⇒ 4. oldal "Küldés egy meghatározott időben (küldés később)"

**❖ Tárcs. kagyló lent mód megszakítási ideje**

Ezzel a funkcióval megadhatja azt az időt, aminek elteltével törlődik a kihangosított tárcsázás üzemmód az utolsó kihangosított tárcsázás után. Ez akkor hasznos, ha a fax információs szolgáltatás lekapcsolja a kihangosított tárcsázást.

**❖ Gyors művelet gomb**

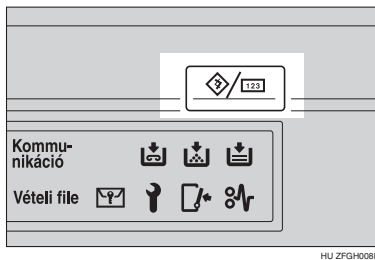
A gyors művelet gombokba beprogramozott gyakran használt funkciók rögtön megjelennek a menüben a készülék bekapcsolása után.

A gyors művelet gombokhoz a következő funkciókat lehet beállítani. Napló, Átviteli fájlok állapota, Bizalmas vétel nyomtatása, Memóriában zárolt fájl nyomtatása, Tárolt fájl kiv., Később küldés, Auto. dokumentum, 2 oldalas eredeti, Zárt hálózat, Átvitel lehívással, Lehívó vétel, Faxfejléc nyomtatás, Címke beszúrása, Céláll. beáll., Utánküldés, Továbbküldési kérelem

Legfeljebb három funkciót állíthat be a gyors művelet gombokhoz.

## Fax funkciók

- 1** Nyomja meg a **[Felhasználói eszközök/Számláló/Lekérdezés]** gombot.

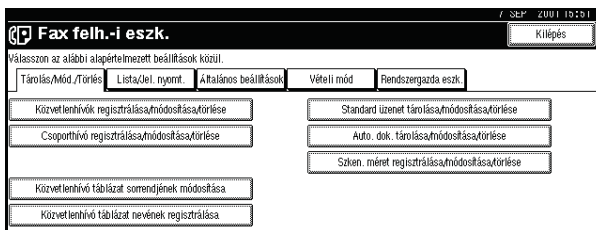


HU ZFGH008E

- 2** Nyomja meg a **[Fax beállítások]** gombot.

Megjelenik a fax funkciók menü.

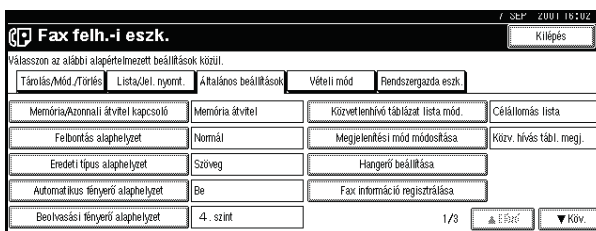
- 3** Válassza az **[Általános beállítások]** gombot.



7

Megjelenik az Általános beállítások menü.

- 4** Válassza ki a beállítani kívánt funkciót.



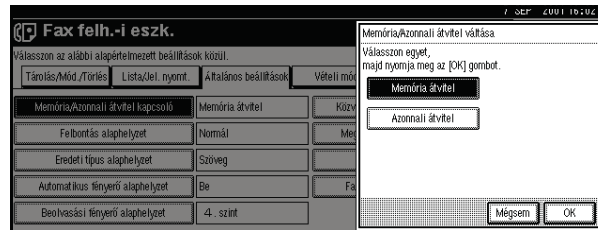
**Megjegyzés**

- Ha hibát követ el, nyomja meg a **[Mégsem]** gombot.
- Ha a keresett funkció nem látszik, nyomja meg az **[▲Előző]** vagy a **[▼Köv.]** gombot.

- 5** Végezze el a szükséges beállításokat.

## Memória átvitel/Azonnali átvitel kapcsoló

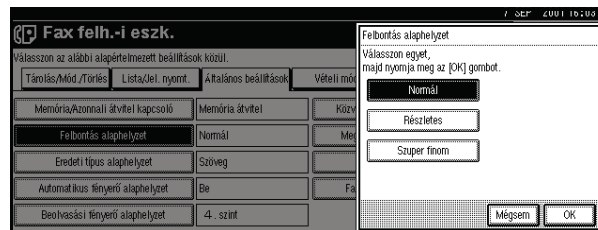
- 1 Válasszon a [Memória átvitel] és [Azonnali átvitel] közül.



- 2 Nyomja meg az [OK] gombot.

## Szövegméret-prioritás

- 1 Válasszon egy felbontást.

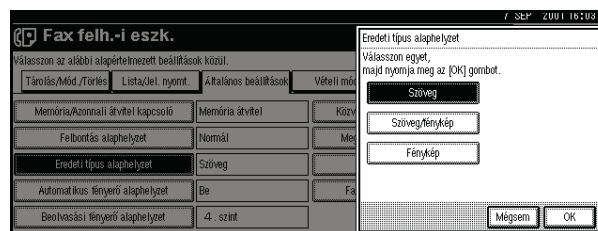


7

- 2 Nyomja meg az [OK] gombot.

## Eredeti típus prioritás

- 1 Válassza ki az eredeti típusát.

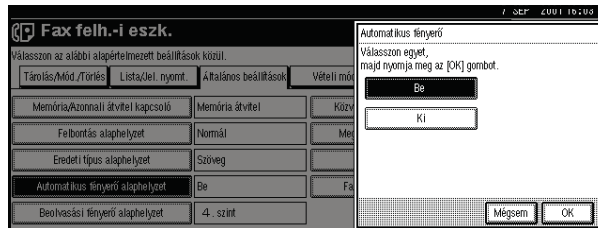


- 2 Nyomja meg az [OK] gombot.

## Fax funkciók

## Automatikus fényerősség

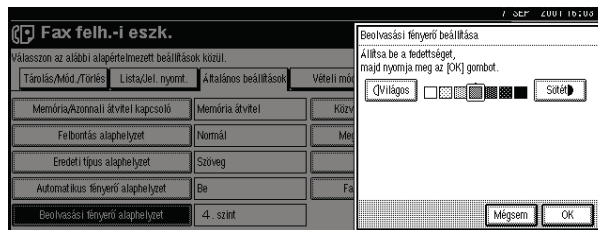
- 1 Válasszon a [Be] és [Ki] közül.



- 2 Nyomja meg az [OK] gombot.

## Szkenelési fényerősség beállítása

- 1 Nyomja meg a [Sötét] vagy a [Világos] gombot.



7

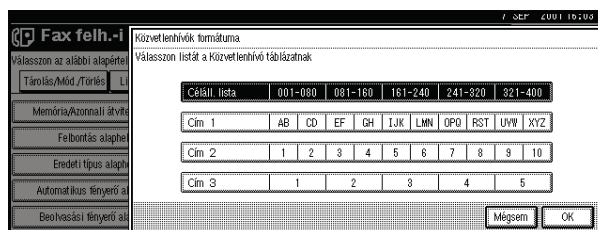
**Megjegyzés**

- Kézzel beállíthatja a fényerősséget hét szint közül.

- 2 Nyomja meg az [OK] gombot.

## Közvetlenhívó táblázat címének módosítása

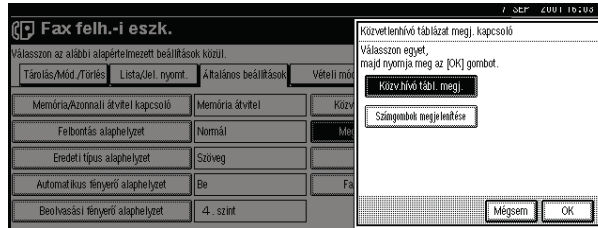
- 1 Válasszon ki egy kategóriát a közvetlenhívó táblázatban.



- 2 Nyomja meg az [OK] gombot.

## A kijelző bekapcsolása

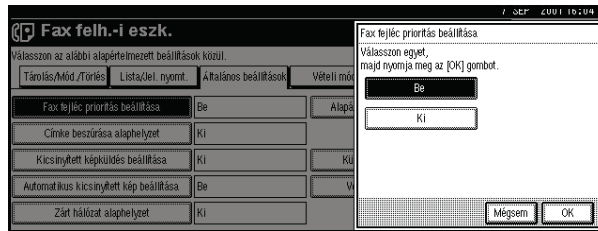
- 1 Válassza a [Közp.hívó tábl. megj.] vagy a [Számgombok megj.] gombot.



- 2 Nyomja meg az [OK] gombot.

## A faxfejléc nyomtatás beállítása

- 1 Válasszon a [Be] és [Ki] közül.

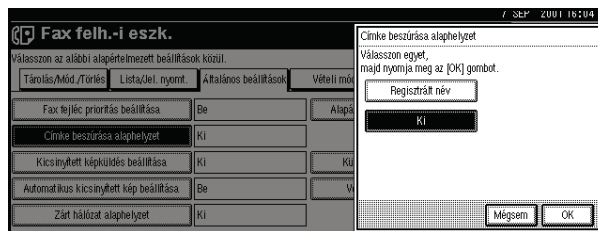


7

- 2 Nyomja meg az [OK] gombot.

## Címke beszúrása alaphelyzet

- 1 Válasszon a [Regisztrált név] és a [Ki] közül

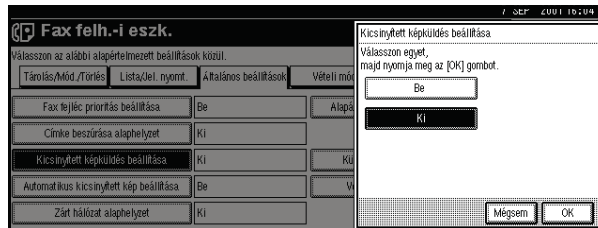


- 2 Nyomja meg az [OK] gombot.

## Fax funkciók

## Kicsinyített képküldés beállítása

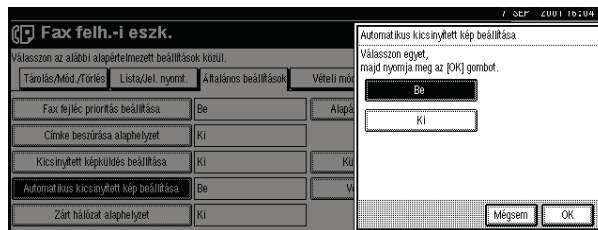
- 1 Válasszon a [Be] és [Ki] közül.



- 2 Nyomja meg az [OK] gombot.

## Automatikus kicsinyítés beállítása

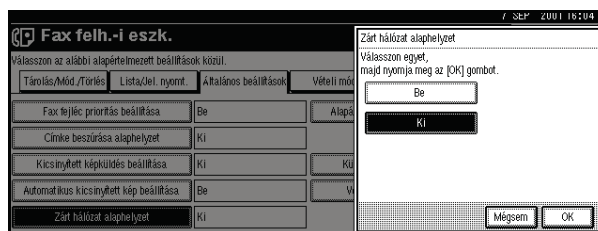
- 1 Válasszon a [Be] és [Ki] közül.



- 2 Nyomja meg az [OK] gombot.

## Zárt hálózati prioritás beállítása

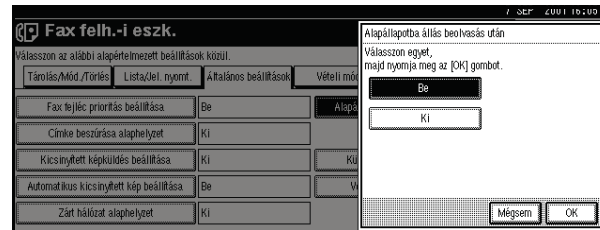
- 1 Válasszon a [Be] és [Ki] közül.



- 2 Nyomja meg az [OK] gombot.

## Beolvasás vége alaphelyzet

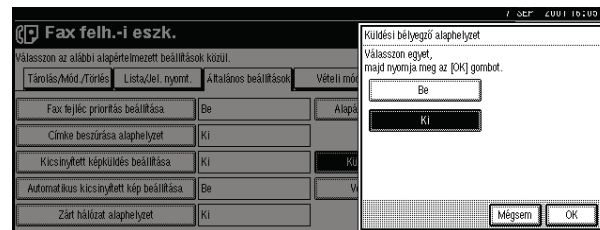
- 1 Válasszon a [Be] és [Ki] közül.



- 2 Nyomja meg az [OK] gombot.

## Küldési bélyegzés alaphelyzet

- 1 Válasszon a [Be] és [Ki] közül.



7

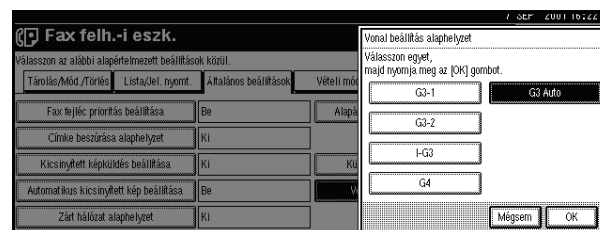
- 2 Nyomja meg az [OK] gombot.

## Vonali prioritás beállítása

### Megjegyzés

- A képernyő különbözhet a vonaltípus függvényében.

- 1 Válassza ki a legtöbbször használt vonaltípust.



- 2 Nyomja meg az [OK] gombot.

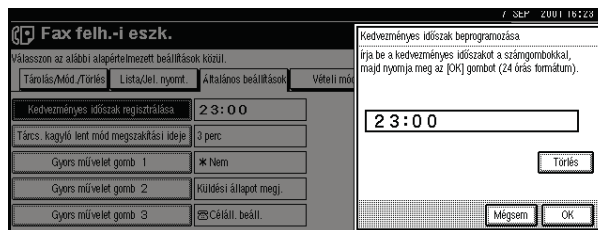
## Fax funkciók

## Takarékos üzemmódba kapcsolás ideje

 **Korlátozások**

Csak egy kedvezményes átviteli időszakot határozhat meg.

**1** Írja be a kedvezményes átviteli időt (24 órás formátumban) a számgombok segítségével.


 **Megjegyzés**

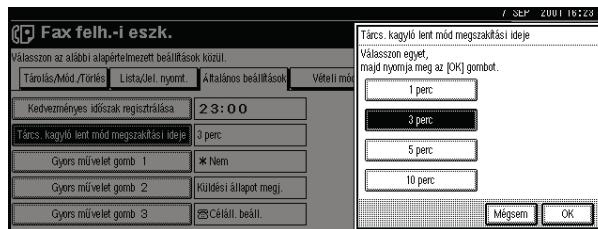
Ha eltévesztette, nyomja meg a **[Törlés/Stop]** vagy a **[Törlés]** gombot, és írja be újra.

**2** Nyomja meg az **[OK]** gombot.

## Tárcs. kagyló lent mód megszakítási ideje

7

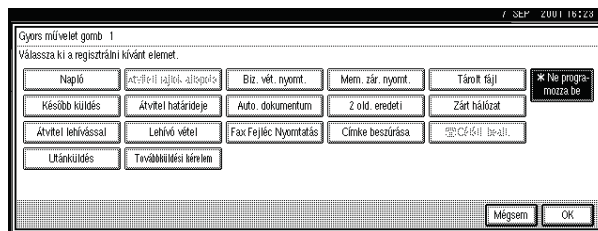
**1** Válasszon az **[1 perc]**, **[3 perc]**, **[5 perc]** és **[10 perc]** beállítások közül.



**2** Nyomja meg az **[OK]** gombot.

## Gyors művelet gomb

- 1 Válassza ki a beállítani kívánt gyors művelet gombot.
- 2 Válassza ki a funkciót, amelyet be szeretne állítani a gyors művelet gombhoz.



### Megjegyzés

- A halványan világító funkciók már be vannak programozva.

- 3 Nyomja meg az [OK] gombot.
- 6 Nyomja meg a [Felhasználói eszközök/Számláló/Lekérdezés] gombot.  
A kezdőfelirat jelenik meg.

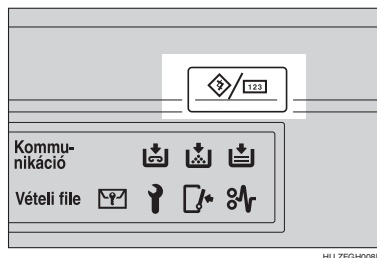
## Vételi üzemmód

A következő vételi funkciókat állíthatja be.

- Vételi mód kapcsoló ⇒ 124. oldal *"Vételi funkciók"*  
⇒ 2. fejezet, *"A vételi mód kiválasztása"* az Alapvető funkciók kézikönyvben
- Jogosított vétel ⇒ 224. oldal *"Jogosított vétel"*
- Utánküldés ⇒ 225. oldal *"Utánküldés"*
- Vett fájl nyomtatási mennyisége ⇒ 132. oldal *"Vétel több másolattal"*
- Kétoldalas nyomtatás ⇒ 130. oldal *"Kétoldalas nyomtatás"*
- Fordított sorrendű nyomtatás ⇒ 135. oldal *"Fordított sorrendű nyomtatás"*
- Papíradagoló ⇒ 226. oldal *"Papíradagoló"*
- G3/G4 szétválasztó tálca ⇒ 141. oldal *"G3/G4 szétválasztó tálca"*
- Első oldal jelölése ⇒ 128. oldal *"Ellenőrző jel"*
- Oldalközép jelzés ⇒ 129. oldal *"Középső jel"*
- Vételi idő nyomtatása ⇒ 129. oldal *"Vétel időpontja"*

**1** Nyomja meg a **[Felhasználói eszközök/Számláló/Lekérdezés]** gombot.

7



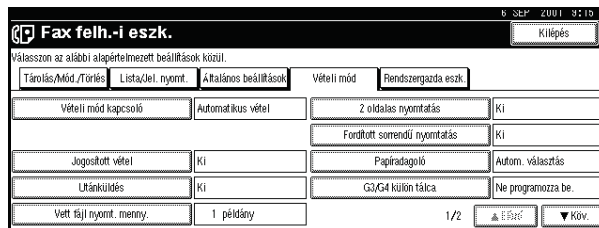
**2** Nyomja meg a **[Fax beállítások]** gombot.

Megjelenik a fax funkciók menü.

**3** Válassza a **[Vételi mód]** gombot.

A Vételi mód menü jelenik meg.

#### 4 Válassza ki a beállítani kívánt funkciót.



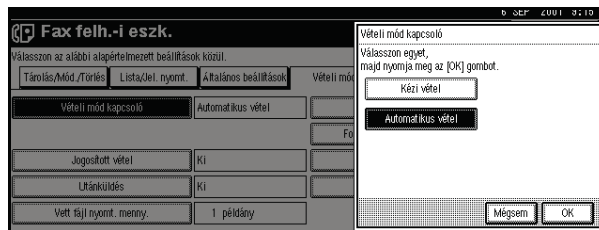
##### Megjegyzés

- Ha a keresett funkció nem látszik, nyomja meg az [**▲Előző**] vagy a [**▼Köv.**] gombot.
- Ha hibát követett el, nyomja meg a [**Mégsem**] gombot.

#### 5 Végezze el a szükséges beállításokat.

##### Vételi mód kapcsoló

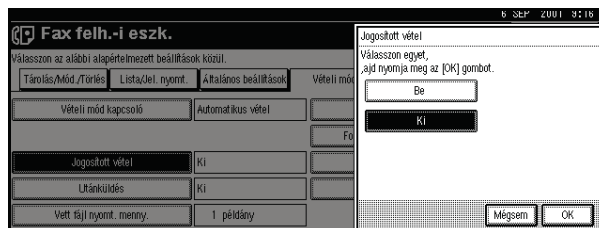
##### 1 Válassza ki a vételi módot.



7

##### Jogosított vétel

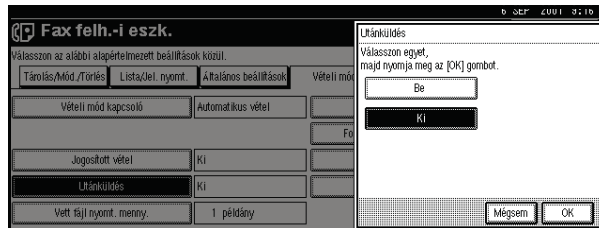
##### 1 Válasszon a [Be] és [Ki] közül.



## Fax funkciók

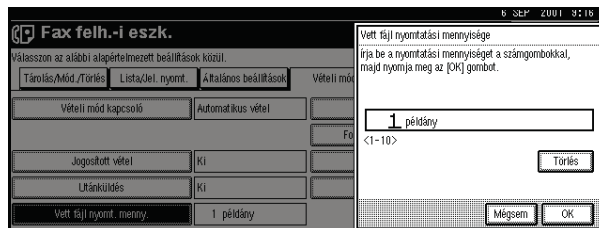
## Utánküldés

- 1 Válasszon a [Be] és [Ki] közül.



## Vett fájl nyomtatási mennyisége

- 1 Adja meg a nyomtatási mennyiséget a számgombok segítségével.



7

**Megjegyzés**

- Ha eltévesztette, nyomja meg a [Törlés/Stop] vagy a [Törlés] gombot, és írja be újra.
- A nyomtatás példányszáma 1 és 10 között lehet.

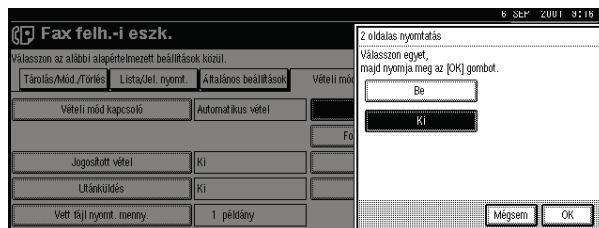
- 2 Nyomja meg az [OK] gombot.

**Megjegyzés**

- A beállítás visszavonásához nyomja meg a [Mégsem] gombot.

## Kétoldalas nyomtatás

- 1 Válasszon a [Be] és [Ki] közül.



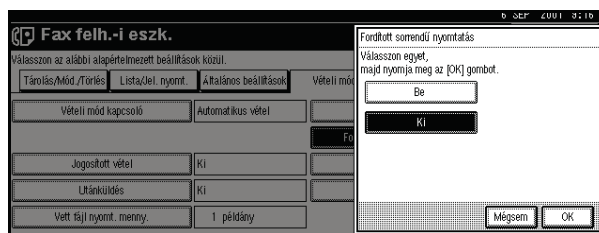
## 2 Nyomja meg az [OK] gombot.

### Megjegyzés

- A beállítás visszavonásához nyomja meg a [Mégsem] gombot.

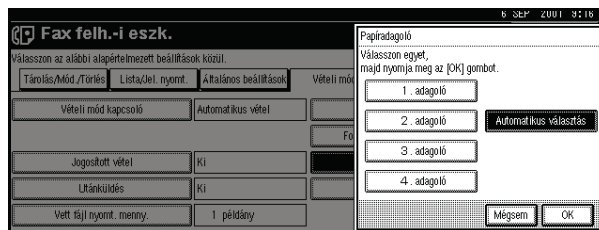
## Fordított sorrendű nyomtatás

### 1 Válasszon a [Be] és [Ki] közül.



## Papíradagoló

### 1 Válassza ki a papíradagolót.



7

### Megjegyzés

- Ha nem ad meg adagolót, az "Autom. választás" lesz érvényben.
- Ha a kézi adagolót akarja kiválasztani, azt "Speciális küldővel" tegye.  
⇒ 223. oldal "Eltérően kezelt speciális küldők"
- Ha a kiegészítő LCT csatlakozik, válassza a [3. adagoló] gombot.

## 2 Nyomja meg az [OK] gombot.

### Megjegyzés

- A beállítást visszavonhatja a [Mégsem] gomb megnyomásával.

## Fax funkciók

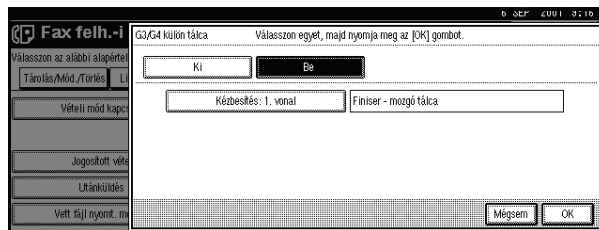
## G3/G4 szétválasztó tálcá

## 1 Válassza a [Be] gombot.


 **Megjegyzés**

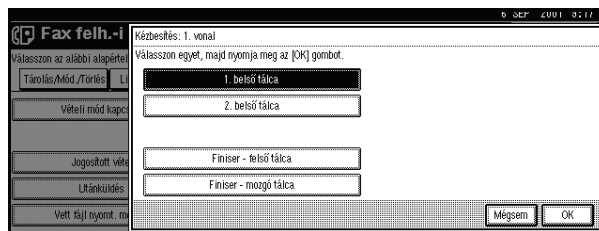
- Ha a "Ki"-t választja, az alapértelmezett tálcára helyeződnek ki a faxok.  
⇒ 3. fejezet, "Felhasználói eszközök (Rendszerbeállítások)" a Rendszerbeállítások kézikönyvben

## 2 Válassza ki a vonaltípust.



7

## 3 Válassza ki, hogy melyik tálcára kerüljenek a vett faxok.



## 4 Nyomja meg az [OK] gombot.

 **Megjegyzés**

- A beállítás visszavonásához nyomja meg a [Mégsem] gombot.
- Ha másik vonaltípushoz is kíván tálcát rendelni, ismételje a 2 lépéstől kezdve.

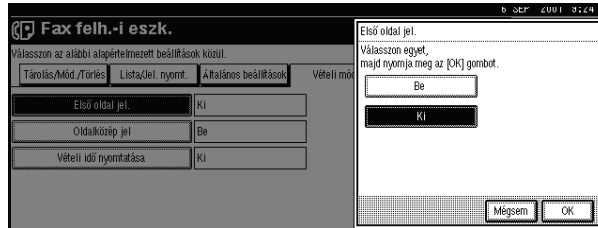
## 5 Nyomja meg az [OK] gombot.

---

## Ellenőrző jel

---

### 1 Válasszon a [Be] és [Ki] közül.



### 2 Nyomja meg az [OK] gombot.

#### Megjegyzés

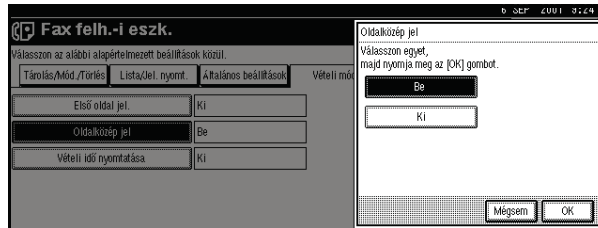
- A beállítás visszavonásához nyomja meg a [Mégsem] gombot.

---

## Középső jel

---

### 1 Válasszon a [Be] és [Ki] közül.



7

### 2 Nyomja meg az [OK] gombot.

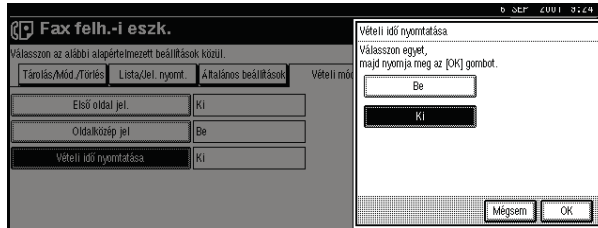
#### Megjegyzés

- A beállítás visszavonásához nyomja meg a [Mégsem] gombot.

Fax funkciók

Vételi idő nyomtatása

- 1 Válasszon a [Be] és [Ki] közül.



- 2 Nyomja meg az [OK] gombot.

 **Megjegyzés**

- A beállítás visszavonásához nyomja meg a [Mégsem] gombot.

- 6 Nyomja meg a [Felhasználói eszközök/Számláló/Lekérdezés] gombot.  
A kezdőfelirat jelenik meg.

7

## 8. Rendszergazda beállítások

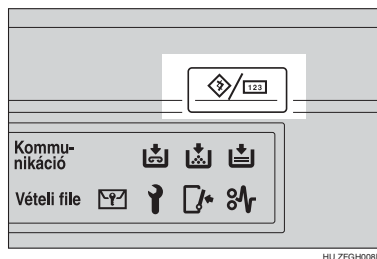
### Rendszergazda beállítások megváltoztatása

#### Számlálók

Ezzel a funkcióval a kijelzőn ellenőrizheti a továbbított, vett, beolvasott és kinyomtatott oldalak számát.

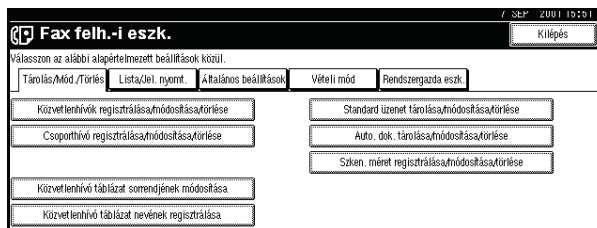
- Küldések:  
A továbbított oldalak teljes száma
- Vételek:  
A beérkezett oldalak teljes száma

**1** Nyomja meg a **[Felhasználói eszközök/Számláló/Lekérdezés]** gombot.



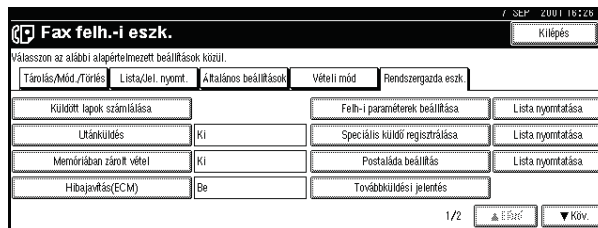
**2** Nyomja meg a **[Fax beállítások]** gombot.  
Megjelenik a fax funkciók menü.

**3** Válassza a **[Rendszergazda eszk.]** gombot.



A Rendszergazda eszk. menü jelenik meg.

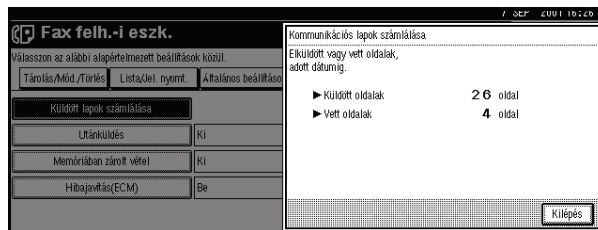
## Rendszergazda beállítások

**4** Válassza a [Küldött lapok számlálása] gombot.

Az összes küldött és vett oldal száma jelenik meg.

**Megjegyzés**

- Ha az "Küldött lapok számlálása" nem jelenik meg, nyomja meg az [▲Előző] vagy a [▼Köv.] gombot.

**5** A képernyő ellenőrzése után nyomja meg a [Kilépés] gombot.**8****6** Nyomja meg a [Felhasználói eszközök/Számláló/Lekérdezés] gombot.

A kezdőfelirat jelenik meg.

## Utánküldés

Ezzel a funkcióval beállíthatja, hogy a meghatározott küldőktől érkező üzeneteket a gép kinyomtassa, és utána továbbküldje egy másik faxkészülékre.

Ez például olyankor hasznos, ha éppen egy másik irodában tartózkodik, és szeretne a beérkező üzenetekről egy másolatot kapni, hogy az adott irodában is elolvashassa az üzenetet.

### Referencia

⇒ 223. oldal *“Eltérően kezelt speciális küldők”*

### Korlátozások

- Az utánküldés funkció nem továbbítja a bizalmas vétel, memória zárolás, lehívó vétel funkciókkal, valamint a továbbküldési kérelemként beérkező üzeneteket.
- A közvetlenhívó táblázattal és a csoportokkal programozhat be küldőket. Nem adhat meg küldőt olyan csoporttal, amelyik továbbküldő állomásként megadott célállomást tartalmaz.

### Referencia

⇒ 3. fejezet, *“Közvetlenhívó”* az Alapvető funkciók kézikönyvben

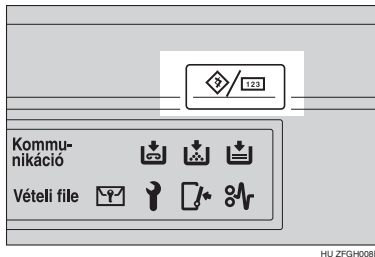
⇒ 3. fejezet, *“Csoportok”* az Alapvető funkciók kézikönyvben

### Megjegyzés

- Ennek a funkciónak a használatához be kell kapcsolni az *“Utánküldés”* funkciót a *“Vételi mód”*-nál. ⇒ 198. oldal *“Vételi üzemmód”*
- Ha nem programozza be az utánküldés funkciót, de a *“Vételi mód”*-nál bekapcsolja ezt a funkciót, akkor csak a nyomtató funkció érhető el. A végállomást külön megadhatja, a speciális küldőnek megfelelően. Ha nem adja meg a speciális küldőt, az üzenetek a megadott vevő felé lesznek továbbítva.
- Ezzel a funkcióval egy vevőt lehet megadni. Több címzett esetén használja a csoporthívást. ⇒ 3. fejezet, *“Csoportok”* az Alapvető funkciók kézikönyvben
- Az utánküldött üzenetekre nyomtathat egy utánküldési jelet. ⇒ 211. oldal *“Utánküldési jel”* ⇒ 216. oldal *“A felhasználói paraméterek módosítása”* (02-es kapcsoló, 0. bit)
- Meghatározhatja, hogy a gép kinyomtassa-e az utánküldött üzeneteket vagy sem. Az alapbeállítás szerint: bekapcsolva. ⇒ 216. oldal *“A felhasználói paraméterek módosítása”* (11-es kapcsoló, 6. bit)
- Használja ugyanezt az eljárást a beprogramozáshoz és a módosításához. A módosítani kívánt részek eljárását kövesse.

## Utánküldés célállomásainak a beállítása

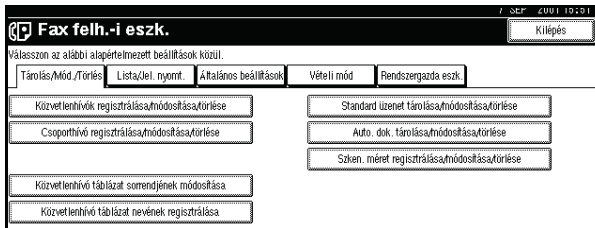
- 1** Nyomja meg a **[Felhasználói eszközök/Számláló/Lekérdezés]** gombot.



HU ZFGH008E

- 2** Nyomja meg a **[Fax beállítások]** gombot.  
Megjelenik a fax funkciók menü.

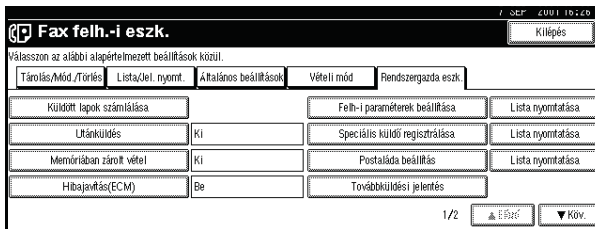
- 3** Válassza a **[Rendszergazda eszk.]** gombot.



8

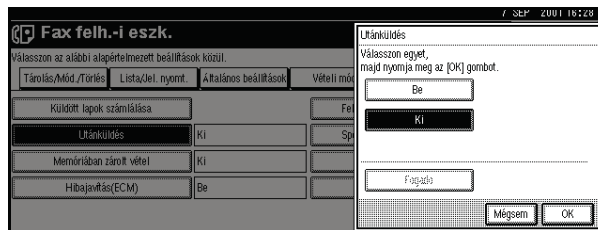
A Rendszergazda eszk. menü jelenik meg.

- 4** Válassza az **[Utánküldés]** gombot.

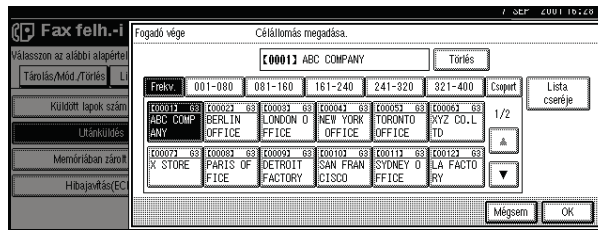


### Megjegyzés

- Ha a "Utánküldés" nem látszik, nyomja meg az **[▲Előző]** vagy a **[▼Köv.]** gombot.

**5** Nyomja meg a [Be] gombot.**Megjegyzés**

- Ha már van beállított továbbító állomás, a vevő neve megjelenik. Ha módosítani akarja a vevőt, nyomja meg a **[Fogadó]** gombot és folytassa a **6** lépéssel.
- Az "Utánküldés" visszavonásához nyomja meg a **[Mégsem]** gombot, és menjen a **7** lépéshez.

**6** Válasszon ki egy végállomást a közvetlenhívó táblázatból.

Ha eltévesztette, nyomja meg a **[Törölés/Stop]** vagy a **[Törölés]** gombot és próbálja újra.

**7** Nyomja meg az [OK] gombot.

A vevő neve a **[Fogadó]** gomb jobb oldalán látható.

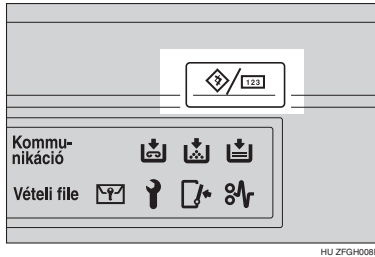
**8** Nyomja meg az [OK] gombot.**9** Nyomja meg a **[Felhasználói eszközök/Számláló/Lekérdezés]** gombot.

A kezdőfelirat jelenik meg.

## Rendszergazda beállítások

## Utánküldési állomás törlése

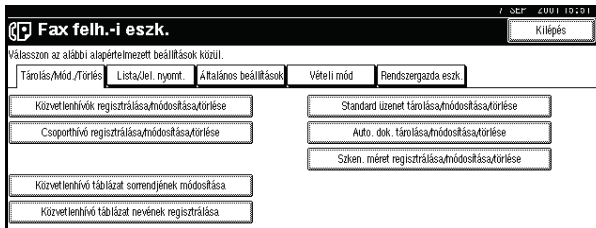
- 1** Nyomja meg a **[Felhasználói eszközök/Számláló/Lekérdezés]** gombot.



HU ZFGH008E

- 2** Nyomja meg a **[Fax beállítások]** gombot.  
Megjelenik a fax funkciók menü.

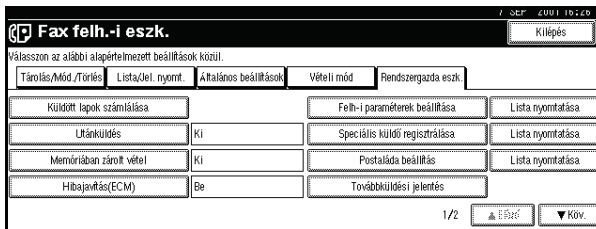
- 3** Válassza a **[Rendszergazda eszk.]** gombot.



8

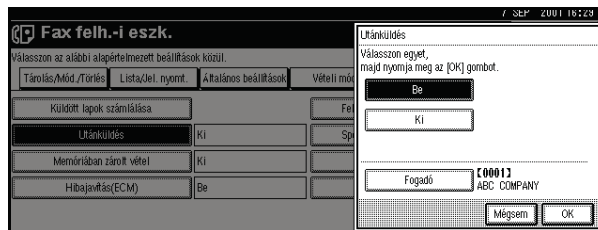
A Rendszergazda eszk. menü jelenik meg.

- 4** Válassza az **[Utánküldés]** gombot.



**Megjegyzés**

- Ha az "Utánküldés" nem látszik, nyomja meg az **[▲Előző]** vagy a **[▼Köv.]** gombot.

**5** Nyomja meg a [KI] gombot.**6** Nyomja meg az [OK] gombot.**7** Nyomja meg a [Felhasználói eszközök/Számláló/Lekérdezés] gombot.

A kezdőfelirat jelenik meg.

**Utánküldési jel**

A továbbított üzenetekre nyomtathat egy utánküldési jelet.

A vevő meg tudja különböztetni az utánküldött üzeneteket a közönségesektől.

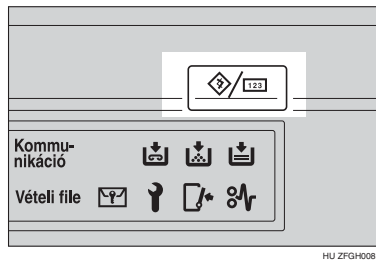
A felhasználói paraméterek között meghatározhatja, hogy az utánküldő jelet nyomtatja-e vagy sem. 216. oldal "A felhasználói paraméterek módosítása"

## Memória zárolás

Ha beakadályozza a memória zárolás funkciót, akkor a berendezés nem nyomtatja ki automatikusan a vett faxüzeneteket, hanem a memóriájában tárolja azokat. Ha a memória zárolási üzemmódban érkezik egy üzenet, a Bizalmas fájl lámpa villog. Az üzenet kinyomtatásához meg kell adnia a memória zárolási azonosítót. Az azonosítót nem ismerők nem tudják kinyomtatni az üzenetet. Ezzel megakadályozható, hogy illetéktelen személyek betekinthesse a faxüzenetbe.

A memória zárolás használatához be kell programoznia a memória zárolási azonosítót, és be kell kapcsolnia a funkciót. ⇒ 266. oldal "A Memória zárolási azonosító beprogramozása"

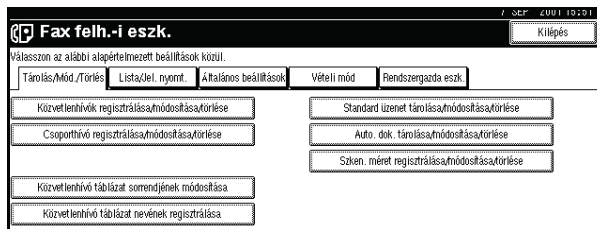
**1** Nyomja meg a **[Felhasználói eszközök/Számláló/Lekérdezés]** gombot.



**2** Nyomja meg a **[Fax beállítások]** gombot.

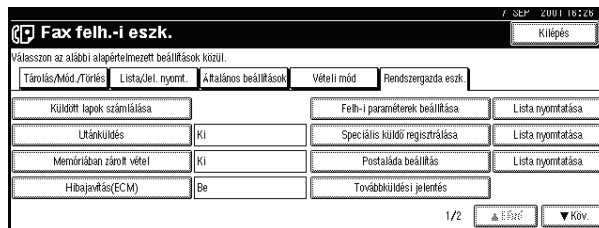
Megjelenik a fax funkciók menü.

**3** Válassza a **[Rendszergazda eszk.]** gombot.



A Rendszergazda eszk. menü jelenik meg.

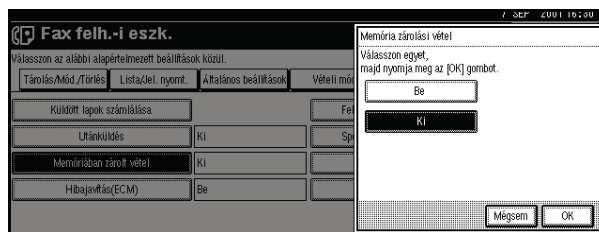
#### 4 Válassza a [Memóriában zárolt vétel] gombot.



#### Megjegyzés

- Ha a "Memóriában zárolt vétel" nem látszik, nyomja meg az [**▲Előző**] vagy a [**▼Köv.**] gombot.

#### 5 Válasszon a [Be] és [Ki] közül.



#### 6 Nyomja meg az [OK] gombot.

#### Megjegyzés

- A beállítás visszavonásához nyomja meg a [**Mégsem**] gombot. A képernyő visszatér a **4** lépéshez.

#### 7 Nyomja meg a [**Felhasználói eszközök/Számláló/Lekérdezés**] gombot.

A kezdőfelirat jelenik meg.

8

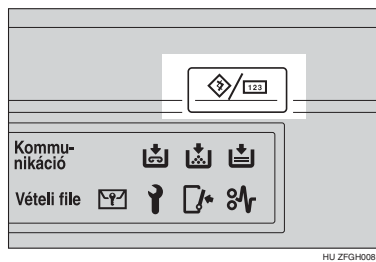
## ECM

Ha egy üzenet egy részét nem sikerül továbbítani a rossz vonal miatt, az elveszett adatokat a gép automatikusan újraküldi. Ahhoz, hogy ez a funkció működjön, a másik készüléknek is rendelkeznie kell ECM funkcióval. Az alábbi eljárással kapcsolhatja az ECM funkciót be vagy ki.

### • Korlátozások

- Ha az ECM funkció ki van kapcsolva, nem tudja használni a következő funkciókat:
  - JBIG átvitel
  - Szuper G3 kommunikáció

**1** Nyomja meg a **[Felhasználói eszközök/Számláló/Lekérdezés]** gombot.



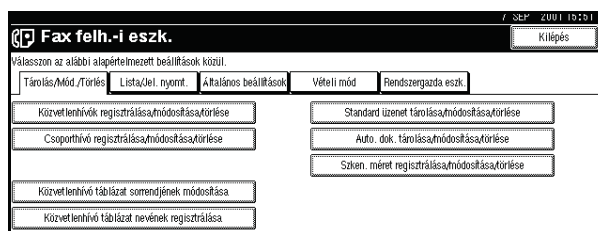
HU ZFGH000E

8

**2** Nyomja meg a **[Fax beállítások]** gombot.

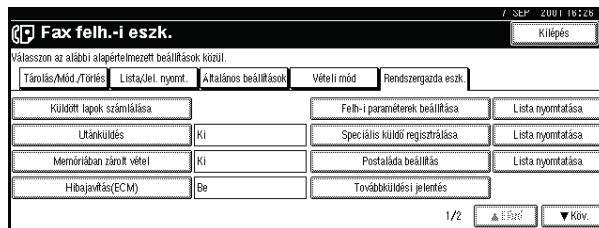
Megjelenik a fax funkciók menü.

**3** Válassza a **[Rendszergazda eszk.]** gombot.



A Rendszergazda eszk. menü jelenik meg.

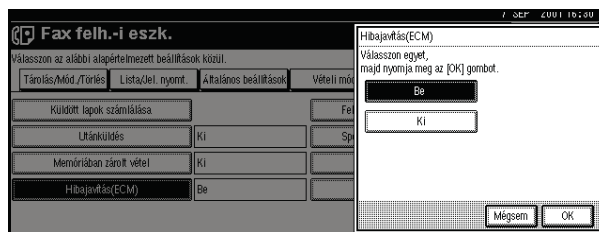
#### 4 Válassza az [Hibajavítás(ECM)] gombot.



#### Megjegyzés

- Ha az "Hibajavítás(ECM)" nem látszik, nyomja meg az [**▲Előző**] vagy a [**▼Köv.**] gombot.

#### 5 Válasszon a [Be] és [Ki] közül.



#### 6 Nyomja meg az [OK] gombot.

#### Megjegyzés

- A beállítás visszavonásához nyomja meg a [**Mégsem**] gombot. A képernyő visszatér a **4** lépéshez

#### 7 Nyomja meg a [**Felhasználói eszközök/Számláló/Lekérdezés**] gombot.

A kezdőfelirat jelenik meg.

8

## A felhasználói paraméterek módosítása

A felhasználói paraméterekkel testre szabhatja a különféle beállításokat, hogy azok megfeleljenek az igényeinek.

A funkciók beállításainak megváltoztatásához állítsa át a felhasználói paraméterek kapcsolóit.

### Előkészítés

Egyes felhasználói paraméterek beállításához csak akkor fér hozzá, ha opcionális berendezéseket telepít, vagy bizonyos beállításokat előzetesen elvégez.

### Kapcsolók és bitek

A felhasználói paraméterek kapcsolókra vannak osztva, és minden kapcsoló 8 bitből áll. A jobb szélső bit a 0 bit és a bal szélső a 7 bit.

02-es kapcsoló	0	0	1	1	1	0	1	1
	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓
	7	6	5	4	3	2	1	0

## 8

### Felhasználói paraméterek listája

Kapcsoló	Bit	Tétel	0	1
02	0	Utánküldési jel	Ki	Be
	3	TSI nyomtatás	Ki	Be
	5	CIL nyomtatás	Ki	Be
	6	TID nyomtatás	Ki	Be
03	0	A memória TX eredménye jelentés automatikus nyomtatása	Ki	Be
	2	Memóriatárolási jelentés automatikus nyomtatása	Ki	Be
	3	Lehívási RX jelentés automatikus nyomtatása	Ki	Be
	4	Lehívási RX eredménye jelentés automatikus nyomtatása	Ki	Be

## Rendszergazda beállítások megváltoztatása

Kapcsoló	Bit	Tétel	0	1
03	5	Azonnali TX eredménye jelentés automatikus nyomtatása	Ki	Be
	6	Lehívás törlési jelentés automatikus nyomtatása	Ki	Be
	7	A Napló automatikus nyomtatása	Ki	Be
04	0	Bizalmas fájl jelentés automatikus nyomtatása	Ki	Be
	7	A kép egy részének a nyomtatása az átvitel eredménye jelentés (memória átvitel), a memóriatartalom jelentés, a sikertelen kommunikáció jelentés és az átviteli eredmény jelentés esetében.	Ki	Be
05	0	Szervizhívás (SC) vételének állapota (Helyettesítő vétel a szervizhívás alatt)	Lehetséges (Helyettesítő RX)	Nem lehetséges (Vétel kikapcsolva)
	2, 1	Vétel, amikor a készülék nem tud nyomtatni (Helyettesítő vétel nyomtatási hiba alatt) 00: Feltétel nélkül engedélyezve (Szabad) 01: Saját név/Saját faxszám azonosítóval való vétel engedélyezve 10: Lehívási azonosító egyezésénél engedélyezve 11: Letiltva (Vétel kikapcsolva)		
	5	Azonos méretű nyomtatás	Ki	Be
	7	Üres kazetta figyelmeztetés (Papír kifogyott figyelmeztető jelzés)	Ki	Be
06	6	Könyv kezdő beolvasási oldala	Bal oldaltól kezdve	Jobb oldaltól kezdve
07	2	Párhuzamos memóriátvitel	Ki	Be
08	2	Jogosult vétel típusa	Vétel csak meghatározott küldőktől	Minden üzenet vétele, kivéve a meghatározott küldőket
10	1	Két eredeti kombinálása	Ki	Be
	3	Oldalkicsinyítés nyomtatáskor	Ki	Be

## Rendszergazda beállítások

Kapcsoló	Bit	Tétel	0	1
11	1	PB/UUI küldés az ISDN-re	UUI	PB
	6	Helyi nyomtatás utánküldéskor	Ki	Be
	7	Lehívás küldés után (lehívó átvitel készenléti idő)	Törlés (Csak egyszer)	Készenlét (elment)
14	0	Automatikus bekapcsolású vétel során fogadott dokumentumok nyomtatása (Éjszakai nyomtatási üzemmód)	Azonnali nyomtatás (Ki)	A kezelőkapcsoló bekapcsolásakor (Be)
	1	Hosszú dokumentum továbbítása (Well Log)	Ki	Be
	2	Összegyűjtött adattovábbítás	Ki	Be
	3	Újrabeállítás funkció változásakor	Ki	Be
	7	Rendszerparaméter TX lista	Ki	Be
17	2	Meg kell-e nyomni a Hozzáadás gombot a Közvetlenelehívó/ Csoportlehívó beírása után a körfaxhoz	Nem szükséges	Szükséges
	7	Ha az eredetik nincsenek beállítva, a <b>[Start]</b> gomb megnyomásával fogadhat üzeneteket	Ki (A készülék nem fogad üzeneteket a <b>[Start]</b> gomb megnyomásával)	Be (A készülék fogad üzeneteket a <b>[Start]</b> gomb megnyomásával.)
18	0	Az adatok nyomtatása faxfejléccel	Ki	Be
	1	A küldő eredete nyomtatása faxfejléccel	Ki	Be
	2	A fájl szám nyomtatása faxfejléccel	Ki	Be
	3	Az oldalszám nyomtatása faxfejléccel	Ki	Be
19	0	Papírkidás eltolási funkció használata (Offset nyomtatás)	Ki	Be
	1	Napló szortírozása a telefonvonal típusa szerint	Ki	Be

## Rendszergazda beállítások megváltoztatása

Kapcsoló	Bit	Tétel	0	1
20	0	A PC FAX hibajelentés automatikus nyomtatása	Ki	Be
	1	Dokumentum újrainyomatása, amelyeket nem sikerült kinyomtatni a PC FAX vezérlőből	Ki	Be
	5, 4, 3, 2	Azon dokumentumok tárolása, amelyeket nem sikerült kinyomtatni a PC FAX vezérlőből 0000: 0 perc / 0001: 1 perc / 0010: 2 perc / 0011: 3 perc / 0100: 4 perc / 0101: 5 perc / 0110: 6 perc / 0111: 7 perc / 1000: 8 perc / 1001: 9 perc / 1010: 10 perc / 1011: 11 perc / 1100: 12 perc / 1101: 13 perc / 1110: 14 perc / 1111: 15 perc		
24	1, 0	A sikertelenül elküldött üzenetek tárolása a memóriában 00: Ki, 01: tárolás 24 óráig, 11: tárolás 72 óráig		
25	4	RDS	Ki	Be

---

**A Felhasználói paraméterek megváltoztatása**

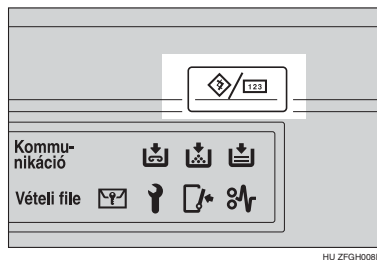

---

**Fontos**

- Ajánlatos kinyomtatni és kéznél tartani a felhasználói paraméterek listáját a felhasználói paraméterek beprogramozásánál és megváltoztatásánál.  
⇒ 221. oldal *"Felhasználói paraméterek listájának nyomtatása"*
- Egyetlen bit kapcsolót se változtasson meg az előző oldalakon találhatóakon kívül.

8

- 1** Nyomja meg a **[Felhasználói eszközök/Számláló/Lekérdezés]** gombot.

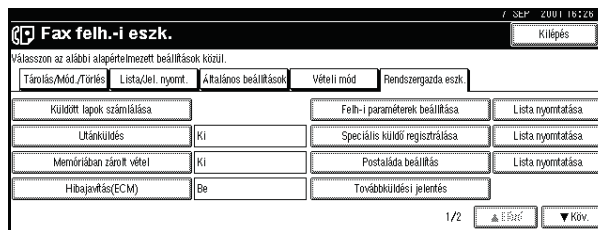


- 2** Nyomja meg a **[Fax beállítások]** gombot.  
Megjelenik a fax funkciók menü.

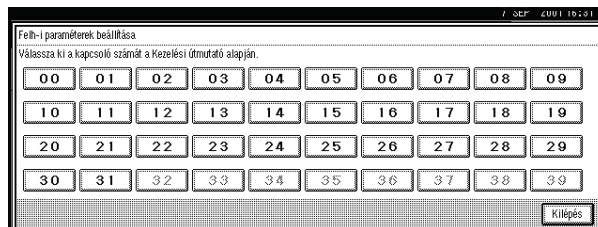
## Rendszergazda beállítások

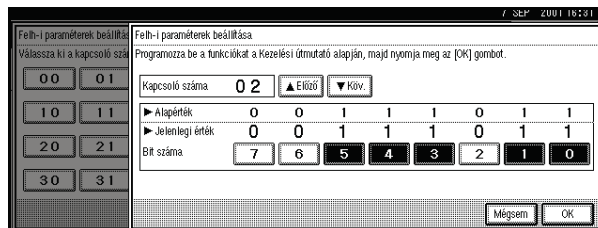
**3** Válassza a [Rendszergazda eszk.] gombot.

A Rendszergazda eszk. menü jelenik meg.

**4** Válassza a [Fel-i paraméterek beállítása] gombot.**Megjegyzés**

- Ha a "Fel-i paraméterek beállítása" nem látszik, nyomja meg az [▲Előző] vagy a [▼Köv.] gombot.

**8****5** Válassza ki annak a kapcsolónak a számát, amelyiket módosítani szeretné.

**6** Válassza ki annak a bitnek a számát, amelyiket módosítani szeretné.

Amikor megnyomja a bit számát, a jelenlegi érték 1 és 0 között vált.

**Megjegyzés**

- Ismétlje meg az eljárást a **6** lépéstől, ha ugyanennek a kapcsolónak egy másik bitjét is át szeretné állítani.

**7** Nyomja meg az [OK] gombot.

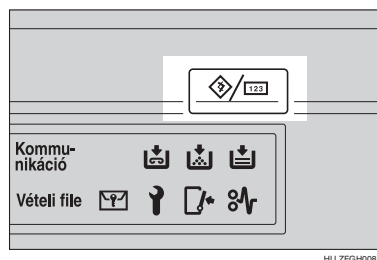
A beállítás visszavonásához nyomja meg a [Mégsem] gombot. A képernyő visszatér a **5** lépéshez.

**8** Ismétlje meg az **5** és a **6** lépést a kapcsoló beállításainak módosításához.**9** Az összes beállítás elvégzése után nyomja meg a [Kilépés] gombot.**10** Nyomja meg a [Felhasználói eszközök/Számláló/Lekérdezés] gombot.

A kezdőfelirat jelenik meg.

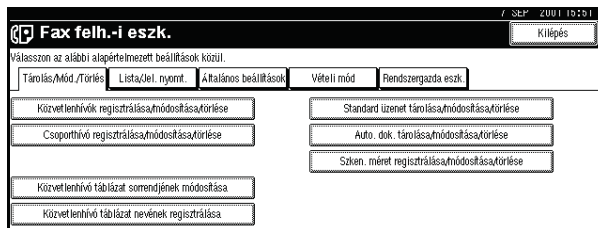
**Felhasználói paraméterek listájának nyomtatása****8**

A felhasználói paraméterek aktuális beállításainak áttekintéséhez nyomtassa ki ezt a listát.

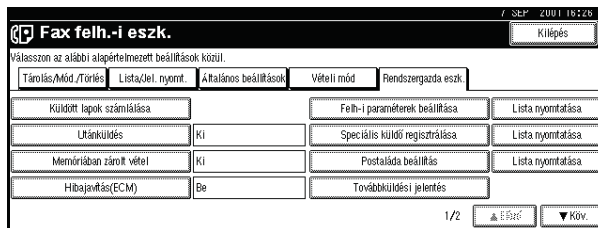
**1** Nyomja meg a [Felhasználói eszközök/Számláló/Lekérdezés] gombot.**2** Nyomja meg a [Fax beállítások] gombot.

Megjelenik a fax funkciók menü.

## Rendszergazda beállítások

**3** Válassza a [Rendszergazda eszk.] gombot.

A Rendszergazda eszk. menü jelenik meg.

**4** Nyomja meg a [Lista nyomtatása] gombot a [Felh-i paraméterek beállítása] jobb oldalán.**Megjegyzés**

- Ha a "Felh-i paraméterek beállítása" nem látszik, nyomja meg az [▲Előző] vagy a [▼Köv.] gombot.
- A lista nyomtatásának leállításához nyomja meg a [Mégsem] gombot. A képernyő visszatér a 4 lépéshez.

8

**5** Nyomja meg a [Start] gombot.

A lista nyomtatásának leállításához nyomja meg a [Mégsem] gombot. A képernyő visszatér a 4 lépéshez.

**6** Nyomja meg a [Felhasználói eszközök/Számláló/Lekérdezés] gombot.

A kezdőfelirat jelenik meg.

## Eltérően kezelt speciális küldők

Ha előre beprogramoz egyes vevőket, ezekhez a vevőkhöz beállíthatja a következő funkciót.

Használja a saját név és saját faxszám beállításokat a vevők beprogramozásához. Ha a vevő készüléke ugyanattól a gyártótól származik, akkor olyan saját nevet programozzon be, ami már vevőként be van állítva. Ha a készülék más gyártótól származik, használja a saját faxszámot. A G4-gyel való átvitelhez adja meg a G4 küldő információkat. Ezt a funkciót az összes beprogramozott vevőhöz egyszerre állíthatja be. Ha egyes beprogramozott vevőkre más beállításokat kíván alkalmazni, akkor először állítsa be ezt a funkciót az összes beprogramozott vevőre, utána regisztrálja speciális küldőként azokat a vevőket, amelyeknek a beállításait meg kívánja változtatni.

A következő elemeket lehet beprogramozni.

- Speciális küldők (Legfeljebb 30. Maximum 50 a kiegészítő Faxfunkció bővítő modulal. G3 használata esetén minden név legfeljebb 20 karakteres lehet, G4 használata esetén minden név legfeljebb 24 karakteres lehet.)
- Teljes/Részleges meg.  
Több célállomás saját nevének vagy fax nevének beprogramozásakor eltárolhat egy közös karaktersorozatot, hogy ez alapján részleges megegyezés használatával is rájuk lehessen találni.

### ◆ A teljes egyezés használata

Regisztrálandó célállomás (Saját név)	A regisztrált azonosító száma
NEW YORK BRANCH HONG KONG BRANCH SYDNEY BRANCH	3

### ◆ A részleges egyezés használata

Regisztrálandó célállomás (Saját név)	A regisztrált azonosító száma
BRANCH	1

**Megjegyzés**

- Legfeljebb 30 jokert tárolhat el.
- Az azonosítók összehasonlításában a szóközők nem számítanak.
- A jokereket az alábbi funkciókkal használhatja:
  - ⇒ 226. oldal *“Speciális küldők beállítása/módosítása”*
  - ⇒ 228. oldal *“Jogosított vétel”*
  - ⇒ 229. oldal *“Utánküldés”*

**Korlátozások**

- Egy küldőt nem állíthat be speciális küldőként, ha a saját neve vagy saját faxszáma nincs beállítva.
- A készülék nem tud különbséget tenni a speciális küldőktől származó lehívó vétellel vagy szabad hívással vett dokumentumok között.

**Megjegyzés**

- A küldő legfeljebb 24 karaktert tartalmazhat.
- A saját nevet és a saját faxszámot ellenőrizheti a naplóban. A beállított speciális küldőket ellenőrizheti a küldők listájában. ⇒ 238. oldal *“A speciális küldők listájának kinyomtatása”*
- Ha a “Ki” beállítást választja a speciális küldő funkcióhoz a “Kezdeti beállítás” menüben, akkor a beállítások megegyeznek “Vételi mód” ⇒ 198. oldal beállításaival.

**Jogosított vétel**

Ezzel a funkcióval korlátozhatja a küldőket. A készülék csak a beprogramozott speciális küldőktől fogad faxokat, így kiszűrheti a nem kívánatos üzeneteket, és ezzel papírt takaríthat meg.

**Megjegyzés**

- A funkció használatához állítsa be a speciális küldőket, majd válassza a “Be”-t a “Jogosított vétel” funkcióhoz a “Vételi mód” menüben. ⇒ 198. oldal *“Vételi üzemmód”* Választhat, hogy ez a funkció be legyen-e kapcsolva. Ezt a felhasználói paraméterek között állíthatja be. ⇒ 216. oldal *“A felhasználói paraméterek módosítása”* (08-as kapcsoló, 2. bit)
- A speciális küldők beprogramozása nélkül a jogosított vétel funkció nem fog működni, hiába választja a “Be”-t.
- A felhasználói paraméterekben megadhatja, hogy csak a beállított küldőktől fogadjon-e üzeneteket, vagy hogy a beállított küldők kivételével mindenkítől. ⇒ 216. oldal *“A felhasználói paraméterek módosítása”* 08-as kapcsoló, 2. bit)
- Ha a “Ki”-t választja a Jogosított vételhez a “Kezdeti beállítás” menüben, akkor a beállítások ugyanazok, mint a “Vételi mód” beállításai.

### ❖ Utánküldés

Ezzel a funkcióval kimyomtathatja a vett üzeneteket, utána továbbküldheti őket az előzőleg beprogramozott küldőknek. Csak a beprogramozott küldők (speciális küldők) által küldött üzeneteket fogadja. Így nem pazarol papírt szükségtelen üzenetek kinyomtatására. Speciális küldőként be nem programozott küldőktől érkező faxokat is lehetséges fogadni.

#### Megjegyzés

- A funkció használatához állítsa be a speciális küldőket, majd válassza a "Be"-et az "Utánküldés"-nél a "Vételi mód" menüben. ⇒ 198. oldal "Vételi üzemmód"
- Ha a "Be"-t állítja be az "Utánküldés"-nél, és az "Alapért. megegyezik"-t választja, a gép továbbküldi faxüzeneteket a "Végállomás megadása" menüben megadott állomásokra. ⇒ 207. oldal "Utánküldés"
- Ha nem programoz be egy speciális küldőt sem, a készülék az összes bejövő dokumentumot továbbítja a "Végállomás megadása" menüben megadott állomásokra.

### ❖ Vett fájl nyomtatási mennyisége

Ezzel a funkcióval adott számú másolatot nyomtathat a beprogramozott küldőktől (speciális küldőktől) érkező üzenetekből. Ha nem állít be egyetlen speciális küldőt sem, akkor a készülék az összes küldőtől érkező üzenetet a megadott számban nyomtatja ki.

#### Korlátozások

- A több másolat készítése funkciót nem használhatja a lehívó vétel, a bizalmas vétel és a Memória zárolás funkcióval.

#### Megjegyzés

- 1 és 10 közötti másolatszámot adhat meg.

### ❖ Kétoldalas nyomtatás

Ezzel a funkcióval a papírlap mindkét oldalára nyomtathat.

#### Korlátozások

- A funkció használatához a kiegészítő kétoldalas egység szükséges.
- Ha a "Papíradagoló" menüben a kézi adagolót (kiegészítő) választja ki, a kétoldalas nyomtatás nem használható.

### ❖ Memória zárolás

Ezzel a funkcióval a beprogramozott küldőktől (speciális küldők) érkező dokumentumokat kinyomtatás helyett a memóriában tárolhatja. Aki nem ismeri a memória zárolási azonosítót, az nem tudja kinyomtatni az üzenetet, így ez a funkció alkalmas bizalmas dokumentumok vételére. Ha nem állít be egyetlen küldőt sem, akkor a készülék az összes küldőtől érkező üzenetet a memória zárolás funkcióval veszi.

### Referencia

⇒ 266. oldal *“A Memória zárolási azonosító beprogramozása”*

### Korlátozások

- Ha ugyanazt a küldőt állítja be a memória zárolás és az utánküldés funkciókhoz, az utánküldés érvényét veszti.

### ❖ Fordított sorrendű nyomtatás

Ezzel a funkcióval az oldalakat fordított sorrendben nyomtathatja ki.  
⇒ 135. oldal *“Fordított sorrendű nyomtatás”*

### ❖ Papíradagoló

Ezzel a funkcióval a beprogramozott küldőktől (speciális küldők) érkező dokumentumokat és a más küldőktől érkező dokumentumokat más típusú papírra lehet kinyomtatni.  
Ha például kék papírt tesz az 1. adagolóba, és fehér papírt a 2. adagolóba, a készülék a speciális küldőktől érkező dokumentumokat a kék papírra nyomtatja, míg a más küldőktől érkező dokumentumokat a fehér papírra, így a kettőt könnyen meg lehet különböztetni.  
Ha nem programoz be egyetlen speciális küldőt sem, a készülék az összes küldőtől érkező dokumentumot az alapértelmezett papíradagoló használatával nyomtatja ki.

### Korlátozások

- Lehívó vétel és szabad lehívás közben nem választhatja ki a papíradagolót.

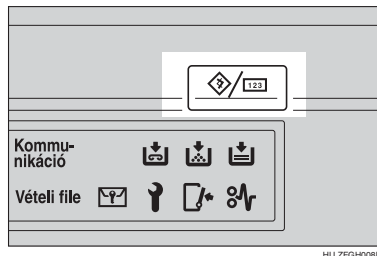
### Megjegyzés

- Ha a készülékre egy olyan üzenet érkezik, amelyiknek a papírmérete különbözik a megadott adagolóban lévő papír méretétől, a készülék az üzenetet feldarabolja vagy lekicsinyíti. ⇒ 134. oldal *“Oldalszétválasztás és hosszcsökkentés”*
- A kézi adagoló kiválasztása lehetővé teszi a papírméret megadását a *“Szkennelési terület”* menüben.

8

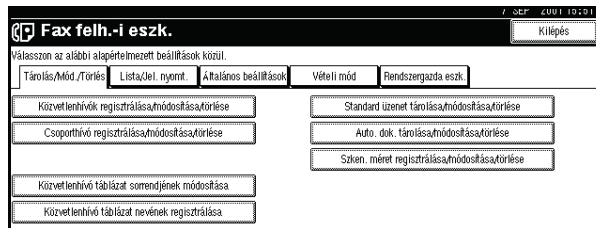
## Speciális küldők beállítása/módosítása

**1** Nyomja meg a **[Felhasználói eszközök/Számláló/Lekérdezés]** gombot.

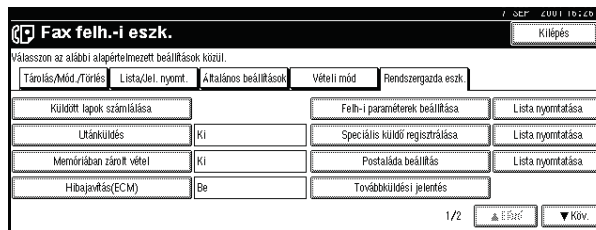


**2** Nyomja meg a [Fax beállítások] gombot.  
Megjelenik a fax funkciók menü.

**3** Válassza a [Rendszergazda eszk.] gombot.



**4** Válassza a [Speciális küldő regisztrálása] gombot.



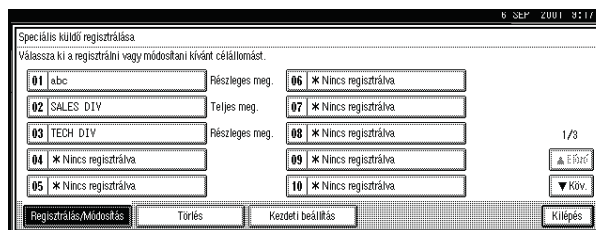
#### Megjegyzés

- Ha a "Speciális küldő regisztrálása" nem látszik, nyomja meg az [▲Előző] vagy a [▼Köv.] gombot.

8

**5** Válassza ki a beprogramozni kívánt célállomást.

Új célállomás beprogramozásához nyomja meg a "\*Nincs regisztrálva"-t.



**6** Írjon be egy célállomást.

Adjon meg egy célállomást a saját név és a saját faxszám segítségével.

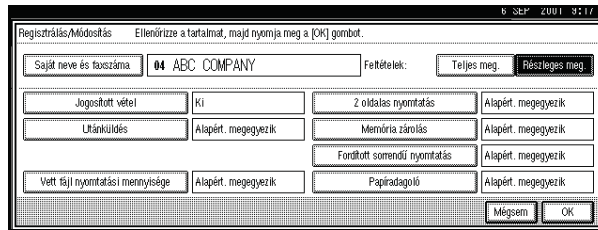
#### Referencia

⇒3. fejezet, "Szöveg beírása" az Alapvető funkciók kézikönyvben

**7** Nyomja meg az [OK] gombot.

## Rendszergazda beállítások

- 8** A "Részleges meg." feltétel beprogramozásához nyomja meg a [Részleges meg.] gombot.



 **Referencia**

⇒3. fejezet, "Szöveg beírása" az Alapvető funkciók kézikönyvben

- 9** Válassza ki a beállítani kívánt elemet.

 **Megjegyzés**

- Csak azt az elemet válassza ki, amelyiket be akarja programozni.
- Ha a [Alapért. megegyezik] lehetőséget választja, a beállítások megegyeznek a [Vételi mód], [Utánküldés] és [Memória zárolás] beállításával.
- A beállítások visszavonásához nyomja meg a [Mégsem] gombot. A képernyő visszatér a 8 lépéshez.

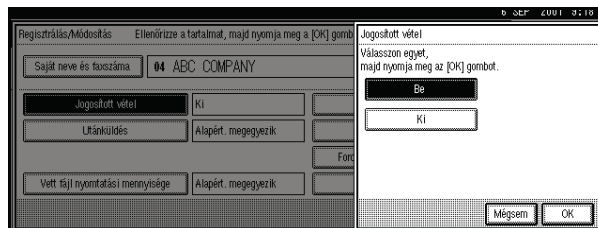
---

Jogosított vétel

**8**

- 1** Nyomja meg a [Jogosított vétel] gombot.

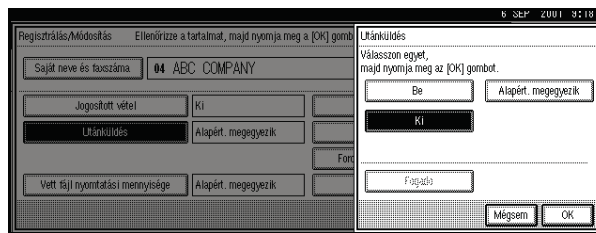
- 2** Válasszon a [Be] és [Ki] közül.



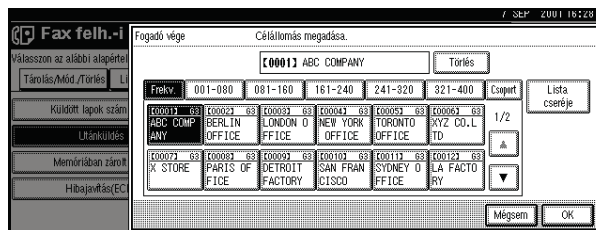
- 3** Nyomja meg az [OK] gombot.

## Utánküldés

- 1 Nyomja meg az [Utánküldés] gombot.
- 2 Válasszon a [Be] és [Ki] közül.  
Ha a [Ki] gombot választotta, menjen a 4 lépéshez.



- 3 Adjon meg egy végállomást.

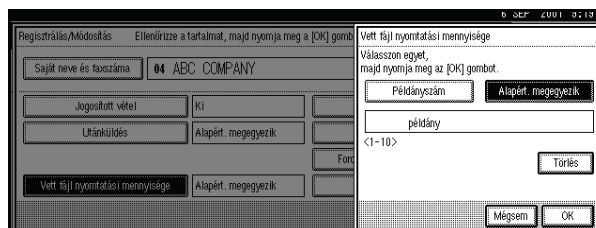


- 4 Nyomja meg az [OK] gombot.  
Ha a [Be] gombot választotta, a végállomás neve megjelenik a "Fogadó:" mellett jobbra.

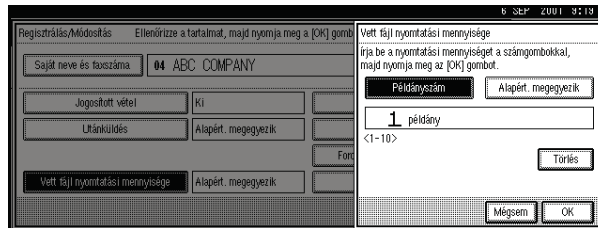
8

## Vett fájl nyomtatási mennyisége

- 1 Nyomja meg a [Vett fájl nyomtatási mennyisége] gombot.
- 2 Válassza a [Példányszám] gombot.



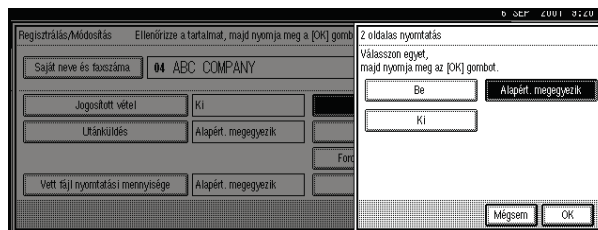
## Rendszergazda beállítások

**3 Adja meg a nyomtatási mennyiséget a számgombok segítségével.****Megjegyzés**

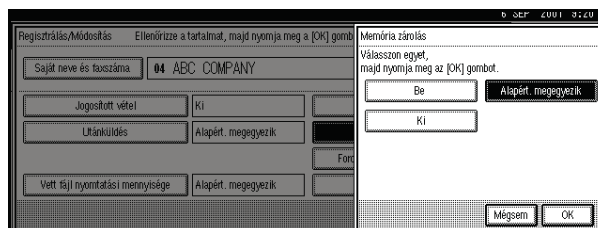
- Ha eltévesztette, nyomja meg a **[Törés/Stop]** vagy a **[Törés]** gombot, és írja be újra.

**4 Nyomja meg az [OK] gombot.**

## Kétoldalas nyomtatás

**1 Nyomja meg a [2 oldalas nyomtatás] gombot.****2 Válasszon a [Be] és [Ki] közül.****3 Nyomja meg az [OK] gombot.**

## Memória zárolás

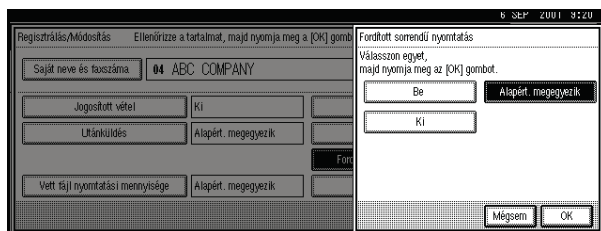
**1 Nyomja meg a [Memória zárolás] gombot.****2 Válasszon a [Be] és [Ki] közül.****3 Nyomja meg az [OK] gombot.**

---

**Fordított sorrendű nyomtatás**


---

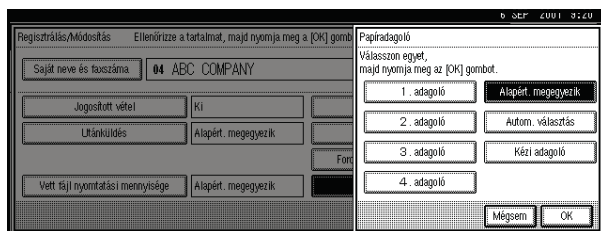
- 1 Nyomja meg az **[Fordított sorrendű nyomtatás]** gombot.
- 2 Válasszon a **[Be]** és **[Ki]** közül.




- 3 Nyomja meg az **[OK]** gombot.
- 

**Papíradagoló**


---



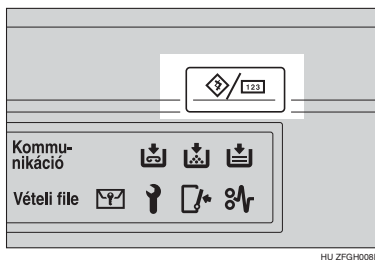
- 1 Nyomja meg a **[Papíradagoló]** gombot.
  - 2 Válassza ki a használni kívánt adagolót. Ha kiegészítő egység telepítve van  
Választhatja a következőket: **[1. adagoló]**, **[2. adagoló]**, **[3. adagoló]**, **[4. adagoló]**, **[Kézi adagoló]** és **[Autom. választás]**. Ha a kiegészítő LCT csatlakozik, válassza a **[3. adagoló]** gombot.
  - 3 Nyomja meg az **[OK]** gombot.
- 10 Nyomja meg az **[OK]** gombot.  
A speciális küldő beállítása megtörtént.
-  **Megjegyzés**  
 További küldő beprogramozásához ismételje az **9** lépéstől.
- 11 Nyomja meg a **[Kilépés]** gombot.
  - 12 Nyomja meg a **[Felhasználói eszközök/Számláló/Lekérdezés]** gombot.  
A kezdőfelirat jelenik meg.

## Rendszergazda beállítások

**Speciális küldő kezdeti beállításának beprogramozása**

Ezzel a funkcióval megadhatja a "Kezdeti beállítás"-t egy speciális küldőhöz. Megadhatja a kézi adagolóba (kiegészítő) helyezett papír méretét is.

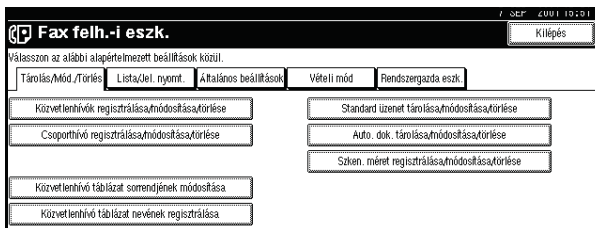
- 1** Nyomja meg a **[Felhasználói eszközök/Számláló/Lekérdezés]** gombot.



- 2** Nyomja meg a **[Fax beállítások]** gombot.

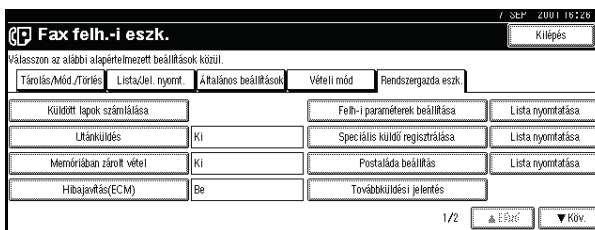
Megjelenik a fax funkciók menü.

- 3** Válassza a **[Rendszergazda eszk.]** gombot.



8

- 4** Válassza a **[Speciális küldő regisztrálása]** gombot.

**Megjegyzés**

- Ha a "Speciális küldő regisztrálása" nem látszik, nyomja meg az **[▲Előző]** vagy a **[▼Köv.]** gombot.

**5** Nyomja meg a [Kezdeti beállítás] gombot.

Speciális kulcsozati regisztrálás  
Válassza ki a regisztrálni vagy módosítani kívánt célállomást.

01 abc	Részleges meg.	06 * Nincs regisztrálva
02 SALES DIY	Teljes meg.	07 * Nincs regisztrálva
03 TECH DIY	Részleges meg.	08 * Nincs regisztrálva
04 * Nincs regisztrálva		09 * Nincs regisztrálva
05 * Nincs regisztrálva		10 * Nincs regisztrálva

1/3

Regisztrálás/Módosítás Törölés Kezdeti beállítás Kilépés

**6** Válassza ki a beállítani kívánt funkciót.

Speciális feladó regisztrálás  
Válassza ki a beprogramozni kívánt funkciót.

Jogosított vétel Ki

Speciális vételi funkció Ki

Kézi adagoló papírmérete Autom. felism.

Regisztrálás/Módosítás Törölés Kezdeti beállítás Kilépés

**Megjegyzés**

- Ebben a funkcióban a "Jogosított vétel"-nek ugyanazok a beállításai vannak, mint a "Vételi mód"-nak. => 198. oldal "Vételi üzemmód"

## A "Jogosított vétel" és "Speciális vételi funkció" beprogramozása

**1** Válasszon a [Be] és [Ki] közül.

Az ábrán példaként a "Jogosított vétel" képernyője látható.

Jogosított vétel  
Válasszon egyet.

Be

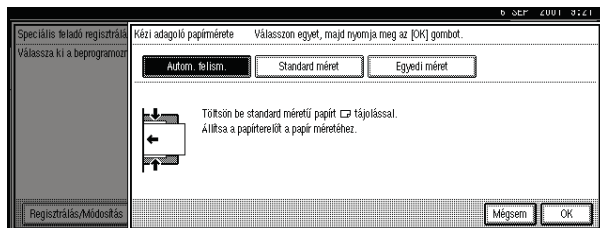
Ki

Mégsem OK

**2** Nyomja meg az [OK] gombot.

## A "Kézi adagoló papírmérete" beprogramozása

- 1 Válasszon az [Autom. felism.], [Standard méret] és [Egyedi méret] beprogramozása közül.



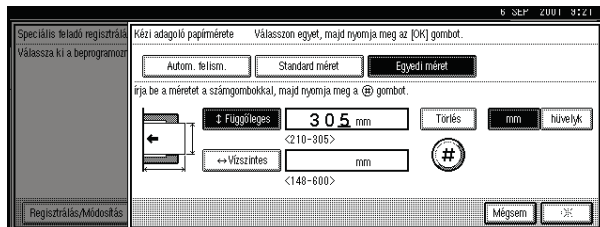
### Megjegyzés

- Ha az [Autom. felism.] lehetőséget választja, a készülék a papírméretet automatikusan megállapítja.
  - A [Standard méret] választása esetén, válasszon egyet a megjelenő papírméretet közül, utána menjen a **3** lépéshez.
  - Ha a [Egyedi méret] lehetőséget választotta, menjen a **2** lépéshez.
- 2 Ellenőrizze, hogy a [Függőleges] van-e kiválasztva.

### Megjegyzés

- Ha nem a [Függőleges] van kiválasztva, nyomja meg a [Függőleges] gombot.

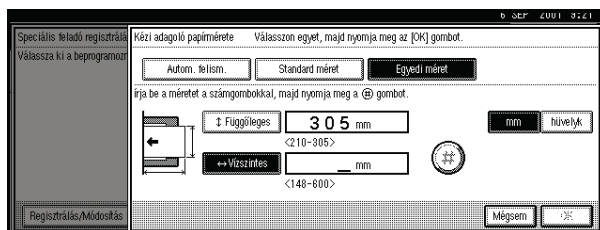
- 3 Írja be a papír függőleges méretet a számgombokkal.



### Megjegyzés

- A papír függőleges mérete 210 mm (8,2 hüvelyk) és 305 mm (12,0 hüvelyk) között lehet. Nem adhat meg 210 mm-nél kisebb és 305 mm-nél nagyobb méretet. ⇒ 140. oldal "A beérkező üzenetek nyomtatása a kézi lapadagolóba helyezett papírra"
- Valahányszor megnyomja a [mm] vagy az [hüvelyk] gombot, a mértékegység "milliméter" és "hüvelyk" között váltakozik. Ha beírja a hossz méretet, és a [mm] vagy az [hüvelyk] gomb megnyomásával megváltoztatja a mértékegységet, a hosszúságot a gép automatikusan átszámolja a mértékegység szerint (az érték kerekítve jelenik meg).

- 4 Nyomja meg a [Ⓜ] gombot.  
Megjelenik a beállított méret.
- 5 Nyomja meg a [Vízszintes] gombot.
- 6 Írja be a papír vízszintes méretét a számgombokkal.



#### Megjegyzés

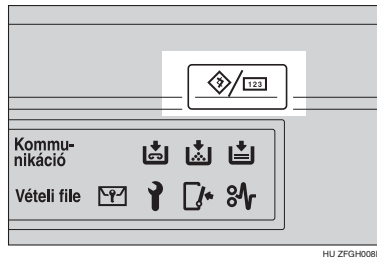
- A kézi lapadagoló papírméretének a másoló funkciók és fax funkciók számára történő beállítása/megváltoztatása különbözik. ⇒ "Másolás a kézi adagoló használatával" rész a Másoló kézikönyvben
- A papír vízszintes mérete 148 mm (5,9 hüvelyk) és 600 mm (23,6 hüvelyk) között lehet. Nem adhat meg 148 mm-nél kisebb és 600 mm-nél nagyobb méretet. ⇒ 140. oldal "A beérkező üzenetek nyomtatása a kézi lapadagolóba helyezett papírra"
- A függőleges papírméret 433 mm és 600 mm közötti értékeinek beállításához szükség van a kiegészítő merevlemezre. Ha nincs beépítve a kiegészítő merevlemez, akkor a legnagyobb megadható méret 432 mm.
- Valahányszor megnyomja a [mm] vagy az [hüvelyk] gombot, a mértékegység "mm" és "hüvelyk" között vált. Ha beírta a hossz méretet, és a [mm] vagy az [hüvelyk] gomb megnyomásával megváltoztatja a mértékegységet, a hosszúságot gép automatikusan átszámolja a mértékegység szerint (az érték kerekítve jelenik meg).

- 7 Nyomja meg a [Ⓜ] gombot.
- 8 Nyomja meg az [OK] gombot.
- 7 Nyomja meg a [Kilépés] gombot.
- 8 Nyomja meg a [Felhasználói eszközök/Számláló/Lekérdezés] gombot.  
A kezdőfelirat jelenik meg.

## Rendszergazda beállítások

## Speciális küldő törlése

- 1** Nyomja meg a **[Felhasználói eszközök/Számláló/Lekérdezés]** gombot.

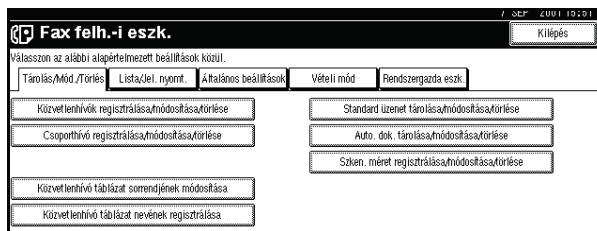


HU ZFGH008E

- 2** Nyomja meg a **[Fax beállítások]** gombot.

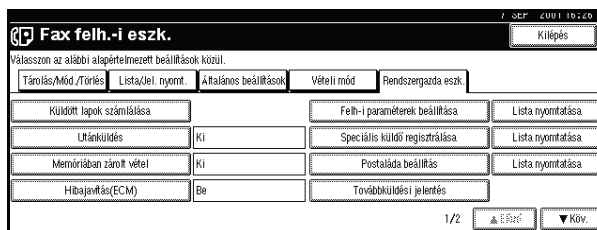
Megjelenik a fax funkciók menü.

- 3** Válassza a **[Rendszergazda eszk.]** gombot.



8

- 4** Válassza a **[Speciális küldő regisztrálása]** gombot.



**Megjegyzés**

- Ha a "Speciális küldő regisztrálása" nem látszik, nyomja meg az **[▲Előző]** vagy a **[▼Köv.]** gombot.

**5** Nyomja meg a [Törleszt] gombot.

**6** Válassza ki a törölni kívánt speciális küldőt.

**7** Nyomja meg a [Törleszt] gombot.

A speciális küldő törlődik, és a “\*Nincs regisztrálva” felirat jelenik meg.

**Megjegyzés**

- Ha mégsem kívánja törölni a speciális küldőt, akkor a [Ne törölje] gombot nyomja meg. A képernyő visszatér a **6** lépéshez.

**8** Nyomja meg a [Kilépés] gombot.**9** Nyomja meg a [Felhasználói eszközök/Számláló/Lekérdezés] gombot.

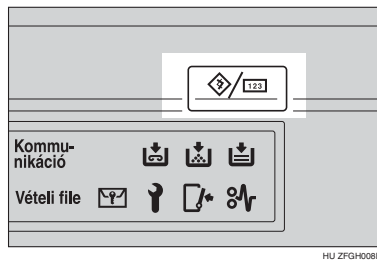
A kezdőfelirat jelenik meg.

8

## A speciális küldők listájának kinyomtatása

Ellenőrizheti a beprogramozott speciális küldőket.

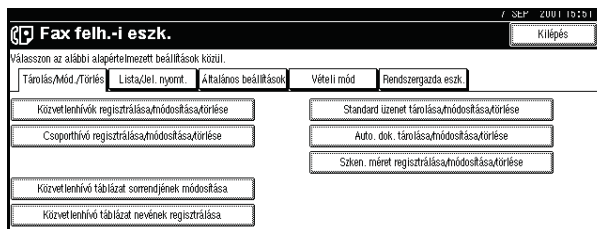
- 1 Nyomja meg a **[Felhasználói eszközök/Számláló/Lekérdezés]** gombot.



- 2 Nyomja meg a **[Fax beállítások]** gombot.

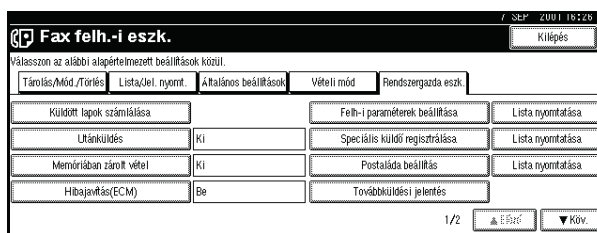
Megjelenik a fax funkciók menü.

- 3 Válassza a **[Rendszergazda eszk.]** gombot.



8

- 4 Nyomja meg a **[Lista nyomtatása]** gombot a "Speciális küldő regisztrálása" után.



### Megjegyzés

- Ha a "Speciális küldő regisztrálása" nem látszik, nyomja meg az **[▲Előző]** vagy a **[▼Köv.]** gombot.
- Ha mégsem kíván listát nyomtatni, a **[Mégsem]** gombot nyomja meg. A képernyő visszatér a 4 lépéshez.

**5** Nyomja meg a **[Start]** gombot.

A lista kinyomtatása után a **4** lépés képernyője tér vissza.

**Megjegyzés**

- A lista nyomtatás leállításához nyomja meg a **[Mégsem]** gombot. A képernyő visszatér a **4** lépéshez.

**6** Nyomja meg a **[Felhasználói eszközök/Számláló/Lekérdezés]** gombot.

A kezdőfelirat jelenik meg.

---

## Postaláda beállítások

---

A következő funkciók üzenetek kézbesítésére és továbbküldésére használhatók:

- Személyi postaláda
- Információs postaláda
- Továbbító postaláda

A SUB és SEP kódok használata e funkciókkal lehetővé teszi üzenetek küldését másik fél postaládájába és a postaládákban tárolt üzenetek letöltését.

A funkciók beállításával kapcsolatban tanulmányozza a következőket.

⇒ 240. oldal *“Személyi postaládák beállítása/szerkesztése”*

⇒ 246. oldal *“Információs postaládák beállítása/szerkesztése”*

⇒ 252. oldal *“Továbbító postaládák beállítása/szerkesztése”*

A postaládákban tárolt üzenetek kinyomtatásával és törlésével kapcsolatban tanulmányozza a következőket.

⇒ 51. oldal *“Személyi postaládák”*

⇒ 54. oldal *“Információs postaládák”*

**Megjegyzés**

- A személyi postaláda, információs postaláda és a továbbító postaláda funkciókkal tárolható elemek együttes száma 150. A kiegészítő Faxfunkció bővítő modul 400-ra növeli ezt a kapacitást.
- A SUB és SEP kódok legfeljebb 20 számjegyek lehetnek, és számjegyeket, szókötőket, kettőskereszteket (#) és csillagokat (\*) tartalmazhatnak.

**• Korlátozások**

- Nem használhatja ugyanazt a postaláda kódot két különböző postaládához.
- A küldés és a programozás esetleg nem használható, ha nem maradt elég szabad memória. A megmaradt szabad memória mérete a csatlakoztatott kiegészítőktől függően változik.

### Személyi postaládák beállítása/szerkesztése

Ez a fejezet leírja, hogy hogyan kell programozni a személyi postaládákat.

Egy postaládában az alábbiakat tárolhatja:

- SUB kód (kötelező)  
Lefeljebb 20 karakter hosszúságú lehet, és tartalmazhatja a 0-9 számjegyeket, “#” és “\*” karaktereket, valamint szóközőket (az első karakter nem lehet szóköző).
- Postaláda neve (kötelező)  
Lefeljebb 20 karakter hosszúságú lehet.
- Jelszó (opcionális)  
Lefeljebb 20 karakter hosszúságú lehet, és tartalmazhatja a 0-9 számjegyeket, “#” és “\*” karaktereket, valamint szóközőket (az első karakter nem lehet szóköző).

#### Megjegyzés

- Ha meg van adva jelszó, a postaláda neve előtt egy jel látszik.
- Vevő (opcionális)  
Minden személyi postaládához beállíthat egy kézbesítési célállomást. Adja meg azt a közvetlenhívót vagy rövidhívót, amelyik tartalmazza a kézbesítési célállomást.

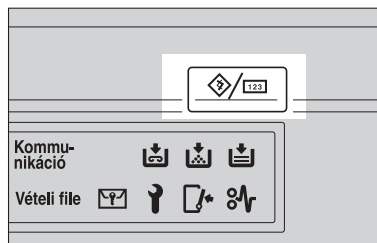
#### Megjegyzés

- A készülék nem nyomtatja faxfejléct a kézbesített üzenetekre.
- Ha egy üzenetet nem lehet kézbesíteni, a készülék kinyomtat egy kommunikációs hiba jelentést, és az üzenetet bizalmas vételű dokumentumként menti.
- A postaládák szerkesztése és programozása megegyezik. Azonban a SUB kód módosításához a postaládát előbb törölni kell, majd be kell programozni az új SUB kódot.

#### Referencia

⇒ 51. oldal “Személyi postaládák”

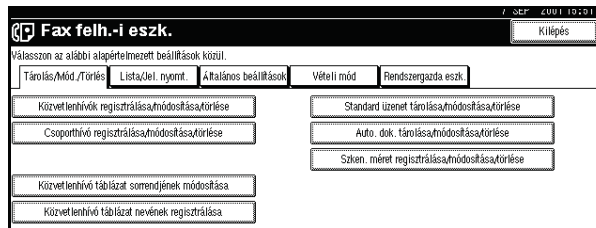
- 1** Nyomja meg a **[Felhasználói eszközök/Számláló/Lekérdezés]** gombot.



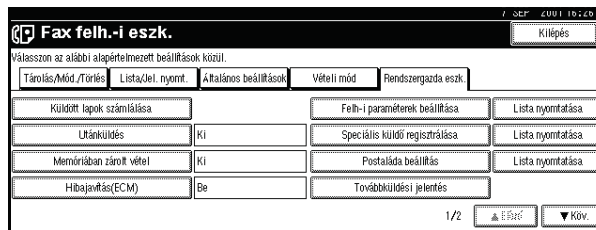
HU ZFGH008E

**2** Nyomja meg a [Fax beállítások] gombot.  
Megjelenik a fax funkciók menü.

**3** Válassza a [Rendszergazda eszk.] gombot.



**4** Válassza a [Postaláda beállítás] gombot.

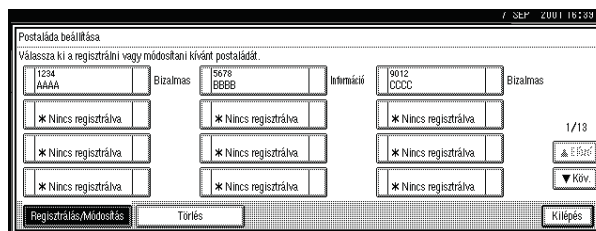


A "Postaláda beállítás" menü jelenik meg.

**5** Válassza ki a beprogramozni kívánt postaládát.

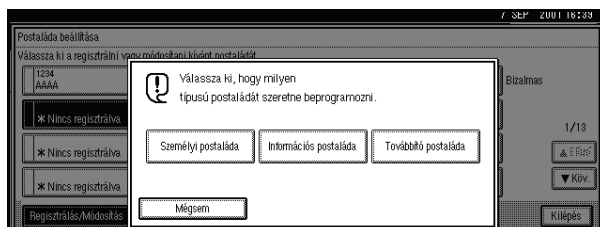
Ha új postaládát kíván beprogramozni, nyomja meg a "\*Nincs regisztrálva" gombot.

8

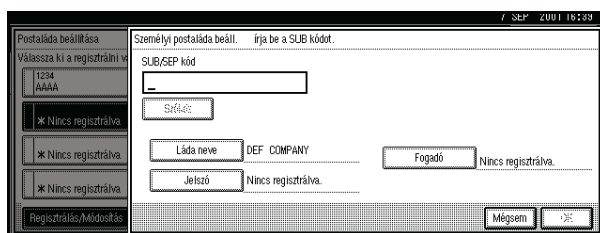


#### Megjegyzés

- Ha egy előzőleg beprogramozott postaládát akar módosítani, akkor nyomja meg, és menjen a **9** lépéshez.
- Ha a keresett postaláda nem látszik, nyomja meg az **▲Előző**] vagy a **▼Köv.]** gombot.

**6** Nyomja meg a [Személyi postaláda] gombot.**7** Írja be a postaláda nevét.
 **Referencia**

⇒3. fejezet, "Szöveg beírása" az Alapvető funkciók kézikönyvben

**8** Nyomja meg az [OK] gombot.**9** Írja be a postaláda kódját.**8** **Megjegyzés**

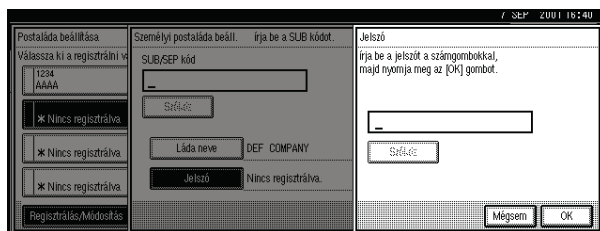
- A postaláda kód megváltoztatásához nyomja meg a [Törlés/Stop] vagy a [Törlés] gombot és próbálja újra. A postaláda nevének módosításához nyomja meg a [Láda neve] gombot, és ismétlje meg a **7** lépést.
- Ha eltévesztette, nyomja meg a [Törlés/Stop] vagy a [Törlés] gombot, és írja be újra.

**10** Adja meg a kívánt beállításokat.

Ha nem programoz be [Jelszó]-t vagy [Fogadó]-t, menjen a **11** lépéshez.

## Jelszó beállítása

- 1 Nyomja meg a [Jelszó] gombot.
- 2 Írja be a jelszót.



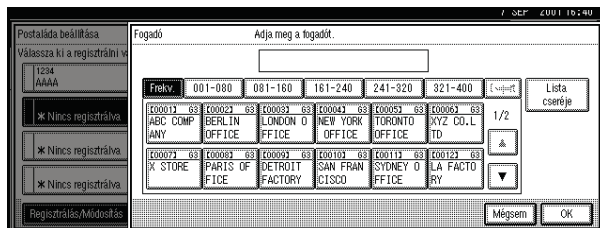
### Megjegyzés

- Ha eltévesztette, nyomja meg a [Törlés/Stop] vagy a [Törlés] gombot, és írja be újra.

- 3 Nyomja meg az [OK] gombot.

## Vevő beállítása

- 1 Nyomja meg a [Fogadó] gombot.
- 2 Válassza ki a célállomást a közvetlenhívó táblázatban.



### Megjegyzés

- Ha a keresett célállomás nem látszik, nyomja meg az [▲Előző] vagy a [▼Köv.] gombot.

- 3 Nyomja meg az [OK] gombot.

- 11 Nyomja meg az [OK] gombot.

A postaláda üzemmódja a postaláda mellett látható.

- 12 Nyomja meg a [Kilépés] gombot.

- 13 Nyomja meg a [Felhasználói eszközök/Számláló/Lekérdezés] gombot.

A kezdőfelirat jelenik meg.

## Rendszergazda beállítások

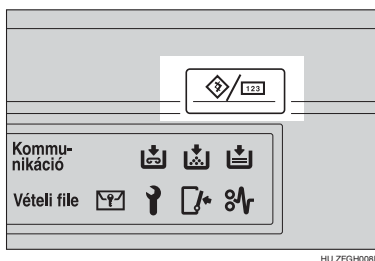
## Személyi postaládák törlése

Ez a fejezet leírja, hogy hogyan kell törölni a személyi postaládákat.

**!** **Korlátozások**

- Ha van üzenet a postaládban, akkor nem törölheti a postaládát.

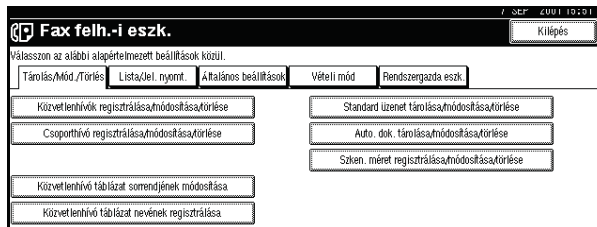
**1** Nyomja meg a **[Felhasználói eszközök/Számláló/Lekérdezés]** gombot.



**2** Nyomja meg a **[Fax beállítások]** gombot.

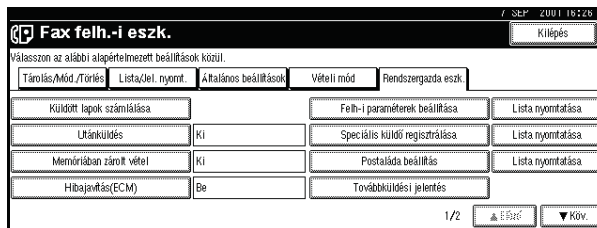
Megjelenik a fax funkciók menü.

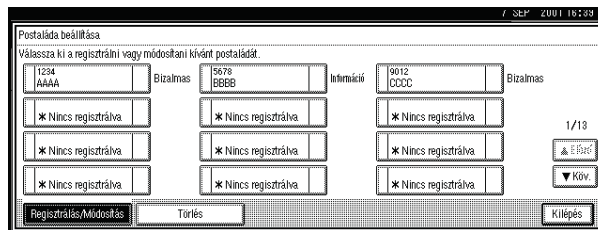
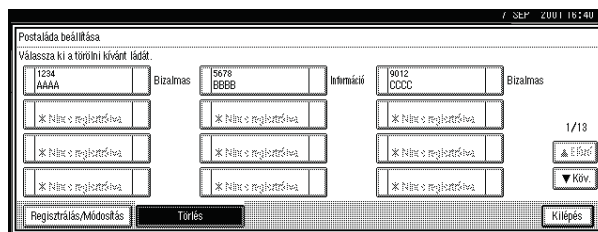
**3** Válassza a **[Rendszergazda eszk.]** gombot.



8

**4** Válassza a **[Postaláda beállítás]** gombot.



**5** Nyomja meg a [Törölés] gombot.**6** Válassza ki a törölni kívánt postaládát.**Megjegyzés**

- Ha a keresett postaláda nem látszik, nyomja meg az [**▲Előző**] vagy a [**▼Köv.**] gombot.
- Ha jelszóval védett postaládát választott, akkor a jelszó megadására szolgáló képernyő jelenik meg. Írja be a jelszót a számgombokkal és nyomja meg az [**OK**] gombot. A beírt számjegyeket a [**Törölés**] gombbal törölheti. A postaláda választást megszakíthatja a [**Mégsem**] gomb megnyomásával.

8

**7** Nyomja meg a [Törölés] gombot.

A postaláda törlődik és a “\*Nincs regisztrálva” jelenik meg.

**Megjegyzés**

- Ha mégsem akarja törölni a postaládát, akkor a [**Ne törölje**] gombot nyomja meg. A képernyő visszatér a **6** lépéshez.

**8** Nyomja meg a [Kilépés] gombot.**9** Nyomja meg a [**Felhasználói eszközök/Számláló/Lekérdezés**] gombot.

A kezdőfelirat jelenik meg.

### Információs postaládák beállítása/szerkesztése

Ez a fejezet leírja, hogy hogyan beállítani egy információs postaládát.

Az alábbiakat tárolhatja el a postaládákban:

- SEP kód (kötelező)  
Lefeljebb 20 karakter hosszúságú lehet, és tartalmazhatja a 0-9 számjegyeket, “#” és “\*” karaktereket, valamint szóközőket (az első karakter nem lehet szóköző).
- Jelszó (opcionális)  
Lefeljebb 20 karakter hosszúságú lehet, és tartalmazhatja a 0-9 számjegyeket, “#” és “\*” karaktereket, valamint szóközőket (az első karakter nem lehet szóköző).

#### Megjegyzés

- Ha meg van adva jelszó, ezt egy jel mutatja a postaláda neve előtt.

- Postaláda neve (kötelező)  
Lefeljebb 20 karakter hosszúságú lehet.

#### Megjegyzés

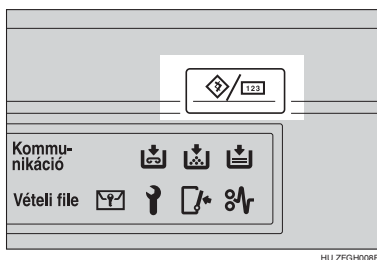
- A postaládák szerkesztése és programozása megegyezik. Azonban magának a Láda (SEP)nak a módosításához a postaládát előbb törölni kell, majd be kell programozni az új Láda (SEP)ot.

#### Referencia

58. oldal “Információs postaládában lévő üzenetek kinyomtatása”

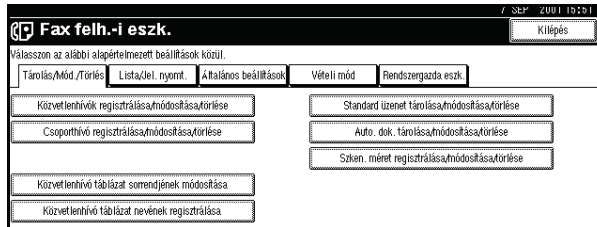
8

- 1** Nyomja meg a **[Felhasználói eszközök/Számláló/Lekérdezés]** gombot.

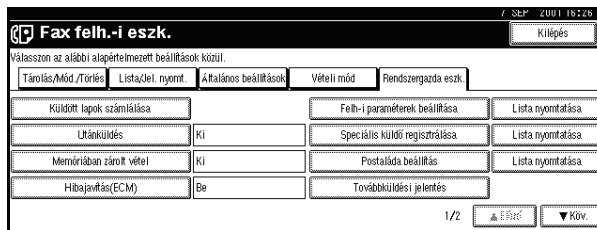


- 2** Nyomja meg a **[Fax beállítások]** gombot.  
Megjelenik a fax funkciók menü.

**3** Válassza a [Rendszergazda eszk.] gombot.

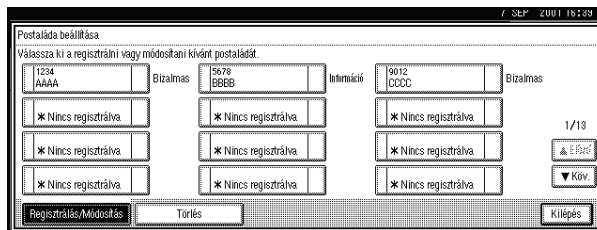


**4** Válassza a [Postaláda beállítás] gombot.



**5** Válassza ki a beprogramozni kívánt postaládát.

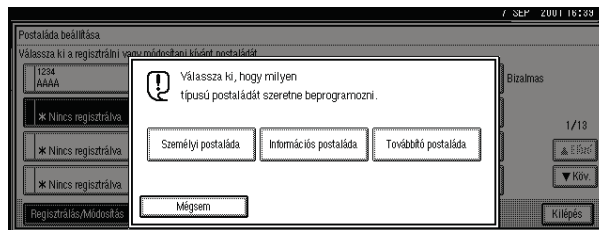
Új postaláda beprogramozásakor "Nincs regisztrálva" gombot nyomjon meg.



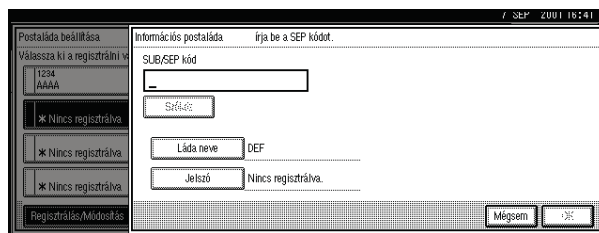
8

**Megjegyzés**

- Ha egy előzőleg beprogramozott postaládát akar módosítani, akkor nyomja meg, és menjen a [9] lépéshez.
- Ha a keresett postaláda nem látszik, nyomja meg az [▲Előző] vagy a [▼Köv.] gombot.

**6** Nyomja meg az [Információs postaláda] gombot.**7** Írja be a postaláda nevét.**Referencia**

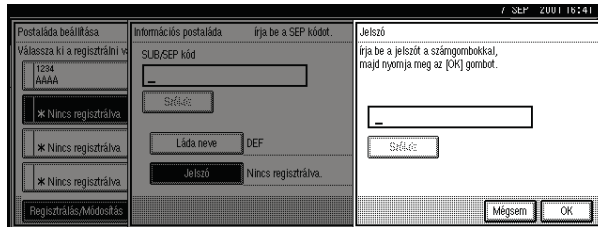
⇒3. fejezet, "Szöveg beírása" az Alapvető funkciók kézikönyvben

**8** Nyomja meg az [OK] gombot.**9** Írja be a postaláda kódját.**8****Megjegyzés**

- A postaláda kód megváltoztatásához nyomja meg a [Törlés/Stop] vagy a [Törlés] gombot és próbálkozzon újra. A postaláda név megváltoztatásához nyomja meg a [Láda neve] gombot, és ismétlje a **7** lépéstől kezdve.
- Ha eltévesztette, nyomja meg a [Törlés/Stop] vagy a [Törlés] gombot, és írja be újra.

**10** Nyomja meg a [Jelszó] gombot.**Megjegyzés**

- Ha nem állít be jelszót, menjen a **11** lépéshez.

**11** Írja be a jelszót.**Megjegyzés**

- Ha eltévesztette, nyomja meg a **[Törlés/Stop]** vagy a **[Törlés]** gombot, és írja be újra.

**12** Nyomja meg az **[OK]** gombot.**13** Nyomja meg az **[OK]** gombot.

A postaláda üzemmódja a postaláda mellett látható.

**14** Nyomja meg az **[Kilépés]** gombot.**15** Nyomja meg a **[Felhasználói eszközök/Számláló/Lekérdezés]** gombot.

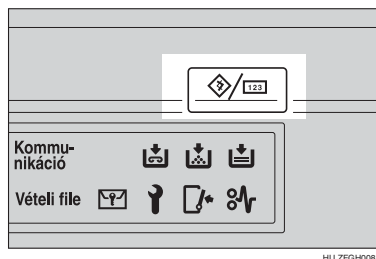
A kezdőfelirat jelenik meg.

**Információs postaládák törlése**

Ez a fejezet leírja, hogy hogyan kell törölni az információs postaládákat.

**8****Korlátozások**

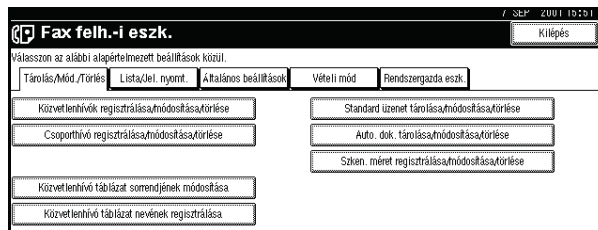
- Ha van üzenet az információs postaládban, akkor nem törölheti a postaládát.

**1** Nyomja meg a **[Felhasználói eszközök/Számláló/Lekérdezés]** gombot.**2** Nyomja meg a **[Fax beállítások]** gombot.

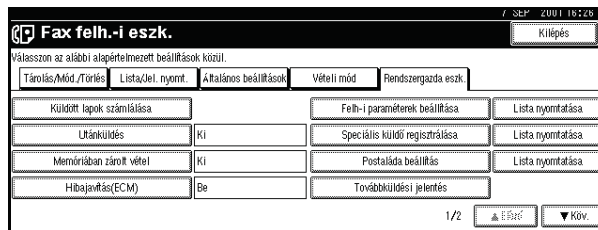
Megjelenik a fax funkciók menü.

Rendszergazda beállítások

**3** Válassza a [Rendszergazda eszk.] gombot.

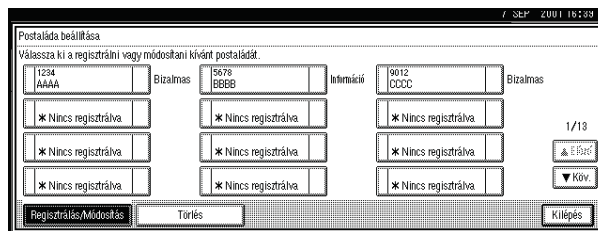


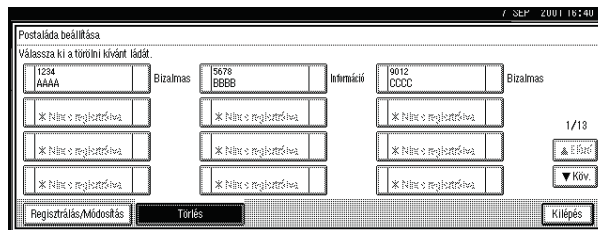
**4** Válassza a [Postaláda beállítás] gombot.



**5** Nyomja meg a [Törlés] gombot.

8



**6** Válassza ki a törölni kívánt postaládát.**Megjegyzés**

- Ha a keresett postaláda nem látszik, nyomja meg az **[▲Előző]** vagy a **[▼Köv.]** gombot.
- Ha jelszóval védett postaládát választott, akkor a jelszó megadására szolgáló képernyő jelenik meg. Írja be a jelszót a számgombokkal és nyomja meg az **[OK]** gombot. A beírt számjegyeket a **[Törlés]** gombbal törölheti. A postaláda választás megszakításához nyomja meg a **[Mégsem]** gombot.

**7** Nyomja meg a **[Törlés]** gombot.

A postaláda törlődik és a **"\*Nincs regisztrálva"** jelenik meg.

**Megjegyzés**

- Ha mégsem akarja törölni a postaládát, a **[Ne törölje]** gombot nyomja meg. A képernyő visszatér a **6** lépéshez.

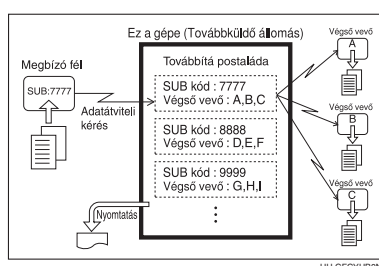
**8** Nyomja meg a **[Kilépés]** gombot.**9** Nyomja meg a **[Felhasználói eszközök/Számláló/Lekérdezés]** gombot.

A kezdőfelirat jelenik meg.

### Továbbító postaládák beállítása/szerkesztése

Ezzel a funkcióval a készülék egy fax továbbító állomássá válik. Az olyan SUB kóddal küldött dokumentumokat, ami megegyezik a továbbító postaláda beprogramozott SUB kóddal, fogadja a készülék, és továbbítja a beállított vevőnek.

Mivel a dokumentumokat egyetlen továbbküldési kérelemben több célállomásra lehet továbbítani, a funkcióval csökkentheti a kommunikációs költségeket.



#### Megjegyzés

- A dokumentumot igénylő félnek mondja meg a továbbító postaláda rendelt SUB kódot. Ha ezután ők azt szeretnék, hogy az Ön készüléke továbbítson egy üzenetet, kérje meg őket, hogy az üzenetet ezzel a SUB kóddal együtt küldjék el. ⇒ 65. oldal Ha jelszó is be van állítva, akkor azt is mondja meg nekik, és hogy a jelszót a SID kódhoz írják be. ⇒ 67. oldal

## 8

Az alábbiakat tárolhatja egy postaládjában:

- SUB (kötelező)  
Lefeljebb 20 karakter hosszúságú lehet, és tartalmazhatja a 0-9 számjegyeket, “#” és “\*” karaktereket, valamint szóközőket (az első karakter nem lehet szóköző).
- Postaláda neve (kötelező)  
Lefeljebb 20 karakter hosszúságú lehet.
- Jelszó (opcionális)  
Lefeljebb 20 karakter hosszúságú lehet, és tartalmazhatja a 0-9 számjegyeket, “#” és “\*” karaktereket, valamint szóközőket (az első karakter nem lehet szóköző).

#### Megjegyzés

- Ha van adva jelszó, a postaláda neve előtt egy jel látszik.
- Vevő állomás (kötelező)  
Minden postaláda-hoz 5 vevő állomást (olyan állomást, ahová az üzenetek továbbítódnak) tárolhat. A vevő állomásokat rövidhívókkal vagy csoporthívókkal adja meg.

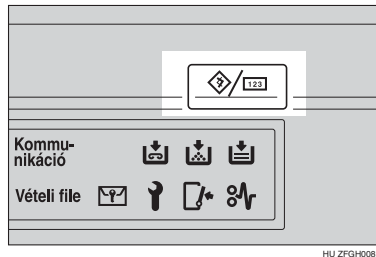
### 📌 Korlátozások

- Az üzenetek elküldése után a másik készülék nem küld vissza átvitel eredménye jelentést.

### 📝 Megjegyzés

- Az üzenetek továbbítás után törlődnek.
- Ha az üzeneteket nem lehet továbbküldési kérelemmel továbbítani, akkor kinyomtatja őket a készülék.
- A készülék kinyomtatja a továbbított üzeneteket és az átvitel befejezte után az átvitel eredménye jelentést is. Ha ki szeretné kapcsolni ezt a funkciót, vegye fel a kapcsolatot a szervizképvisellel.
- Ha a beprogramozott vevő egy többlépcsős csoporthívó, többlépcsős átvitel történik. ⇒ 125. oldal "Többlépcsős átvitel"
- A postaládák szerkesztése és programozása megegyezik. Azonban magának a SUB kódnak a módosításához a postaládát előbb törölni kell, majd be kell programozni az új SUB kódot.
- A postaládák szerkesztése és programozása megegyezik.

**1** Nyomja meg a **[Felhasználói eszközök/Számláló/Lekérdezés]** gombot.

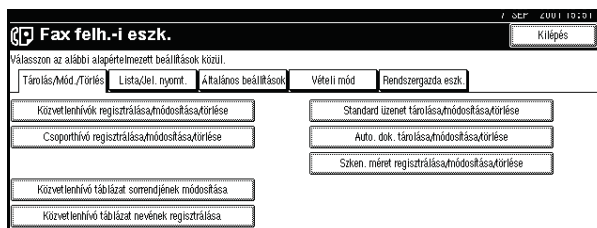


8

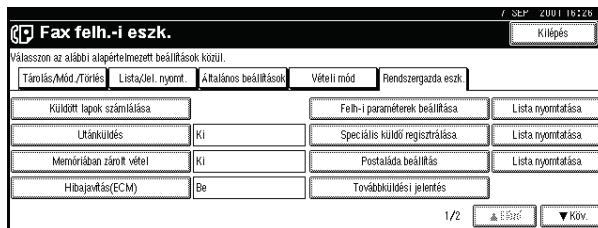
**2** Nyomja meg a **[Fax beállítások]** gombot.

Megjelenik a fax funkciók menü.

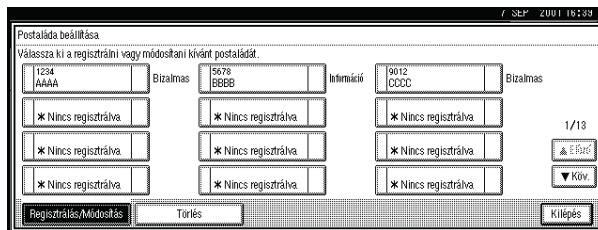
**3** Válassza a **[Rendszergazda eszk.]** gombot.



## Rendszergazda beállítások

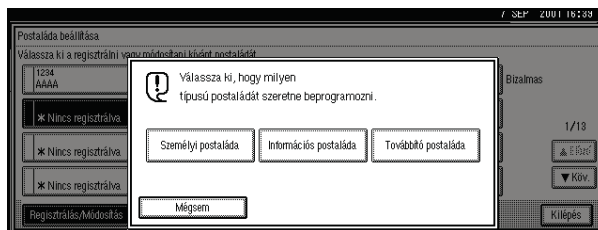
**4** Válassza a [Postaláda beállítás] gombot.**5** Válassza ki a beprogramozni kívánt postaládát.

Új postaláda beprogramozásakor “\*Nincs regisztrálva” gombot nyomjon meg.

**Megjegyzés**

- Ha egy előzőleg beprogramozott postaládát akar módosítani, akkor nyomja meg, és menjen a **[G]** lépéshez.
- Ha a keresett postaláda nem látszik, nyomja meg az **[▲Előző]** vagy a **[▼Köv.]** gombot.

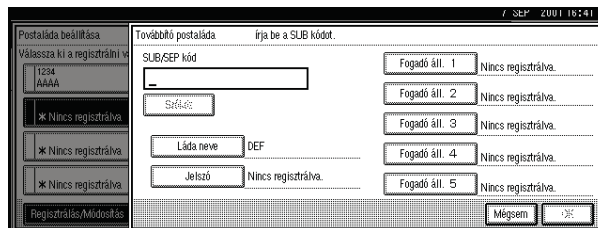
8

**6** Nyomja meg a [Továbbító postaláda] gombot.**7** Írja be a postaláda nevét.**Referencia**

⇒3. fejezet, “Szöveg beírása” az Alapvető funkciók kézikönyvben

**8** Nyomja meg az [OK] gombot.

## 9 Írja be a postaláda kódját.



### Megjegyzés

- A postaláda kód megváltoztatásához nyomja meg a **[Törlés/Stop]** vagy a **[Törlés]** gombot és próbálja újra. A postaláda név megváltoztatásához nyomja meg a **[Láda neve]** gombot, utána ismétlje a **7** lépéstől kezdve.
- Ha eltévesztette, nyomja meg a **[Törlés]** gombot és írja be újra.

## 10 Adja meg a regisztrálás feltételeit.

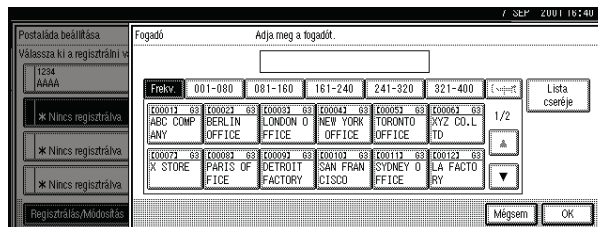
### Vevő állomások beprogramozása

#### 1 Válassza a Tov.küld. állomáslehetőséget.

##### Megjegyzés

- Legfeljebb 5 vevő állomás eltárolására van lehetőség.

#### 2 Adja meg a vevő állomásokat a közvetlenhívókkal.



##### Megjegyzés

- A vevő állomásokat csoporthívókkal is megadhatja.
- Ha a keresett postaláda nem látszik, nyomja meg az **[▲Előző]** vagy a **[▼Köv.]** gombot.

#### 3 Nyomja meg az [OK] gombot.

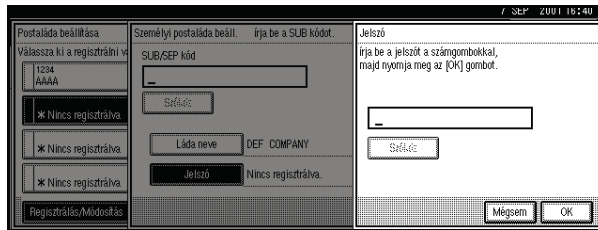
Ha egy másik vevő állomást is meg szeretne adni, ismétlje az **1** lépéstől kezdve.

## Rendszergazda beállítások

## Jelszó beállítása

Ha nem állít be jelszót, menjen a **11** lépéshez.

- 1 Nyomja meg a **[Jelszó]** gombot.
- 2 Írja be a jelszót.



**Megjegyzés**

- Ha eltévesztette, nyomja meg a **[Törlés/Stop]** vagy a **[Törlés]** gombot, és írja be újra.

- 3 Nyomja meg az **[OK]** gombot.

- 11 Nyomja meg az **[OK]** gombot.

A postaláda üzemmódja a postaláda mellett látható.

- 12 Nyomja meg a **[Felhasználói eszközök/Számláló/Lekérdezés]** gombot.

A kezdőfelirat jelenik meg.

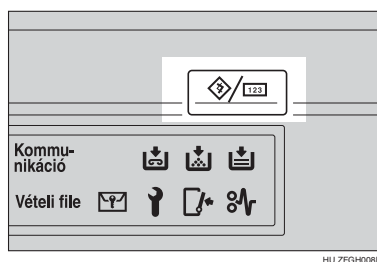
## 8

## Továbbító postaládák törlése

**Korlátozások**

- Ha a megadott SUB kód nincs továbbító postaládaként beállítva, vagy a postaláda üzenetet tartalmaz, akkor nem lehet törölni a postaládát.

- 1 Nyomja meg a **[Felhasználói eszközök/Számláló/Lekérdezés]** gombot.



**2** Nyomja meg a [Fax beállítások] gombot.  
Megjelenik a fax funkciók menü.

**3** Válassza a [Rendszergazda eszk.] gombot.

**4** Válassza a [Postaláda beállítás] gombot.

**5** Nyomja meg a [Törölés] gombot.

**6** Válassza ki a törölni kívánt postaládát.

8

**Megjegyzés**

- Ha a keresett postaláda nem látszik, nyomja meg az [**▲Előző**] vagy a [**▼Köv.**] gombot.
- Ha jelszóval védett postaládát választott, akkor a jelszó megadására szolgáló képernyő jelenik meg. Írja be a jelszót a számgombokkal, és nyomja meg az [**OK**] gombot. A beírt számjegyeket a [**Törlés**] gombbal törölheti. A postaláda választást megszakíthatja a [**Mégsem**] gombbal.

**7** Nyomja meg a [**Törlés**] gombot.

A postaláda törlődik és a “\*Nincs regisztrálva” jelenik meg.

**Megjegyzés**

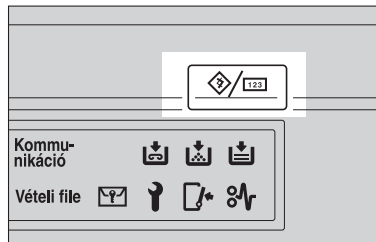
- Ha mégsem akarja törölni a postaládát, akkor a [**Ne törölje**] gombot nyomja meg. A képernyő visszatér a **6** lépéshez.

**8** Nyomja meg a [**Kilépés**] gombot.**9** Nyomja meg a [**Felhasználói eszközök/Számláló/Lekérdezés**] gombot.

A kezdőfelirat jelenik meg.

**A postaládák listájának kinyomtatása**

Kövesse az alábbi eljárást a jelenleg beállított személyes postaládák, információs postaládák és továbbító postaládák listájának kinyomtatásához.

**1** Nyomja meg a [**Felhasználói eszközök/Számláló/Lekérdezés**] gombot.**8**

HU ZFGH008E

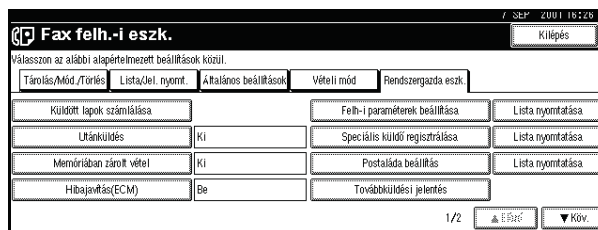
**2** Nyomja meg a [**Fax beállítások**] gombot.

Megjelenik a fax funkciók menü.

### 3 Válassza a [Rendszergazda eszk.] gombot.



### 4 Nyomja meg a [Lista nyomtatása] gombot a "Postaláda beállítás" után.



#### Megjegyzés

- Ha a keresett postaláda nem látszik, nyomja meg az [**▲Előző**] vagy a [**▼Köv.**] gombot.

### 5 Nyomja meg a [Start] gombot.

A lista kinyomtatása után a 4 lépés képernyője tér vissza.

#### Megjegyzés

- A nyomtatás leállításához nyomja meg a [**Mégsem**] gombot. A képernyő visszatér a 5 lépéshez.
- Ha a keresett postaláda nem látszik, nyomja meg az [**▲Előző**] vagy a [**▼Köv.**] gombot.

### 6 Nyomja meg a [Felhasználói eszközök/Számláló/Lekérdezés] gombot.

A kezdőfelirat jelenik meg.

## Átviteli jelentés

A kezdőállomásnak képesnek kell lennie fogadni a továbbküldő állomások Továbbküldési eredmény jelentését, a kezdőállomáson pedig be kell programozni azon telefonvonalak számát, melyeken a készülékük a saját készülékükhöz kapcsolódik. ⇒ 71. oldal "Továbbküldési megbízás", 126. oldal "Kódolt vétel (Zárt hálózat)"

Győződjön meg róla, hogy beillesztett egy szünetet a körzetszám után.

Ha például Ön az USA-ban tartózkodik és a telefonszám 212-1234567, a következőt programozza be:

Beprogramozhatja a faxszámot mindegyik vonalra (G3, G4).

### • Korlátozások

- Nem programozhatja vagy szerkesztheti az átviteli jelentést, ha vonalban van (kommunikáció közben). A kommunikáció befejezése után programozza vagy szerkessze.

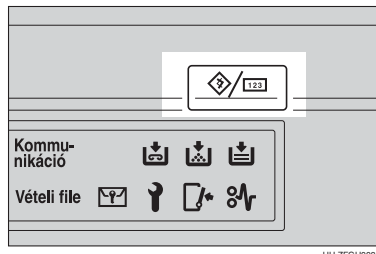
### ✎ Megjegyzés

- Programozza be a saját faxszámát a továbbító állomás számának. Ha nem így jár el, a továbbküldési kérelemmel továbbítást nem használhatja.
- Maximum 16 számjegyet használhat G3 esetén.
- Maximum 29 számjegyet használhat G4 esetén.

- **1212-1234567**

**1** Nyomja meg a **[Felhasználói eszközök/Számláló/Lekérdezés]** gombot.

8

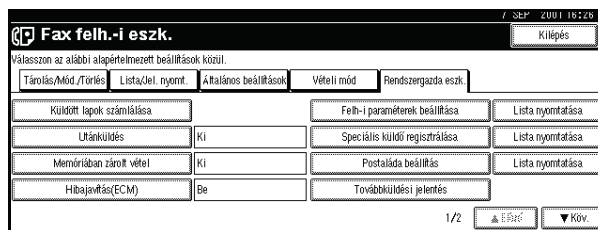


**2** Nyomja meg a **[Fax beállítások]** gombot.  
Megjelenik a fax funkciók menü.

### 3 Válassza a [Rendszergazda eszk.] gombot.



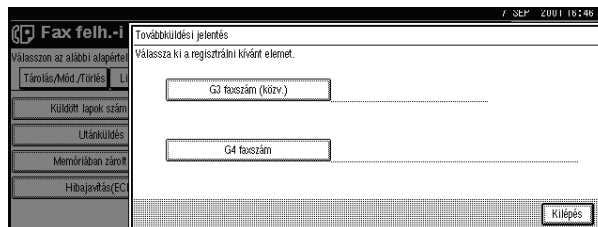
### 4 Válassza az [Továbbküldési jelentés] gombot.



#### Megjegyzés

- Ha az "Továbbküldési jelentés" nem látszik, nyomja meg a [**▲Előző**] vagy a [**▼Köv.**] gombot.

### 5 Specifikálja a faxszámot minden vonalhoz.

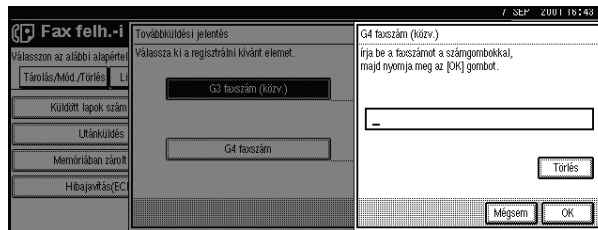


8

## Rendszergazda beállítások

## G3 faxszám beprogramozása

- 1 Nyomja meg a [G3 faxszám (közv.)] gombot.
- 2 Üsse be saját faxszámát a számgombok segítségével.

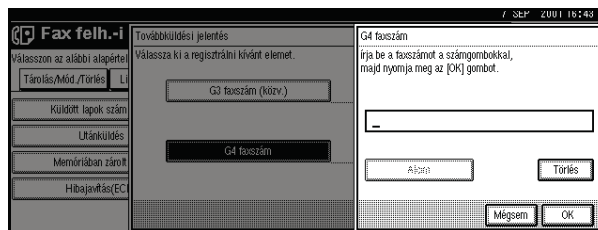


- 3 Nyomja meg az [OK] gombot.

## G4 faxszám beprogramozása

Ezen funkció használatához az opcionális ISDN modulra is szükség van.

- 1 Nyomja meg a [G4 faxszám] gombot.
- 2 Üsse be saját faxszámát a számgombok segítségével.



- 3 Nyomja meg az [OK] gombot.
- 6 Nyomja meg a [Kilépés] gombot kétszer.
- 7 Nyomja meg a [Felhasználói eszközök/Számláló/Lekérdezés] gombot.  
A kezdőfelirat jelenik meg.

## A Bizalmas azonosító beprogramozása.

Programozza be a Bizalmas azonosítót a Bizalmas vétel kinyomtatásához. ⇒ 9. oldal *"Bizalmas kiildés"*

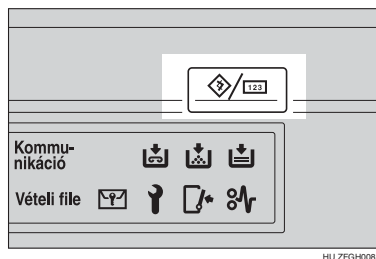
### ! Korlátozások

- Ha nem programozza be a Bizalmas azonosítót, akkor nem tud fogadni bizalmas küldést.

### 📝 Megjegyzés

- A Bizalmas azonosító bármilyen négyjegyű kód lehet kivéve a 0000-t.

### 1 Nyomja meg a [Felhasználói eszközök/Számláló/Lekérdezés] gombot.

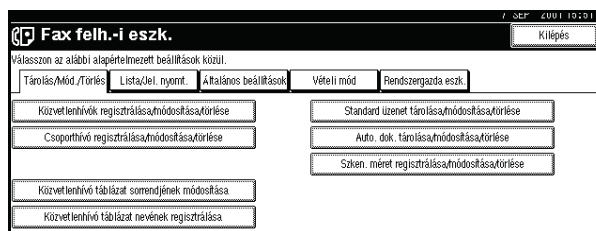


### 2 Nyomja meg a [Fax beállítások] gombot.

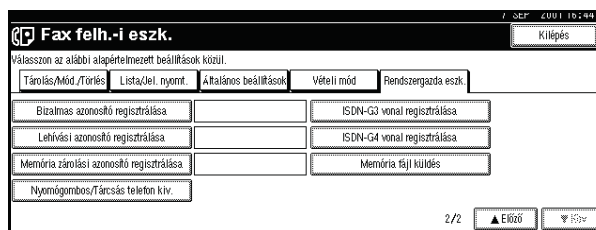
Megjelenik a fax funkciók menü.

### 3 Válassza a [Rendszergazda eszk.] gombot.

8



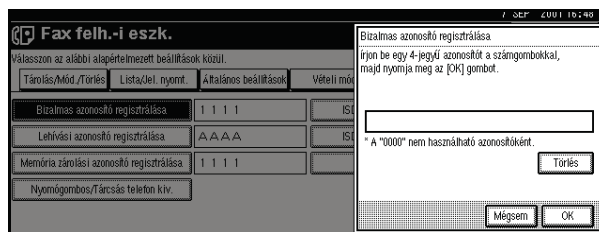
### 4 Válassza a [Bizalmas azonosító regisztrálása] gombot.



## Rendszergazda beállítások

**Megjegyzés**

- Ha a "Bizalmas azonosító regisztrálása" nem látszik, nyomja meg az **[▲Előző]** vagy a **[▼Köv.]** gombot.

**5** Üssön be egy azonosítót a számgombok segítségével.**Megjegyzés**

- Ha eltévesztette, nyomja meg a **[Töröl/Stop]** vagy a **[Töröl]** gombot, és írja be újra.

**6** Nyomja meg az **[OK]** gombot.**Megjegyzés**

- Az azonosító beprogramozásának visszavonásához nyomja meg a **[Mégsem]** gombot. A képernyő visszatér a **4** lépéshez.

**7** Nyomja meg a **[Felhasználói eszközök/Számláló/Lekérdezés]** gombot.

A kezdőfelirat jelenik meg.

**8****A Lehívó kód beprogramozása.**

Programozza be a Lehívó kódot a Továbbküldési megbízás, a Továbbküldési állomás, az Alap azonosító kódos lehívás, az Alap azonosító kódos vétel és az Azonosító kódos vétel funkciók használatához. Ha az azonosító kódos átvitel funkciót használja, ugyanazt az azonosító kódot kell beprogramoznia, mint ami a küldő gépén van.

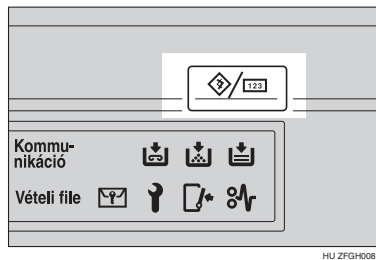
**Referencia**

- ⇒ 12. oldal "Átvitel lehívással"
- ⇒ 17. oldal "Lehívóvétél"
- ⇒ 108. oldal "Alapértelmezett azonosító küldés"
- ⇒ 71. oldal "Továbbküldési megbízás"

**Megjegyzés**

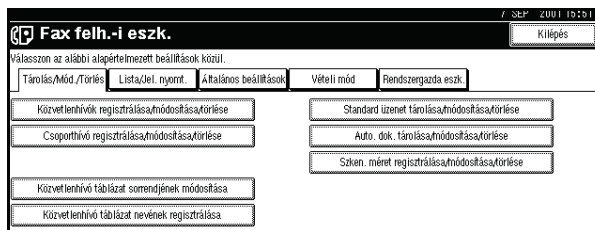
- A lehívó kód négy számjegy (0-9), illetve karakter (A-F) bármely kombinációja lehet, a 0000 és az FFFF kivételével.

- 1** Nyomja meg a **[Felhasználói eszközök/Számláló/Lekérdezés]** gombot.

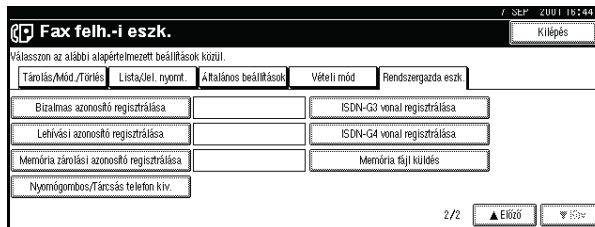


- 2** Nyomja meg a **[Fax beállítások]** gombot.  
Megjelenik a fax funkciók menü.

- 3** Válassza a **[Rendszergazda eszk.]** gombot.



- 4** Válassza a **[Lehívási azonosító regisztrálása]** gombot.

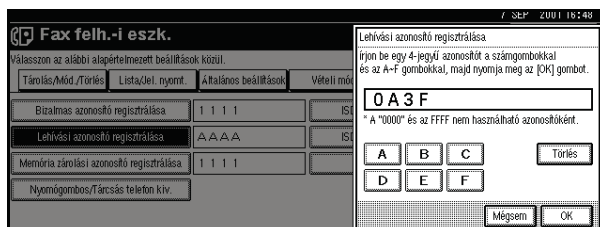


8

#### **Megjegyzés**

- Ha a "Lehívási azonosító regisztrálása" nem látszik, nyomja meg az **[▲Előző]** vagy a **[▼Köv.]** gombot.

### 5 Üssön be egy azonosítót a számgombokkal vagy az [A] - [F] gombokkal.



#### **Megjegyzés**

- Ha eltévesztette, nyomja meg a **[Törölés/Stop]** vagy a **[Törölés]** gombot, és írja be újra.

### 6 Nyomja meg az [OK] gombot.

#### **Megjegyzés**

- A programozás leállításához nyomja meg a **[Mégsem]** gombot. A képernyő visszatér a **4** lépéshez.

### 7 Nyomja meg a **[Felhasználói eszközök/Számláló/Lekérdezés]** gombot.

A kezdőfelirat jelenik meg.

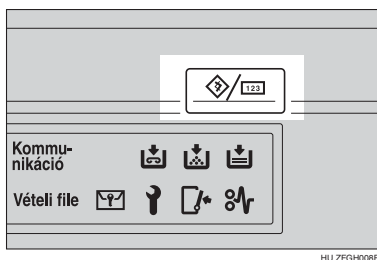
## A Memória zárolási azonosító beprogramozása

### 8

Programozza be a Memória zárolási azonosítót ⇒ 225. oldal a Memória zárolással vett üzenetek kinyomtatásához. ⇒ 212. oldal

A Memória zárolás azonosítója bármilyen négyjegyű kód lehet, kivéve a 0000-t.

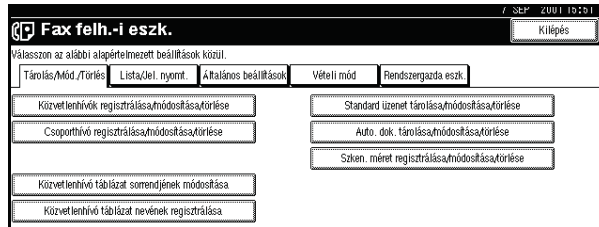
### 1 Nyomja meg a **[Felhasználói eszközök/Számláló/Lekérdezés]** gombot.



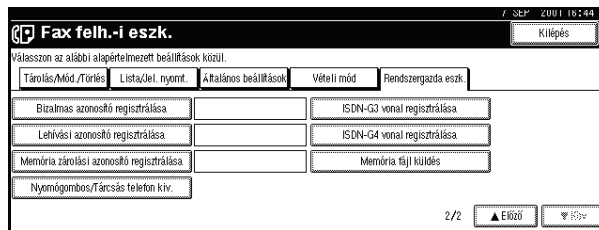
### 2 Nyomja meg a **[Fax beállítások]** gombot.

Megjelenik a fax funkciók menü.

**3** Válassza a [Rendszergazda eszk.] gombot.



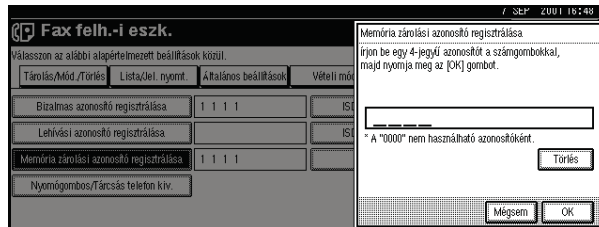
**4** Válassza a [Memória zárolási azonosító regisztrálása] gombot.



**Megjegyzés**

- Ha a "Memória zárolási azonosító regisztrálása" nem látszik, nyomja meg az [▲Előző] vagy a [▼Köv.] gombot.

**5** Üssön be egy azonosítót a számgombok segítségével.



8

**Megjegyzés**

- Ha eltévesztette, nyomja meg a [Törlés/Stop] vagy a [Törlés] gombot, és írja be újra.

**6** Nyomja meg az [OK] gombot.

**Megjegyzés**

- Ha mégsem kíván azonosítót beprogramozni, nyomja meg a [Mégsem] gombot. A képernyő visszatér a 4 lépéshez.

**7** Nyomja meg a [Felhasználói eszközök/Számláló/Lekérdezés] gombot.

A kezdőfelirat jelenik meg.

## Tárcsás/nyomógombos telefon kiválasztása

Ez a funkció a vonal típusának kiválasztására szolgál, ha a készülék egy G3 analóg vonalra csatlakozik.

A tárcsás (pulse) vagy a nyomógombos (tone) üzemmód választható ki.

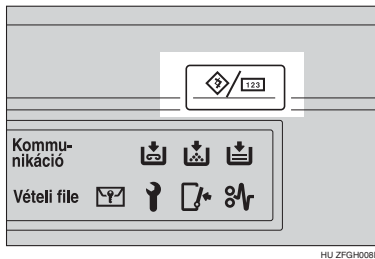
### ! Korlátozások

- Csak ISDN vonalra csatlakozva ez a funkció nem elérhető.

### 📝 Megjegyzés

- A "G3-2" felirat látszik a képernyőn, ha az Extra G3 interfész egység csatlakoztatva van.
- Ugyanúgy kell beprogramozni illetve szükség esetén megváltoztatni ezt a beállítást.

**1** Nyomja meg a **[Felhasználói eszközök/Számláló/Lekérdezés]** gombot.



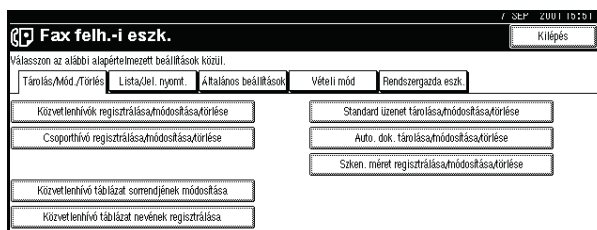
HU ZFGH008E

8

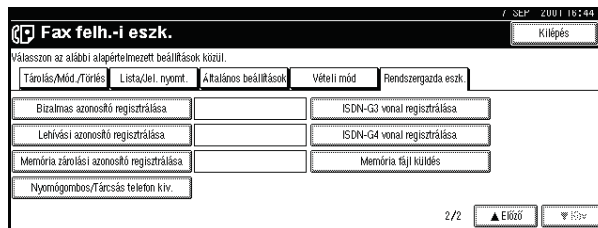
**2** Nyomja meg a **[Fax beállítások]** gombot.

Megjelenik a fax funkciók menü.

**3** Válassza a **[Rendszergazda eszk.]** gombot.



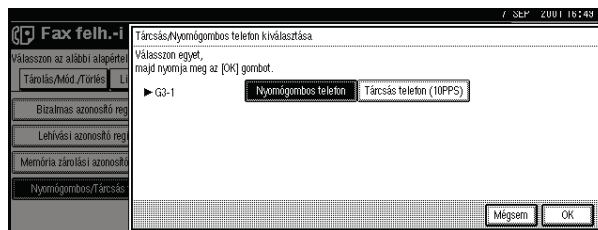
**4** Válassza a [Nyomógombos/Tárcsás telefon kiv.] gombot.



**Megjegyzés**

- Ha a "Nyomógombos/Tárcsás telefon kiv." nem látszik, nyomja meg az [▲Előző] vagy a [▼Köv.] gombot.

**5** Nyomja meg a [Nyomógombos telefon] vagy a [Tárcsás telefon (10PPS)] gombot, hogy a vonalat kiválassza.



**6** Nyomja meg az [OK] gombot.

**7** Nyomja meg a [Kilépés] gombot.

**8** Nyomja meg a [Felhasználói eszközök/Számláló/Lekérdezés] gombot.  
A kezdőfelirat jelenik meg.

8

## Az ISDN G3 vonal programozása

Opcionális ISDN egység szükséges.

Ezt a funkciót akkor kell beállítani, ha a gépet egy ISDN G3 digitális vonalhoz csatlakoztatja.

Az alábbiakat programozhatja be.

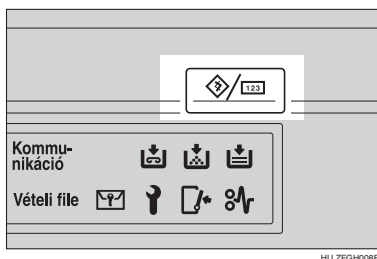
- Saját Faxszám 1
- Saját Faxszám 2
- Alcím ⇒ 76. oldal "Alcím"

### Megjegyzés

- Programozza be a Saját faxszám 1-et saját digitális számnak. A Saját faxszám 2-höz programozza be a másik digitális számot, amelyik ugyanahhoz a vonalhoz tartozik.
- A Saját faxszám 1-et mindenképp be kell programoznia.
- Az ISDN vonal lehetővé teszi két vagy több terminál (például faxkészülék vagy digitális telefon) csatlakoztatását egyetlen vonalra. Ezek a terminálok az alcímek segítségével azonosíthatók. Ha a célállomás vonalára csatlakoztatott terminálok rendelkeznek hozzárendelt alcímekkel, ezeket tárcsázva lehetőség van arra, hogy a faxüzenetet a célállomás egy konkrét termináljába küldje.
- Az alcím beállításához maximum négy számjegy (0 - 9999) áll rendelkezésére.

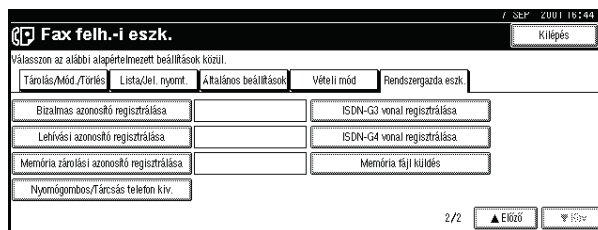
**1** Nyomja meg a **[Felhasználói eszközök/Számláló/Lekérdezés]** gombot.

8

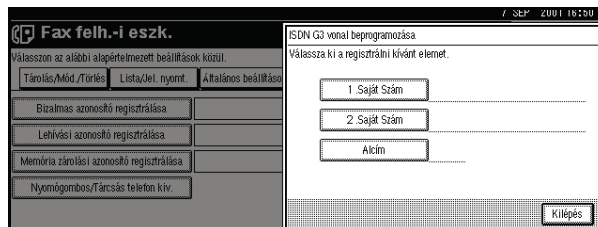


**2** Nyomja meg a **[Fax beállítások]** gombot.

Megjelenik a fax funkciók menü.

**3** Válassza a [Rendszergazda eszk.] gombot.**4** Válassza a [ISDN-G3 vonal regisztrálása] gombot.**Megjegyzés**

- Ha a "ISDN-G3 vonal regisztrálása" nem látszik, nyomja meg az [▲Előző] vagy a [▼Köv.] gombot.

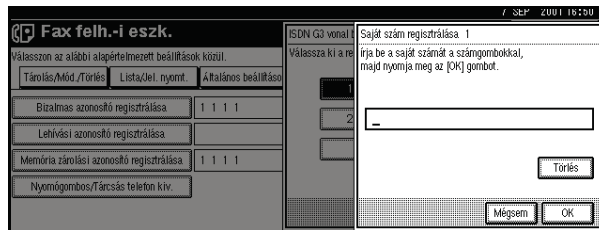
**5** Válasszon ki egy beállítani kívánt elemet.

8

## Rendszergazda beállítások

## A Saját szám 1 és 2 beállítása

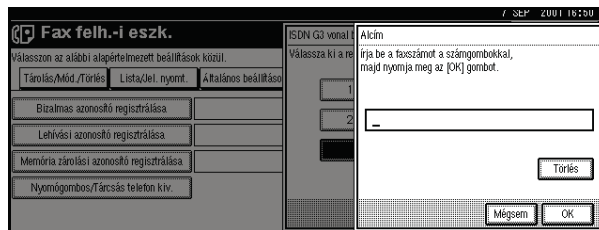
- 1 Válassza a [1. Saját Szám] vagy [2. Saját Szám] gombot
- 2 Üsse be saját faxszámát a számgombok segítségével.



- 3 Nyomja meg az [OK] gombot.

## Alcím beprogramozása

- 1 Válassza az [Alcím] gombot.
- 2 Írjon be egy alcímet a számgombok segítségével.



- 3 Nyomja meg az [OK] gombot.
- 6 Nyomja meg a [Kilépés] gombot.
- 7 Nyomja meg a [Felhasználói eszközök/Számláló/Lekérdezés] gombot.  
A kezdőfelirat jelenik meg.

## Az ISDN G4 vonal programozása

Opcionális ISDN egység szükséges.

Ezt a funkciót akkor kell beállítani, ha a gépet egy ISDN G4 digitális vonalhoz csatlakoztatja.

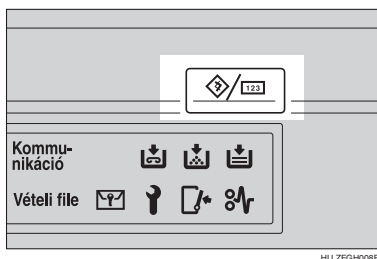
Az alábbiakat programozhatja be.

- Saját Faxszám 1
- Saját Faxszám 2
- Alcím ⇒ 76. oldal "Alcím"

### Megjegyzés

- Programozza be a Saját faxszám 1-et saját digitális számnak. A Saját faxszám 2-höz programozza be a másik digitális számot, amelyik ugyanahhoz a vonalhoz tartozik.
- A Saját faxszám 1-et mindenképp be kell programoznia.
- Az ISDN vonal lehetővé teszi két vagy több terminál (például faxkészülék vagy digitális telefon) csatlakoztatását egyetlen vonalra. Ezek a terminálok az alcímek segítségével azonosíthatók. Ha a célállomás vonalára csatlakoztatott terminálok rendelkeznek hozzárendelt alcímekkel, ezeket tárcsázva lehetőség van arra, hogy a faxüzenetet a célállomás egy konkrét termináljába küldje.
- Az alcím beállításához maximum négy számjegy (0 - 9999) áll rendelkezésére.

**1** Nyomja meg a **[Felhasználói eszközök/Számláló/Lekérdezés]** gombot.



8

**2** Nyomja meg a **[Fax beállítások]** gombot.

Megjelenik a fax funkciók menü.

## Rendszergazda beállítások

**3** Válassza a [Rendszergazda eszk.] gombot.

Fax felh.-i eszk. / SEP 2011 19:21

Válasszon az alábbi alapértelmezett beállítások közül.

Tárolás/Mód./Törölés   Lista/Lej. nyomt.   Általános beállítások   Vételi mód   Rendszergazda eszk.

Közvetlenhívók regisztrálása/módosítása/törlése   Standard üzenet tárolása/módosítása/törlése

Csoporthívó regisztrálása/módosítása/törlése   Auto. dok. tárolása/módosítása/törlése

Közvetlenhívó táblázat sorrendjének módosítása   Súly. méret regisztrálása/módosítása/törlése

Közvetlenhívó táblázat nevének regisztrálása

**4** Válassza az [ISDN-G4 vonal regisztrálása] gombot.

Fax felh.-i eszk. / SEP 2011 19:44

Válasszon az alábbi alapértelmezett beállítások közül.

Tárolás/Mód./Törölés   Lista/Lej. nyomt.   Általános beállítások   Vételi mód   Rendszergazda eszk.

Bizalmas azonosító regisztrálása   ISDN-G3 vonal regisztrálása

Lehívási azonosító regisztrálása   ISDN-G4 vonal regisztrálása

Memória zárolási azonosító regisztrálása   Memória fájl küldés

Nyomógombos/Tárcsás telefon kiv.

2/2   ▲ Előző   ▼ Köv.

**Megjegyzés**

- Ha a "ISDN-G4 vonal regisztrálása" nem látszik, nyomja meg az [▲Előző] vagy a [▼Köv.] gombot.

**5** Válasszon ki egy beállítani kívánt elemet.

8

Fax felh.-i eszk. / SEP 2011 19:20

ISDN G4 vonal regisztrálása

Válassza ki a regisztrálni kívánt elemet.

1 Saját Szám

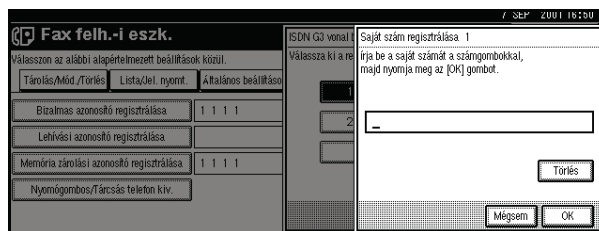
2 Saját Szám

Alcím

Kilépés

### A Saját szám 1 és 2 beállítása

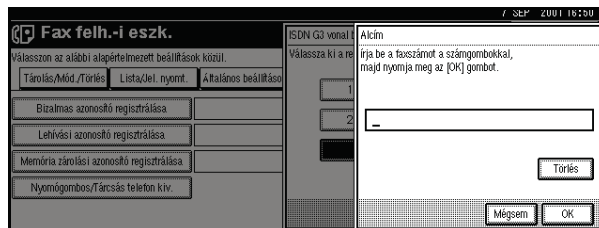
- 1 Válassza a [Saját Szám 1] vagy [Saját Szám 2] gombot
- 2 Üsse be saját faxszámát a számgombok segítségével.



- 3 Nyomja meg az [OK] gombot.

### Alcím beprogramozása

- 1 Válassza az [Alcím] gombot.
- 2 Írjon be egy alcímet a számgombok segítségével.



- 3 Nyomja meg az [OK] gombot.

- 6 Nyomja meg a [Kilépés] gombot.

- 7 Nyomja meg a [Felhasználói eszközök/Számláló/Lekérdezés] gombot.

A kezdőfelirat jelenik meg.

## RDS (Távdiagnosztikai rendszer)

Ha gond van a készülékkel, a szerviz képviselője a szervizállomásról, telefonvonalon keresztül elvégezhet különféle diagnosztikai műveleteket, hogy megállapítsa mi a probléma a géppel. A szerviz műszaki szakembere az Ön felkérésére a berendezés bizonyos beállításait is megváltoztathatja az RDS üzemmód segítségével.

Ha használni kívánja ezt a szolgáltatást, a felhasználói paramétereknél a 25-ös kapcsoló 4. bitjét meg kell változtatnia. ⇒ 216. oldal "A felhasználói paraméterek módosítása" (25-ös kapcsoló, 4. bit)

Rendszergazda beállítások

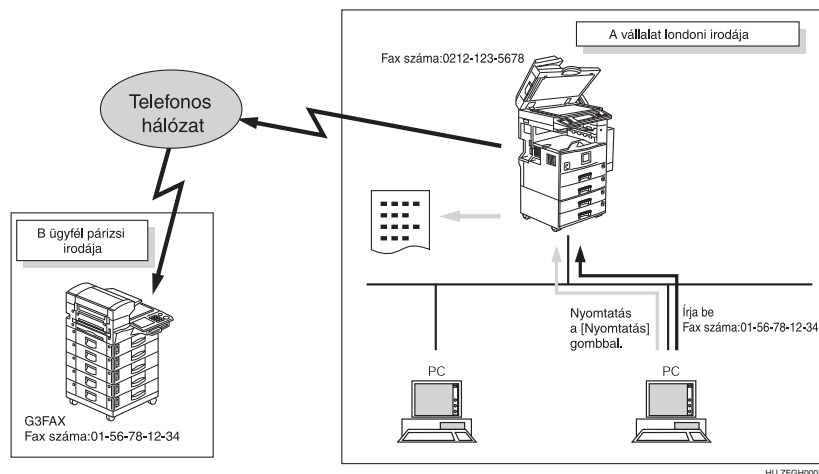
---



## 9. PC FAX jellemzők

E lehetőség használatához az 1027-es számú opcionális nyomtató/szkenner modul szükséges.

- A helyi hálózathoz (LAN) csatlakoztatott PC FAX lehetővé teszi egy Windows-os alkalmazás által készített fax küldését egy másik faxgéphez telefonvonalon keresztül.
- Fax küldéséhez egyszerűen válassza ki a **[2 oldalas]** a Windows alkalmazásban, majd válassza ki a LAN FAX-ot, mint nyomtatót és határozza meg a célállomást.
- A faxküldési lehetőség mellett a LAN FAX lehetővé teszi a PC FAX számára a PC-n megszerkesztett dokumentumok ellenőrzés céljából történő próbanyomtatását is.
- A LAN FAX használatához kapcsolja a PC FAX-ot a helyi hálózatra (LAN), végezze el a szükséges beállításokat, majd telepítse a LAN FAX eszközközlelőt és a szükséges segédprogramokat a PC-jére.



### Fontos

- A LAN FAX-nál történő hiba nem jelenik meg a PC-monitoron.

## PC FAX tulajdonságok beállítása

Ez a fejezet leírja, hogyan állíthat be olyan paramétereket, mint a dokumentumméret, a felbontás és a kiegészítők.

### Megjegyzés

- Ha az Ön által használt operációs rendszer Windows NT4.0 vagy Windows 2000, adminisztrátori jogosultsággal lépjen be.
- A párbeszédpanel a használt Windows-változatnak megfelelő formában jelenik meg. Az itt szereplő példák Windows 98-ból valók.

**1** A [Tárcs.] menüben válassza a [beállítások]-at, majd azon belül a [Nyomtatók]-at.

**2** Kattintson a [LAN-Fax M1]-re, utána a [Tulajdonságok]-ra a [Fájl] menüben.

### Megjegyzés

- Windows NT környezetben válassza ki a [Dokumentum alapbeállítások]-at a [Fájl] menüből.

**3** Kattintson a [Papír] fülre.

### Megjegyzés

- Windows 2000 környezetben kattintson a [Speciális] fülre, majd kattintson a [Nyomtató alapbeállítások...] -ra.

**4** Állítsa be a papírral kapcsolatos jellemzőket.

### Megjegyzés

- Ha a "Küldés és nyomtatás" aktív, a gép 200 dpi-vel nyomtat még akkor is, ha a szuper-finom (400 x 400 dpi)-s felbontást választja, hacsak nem telepítette az opcionális Fax memóriabővítést.
- A Szürkeskála jelölőnégyzet nem jelenik meg Windows NT vagy Windows 2000 környezetben.

### ❖ Kellékek

- ① Kattintson a [Kellékek] gombra.
- ② Válassza ki a megfelelő jelölőnégyzetet.

### Megjegyzés

- Ha az opcionális Fax memóriabővítés telepítve van, válassza ki a [Memória Memóriabővítés] jelölőnégyzetet.
- Az opcionális ISDN modul a G4-es vonal használatához szükséges.

### ! Korlátozások

- A készülékéhez csatolt kiegészítő berendezésektől függően a választható vonaltípusok "G3-1", "G3-2" és "G4". Ne válassza a "G3-3" jelölőnégyzetet

- ③ Kattintson az [OK] gombra.

**5** Kattintson az [OK] gombra.

## Alapvető adattovábbítás

Ez a fejezet azt tárgyalja, hogyan tudja a PC alkalmazások által készített fax dokumentumokat elküldeni.

Nyissa meg az adott felhasználásban az elküldendő dokumentumot vagy készítsen egy újat, majd kövesse az alábbi eljárást.

**1** A [Fájl] menüben kattintson a [2 oldalas]-ra.

**2** Kattintson a [LAN-Fax M1]-re a [Nyomtató név]-nél, majd kattintson az [OK] gombra.

 **Megjegyzés**

- A tényleges eljárás ettől némileg eltérhet az Ön által használt alkalmazás függvényében. Minden esetben a [LAN-Fax M1]-et válasszuk ki nyomtatónak.

**3** Adja meg a célállomást.

Kiválaszthatja a célállomást a címjegyzékből, de megadhatja közvetlenül a faxszám begépelésével is.

 **Megjegyzés**

- Kiválaszthat egy vonaltípust a "Vonal" listából.
- A célállomást akkor tudja a címjegyzékből kiválasztani, ha azt már előre beírta a címjegyzékbe.

**4** A beállítások megadása

Ha nem akar a beállításokon változtatni, menjen a **5** lépésre.

---

### Borítólapp csatolása

9

**1** Válassza a [Borítólapp csatolása] jelölőnégyzetet.

 **Megjegyzés**

- Ennek a beállításnak a szerkesztéséhez kattintson a [Borítólapp]-ra. További részletekért tanulmányozza a beépített súgót.

---

### Opciók beállítása

Az alábbiakat állíthatja be:

- Küldés megadott időpontban ⇒ 4. oldal "Küldés egy meghatározott időben (küldés később)"
- Felhasználói kód ⇒ "Felhasználói kód kezelés" az Alapvető funkciók kézikönyvben
- Felhasználó azonosító

PC FAX jellemzők

---

- Faxfejléc nyomtatás ⇒ 193. oldal "A faxfejléc nyomtatás beállítása"
- Dokumentum szerver ⇒ 150. oldal "A dokumentum szerver használata"

**1** Kattintson az [Opciók]-ra.

**2** Válassza ki a kívánt opciót.

 **Megjegyzés**

- Az ezen a készülén megadott felhasználói kódnak ugyanannak kell lennie, mint az Ön készülékén. ⇒ "Felhasználói kód" a "Rendszerbeállítások" kézikönyvben
- Addig nem tud dokumentum szerver funkciókat kiválasztani, míg ezt a négyzetet be nem jelöli.
- A témával kapcsolatban további részleteket a PC Fax-vezérlő súgójában talál.

**3** Kattintson az [OK] gombra.

**5** Kattintson a [Küldés] gombra.

 **Megjegyzés**

- Ha a [Küldés & 2 oldalas] kattint, akkor a készülék elküldi a faxot a célállomásra, és az elküldött dokumentum egy másolatát kinyomtatja.
- Kattintson a [2 oldalas] gombra, ha ki óhajtha nyomtatni a dokumentumot anélkül, hogy elküldené.

 **Az Átvitelkezelő használata a PC FAX vezérlőprogrammal**

A SmartNetMonitor for Admin/SmartNetMonitor for Client programmal kezelheti az adatátvitelt a PC FAX vezérlő használatával.

A PC FAX vezérlő használatával az elküldött dokumentumokról az alábbi információkat szerezheti meg.

- Felhasználói azonosító
- Adattovábbítás eredménye
- Oldalszám
- Kezdő időpont
- Fájl sorszám

 **Referencia**

⇒A PC FAX beépített súgója a fenti funkciókról bővebb információval szolgál

---

## Címjegyzék

---

A Címjegyzék használatával a célállomások kapcsolási számát egy listában tudja tárolni és szükség esetén javítani.

### Megjegyzés

- További részletekért tanulmányozza a beépített súgót.

**1** A [Táracs.] menüben válassza a [Programok]-at, utána a [Címjegyzék]-et.

**2** Módosíthatja a korábban beírt adatokat vagy tárolhatja egy új célállomás adatait.

### Megjegyzés

- A beírt célállomásokat csoportokra oszthatja, ha a [Csoport] gombra kattint. További részletekért tanulmányozza a beépített súgót.
- A [Vonal]-hoz válassza ki a megfelelő vonaltípust: G3, G4, vagy I-G3.

### ❖ Új célállomás adatainak tárolása

- ① Módosítsa a célállomást.
- ② Kattintson a [Hozzáad] gombra.

### ❖ A célállomások adatainak módosítása

- ① Válassza ki a szerkeszteni kívánt célállomást. A cég nevének ekkor szürkén kell megjelennie.
- ② Az adatok módosítása.
- ③ Kattintson a [Frissítés] gombra.

### ❖ Célállomások törlése

- ① Válassza ki a szerkeszteni kívánt célállomást.  
A cég nevének ekkor szürkén kell megjelennie.
- ② Kattintson a [Törlés] gombra.
- ③ Kattintson az [Igen]-re.

**3** Kattintson a [Bezárás] gombra.

**4** Ha változtatott a célállomáson, egy visszaigazoló párbeszédablak jelenik meg. A beírt változtatások rögzítéséhez nyomja meg az [Igen] gombot.

Ha mégsem kívánja menteni a módosításokat és ki akar lépni, a [Nem] gombra kattintson.

Ha vissza akar térni a módosító képernyőhöz, kattintson a [Mégsem] gombra.

## Nyomatás

Ezzel a funkcióval kinyomtathatja a különböző Windows-os alkalmazásokkal készített dokumentumokat.

Nyissa meg az adott felhasználásban a kinyomtatandó dokumentumot vagy készítsen egy újat, majd kövesse az alábbi eljárást.

### Megjegyzés

- A "Felhasználói paraméterek" között beállíthatja, hogy a sikertelenül kinyomtatott dokumentumokat kinyomtassa-e (például, ha a készülékben kifogyott a festék). A PC FAX meghajtóval a továbbítás lehetetlenné válhat az újryomtatás megtörténteig. ⇒ 216. oldal "A felhasználói paraméterek módosítása" (20-as kapcsoló, 1. bit)
- A "Felhasználói paraméterek" között beállíthatja az időtartamot, ameddig a sikertelenül kinyomtatott dokumentumok ismételt nyomtatását meg kell kísérelni. ⇒ 216. oldal "A felhasználói paraméterek módosítása" (20-as kapcsoló, 2., 3., 4. és 5. bit)

**1** A [Fájl] menüben kattintson a [2 oldalas]-ra.

**2** Kattintson a [LAN-Fax M1]-re a [Nyomtató név]-nél, utána kattintson az [OK] gombra.

### Megjegyzés

- A tényleges eljárás ettől némileg eltérhet az Ön által használt alkalmazás függvényében. Minden esetben a [LAN-Fax M1]-et válassza nyomtatónak.

**3** Kattintson a [2 oldalas]-ra.

## 9

## LAN FAX hibaüzenetek

### Megjegyzés

- A "Felhasználói paraméterek" között beállíthatja, hogy automatikusan nyomtatódjék-e ki a PC FAX hibajelentés, ha egy dokumentum kinyomtatása nem sikerül. A PC FAX meghajtóval a továbbítás lehetetlenné válhat, amíg az ismételt nyomtatás meg nem történik. ⇒ 216. oldal "A felhasználói paraméterek módosítása" (20-as kapcsoló, 0. bit)

Üzenet	Az okok és a javasolt eljárások
A célállomás bejegyzéseinek száma túllépte a limitet. Legfeljebb 100 bejegyzés lehetséges.	A célállomások száma túllépte a maximálisan megadhatót. Maximálisan 100 célállomás adható meg (opcionális Fax funkcióbővítő modullal maximum 200, opcionális Fax memóriabővítéssel maximum 500.).

## 10. Hibaelhárítás

### Ha kifogy a festék

Ha a berendezésből kifogy a festék, a kijelzőn egy szimbólum jelenik meg. Ne felejtse el, hogy továbbra is küldhet faxüzeneteket még akkor is, ha nincs több festék a gépben.

#### Fontos

- A festék elhasználódása után is folytathatja a fax üzenetek vételét és továbbítását, de 400 (a memóriabővítővel 800) kommunikáció után a készülék nem tud tovább kommunikálni.

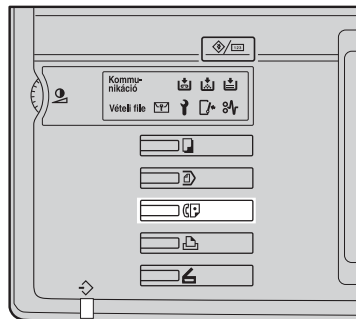
#### Korlátozások

- A memóriatartalom-jelentést, a lehívási listát és a bizalmas fájl jelentést nem nyomtatja ki a gép.

- 1** Győződjön meg arról, hogy a készülék fax üzemmódban van, és a készenléti állapot képernyő látható.

#### Megjegyzés

- Ha a készenléti képernyő nem látszik, nyomja meg a **[Fax]** gombot.



HU ZFGH013E

- 2** Nyomja meg a **[Kilépés]** gombot.

A hibaüzenet eltűnik a kijelzőről.

⇒2. fejezet, "Memória átvitel" vagy "Azonnali küldés" az Alapvető funkciók kézikönyvben

## Ha a készülék ki van kapcsolva vagy áramszünet van

Még ha a **Főkapcsoló** ki is van kapcsolva, a készülék memóriájának tartalma (beprogramozott számok, stb.) nem vesznek el. Azonban, ha áramkimaradás 1 óránál tovább tart a **Főkapcsoló** kikapcsolásának, áramszünetnek vagy a hálózati csatlakozó kábel kihúzásának következtében, a fax memóriájának tartalma elvész. Az elveszett adatok között vannak a memória átvitel vagy memória vétel segítségével eltárolt faxüzenetek is.

Ha a memóriából fájlok töröltek, az áramszolgáltatás visszaállítása után a gép automatikusan kinyomtatja az áramkimaradás jelentést. A jelentés segítségével megállapíthatja, mely fájlok lettek törölve. Ha egy memória tárolt dokumentum elveszett, küldje el újból. Amennyiben egy memória vétellel vagy helyettesítő vétellel vett üzenetet vesztett el, kérje meg a feladót, hogy küldje el újból. Ha egy auto dokumentum lett törölve, újra el kell tárolnia azt a memóriában.

### Fontos

- Mielőtt kihúzza a hálózati tápkábelt, győződjön meg arról, hogy a kijelzőn 100%-os szint látható. Ha alacsonyabb értéket mutat a kijelző, a memóriában éppen van eltárolt adat.
- Az áramkimaradás után a belső elemnek alaposan fel kell töltenie, hogy a jövőben is megelőzze az adatok elvesztését. Tartsa a készüléket bedugva és a **Főkapcsoló**-t legalább 24 órán keresztül bekapcsolva az áramkimaradást követően.

# 11. Függelék

## Pecsételő kazetta cseréje

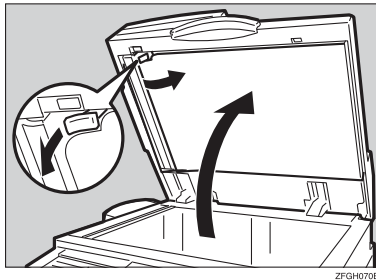
*Dokumentum adagoló (ADF) szükséges.*

Ha a pecsételés egyre halványabbá válik, cserélje ki a patront.

### **Megjegyzés**

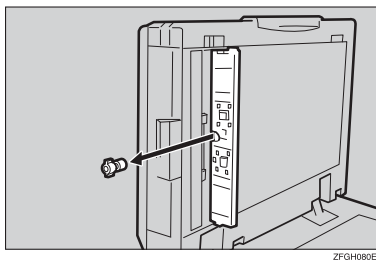
A berendezéshez előírt kazettát használja.

**1** Emelje fel a dokumentum adagolót (ADF), és nyissa ki a bélyegző fedelét.



**2** Húzza ki a kazettát.

Ütögesse meg kissé a kazetta rögzítőkart, hogy kihúzhassa a kazettát. A rögzítőkart megnyomva vegye ki a kazettát.

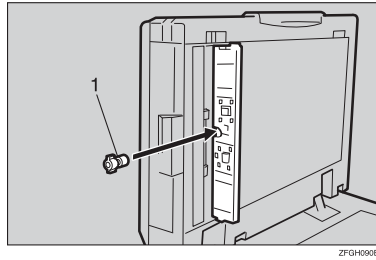


Függelék

---

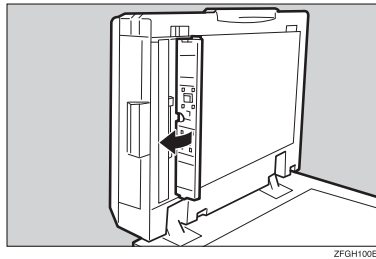
**3** Helyezzen be egy új kazettát.

Nyomja be a kazettát, míg a fém rész láthatóvá nem válik.



1. Új kazetta

**4** Ütközésig zárja a bélyegző fedelét.



**5** Zárja vissza a dokumentum adagolót.

## A készülék csatlakoztatása telefonvonalhoz és telefonhoz

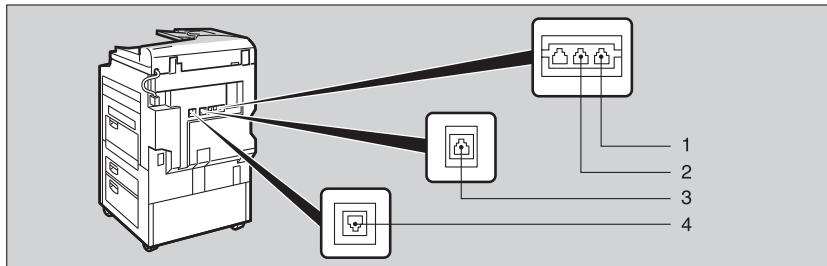
### Csatlakoztatás telefonvonalhoz

A berendezést bepattintható, moduláris csatlakozó segítségével lehet a telefonvonalra csatlakoztatni.

#### ⚠ Fontos

Győződjön meg a csatlakozó megfelelőségéről.

#### ❖ A készülék csatlakoztatásának helye



ZFGH030E

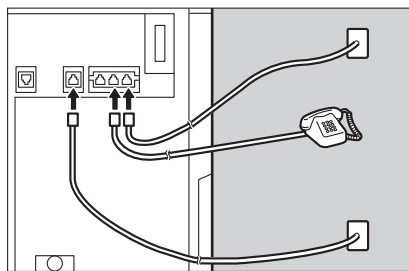
1. G3

3. Extra G3

2. Külső telefon

4. G4

#### ❖ Moduláris típusú csatlakozó használata esetén



ZFGH040E

---

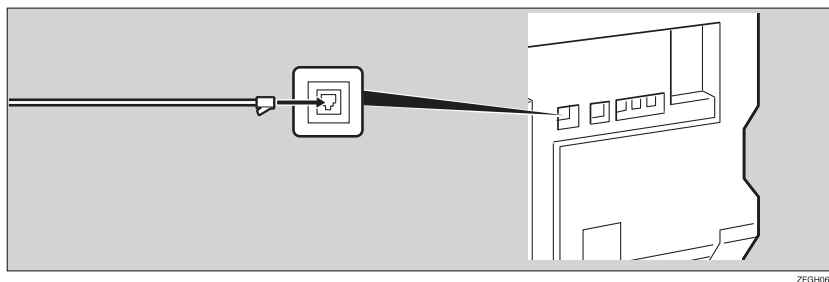
## A berendezés csatlakoztatása ISDN vonalhoz

---

*Szükséges az opcionális ISDN modul*

Az opcionális ISDN modul telepítésével kapcsolatban vegye föl a kapcsolatot a helyi szerviz képviselőjével.

Moduláris csatlakozóval kapcsolja a berendezést az ISDN hálózatra.



---

## Vonaltípus kiválasztása

---

Válassza ki a vonal típusát, amelyhez a készülék csatlakoztatva van. Kettő típus van: TONE (hangfrekvenciás) és PULSE (impulzusos) tárcsázási mód.

A "Rendszergazda beállításokban" a "PSTN vonaltípus" alkalmazásával válassza ki a vonal típusát. Az alapbeállítás a hangfrekvenciás (tone) tárcsázás.  
⇒ 268. oldal "Tárcsás/nyomógombos telefon kiválasztása"

## Több bemenet (port)

Az opcionális ISDN modul, illetve az extra G3 csatoló modul telepítése esetén egyszerre több vonalon, párhuzamosan folyhat a kommunikáció.

Kiegészítő	A rendelkezésre álló vonaltípusok	A rendelkezésre álló protokoll-kombinációk
Kiegészítő nélkül	PSTN	G3
Extra G3 csatoló modul	PSTN+PSTN	G3+G3
ISDN modul	PSTN+ISDN	G3+G4 vagy G3(ISDN)+G4
	ISDN	G3(ISDN)+G4
Extra G3 interfész modul + ISDN modul	PSTN+PSTN+ISDN	G3+G3+G4 vagy G3+G3(ISDN)+G4
	PSTN+ISDN	G3+G3(ISDN)+G4 vagy G3(ISDN)+G3(ISDN)

### Megjegyzés

- Maximálisan három párhuzamos kommunikáció valósulhat meg egyszerre.
- Három azonnali átvitelt nem lehet egyidejűleg végrehajtani.
- Amennyiben a berendezés egyszerre vesz három fax üzenetet, azokat nem lehet egy időben kinyomtatni.
- Amennyiben három kommunikáció van folyamatban, a kijelzőn a legelőbb kezdeményezett kommunikáció jelenik meg.

## Kiegészítő berendezések

### Faxfunkció bővítő modul

JBIG tömörítés átvitelnél és vételnél egyaránt lehetséges.

Az alábbi funkciókat tudja kibővíteni:

Funkció	Faxfunkció-bővítő modul nélkül	Faxfunkció-bővítő modullal
Közvetlenhívó	400	1200
Memória átviteli fájl	400	800
Automatikus dokumentum	6	18
Speciális küldő	30	50
Program	100	200

### Memóriabővítés (32MB: DIMM)

Lehetővé teszi, hogy nagy felbontású fax üzeneteket fogadjon (finom és szuperfinom felbontásban). Ha igénybe kívánja venni azt az opciót, kérjen tanácsot a szerviz képviselőjétől.

Funkció	Memóriabővítés nélkül	Memóriabővítéssel	Memóriabővítéssel és a Faxfunkció-bővítő modullal
Memória kapacitás Memória átvitelnél	160 lap	1000 lap	2080 lap
Memória kapacitás memóriába tárolásnál	Maximum 400 lap	Maximum 1000 lap	Maximum 3000 lap

#### Megjegyzés

- A fenti adat az ITU-T 1. táblázat szerint a jelenlegi szabvány A4 méretű papírra nyomtatott üzenetekre vonatkozik, amelyeket az alábbi beállításokkal olvastak be:

- Felbontás: Szabványos
- Képfényerősség: Automatikus
- Dokumentumtípus: Szöveg

---

### **ISDN modul (ISDN Option Type 1027)**

---

Segítségével ISDN hálózaton keresztül is küldhet, illetve fogadhat faxüzeneteket (Integrated Service Digital Network = Integrált szolgáltatású digitális hálózat).

---

### **Extra G3 interfész egység (G3 Interface Unit Type 1027)**

---

Ez az opció plusz egy G3 telefonvonal csatlakoztatását teszi lehetővé.

Függelék

## Műszaki adatok

Szabványos	G3, G4 (opció)
Felbontás	G3: 8×3,85/mm•200×100dpi (Standard), 8×7,7/mm•200×200dpi (Részletes), 8×15,4/mm•200×400dpi (Finom), 16×15,4/mm•400×400dpi (Szuper-finom: kiegészítő memóriabővítés szükséges) G4: 200×100dpi (Standard), 200×200dpi (Részletes), 400×400dpi (Szuper-finom: kiegészítő memóriabővítés szükséges)
Adattovábbítási idő	G3: 3 másodperc 28,800 bps, standard felbontás mellett G4: 3 másodperc, részletes felbontás mellett
Adattömörítési mód	MH, MR, MMR, JBIG (opcionális faxfunkció bővítő szükséges)
Maximális dokumentum-méret	Szabványos méret: A3/DLT Nem szabványos méret: 304×432 mm
Maximális beolvasási méret	297×1200 mm/11"×47"
Nyomatási eljárás	Nyomatás szabványos papírra, lézersugár használatával
Adattovábbítás sebessége	G3: 33,600/31,200/28,800/26,400/24,000/21,600/ 19,200/16,800/14,400/12,000/9,600/7,200/4,800/ 2,400 bps (automatikus leváltó rendszer) I G3: max. 26,400 bps G4: 64/56 kbps (automatikus sebességfelismerés)

### ◆ Áramfogyasztás

Energiatakarékos (auto kikapcs.) üzemmód	9 W
Készenléti üzemmód	150 W
Átvitel	165 W
Vétel	155 W
Nyomatás (átlagos)	385 W
Maximális teljesítményfelvétel	1500 W

11

## Eredeti dokumentumok alkalmazható típusai

Bizonyosodjon meg róla, hogy az eredeti dokumentum teljesen száraz, mielőtt azt a gépbe helyezné. A még nem száraz tintát vagy javító folyadékot tartalmazó dokumentumok beszennyezhetik az expozíciós üveglapot, ami befolyásolhatja az elkészített másolatok képminőségét.

### Alkalmazható dokumentum-méreték

Az eredeti dokumentumok elhelyezése	Alkalmazható dokumentum-méret	Lapok maximális száma	Papírvastagság
Expozíciós üveglap	Legfeljebb A3 (297×420 mm), 11"×17" (279×432 mm)	1	----
Dokumentum-adagoló (ADF), egyoldalas dokumentum	Faxátvitel: A5 □□ -tól A3 □-ig (legfeljebb 1200 mm hosszú) 8"×5 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> " □□-tól 11"×17"□-ig	50 lap (80 g/m <sup>2</sup> , 20 font)	40–128 g/m <sup>2</sup> (35–110 kg, 11-34 font)
Dokumentum-adagoló (ADF), kétoldalas dokumentum	Faxátvitel: A5 □□ -tól A3 □-ig (legfeljebb 432 mm hosszú) 8"×5 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> " □□-tól 11"×17"□-ig	50 lap (80 g/m <sup>2</sup> , 20 font)	52–105 g/m <sup>2</sup> (45–90 kg, 14–28 font)

### A dokumentum adagolóban (ADF) nem használható eredetiek

Ne helyezze az alábbi típusú eredetiket a dokumentum adagolóba, mert azok megsérülhetnek. Inkább az expozíciós üveglapra helyezze ezeket.

- A fenti táblázatban nem meghatározott méretű eredetiek
- Tűzőkapcsokat vagy gemkapcsokat tartalmazó dokumentumok
- Perforált vagy szakadt dokumentumok
- Feltekeredő, összehajtott vagy gyűrött dokumentumok
- Ragasztott dokumentumok
- Bárminemű bevonással rendelkező dokumentumok, például hőérzékeny faxpapír, műnyomó papír, alumíniumfólia, indigós papír vagy konduktív papír
- Dokumentumok jelölő fülekkel, jelzőcédulákkal vagy más kiugró részekkel
- Ragados dokumentumok, mint például az átlátszó papír
- Vékony és puha dokumentumok
- Nem megfelelő súlyú eredetiek (lásd a fenti táblázatot)
- Kötött formájú dokumentumok, például könyvek
- Átlátszó dokumentumok, mint például az írásvetítő fólia vagy átlátszó papír






## Nehezen felismerhető dokumentumméretek

A készülék az alábbi típusú eredeti méreteit nehezen ismeri fel. Ilyen esetben előfordulhat, hogy a vevő berendezés nem a megfelelő méretű nyomtatópapírt választja.

- Az expozíciós üveglapra helyezett dokumentumok, amelyek mérete eltér az alábbi táblázatban felsoroltaktól
- Dokumentumok jelölő fülekkel, jelzőcédulákkal vagy más kiugró részekkel
- Átlátszó dokumentumok, mint például az írásvetítő fólia vagy átlátszó papír
- Sötét dokumentumok sok szöveggel és ábrával
- Dokumentumok, melyek részben tömör képeket is tartalmaznak
- Dokumentumok, melyek széleinél tömör képek vannak

Fax üzemmódban a készülék az alábbi papírméreteket ismeri fel automatikusan.

### ◆ Metrikus verzió

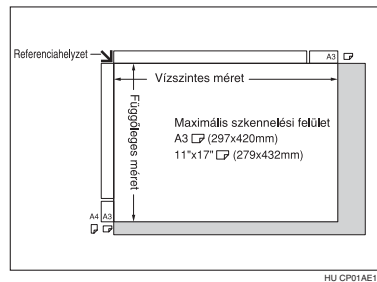
Papírméret Hova helyezze a dokumentumot	A3 	8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> "x13" (F4)	B4 	A4 	B5 	A5 
Expozíciós üveglap	O	O	O	O	O	×
Dokumentumgyorsbehúzó (ADF)	O	O	O	O	O	O

O - Automatikusan felismeri

×- Nem ismeri fel automatikusan

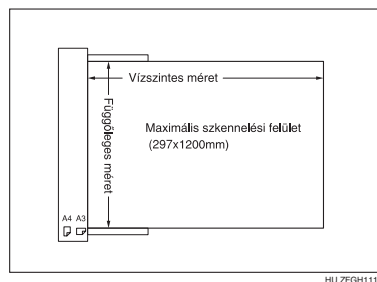
## Papírméret és beolvasási terület

### ❖ Expozíciós üveglap



HU CP01AE1E

### ❖ Dokumentum adagoló (ADF)



HU ZFGH111E

### 🚫 Korlátozások

- A kép mérete különbözhet a célállomáson történő nyomtatáskor.
- Ha 11"×17"/A3-nál nagyobb méretű lapot helyez az expozíciós üveglapra, csak a 11"×17"/A3 méretű terület olvasódik be.

### 📝 Megjegyzés

- Még ha hibátlanul is helyezi az eredeti dokumentumot az expozíciós üveglapra vagy a dokumentum adagolóba (ADF), megeshet, hogy a dokumentum széleinél minden oldalon egy 3 mm-es sáv a fogadó oldalra nem megy át.
- Amennyiben a vevő berendezésben a dokumentumnál kisebb papírt használnak, a kép kicsinyítődik, hogy ráférjen a papírra. ⇒ 108. oldal "Automatikus kicsinyítés"
- A gép az alábbiak szerint ismeri fel a papírméreteket.
  - Ha egy olyan eredetit helyez a dokumentum adagolóba (ADF), amely szélesebb 268 mm -nél, a beolvasott méret A3 lesz. A kb. 268 mm-nél keskenyebb dokumentumokat B4-esként, a kb. 235 mm-nél keskenyebbeket A4-esként olvassa be. Legfeljebb 1200 mm hosszúságú eredetik olvashatóak be.

## Függelék

- Nézze meg az alábbi táblázatot a méretekre vonatkozóan, amelyeket a készülék fel tud ismerni, ha egy dokumentumot az expozíciós üveglapra helyez. Mivel a berendezés a nem szabványos méretű dokumentumokat valamelyik szabvány méret szerint olvassa be, a kép egyes részei levágódhatnak a dokumentum hosszától függően. Részletesen arról, hogy miként tud nem szabványos dokumentumméreteket beállítani. ⇒ 181. oldal "A szkennelési méret beprogramozása és módosítása".

		Hosszúság				
		~245 mm	245-270 mm	270-319 mm	319-344 mm	344 mm~
Szélesség	~245 mm	nem ismeri fel	B5☐	A4☐	8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> "×13"☐	8 <sup>1</sup> / <sub>2</sub> "×14"☐
	245-270 mm	B5☐	nem ismeri fel	nem ismeri fel	nem ismeri fel	B4☐
	270 mm~	A4☐	nem ismeri fel	nem ismeri fel	nem ismeri fel	A3☐

 **Maximális beolvasási terület**

Memória átvitel/Azonnali átvitel

- A dokumentum adagolóból (ADF): 11"×47" / 297×1200 mm (Szé×Ho)
- Az expozíciós üveglapról: 11"×17" / 297×432 mm (Szé×Ho)

## Funkciólista

### Adattovábbítási üzemmód

Funkció neve	Leírás	Hivatkozás
Később küldés	Beállítja a készüléket az adattovábbítás automatikus indítására vagy lehívóvételre egy meghatározott időpontban.	⇒ 4. oldal "Küldés egy meghatározott időben (küldés később)"
Prioritásos küldés	Elküldheti az üzenetét minden egyéb sorban álló üzenet előtt.	⇒ 7. oldal "Prioritásos küldés"
Bizalmas átvitel	Bizalmas üzenetet továbbít. Ennél a funkciónál az Alapkódos bizalmas átvitel és a Felhasználói kódos bizalmas átvitel áll rendelkezésére.	⇒ 9. oldal "Bizalmas küldés"
Átvitel lehívással	Egy másik célállomás felkérésére a berendezés továbbít egy dokumentumot, amely a memóriájában van eltárolva. Ennél a funkciónál rendelkezésére áll az Azonosító kódos lehívás, és a Azonosító felülbírással lehívás.	⇒ 12. oldal "Átvitel lehívással"
Lehívó vétel	A berendezés egy továbbítási megbízást ad a hívott célállomásnak, amely lead egy üzenetet. Ennél a funkciónál rendelkezésére áll az Alapkódos lehívó vétel és a Felhasználói kódos lehívó vétel.	⇒ 17. oldal "Lehívóvétel"

Függelék

## Speciális funkciók

Opciók	Leírás	Hivatkozás
SUB kód küld.	Bizalmas üzeneteket fogadhat és küldhet, ha a túloldalon lévő, más gyártóktól származó gépek is fel vannak készítve a SUB/SID kódok kezelésére.	⇒ 65. oldal <i>“SUB kód”</i>
SEP kód vét.	Ha Ön a másik fél faxgépének memóriájában tárolódó üzeneteket szeretné megkapni, akkor használja ezt a lehetőséget.	⇒ 68. oldal <i>“SEP kód”</i>
Tov.küld. megb.	Egy dokumentum továbbítása egy célállomásnak egy olyan faxkészüléken keresztül, amely képes továbbküldési állomásként működni.	⇒ 71. oldal <i>“Továbbküldési megbízás”</i>
Alcím	Eredeti küldése alcímmel a célállomásra.	⇒ 76. oldal <i>“Alcím”</i>
UUI	Eredeti küldése UUI-val a célállomásra.	⇒ 78. oldal <i>“UUI”</i>

## Átviteli mód

Funkció neve	Leírás	Hivatkozás
Könyv faxolás	Könyv típusú dokumentumok átvitelénél ez a funkció egyenként beolvassa és továbbítja a jobb és bal oldalakat.	⇒ 87. oldal <i>“Könyv faxolása”</i>
Kétoldalas átvitel	Kétoldalas eredeti továbbítására szolgál a dokumentum adagolóból (ADF).	⇒ 89. oldal <i>“Kétoldalas adattovábbítás (Duplaoldalas adattovábbítás)”</i>
Standard üzenet	Ezzel a funkcióval bélyegezhet egy standard üzenetet az elküldött eredeti első lapjának tetejére.	⇒ 91. oldal <i>“Standard üzenetek bélyegzése”</i>
Auto. dokumentum	Eltárol egy gyakran használt dokumentumot, melyet a berendezés kinyomtat vagy egyenesen továbbít.	⇒ 92. oldal <i>“Automatikus dokumentum küldése”</i>
Tárolt fájl kiv.	Ezt a funkciót a dokumentum szerverben tárolt dokumentumok elküldéséhez használhatja.	⇒ 94. oldal <i>“Tárolt dokumentumok küldése”</i>
Bélyegzés	Jelzi, hogy az eredeti sikeresen tárolódott a memóriában, vagy sikeres átvitelre került.	⇒ 104. oldal <i>“Pecsetelés”</i>

Függelék

**Adattovábbítási kiegészítők**

Opciók	Leírás	Hivatkozás
Fax Fejléc Nyomtatás	A készülék minden vett üzenetnél kinyomtatja a Faxfejléc azonosításban beprogramozott megnevezést.	⇒ 106. oldal <i>"Faxfejléc nyomtatása"</i>
Címke beszúrása	Ha a címzett nevét beprogramozta a közvetlen hívóba vagy gyors hívóba, a berendezés a vett üzenet felső részén automatikusan kinyomtatja a címzett nevét.	⇒ 106. oldal <i>"Címke beillesztése"</i>
Autom. kics.	Ha a címzett az üzeneténél keskenyebb papírt használ, a gép a címzett papírméretének megfelelően kicsinyítve küldi el az üzenetet.	⇒ 108. oldal <i>"Automatikus kicsinyítés"</i>
Alap. azon. küldés	A dokumentumot csak olyan berendezésnek továbbítja, amely ugyanolyan azonosító kóddal rendelkezik, mint amit Ön programozott be.	⇒ 108. oldal <i>"Alapértelmezett azonosító küldés"</i>
Küldő nevének bélyegzése	Ezzel a funkcióval egy feladó bélyegzést nyomtathat a papír jobb szélére.	⇒ 107. oldal <i>"Küldő bélyegző"</i>
Kics. kép küldés	Ezt a funkciót használva az üzenet kicsinyített mérettel (93%) lesz elküldve, egy üres margóval a bal oldalon.	⇒ 107. oldal <i>"Kicsinyített kép küldése"</i>

## Kommunikációra vonatkozó információ

Funkció neve	Leírás	Hivatkozás
Napló nyomtatása	A naplót manuálisan ki lehet nyomtatni. Ez a jelentés az utolsó 50 kommunikáció eredményét mutatja.	⇒ 37. oldal "A Napló nyomtatása"
Átviteli fájlok állapota	A napló egy részét megjelenítheti a kijelzőn. Az utolsó 50 átvitel eredményét nézheti meg, elsőként az időben legközelebbi jelenik meg.	⇒ 40. oldal "Az átvitel eredményének ellenőrzése (TX fájl állapot)"
Vételi fájlok állapota	A napló egy részét megjelenítheti a kijelzőn. Az utolsó 50 vétel eredményét nézheti meg, elsőként a legutóbbi jelenik meg.	⇒ 42. oldal "A vétel eredményének ellenőrzése (RX Fájl állapot)"
Memória állapota	A kijelzőn megjelenítheti a memória állapotáról szóló információkat.	⇒ 44. oldal "A memória állapotának kijelzése"
Bizalmas vételi fájl nyomtatása	A Bizalmas vételi üzemmódban vett üzeneteket nyomtatja ki.	⇒ 46. oldal "Bizalmas üzenet kinyomtatása"
Memóriában zárolt fájl nyomtatása	A memóriazár alatt vett üzeneteket nyomtatja ki.	⇒ 49. oldal "Memóriában zárolt fájlok kinyomtatása"
Személyes postaláda fájl nyomtatása	A személyi postaládaiba érkezett üzeneteket nyomtatja ki.	⇒ 52. oldal "Személyi postaládaiban lévő üzenetek kinyomtatása"
Információs postaláda fájl tárolása/törlése/nyomtatása	Információs postaládaiba tárol, töröl vagy abból kinyomtat üzeneteket.	⇒ 54. oldal "Információs postaládák"

## Fax funkciók

Funkció neve	Leírás	Hivatkozás
Tárolás/Mód./Törlés		
Közvetlenhívók regisztrálása/módosítása/törlése	Ha egy célállomást egy közvetlenhívóban tárol, a célállomást egyszerűen meghatározhatja a közvetlenhívó gomb megnyomásával.	⇒ 3. fejezet, "Közvetlenhívó" az Alapvető funkciók kézikönyvben
Csoporthívó regisztrálása/módosítása/törlése	Ha több célállomást programoz egy csoportba, néhány billentyű lenyomásával tárcsázhat.	⇒ 3. fejezet, "Csoportok" az Alapvető funkciók kézikönyvben
Közvetlenhívó táblázat sorrendjének módosítása	Ezzel a funkcióval a közvetlenhívó táblában tudja megváltoztatni a sorrendet. Ez a funkció alkalmas lehet arra, hogy a közvetlenhívó táblában az első oldalra kerüljenek a leggyakrabban hívott partnerek.	⇒ 167. oldal "A közvetlenhívó táblázat sorrendjének módosítása"
Közvetlenhívó táblázat nevének regisztrálása	Ezzel a funkcióval egy nevet rendelhet a közvetlenhívó tábla bejegyzéséhez, megkönnyítve ezzel a kívánt bejegyzett célállomás gyors megtalálását.	⇒ 170. oldal "A közvetlenhívó táblázat címének beállítás"
Standard üzenet tárolása/módosítása/törlése	Ezzel a funkcióval állíthat be egy standard üzenetet, mely az elküldött eredeti első lapjának tetejére fog kerülni.	⇒ 172. oldal "Standard üzenetek beprogramozása"
Auto. dok. tárolása/módosítása/törlése	Egy gyakran használt eredetit tárolhat a készüléke memóriájában. Közvetlenül kinyomtathatja vagy elküldheti az eredetit, ha szükséges.	⇒ 176. oldal "Automatikus dokumentum tárolása és változtatása"
Szken. méret regisztrálása/módosítása/törlése	Előre beprogramoz egy gyakran használt dokumentum méretet, amikor a rendhagyó beolvasási terület funkcióval továbbít egy üzenetet.	⇒ 181. oldal "A szkennelési méret beprogramozása és módosítása"

Funkció neve	Leírás	Hivatkozás
Lista/Jel. nyomt.	<p>Ez a funkció lehetővé teszi különböző jelentések és listák manuális kinyomtatását. Az alábbi jelentéseket és listákat nyomtathatja ki:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Napló(⇒ 37. oldal)</li> <li>• Közvetlenhívók listája (⇒ 185. oldal)</li> <li>• Csoporthívók listája (⇒ 185. oldal)</li> <li>• Címke illesztés lista (⇒ 185. oldal)</li> <li>• Program lista (⇒ 185. oldal)</li> <li>• Automatikus dokumentumok listája (⇒ 185. oldal)</li> </ul>	⇒ 185. oldal " <i>Jelentések/Listák</i> "
Általános beállítások	<p>Alapértelmezett átviteli mód és beolvasási beállítások. A tápfeszültség bekapcsolása után ezek az értékek lesznek kiválasztva.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Memória átvitel /Azonnali átvitel kapcsoló</li> <li>• Szövegméret-prioritás</li> <li>• Eredeti típus prioritás</li> <li>• Automatikus fényerősség</li> <li>• Szkennelési fényerősség beállítása</li> <li>• Megnevezések bekapcsolása a közvetlenhívó táblában</li> <li>• A kijelző bekapcsolása</li> <li>• A hangerő beállítása</li> <li>• A fax információ beállítása</li> <li>• A faxfejléc nyomtatás beállítása</li> <li>• Automatikus kicsinyítés beállítása</li> <li>• Zárt hálózati prioritás beállítása</li> <li>• Beolvasás vége alaphelyzet</li> <li>• Küldő bélyegzés prioritás</li> <li>• Vonal prioritás beállítása</li> <li>• Tárcs. kagyló lent mód megszakítási ideje</li> <li>• Takarékos üzemmódba kapcsolás ideje</li> <li>• Gyors művelet gomb</li> </ul>	⇒ 187. oldal " <i>Általános beállítások</i> "

## Függelék

Funkció neve	Leírás	Hivatkozás
Vételi üzemmód	<p>Az alábbi vételi funkciók be- és kikapcsolásához használhatja:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Vételi mód kapcsolása ⇒ 124. oldal, ⇒2. fejezet, "A vételi mód kiválasztása" az Alapvető funkciók kézikönyvben</li> <li>Jogosított vétel (⇒ 199. oldal)</li> <li>Utánküldés (⇒ 229. oldal)</li> <li>Vételi fájl nyomtatási minőség (⇒ 229. oldal)</li> <li>Kétoldalas nyomtatás (⇒ 130. oldal)</li> <li>Fordított sorrendű nyomtatás (⇒ 135. oldal)</li> <li>Papíradagoló (⇒ 231. oldal)</li> <li>G3/G4 szétválasztó tálca (⇒ 202. oldal)</li> <li>Első oldal jelölése (⇒ 128. oldal)</li> <li>Oldalközép jelzés (⇒ 129. oldal)</li> <li>Vételi idő nyomtatása (⇒ 129. oldal)</li> </ul>	⇒ 198. oldal "Vételi üzemmód"
Rendszergazda eszk.		
Küldött lapok számlálása	Ellenőrizheti az átvitelek, a vételek és az összes kommunikáció számát a kijelzőn.	⇒ 205. oldal "Számlálók"
Utánküldés	Egy beprogramozott vevőnek (fogadó célállomásnak) továbbítja a beérkezett üzeneteket.	⇒ 207. oldal "Utánküldés"
Memóriában zárolt vétel	A memóriazár be- és kikapcsolása Használatához programozzon be egy azonosítót, amivel kinyomtathatja a memóriazár alatt vett üzenetet.	⇒ 212. oldal "Memória zárolás"
Hibajavítás(ECM)	Ha egy továbbított üzenet egy részét a telefonvonal hibája miatt nem sikerült leadni, ez a funkció automatikusan újraküldi a hiányzó részt.	⇒ 214. oldal "ECM"

Funkció neve	Leírás	Hivatkozás
Felh-i paraméterek beállítása	Megváltoztathatja és kinyomtathatja a funkció-beállításokat, hogy azok megfeleljenek szükségleteinek.	⇒ 216. oldal "A felhasználói paraméterek módosítása"
Speciális küldő regisztrálása	Egyes vevők Speciális küldőként való előzetes beállításával kiválaszthatja a különböző elbánást igénylő speciális feladókat.	⇒ 226. oldal "Speciális küldők beállítása/módosítása"
Postaláda beállítás	A SUB és SEP kódok használata e funkciókkal lehetővé teszi üzenetek küldését másik fél postaládájába és a postaládákban tárolt üzenetek letöltését.	⇒ 239. oldal "Postaláda beállítások"
Továbbküldési jelentés	A továbbküldési megbízás használatba vételéhez szüksége van erre a továbbküldési jelentés beállításra.	⇒ 260. oldal "Átviteli jelentés"
Bizalmas azonosító regisztrálása	Azonosító beállítása Bizalmas kommunikációhoz.	⇒ 263. oldal "A Bizalmas azonosító beprogramozása."
Lehívási azonosító regisztrálása	Azonosító beállítása Lehívásos kommunikációhoz.	⇒ 264. oldal "A Lehívó kód beprogramozása."
Memória zárolási azonosító regisztrálása	A Memória zárolás vételhez szükséges azonosító beállítása.	⇒ 266. oldal "A Memória zárolási azonosító beprogramozása"
Nyomógombos/Tárcsás telefon kiv.	Ez a funkció a vonal típusának kiválasztására szolgál, ha a készülék egy G3 analóg vonalra csatlakozik.	⇒ 268. oldal "Tárcsás/nyomógombos telefon kiválasztása"
ISDN-G3 vonal regisztrálása	Az Ön faxszámainak és alcímeinek a beállítása ISDN vonal használata esetén.	⇒ 270. oldal "Az ISDN G3 vonal programozása"
ISDN-G4 vonal regisztrálása	A saját faxszámát, a TID azonosítást (állomásazonosítást) és az alcímet programozhatja be, ha a készüléket G4 digitális vonalhoz csatlakoztatja.	⇒ 273. oldal "Az ISDN G4 vonal programozása"

## TÁRGYMUTATÓ

### A

---

A célállomások adatainak módosítása, 281  
A küldő saját faxszámának nyomtatása, 136  
Alap. azon. küldés, 300  
Alapértelmezett azonosítóval küldés, 12, 14  
Alapkód/Szabad lehívás (Vétel), 17  
Alapvető adattovábbítás, 279  
Alcím, 76  
Általános beállítások, 163  
A Napló nyomtatás, 37  
A postaládák listájának kinyomtatása, 258  
A speciális küldők listájának kinyomtatása, 238  
Átvitel eredménye jelentés (azonnali átvitel), 118  
Átvitel eredménye jelentés (memória átvitel), 117  
Átviteli fájlok állapota, 301  
Átviteli jelentés, 260  
Átvitel lehívással, 12  
Átvitel lehívással - törlési jelentés, 16  
Auto. dokumentum, 299, 302  
Automatikus azonosítás, 85  
Automatikus dokumentum, 92, 176  
Automatikus fax RX bekapcsolása, 127  
Automatikus kicsinyítés, 108  
Automatikus újrahívás, 114  
Autom. kics., 300  
A vonal típusának módosítása, 84  
Az átvitel eredményének ellenőrzése (TX fájl állapot), 40  
Az átviteli fájlok ellenőrzése és törlése, 21  
Az átviteli időpont módosítása, 30  
Az átvitel leállítása, 24  
Az ISDN G3 vonal programozása, 270  
Az ISDN-G4 vonal programozása, 273  
Azonnali vétel, 119  
Azonosító felülbírálással küldés, 12, 14  
Azonosító felülbírálással lehívás, 17  
Azonosító küldés, 108

### B

---

Billentyű program, 143  
Bizalmas fájl, 123

Bizalmas fájl jelentés, 48  
Bizalmas fájl lámpa, 123  
Bizalmas küldés, 9  
Bizalmas üzenet, 46  
Bizalmas vételi fájl nyomtatása, 301  
Borítólap csatolása, 279

### C

---

Célállomás hozzáadása, 28  
Célállomás módosítása, 26  
Célállomások törlése, 281  
CIL, 136  
CIL/TID nyomtatás, 136  
Címek váltása, 172  
Címjegyzék, 281  
Címke beillesztése, 106  
Címke beszúrása, 300  
CSI→saját faxszám, 122  
Csoporthívó, 302

### E

---

ECM, 115, 214  
Egyéb adattovábbítási funkciók, 113  
Egy fájl újra elküldése, 34  
Egyidejű továbbítás, 116  
Ellenőrző jel, 128  
Eltérően kezelt speciális küldők, 223  
Eltolósos tálcá, 141  
Eredeti dokumentumok alkalmazható típusai, 293  
Extra G3 interfész egység, 291

### F

---

Fájl küldés, 22  
Fájl nyomtatása, 32  
Fájlvétéljelző-lámpa, 123  
Fax Fejléc Nyomtatás, 300  
Faxfejléc nyomtatása, 106  
Faxfunkció bővítő modul, 290  
Fax funkciók, 302  
Felhasználói eszközök, 163  
Felhasználói paraméterek, 216  
Felhasználói paraméterek listája, 216  
Festék, 283  
Fordított sorrendű nyomtatás, 120, 135  
Funkciólista, 297

## H

---

Hangjelzés a nyomtatás  
befejezésekor, 128  
Helyettesítő vétel, 120, 121, 123  
Hibaelhárítás, 283  
Hibajavítás(ECM), 304

## I

---

Információs postaládában lévő üzenetek  
kinyomtatása, 58  
Információs postaládában lévő üzenetek  
törlése, 60  
Információs postaláda fájl tárolása/  
törlése/nyomtatása, 301  
Információs postaládák, 54  
Információs postaládák beállítása/  
szerkesztése, 246  
Információs postaládák törlése, 249  
ISDN, 288  
ISDN G4 vonal, 273  
ISDN modul, 291

## J

---

JBIG, 116, 126  
JBIG ávitel, 116  
JBIG vétel, 126  
Jelentések/Listák, 185

## K

---

Kapcsolók és bitek, 216  
Kellékek, 278  
Képforgatás, 132  
Később küldés, 297  
Két eredeti kombinálása, 120, 133  
Kétoldalas adattovábbítás, 89  
Kétoldalas átvitel, 299  
Kétoldalas nyomtatás, 120, 130  
Kettős hozzáférés, 115  
Kézi tárcsázás, 82  
Kihangosított tárcsázás, 80  
Kimeneti tálca, 141  
Kódolt vétel, 126  
Költségkímélő küldési idő, 4  
Kommunikációra vonatkozó  
információ, 301  
Könnyen kezelhető tárcsázási  
funkciók, 63  
Könyv faxolás, 299  
Könyv faxolása, 87

Kötegelt továbbítás, 114  
Középső jel, 129  
Közvetlenhívó, 302  
Küldés egy meghatározott időben  
(Küldés később), 4  
Küldési beállítások, 106  
Küldési funkciók, 63

## L

---

Lánc tárcsázás, 63  
LAN FAX üzenetek, 282  
Lehívási eredmény jelentése, 20  
Lehívási jelentés, 20  
Lehívó vétel, 297  
Lehívóvétél, 17  
Lista/Jelentés nyomtatása, 163  
Lista/Jel. nyomt., 303

## M

---

Megbízó fél, 71, 124  
Memória állapota, 44, 301  
Memóriában zárolt fájl nyomtatása, 301  
Memóriában zárolt vétel, 304  
Memóriabővítés, 290  
Memóriatartalom-jelentés, 117  
Memóriavétel, 120  
Memória zárolás, 49, 212  
Műszaki adatok, 292

## N

---

Napló, 37  
Napló nyomtatása, 301  
Nyomtatás, 282  
Nyomtatás 180 fokkal elforgatva, 131  
Nyomtatási funkciók, 128  
Nyomtatott jelentés, 117

## O

---

Oldalkicsinyítés, 135  
Oldalszétválasztás és  
hosszcsökkentés, 134  
Opciók beállítása, 279

## P

---

PC FAX jellemzők, 277  
PC FAX tulajdonságok, Beállítások, 278  
Pecset, 285  
Pecsetelés, 104

Postaláda beállítások, 239  
Prioritásos küldés, 7  
Programozás/Törlés, 167  
PWD, 71

## R

---

RDS, 275  
Rendszergazda beállítások, 163, 205  
Rendszergazda beállítások  
  megváltoztatása, 205  
RTI→saját név, 122  
RX Fájl állapot, 42

## S

---

SDN G3 vonal, 270  
SEP, 68  
SID, 67  
Sikertelen kommunikáció jelentés, 118  
SUB, 65  
Helyettesítő vétel, 123  
Szabad átvitel lehívással, 12, 14  
Számlálók, 205, 304  
Személyes postaláda fájl nyomtatása, 301  
Személyi postaládjában lévő üzenetek  
  kinyomtatása, 52  
Személyi postaládák, 51  
Személyi postaládák beállítása/  
  szerkesztése, 240  
Személyi postaládák törlése, 244  
Szkenelési méret, 181

## T

---

Tárolás/Mód./Törlés, 163  
Telefonvonal, 287  
Teljes/Részleges megegyezés, 223  
TID, 136  
Több bemenet (port), 289  
Többlépcsős átvitel, 125  
Több másolat, 120  
Továbbítás képelforgatással, 116  
Továbbító postaládák beállítása/  
  szerkesztése, 252  
Továbbító postaládák törlése, 256  
Továbbküldési állomás, 124  
Továbbküldési eredmény  
  jelentés, 125, 126  
Továbbküldési megbízás, 71  
Továbbküldő állomás, 72, 124  
TX Fájllista nyomtatás, 36

## U

---

Új célállomás adatainak tárolása, 281  
Újrahívás, 63  
Utánküldés, 207, 304  
Utánküldés célállomásai, 208  
UUI, 78  
Üzenetek tárolása információs  
  postaládákban, 55

## V

---

Végső fogadó, 72, 74, 124  
Vétel, 119  
Vételi időpontja, 129  
Vételi fájlok állapota, 301  
Vételi funkciók, 124  
Vételi mód, 163  
Vételi üzemmódok, 119  
Vétel több másolattal, 132  
Vonal típus kiválasztása, 288