



Felhasználói kézikönyv
Fax kézikönyv
<Speciális funkciók>



A termék használata előtt olvassuk el gondosan ezt a kézikönyvet és tartsuk kéznél,
hogy szükség esetén tanulmányozhassuk.
A biztonság érdekében tartsuk be a kézikönyv előírásait.

Bevezetés

A kézikönyv a gép részletes üzemeltetési és karbantartási utasításait tartalmazza. A készülék sokrétű lehetőségeinek maximális kiaknázása céljából figyelmesen olvassa el a kézikönyvet, és kövesse a benne található utasításokat. A kézikönyvet tartsa a készülék közelében, könnyen hozzáférhető helyen.

A készülék használatba vétele előtt olvassa el a Másoló kézikönyvben ismertetett Biztonsági tájékoztatót! A FELHASZNÁLÓ BIZTONSÁGA és A KÉSZÜLÉK HIBÁINAK MEGELŐZÉSE terén fontos információkat tartalmaz.

Megjegyzések:

Egyes ábrák némileg különbözhetnek az Ön készülékétől.

Nem minden változat kapható minden országban. A helyi forgalmazó részletes ismertetést ad .

Készüléktípusok

A berendezések típusának neve a következő oldalakon nincs feltüntetve. Ellenőrizze saját készülékének típusát a kézikönyv elolvasása előtt. (A részletes adatok megtalálhatóak az Alapvető funkciók kézikönyvének 1. fejezetében, amelynek címe: " Készüléktípusok ".)

A kézikönyvben kétféle méretrendszer használatos. Ennél a készüléknél a metrikus verzió alkalmazandó.

Fontos

Ezen kézikönyv részei előzetes figyelmeztetés nélküli változtatások tárgyát képezhetik. A forgalmazó semmilyen esetben nem vállal felelősséget a készülék kezeléséből, vagy működtetéséből adódó közvetlen, közvetett, speciális, véletlenszerű, vagy következmény-jellegű károsodásokért.

A kézikönyv használatáról

Szimbólumok

A kézikönyvben az alábbi szimbólumok szerepelnek:

FIGYELMEZTETÉS:

Ez a szimbólum potenciálisan veszélyes helyzetet jelez, amikor a készülék nem megfelelő használata és az utasítások be nem tartása halálhoz, vagy súlyos sérüléshez vezethet. Mindenképpen olvassa el az utasítások mindegyikét, amelyek a "Másoló kézikönyv" Biztonsági információk című fejezetében található!

FIGYELEM:

Ez a szimbólum potenciálisan veszélyes helyzetet jelez, amikor a készülék nem megfelelő használata és az utasítások be nem tartása könnyebb vagy közepes sérüléshez, illetve anyagi kár bekövetkezéséhez vezethet. Mindenképpen olvassa el az utasítások mindegyikét, amelyek a "Másoló kézikönyv" Biztonsági információk című részében található!

* A fenti megállapítások az Ön biztonságát szolgálják.

Fontos

Ha nem követi ezt az utasítást, a papír tönkremehet, az eredeti példányok megsérülhetnek, vagy adatok veszhetnek el, ezért mindenképpen olvassa ezt el.

Előkészítés

Ez a jelölés a működtetés előtti előzetes tájékozódásra vagy előkészületekre vonatkozik.

Megjegyzés

Ez a jelölés a működtetéssel kapcsolatos óvintézkedéseket, valamint a helytelen használat utáni tennivalókat jelöli.

Korlátozások

Ez a jelölés a mennyiségi korlátokat jelöli, illetve olyan funkciókat amelyeket nem lehet egyidejűleg igénybe venni, vagy olyan helyzeteket amelyekben bizonyos funkciókat nem lehet használni.

Referencia

Ez a jelölés valamilyen hivatkozásra utal.

[]

A készülék vezérlőpaneljébe épített gombok.

A készülékhez tartozó kézikönyvek

A készülékhez két fax kézikönyv tartozik: az Alapvető funkciók és a Speciális funkciók kézikönyv. Szükség szerint használja a megfelelőt.

Speciális funkciók (Ez a kézikönyv)

A Speciális funkciók kézikönyvben a fejlettebb funkcióknak, valamint a fő operátor beállításainak leírása található.

Alapvető funkciók

Az Alapvető funkciók kézikönyve a leggyakrabban használt fax műveletek és funkciók leírását tartalmazza.

❖ **1. fejezet: Bevezetés**

A készülék és a kezelőpanel alkatrészeinek neve található itt.

❖ **2. fejezet: Fax küldése és fogadása**

Elmagyarázza az alapvető küldési és vételi eljárásokat. Megismerhet más típusú adattovábbításokat is.

❖ **3. fejezet: Regisztrálás**

Elmagyarázza a kezdeti beállítások elkészítésének módját, úgymint a Saját név és a Saját faxszám beállítását. Ugyancsak elmagyarázza a Közvetlenhívó, a Gyorshívó és Csoport gombokat. Ezek a gombok lehetővé teszik számok eltárolását, valamint időmegtakarítást a tárcsázás során. Ez a fejezet magyarázza el betűk és szimbólumok bevitelének módját is.

❖ **4. fejezet: Hibaelhárítás**

Elmagyarázza a készülék által létrehozott hangjelzések beállítását és a hibaüzenetek értelmezését. Ha a kijelző vagy a jelzőfények szokatlan információt mutatnak, ellenőrizze a listát és tegye meg a szükséges intézkedéseket.

TARTALOMJEGYZÉK

1. Küldési beállítások

Küldés megadott időben (Később küldés).....	1
Fax fejléc nyomtatása	3
Címke beillesztése.....	4
Üzenet lekérése (Lehívó vétel)	5
Fájltárolási jelentés (Lehívó vétel).....	8
A Kommunikáció eredménye jelentése (Lehívó vétel)	8

2. Feladat információ

Adattovábbítás vagy fogadás visszavonása	9
A memóriában lévő fájlok listájának kinyomtatása (Fájl lista nyomtatás).....	11
Tárolt üzenet kinyomtatása (átvitt fájlok nyomtatása).....	12
A memóriában zárolt üzenet kinyomtatása	13
A napló nyomtatása	15
Jelentés formátumok.....	16

3. Egyéb küldési funkciók

Könnyen kezelhető tárcsázási funkciók.....	17
Lánctárcsázás	17
Telefonkönyv.....	19
Újrahívás	20
Kihangosított tárcsázás	21
Kézi tárcsázás.....	23
Küldési funkciók.....	24
SEP Kód.....	24
SUB kód	26
Egyéb adattovábbítási funkciók.....	28
Ha megtelik a memória egy dokumentum eltárolása közben	28
Az átvitel eredményének ellenőrzése	29
Körfax sorrendje.....	29
Faxüzenetek azonnali továbbítása.....	29
Körfax: A folyamat ellenőrzése	29
Automatikus újrahívás.....	30
Kötegetelt továbbítás	30
Egyidejű hozzáférés.....	30
ECM (hibajavító üzemmód).....	30
Párhuzamos memória átvitel.....	31

Nyomatott jelentések	32
Fájllista jelentés (03-as kapcsoló, 2. Bit).....	32
Kommunikáció eredménye jelentés (03-as kapcsoló, 0. Bit)	32
Kommunikációs hiba jelentés (03-as kapcsoló, 0. Bit)	32
Átviteli eredmény jelentés (azonnali átvitel) (03-as kapcsoló, 5. Bit)	33

4. Vételi funkciók

Általánosan	35
Azonnali vétel.....	35
Memória vétel.....	36
Memóriába érkezett üzenetek kinyomtatása (Helyettesítő vétel).....	36
Üzenetek fogadása telefon üzemmódban.....	38
Auto fax vétel bekapcsolva	38
Nyomtatási beállítások.....	39
Oldalközép jel.....	39
Az első oldal jelölése	39
TSI nyomtatás	40
Vétel időpontja	40
Oldalak szétválasztása és a laphossz csökkentése	41
Ha nincs megfelelő méretű papír	42

5. Fax felhasználói eszközök

Felhasználói funkciók gombjai	45
Funkciók, amelyeket hozzárendelhetünk a felhasználói funkció gombokhoz.....	45
A felhasználói funkciógomb hozzárendelése	46
A felhasználói funkció gombok használata	48
A felhasználói funkció gombok törlése.....	48
Jelentések/Listák nyomtatása.....	50
A kijelző fényerejének beállítása.....	54
Dátum és idő beállítása	55
Nyári időszámítás / DST.....	57
Az automatikus csengés idejének beállítása	59
A fax visszatérési időzítő beállítása	61
Kihangosítási időtúllépés	62

6. Rendszergazda beállítások

Funkciók listája.....	63
Rendszergazda beállítások módosítása.....	64
Memórizár	64
Utánküldés	68
Felhasználói paraméterek.....	79
Felhasználói kódok	86
Azonosító kód	91
PSTN hozzáférési szám.....	93
Memória fájl transzfer.....	94

7. Hibaelhárítás

Jelentések olvasása.....	97
Hibajelentés	97
Áramkimaradási jelentés	97

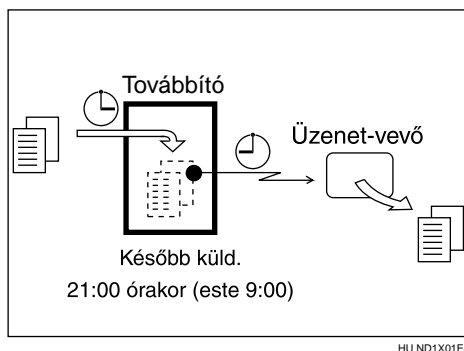
8. Függelék

A berendezés rákapcsolása a telefonvonalra és a telefonkészülék csatlakoztatása	99
Műszaki adatok.....	100
Alapkészülék	100
Elérhető opciók	101
Eredeti dokumentumok	101
Maximális értékek.....	103
Speciális küldési funkciók.....	104
Munka információk.....	105
Felhasználói eszközök.....	106
Rendszergazda eszközök	108
TÁRGYMUTATÓ.....	109

1. Küldési beállítások

Küldés megadott időben (Később küldés)

A Később küldés funkció segítségével egy faxüzenet elküldését egy későbbi időpontra halaszthatja. Ez lehetővé teszi, hogy kihasználja a kedvezményes időszakú hívásokkal járó árkülönbözetet anélkül, hogy a küldés időpontjában a készülék mellett kellene lennie.



Megjegyzés

- A megadott időpontnak 24 órán belül kell lennie.
- Ez a funkció csak Memória átvitelrel alkalmazható.

1 Győződjön meg arról, hogy a készülék fax üzemmódban van, és a készenléti állapot kijelzője látható.

```

Kész      100% 10:15
Dok. be / tárcs.
  
```

2 Helyezze be a dokumentumot és válassza ki a kívánt beolvasási beállításokat.

3 Nyomja meg az **[Átviteli opció]** gombot.

```

Átviteli opció:
1.Később küldés  ◀▶
  
```

4 Győződjön meg arról, hogy az "1.Később küldés" jelenik meg.

5 Nyomja meg az **[OK]** gombot.

Küldési beállítások

6 Nyomja meg a ◀ vagy a ▶ gombokat a "Be" kiválasztásához.

Később küldés: ◀/OK
[Be] Ki

7 Nyomja meg az **[OK]** gombot.

8 Adja meg a számbillentyűkkel a kívánt időpontot a faxüzenet elküldéséhez.

Később küldés: OK
Idő [18:00]

Adja meg az órát (0-tól 23-ig). Ezután nyomja meg a ◀ vagy a ▶ gombot. Ezután írjon be egy kétjegyű számot a perc beállításához (00-tól 59-ig).

 **Megjegyzés**

- Ha 10-nél alacsonyabb számot ad be, kezdő számjegynek írjon be egy nullát.
- Ha eltéveszti, nyomja meg a **[Törlés/Stop]** gombot, és próbálja újra.
- Ha a kijelzőn látható aktuális idő nem helyes, állítsa át. Lásd: 55. oldal "Dátum és idő beállítása".

9 Nyomja meg az **[OK]** gombot.

A meghatározott időpont be lett állítva.

10 Adja meg a célállomást.

Ha további célállomást kíván meghatározni, nyomja meg az **[OK]** gombot és ismételje meg a 10. lépést.

11 Nyomja meg a **[Start]** gombot.

 **Megjegyzés**

- A Később küldés funkcióval beadott üzenet továbbítását visszavonhatja. Lásd: 9. oldal "Adattovábbítás vagy fogadás visszavonása".

Fax fejléc nyomtatása

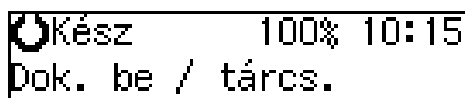
Általában a készülékben beállított Fax fejléc az elküldött dokumentum minden lapjának tetején megjelenik, amikor azt a másik fél megkapja. Ha az elküldött lap tetején nincs üres hely, a fejléc felülírja az ott lévő képet vagy szöveget.

1

Megjegyzés

- Ezt a funkciót kikapcsolhatja a felhasználói paraméterek segítségével. Lásd: 79. oldal "Felhasználói paraméterek" (06-os kapcsoló, 0. bit).

- 1** Győződjön meg arról, hogy a készülék fax üzemmódban van, és a készenléti állapot kijelzője látható.



- 2** Helyezze be a dokumentumot, ezután válassza ki a kívánt beolvasási beállításokat.

- 3** Nyomja meg az **[Átviteli opció]** gombot.

Az átviteli opció menü jelenik meg.

- 4** Nyomja meg a **⏪** vagy a **⏩** gombot, amíg a "2. Fax fejléc nyomt" megjelenik.



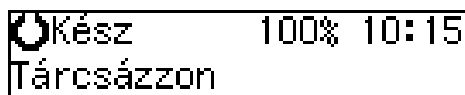
- 5** Nyomja meg az **[OK]** gombot.

- 6** Nyomja meg a **⏪** vagy a **⏩** gombokat a "Be" kiválasztásához.



- 7** Nyomja meg az **[OK]** gombot.

- 8** Nyomja meg az **[Átviteli opció]** gombot.



- 9** Adja meg a célállomást.

Ha további célállomást kíván meghatározni, nyomja meg az **[OK]** gombot és ismételje meg a **9.** lépést.

- 10** Nyomja meg a **[Start]** gombot.

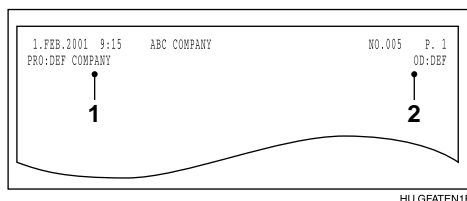
Címke beillesztése

1

Ezzel a funkcióval megjelenítheti az üzeneten a címzettnek a Közvetlenhívás vagy a Gyorshívó funkcióba beprogramozott nevét, amikor azt a vevő berendezése kinyomtatja. A nevet az oldal felső részén nyomtatja ki a gép a "Pro" szó után.

Ha beprogramozza a Címke beillesztése funkciót a Közvetlenhívás vagy a Gyorshívó funkciókba, akkor a Címke beillesztése funkció elérhetővé válik a "Be" gomb megnyomásával. Ez a funkció nem használható, ha a vevő fél neve nincs beprogramozva.

Ha a Címke beillesztése funkció választása után megadja a Személyi kódját, akkor a Személyi kód is rákerül az oldalra. A "Od" szó automatikusan bekerül az Ön Személyi kódja elé. Ez a funkció csak abban az esetben elérhető, ha Ön regisztrálta Személyi kódját és a Korlátozott hozzáférés funkció be van kapcsolva.



1. A Közvetlenhívás illetve a Gyorshívás funkcióba beírt név.

2. A Személyi kódhoz tartozó név.

Referencia

Az Alapvető funkciók kézikönyve 3. fejezetében a "Közvetlenhívás" címszó alatt megtalálja, hogyan kell beprogramozni Közvetlenhívásnál a Címke beillesztése funkciót.

Az Alapvető funkciók kézikönyve 3. fejezetében a "Gyorshívás" címszó alatt megtalálja, hogyan kell beprogramozni Gyorshívásnál a Címke beillesztése funkciót.

A Személyi kódok részleteiről lásd: 86. oldal "Felhasználói kódok".

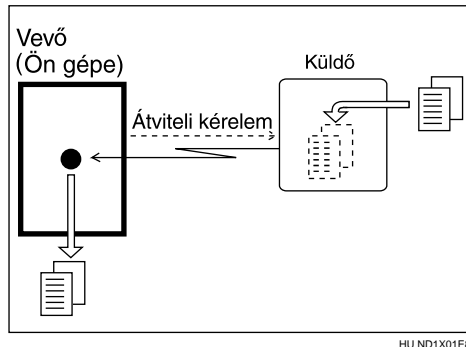
Megjegyzés

Ezt a funkciót minden célállomáshoz beállíthatja.

Üzenet lekérése (Lehívó vétel)

Ezt az üzemmódot olyankor használja, ha egy másik állomásról szeretne lehívni egy üzenetet. Több terminálról is lehívhat dokumentumokat.

1



Kétféle típusú Lehívó vétel áll rendelkezésre:

❖ Biztosított lehívó vétel

Ha a lehívó kód be van állítva a készülékben, az ugyanilyen kóddal várakozó dokumentumok jönnek át a másik gépről. Ha a másik készülékben nem vár ilyen kóddal rendelkező faxüzenet, akkor a kódot nem igénylő üzeneteket kapja meg a gép (Szabad lehívás).

❖ Tárolt azonosító felülbíráltása lehívó vétel

Meg kell adnia egy azonosító kódot, ami csak erre a lehívásra érvényes. Ez felülbírálja a lehívó azonosítóját. Az Ön gépe veszi a másik gépen várakozó összes üzenetet, amelynek az azonosító kódja azonos a megadott kóddal. Ha az azonosító kódok nem egyeznek meg, a gép az azonosító kód nélküli üzeneteket hívja le (szabad lehívás).

📌 Korlátozások

- A Lehívó vételhez szükséges, hogy a másik gép képes legyen az átvitel lehívással funkció alkalmazására.
- Ahhoz, hogy a Biztosított azonosítóval küldéssel vagy a Tárolt azonosító felülbíráltása átvitelével továbbított üzeneteket megkapja, a küldővel azonos lehívási kódot kell megadnia.
- Ahhoz, hogy megkapjon egy olyan üzenetet, amelyet Biztosított lehívó átvitelével vagy Tárolt azonosító felülbíráltása átvitelével továbbított, a küldőnek ugyanattól a gyártótól származó készülékkel kell rendelkeznie, és a készüléknek rendelkeznie kell a Lehívó vétel funkcióval.

📝 Megjegyzés

- A távközlési díjat a fogadó fél fizeti.

Küldési beállítások

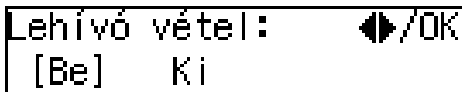
- 1** Győződjön meg arról, hogy a készülék Fax üzemmódban van és a készenléti állapot kijelzője látható.

1 

- 2** Nyomja meg az [Átviteli opció] gombot.
3 Nyomja meg a ⏪ vagy a ⏩ gombot, amíg a "3. Lehívó vétel" megjelenik.



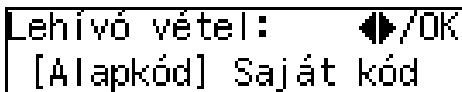
- 4** Nyomja meg az [OK] gombot.
5 Nyomja meg a ⏪ vagy a ⏩ gombokat a "Be" kiválasztásához.



- 6** Nyomja meg az [OK] gombot.
7 Válassza ki a Lehívó vétel típusát.

Biztosított lehívó vétel

- 1** Nyomja meg a ⏪ vagy a ⏩ gombot az "Alapkód" kiválasztásához.



Tárolt azonosító felülbírálnak lehívó vétel

- 1** Nyomja meg a ⏪ vagy a ⏩ gombot a "Saját kód" gomb kiválasztásához.



- 2** Nyomja meg az [OK] gombot.



- ③ Adja meg a lehívó azonosítót (4 számjegy) a számjegybillentyűzet vagy a Közvetlenhívás gombjának segítségével.

Lehívó vétel:	OK
Saját kód [1234]	

1

 **Megjegyzés**

- A-tól F-ig üthet be betűket a Közvetlenhívás gombjaival.
- 0-tól 9-ig üthet be számokat a számbillentyűkkel.
- A 0000 és az FFFF kódokat nem ütheti be.

Ha eltéveszti, nyomja meg a **[Törlés/Stop]** gombot, és próbálja újra.

- ⑧ Nyomja meg az **[OK]** gombot.

- ⑨ Adja meg a másik fél faxszámát.

- ⑩ Nyomja meg a **[Start]** gombot.

 **Dokumentumok lehívása más gyártó faxkészülékeiről:**

Standard lehívó vétel csak azonos gyártmányú készülékekkel lehetséges, amelyek rendelkeznek Lehívó vétel funkcióval. Mindamellet, ha a másik fél faxa rendelkezik a SEP kódos lehívó vétel funkcióval, akkor a SEP kód használatával fogadhat tőle dokumentumot. (Lásd: 24. oldal "SEP Kód".)

Küldési beállítások

Fájltárolási jelentés (Lehívó vétel)

Ezt a jelentést a gép a Lehívó vétel beállítása után nyomtatja ki.

Ezzel a jelentéssel ellenőrizheti a dátumot és időt, a Fax fejléct, a fájl sorszámát, az átviteli feltételeket és a másik fél nevét.

1

Megjegyzés

- A felhasználói paraméterekben ezt a funkciót ki, illetve be lehet kapcsolni.
Lásd: 79. oldal "Felhasználói paraméterek" (03-as kapcsoló, 3. bit).

A Kommunikáció eredménye jelentése (Lehívó vétel)

Ezt a jelentést a készülék a Lehívó vétel befejezése után nyomtatja ki, és a Lehívó vétel eredményéről tájékoztat.

Ezzel a jelentéssel ellenőrizheti a dátumot és időt, a másik fél nevét és az eredményt.

Megjegyzés

- A Lehívó vétel eredményét a naplóban is ellenőrizheti.
- A felhasználói paraméterekben ezt a funkciót ki, illetve be lehet kapcsolni.
Lásd: 79. oldal "Felhasználói paraméterek" (03-as kapcsoló, 4. bit).

2. Feladat információ

Adattovábbítás vagy fogadás visszavonása

Az átviteli fájlok azok a memóriában tárolt dokumentumok, amelyek továbbításra várnak. átviteli fájlokat a következő üzemmódok produkálnak: Memória átvitel és Lehívó vétel.

Ha észrevesz egy hibát a meghatározott célállomásban vagy a dokumentum tartalmában egy dokumentumnak a memóriába történő beolvasása után, visszavonhatja annak a dokumentumnak a továbbítását. Ez elvégezhető a faxkészülék memóriájában a dokumentum megkeresésével és annak törlésével.

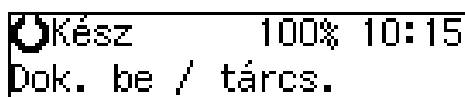
Megjegyzés

- Visszavonhatja a Memória átvitelt még a fájl küldése közben is. Mindemellett azok az oldalak, amelyeket már elküldött, nem vonhatók vissza.
- Az átvitel folyamat közbeni visszavonásához nyomja meg a **【Törlés/Stop】** gombot.
- Kinyomtathat egy fájl listát a memóriában tárolt átviteli fájlok ellenőrzéséhez.

Referencia


A Memória átvitelre és a Lehívó vételre vonatkozó részletekért lásd az Alapvető funkciók kézikönyv 2. "Memória átvitel" fejezetét, valamint a 5. oldal "Üzenet lekérése (Lehívó vétel)"-t.


- 1** Győződjön meg arról, hogy a készülék fax üzemmódban van, és a készenléti állapot kijelzője látható.



Kész 100% 10:15
Dok. be / tárcs.

- 2** Nyomja meg a **【Munka információk】** gombot.



Munka információk:
1.Adás/vét.leáll. 

Győződjön meg arról, hogy az "1.Adás/vét.leáll." jelenik meg.

- 3** Nyomja meg az **【OK】** gombot.

- 4** Jelenítse meg a visszavonni kívánt fájlt.

Feladat információ

A fájl megjelenítéséhez adja meg a fájl számát a számjegybillentyűzet segítségével, vagy nyomja meg a ⏪ vagy a ⏩ gombokat, amíg a fájl száma megjelenik.

```
Leállítás? ◀/OK
No.231 ABC COMPANY
```

2**Megjegyzés**

- Ha eltéveszti, nyomja meg a **[Mégse]** gombot, és próbálja újra.
- Ha nem találja meg a visszavonni kívánt fájlt, a dokumentum már el lett küldve.

5 Nyomja meg az **[OK]** gombot.

```
Leállítás? ◀/OK
[Igen] Nem
```

6 Győződjön meg arról, hogy a megfelelő fájlt választotta ki, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.

" Átvitel leállítva." kerül kijelzésre, és a készülék visszatér a készenléti kijelzéshez.

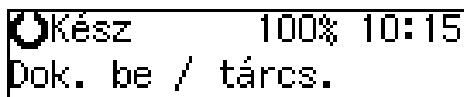
A memóriában lévő fájlok listájának kinyomtatása (Fájl lista nyomtatás)

Nyomtassa ki ezt a listát, ha meg kívánja tudni, mely fájlok vannak eltárolva a memóriában, és milyen sorszámokkal rendelkeznek. A fájlok sorszámának ismerete hasznos lehet (például fájlok törlésekor).

Megjegyzés

- A memóriában eltárolt eredeti tartalmát is ki lehet nyomtatni. Lásd: 12. oldal "Tárolt üzenet kinyomtatása (átvitt fájlok nyomtatása)".

- 1** Győződjön meg arról, hogy a készülék Fax üzemmódban van és a készenléti állapot kijelzője látható.



Kész 100% 10:15
Dok. be / tárcs.

- 2** Nyomja meg a **[Munka információk]** gombot.

- 3** Nyomja meg a **⏪** vagy a **⏩** gombot, amíg a "2. File lista nyomt" megjelenik.



Munka információk:
2.File lista nyomt ◀▶

- 4** Nyomja meg az **[OK]** gombot.

- 5** Nyomja meg a **[Start]** gombot.

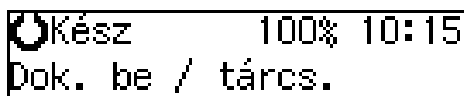
A fájllista kinyomtatásra kerül és a készülék visszatér a készenléti kijelzéshez.

Tárolt üzenet kinyomtatása (átvitt fájlok nyomtatása)

Ha ellenőrizni szeretné egy memóriában tárolt fax tartalmát, amelyet még nem továbbított, kövesse az alábbi eljárást a fájl kinyomtatásához:

2

- 1** Győződjön meg arról, hogy a készülék Fax üzemmódban van és a készenléti állapot kijelzője látható.

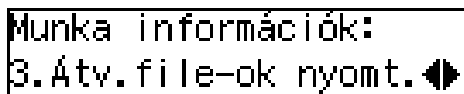


Kész 100% 10:15
Dok. be / tárcs.

- 2** Nyomja meg a **[Munka információk]** gombot.

Megjelenik az információs menü.

- 3** Nyomja meg a **[◀]** vagy a **[▶]** gombot, amíg az "3. Átv.file-ok nyomt." jelenik meg, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.



Munka információk:
3.Átv.file-ok nyomt. ▶

- 4** Jelenítse meg a kinyomtatni kívánt fájlt.

A nyilvántartott név vagy faxszám jelenik meg az alsó sorban.

Megjegyzés

- Adja meg a fájl számát a számjegybilleentyűzet segítségével, vagy keresse meg a **[◀]** vagy a **[▶]** gombok használatával.
- Ha eltéveszti, nyomja meg a **[Mégse]** gombot, és próbálja újra.

- 5** Nyomja meg az **[OK]** gombot.

- 6** Nyomja meg a **[Start]** gombot.

A dokumentum kinyomtatásra kerül, és a készülék visszatér a készenléti kijelzéshez.

A memóriában zárolt üzenet kinyomtatása

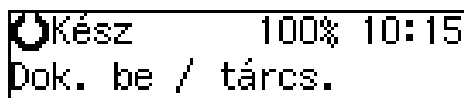
Ez a biztonsági funkció arra való, hogy illetéktelen személy ne olvashassa el az Ön kinyomtatott üzeneteit. Ha a memóriazár be van kapcsolva, akkor minden vett fax a memóriában marad, a készülék nem nyomtatja ki azokat automatikusan. Az üzenetek kinyomtatásához meg kell adnia a memória zárolási azonosítót. Ha a készülékre egy memóriában zárolt fájl érkezik, akkor az érkezett fájl ("Receive file") lámpa villog. Lásd: 64. oldal "Memóriazár" .

2

Megjegyzés

- A nyomtatás megkezdése előtt regisztrálja az ön memória zárolási azonosítóját. (Lásd: 91. oldal "Azonosító kód".)
- A Lehívó vétellel kapott fájlokat akkor is kinyomtatja a készülék, ha ez a funkció be van kapcsolva.
- Ha a Főkapcsoló 12 óránál tovább ki van kapcsolva, akkor a memóriazárral védett valamennyi üzenet törlődik. Amennyiben ez történik, nézze meg az áramkimaradási jelentést, amelyből megtudhatja, mely üzenetek veszttek el. (Lásd: 97. oldal "Áramkimaradási jelentés".)

- 1** Győződjön meg arról, hogy a készülék Fax üzemmódban van és a készenléti állapot kijelzője látható.



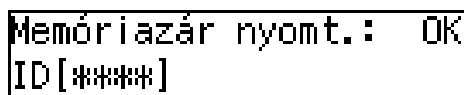
- 2** Nyomja meg a **[Munka információk]** gombot.

- 3** Nyomja meg a **[◀]** vagy a **[▶]** gombot, amíg a "4. Memóriazár nyomt" megjelenik.



- 4** Nyomja meg az **[OK]** gombot.

- 5** Adja meg a memória zárolási azonosítót (4 számjegy) a számjegybillentyűzet segítségével.



Az ön által begépelte memória zárolási azonosító nem jelenik meg.

- 6** Nyomja meg az **[OK]** gombot.

Feladat információ

7 Nyomja meg a **[Start]** gombot.

A dokumentum kinyomtatásra kerül, és a készülék visszatér a készenléti üzemmódba.

2

A napló nyomtatása

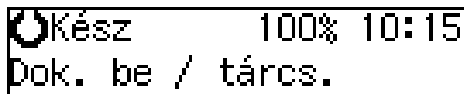
Ha az automatikus adatközlési jelentés kinyomtatása be van kapcsolva, a napló automatikusan kinyomtatásra kerül minden 50 adatközlés (fogadás + továbbítás) után. Az alábbi eljárással bármikor kinyomtathatja a naplót.

Megjegyzés

- A küldő nevének oszlopa a naplóban akkor hasznos, ha megadott feladó nyilvántartására van szükség.
- Ha nem akarja, hogy a napló automatikusan kinyomtatásra kerüljön, kikapcsolhatja az automatikus nyomtatást. Lásd: 79. oldal "Felhasználói paraméterek" (03-as kapcsoló, 7. bit).

2

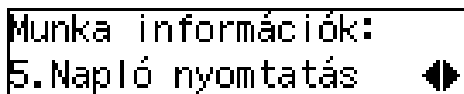
- 1** Győződjön meg arról, hogy a készülék fax üzemmódban van, és a készenléti állapot kijelzője látható.



Kész 100% 10:15
Dok. be / tárcs.

- 2** Nyomja meg a **[Munka információk]** gombot.

- 3** Nyomja meg a **[◀]** vagy a **[▶]** gombot, amíg a "5. Napló nyomtatás" megjelenik.



Munka információk:
5. Napló nyomtatás ◀▶

- 4** Nyomja meg az **[OK]** gombot.

- 5** Nyomja meg a **[Start]** gombot.

A jelentés kinyomtatásra kerül, és a készülék visszatér a készenléti kijelzéshez.

Feladat információ

Jelentés formátumok

2

*** NAPLÓ (1. JAN. 2001 11:41) ***										
			1				2	FAX FEJLÉC: MAIN OFFICE		
< ÁTVITEL >								(KÉZI NYOMTATÁS)		
DÁTUM	IDŐ	CÍM	MÓD	IDŐ	OLDALEREDM.	SZEMÉLY	NÉV	FILE		
A küldés részletei jelennek meg itt										
< VÉTEL >	DÁTUM	IDŐ	CÍM	MÓD	IDŐ	OLDALEREDM.	SZEMÉLY	NÉV	FILE	
A fogadás részletei jelennek meg itt										
3	ÁTVITEL	0000001					3	VÉTEL	0000002	
#	: KÖTEGELT		P	: LEHIVÁS			M	: MEMÓRIA ÁTVITEL		L : KÉSŐBB KÜLDÉS
@	: UTÁNKÜLDÉS		E	: HIBAJAVÍTÁS			S	: STANDARD		D : RÉSZLETES
F	: FINOM									

HU ZFKH230E

1. A Mód oszlop

Az ebben az oszlopban szereplő kódok és betűk tájékoztatnak a kommunikáció típusáról. Ezeknek a kódoknak az értelme a jelentés végén található.

2. Az Eredmény oszlop

OK: Sikeres kommunikáció
E: Hiba történt
D: Tápfeszültség-ellátási hiba

3. A Napló lábjegyzete

Küldési számláló: Az elküldött oldalak száma

Vételi számláló: A vett oldalak száma

3. Egyéb küldési funkciók

Könnyen kezelhető tárcsázási funkciók

Lánctárcsázás

Ez a funkció lehetővé teszi a telefonszámok különféle forrásokból történő összeillesztését, egyes részeket az eltárolt közvetlenhívókból vagy gyorshívókból hívhat elő, más részeket pedig a számjegybilleentyűzet segítségével adhat be.

A gyakran használt körzetszámokat vagy országhívószámokat beprogramozhatja a Közvetlenhívás vagy a Gyorshívás gombok alá.

Példa: 01133-1-5551234 (Az Egyesült államokból Párizsba).

Tegyük fel, hogy az alábbi Közvetlenhívás és Gyorshívó gombok már be vannak programozva.

- Közvetlenhívás **[03]** = 01133 (Tengerentúli hívás Franciaországba)
- Közvetlenhívás **[02]** = 1 (Párizs)
- Gyorshívás **[0] [1]** = 5551234

📍 Korlátozások

- A telefon- vagy faxszámok maximális hossza: 254 számjegy

📝 Megjegyzés

- Memória átvitelnél és azonnali átvitelnél a számok közé helyezzen szünetet. A kihangosított tárcsázásnál és a kézi tárcsázásnál nincs szükség szünetre.

🔍 Referencia

Az Alapvető funkciók kézikönyve 3. fejezetében a "Közvetlenhívás" vagy "Gyorshívás" címszó alatt megtalálja, hogyan kell regisztrálni a fax számokat közvetlen hívásnál vagy gyorshívásnál.

1 Helyezze be az eredeti dokumentumot, és válassza ki a kívánt szkennelési beállításokat.

2 Nyomja meg a **[03]**-as Közvetlenhívás gombot.



3 Nyomja meg a **[Szünet/Újrahívás]** gombot.



Egyéb küldési funkciók

4 Nyomja meg a **[02]**-es Közvetlenhívás gombot.

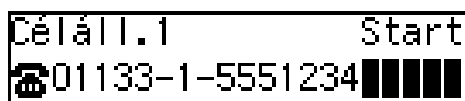


5 Nyomja meg a **[Szünet/Újrahívás]** gombot.



3

6 Nyomja meg a **[Rövidhívó]** gombot, majd a **[0]** **[1]** gombot.



Ha el akarja küldeni egy másik félnek ugyanazt a faxot, akkor nyomja meg az **[OK]** gombot, és ismétlje meg a fenti lépéseket a **4.** lépéstől.

7 Nyomja meg a **[Start]** gombot.

Telefonkönyv

Ezzel a funkcióval gyorsan kikereshet egy eltárolt gyorshívót egyetlen betű beírásával, például a szám eltárolt megnevezésének első betűjét beadva.

! Korlátozások

- A gyorshívó kódok nem kereshetők szimbólum vagy szám szerint.
- A zárójelbe () tett nevek nem kereshetők.

1 Helyezze be a dokumentumot, ezután válassza ki a kívánt beolvasási beállításokat.

2 Nyomja meg a **[Rövidhívó]** gombot.

3 Írja be a kereső betűt a **Közvetlenhívó** gombok egyikével (A-tól Z-ig).



✎ Megjegyzés

- A gyorshívókban eltárolt nevek vagy faxszámok növekvő számsorrendben megjelennek a kijelzőn.

4 Nyomja meg a **[◀]** vagy a **[▶]** gombot, amíg a keresett célállomás megjelenik, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.



✎ Megjegyzés

- Ha eltéveszti, nyomja meg a **[Mégse]** gombot, és próbálja újra.
- Ha egy további célállomást szeretne tárcsázni, nyomja meg az **[OK]** gombot, majd tárcsázza a következő faxszámot.

5 Nyomja meg a **[Start]** gombot.

3

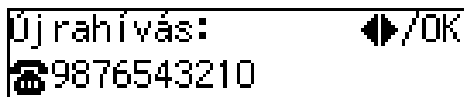
Újrahívás

A gép megjegyzi a 10 utoljára tárcsázott célállomás telefonszámát. Ha egy olyan állomásra szeretne üzenetet küldeni, ahová nem régen továbbított faxot, az újrahívás funkcióval megtakaríthatja a telefonszám újbóli kikeresésével és beírásával eltöltött időt.

1 Helyezze be a dokumentumot és válassza ki a kívánt beolvasási beállításokat.

2 Nyomja meg a **[Szünet/Újrahívás]** gombot.

3 Nyomja meg a **◀** vagy a **▶** gombot, amíg az újrahívni kívánt célállomás megjelenik.



Újrahívás: ▶/OK
☎9876543210

4 Nyomja meg az **[OK]** gombot.

5 Nyomja meg a **[Start]** gombot.

! **Korlátozások**

- Az alábbi típusú célállomásokat nem lehet újrahívni.
 - Közvetlenhívók
 - Gyorshívószámok
 - Csoporthívók
 - Bármely célállomás, ha több célállomás lett tárcsázva
 - Az újrahívás funkcióval tárcsázott célállomások (mivel ezeket már megjegyezte a készülék)

Kihangosított tárcsázás

Elküldhet fax üzeneteket a hallgató felemelése nélkül, miközben hallja a tárcsahangot.

Ha a másik fél rendelkezik telefonos faxkészüléssel, beszélhet a hallgató felemelésével, miután az ön készüléke összekapcsolódott az övékével.

Referencia

Lásd a 4. "Hangerősség beállítása" fejezetet az Alapvető funkciók kézikönyvben.

3

1 Helyezze be a dokumentumot, ezután válassza ki a kívánt beolvasási beállításokat.

2 Nyomja meg a **[Tárcs. kagyló lent]** gombot.

A beépített hangszóróból mély hangjelzést hall. Amennyiben vissza szeretné vonni ezt a műveletet, nyomja meg újból a **[Tárcs. kagyló lent]** gombot.

3 Tárcsázzon.



A készülék azonnal hívja a célállomást. Ha hibát követett el, nyomja meg a **[Tárcs. kagyló lent]** gombot, és térjen vissza a **2.** lépéshez.

Megjegyzés



A hangerőt meg tudja változtatni a  vagy a  gombbal.

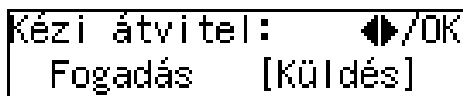
4 Ha létrejött a csatlakozás és egy magas hangszínű hangjelzést hall, nyomja meg a **[Start]** gombot.

Helyezze az eredeti példányokat a dokumentum adagolóba (ADF), és a készülék megkezdi az eredeti dokumentumok átvitelét. A kijelzés megegyezik a **3.** lépés kijelzésével.

Megjegyzés

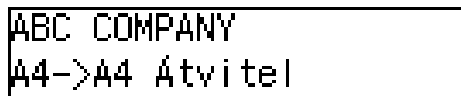
Ha emberi hangot hall, vegye fel a külső telefon kagylóját, mielőtt megnyomná a **[Start]** gombot, és értesítse a hívott felet, hogy faxüzenetet szeretne küldeni (kérje meg, hogy váltson fax üzemmódra).

5 Ha az eredetik nem a dokumentum adagolóban vannak, nyomja meg a  vagy a  gombokat a "Küldés" kiválasztásához.



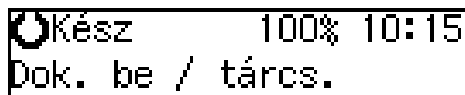
Egyéb küldési funkciók

6 Nyomja meg az **[OK]** gombot.



ABC COMPANY
A4->A4 Átvitel

A készülék továbbítja az eredeti példányokat.



OKész 100% 10:15
Dok. be / tárcs.

Az átvitel után a készülék visszatér a készenléti üzemmódba.

3

Kézi tárcsázás

Külső telefonkészülékre van szükség.

A külső telefon használatával is küldhet faxüzenetet.

Megjegyzés

- Az átviteli eredmény jelentés (azonnali átvitel) kézi tárcsázással létrejött átvitelről nem tájékoztat.

1 Helyezze be a dokumentumot, ezután válassza ki a kívánt beolvasási beállításokat.

2 Vegye fel a külső telefont.

Meghallja a tárcsahangot.

3 Tárcsázzon.

Ha eltéveszti, tegye vissza a külső telefont, majd próbálkozzon újból a **2**. lépéstől.

4 Ha létrejött az összeköttetés és egy magas hangszínű hangjelzést hall, nyomja meg a **[Start]** gombot a faxüzenet továbbításához.



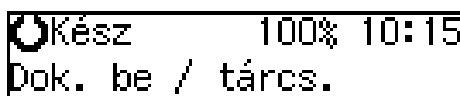
1234567890
Tárcsázás...

Megjegyzés

- Ha a másik fél felveszi a telefont, tájékoztassa őt arról, hogy faxot kíván küldeni.

5 Helyezze vissza a külső telefon kagylóját.

Az átvitel után a készülék visszatér készenléti üzemmódba.



Kész 100% 10:15
Dok. be / tárcs.

3

Küldési funkciók

SEP Kód

Ha Ön a másik fél faxgépének memóriájában tárolódó üzeneteket szeretné megkapni, akkor használja ezt a funkciót. A készülék azokkal a SEP és PWD kódokkal kapja meg az üzenetet, amelyek megfelelnek azoknak a SEP és PWD kódoknak, amelyeket ön beír a következő eljárás alkalmazásával.

3

Előkészítés

Előzetesen egy felhasználói funkció gombhoz hozzá kell rendelni a tárcsázási opció funkciót. Lásd: 45. oldal "Felhasználói funkciók gombjai".

Megjegyzés

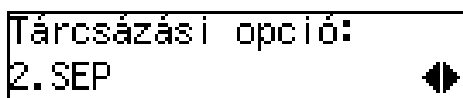
- Az azonosító kód legfeljebb 20 számjegyű lehet és számokból állhat.
- Győződjön meg arról, hogy az azonosító kód illik annak a faxkészüléknek a másik termináljához, amelyről az üzenetet fogadja.
- Az azonosító kódokat eltárolhatja a közvetlenhívókban, gyorshívókban és csoportokban.
- Az ezzel a funkcióval vett üzenetek az összes jelentésben "SEP" jelzéssel jelennek meg.
- Ha SEP kóddal küld el egy fax üzenetet más gyártmányú készülékekre, akkor időnként szükség van jelszóra (PWD). Használjon jelszót (PWD), ha szükséges.

- 1** Tárcsázza a hívott célállomás faxszámát a számjegybillentyűzet segítségével.



- 2** Nyomja meg a **[Felhasználói funkció gomb]** gombot, amelyhez hozzárendelte a tárcsázási opció funkciót.

- 3** Nyomja meg a **⏪** vagy a **⏩** gombot, amíg a "2.SEP" megjelenik.



- 4** Nyomja meg az **[OK]** gombot.

- 5** Adja meg a SEP kódot a számjegybillentyűzet segítségével.

- 6** Nyomja meg az **[OK]** gombot.

Ha jelszó (PWD) szükséges.

- 1** Nyomja meg a **[Felhasználói funkció gomb]** gombot, amelyhez hozzárendelte a tárcsázási opció funkciót.
- 2** Nyomja meg az **[⏪]** vagy a **[⏩]** gombot, amíg a "4.PWD" megjelenik.

- 3** Nyomja meg az **[OK]** gombot.
- 4** Adja meg a PWD kódot a számjegybillentyűzet segítségével.

- 5** Nyomja meg az **[OK]** gombot.

- 7** Nyomja meg az **[Átviteli opció]** gombot.

- 8** Nyomja meg a **[⏪]** vagy a **[⏩]** gombot, amíg a "3. Lehívó vétel" megjelenik.

- 9** Nyomja meg az **[OK]** gombot.

- 10** Nyomja meg a **[⏪]** vagy a **[⏩]** gombokat a "Be" kiválasztásához.

- 11** Nyomja meg az **[OK]** gombot.

- 12** Nyomja meg a **[⏪]** vagy a **[⏩]** gombot az "Alapkód" kiválasztásához.

- 13** Nyomja meg az **[OK]** gombot.

- 14** Nyomja meg a **[Start]** gombot.

SUB kód

Ha a másik fél készülékén vannak olyan funkciók mint továbbküldési kérelem és bizalmas átvitel SUB/SID kóddal, akkor használhatja ezeket a funkciókat SUB/SID kóddal.

Előkészítés

Előzetesen egy felhasználói funkció gombhoz hozzá kell rendelni a tárcsázási opció funkciót. Lásd: 45. oldal "Felhasználói funkciók gombjai".

3

Megjegyzés

- Az azonosító kód legfeljebb 20 számjegyű lehet és tartalmazhat számokat, szóközöket, [#]-et és [*]-ot.
- Győződjön meg arról, hogy az azonosító kód megfelel-e a hívott fél készülékére vonatkozó specifikációnak.
- Az azonosító kódokat eltárolhatja a közvetlenhívókban, gyors hívókban és csoportokban.
- Az ezzel a funkcióval továbbított üzenetek az összes jelentésben "SUB" jelzéssel jelennek meg.
- Ha SUB kóddal küld el egy fax üzenetet más gyártmányú készülékekre, akkor időnként szükség van jelszóra (SID). Használjon jelszót (PWD), ha szükséges.

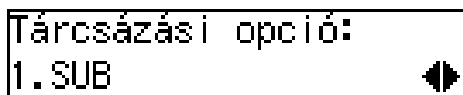
1 Helyezze be a dokumentumot, és szükség esetén változtassa meg a beolvasási beállításokat.

2 Tárcsázza a hívott célállomás faxszámát a számjegybillentyűzet segítségével.



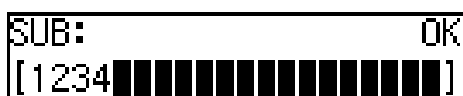
3 Nyomja meg a **[Felhasználói funkció gomb]** gombot, amelyhez hozzárendelte a tárcsázási opció funkciót.

4 Győződjön meg arról, hogy az "1.SUB" jelenik meg.



5 Nyomja meg az **[OK]** gombot.

6 Adja meg a SUB kódot a számjegybillentyűzet segítségével.

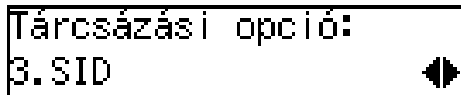


7 Nyomja meg az **[OK]** gombot.

Ha jelszó (SID) szükséges.

① Nyomja meg a **[Felhasználói funkció gomb]** gombot, amelyhez hozzárendelte a tárcsázási opció funkciót.

② Nyomja meg a **⏪** vagy a **⏩** gombot, amíg a "3.SID" megjelenik.



③ Nyomja meg az **[OK]** gombot.

④ Adja meg a SID kódot a számjegybillentyűzet segítségével.



⑤ Nyomja meg az **[OK]** gombot.

8 Nyomja meg a **[Start]** gombot.

Megjegyzés

- Ha az azonnali átvitelt használja, és a hívott célállomás készüléke nem támogatja a tárcsázási opció funkciót, egy üzenet tájékoztatja Önt erről a kijelzőn. Ebben az esetben nyomja meg az **[OK]** gombot az adattovábbítás visszavonásához.

Egyéb adattovábbítási funkciók

Ha megtelik a memória egy dokumentum eltárolása közben

- 1 Ha a dokumentum eltárolása alatt megtelik a memória (a szabad hely eléri a 0%-os szintet), a kijelzőn a "Memória tele Tárolás leállítva." felirat jelenik meg.

Memória tele
Tárolás leállítva, /OK

3

- 2 Nyomja meg az [OK] gombot.

Eltárolt old-ak: ◀/OK
[Átvitel] Törlés

Az eltárolt oldalak átvitele

- 1 Nyomja meg a ⏪ vagy a ⏩ gombot az "Átvitel" majd nyomja meg az [OK] gombot.

Megjegyzés

- A gép továbbítja a sikeresen beolvasott oldalakat. Ellenőrizze az átvitt oldalak számát a Kommunikáció eredménye jelentésben.

Az eltárolt oldalak törlése

- 1 Nyomja meg a ⏪ vagy a ⏩ gombot az "Törlés" kiválasztásához, majd nyomja meg az [OK] gombot.

Átvitel leállítva
File törölve

Az átvitel eredményének ellenőrzése

- Kapcsolja be a Kommunikáció eredménye jelentés nyomtatásának funkcióját, ha szeretné, hogy a gép minden sikeres átvitel után kinyomtasson egy jelentést. Lásd: 32. oldal "Nyomtatott jelentések".
Ha a Kommunikáció eredménye jelentés nyomtatása funkciót kikapcsolva hagyjuk, a készülék nem nyomtat minden egyes továbbítás után jelentést. Ha viszont a kommunikáció nem sikerül, helyette a sikertelen kommunikáció jelentés kerül kinyomtatásra.
- Ha kikapcsolja az átviteli eredmény jelentés nyomtatását (Azonnali továbbítás), a Hibajelentés kerül kinyomtatásra sikertelen kommunikáció esetén.
- Az átvitel eredményét a naplóban is ellenőrizheti. Lásd: 15. oldal "A napló nyomtatása".
- Az átviteli eredmény jelentés nyomtatását hozzárendelheti a felhasználói funkciógombokhoz.

3

Körfax sorrendje

Ha ugyanazon üzenethez több célállomás tárcsázását kezdeményezi (Körfax), az üzeneteket a gép olyan sorrendben továbbítja, amilyen sorrendben a tárcsázás történt. Ha a faxüzenetet nem sikerült továbbítani egy bizonyos állomásra, a berendezés a körfaxban megadott utolsó célállomás után hívja fel újból az adott állomást. Ha például a körfaxban négy célállomást ad meg a gépnek A-tól D-ig, és az A és C állomások foglaltat jeleznek, a készülék az alábbi sorrendben hívja fel az állomásokat: A, B, C, D, A és C.

Faxüzenetek azonnali továbbítása

A faxüzenetek haladéktalan továbbításához használja az azonnali átvitel funkciót. Ha éppen beállította egy dokumentum körfaxként történő szétküldését, az azonnali átvitel megszakítja az aktuális kommunikációt.

Az Ön üzenete nem kerül elküldésre, amíg a korábban sorba állított fájlok nem lesznek elküldve.

Körfax: A folyamat ellenőrzése

Ha szeretné ellenőrizni, hogy mely állomásokra sikerült már továbbítani a faxüzenetet, nyomtassa ki az átviteli fájlok listáját.

Automatikus újrahívás

Ha a vonal foglalt volt vagy a továbbítás közben hiba jelentkezett, és a faxüzenetet nem sikerült elküldeni, a készülék 5 perces időközökben négyszer megpróbálja újratárcsázni a számot (ezek az értékek országoktól függően különböznek).

Amennyiben a négy újrahívás után nem sikerül az átvitel, a készülék törli a továbbítást és kinyomtatja a Kommunikáció eredménye jelentést vagy a Kommunikációs hiba jelentést.

3

Kötegelt továbbítás

Ha a Memória átvitel funkcióval küld el egy faxüzenetet, és a gép memóriájában korábbról várakozik egy faxüzenet, melynek célállomása azonos a most elküldöttével, a két üzenetet egyszerre adja le a készülék. Több faxüzenet is elküldhető egyetlen hívással, így nincs szükség arra, hogy többször külön tárcsázza ugyanazt az állomást. Ez hozzájárul a távközlési költségek megtakarításához és az átviteli idő csökkentéséhez.

Az előzetesen meghatározott továbbítási idővel rendelkező faxüzenetek akkor kerülnek átvitelre a kötegelt továbbítás keretében, ha az időpont már elmúlt.

Megjegyzés

- Ezt a funkciót ki- illetve bekapcsolhatja a felhasználói paraméterek segítségével. Lásd: 79. oldal "Felhasználói paraméterek" (06-os kapcsoló, 4. bit).

Egyidejű hozzáférés

A berendezés képes más üzenetek beolvasására, miközben egy faxüzenetet továbbít a memóriából vagy vesz a memóriába, illetve a jelentések automatikus nyomtatása közben. A gép az aktuális átvitel befejezése után azonnal elkezdi a második üzenet továbbítását, így a vonalat hatékonyan kihasználja.

Az azonnali átvitel alatt, illetve a felhasználói eszközök üzemmódban a gép nem tud dokumentumokat beolvasni.

ECM (hibajavító üzemmód)

Egy nemzetközi szabványoknak megfelelő rendszer segítségével ez a funkció automatikusan újra küldi azokat az adatokat, amelyeket nem sikerült továbbítani.

Az ECM funkció használatához a fogadónak is rendelkeznie kell ezzel a funkcióval.

Párhuzamos memória átvitel

Ez a funkció az eredeti beolvasása közben tárcsáz. A Standard memória átvitel először tárolja az eredetit a memóriában, csak azután tárcsázza a célállomást. A Párhuzamos memória átvitel segítségével gyorsan kiderül, hogy létrejött-e a kapcsolat. Továbbá ez a funkció gyorsabban olvassa be az eredetit, mint az azonnali átvitel, és akkor hasznos, ha gyorsan szüksége van az eredetire.

Megjegyzés

- Ezt a funkciót ki- illetve bekapcsolhatja a felhasználói paraméterek segítségével. Lásd: 79. oldal "Felhasználói paraméterek" (07-es kapcsoló, 2. bit).

Korlátozások

- A készülék a Standard memória átvitelt használja a Párhuzamos memória átvitel helyett a következő esetekben.
 - Ha a vonal foglalt és nem jött létre a kapcsolat
 - A Később küldés funkcióval
 - Ha egy másik kommunikáció közben tárol egy eredetit Memória átvitelhez
 - Ha egynél több célállomást ad meg
 - Ha az eredetit az expozíciós üveglapra helyezi

Megjegyzés

- Ha megnyomja a **【Törlés/Stop】** gombot, elakad a dokumentum, vagy a memória megtelik a párhuzamos Memória átvitel során, a készülék leállítja a küldést, majd kinyomtatja a Kommunikáció eredménye jelentést. A fájl törlődik.
- Az összes eltárolt oldal számát nem nyomtatja a gép a lapokra a Párhuzamos memória átvitel során. Csak az adott oldal sorszámra kerül kinyomtatásra, például P.1, P.2, nem pedig 1/2, 2/2.
- Ha megtelik a memória, a normál Memória átvitel kerül alkalmazásra.
- A Fájllista jelentés nem kerül kinyomtatásra a Párhuzamos memória átvittel.

Nyomtatott jelentések

A készülékétől jelentéseket kérhet vagy úgy, hogy a gép automatikusan kinyomtatja, vagy pedig ön manuálisan kinyomtatja azokat.

Megjegyzés

- A felhasználói paraméterek segítségével a különféle jelentések nyomtatását be- vagy kikapcsolhatja. Lásd: 79. oldal "Felhasználói paraméterek" (03-as kapcsoló, 7. – 0. bit).
- A készülék hivatkozási célokból kinyomtatja az eredeti kép egy részét a Fájllista jelentésben, a Kommunikáció eredménye jelentésben és a Kommunikációs hiba jelentésben. A felhasználói paraméterek felhasználásával meghatározhatja, hogy a jelentésben megjelenjen-e az eredeti kép egy része (04-es kapcsoló. 7. Bit).

3

Fájllista jelentés (03-as kapcsoló, 2. Bit)

Ezt a jelentést a gép egy dokumentumnak a memóriában való eltárolása után nyomtatja ki. A jelentés segítséget nyújt az eltárolt dokumentumok tartalmának és a hozzájuk tartozó célállomások áttekintésében. Ha be is állítja, hogy a gép ne nyomtassa ki ezt a jelentést, egy dokumentum sikertelen tárolása esetén az mindenképpen kinyomtatódik.

Megjegyzés

- A Fájllista jelentés nem kerül kinyomtatásra a Párhuzamos memória átvitelrel.

Kommunikáció eredménye jelentés (03-as kapcsoló, 0. Bit)

Ezt a jelentést a gép a Memória átvitel befejezése után nyomtatja ki, hogy leellenőrizhesse a továbbítás eredményét. Ha két vagy több célállomás lett meghatározva, ez a jelentés azután kerül kinyomtatásra, hogy a gép a faxüzenetet elküldte az összes célállomásnak. Ha a készülék úgy van beállítva, hogy ne nyomtassa ki ezt a jelentést, és a faxüzenetet nem sikerült továbbítani, a gép kinyomtatja a Kommunikációs hiba jelentést. Lásd: 32. oldal "Kommunikációs hiba jelentés (03-as kapcsoló, 0. Bit)".

Kommunikációs hiba jelentés (03-as kapcsoló, 0. Bit)

Ezt a jelentést csak olyankor nyomtatja ki a készülék, ha a Kommunikáció eredménye jelentés ki van kapcsolva és az üzenetet nem sikerült leadni a Memória átvitel segítségével. Ezek a jelentések áttekintést nyújtanak a sikertelen átvitelről, így nyomon követhető, hogy mely üzeneteket kell újra elküldeni.

Megjegyzés

- Az "Oldal" oszlop tartalmazza a teljes oldalszámot. A "Nem elküldött" oszlop azokat az oldalakat adja meg, amelyek nem lettek sikerrel elküldve.

Átviteli eredmény jelentés (azonnali átvitel) (03-as kapcsoló, 5. Bit)

Ha bekapcsolja ennek a jelentésnek a kinyomtatását, a gép minden azonnali átvitel után automatikusan kinyomtat egy jelentést, áttekintést biztosítva arról, hogy melyik átvitel volt sikeres, melyik nem. Ha a készüléket úgy állítja be, hogy ne nyomtassa ki ezt a jelentést, és a faxüzenetet nem sikerült továbbítani, a gép egy hibajelentést nyomtat ki helyette.

Megjegyzés

- Ha az oldal továbbítása sikeres volt, az "Oldal" oszlopban megjelenik a sikeresen elküldött összes oldalszám. A "Nem elküldött" oszlop azokat az oldalakat adja meg, amelyek nem lettek sikerrel elküldve.

Egyéb küldési funkciók

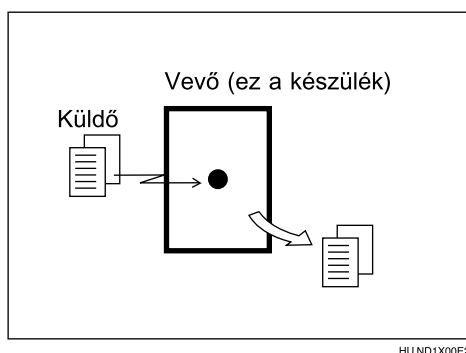
3

4. Vételi funkciók

Általánosan

Azonnali vétel

A beérkező faxüzenet minden oldala azonnal, a vétel befejeztével kinyomtatódik. Ezt a módszert használjuk a hagyományos faxüzenetek esetén.



❖ A kijelző a vétel során

A küldő neve vagy faxszáma jelenik meg a felső vonalon.

```

ABC COMPANY
Dok. be / tárcs.
  
```

❖ Vételi felbontás

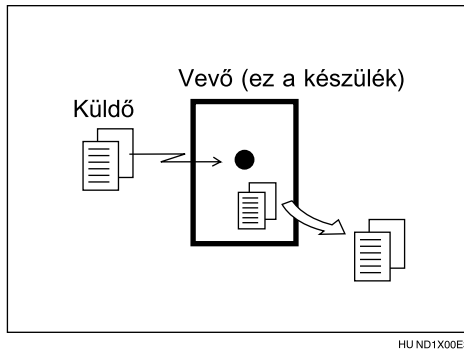
Ez a gép a vétel során **Alapszintű** és **Részletes** felbontásokat támogat. A fax üzeneteket ki lehet nyomtatni a küldő által meghatározottól eltérő felbontásban.

✎ Megjegyzés

- A vétel nem jön létre, ha nincs elég szabad memória. Ha az azonnali vétel során a szabad memória eléri a 0 %-os szintet, bármilyen további vétel lehetetlenné válik, és az aktuális kommunikációt a készülék leállítja.

Memória vétel

A készülék megvárja, míg az üzenet összes oldala meg nem érkezik a memóriába, és csak ezután nyomtatja ki az üzenetet.



4

Ezt az üzemmódot a Helyettesítő vétellel használjuk. Lásd: 36. oldal "Memóriába érkezett üzenetek kinyomtatása (Helyettesítő vétel)".

⚠ Fontos

- A memóriából minden üzenet törlődik, ha a berendezés 12 óránál hosszabb időre ki van kapcsolva.
- Ha a memória vétel be van kapcsolva, megeshet, hogy a berendezés nem képes nagy számú, vagy nagy adattartalmú üzenetek vételére. Ilyen esetekben azt javasoljuk, hogy kapcsolja ki a fenti üzemmódot.

💡 Korlátozások

- Ha a készülék memóriájában kevés a szabad hely, lehetséges, hogy a gép nem tud faxüzeneteket venni.

📝 Megjegyzés

- Ha a Memória vétel során a szabad memória eléri a 0 %-os szintet, a készülék nem tudja tovább venni az aktuális faxüzenetet, és leállítja a kommunikációt.

Memóriába érkezett üzenetek kinyomtatása (Helyettesítő vétel)

Ha az alábbi feltételek bármelyike teljesül, a gép automatikusan átkapcsol a memóriába történő vételre, és eltárolja az üzeneteket a memóriába, azok azonnali kinyomtatása helyett. Ezt a vételi üzemmódot, amikor a beérkező faxüzeneteket a gép a memóriájában tárolja el anélkül, hogy kinyomtatná azokat, helyettesítő vételnek hívjuk. A helyettesítő vétellel fogadott üzeneteket a gép automatikusan kinyomtatja, amint a helyettesítő vétel alkalmazását okozó körülmény megszűnt. A helyettesítő vétel az alábbi esetekben kerül alkalmazásra:

- Kifogy a papír
- Kifogy a festék

- Elakadt a papír
- A fedél nyitva van
- Fax érkezett egy másolási vagy nyomtatási feladat során
- Memória zárolása

♥ **Korlátozások**

- Ha nincs elég szabad memória, előfordulhat, hogy nem jön létre a vétel.

✎ **Megjegyzés**

- A **Fájl vétele** jelzőlámpa felgyullad, hogy tájékoztassa a helyettesítő vétel használatával érkezett üzenet(ek)ről.
- Ha a helyettesítő vétel során a szabad memória eléri a 0%-ot, bármilyen további vétel lehetetlenné válik, és az aktuális kommunikációt a berendezés leállítja.

Névtelen feladóktól érkező üzenetek kiszűrése

A memóriát foglaló nemkívánatos üzenetek kiszűrése érdekében beprogramozhatja a berendezést, hogy csak a névvel vagy fax számmal ellátott üzenetknél alkalmazza a helyettesítő vételt.

Kétfajta beállítási lehetőség áll rendelkezésre:

- Név vagy faxszám vételekor
- Szabad

✎ **Megjegyzés**

- Ha a "Név vagy faxszám vételekor" beállítást választjuk, a készülék csak azokat az üzeneteket tárolja, amelyek tartalmazzák a nevet vagy a faxszámot. Ezt megváltoztathatja a felhasználói paraméterek segítségével. Lásd: 79. oldal "Felhasználói paraméterek" (05-ös kapcsoló, 1. bit).

❖ **Név vagy faxszám vételekor**

A berendezés csak olyankor kapcsol át a helyettesítő vétel üzemmódba, ha a feladó beprogramozta saját nevét vagy fax számát. Ha az áramellátás 12 óránál hosszabb ideig ki van kapcsolva, az összes memóriába vett üzenet törlésre kerül. Ebben az esetben az áramkimaradás jelentést vagy a naplót használhatja az elveszett fájlok meghatározásához. Így megkérheti a feladókat, hogy küldjék el újból üzeneteiket.

☀ **Fontos**

- Ha a feladó nem programozta be nevét vagy fax számát, a gép visszautasíthat akár egy fontos faxüzenetet is. Érdemes megkérni a fontos feladókat, hogy először programozzák be nevüket vagy fax számukat.

❖ **Szabad**

A készülék Helyettesítő vétel üzemmódba kapcsol, függetlenül attól, hogy a küldő neve vagy fax száma be van-e programozva vagy sem.

Üzenetek fogadása telefon üzemmódban

Ebben az üzemmódban a hívásra Önnek kell válaszolnia és eldöntenie, hogy az egy fax vagy egy telefonhívás.

A hívás fogadásának eljárása a következő:


- 1** Emelje fel a külső telefon kagylóját és hallgasson bele.
- 2** Ha egy személy válaszol, folytassa le a beszélgetést a megszokott módon.
- 3** Ha meghallja a faxhangot, vegye ki az adagolóból az eredeti példányokat.

Megjegyzés

- Ha a kézi vétel funkció regisztrálva van a felhasználói funkciógombok között, az üzenet fogadásához nyomja meg a felhasználói funkció gombot, ezután menjen a **8** pontra.

- 4** Győződjön meg arról, hogy a készülék fax üzemmódban van, és a készenléti állapot kijelzője látható.

- 5** Nyomja meg a **[Start]** gombot.

Kézi átvitel:	 /OK
[Fogadás]	Küldés

- 6** Nyomja meg a  vagy a  a "Fogadás" kiválasztásához.

- 7** Nyomja meg az **[OK]** gombot.

- 8** Tegye le a kézibeszélőt.

Auto fax vétel bekapcsolva

A készülék beállítható úgy, hogy ha egy bizonyos ideig senki nem használta, automatikusan kikapcsol. Ebben az esetben, még ha a kezelőkapcsoló ki is van kapcsolva, a gép attól még fogadja a beérkező üzeneteket, amíg a Főkapcsoló be van kapcsolva.

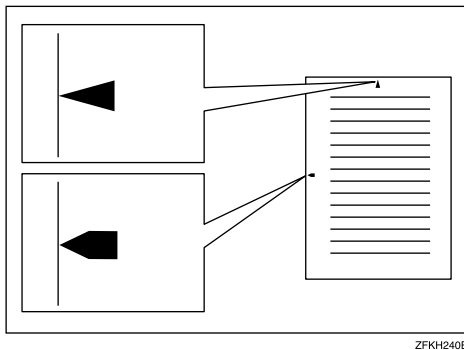
Fontos

- A vétel nem lehetséges, ha a működtető kapcsoló és a Főkapcsoló is ki van kapcsolva.

Nyomtatási beállítások

Oldalközép jel

Amikor ez a funkció be van kapcsolva, a berendezés minden vett oldal bal szélének és felső szélének közepére egy jelet nyomtat. Ez akkor segít, amikor lefűzésnél a lyukasztót pozícionálja.



ZFKH240E

! Korlátozások

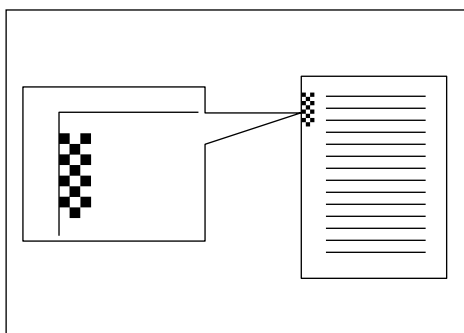
- Az oldalközép jelzés egy kicsit elcsúszhat a lap szélének tényleges közepétől.

✎ Megjegyzés

- Ezt a funkciót ki- illetve bekapcsolhatja a felhasználói paraméterek segítségével (02-es kapcsoló 1. bit). Lásd: 79. oldal "Felhasználói paraméterek".

Az első oldal jelölése

Amikor ez a funkció be van kapcsolva, a faxüzenet első oldalára a gép kockás jelet nyomtat, hogy megkönnyítse az üzenetek különválasztását.



ND1X00E5

✎ Megjegyzés

- Ezt a funkciót ki- illetve bekapcsolhatja a felhasználói paraméterek segítségével (02-es kapcsoló, 4. Bit) Lásd: 79. oldal "Felhasználói paraméterek".

TSI nyomtatás

A beérkező üzenetekre a gép általában a feladó fax fejlécét nyomtatja. Ha a feladó nem programozta be a fax fejlécet, Ön nem tudja azonosítani a feladót. Ezzel a funkcióval viszont a feladó neve vagy faxszáma mégis kinyomtatásra kerül, így megállapíthatja, hogy honnan érkezett az üzenet. Lásd: 79. oldal "Felhasználói paraméterek" (02-es kapcsoló, 3. Bit)

Vétel időpontja

Ha ez a funkció be van kapcsolva, az üzenet vételének dátumát és időpontját a berendezés rányomtatja a vett üzenet aljára. A funkciót Felhasználói paraméterek segítségével kapcsolhatja ki vagy be (02-es kapcsoló, 2. bit). Lásd: 79. oldal "Felhasználói paraméterek".

4



🚫 Korlátozások

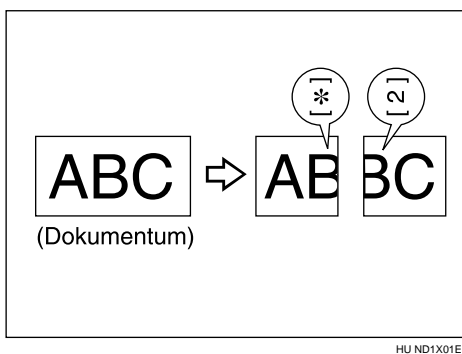
- Ha a vett üzenet két vagy több lapra kerül nyomtatásra, a dátumot és az időt a gép az utolsó oldalra nyomtatja.

📝 Megjegyzés

- Az üzenet kinyomtatásának dátumát és időpontját szintén rányomtathatja az üzenetre. Ha szüksége van erre a funkcióra, vegye fel a kapcsolatot a szervizképvisellel.

Oldalak szétválasztása és a laphossz csökkentése

Ha a beérkező üzenet hosszabb, mint a gépben rendelkezésre álló papírlapok, beállíthatja, hogy a gép minden oldalt szétválasszon és külön oldalra nyomtasson, vagy pedig kicsinyítve egy lapra nyomtasson. Például: Ha a papír mérete A4 , akkor ez a funkció szétvágja az üzenetet, ha az üzenet hossza 92mm (3,7"), vagy hosszabb, mint a felhasznált papír. Az üzenetet a gép lekicsinyíti, ha kisebb mint 92mm (3,7"). Ha a papír mérete 8¹/₂"x11" , akkor ez a funkció szétvágja az üzenetet, ha az üzenet hossza 85mm(3,4"), vagy hosszabb, mint a használt papír. Az üzenetet a gép lekicsinyíti, ha kisebb mint 85mm(3,4"). Ha a készülék szétválasztja az üzenetet, a vágás helyére egy szétválasztó jelzést (0,4") nyomtat, és a szétvágott részből 10 mm-nyit megismétel a második papírlap felső részén.



4

Megjegyzés

- Ez a funkció egyes országokban nem használható.
- A szerviz képviselője testre szabhatja ezt a funkciót az alábbi beállítások segítségével.
 - Kicsinyítés
 - Szétválasztó jel nyomtatása
 - Újranyomtatás
 - Irányérték a szétválasztáshoz:

Ha nincs megfelelő méretű papír

Ha nincs olyan méretű papír a készülékben, amelynek mérete megegyezik a fogadott üzenettel, a készülék az elérhető papírméretek közül fog választani. Például ha a készülékbe A4 és 8¹/₂"×11" méretű papír van behelyezve, és ön egy A5 -ös méretű üzenetet fogad, akkor ellenőrizze az alábbi táblázat A5 oszlopát. A felül lévő papírméretnek legmagasabb a prioritása. Ebben az esetben, mivel a 8¹/₂"×11" magasabb prioritású, mint az A4, az üzenet 8¹/₂"×11" méretű papírra lesz kinyomtatva.

❖ Prioritás táblázat

		Beérkező kép mérete					
		81/2" x 14" 81/4" x 14"	81/2" x 13" 81/4" x 13" 8" x 13"	A4	81/2" x 11"	A5	51/2" x 81/2"
Papírválasztási prioritások	1						
	2						
	3						
	4						
	5						
	6						

- Álló
- Fekvő
- Kicsinyítés

HU ZFKH250E

- és jelölések azt mutatják, hogy az üzenet szétválasztva, két megadott irányú és méretű papírlapra kerül kinyomtatásra.

Vétel kicsinyítéssel	Letiltva
Beolvasási irány szerinti kicsinyítés	Engedélyezve
Szélesség vagy hosszúság prioritás	Szélesség

! Korlátozások

- A vett üzenetek kinyomtatásához használt papír mérete különbözhet a továbbított dokumentum méretétől.

🔍 Referencia

41. oldal "Oldalak szétválasztása és a laphossz csökkentése"

Vételi funkciók

4

5. Fax felhasználói eszközök

Felhasználói funkciók gombjai

Valamennyi felhasználói funkció gombra ([F1] -től [F3]-ig), beprogramozhat egy gyakorta használt funkciót. Később, ha használni kívánja az aktuális funkciót, a menüben való keresgélés helyett elég csak megnyomni a megfelelő felhasználói funkciógombot.

Fontos

- Javasoljuk, hogy a felhasználói funkció gombok regisztrálásakor és módosításakor a könnyebbség kedvéért nyomtassa ki a felhasználói funkciók listáját. (Lásd: 50. oldal "Jelentések/Listák nyomtatása".)

Funkciók, amelyeket hozzárendelhetünk a felhasználói funkció gombokhoz

A Felhasználói funkció gombokhoz a következő funkciókat programozhatja be.

A funkció neve	A funkciók tartalma	Feltétel	Hivatkozás
Kézi vétel	Akkor használja ezt a beállítást, ha a vonalon egy fax és egy telefon osztozik, de minden hívást Ön szeretne megválaszolni és eldönteni, hogy az faxüzenet vagy telefonhívás.	-	Lásd az Alapvető funkciók kézikönyvének 2. "Vételi módok" fejezetét.
Vételi mód	Ez az üzemmód a vételi módok közötti váltásra szolgál.	-	Lásd a 2. "Vételi módok" fejezetet az Alapvető funkciók kézikönyvben.
Napló nyomtatás	A naplók kinyomtatására szolgál.	-	Lásd: 15. oldal "A napló nyomtatása".
TX eredmény nyomtatás	Eredmény jelentések kinyomtatására szolgál minden egyes átvitel után.	○	Lásd: 32. oldal "Kommunikáció eredménye jelentés (03-as kapcsoló, 0. Bit)" és 33. oldal "Átviteli eredmény jelentés (azonnali átvitel) (03-as kapcsoló, 5. Bit)"
Fax fejléc nyomtatás	Ezt a funkciót be- és kikapcsolhatja.	○	Lásd: 3. oldal "Fax fejléc nyomtatása"
Csoport	Célállomások csoportjának meghatározására szolgál.	-	Lásd a 2. fejezetet: "Csoportok felhasználása" az Alapvető funkciók kézikönyvben.

Fax felhasználói eszközök

A funkció neve	A funkciók tartalma	Feltétel	Hivatkozás
Tone	A tone jelek bevitelére szolgál.	-	Lásd a 2. "Tone" fejezetet az Alapvető funkciók kézikönyvben.
Tárcsázási opció	Ez a funkció a különféle információknak a fax üzenetekhez történő csatolására szolgál.	-	Lásd: 24. oldal "SEP Kód", 26. oldal "SUB kód"
Kötegelt átvitel.	Ezt a funkciót be- és kikapcsolhatja.	○	30. oldal "Kötegelt továbbítás"
Utánküldés	Ezt a funkciót be- és kikapcsolhatja.	○	68. oldal "Utánküldés"
Prog. Közvetlen hívó	A másik fél számának gyors hívó célállomásként történő regisztrálására szolgál.	-	Lásd a 3. "Közvetlenhívó" fejezetet az Alapvető funkciók kézikönyvben.
Hangerő figyelés	A monitor és a csengő hangerejének beállítására szolgál.	-	Lásd a 4. "A hangerő beállítása" című fejezetet az Alapvető funkciók kézikönyvben.

5

- A "○" jel arra utal, hogy a felhasználói funkciógomb világít, amikor a "Be" funkciót kiválasztottuk.

Egy funkciónak a Felhasználói funkció gombhoz történő hozzárendeléséhez kövesse az alábbi eljárást.

A felhasználói funkciógomb hozzárendelése

- 1 Nyomja meg a **[Felhasználói eszközök]** gombot.

```
Felh. beállítások:
1. Számláló ◀▶
```

- 2 Nyomja meg a ◀ vagy a ▶ gombot, amíg a "4.Fax beállítások" megjelenik.

```
Felh. beállítások:
4. Fax beállítások ◀▶
```

- 3 Nyomja meg az **[OK]** gombot.

Győződjön meg arról, hogy az "1.Program/törlés" jelenik meg.

```
Fax beállítások:
1. Program/törlés ◀▶
```

- 4 Nyomja meg az **[OK]** gombot.

- 5** Nyomja meg a ◀ vagy a ▶ gombot, amíg legördül és megjelenik a "7.Felh-i funkciók".

```
Program/törlés:
7.Felh-i funkciók ◀▶
```

- 6** Nyomja meg az **[OK]** gombot.

```
Program helye?
(F1-F3)
```

- 7** Nyomja meg azt a felhasználói funkciógombot (**[F1]** -től **[F3]**-ig), amelyet hozzá szeretne rendelni.

```
Felh-i funk ◀▶/OK
[Napló nyomtatás]
```

- 8** Nyomja meg a ◀ vagy a ▶ gombot, amíg a hozzárendelni kívánt funkció neve meg nem jelenik.

```
Felh-i funk ◀▶/OK
Csoport
```

- 9** Nyomja meg az **[OK]** gombot.

```
Felh-i funk ◀▶/OK
[Csoport]
```

Ha regisztrálni kíván egy másik felhasználói funkció gombot, ismételje meg a fenti lépéseket a **6.** lépéstől.

- 10** Nyomja meg a **[Felhasználói eszközök]** gombot.

A készülék visszatér a készenléti üzemmódhoz.

A felhasználói funkció gombok használata

A felhasználói funkció gombok használata ([F1]-től [F3]-ig), nyomja meg azt a felhasználói funkció gombot, amely tartalmazza a kívánt regisztrált funkciót.

```
Csop.hívó:szám megad
[Gp.D]
```

A csoport funkció kijelzése regisztrálva van.

A kijelzés minden egyes hozzárendelt funkció esetében megváltozik.

A felhasználói funkció gombok törlése

A felhasználói funkció gombok törléséhez kövesse az alábbi eljárást.

1 Nyomja meg a **[Felhasználói eszközök]** gombot.

```
Felh. beállítások:
1.Számláló
```

2 Nyomja meg a **⏪** vagy a **⏩** gombot, amíg a "4.Fax beállítások" megjelenik.

```
Felh. beállítások:
4.Fax beállítások
```

3 Nyomja meg az **[OK]** gombot.

4 Győződjön meg arról, hogy az "1.Program/törlés" jelenik meg.

```
Fax beállítások:
1.Program/törlés
```

5 Nyomja meg az **[OK]** gombot.

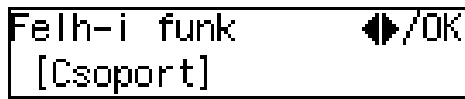
6 Nyomja meg a **⏪** vagy a **⏩** gombot, amíg a "7.Felh-i funkciók" megjelenik.

```
Program/törlés:
7.Felh-i funkciók
```

7 Nyomja meg az **[OK]** gombot.

```
Program helye?
(F1-F3)
```


- 8** Nyomja meg a törölni kívánt felhasználói funkció gombot.



Ha eltéveszti, nyomja meg a helyes felhasználói funkció gombot.

- 9** Nyomja meg a ⏪ vagy a ⏩ gombokat a "Nincs" kiválasztásához.



- 10** Nyomja meg az **[OK]** gombot.

Ha törölni kíván egy másik felhasználói funkció gombot, ismétlje meg a fenti lépéseket a **7.** lépéstől.

- 11** Nyomja meg a **[Felhasználói eszközök]** gombot.

A készülék visszatér a készenléti üzemmódhoz.

Jelentések/Listák nyomtatása

Ezzel a funkcióval a következő jelentéseket és listákat nyomtathatja ki a berendezésen. Válassza ki a szükséges jelentést vagy listát.

- Napló
Lásd: 15. oldal "A napló nyomtatása".
- TX Fájlok listája
Lásd: 12. oldal "Tárolt üzenet kinyomtatása (átvitt fájlok nyomtatása)".
- Közvetlenhívók listája
Lásd a 3. "Közvetlenhívó" fejezetet az Alapvető funkciók kézikönyvben.
- Gyorshívó számok listája
Lásd a 3. "Gyorshívó" fejezetet az Alapvető funkciók kézikönyvben.
- Csoporthívók listája
Lásd a 3. "Csoportok" fejezetet az Alapvető funkciók kézikönyvben.
- Az összes lista
Az összes szám kinyomtatásához (Közvetlenhívók listája, gyors hívók listája és csoport számok listája).
- Közvetlenhívó címke
Lásd a 3. "Közvetlenhívó" fejezetet az Alapvető funkciók kézikönyvben.
- Felhasználói funkciók listája
Lásd: 45. oldal "Felhasználói funkciók gombjai".

5

1 Nyomja meg a **[Felhasználói eszközök]** gombot.

```
Felh. beállítások:
1. Számláló
```

2 Nyomja meg a **⏪** vagy a **⏩** gombot, amíg a "4.Fax beállítások" megjelenik.

```
Felh. beállítások:
4. Fax beállítások
```

3 Nyomja meg az **[OK]** gombot.

4 Nyomja meg a **⏪** vagy a **⏩** gombot, amíg a "2.Jelentés/listák" megjelenik.

```
Fax beállítások:
2. Jelentés/listák
```

5 Nyomja meg az **[OK]** gombot.

Napló nyomtatása

- ① Győződjön meg arról, hogy a "1.Napló" megjelenik, majd nyomja meg az **[OK]** gombot.

Jelentések/Listák:
1.Napló 

 **Megjegyzés**

- Ha eltéveszti, nyomja meg a **[Mégse]** gombot, majd próbálja újra.
-

TX fájlok listájának nyomtatása

- ① Nyomja meg a  vagy a  gombot, amíg a "2.Átv-i file lista" megjelenik.

Jelentések/Listák:
2.Átv-i file lista 

- ② Nyomja meg az **[OK]** gombot.

 **Megjegyzés**

- Ha eltéveszti, nyomja meg a **[Mégse]** gombot, majd próbálja újra.
-

Közvetlenhívók listájának nyomtatása

- ① Nyomja meg a  vagy a  gombot, amíg a "3.Hívó listák" megjelenik.

Jelentések/Listák:
3.Hívó listák 

- ② Nyomja meg az **[OK]** gombot.

Győződjön meg arról, hogy az "1.Közv.hívó lista" jelenik meg.

Hívó lista:
1.Közv.hívó lista 

- ③ Nyomja meg az **[OK]** gombot.

 **Megjegyzés**

- Ha eltéveszti, nyomja meg a **[Mégse]** gombot, majd próbálja újra.

A gyorsívók listájának nyomtatása

- ① Nyomja meg a ⏪ vagy a ⏩ gombot, amíg a "3.Hívó listák" megjelenik.

Jelentések/Listák:
3.Hívó listák ◀▶

- ② Nyomja meg az [OK] gombot.
③ Nyomja meg a ⏪ vagy a ⏩ gombot, amíg a "2.Rövidhívó lista" megjelenik.

Hívó lista:
2.Rövidhívó lista ◀▶

- ④ Nyomja meg az [OK] gombot.

 **Megjegyzés**

- Ha eltéveszti, nyomja meg a [Mégse] gombot, majd próbálja újra.

5

A csoporthívók listájának a nyomtatása

- ① Nyomja meg a ⏪ vagy a ⏩ gombot, amíg a "3.Hívó listák" megjelenik.

Jelentések/Listák:
3.Hívó listák ◀▶

- ② Nyomja meg az [OK] gombot.
③ Nyomja meg a ⏪ vagy a ⏩ gombot, amíg a "3.Csop.hívó lista" megjelenik.

Hívó lista:
3.Csop.hívó lista ◀▶

- ④ Nyomja meg az [OK] gombot.

 **Megjegyzés**

- Ha eltéveszti, nyomja meg a [Mégse] gombot, majd próbálja újra.

Az összes lista kinyomtatása

Az összes hívólista kinyomtatásához (Közvetlenhívók listája, gyorsívók listája és csoporthívók listája) a következő művelet útján.

- ① Nyomja meg a ⏪ vagy a ⏩ gombot, amíg a "3.Hívó listák" megjelenik.
② Nyomja meg az [OK] gombot.

- ③ Nyomja meg a ⏪ vagy a ⏩ gombot, amíg a "4. Minden lista" megjelenik.

Hívó lista:
4.Minden lista ◀▶

- ④ Nyomja meg az [OK] gombot.

 **Megjegyzés**

- Ha eltéveszti, nyomja meg a [Mégse] gombot, majd próbálja újra.

Közvetlenhívó címke kinyomtatása

- ① Nyomja meg a ⏪ vagy a ⏩ gombot, amíg a "4.Közv.hívó címke" megjelenik.

Jelentések/Listák:
4.Közv.hívó címke ◀▶

- ② Nyomja meg az [OK] gombot.

 **Megjegyzés**

- Ha eltéveszti, nyomja meg a [Mégse] gombot, majd próbálja újra.

Felhasználói funkciók listájának nyomtatása

- ① Nyomja meg a ⏪ vagy a ⏩ gombot, amíg a "5. Felh-i f.lista" megjelenik.

Jelentések/Listák:
5.Felh-i f.lista ◀▶

- ② Nyomja meg az [OK] gombot.

 **Megjegyzés**

- Ha eltéveszti, nyomja meg a [Mégse] gombot, majd próbálja újra.

- 6** Nyomja meg a [Start] gombot.

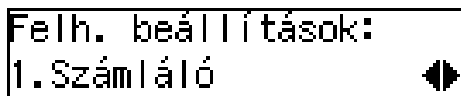
- 7** Nyomja meg a [Felhasználói eszközök] gombot.

A készülék visszatér a készenléti kijelzéshez.

A kijelző fényerejének beállítása

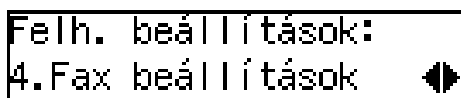
Ez a funkció a kijelző fényerejének beállítására szolgál.

- 1** Nyomja meg a **[Felhasználói eszközök]** gombot.



Felh. beállítások:
1.Számláló

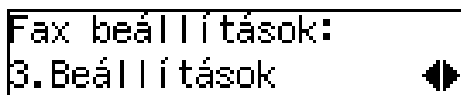
- 2** Nyomja meg a **⏪** vagy a **⏩** gombot, amíg a "4.Fax beállítások" megjelenik.



Felh. beállítások:
4.Fax beállítások

- 3** Nyomja meg az **[OK]** gombot.

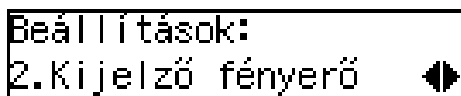
- 4** Nyomja meg a **⏪** vagy a **⏩** gombot, amíg a "3.Beállítások" megjelenik.



Fax beállítások:
3.Beállítások

- 5** Nyomja meg az **[OK]** gombot.

- 6** Nyomja meg a **⏪** vagy a **⏩** gombot, amíg a "2. Kijelző fényerő" megjelenik.



Beállítások:
2.Kijelző fényerő

- 7** Nyomja meg az **[OK]** gombot.

- 8** Nyomja meg a **⏪** vagy a **⏩** gombot a kijelző fényerejének beállításához.



Kijelző fényerő

◀□□□■□□▶ /OK

- 9** Nyomja meg az **[OK]** gombot.

- 10** Nyomja meg a **[Felhasználói eszközök]** gombot a készenléti kijelzéshez való visszatéréshez.

Dátum és idő beállítása

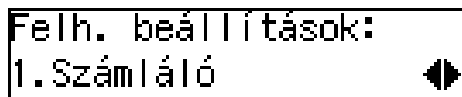
Ezzel a funkcióval állíthatja be a berendezés belső óráján a pontos időt és a dátumot.

Ha a dátum és az idő aktuális beállítása nem pontos, az alábbi műveletsor szerint állíthatja be pontosan.

Megjegyzés

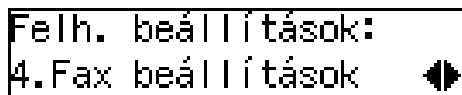
- Ha eltéveszti a számok beírását, nyomja meg a **[Törlés/Stop]** gombot, majd próbálja újra.

1 Nyomja meg a **[Felhasználói eszközök]** gombot.



Felh. beállítások:
1. Számláló

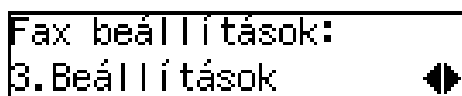
2 Nyomja meg a **⏪** vagy a **⏩** gombot, amíg a "4.Fax beállítások" megjelenik.



Felh. beállítások:
4. Fax beállítások

3 Nyomja meg az **[OK]** gombot.

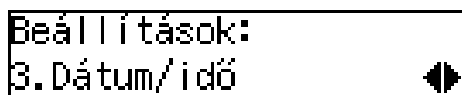
4 Nyomja meg a **⏪** vagy a **⏩** gombot, amíg a "3.Beállítások" megjelenik.



Fax beállítások:
3. Beállítások

5 Nyomja meg az **[OK]** gombot.

6 Nyomja meg a **⏪** vagy a **⏩** gombot, amíg a "3. Dátum/idő" megjelenik.



Beállítások:
3. Dátum/idő

7 Nyomja meg az **[OK]** gombot.

8 A számjegybillentyűzet használatával állítsa be az évet.



Év: OK
[2001]

9 Nyomja meg az **[OK]** gombot.

5

Fax felhasználói eszközök

- 10** Nyomja meg a ◀ vagy a ▶ gombot a megfelelő hónap kiválasztásához.

Hónap:	◀/▶/OK
[Május]	

- 11** Nyomja meg az **[OK]** gombot.

- 12** A számjegybillentyűzet használatával állítsa be a megfelelő dátumot (1-től 31-ig).

Nap:	OK
[20]	

- 13** Nyomja meg az **[OK]** gombot.

- 14** Használja a számjegybillentyűzetet a helyes időpont megadásához.

Idő:	OK
[13:52]	

állítsa be az órát (0-től 23-ig), majd a számjegybillentyűzet használatával írjon be egy kétjegyű számot a percek beállításához (00-tól 59-ig)

- 15** Nyomja meg az **[OK]** gombot.

Miután a "Funkció elfogadva" rövid ideig felvillan a kijelzőn, a következő beállítás jelenik meg.

- 16** Nyomja meg a **[Felhasználói eszközök]** gombot a készenléti kijelzéshez való visszatéréshez.

Nyári időszámítás / DST

Akkor használja ezt a funkciót, ha az órát az időszámítás változásának megfelelően előre vagy vissza kell állítani. Egyszerűen előre állíthatja az órát a nyári időszámítás kezdetekor, vagy vissza a téli időszámítás kezdetekor.

Megjegyzés

- Mielőtt beállítja ezt a funkciót, győződjön meg arról, hogy a készüléke belső órája helyesen van-e beállítva.

- 1** Nyomja meg a **[Felhasználói eszközök]** gombot.

```
Felh. beállítások:
1. Számláló ◀▶
```

- 2** Nyomja meg a **⏪** vagy a **⏩** gombot, amíg a "4.Fax beállítások" megjelenik.

```
Felh. beállítások:
4.Fax beállítások ◀▶
```

5

- 3** Nyomja meg az **[OK]** gombot.

- 4** Nyomja meg a **⏪** vagy a **⏩** gombot, amíg a "3.Beállítások" megjelenik.

```
Fax beállítások:
3.Beállítások ◀▶
```

- 5** Nyomja meg az **[OK]** gombot.

- 6** Nyomja meg a **⏪** vagy a **⏩** gombot, amíg a "4. Téli/nyári időszak" megjelenik.

```
Beállítások:
4.Téli/nyári időszak ◀▶
```

- 7** Nyomja meg az **[OK]** gombot.

- 8** Használja a **⏪** vagy a **⏩** gombot a "Be" vagy "Ki" kiválasztásához.

Válassza a "Be" gombot a készülék belső órájának egy órával előre történő állításához, és válassza a "Ki" gombot az egy órával történő visszaállításhoz.

```
Téli/nyári időszak. ◀▶/OK
[Be] Ki
```

9 Nyomja meg az **[OK]** gombot.

Amennyiben a "Be" gombot választotta, akkor a "Az Órát Visszaállította Egy Órával" jelenik meg a kijelzőn, míg ha a "Ki" gombot választotta, akkor a "Az Órát Visszaállította Egy Órával" jelenik meg.

10 Nyomja meg a **[Felhasználói eszközök]** gombot a készenléti kijelzéshez való visszatéréshez.

Az automatikus csengés idejének beállítása

Automatikus üzemmódban a készülék a hívás fogadása előtt néhányszor kicseng, hogy legyen elég idő a kézibeszélő felvételére. A csengések számát az Automatikus csengés idejének módosításával állíthatja be.

- 1** Nyomja meg a **[Felhasználói eszközök]** gombot.

```
Felh. beállítások:
1. Számláló
```

- 2** Nyomja meg a **⏪** vagy a **⏩** gombot, amíg a "4.Fax beállítások" megjelenik.

```
Felh. beállítások:
4. Fax beállítások
```

5

- 3** Nyomja meg az **[OK]** gombot.

- 4** Nyomja meg a **⏪** vagy a **⏩** gombot, amíg a "3.Beállítások" megjelenik.

```
Fax beállítások:
3. Beállítások
```

- 5** Nyomja meg az **[OK]** gombot.

- 6** Nyomja meg a **⏪** vagy a **⏩** gombot, amíg a "6. No. Of Rings" megjelenik.

```
Beállítások:
6.No. Of Rings
```

- 7** Nyomja meg az **[OK]** gombot.

```
Csengetések száma: /OK
[ 8] (1-29)
```

- 8** Írja be az új számot a számjegybillentyűk segítségével.

```
Csengetések száma: /OK
[ 6] (1-29)
```

Megjegyzés

- Ha eltéveszti, nyomja meg a **[Törlés/Stop]** gombot, majd próbálja újra.

Fax felhasználói eszközök

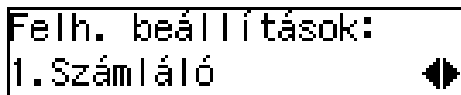
- 9** Nyomja meg az **[OK]** gombot.
- 10** Nyomja meg a **[Felhasználói eszközök]** gombot a készenléti kijelzéshez való visszatéréshez.

5

A fax visszatérési időzítő beállítása

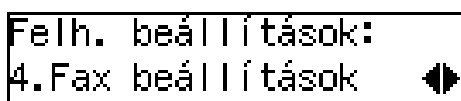
Ez a készülék automatikusan bekapcsolja a készenléti üzemmódot, ha egy bizonyos ideig nem használja. Ez az időtartam beállítható.

- 1** Nyomja meg a **[Felhasználói eszközök]** gombot.



Felh. beállítások:
1. Számláló ◀▶

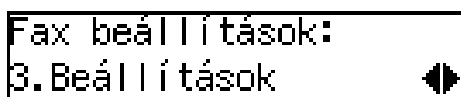
- 2** Nyomja meg a ◀ vagy a ▶ gombot, amíg a "4.Fax beállítások" megjelenik.



Felh. beállítások:
4. Fax beállítások ◀▶

- 3** Nyomja meg az **[OK]** gombot.

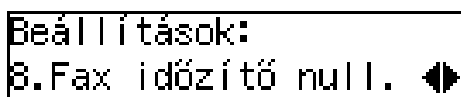
- 4** Nyomja meg a ◀ vagy a ▶ gombot, amíg a "3.Beállítások" megjelenik.



Fax beállítások:
3. Beállítások ◀▶

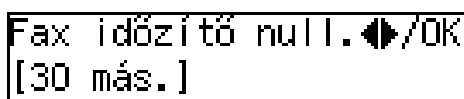
- 5** Nyomja meg az **[OK]** gombot.

- 6** Nyomja meg a ◀ vagy a ▶ gombot, amíg a "8. Fax időzítő null." megjelenik.



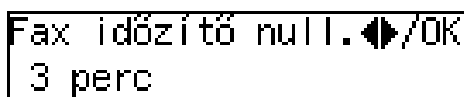
Beállítások:
8. Fax időzítő null. ◀▶

- 7** Nyomja meg az **[OK]** gombot.



Fax időzítő null. ◀▶/OK
[30 más.]

- 8** A ◀ vagy a ▶ gombbal válasszon ki egy időtartamot.



Fax időzítő null. ◀▶/OK
3 perc

- 9** Nyomja meg az **[OK]** gombot.

- 10** Nyomja meg a **[Felhasználói eszközök]** gombot a készenléti kijelzéshez való visszatéréshez.

Kihangosítási időtűllépés

Ez a készülék automatikusan visszavonja a Tárcs. kagyló lent üzemmódot, ha Ön nem tárcsáz egy számot a számjegybilleentyűzettel egy bizonyos ideig a **[Tárcs. kagyló lent]** gomb megnyomása után. Ez az időtartam beállítható.

1 Nyomja meg a **[Felhasználói eszközök]** gombot.

```
Felh. beállítások:
1. Számláló ◀▶
```

2 Nyomja meg a **⏪** vagy a **⏩** gombot, amíg a "4.Fax beállítások" megjelenik.

```
Felh. beállítások:
4. Fax beállítások ◀▶
```

5

3 Nyomja meg az **[OK]** gombot.

4 Nyomja meg a **⏪** vagy a **⏩** gombot, amíg a "3.Beállítások" megjelenik.

```
Fax beállítások:
3. Beállítások ◀▶
```

5 Nyomja meg az **[OK]** gombot.

6 Nyomja meg a **⏪** vagy a **⏩** gombot, amíg a "9. Tárcs.k.le időzítő" megjelenik.

```
Beállítások:
9. Tárcs.k.le időzítő ◀▶
```

7 Nyomja meg az **[OK]** gombot.

```
Tárcs.k.le időzítő ◀▶OK
[3 perc]
```

8 A **⏪** vagy a **⏩** gombbal válasszon ki egy időtartamot.

```
Tárcs.k.le időzítő ◀▶OK
5 perc
```

9 Nyomja meg az **[OK]** gombot.

10 Nyomja meg a **[Felhasználói eszközök]** gombot a készenléti kijelzéshez való visszatéréshez.

6. Rendszergazda beállítások

Funkciók listája

Itt található a beállítható funkciók listája. További információkért tekintse meg a megjelölt oldalakat.

Kijelzés (Specs.)	Leírás	Hivatkozás
1. Memória zárolása	Lehetővé teszi üzenetek fogadását a memóriában tárolt megadott feladóktól és azt, hogy a készülék ne nyomtassa ki ezeket közvetlenül vételük után. A fax üzenetek kinyomtatásához be kell írnia egy azonosítót.	64. oldal "Memóriazár"
2. Utánküldés	Lehetővé teszi a fax üzenetek automatikus továbbküldését a megadott feladók faxkészülékére.	68. oldal "Utánküldés"
3. Felhasználói paraméterek	Lehetővé teszi a különféle alaphelyzeti beállítások szükség szerinti testreszabását.	79. oldal "Felhasználói paraméterek"
4. Személyi kód	Lehetővé teszi a személyi kódok beállítását a korlátozott hozzáférés alkalmazásához. A faxkészülék használata előtt a felhasználóknak be kell írniuk a személyi kódjukat. Lehetővé teszi az átvitelnek a meghatározott felhasználókra történő korlátozását.	86. oldal "Felhasználói kódok"
5. Azonosító kód	Lehetővé teszi a különféle típusú átvitelekhez szükséges azonosítók regisztrálását.	91. oldal "Azonosító kód"
6. PSTN hozzáférési szám	Lehetővé teszi annak a kódnak a meghatározását, amelyet híváskor egy külső vonal eléréséhez használ.	93. oldal "PSTN hozzáférési szám"
7. Mem. Fájl Trans.	Lehetővé teszi a memóriában tárolt összes üzenet elküldését egy másik faxkészülékre és azok ott történő kinyomtatását, például akkor, amikor az ön faxkészülékéből kifogy a festék.	94. oldal "Memória fájl transzfer"

Másolja le ezt a táblázatot és használja gyors útmutatóként.

Rendszergazda beállítások módosítása

Ez a fejezet elmagyarázza azokat a funkciókat, amelyeket a rendszergazda kezel.

Memórizár

Ez a biztonsági funkció arra való, hogy illetéktelen személy ne olvashassa el az Ön kinyomtatott üzeneteit. Ha a memórizár be van kapcsolva, akkor minden vett fax a memóriában marad, a készülék nem nyomtatja ki azokat automatikusan. Az üzenetek kinyomtatásához meg kell adnia a memória zárolási azonosítót.

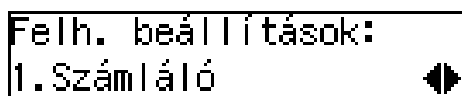
Megjegyzés



- Mielőtt ezt a funkciót használhatná, be kell programoznia a memória zárolási azonosítót. Lásd: 91. oldal "Azonosító kód"


Korlátozások

- A memórizárat addig nem lehet kiválasztani, amíg a memória zárolási azonosítót nem regisztrálta.
- Ennek a funkciónak a használatához be kell kapcsolni a memórizárat a memória zárolási azonosító regisztrálása után.
- Az ön választása szerint a memórizár csak a Meghatározott felhasználóktól érkező üzeneteket tárolja, vagy azokat az üzeneteket, amelyek nem a Meghatározott felhasználóktól érkeztek. Lásd 79. oldal "Felhasználói paraméterek" (09-es kapcsoló, 0. és 1. bit).



- 1** Nyomja meg a **[Felhasználói eszközök]** gombot.

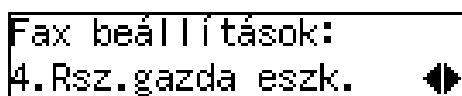


- 2** Nyomja meg a  vagy a  gombot, amíg a "4.Fax beállítások" megjelenik.



- 3** Nyomja meg az **[OK]** gombot.

- 4** Nyomja meg a  vagy a  gombot, amíg a "4. Rsz.gazda eszk." megjelenik.



- 5** Nyomja meg az **[OK]** gombot.

```
Rsz.gazda beáll-ok:
1.Memóriazár
```

Győződjön meg arról, hogy a "1. Memóriazár" jelenik meg.

- 6** Nyomja meg az **[OK]** gombot.

```
Memóriazár:
1.Be/ki
```

- 7** A fent leírt eljárással be- és kikapcsolhatja a memóriazárat, megadott feladókat regisztrálhat illetve törölhet, vagy kinyomtathatja a megadott feladók listáját.

A memóriazár be- és kikapcsolása

- 1** Nyomja meg az **[OK]** gombot.

```
Memóriazár: /OK
Be [Ki]
```

6

- 2** Nyomja meg a **⌂** vagy a **⏪** gombot a "Be" gomb kiválasztásához, ha be akarja kapcsolni ezt a funkciót, illetve válassza a "Ki" gombot, ha ki akarja kapcsolni.

```
Memóriazár: /OK
[Be] Ki
```

- 3** Nyomja meg az **[OK]** gombot.

Megadott feladó regisztrálása a memóriazár számára

Ehhez a funkcióhoz megadott feladókat regisztrálhat.

- 1** Nyomja meg a **⌂** vagy a **⏪** gombokat a "2. Küldő progr." kiválasztásához.

```
Memóriazár:
2.Küldő progr.
```

- 2** Nyomja meg az **[OK]** gombot.

Rendszergazda beállítások

- ③ Írja be a megadott feladó következő adatait: "Saját név" vagy "Saját faxszám" .

Adja meg a másik fél "Saját név" vagy "Saját faxszám" azonosítóját.

```
Név/Szám: [ABC] /OK
[ABC COMPANY■■■■■■■■■■]
```

- ④ Nyomja meg az [OK] gombot.

```
Jokerként tárol?
[Igen] Nem
```

- ⑤ Ha joker karakterként kívánja választani, nyomja meg a ⏪ vagy a ⏩ gombot az "Igen" vagy a "Nem" kiválasztásához.

```
Jokerként tárol?
Igen [Nem]
```

- ⑥ Nyomja meg az [OK] gombot.

A megadott feladót regisztrálta.

Ha egy további megadott feladót kíván regisztrálni, ismételje meg a ②. lépéstől.

6

Megadott feladó törlése a memóriazárból

Ehhez a funkcióhoz a megadott feladókat törölheti.

- ① Nyomja meg a ⏪ vagy a ⏩ gombokat a "3. Küldő törlése" kiválasztásához.

```
Memóriazár:
3. Küldő törlése ◀▶
```

- ② Nyomja meg az [OK] gombot.

- ③ Nyomja meg a ⏪ vagy a ⏩ gombot a törölni kívánt megadott feladó nevének kiválasztásához.

- ④ Nyomja meg az [OK] gombot.

A megadott feladó törölve lett.

Ha törölni kíván további megadott feladókat, ismételje meg a ②. lépéstől.

A memória zárolásához megadott feladók listájának kinyomtatása

Kinyomtathatja a memória zárolásához megadott feladók listáját.

- 1 Nyomja meg a ⏪ vagy a ⏩ gombokat a "4. Küldő lista nyom" kiválasztásához.



Memóriazár:
4. Küldő lista nyom ▶

- 2 Nyomja meg az [OK] gombot.
- 3 Nyomja meg a [Start] gombot. A lista kinyomtatása.
- 8 Nyomja meg a [Felhasználói eszközök] gombot a készenléti kijelzéshez való visszatéréshez.

Utánküldés

Ez a funkció arra szolgál, hogy a megadott feladóktól érkező megadott faxokat kinyomtassuk a saját fax készülékünkön, majd továbbküldjük az üzeneteket más fax készülékekre. Ez például olyankor hasznos, ha éppen egy másik irodában tartózkodik, és szeretne a beérkező üzenetekről egy másolatot kapni, hogy az adott irodában is elolvashassa az üzenetet.

Ebben a fejezetben azokat a készülékeket, amelyekhez az üzenetek utánküldésre kerülnek, utánküldési állomásoknak nevezzük. Azokat a helyeket, amelyektől beérkező üzeneteket tovább szeretné küldeni, megadott feladóknak nevezzük.

Az alábbiakat programozhatja be:

- 5 utánküldési állomást
- 30 megadott feladót (legfeljebb tízet utánküldési állomásonként, melyek mindegyike legfeljebb 24 karakterből állhat)
- Jokerek

Fontos

- Azt ajánljuk, hogy nyomtassa ki az Utánküldés/Küldő listát és tartsa kéznél, amikor egy fogadót vagy küldőt regisztrál vagy megváltoztat.

Korlátozások

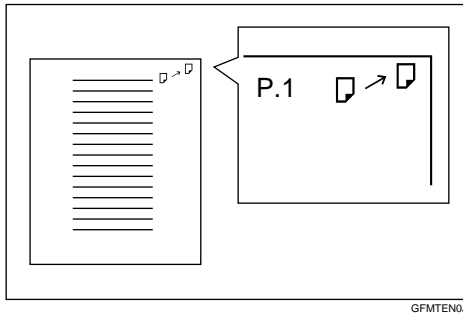
- Ez az üzemmód csak akkor működik, ha a beérkező üzenet egy olyan másik féltől jön, aki be lett programozva megadott feladóként.
- Az Utánküldés üzemmód nem küldi tovább a fogadott üzeneteket a Lehívó vétel üzemmódban.
- Nem tud regisztrálni olyan küldőt, akinek nincs Saját név vagy Saját faxszám azonosítója.
- Legfeljebb 30 küldőt tud regisztrálni az Utánküldés funkciókhoz. Időnként nem tud 30 küldőt regisztrálni attól függően, hogy hány küldőt regisztrált más funkcióknál.

Megjegyzés

- Küldő regisztrálásához használjon egy Saját név vagy Saját faxszám azonosítót.
- Meg tudja találni egy küldő Saját név vagy Saját faxszám azonosítóját a Napló célállomások neve oszlopának átnézésével.

⚙️ Utánküldési jel

Az utánküldött üzenetekre nyomtathat egy utánküldési jelet. Lásd: 79. oldal "Felhasználói paraméterek" (02-es kapcsoló, 0. bit).



Az utánküldés be- és kikapcsolása.

- 1 Nyomja meg a **[Felhasználói eszközök]** gombot.

```
Felh. beállítások:
1.Számláló
```

- 2 Nyomja meg a **⏪** vagy a **⏩** gombot, amíg a "4.Fax beállítások" megjelenik.

```
Felh. beállítások:
4.Fax beállítások
```

- 3 Nyomja meg az **[OK]** gombot.

- 4 Nyomja meg a **⏪** vagy a **⏩** gombot, amíg a "4. Rsz.gazda eszk." megjelenik.

```
Fax beállítások:
4.Rsz.gazda eszk.
```

- 5 Nyomja meg az **[OK]** gombot.

- 6 Nyomja meg a **⏪** vagy a **⏩** gombot, amíg a "2. Utánküldés" megjelenik.

```
Rsz.gazda beáll-ok:
2.Utánküldés
```

Rendszergazda beállítások

7 Nyomja meg az **[OK]** gombot.

Győződjön meg arról, hogy az " 1. Be/Ki " jelenik meg.

Utánküldés:
1. Be/ki

8 Nyomja meg az **[OK]** gombot.

9 Nyomja meg a **⏪** vagy a **⏩** gombot a "Be" gomb kiválasztásához, ha be akarja kapcsolni ezt a funkciót, vagy válassza a "Ki" gombot, ha ki akarja kapcsolni.

Utánküldés: ⏪/OK
[Be] Ki

10 Nyomja meg az **[OK]** gombot.

 **Megjegyzés**

- Ha a "Be" gombot választja és nincs regisztrálva továbbküldési állomás, akkor a "Nyomja meg az OK gombot a továbbküldési állomás beprogramozásához" felirat jelenik meg. Nyomja meg az **[OK]** gombot, majd programozzon be egy továbbküldési állomást a következő lépésekben: **⏪** -től **⏩** -ig a 70. oldal "Utánküldés célállomásainak beprogramozása".

11 Nyomja meg a **[Felhasználói eszközök]** gombot a készenléti kijelzéshez való visszatéréshez.

Utánküldés célállomásainak beprogramozása

A következő módon programozhat be egy utánküldési célállomást.

1 Nyomja meg a **[Felhasználói eszközök]** gombot.

Felh. beállítások:
1. Számláló

2 Nyomja meg a **⏪** vagy a **⏩** gombot, amíg a "4.Fax beállítások" megjelenik.

Felh. beállítások:
4.Fax beállítások

3 Nyomja meg az **[OK]** gombot.

- 4** Nyomja meg a ⏪ vagy a ⏩ gombot, amíg a "4. Rsz.gazda eszk." megjelenik.

```
Fax beállítások:
4.Rsz.gazda eszk. ◀▶
```

- 5** Nyomja meg az [OK] gombot.

- 6** Nyomja meg a ⏪ vagy a ⏩ gombot, amíg a "2. Utánküldés" megjelenik.

```
Rsz.gazda beáll-ok:
2.Utánküldés ◀▶
```

- 7** Nyomja meg az [OK] gombot.

- 8** Nyomja meg a ⏪ vagy a ⏩ gombot, amíg a "2. Állomás progr." megjelenik.

```
Utánküldés:
2.Állomás progr. ◀▶
```

- 9** Nyomja meg az [OK] gombot.

- 10** Nyomja meg a ⏪ vagy a ⏩ gombot a regisztrálni kívánt utánküldési állomás számának megjelenítéséhez.

```
Program? ◀▶/OK
1:
```

Ha egy utánküldési állomás már regisztrálva lett, annak az állomásnak a faxszáma kijelzésre kerül.

- 11** Nyomja meg az [OK] gombot.

- 12** Adja meg a másik fél faxszámát a számjegybillentyűzet segítségével.

```
Állomás 1: OK
☎1234567890■■■■■■■■■■
```

- 13** Nyomja meg az [OK] gombot.

Az utánküldési állomás faxszáma regisztrálva lett.

```
Küldő beállítások:
1.Küldő programoz. ◀▶
```

Rendszergazda beállítások

- 14** Nyomja meg az **[OK]** gombot.



```
Név/Szám: [ABC]
[                ]
```

- 15** Adja meg a másik fél nevét.



```
Név/Szám: [ABC] /OK
[ABC COMPANY]
```

- 16** Nyomja meg az **[OK]** gombot.

- 17** Ha joker-ként kívánja regisztrálni a megadott feladót, nyomja meg a **⌂** vagy a **▶** gombot az "Igen" vagy a "Nem" kiválasztásához.



```
Jokerként tárol?
[Igen]  Nem
```

- 18** Nyomja meg az **[OK]** gombot.

Egy másik megadott feladó regisztrálásához ismétlje meg a fenti lépéseket az **14.** lépéstől.

Egy másik utáncüldési állomás regisztrálásához nyomja meg a **[Mégse]** gombot és ismétlje meg a fenti lépéseket a **14.** lépéstől.

! Korlátozások

- A megadott feladó nevei legfeljebb 24 karakterből állhatnak.

✎ Megjegyzés

- Ellenőrizni tudja a megadott feladók nevét és faxeszámát a naplóban.
 Ellenőrizni tudja a regisztrált megadott feladókat a megadott feladók listájában.

- 19** Nyomja meg a **[Felhasználói eszközök]** gombot a készenléti kijelzéshez való visszatéréshez.

6

Utánküldési célállomások módosítása

A már beprogramozott utánküldési célállomások módosításához kövesse az alábbi eljárást.

- 1** Nyomja meg a **[Felhasználói eszközök]** gombot.

```
Felh. beállítások:
1.Számláló
```

- 2** Nyomja meg a **⏪** vagy a **⏩** gombot, amíg a "4.Fax beállítások" megjelenik.

```
Felh. beállítások:
4.Fax beállítások
```

- 3** Nyomja meg az **[OK]** gombot.

- 4** Nyomja meg a **⏪** vagy a **⏩** gombot, amíg a "4. Rsz.gazda eszk." megjelenik.

```
Fax beállítások:
4.Rsz.gazda eszk.
```

- 5** Nyomja meg az **[OK]** gombot.

- 6** Nyomja meg a **⏪** vagy a **⏩** gombot, amíg a "2. Utánküldés" megjelenik.

```
Rsz.gazda beáll-ok:
2.Utánküldés
```

- 7** Nyomja meg az **[OK]** gombot.

- 8** Nyomja meg a **⏪** vagy a **⏩** gombot, amíg a "2. Állomás progr." megjelenik.

```
Utánküldés:
2.Állomás progr.
```

- 9** Nyomja meg az **[OK]** gombot.

- 10** Nyomja meg a **⏪** vagy a **⏩** gombot a szerkeszteni kívánt utánküldési állomás faxszámának megjelenítéséhez.

```
Program?
1:1234567890
```

Rendszergazda beállítások

- 11** Nyomja meg az **[OK]** gombot.
- 12** Nyomja meg a **[Törlés/Stop]** gombot és adja meg az utánküldési állomás helyes faxszámát.

```

Állomás 1:          OK
☎9876543210■■■■■■■■■■
  
```

- 13** Nyomja meg az **[OK]** gombot.
A faxszám regisztrálva lett.
Ha másik utánküldési állomást kíván szerkeszteni, nyomja meg a **[Mégse]** gombot és ismételje meg a fenti lépéseket a **9.** lépéstől.
- 14** Nyomja meg a **[Felhasználói eszközök]** gombot a készenléti kijelzéshez való visszatéréshez.

A megadott feladók módosítása

A megadott feladó módosításához törölje ki azt a megadott feladót, amelyet módosítani akar (Lásd: 75. oldal "A megadott feladók törlése"), majd programozza be egy új megadott feladóként. (Lásd: 70. oldal "Utánküldés célállomásainak beprogramozása").

Utánküldési célállomások törlése

Az utánküldési célállomások törléséhez kövesse az alábbi eljárást.

- 1** Nyomja meg a **[Felhasználói eszközök]** gombot.

```

Felh. beállítások:
1. Számláló          ◀▶
  
```

- 2** Nyomja meg a **⏪** vagy a **⏩** gombot, amíg a "4.Fax beállítások" megjelenik.

```

Felh. beállítások:
4.Fax beállítások   ◀▶
  
```

- 3** Nyomja meg az **[OK]** gombot.
- 4** Nyomja meg a **⏪** vagy a **⏩** gombot, amíg a "4. Rsz.gazda eszk." megjelenik.

```

Fax beállítások:
4. Rsz.gazda eszk.  ◀▶
  
```

5 Nyomja meg az **[OK]** gombot.

6 Nyomja meg a **⏪** vagy a **⏩** gombot, amíg a "2. Utánküldés" megjelenik.

Rsz.gazda beáll-ok:
2. Utánküldés ◀▶

7 Nyomja meg az **[OK]** gombot.

8 Nyomja meg a **⏪** vagy a **⏩** gombot, amíg a "3. Állomás törlése" megjelenik.

Utánküldés:
3. Állomás törlése ◀▶

9 Nyomja meg az **[OK]** gombot.

10 Nyomja meg a **⏪** vagy a **⏩** gombot a törölni kívánt utánküldési állomás faxszámának megjelenítéséhez.

Törlés? ◀▶/OK
1: 9876543210

11 Nyomja meg az **[OK]** gombot.

A berendezés törli az utánküldés célállomást.

Ha egy másik utánküldési állomást kíván törölni, ismételje meg az eljárást a **9.** lépéstől.

12 Nyomja meg a **[Felhasználói eszközök]** gombot a készenléti kijelzéshez való visszatéréshez.

A megadott feladók törlése

A megadott feladók törléséhez kövesse az alábbi eljárást.

1 Nyomja meg a **[Felhasználói eszközök]** gombot.

Felh. beállítások:
1. Számláló ◀▶

2 Nyomja meg a **⏪** vagy a **⏩** gombot, amíg a "4. Fax beállítások" megjelenik.

Felh. beállítások:
4. Fax beállítások ◀▶

3 Nyomja meg az **[OK]** gombot.

Rendszergazda beállítások

- 4** Nyomja meg a ⏪ vagy a ⏩ gombot, amíg a "4. Rsz.gazda eszk." megjelenik.

```
Fax beállítások:
4.Rsz.gazda eszk. ◀▶
```

- 5** Nyomja meg az [OK] gombot.

- 6** Nyomja meg a ⏪ vagy a ⏩ gombot, amíg a "2. Utánküldés" megjelenik.

```
Rsz.gazda beáll-ok:
2.Utánküldés ◀▶
```

- 7** Nyomja meg az [OK] gombot.

- 8** Nyomja meg a ⏪ vagy a ⏩ gombot, amíg a "2. Állomás progr." megjelenik.

```
Utánküldés:
2.Állomás progr. ◀▶
```

6

- 9** Nyomja meg az [OK] gombot.

- 10** Nyomja meg a ⏪ vagy a ⏩ gombot a törölni kívánt megadott feladót tartalmazó utánküldési állomás faxszámának megjelenítéséhez.

```
Program? ◀▶/OK
1:1234567890
```

- 11** Nyomja meg az [OK] gombot.

- 12** Nyomja meg az [OK] gombot.

- 13** Nyomja meg a ⏪ vagy a ⏩ gombot, amíg a "2.Küldő törlés" megjelenik.

```
Küldő beállítások:
2.Küldő törlés ◀▶
```

- 14** Nyomja meg az [OK] gombot.

- 15** Használja a ⏪ vagy a ⏩ gombot a törölni kívánt megadott feladó megjelenítéséhez.

```
Törlés? ◀▶/OK
ABC COMPANY
```

16 Nyomja meg az **[OK]** gombot.

A megadott feladó törölve lett.

Ha egy másik megadott feladót kíván törölni, ismételje meg a fenti lépéseket a **16.** lépéstől.

17 Nyomja meg a **[Felhasználói eszközök]** gombot a készenléti kijelzéshez való visszatéréshez.**A megadott feladók listájának kinyomtatása**

Ellenőrizheti, hogy mely megadott feladók vannak beprogramozva egy utánküldési címre.

Ezen lista kinyomtatásához kövesse az alábbi lépéseket.

1 Nyomja meg a **[Felhasználói eszközök]** gombot.

```
Felh. beállítások:
1.Számláló          ◀▶
```

2 Nyomja meg a **⏪** vagy a **⏩** gombot, amíg a "4.Fax beállítások" megjelenik.

```
Felh. beállítások:
4.Fax beállítások  ◀▶
```

3 Nyomja meg az **[OK]** gombot.**4** Nyomja meg a **⏪** vagy a **⏩** gombot, amíg a "4. Rsz.gazda eszk." megjelenik.

```
Fax beállítások:
4.Rsz.gazda eszk.  ◀▶
```

5 Nyomja meg az **[OK]** gombot.**6** Nyomja meg a **⏪** vagy a **⏩** gombot, amíg a "2. Utánküldés" megjelenik.

```
Rsz.gazda beáll-ok:
2.Utánküldés       ◀▶
```

7 Nyomja meg az **[OK]** gombot.

Rendszergazda beállítások

- 8** Nyomja meg a ⏪ vagy a ⏩ gombot, amíg a "4. Küldő Lista Nyom" megjelenik.

Utánküldés:
4. Küldő Lista Nyom ◀▶

- 9** Nyomja meg az **[OK]** gombot.
- 10** Nyomja meg a **[Start]** gombot.
A lista kinyomtatásra kerül.
- 11** Nyomja meg a **[Felhasználói eszközök]** gombot a készenléti kijelzéshez való visszatéréshez.

Felhasználói paraméterek

A felhasználói paraméterekkel testre szabhatja a különféle beállításokat, hogy azok megfeleljenek az ön igényeinek.

A funkciók beállításainak megváltoztatásához állítsa be a felhasználói paraméterek kapcsolóit.

Előkészítés

Egyes felhasználói paraméterek beállításához csak akkor fér hozzá, ha opcionális berendezéseket telepít, vagy bizonyos beállításokat előzetesen elvégez.

❖ Kapcsolók és bitek

A felhasználói paraméterek kapcsolókra vannak osztva, és minden kapcsoló 8 bitből áll. A jobb szélső bit a nulladik, a bal szélső a hetedik.

Bit sorszáma	7	6	5	4	3	2	1	0
Bit értéke	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓	↓
	0	1	0	0	0	0	0	0

A felhasználói paraméterek kapcsolói az alábbiakban láthatók.

Kapcsoló	Bit	Tétel	1	0
00	3,2,1	Fényerősség beállítás alaphelyzet (minél magasabb szintről van szó, annál nagyobb a fényerősség) 000: Standard, 001: világosabb, 010: sötétebb 101: valamivel világosabb 110: valamivel sötétebb		
	5,4	5, 4: Alapértelmezett felbontás egy üzenet küldésekor FELBONTÁS 00: Standard 01: Részletes 10: Finom		
	6	Alapértelmezett küldési beállítás. ÁTVITELI MÓD	Azonnali	Memória
	7	Az eredeti típus alaphelyzete. SZÜRKEÁRNYALAT	Fénykép	Szöveg

Rendszergazda beállítások

Kapcsoló	Bit	Tétel	1	0
01	7	A berendezés minden kommunikáció után automatikusan alapállapotba áll. (Visszalépés alapbeállításra átvitel után)	Be	Ki
02	0	A továbbítási jel nyomtatásának alapértelmezése. TOVÁBBÍTÁSI JEL	Be	Ki
	1	Az oldalközép jel nyomtatásának alapértelmezése. OLDALKÖZÉP JEL	Be	Ki
	2	A Vétel időpontja nyomtatásának alapértelmezése. VÉTEL IDŐPONTJA	Be	Ki
	3	A feladóról szóló információ kinyomtatása (TSI nyomtatás)	Be	Ki
	4	Az első oldal jelölése nyomtatásának alapértelmezése. ELSŐ OLDAL JELÖLÉSE	Be	Ki

6

Rendszergazda beállítások módosítása

Kapcsoló	Bit	Tétel	1	0
03	0	A Kommunikációs eredmény jelentés automatikus nyomtatása (Memória TX)	Be	Ki
	2	A Fájllista jelentés automatikus nyomtatása (Memória TX)	Be	Ki
	3	A Fájllista jelentés automatikus nyomtatása (Lehívó RX)	Be	Ki
	4	A Kommunikáció eredménye jelentés automatikus nyomtatása (Lehívó RX)	Be	Ki
	5	Az átviteli eredmény jelentés automatikus nyomtatása (Azonnali TX)	Be	Ki
	7	A Napló automatikus nyomtatása	Be	Ki
04	7	A kép egy részének bevétele a Kommunikáció eredménye jelentésbe, Fájllista jelentésbe és Kommunikációs hiba jelentésbe.	Be	Ki
05	0	Bejövő faxok tárolása, ha kifogyott a festék vagy a papír. HELYETTESÍTŐ VÉTEL	Be	Ki
	1	A helyettesítő vétel alapértelmezésének beállítása. VÉTEL MEMÓRIÁBA FELTÉTELEI	Elutasítás (Ha nem kapjuk meg a nevet vagy a fax számot)	Elfogadás (Szabad)
	4	A megadott felhasználókra korlátozza a faxkészülék használatát. KORLÁTOZOTT HOZZÁFÉRÉS	Be	Ki

Rendszergazda beállítások

Kapcsoló	Bit	Tétel	1	0
06	0	A fejléc alapértelmezés szerinti beállítása. FAX FEJLÉC NYOMTATÁS	Be	Ki
	4	A kötegelt küldés alapértelmezés szerinti beállítása. KÖTEGELT KÜLDÉS	Be	Ki
07	2	Párhuzamos memória átvitel	Be	Ki
	4	A Tone billentyű hozzárendelése a "*" billentyűként a kezelőpanelen. TONE KAPCSOLÓ CSILLAG BILLENTYŰ	Be	Ki
08	6	Utánküldés	Be	Ki
	7	Utánküldés 0: Csak a megadott feladóktól származó üzenetek utánküldése. 1: Csak azoknak az üzeneteknek az utánküldése, amelyek nem a megadott feladóktól érkeztek.		
09	0	Memória zárolása	Be	Ki
	1	Memóriazár 0: A megadott feladóktól érkezett üzenetek csak akkor kerülnek kinyomtatásra, ha beírja a memória zárolási azonosítóját. 1: A nem a megadott feladóktól érkezett üzenetek csak akkor kerülnek kinyomtatásra, ha beírja a memória zárolási azonosítóját.		
	6	CÉLÁLLOMÁS HOZZÁADÁSA KÖZVETLENHÍVÓK SOROZATÁVAL	Be	Ki
10	7	Rajzoltos (SPD) vagy standard (STD) szürkeárnyaltos üzemmód használata SZÜRKEÁRNYALTOS MÓD	SPD	STD

Rendszergazda beállítások módosítása

Kapcsoló	Bit	Tétel	1	0
11	6	Vett üzenet nyomtatása, amikor a készülék utánküldő állomásként működik. MEMÓRIA TRANSZFER FÁJLOK KINYOMTATÁSA	Be	Ki
13	0	Nyilvános telefonvonal elérése PABX/PSTN G3	PABX	PSTN

A felhasználói paraméterek módosítása

Azt ajánljuk, hogy nyomtassa ki a Felhasználói paraméterek listát és tartsa kéznél, amikor regisztrál vagy megváltoztat egy paramétert. Lásd: 84. oldal "Felhasználói paraméterek listájának nyomtatása".

Egyetlen bit kapcsolót se változtasson meg az előző oldalakon találhatóakon kívül.

6

1 Nyomja meg a **[Felhasználói eszközök]** gombot.

```
Felh. beállítások:
1.Számláló
```

2 Nyomja meg a **⏪** vagy a **⏩** gombot, amíg a "4.Fax beállítások" megjelenik.

```
Felh. beállítások:
4.Fax beállítások
```

3 Nyomja meg az **[OK]** gombot.

4 Nyomja meg a **⏪** vagy a **⏩** gombot, amíg a "4. Rsz.gazda eszk." megjelenik.

```
Fax beállítások:
4.Rsz.gazda eszk.
```

5 Nyomja meg az **[OK]** gombot.

6 Nyomja meg a **⏪** vagy a **⏩** gombot, amíg a "3. Felh-i beállít." megjelenik.

```
Rsz.gazda beáll-ok:
3.Felh-i beállít.
```

Rendszergazda beállítások

7 Nyomja meg az **[OK]** gombot.

```
Felh-i beállítások:
1.Változtatás
```

8 Nyomja meg az **[OK]** gombot.

```
Lásd a kézikönyvet:
kapcs 00: 0000 0110
```

A kapcsolók és beállítások listáját lásd: 79. oldal "Felhasználói paraméterek".

Használja a felhasználói paraméterek táblázatát a megváltoztatni kívánt kapcsoló számának megkereséséhez, majd nyomja meg a ◀ vagy a ▶ gombot a kapcsoló számának megjelenítéséhez.

A kapcsoló bitek számozása 7-0. Egy beállítás megváltoztatásához nyomja meg a megfelelő számjegygombot a beállítás átváltására "0" és "1" között.

A megnyomandó gomb	7	6	5	4	3	2	1	0
SW 00:	1	0	0	0	0	1	1	0

Például, ha egy beállítást a 7. bitnél kíván megváltoztatni, nyomja meg a 7-es számjegygombot a beállítás "1" és "0" közötti átváltásához.

9 Ha befejezte a beállítások elkészítését, nyomja meg az **[OK]** gombot.

```
Felh-i beállítások:
1.Változtatás
```

10 Nyomja meg a **[Felhasználói eszközök]** gombot a készenléti kijelzéshez való visszatéréshez.

Felhasználói paraméterek listájának nyomtatása

A felhasználói paraméterek aktuális beállításainak áttekintéséhez nyomtassa ki ezt a listát.

1 Nyomja meg a **[Felhasználói eszközök]** gombot.

```
Felh. beállítások:
1.Számláló
```

- 2** Nyomja meg a ⏪ vagy a ⏩ gombot, amíg a "4.Fax beállítások" megjelenik.

```
Felh. beállítások:
4.Fax beállítások  ◀▶
```

- 3** Nyomja meg az **[OK]** gombot.

- 4** Nyomja meg a ⏪ vagy a ⏩ gombot, amíg a "4. Rsz.gazda eszk." megjelenik.

```
Fax beállítások:
4.Rsz.gazda eszk.  ◀▶
```

- 5** Nyomja meg az **[OK]** gombot.

- 6** Nyomja meg a ⏪ vagy a ⏩ gombot, amíg a "3. Felh-i beállít." megjelenik.

```
Rsz.gazda beáll-ok:
3.Felh-i beállít.  ◀▶
```

- 7** Nyomja meg az **[OK]** gombot.

```
Felh-i beállítások:
1.Változtatás     ◀▶
```

6

- 8** Nyomja meg a ⏪ vagy a ⏩ gombot, amíg a " 2.Lista nyomtatása " megjelenik.

```
Felh-i beállítások:
2.Lista nyomtatása ◀▶
```

- 9** Nyomja meg az **[OK]** gombot.

- 10** Nyomja meg a **[Start]** gombot a lista kinyomtatásához.

```
Felh-i beáll. Lista
Start a nyomtatáshoz
```

 **Megjegyzés**

- Ha a nyomtatás megkezdése előtt megnyomja a **[Mégse]** gombot, a lista nem kerül kinyomtatásra, és a **8.** lépés kijelzője újra megjelenik.

- 11** Nyomja meg a **[Felhasználói eszközök]** gombot a készenléti kijelzéshez való visszatéréshez.

Felhasználói kódok

Ez a funkció lehetővé teszi, hogy nyomon kövesse a készülék használatát. Ha személyi kódok vannak beprogramozva, a felhasználóknak meg kell adniuk a saját személyi kódjukat, mielőtt elküldenek egy faxot. Ez a funkció a korlátozott hozzáféréshez használatos. Lásd: 90. oldal "Korlátozott hozzáférés".

Fontos

- Azt ajánljuk, hogy nyomtassa ki a Személyi kódok listáját és tartsa kéznél, amikor regisztrál vagy megváltoztat egy személyi kódot. Lásd: 89. oldal "A felhasználói kódok listájának nyomtatása".

Korlátozások

- A személyi kódok legfeljebb nyolc számjegyűek lehetnek, és a következő számokat és szimbólumokat használhatja: 0-tól 9-ig, #, * és szóközök.
- Legfeljebb 10 személyi kódot tud nyilvántartani. A személyi kód nevek legfeljebb 20 karakterből állhatnak.

Regisztrálás és módosítás

6

- 1** Nyomja meg a **[Felhasználói eszközök]** gombot.

```
Felh. beállítások:
1. Számláló
```

- 2** Nyomja meg a **⏪** vagy a **⏩** gombot, amíg a "4. Fax beállítások" megjelenik.

```
Felh. beállítások:
4. Fax beállítások
```

- 3** Nyomja meg az **[OK]** gombot.

- 4** Nyomja meg a **⏪** vagy a **⏩** gombot, amíg a "4. Rsz.gazda eszk." megjelenik.

```
Fax beállítások:
4. Rsz.gazda eszk.
```

- 5** Nyomja meg az **[OK]** gombot.

- 6** Nyomja meg a **⏪** vagy a **⏩** gombot, amíg a "4. Személyi kód" megjelenik.

```
Rsz.gazda beáll-ok:
4. Személyi kód
```

7 Nyomja meg az **[OK]** gombot.

Győződjön meg arról, hogy a "1.Szem. kód prog." jelenik meg.

```
Személyi kód:
1.Szem. kód prog. ◀▶
```

8 Nyomja meg az **[OK]** gombot.

9 Új személyi kód beprogramozásához írja be a személyi kódot (legfeljebb nyolc számjegy) a számjegybillentyűzet segítségével. A beprogramozott személyi kódok módosításához nyomja meg a **⏪** vagy a **⏩** gombot, hogy megjelenjen a kívánt személyi kód.

```
Kód a programozáshoz
[11111111] OK
```

10 Nyomja meg az **[OK]** gombot.

11 Adja meg a felhasználói nevet.

```
Név: [ABC] /OK
[ABC COMPANY■■■■■■■■■■]
```

6

12 Nyomja meg az **[OK]** gombot.

13 Nyomja meg a **[Felhasználói eszközök]** gombot a készenléti kijelzéshez való visszatéréshez.

Törlés

1 Nyomja meg a **[Felhasználói eszközök]** gombot.

```
Felh. beállítások:
1.Számláló ◀▶
```

2 Nyomja meg a **⏪** vagy a **⏩** gombot, amíg a "4.Fax beállítások" megjelenik.

```
Felh. beállítások:
4.Fax beállítások ◀▶
```

3 Nyomja meg az **[OK]** gombot.

Rendszergazda beállítások

- 4** Nyomja meg a ⏪ vagy a ⏩ gombot, amíg a "4. Rsz.gazda eszk." megjelenik.

```
Fax beállítások:
4.Rsz.gazda eszk. ◀▶
```

- 5** Nyomja meg az **[OK]** gombot.

 **Megjegyzés**

- Ha a Rendszergazda kód regisztrálva van és be van kapcsolva, adja meg a Rendszergazda kódot és nyomja meg az **[OK]** gombot.

- 6** Nyomja meg a ⏪ vagy a ⏩ gombot, amíg a "4. Személyi kód" megjelenik.

```
Rsz.gazda beállítások:
4.Személyi kód ◀▶
```

- 7** Nyomja meg az **[OK]** gombot.

- 8** Nyomja meg a ⏪ vagy a ⏩ gombot, amíg a "2.Törlés" megjelenik.

```
Személyi kód:
2.Törlés ◀▶
```

- 9** Nyomja meg az **[OK]** gombot.

- 10** Nyomja meg a ⏪ vagy a ⏩ gombot a törölni kívánt személyi kód megjelenítéséhez.

```
Törlés? ◀▶/OK
11111111:DEF COMPANY
```

- 11** Nyomja meg az **[OK]** gombot.

A gép törli a felhasználói kódot.

Ha egy másik személyi kódot kíván törölni, ismételje meg a fenti lépéseket a **9.** lépéstől.

- 12** Nyomja meg a **[Felhasználói eszközök]** gombot a készenléti kijelzéshez való visszatéréshez.

6

A felhasználói kódok listájának nyomtatása

Nyomtassa ki ezt a listát a beprogramozott felhasználói kódok és azok megnevezéseinek áttekintéséhez.

- 1** Nyomja meg a **[Felhasználói eszközök]** gombot.

```
Felh. beállítások:
1.Számláló
```

- 2** Nyomja meg a **⏪** vagy a **⏩** gombot, amíg a "4.Fax beállítások" megjelenik.

```
Felh. beállítások:
4.Fax beállítások
```

- 3** Nyomja meg az **[OK]** gombot.

- 4** Nyomja meg a **⏪** vagy a **⏩** gombot, amíg a "4. Rsz.gazda eszk." megjelenik.

```
Fax beállítások:
4.Rsz.gazda eszk.
```

- 5** Nyomja meg az **[OK]** gombot.

- 6** Nyomja meg a **⏪** vagy a **⏩** gombot, amíg a "4. Személyi kód" megjelenik.

```
Rsz.gazda beáll-ok:
4.Személyi kód
```

- 7** Nyomja meg az **[OK]** gombot.

- 8** Nyomja meg a **⏪** vagy a **⏩** gombot, amíg a "3.Lista nyomtatása" megjelenik.

```
Személyi kód:
3.Lista nyomtatása
```

- 9** Nyomja meg az **[OK]** gombot.

- 10** Nyomja meg a **[Start]** gombot.

A lista kinyomtatásra kerül.

- 11** Nyomja meg a **[Felhasználói eszközök]** gombot a készenléti kijelzéshez való visszatéréshez.

Korlátozott hozzáférés

Ez a funkció lehetővé teszi az átvitelnek a meghatározott felhasználókra történő korlátozását. Ha be van kapcsolva, a felhasználóknak a dokumentumok elküldéséhez a készülék használata előtt be kell írniuk egy előre megadott felhasználói kódot.

A korlátozott hozzáférési funkció lehetővé teszi a készülék használatának nyomon követését.

Előkészítés

Ezen funkció használatához be kell programoznia a felhasználói kódot és előre be kell kapcsolnia ezt a funkciót a felhasználói paraméterek között. Lásd: 86. oldal "Regisztrálás és módosítás". és 79. oldal "Felhasználói paraméterek" (05-ös kapcsoló, 4. bit).

Megjegyzés

- A készülék a következő esetekben tér vissza abba az állapotba, hogy a használatához használni kell a Személyi kódot:
 - A készüléket nem használták egy magadott ideig
 - Egy előzőleg behelyezett dokumentumot eltávolítottak
 - A folyamatban lévő művelet befejeződött
- Ha a Korlátozott hozzáférés be van kapcsolva, a készülék a bejövő faxokat a megszokott módon fogadja és kinyomtatja.

1 Ellenőrizze, hogy a kijelzőn a Korlátozott hozzáférés kijelzés látható-e.

Személyi kód:
[■■■■■■■■]

2 Adja meg az Ön személyes kódját a számjegybillentyűzet használatával.

Személyi kód: OK
[#####]

3 Nyomja meg az **[OK]** gombot.

Azonosító kód

Az alábbi azonosító kódok beprogramozásához alkalmazza a következő eljárást.

⚠ Fontos

- Az azonosító kódokat ellenőrizheti a paraméterek beállításának listáján. Javasoljuk, hogy minden egyes alkalommal, amikor beprogramoz vagy megváltoztat azonosító kódokat, nyomtasson ki egy új listát.
- A beprogramozott azonosító kódok módosításához végezze el az azonosító kódok beprogramozásának lépéseit, a következő eljárás szerint. Jelenítse meg azt az azonosító kódot, amelyet meg akar változtatni, majd nyomja meg a **【Törlés/Stop】** gombot, és írja be újból az azonosító kódot.

❖ Lehívóazonosító

Ez az azonosító szükséges az alapértelmezés szerinti azonosító hívó vételéhez. Lásd: 5. oldal "Üzenet lekérése (Lehívó vétel)".

✎ Megjegyzés

- A-tól F-ig üthet be betűket a Közvetlenhívók gombjaival.
- 0-tól 9-ig üthet be számokat a számbillentyűkkel.
- A 0000 és az FFFF kódokat nem ütheti be.

❖ Memória zárolási azonosító

Ez az azonosító a memóriazár funkció használatával vett üzenetek kinyomtatásához szükséges. Lásd: 13. oldal "A memóriában zárolt üzenet kinyomtatása".

✎ Megjegyzés

- 0-tól 9-ig üthet be számokat a számbillentyűkkel.
- A 0000 kódot nem írhatja be.

6

Regisztrálás

Az azonosító kódok regisztrálásához kövesse az alábbi eljárást.

A következőkben megadunk egy példát a memória zárolási azonosítóról.

- 1** Nyomja meg a **【Felhasználói eszközök】** gombot.

```
Felh. beállítások:
1.Számláló ◀▶
```

- 2** Nyomja meg a ◀ vagy a ▶ gombot, amíg a "4.Fax beállítások" megjelenik.

```
Felh. beállítások:
4.Fax beállítások ◀▶
```

Rendszergazda beállítások

3 Nyomja meg az **[OK]** gombot.

4 Nyomja meg a **⏪** vagy a **⏩** gombot, amíg a "4. Rsz.gazda eszk." megjelenik.

```
Fax beállítások:
4.Rsz.gazda eszk. ◀▶
```

5 Nyomja meg az **[OK]** gombot.

6 Nyomja meg a **⏪** vagy a **⏩** gombot, amíg a "5. Azonosítók" megjelenik.

```
Rsz.gazda beáll-ok:
5. Azonosítók ◀▶
```

7 Nyomja meg az **[OK]** gombot.

8 Nyomja meg a **⏪** vagy a **⏩** gombot, amíg a "2. Memórizár azon." megjelenik.

```
Azonosító kód:
2. Memórizár azon. ◀▶
```

6

9 Nyomja meg az **[OK]** gombot.

10 Adja meg a memória zárolási azonosítót (4 számjegy) a számjegybillentyűzet segítségével.

```
Memórizár azon.: /OK
Kód[1234]
```

Ha eltéveszti, nyomja meg a **[Törlés/Stop]** gombot, majd próbálkozzon újból.

11 Nyomja meg az **[OK]** gombot.

Ha egy másik tételt kíván megadni, ismétlje meg a fenti lépéseket a **9.** lépéstől.

12 Nyomja meg a **[Felhasználói eszközök]** gombot a készenléti kijelzéshez való visszatéréshez.

PSTN hozzáférési szám

Használja ezt a beállítást a szünet megadásának mentésére tárcsázáskor a PSTN hozzáférési szám után. Amikor egy elérési számot beprogramoz a szünet automatikusan hozzáadásra kerül, amint megnyomja azt a számot. Például, ha "0"-t regisztrál PSTN-elérési számként, szünet kerül automatikusan beillesztésre a "0" tárcsázása után.

! Korlátozások

- A PSTN hozzáférési számok legfeljebb két számjegyből állhatnak.
- Ez a funkció nem működik Kihangosítás üzemmód használatakor, vagy ha egy külső telefonról tárcsáz.

✎ Megjegyzés

- A PSTN hozzáférési szám beprogramozása után válassza ki a PABX vonalat a felhasználói paraméterek között (13-as kapcsoló, 0. Bit).

Egy PSTN hozzáférési szám regisztrálásához végezze el az alábbi eljárást.

- 1** Nyomja meg a **[Felhasználói eszközök]** gombot.

```
Felh. beállítások:
1. Számláló
```

6

- 2** Nyomja meg a **⏪** vagy a **⏩** gombot, amíg a "4.Fax beállítások" megjelenik.

```
Felh. beállítások:
4. Fax beállítások
```

- 3** Nyomja meg az **[OK]** gombot.

- 4** Nyomja meg a **⏪** vagy a **⏩** gombot, amíg a "4. Rsz.gazda eszk." megjelenik.

```
Fax beállítások:
4. Rsz.gazda eszk.
```

- 5** Nyomja meg az **[OK]** gombot.

- 6** Nyomja meg a **⏪** vagy a **⏩** gombot, amíg a "6. PSTN szám" megjelenik.

```
Rsz.gazda beáll-ok:
6. PSTN szám
```

- 7** Nyomja meg az **[OK]** gombot.

Rendszergazda beállítások

- 8** Adja meg a külső vonal hozzáférési számát (2 számjegy) a számjegybillejtűzet segítségével.

Ha eltéveszti, nyomja meg a **[Törlés/Stop]** gombot, majd próbálkozzon újból.

```
PSTN szám: /OK
[0 ]
```

- 9** Nyomja meg az **[OK]** gombot.

"Beprogramozva" megjelenik.

- 10** Nyomja meg a **[Felhasználói eszközök]** gombot a készenléti kijelzéshez való visszatéréshez.

Memória fájl transzfer

Ha a készülék nem tud kinyomtatni egy kapott üzenetet, akkor elküldheti a memóriában akkor tárolt összes üzenetet egy másik faxkészülékre és ott kinyomtathatja (például amikor kifogy a festék, vagy a papír, vagy a nyomtatási funkció üzemképtelen). A memóriában tárolt összes üzenetet, köztük a memóriazárt üzeneteket is, el lehet küldeni egy másik faxkészülékre. Ezt a funkciót sürgős helyzetekben használja.

! Korlátozások

- A készülék akkor sem küldi el újból az üzeneteket, ha átviteli hiba történik.

✎ Megjegyzés

- A dokumentumok nem törlődnek ki a memóriából, függetlenül attól, hogy az utánküldés sikeres volt-e vagy sem.
- Az utánküldési művelet részletei nem kerülnek kinyomtatásra a naplóban.

A memóriában akkor tárolt összes üzenet átviteléhez végezze el a következő eljárást.

- 1** Nyomja meg a **[Felhasználói eszközök]** gombot.


```
Felh. beállítások:
1. Számláló ◀▶
```

- 2** Nyomja meg a **⏪** vagy a **⏩** gombot, amíg a "4.Fax beállítások" megjelenik.

```
Felh. beállítások:
4.Fax beállítások ◀▶
```

- 3** Nyomja meg az **[OK]** gombot.

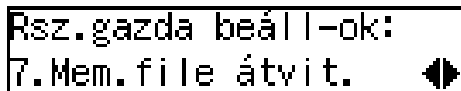
- 4** Nyomja meg a ◀ vagy a ▶ gombot, amíg a "4. Rsz.gazda eszk." megjelenik.



Fax beállítások:
4. Rsz.gazda eszk. ▶

- 5** Nyomja meg az **[OK]** gombot.

- 6** Nyomja meg a ◀ vagy a ▶ gombokat a "7. Mem.file átvit." kiválasztásához.



Rsz.gazda beáll-ok:
7. Mem.file átvit. ▶

- 7** Nyomja meg az **[OK]** gombot.

Ha fájlok nem állnak rendelkezésre, akkor a "Nem található fájl" kijelzés jelenik meg.

- 8** Adja meg az átvitel rendeltetési célállomásának faxszámát a számjegybillentyűzet segítségével.

- 9** Nyomja meg a **[Start]** gombot.

Fájlvitel megkezdődik.

Miután a fájl átvitele befejeződik, a készülék visszatér a készenléti üzemmódhoz.

Rendszergazda beállítások

6

7. Hibaelhárítás

Jelentések olvasása

Hibajelentés

A gép kinyomtat egy hibajelentést, ha egy üzenetet nem sikerült továbbítani vagy venni.

A lehetséges okok között szerepel az is, hogy az ön készülékével van a probléma, vagy zajos a telefonvonal. Ha az átvitel során hibát észlel, akkor küldje el újból az üzenetet. Ha a vétel során észlel hibát, kérje meg a feladót, hogy küldje el újra az üzenetet.

Megjegyzés

- Ha a hiba gyakran előfordul, lépjen kapcsolatba a szerviz képviselőjével.
- Az "Oldal" oszlop tartalmazza a teljes oldalszámot. Az "Oldal nem lett elküldve" rovat adja meg azoknak az oldalaknak a számát, amelyek nem lettek sikeresen elküldve vagy fogadva.

Áramkimaradási jelentés

Még ha a Főkapcsoló ki is van kapcsolva, a készülék memóriájának tartalma (beprogramozott számok, stb.) nem vész el. Mindemellett, ha áramkimaradás van több mint 12 órán keresztül, a Főkapcsoló kikapcsolásának, áramszünetnek vagy az elektromos kábel kihúzásának következtében, a fax memóriájának tartalma elvész. Az elveszett adatok között vannak a Memória átvitel vagy Memória vétel segítségével eltárolt faxüzenetek is.

Ha a memóriából fájlok törlődtek, az áramszolgáltatás visszaállítása után a gép automatikusan kinyomtatja az áramkimaradási jelentést. A jelentés segítségével megállapíthatja, mely fájlok lettek törölve. Ha egy Memória átvitel céljából eltárolt dokumentum vészett el, küldje el újból. Amennyiben egy memória vétellel vagy helyettesítő vétellel vett üzenetet veszített el, kérje meg a feladót, hogy küldje el újból.

Fontos

- Mielőtt kihúzza a hálózati tápkábelt, győződjön meg arról, hogy a kijelzőn 100%-os szint látható. Ha alacsonyabb értéket mutat a kijelző, a memóriában éppen van eltárolt adat.
- Az áramkimaradás után a belső elemnek alaposan fel kell töltnie, hogy a jövőben is megelőzze az adatok elvesztését. Az áramszünet után kb. egy hétig ne húzza ki a csatlakozót a konnektorból, és legyen bekapcsolva a főkapcsoló.



RDS (Távdiagnosztikai rendszer)

Ha gond van a készülékkal, a szerviz képviselője a szervizállomásról, telefonvonalon keresztül elvégezhet különféle diagnosztikai műveleteket, hogy megállapítsa mi a probléma a géppel. A szerviz műszaki szakembere az Ön felkérésére a berendezés bizonyos beállításait is megváltoztathatja az RDS üzemmód segítségével.



8. Függelék

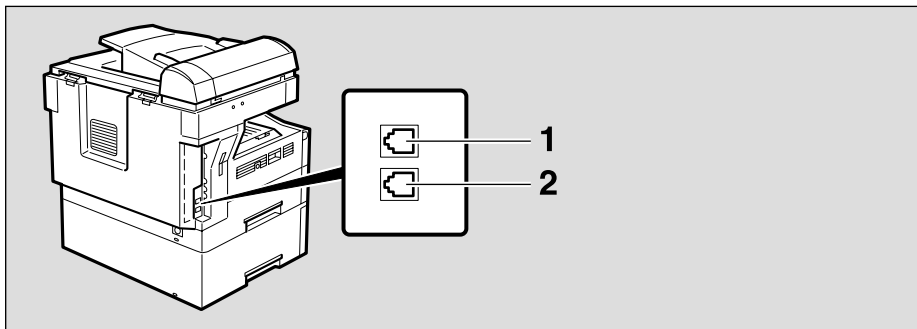
A berendezés rákapcsolása a telefonvonalra és a telefonkészülék csatlakoztatása

A berendezést bepattintható, moduláris csatlakozó segítségével lehet a telefonvonalra csatlakoztatni.

⚠ Fontos

A beindítás előtt győződjön meg arról, hogy a csatlakozó megfelelő típusú.

❖ **Hová csatlakoztassa a berendezést?**



ZFKH070E

1. Külső telefon

2. Vonal

Függelék

Műszaki adatok

Alapkészülék

❖ Teljesítményfelvétel

Készenléti üzemmód	100W
Azonnal küldés	130W
Azonnali fogadás	290W
Nyomatás	480W
Éjszakai kikapcsolási időzítés üzemmód	2W
Alacsony fogyasztású üzemmód, Automatikus kikapcsolási üzemmód	2W

❖ Protokoll:

G3

❖ Felbontás:

- Standard: 8×3,85/mm
- Részletes: 8×7,7/mm
- Finom: 8×15,4/mm

❖ átviteli idő:

3 másodperc 28 800 bps-nél, Standard felbontásnál

❖ Az adattömörítés módszere:

MH, MR, MMR

❖ Maximális dokumentum-méret:

216×1260mm / 8,5"×49,6" (Standard és részletes)
216×600mm / 8,5"×23,7" (Finom)

❖ Maximális beolvasási méret:

216×1260mm / 8,5"×49,6" (Standard és részletes)
216×600mm / 8,5"×23,7" (Finom)

❖ Nyomatási eljárás:

Szabványos papírra történő lézernyomatás

❖ átviteli sebesség:

33 600/31 200/28 800/26 400/24 000/21 600/19 200/16 800/14 400/12 000/
9 600/7 200/4 800/2 400 bps (automatikus vizsgálórendszer)







Elérhető opciók

- ❖ **Memóriabővítés (32MB)**
A memória kapacitásának növelése.
- ❖ **Papíradagoló egység (Csak a B modell opciója)**
500 papírlap tárolására alkalmas.
- ❖ **Dokumentum adagoló (ADF) (az 1. típus opciója)**
A készülék automatikusan húzza be a lapokat.

Eredeti dokumentumok

Győződjön meg arról, hogy az eredeti dokumentum teljesen száraz, mielőtt azt a gépbe helyezné. A még nem száraz tintát vagy javító folyadékot tartalmazó dokumentumok beszennyezhetik az expozíciós üveglapot, ami befolyásolhatja az elkészített másolatok képminőségét.

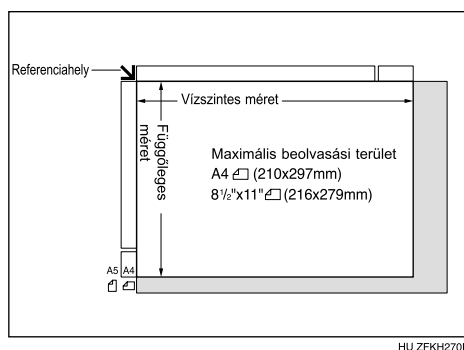
Az ajánlott eredeti dokumentumok mérete és súlya

Hová helyezze az eredeti dokumentumot	Alkalmazható dokumentum-méret	A papírlapok maximális száma	Papírvastagság
Expozíciós üveglap	Maximum A4 (210×297mm)  , 8 1/2"×11" (216×279mm) 	1	----
Dokumentum adagoló (ADF)	Fax küldés: A5  -től A4  -ig (1260mm hosszúságig), 8 1/2"×11"  -től 8 1/2"×14"-ig 	30 lap (80 g/m ² , 21 font)	52–105g/m ² (45— 90kg, 14-28 font)

8

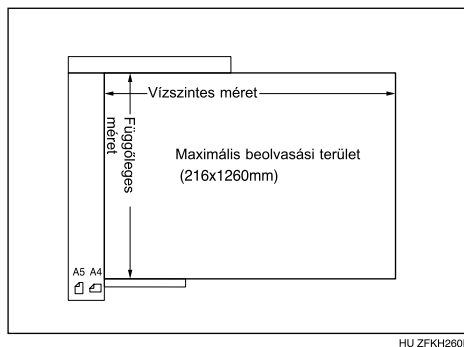
Papírméret és beolvasási terület

❖ Expozíciós üveglap



Függelék

❖ Dokumentum adagoló (ADF)

! **Korlátozások**

- Még ha az eredeti dokumentumot hibátlanul is helyezi az expozíciós üveglapra vagy a dokumentum-adagolóba, megeshet, hogy a dokumentum széleinél minden oldalon egy 3 mm-es margó nem kerül továbbításra.
- A kép mérete különbözhet a célállomáson történő nyomtatáskor.

✎ **Megjegyzés**

- A maximális beolvasási terület ADF-en 1260mm (49,6") amikor a felbontás részletes vagy standard, és 600mm (23,7"), amikor finom.
- Amennyiben a vevő berendezésben a dokumentumnál keskenyebb papírt használnak, a kép kicsinyítődik, hogy ráférjen a papírra.

Maximális értékek

A következő lista tartalmazza a maximális értékeket az egyes tételekre nézve.

Tétel	Szabványos
Memória	1MB
A memóriában tárolható lapok száma (A4-es standard méret használatával <ITU-T #1 ábra, Felbontás: Standard, Eredeti Típus: Szöveg >)	80 (320 Opcionális Memóriával)
A Memória átviteli fájlok maximális száma:	133
Az oldalak száma fájlként	500
Az oldalak száma az összes fájlra	500
Azoknak a célállomásoknak a száma, amelyeket egy fájlra nézve meghatározhat	133
Azoknak a célállomásoknak a száma, amelyeket az összes fájlra nézve meghatározhat	300
A beprogramozható közvetlenhívók száma	16
A beprogramozható gyors hívók száma	50
A beprogramozható csoport hívók száma	5
Azoknak a célállomásoknak a száma, amelyeket a számjegybillentyűkkel meghatározhat	67
Azoknak a célállomásoknak a száma, amelyeket egy csoportban beprogramozhat.	133
Azoknak a célállomásoknak a száma, amelyeket az összes csoportban beprogramozhat.	133
A beprogramozható személyi kódok száma	10
A hívószámok számjegyeinek száma	254

Függelék

Speciális küldési funkciók

A **[Átviteli opció]** gombbal kiválasztható funkciók:

A funkció neve	Leírás	Hivatkozás
Később küldés	Beállítja a készüléket az adattovábbítás automatikus indítására vagy lehívó vételre egy meghatározott időpontban.	1. oldal "Küldés megadott időben (Később küldés)"
Fax fejléc nyomtatás	Az ön által elküldött üzenetet kiegészítheti egy fax fejléccel (például cégnév), és az megjelenik a fogadó gép által kinyomtatott üzeneten.	3. oldal "Fax fejléc nyomtatása"
Lehívó vétel	Ezt az üzemmódot olyankor használja, ha egy másik állomásról szeretne lehívni egy üzenetet.	5. oldal "Üzenet lekérése (Lehívó vétel)"

Munka információk

A **[Munka információk]** gombbal kiválasztható funkciók a következők.

A funkció neve	Leírás	Hivatkozás
Adattovábbítás vagy fogadás visszavonása	Ez a funkció töröl egy fájlt (fogalás) Memória átvitelnél, vagy Lehívó vételnél.	9. oldal "Adattovábbítás vagy fogadás visszavonása"
A fájllista kinyomtatása	Az átviteli fájlok listáját manuálisan ki lehet nyomtatni. Ezen a listán áttekintheti a memóriában eltárolt fájlokat és a fájlok sorszámait.	11. oldal "A memóriában lévő fájlok listájának kinyomtatása (Fájl lista nyomtatás)"
Tárolt üzenetek kinyomtatása	Kinyomtatja egy fax tartalmát, amely a memóriában lett eltárolva és még nem lett elküldve.	12. oldal "Tárolt üzenet kinyomtatása (átvitt fájlok nyomtatása)"
Memóriában zárolt üzenetek kinyomtatása	A memóriában zárolt üzeneteket manuálisan ki lehet nyomtatni. Az üzenetek kinyomtatásához meg kell adnia a memória zárolási azonosítót.	13. oldal "A memóriában zárolt üzenet kinyomtatása"
Napló nyomtatása	A napló manuálisan kinyomtatható. Ez a jelentés mutatja az utolsó 50 kommunikáció eredményét.	15. oldal "A napló nyomtatása"

Függelék

Felhasználói eszközök

A funkció neve	Leírás	Hivatkozás
Közvetlenhívók beprogramozása/Törlése	Ha egy célállomást egy közvetlenhívóban tárol, a célállomást egyszerűen meghatározhatja a közvetlenhívó gomb megnyomásával.	3. fejezet: "Közvetlenhívó" az Alapvető funkciók kézikönyvben.
Gyorshívók beprogramozása/Törlése	Ha a Gyorshívóban regisztrál egy célállomást, meghatározhatja a célállomást a kétszámjegyű Gyorshívó kód megadásával, a Gyorshívó gomb megnyomása után.	3. fejezet: "Gyorshívó" az Alapvető funkciók kézikönyvben.
Csoporthívók beprogramozása/Törlése	Ha több célállomást programoz egy csoportba, néhány billentyű lenyomásával tárcsázhat.	3. fejezet: "Csoportok" az Alapvető funkciók kézikönyvben.
A felhasználói funkciógombok hozzárendelése	Gyakran használt funkciót tárol egy felhasználói funkció gombban (【F1】-tól 【F3】-ig).	45. oldal "Felhasználói funkciók gombjai"
Jelentések/Listák	Ez a funkció lehetővé teszi különböző jelentések és listák manuális kinyomtatását. Az alábbi jelentéseket és listákat tudja kinyomtatni: <ul style="list-style-type: none"> • Napló • Adattovábbítási fájllista • Közvetlenhívó lista • Gyorshívó lista • Csoporthívó lista • Közvetlenhívó címke • Felhasználói funkciók listája 	50. oldal "Jelentések/Listák nyomtatása"
Hangerő figyelés	A kihangosítás és a gép belső hangszórójából sugárzott hangjelzések hangerejét szabályozhatja ezzel a funkcióval.	4. fejezet: "Hangerősség beállítása" az Alapvető funkciók kézikönyvben.
A kijelző fényereje	Beállítja a kijelzőpanel fényerősségét.	54. oldal "A kijelző fényerejének beállítása"
Dátum/Időpont	A dátumot és a pontos időt állíthatja be.	55. oldal "Dátum és idő beállítása"

Felhasználói eszközök

A funkció neve	Leírás	Hivatkozás
Nyári időszámítás / DST	Lehetővé teszi, hogy előre- vagy visszaállítsa az időpontot egy órával.	57. oldal "Nyári időszámítás / DST"
Vételi mód	A készülék kétféleképpen tudja kezelni a bejövő faxüzeneteket és telefonhívásokat.	2. fejezet: "Vételi módok" az Alapvető funkciók kézikönyvben.
Az automatikus csengés idejének beállítása	A csengések számát az Automatikus csengés idejének módosításával állíthatja be.	59. oldal "Az automatikus csengés idejének beállítása"
Fax információ	Regisztrálja az Ön Saját név, Faxfejléc és Saját faxszám azonosítóját.	3. fejezet: "Saját név/Faxfejléc/Saját faxszám" az Alapvető funkciók kézikönyvben.
A fax visszatérési idő beállítása	Kiválaszthatja azt az időtartamot, amelynek eltelte után a készülék automatikusan visszatér a készenléti üzemmódhoz.	61. oldal "A fax visszatérési időzítő beállítása"
Kihangosítás időtúllépése	Kiválaszthatja azt az időtartamot, amelynek eltelte után a készülék törli a kihangosított tárcsázási módot.	62. oldal "Kihangosítási időtúllépés"

Függelék

Rendszergazda eszközök

A funkció neve	Leírás	Hivatkozás
Memóriazár	A készülék az összes üzenetet tárolja a memóriában és nem nyomtatja ki azokat automatikusan.	64. oldal "Memóriazár"
Utánküldés	Egy beprogramozott vevőnek (fogadó célállomásnak) továbbítja a beérkezett üzeneteket.	68. oldal "Utánküldés"
A felhasználói paraméterek megváltoztatása	Lehetővé teszi a funkcióbeállítások szükséglet szerinti megváltoztatását.	79. oldal "Felhasználói paraméterek"
A felhasználói paraméterek listájának nyomtatása	Lehetővé teszi a felhasználói paraméterek beállításainak kinyomtatását és ellenőrzését.	84. oldal "Felhasználói paraméterek listájának nyomtatása"
Személyi kód	A személyi kód a Korlátozott hozzáféréshez is használatos. Ha a korlátozott hozzáférés be van kapcsolva, a felhasználóknak a dokumentumok elküldéséhez a készülék használata előtt be kell írniuk egy előre megadott felhasználói kódot.	86. oldal "Felhasználói kódok"
Azonosító kód	Beprogramozza a Lehívó vétel és a memóriazár használatához szükséges azonosítót.	91. oldal "Azonosító kód"
PSTN-elérési szám	Lehetővé teszi annak a kódnak a meghatározását, amelyet híváskor egy külső vonal eléréséhez használ.	93. oldal "PSTN hozzáférési szám"
Memória fájl transzfer	A memóriában akkor tárolt összes üzenetet elküldheti egy másik fax készülékre, és ott kinyomtathatja.	94. oldal "Memória fájl transzfer"

TÁRGYMUTATÓ

A

- Adattovábbítás vagy fogadás visszavonása, 9, 105
- A felhasználói funkciógombok hozzárendelése, 106
- A felhasználói paraméterek listája, 79, 108
- A felhasználói paraméterek megváltoztatása, 108
- A hangerő beállítása → Hangerő figyelés, 106
- A kijelző fényereje, 54, 106
- A Kommunikáció eredménye jelentés (Lehívó vétel), 8
- A hívás eredményének jelentése → A Kommunikáció eredménye jelentés (Lehívó vétel), 8
- A megadott feladók listája, 77
- Áramkimaradási jelentés, 97
- Átviteli eredmény jelentés (azonnali átvitel), 33
- Átvitt fájl-ok nyomtatása, 12
- Auto fax vétel bekapcsolva, 38
- Automatikus csengési idő, 59, 107
- Automatikus újrahívás, 30
- Az első oldal jelölése, 39
- Azonnali vétel, 35
- Azonosító kód, 91, 108
- Azonosító kódok, 91

B

- Beprogramozás
 - Utánküldési célállomás*, 70
- Beprogramozás/Törlés
 - Csoporthívók*, 106
 - Gyorshívók*, 106
 - Közvetlenhívók*, 106
- Biztosított hívó vétel, 5

C

- Címke beillesztése, 4
- Csoporthívók, 106
- Csoporthívók listája, 52

D

- Dátum és idő, 55
 - Nyári időszámítás / DST*, 57
- Dátum/Időpont, 106
- DST, 57

E

- ECM (Hibajavító üzemmód), 30
- Egyéb adattovábbítási funkciók, 28
- Egyéb küldési funkciók, 17
- Egyidejű hozzáférés, 30
- Eredeti dokumentumok, 101

F

- Fájllista jelentés, 32
- Fájl lista nyomtatás, 11
- Fájltárolási jelentés (Lehívó vétel), 8
- Fax fejléc nyomtatás, 104
- Fax fejléc nyomtatása, 3
- Fax információ, 107
- Fax visszatérési időzítő, 61, 107
- Feladat információ, 9
- Felhasználói eszközök, 45, 106
- Felhasználói funkció gomb
 - Használat*, 48
- Felhasználói funkció gombok
 - Törlés*, 48
- Felhasználói funkciógombok, 106
 - Gombok hozzárendelése*, 46
- Felhasználói funkciógombok hozzárendelése, 46
- Felhasználói funkciók gombjai, 45
- Felhasználói funkciók listája, 50
- Felhasználói kódok, 86
- Felhasználói kódok listája, 89
- Felhasználói paraméterek, 79, 108
- Funkciók listája
 - Munka információk*, 105
 - Rendszergazda beállítások*, 63, 108
 - Speciális küldési funkciók*, 104

G

- Gyorshívók, 106
- Gyorshívók listája, 52

H

- Hangerő figyelés, 106
- Helyettesítő vétel, 36
- Hibaelhárítás, 97
- Hibajelentés, 97

J

-
- Jelentések, 32, 97
 - Áramkimaradási jelentés, 97
 - Átviteli eredmény jelentés (azonnali átvitel), 33
 - Fájllista jelentés, 32
 - Hibajelentés, 97
 - Jelentések/Listák, 50
 - Kommunikáció eredménye jelentés, 32
 - Kommunikációs hiba jelentés, 32
 - Napló, 15, 16
 - Jelentések/Listák, 50, 106
 - Jelentés formátumok, 16

K

-
- Kapcsolók és bitek, 79
 - Később küldés, 1, 104
 - Kézi tárcsázás, 23
 - Kihangosítás időtúllépése, 107
 - Kihangosítási időtúllépés, 62
 - Kihangosított tárcsázás, 21
 - Kommunikáció eredménye jelentés, 32
 - Kommunikációs hiba jelentés, 32
 - Könnyen kezelhető tárcsázási funkciók, 17
 - Körfax sorrendje, 29
 - Korlátozott hozzáférés, 90
 - Kötegetelt továbbítás, 30
 - Közvetlenhívó címke, 50
 - Közvetlenhívók, 106
 - Közvetlenhívók listája, 51
 - Küldési beállítások, 1
 - Küldési funkciók, 17, 24
 - Külső vonal hozzáférési szám → PSTN hozzáférési szám, 93

L

-
- Lánctárcsázás, 17
 - Lehívóazonosító, 91
 - Lehívó vétel, 5, 104
 - Lehívó vétel - Eltárolási jelentés → Fájl tárolási jelentés (Lehívó vétel), 8

M

-
- Maximális értékek, 103
 - Megadott feladó, 74, 75
 - Memóriában zárolt üzenet, 13
 - Memóriában zárolt üzenetek, 105
 - Memória fájl transzfer, 94, 108
 - Memória vétel, 36
 - Memóriazár, 64, 65, 108
 - Memória zárolási azonosító, 91
 - Módosítás
 - Megadott feladó, 74
 - Utánküldési célállomás, 73
 - Munka információk, 105
 - Műszaki adatok, 100

N

-
- Napló, 15, 51, 105
 - Nyári időszámítás / DST, 57, 107
 - Nyomtatás
 - A felhasználói paraméterek listája, 108
 - A megadott feladók listája, 77
 - A megadott feladók listája a memória zárolásához, 67
 - A memóriában levő fájlok listája, 11
 - A memóriában lévő fájlok listája, 105
 - Csoporthívók listája, 50
 - Felhasználói funkciók listája, 50
 - Gyorshívó számok listája, 50
 - Jelentések/Listák, 50
 - Közvetlenhívó címke, 50
 - Közvetlenhívók listája, 50
 - Memóriában zárolt üzenet, 13
 - Memóriában zárolt üzenetek, 105
 - Napló, 15, 50, 105
 - Tárolt üzenet, 12, 105
 - TX Fájlok listája, 50
 - Nyomtatási beállítások, 39
 - Nyomtatott jelentések, 32

O

-
- Oldalak szétválasztása és a laphossz csökkentése, 41
 - Oldalközép jel, 39
 - Opciók, 101

P

Párhuzamos memória átvitel, 31
 PSTN-elérési szám, 108
 PSTN hozzáférési szám, 93
 PWD, 24

R

RDS, 98
 Regisztrálás
 Azonosító kódok, 91
 Megadott feladó a memóriazár számára, 65
 Rendszergazda beállítások, 63
 Rendszergazda beállítások módosítása, 64
 Rendszergazda eszközök, 108

S

SEP Kód, 24
 SID, 26
 Speciális küldési funkciók, 104
 SUB kód, 26
 Személyi kód, 108

T

Tárolt azonosító felülbíráltása lehívó vétel, 5
 Tárolt üzenet, 12
 Telefonkönyv, 19
 Telefon üzemmód, 38
 Telefonvonal, 99
 Törlés
 Megadott feladó, 75
 Megadott feladó törlése a
 memóriazárból, 66
 Utánküldési célállomás, 74
 TSI nyomtatás, 40
 TTI-nyomtatás → Fax fejléc nyomtatása, 3
 TX Fájlok listája, 51

U

Újrahívás, 20
 Utánküldés, 68, 108
 Utánküldési célállomás, 70, 73, 74

V

Vétel
 Auto fax vétel bekapcsolva, 38
 Azonnali vétel, 35
 Helyettesítő vétel, 36
 Memória vétel, 36
 Névtelen feladóktól érkező üzenetek
 kiszűrése, 37
 Üzenetek fogadása telefon üzemmódban, 38
 Vétel időpontja, 40
 Vételi funkciók, 35
 Vételi mód, 107



Felhasználói kézikönyv Fax kézikönyv <Speciális funkciók>



HU (H) B465-8678